

**ПОВЕРЕНИК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ  
ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**  
Булевар краља Александра 15, Београд

---

**П Р А В И Л Н И К  
О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА У ОБЛАСТИ  
БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

БЕОГРАД,  
14.01.2026. године

На основу члана 34. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), члана 73. став 3. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18), члана 14. став 1. Закона о безбедности и здравља на раду („Сл. гласник РС“, број 35/23) и члана 3. став 5. Одлуке о раду Стручне службе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности („Службени гласник РС”, број 27/22) Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (у даљем тексту: Послодавац ), доноси:

## **П Р А В И Л Н И К О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ (БЗР)**

### **Основне одредбе**

#### **ЧЛАН 1.**

Овим Правилником уређује се унапређивање и спровођење мера безбедности и здравља на раду лица која учествују у радном процесу, ради спречавања повреда на раду, професионалних обољења у вези са радом, општа начела превенције, обавезе послодавца, права и обавезе запослених, обука запослених за безбедност и здравље на раду, у циљу обезбеђења заштите живота и здравља на раду запослених.

### **Превентивне мере**

#### **ЧЛАН 2.**

Превентивне мере у остваривању безбедности и здравља на раду обезбеђују се применом савремених техничких, ергономских, здравствених, образовних, социјалних, организационих и других мера и средстава за отклањање ризика од повређивања и оштећења здравља запослених, и/или њиховог свођења на најмању могућу меру.

### **Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду**

#### **ЧЛАН 3.**

Права, обавезе и одговорности послодавца и запослених, надлежности и мере чијом применом, односно спровођењем се обезбеђује безбедност и здравље на раду, остварују се на основу закона и подзаконских аката донетих на основу закона, те аката донетих од стране послодавца у складу са прописима.

### **Однос обавеза и права**

#### **ЧЛАН 4.**

Обавезе послодавца, у смислу овог Правилника истовремено представљају права запослених у вези са спровођењем мера безбедности и здравља на раду.

Обавезе запослених у области безбедности и здравља на раду не утичу на принцип одговорности послодавца.

## **Одговорност послодавца**

### **ЧЛАН 5.**

Послодавац је дужан да обезбеди безбедност и здравље запосленом у свим активностима послодавца и на свим нивоима организовања рада и радног процеса.

## **Организовање рада и радног процеса**

### **ЧЛАН 6.**

Послодавац је дужан да, приликом организовања рада и радног процеса, обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених, укључујући пружање информација и обуке запослених, као и да за њихову примену обезбеди потребна финансијска средства.

## **Уређивање права, обавеза и одговорности у области безбедности и здравља на раду**

### **ЧЛАН 7.**

Уређивање права, обавеза и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду, ближе се уређују, правилником о безбедности и здрављу на раду и посебним колективним уговором.

## **Обавезе послодавца**

### **ЧЛАН 8.**

Послодавац је дужан да:

- 1) актом у писаној форми именује саветника, односно сарадника за безбедност и здравље на раду;
- 2) запосленом одреди обављање послова на радном месту и у радној средини на којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду;
- 3) обавештава запослене и представнике запослених о опасностима и штетностима које могу да доведу до повреда на раду и оштећења здравља који настају увођењем нових технологија и средстава за рад и да у таквим случајевима донесе одговарајућа упутства за безбедан и здрав рад;
- 4) обучава запослене за безбедан и здрав рад;
- 5) обезбеди на основу акта о процени ризика и оцене здравствене установе која обавља делатност медицине рада прописане лекарске прегледе запослених;
- 6) обезбеди пружање прве помоћи, као и да обучи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи;
- 7) заустави сваку врсту рада који представља озбиљну, неизбежну и непосредну опасност за живот или здравље запослених.

## **Процена ризика**

### **ЧЛАН 9.**

Послодавац је дужан да донесе акт о процени ризика у писаној форми за сва радна места у радној средини и да утврди начин, мере и рокове за отклањање или смањење ризика на најмању могућу меру.

Послодавац је дужан да измени акт о процени ризика у случају појаве сваке нове опасности или штетности и промене нивоа ризика у радном процесу и нове технологије и промене услова радне средине.

## **Услови за рад на радним местима са повећаним ризиком**

### **ЧЛАН 10.**

Послодавац је дужан да актом о процени ризика, на основу непристрасне оцене здравствене установе која обавља делатност медицине рада, одреди посебне здравствене услове које морају испуњавати запослени на радним местима са повећаним ризиком.

## **Прва помоћ**

### **ЧЛАН 11.**

Послодавац је дужан да обезбеди пружање прве помоћи, да обучи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи узимајући у обзир процењене ризике, радни процес, организацију, природу и обим радног процеса, број запослених који учествују у радном процесу, број радних смена, број локацијски одвојених јединица, учесталост повреда на раду и удаљеност до најближе медицинске помоћи.

