

Република Србија
Повереник за информације
од јавног значаја и заштиту
података о личности



Тел: +381 (0) 11 3408 900
Факс: +381 (0) 11 3343-379
Булевар краља Александра 15
11000 Београд
office@poverenik.rs
www.poverenik.rs

Број: 404-01-10/2017-04/1

Датум: 2. фебруар 2017. године

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БР. ЈН II-2/2017

ЈАВНА НАБАВКА услуга- рачунарске услуге – набавка по партијама:

- Партија 1- одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже), допуна софтвера и редизајн Централног регистра, редизајн интернет странице Повереника, унапређење софтвера писарнице и интеграција унапређеног софтвера писарнице са Информационо комуникационим системом Повереника
- Партија 2- одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK са инсталацијом посебног програмског модула за вођење регистра запослених и ангажованих лица

Београд, фебруар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), члана 38. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: 011-00-001368/2015-04 од 26. октобра 2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН II-2/2017, бр. 404-01-10/2017-04 од 12. јануара 2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности ЈН II-2/2017, бр. 404-01-13/2017-04 од 12. јануара 2017. године, редни број два јавне набавке за 2017. годину, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга - рачунарске услуге – набавка по партијама:

-Партија 1- одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже), допуна софтвера и редизајн Централног регистра, редизајн интернет странице Повереника, унапређење софтвера писарнице и интеграција унапређеног софтвера писарнице са Информационо комуникационим системом Повереника (у даљем тексту: ИКС Повереника).

-Партија 2- одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK са инсталацијом посебног програмског модула за вођење регистра запослених и ангажованих лица.

бр. ЈН II-2/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Одељак</i>	<i>Назив одељка</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, рок извршења	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	22
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27
VI	Образац понуде	35
VII	Образац структуре цена	43
VIII	Модел уговора	46
IX	Образац изјаве о испуњености додатних услова (техничког капацитета)	55
X	Обрасци за доказивање пословног капацитета: (списак референтних наручилаца и потврда)	56
XI	Образац изјаве о независној понуди	58
XII	Образац трошкова припреме понуде	59

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса: Београд, Булевар краља Александра 15

Интернет страница : www.poverenik.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН II-2/2017 је набавка услуга – рачунарске услуге – набавка по партијама:

-Партија 1- одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже), допуна софтвера и редизајн Централног регистра, редизајн интернет странице Повереника, унапређење софтвера писарнице и интеграција унапређеног софтвера писарнице са ИКС Повереника, назив и ознака из општег речника набавке: 50300000- услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудио визуелну опрему, а који је ближе одређен у поглављу III- Врста, карактеристике, квалитет, обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке, додатне услуге и сл,

-Партија 2- одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK са инсталацијом посебног програмског модула за вођење регистра запослених и ангажованих лица, назив и ознака из општег речника набавке: 72260000 - услуге повезане са софтвером, а који је ближе одређену поглављу III- Врста, карактеристике, квалитет, обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке, додатне услуге и сл.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Вера Ђукић, телефон: 011/3408-945, број факса:011/3343-379

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН II-2/2017 је набавка услуге – рачунарске услуге – набавка по партијама:

-Партија 1- одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже), допуна софтвера и редизајн Централног регистра, редизајн интернет странице Повереника и унапређење софтвера писарнице и интеграција унапређеног софтвера писарнице са ИКС Повереника, назив и ознака из општег речника набавке: 50300000- услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудио визуелну опрему, а који је ближе одређену поглављу III- Врста, карактеристике, квалитет, обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке, додатне услуге и сл,

-Партија 2- одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK, са инсталацијом посебног програмског модула за вођење регистра запослених и ангажованих лица, назив и ознака из општег речника набавке: 72260000 - услуге повезане са софтвером, а који је ближе одређен у поглављу III- Врста, карактеристике, квалитет, обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке, додатне услуге и сл.

III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА

Предмет набавке је:

Предмет јавне набавке бр. ЈН II-2/2017 је набавка услуга – рачунарске услуге – набавка по партијама:

-Партија 1 - одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже), допуна софтвера и редизајн Централног регистра, редизајн интернет странице Повереника и унапређење софтвера писарнице и интеграција унапређеног софтвера писарнице са ИКС Повереника, назив и ознака из општег речника набавке: 50300000- услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудио визуелну опрему.

