

Република Србија
Повереник за информације
од јавног значаја и заштиту
података о личности



Тел: +381 (0) 11 3408-900
Факс: +381 (0) 11 3343-379
Булевар краља Александра 15
11000 Београд
office@poverenik.rs
www.poverenik.rs

Број: 073-05-1266/2025-08

Датум: 31.03.2025. године

ТИЦИАН КЕРТВЕЉЕШИ

пслато на имејл адресу:

Поштовани господине Кертвељеши,

у Вашем захтеву за приступ информацијама од јавног значаја, који сте доставили у електронској поруци од 25.03.2025. године Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (у даљем тексту: Повереник) навели сте „У Информатору у раду Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (Београд) поглавље ПОСЛОВАЊЕ део ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА код НАЧИНА ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА таксативно наведени су видови подношења захтева и контакт подаци. Да ли тражилац информације мора да испоштује овде наведене начине подношења Захтева?“

У складу са чл. 10 и 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), овим путем Вас обавештавамо да члан 15. истог закона прописује: Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) (став 1); Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме, односно назив и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи (став 2); Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације (став 3); Тражилац не мора навести разлоге за захтев (став 4); Ако захтев не садржи податке из става 2. овог члана, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, најкасније у року од осам дана од дана пријема захтева, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни (став 5); Ако тражилац не отклони недостатке у року који му одреди орган власти, а који не може бити краћи од осам ни дужи од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће решење о одбацивању захтева као неуредног (став 6); Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено (став

7); Орган власти може прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу (став 8).

Упутство за израду и објављивање Информатора о раду органа јавне власти, ("Службени гласник РС", бр. 10/22) у тачки број 30. (Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја) прописује: У информатор се уносе подаци о начину подношења захтева за приступ информацијама од јавног значаја. Орган јавне власти прецизно наводи све видове подношења захтева који се код тог органа могу користити, и битне контакт податке за подношење захтева, као што су: поштанска адреса, број факса, адресе за пријем електронске поште, тачно место (нпр. адреса, број шалтера или канцеларије), време у којем се захтев може поднети усмено на записник.

С поштовањем,

 **ПОВЕРЕНИК**
Милан Мариновић