Прва помоћ мора бити доступна сваком запосленом током радног времена, у свим сменама и на свим локацијама.

## **Озбиљна, неизбежна и непосредна опасност**

### **ЧЛАН 12.**

Послодавац је дужан да што је могуће пре обавести све запослене, који јесу или који би могли да буду изложени озбиљној, неизбежној и непосредној опасности, о присутним ризицима и мерама које су предузете или ће бити предузете у циљу заштите и изда упутства како би омогућио запосленима да престану да раде и/или одмах напусте радно место и оду на безбедно место.

Послодавац не сме захтевати од запослених да се врате на радно место у радној средини у којој и даље постоји озбиљна, неизбежна и непосредна опасност.

## **Употреба средстава за рад и личне заштитне опреме**

### **ЧЛАН 13.**

Послодавац је дужан да запосленима обезбеди и изда на употребу средства за рад и личну заштитну опрему, у исправном стању, да обезбеди контролу њихове употребе у складу са наменом и обезбеди упутство за њихову употребу и одржавање на језик који запослени разуме.

Послодавац је дужан да спроведе обуку запослених за правилно коришћење личне заштитне опреме.

## **Програм о поступном отклањању недостатака**

### **ЧЛАН 14.**

Ако актом о процени ризика утврди недостатке у области безбедности и здравља на раду за чије су отклањање потребна већа инвестициона улагања, а живот и здравље запосленог нису теже угрожени, послодавац је дужан да сачини посебан програм о поступном отклањању недостатака и утврди рокове за реализацију програма.

## **Обука запослених**

### **ЧЛАН 15.**

Послодавац је дужан да изврши обуку запосленог за безбедан и здрав рад:

- 1) код заснивања радног односа, односно другог радног ангажовања;
- 2) премештаја на друге послове;
- 3) приликом увођења нове технологије или нових средстава за рад или промене опреме за рад,
- 4) код промене радног процеса.

Послодавац је дужан да запосленог у току обуке за безбедан и здрав рад упозна са ризицима на радном месту на које га одређује и о конкретним мерама за безбедност и здравље на раду у складу са актом о процени ризика.

### **ЧЛАН 16.**

Обука запослених за безбедан и здрав рад обавља се у оквиру простора послодавца, теоријски и практично, у складу са програмом обуке за безбедан и здрав рад.

Периодичне обуке за безбедан и здрав рад запосленог врше се најкасније у року од 1 године на радном месту са повећаним ризиком, као и најкасније на 3 године на радном месту које није са повећаним ризиком.

Обука представника запослених обавља се одмах по избору или именовану, а периодичне обуке врше се најкасније у року од 3 године од дана претходне обуке.

### **Додатна обука**

#### **ЧЛАН 17.**

У случају тешке повреде на раду, смртне повреде на раду или колективне повреде на раду са тешком или смртном повредом на раду, послодавац је дужан да одмах, а најкасније у року од 8 дана од настанка повреде, изврши додатну обуку запослених на том радном месту у организационој јединици гдe се повреда догодила, са обавезом обавештавања свих запослених.

Послодавац је дужан да обезбеди да запослена за време трудноће, породиља и запослена која доји дете, запослени млађи од 18 година живота, особа са инвалидитетом и запослени код кога је утврђена професионална болест, и поред обуке за безбедан и здрав рад, буду у писаној форми обавештени о резултатима процене ризика и о мерама којима се ризици отклањају у циљу повећања безбедности и здравља на раду.

### **Права и обавезе запосленог**

#### **ЧЛАН 18.**

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на радном месту на које је одређен, као и да се обучи за њихово спровођење, да послодавцу даје предлоге, примедбе и обавештења о питањима безбедности и здравља на раду.

Запослени има право и обавезу да редовно контролише своје здравље према ризицима радног места, у складу са прописима о здравственој заштити и прописима о безбедности и здрављу на раду.

Запослени који ради на радном месту са повећаним ризиком, има право и обавезу да обави лекарски преглед на који га упућује послодавац.

### **Право запосленог да одбије да ради**

#### **ЧЛАН 19.**

Запослени има право да одбије да ради:

- 1) ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на које је одређен, све док се те мере не обезбеде;
- 2) ако му послодавац није обезбедио прописани лекарски преглед или ако се на лекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове, за рад на радном месту са повећаним ризиком;

- 3) ако у току обуке за безбедан и здрав рад није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање, у смислу члана 15. став 2. овог Правилника, на радном месту на које га је послодавац одредио;
- 4) дуже од пуног радног времена, односно ноћу ако би, према оцени здравствене установе која обавља делатност медицине рада такав рад могао да погорша његово здравствено стање;
- 5) на средству за рад на којем нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду.