-Партија 2- одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK, са инсталацијом посебног програмског модула за вођење регистра запослених и ангажованих лица назив и ознака из општег речника набавке: 72260000-услуге повезане са софтвером.

Карактеристике-спецификација:

ПАРТИЈА 1

Наглашавамо да Наручилац није власник „SOURCE CODE“-а.

Одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса, период 12 месеци, подељено на основне елементе, који ће се исказивати у Обрасцу понуде (одељак VI):

1. Одржавање хардвера
2. Одржавање софтвера
3. Додатни захтеви
4. Техничка подршка корисницима рачунарске мреже на период од 12 месеци,
5. Одржавање оперативног режима рада и подршка корисницима за WIFI мрежу Службе Повереника
6. Допуна софтвера и редизајн интернет странице Централног регистра
7. Редизајн интернет странице Повереника
8. Унапређење софтвера писарнице и интеграција унапређеног софтвера писарнице са ИКС Повереника

1. Одржавање хардвера обухвата:

- 1.1. Одржавање хардверских серверских рачунара, обухвата:
 - чишћење од прашине, усисавање серверског ормана, серверске собе и сервера једном недељно;
 - опхођење према серверском орману, серверској соби и серверима са пажњом доброг домаћина;
 - отклањање хардверских кварова у складу са техничком спецификацијом опреме;
 - комуникација са овлашћеним сервисима у случају сервиса у гарантном року;

- замена и сервис хардвера након истека гарантног рока у складу са техничком спецификацијом произвођача и испоручиоца опреме;
 - једном месечно припремање, спровођење и документовање резервног плана за хитно успостављање оперативног стања информационо-комуникационо пословног система Службе Повереника у случају отказа неког хардверског елемента.
- 1.2. Одржавање комуникационе и активне мрежне опреме, обухвата:
- отклањање хардверских кварова у складу са техничком спецификацијом опреме (24 сата током 7 дана у недељи);
 - комуникација са овлашћеним сервисима у случају сервиса у гарантном року (24 сата током 7 дана у недељи);
 - замена и сервис хардвера у складу са техничком спецификацијом произвођача и испоручиоца опреме (24 сата током 7 дана у недељи);
 - стално (24 сата током 7 дана у недељи) надгледање +FireWall иDMZ сервиса у циљу спречавања неовлашћеног приступа систему;
 - ажурирање и одржавање VPN сервера и стално (24 сата током 7 дана у недељи) надгледање логова у циљу спречавања неовлашћеног приступа систему;
 - омогућавање приступа рачунарској мрежи и Интернету свим новим радним станицама и корисницима рачунарске мреже Службе Повереника;
 - конфигурисање и одржавање L2 иL3 комуникационе опреме.
- 1.3. Одржавање VoIP телекомуникационе и VoIP телефонске опреме, обухвата:
- Отклањање хардверских кварова у складу са техничком спецификацијом опреме;
 - Комуникација са овлашћеним сервисима у случају сервиса у гарантном року;
 - Замена и сервис хардвера у складу са техничком спецификацијом произвођача и испоручиоца опреме;
 - Одржавање VoIP сервера са sip trunk прикључком, што подразумева:
 - програмирање телефонске централе;
 - отварање и затварање локала према потребама Службе Повереника;
 - конфигурације улазних и излазних телефонских линија према потребама Службе Повереника;
 - омогућавање преусмерења позива на захтев Службе Повереника;
 - креирање телефонског листинга на захтев Службе Повереника.
 - Одржавање VoIP корисничких телефонских апарата, што подразумева:
 - обезбеђивање конективности за нова радна места;
 - премештање прикључака према потребама Службе Повереника;
 - техничка подршка и обука корисника за коришћење VoIP апарата;
 - замена старих новим телефонима у случају квара и прибављање нових апарата на основу плана проширења броја службеника у оквиру Службе Повереника.
 - Израда и одржавање одговарајућих Queue и IVR система по захтеву Службе Повереника.
 - Технички контакт са провајдером телекомуникационих услуга

1.4. Одржавање хардвера радних станица, обухвата:

- чишћење од прашине, усисавање радних станица по потреби;
- опхођење према радним станицама са пажњом доброг домаћина;
- отклањање хардверских кварова у складу са техничком спецификацијом опреме;
- комуникација са овлашћеним сервисима у случају сервиса у гарантном року;
- замена и сервис хардвера након истека гарантног рока у складу са техничком спецификацијом произвођача и испоручиоца опреме;
- оспособљавање резервне радне станице у случају престанка рада неке од радних станица које су у употреби, а на основу припремљеног резервног плана за хитно успостављање оперативности радних позиција у оквиру рачунарске мреже.

