



Број: 07-00-1/4/2025-04/2

Датум: 03. јун 2025. године

На основу члана 34. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), члана 73. став 3. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18) и члана 3. став 5. Одлуке о раду Стручне службе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности („Службени гласник РС”, број 27/22), доносим

ОДЛУКУ

О ОДРЕЂИВАЊУ ВРЕМЕНА У КОМЕ СТРАНКЕ ЛИЧНО ИЛИ ПРЕКО ПУНОМОЋНИКА ПРЕДАЈУ ПОДНЕСКЕ У ПИСАРНИЦИ ПОВЕРЕНИКА ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

1. Одређује се да ће у Писарници Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (у даљем тексту: Повереник) странке које лично предају поднеске исте предавати лично сваког радног дана у времену од 11 до 13 часова.
2. Друга лица која у име странке подносе поднеске непосредно у Писарници Повереника морају имати уредна овлашћења да су од странке овлашћена за непосредну предају поднесака у Писарници Повереника.
3. На непосредном пријему поднесака у Писарници Повереника радиће један запослени на радном месту за послове писарнице.
4. Ова Одлука примењује се, почев од 10. јуна 2025. године и примењиваће се у наредних 60 дана од почетка примене.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Повереника број: 110-00-1/2022-04 од 18. фебруара 2022. године, који је ступио на снагу 28. фебруара 2022. године у Групи за послове Писарнице Повереника систематизована су поред радног места руководиоца Групе, радно место за послове писарнице (два извршиоца) и радно место архивара (један извршилац). Последњих месеци више стотина пута је повећан број личне предаје поднесака у Писарници Повереника. На овај начин Повереник у неким данима прима и више од 500 поднесака дневно. Овај начин подношења аката у оволиком броју предмета готово паралише друге послове у писарници и онемогућава нормалан рад Повереника на предметима из свог делокруга рада. Поред ових поднесака Писарница Повереника прима поднеске путем поште и од других државних органа. Писарница Повереника врши, поред пријема поште, прегледање, распоређивање, евидентирање

предмета, достављање предмета у рад, развођење аката, праћење кретања предмета, архивирање предмета и експедицију поште која дневно премашује и стотине различитих, углавном управних, аката. Рад Писарнице Повереника уређен је Правилником о канцеларијском пословању Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број 021-00-24/2021-04 од 02. новембра 2021. године. Како су капацитети Писарнице Повереника ограничени како због броја извршилаца тако и због ограничавајућег софтвера то се овом одлуком морало рационализовати оперативно време за све послове који се обављају у Писарници Повереника. Сагледавањем обима и врсте послова у писарници, броја извршилаца и потребног времена за обављање свих послова у Писарници оцењено је као крајње рационално да се непосредни пријем поднесака може вршити само два сата у току радног времена док трају околности енормног прилива предмета непосредном предајом у писарници. Доношењем ове одлуке спречава се блокирање обављања свих послова Писарнице који следе након пријема поднесака и обезбеђује минималан простор за друге послове Писарнице како би Повереник могао поступати по примљеним актима.

Последњих месеци уочена је појава да по пар стотина предмета донесу поједини грађани у име одређених адвоката или других грађана а да немају овлашћења од ових лица за предају поднесака у Писарници Повереника. Из напред наведеног разлога било је потребно и ово питање уредити овом одлуком. Ова одлука не спречава странке да поднеске подносе путем поште.

Одлука ће се примењивати у наредних 60 дана од дана почетка примене (од 10. јуна 2025. године) и у том периоду испитаће се све околности и могућности за појачање капацитета Писарнице Повереника у свим доменима.



ПОВЕРЕНИК

Милан Мариновић