## **Право запосленог да напусти радно место**

### **ЧЛАН 20.**

Када му прети озбиљна, неизбежна и непосредна опасност по живот или здравље, запослени има право да предузме одговарајуће мере, у складу са својим знањем и техничким средствима која му стоје на располагању и да престане да ради, напусти радно место, радни процес, односно радну средину, и о томе одмах извести непосредног руководиоца.

Запослени који престане да ради, напусти радно место, радни процес, односно радну средину јесте одговоран за штету коју проузрокује послодавцу, и биће стављен у неповољну ситуацију, у случају да је штету проузроковао намерно или из крајње непажње.

## **Обавезе запосленог**

### **ЧЛАН 21.**

Запослени је обавезан да:

- 1) води рачуна о сопственој безбедности и здрављу на раду, као и о безбедности и здрављу других лица на која може да утиче његов рад;
- 2) примењује прописане мере за безбедан и здрав рад;
- 3) наменски користи средства за рад, хемијске и друге материје;
- 4) правилно користи личну заштитну опрему када је иста прописана на радном месту, да са њом пажљиво рукује и да је уредно врати на место које је намењено за њено чување;
- 5) пре почетка рада, прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи и да у случају уочених недостатака извести послодавца или друго овлашћено лице;
- 6) пре напуштања, радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене.

Запосленом је забрањено да самовољно искључује, мења или уклања безбедносне уређаје на средствима за рад.

## **Обавеза запосленог да сарађује**

### **ЧЛАН 22.**

Запослени има обавезу да, у складу са својим сазнањима, одмах обавести послодавца, односно непосредног руководиоца о неправилностима, опасностима, штетностима или о другим недостацима у спровођењу мера безбедности и здравља на раду који би на радном месту могли да угрозе његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених и других лица.

Запослени је дужан да сарађује са послодавцем и саветником, односно сарадником за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на коме ради.

### **ЧЛАН 23.**

## **Обавеза послодавца код организовања послова**

Послодавац на основу члана 7. овог Правилника, уређује да непосредни руководиоци у служби Повереника односно у: сектору, одељењу, одсеку, групи - имају обавезе у вези са свакодневним праћењем и контролом запослених на радним местима која прати и контролише.

За обављање послова безбедности и здравља на раду послодавац ангажује стручно лице које испуњава посебне услове у складу са законом (у даљем тексту: саветник за безбедност и здравље на раду), односно правно лице које има лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду.

## **Саветник, односно сарадник за безбедност и здравље на раду**

### **ЧЛАН 24.**

Саветник, односно сарадник за безбедност и здравље на раду обавља послове у складу са овим законом, а нарочито:

- 1) спроводи и учествује у поступку процене ризика;
- 2) учествује у изради програма обуке запослених за безбедан и здрав рад, програма обуке представника запослених и програма обуке руководиоца;
- 3) врши контролу и даје предлоге послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, хемијских материја и личне заштитне опреме;
- 4) учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
- 5) организује превентивна и периодична испитивања услова радне средине;
- 6) организује превентивне и периодичне прегледе и провере опреме за рад и прегледе и испитивања електричних и громобранских инсталација;
- 7) предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радним местима са повећаним ризиком;
- 8) прати и контролише примену мера безбедности и здравља на раду у складу са организацијом послова безбедности и здравља на раду код послодавца;

9) прати стање у вези са повредама на раду и професионалним болестима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;

10) организује и спроводи обуку:

- (1) запослених и других лица у складу са овим законом,
- (2) представника запослених,
- (3) руководиоца

11) припрема упутства за безбедан и здрав рад и контролише њихову примену;

12) организује лекарске прегледе запослених;

13) сарађује и координира рад са здравственом установом која обавља делатност медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;

14) води евиденције у области безбедности и здравља на раду код послодавца;

15) прати промену прописа и врши усклађивање аката послодавца, прати стандарде и технички напредак у области безбедности и здравља на раду.

## **Ангажовање правног лица или предузетника са лиценцом**

### **ЧЛАН 25.**

Послодавац који за обављање послова безбедности и здравља на раду ангажује правно лице или предузетника са лиценцом дужан је да их претходно упозна са радним процесом, ризицима у радном процесу и мерама које су примењене за отклањање ризика, обавести о почетку рада сваке одвојене јединице, и ангажовању сваког новог запосленог.

## **Заштита здравља на раду**

### **ЧЛАН 26.**

За обављање послова заштите здравља запослених на раду послодавац ангажује здравствену установу која обавља делатност медицине рада.