1.5. Одржавање пратеће периферне рачунарске опреме (скенери, штампачи) обухвата:

- чишћење од прашине, усисавање по потреби;
- опхођење према пратећој рачунаској опреми са пажњом доброг домаћина;
- отклањање хардверских кварова у складу са техничком спецификацијом опреме;
- комуникација са овлашћеним сервисима у случају сервиса у гарантном року;
- замена и сервис хардвера након истека гарантног рока у складу са техничком спецификацијом произвођача и испоручиоца опреме;
- услуга замене периферне опреме (скенери, штампачи) у складу са потребама и трендовима у сфери информационо-комуникационих технологија.

1.6. Активно планирање развоја хардверске платформе на нивоу читавог пословног домена Службе Повереника.

1.7. Одржавање хардвера обухвата одржавање следеће опреме:

1. Радне станице

Десктоп радна станица-92 ком

Оперативни систем: Windows 7

Количина: 92 ком.

Апликативни пакети: Office 2007/2010, Nod 32, Paragraf LEX, Информациони Систем Повереника (ИСП пакет Службе Повереника)

Лаптоп радна станица- 29 комада

Оперативни систем: Windows 7

Количина: 29 ком.

Апликативни пакети: Office 2007/2010, Nod 32, Paragraf LEX, Информациони Систем Повереника (ИСП пакет Службе Повереника)

2. Телефоне:

VOIP телефони - LINKSYS i YEALINK-97 ком.

3. Серверску опрему

1. Сервер1

Улога: Доменски контролер
Оперативни систем: Windows 2012 Standard
Сервиси: AD, DNS, File Server, FTP Server

2. Сервер2

Улога: Емаил сервер
Оперативни систем: Windows 2012 Стандард
Емаил сервер Mdaemon 10.0.3
Сервиси: POP3, SMTP, IMAP, IMAP4, WEB

3. Сервер3

Улога: Апликативни сервер
Оперативни систем: Windows 2012 Standard
Сервиси: PropisiNet, Paragraf LEX, PrintServer

4. Сервер4

Улога: Сервисни апликативни сервер
Оперативни систем: Windows 2012 Standard
Сервиси: WSUS, .Net ServiceUpdater, NOD32 Server

5. Сервер5

Улога: Апликативни сервер
Оперативни систем: Windows 2012 Standard
Сервиси: Апликација за евиденцију предмета у области приступа информацијама од јавног значаја

6. Сервер6

Улога: Data base и Storage сервер
Оперативни систем: Windows 2008 R2
Сервиси: SQL database, Storage server, WEB Апликација

7. Сервер7

Улога: Апликативни WEB сервер (1) кластер члан1
Оперативни систем: Windows 2003 Standard
Сервиси: WEB Апликација за Централни регистар, SQL database

8. Сервер8

Улога: Апликативни WEB сервер (2) кластер члан2
Оперативни систем: Windows 2003 Standard
Сервиси: WEB Апликација за Централни регистар, SQL database

9. Сервер9

Улога: Storage сервер

Оперативни систем: Linux

Сервиси: Storage server за дневни backup база података

10. Сервер10

Улога: VoIP сервер

Оперативни систем: Линух

Сервиси: Asterisk - VoIP, FTP, SSH, FAX2EMAIL, VoiceMail2Email

11. Сервер11

Улога: Сервер за виртуелизацију (1)

Оперативни систем: Windows 2008

Сервиси: HyperV, FileServer

12. Сервер12

Улога: Сервер за виртуелизацију (2)

Оперативни систем: Windows 2008

Сервиси: VMWare host, SSH, FTP

13. Сервер13

Улога: Сервер за виртуелизацију(3)

Оперативни систем: VMWare

Сервиси: VMWare host, SSH, FTP

14. Сервер14

Улога: Сервер за виртуелизацију(4)