## **Заштита података о личности**

### **ЧЛАН 27.**

Подаци о личности прикупљени у вези са лекарским прегледима запосленог поверљиве су природе и под надзором су здравствене установе која обавља делатност медицине рада која врши те прегледе, под надзором здравственог радника или другог лица које има обавезу чувања професионалне тајне прописане законом или професионалним правилима.

Подаци из става 1. овог члана могу се достављати другим лицима, само уз изричито пристанак запосленог, у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Извештај о лекарском прегледу запосленог доставља се послодавцу на начин којим се не нарушава принцип поверљивости података о личности.

## **Лекарски прегледи**

### **ЧЛАН 28.**

Послодавац је дужан да запосленом на радном месту са повећаним ризиком пре почетка рада обезбеди претходни лекарски преглед, као и периодични лекарски преглед у току рада.

Ако се у поступку периодичног лекарског прегледа утврди да запослени не испуњава посебне здравствене услове за обављање послова на радном месту са повећаним ризиком, послодавац је дужан да га премести на друго радно место које одговара његовим здравственим способностима.

Послодавац је дужан да запосленог на његов захтев упути на лекарски преглед који одговара ризицима на радном месту у редовним интервалима, а најкасније у року од пет година од претходног прегледа.

## **Избор представника запослених**

### **ЧЛАН 29.**

Запослени код послодавца имају право да изаберу једног или више представника запослених (уколико је више запослених – Одбор) за безбедност и здравље на раду).

Представник запослених код послодавца у вршењу послова остварује права прописана Законом о безбедности и здравља на раду.

## **Вођење евиденција у области безбедности и здравља на раду**

### **ЧЛАН 30.**

Послодавац је дужан да води и чува прописане евиденције у области безбедности и здравља на раду.

Послодавац је дужан да евиденцију о запосленима обученим за безбедан и здрав рад или њену копију држи у седишту или другој пословној просторији послодавца или на другом месту, у зависности од тога где запослени ради.

Евиденције из овог члана послодавац може водити у електронском облику, осим евиденције о запосленима обученим за безбедан и здрав рад и правилно коришћење личне заштитне опреме.

## **Обрада података о личности**

### **ЧЛАН 31.**

Послодавац у евиденцијама на основу члана 28. овог Правилника, уноси име и презиме запосленог и назив радног места.

Акти у поступку обезбеђивања претходног, периодичног и циљаног лекарског прегледа запосленог из члана 26. овог Правилника садрже следеће податке о личности: име и презиме лица, датум рођења, место рођења и општина, занимање, ниво квалификације, назив радног места и податке о здравственом стању.

Извештај о повреди на раду и извештај о професионалној болести садрже прописом дефинисане податке о личности.

Подаци о личности у извештају о повреди на раду и извештају о професионалној болести, достављају се на коришћење организацијама надлежним за здравствено, пензијско и инвалидско осигурање, Инспекторату за рад и Управи за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: Управа).

## **Пријава повреде на раду и професионалне болести**

### **ЧЛАН 32.**

Послодавац је дужан да одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка, усмено, у писаној форми или електронским путем пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених.

Послодавац је дужан да одмах, а најкасније у року од пет радних дана од дана настанка, усмено, у писаној форми или електронским путем пријави надлежној инспекцији рада лаку повреду на раду због које запослени није способан за рад више од три дана.

Послодавац је дужан да, најкасније у року од пет дана од дана достављања мишљења здравствене установе која је утврдила професионалну болест пријави надлежној инспекцији рада професионалну болест.

## **Извештавање о повреди на раду и професионалној болести**

### **ЧЛАН 33.**

Извештај о повреди на раду и професионалној болести који се догоде на радном месту, послодавац је дужан да достави запосленом који је претрпео повреду, односно код кога је утврђена професионална болест, организацији надлежној за здравствено осигурање и Управи.

Извештај о повреди на раду се подноси у писаном облику до успостављања Регистра повреда на раду у електронском облику.

### **Осигурање од повреда на раду и професионалних болести**

#### **ЧЛАН 34.**

Послодавац је дужан да запослене осигура за случај повреда на раду и професионалних болести, ради обезбеђивања накнаде штете.

#### **ЧЛАН 35.**

На сва питања која нису регулисана овим Правилником примењиваће се одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду.

### **Прелазне одредбе**

#### **ЧЛАН 36.**

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Повереника.

#### **ЧЛАН 37.**

Доношењем овог Правилника, престаје да важи Правилник Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности о безбедности и здрављу на раду, број 021-00-18/2021-04 од 27.10.2021.године.

У Београду, 14.01.2026. године

Број: 021-00-2/2026-04



ПОВЕРЕНИК

Милан Мариновић