Оперативни систем: VMWare

Сервиси: VMWare host, SSH, FTP

15. Сервер15

Улога: Сервер за архивирање EMAIL кореспонденције

Оперативни систем: Windows 2012 Standard

Сервиси: MDaemon ArchArb

16. Сервер16

Улога: Сервер за ISCSI Storage (1)

Оперативни систем: Linux

Сервиси: ISCSI int, SSH, FTP, SAMBA,

17. Сервер17

Улога: Сервер за ISCSI Storage (2)

Оперативни систем: Linux

Сервиси: ISCSI int, SSH, FTP, SAMBA,

18. Сервер18

Улога: Сервер за контролу видео надзора

Оперативни систем: Windows 7

Сервиси: Acti Video CCTV Srv, FileServer, FTP, SSH, WEB

19. Сервер19

Улога: Сервер за картичну контролу приступа

Оперативни систем: Windows XP

Сервиси: WEB, SSH, FileServer

20. Сервер20

Улога: Апликативни сервер

Оперативни систем: Windows 2008

Сервиси: SQL database, SSH, WorkGroupShare

21. Сервер21

Улога: WEB сервер

Оперативни систем: Линух

Сервиси: WEB, SSH, FTP

22. Сервер22

Улога: Сервер за интерну текстуалну комуникацију

Оперативни систем: Линух

Сервиси: WEB, SSH, FTP,

23. Сервер23

Улога: Сервер за ISCSI Storage – сигурносних копија вртуелних машина

Оперативни систем: Linux

Сервиси: ISCSI int, SSH, FTP, SAMBA,

24. Сервер24

Улога: Сервер за ISCSI Storage – сигурносних копија вртуелних машина

Оперативни систем: Linux

Сервиси: ISCSI int, SSH, FTP, SAMBA,

25. Сервер25

Улога: Сервер за ISCSI Storage – сигурносних копија вртуелних машина

Оперативни систем: Linux

Сервиси: ISCSI int, SSH, FTP, SAMBA,

2. Одржавање софтвера обухвата:

2.1.Одржавање серверских оперативних система и припадајућих апликација неопходних за несметано функционисање рачунарске мреже, обухвата:

- дневно (24 сата током 7 дана у недељи) праћење рада сервера;
- дневно (24 сата током 7 дана у недељи) праћење логова;

- дневно (24 сата током 7 дана у недељи) праћење антивирус софтвера;
- дневно (24 сата током 7 дана у недељи) праћење сигурносних логова и обезбеђивање неопходне заштите од неовлашћеног приступа серверским ресурсима;
- евидентирање и отклањање софтверских кварова;
- редовно праћење стања софтвера за унапређење сигурности и стабилности оперативног система на серверима и припрема унапређења за радне станице;
- дневни BACKUP релевантних и специфичних серверских сервиса;
- преузимање и инсталирање последњих ревизија програма, које носе побољшања у функционисању појединих тачака апликација.

Одржавање софтвера обухвата следеће типове сервера:

1. Сервер1

Улога: Доменски контролер

Оперативни систем: Windows 2012 Standard

Сервиси: AD, DNS, File Server, FTP Server

Обавезе: Backup AD, Ажурирање и сервисирање Активног директоријума

2. Сервер2

Улога: Емаил сервер

Оперативни систем: Windows 2003 Standard

Емаил сервер Mdaemon 10.0.3

Сервиси: POP3, SMTP, IMAP, IMAP4, WEB

Обавезе: Праћење комуникационих логова, ажурирање емаил налога, праћење рада WEBMail сервиса, BACKUP e-mail кореспонденције у складу са Правилником Службе Повереника, управљање Архивом e-mail кореспонденције и враћање BACKUP копија у складу са захтевима корисника и у складу са Правилником Службе Повереника

3. Сервер3

Улога: Апликативни сервер

Оперативни систем: Windows 2003 Standard

Сервиси: PropisiNet, Paragraf LEX, PrintServer

Обавезе: Праћење ажурности инсталираних апликација

4. Сервер4

Улога: Сервисни сервер

Оперативни систем: Windows 2003 Standard

Сервиси: WSUS, Net Service Updater, NOD32 Server

Обавезе: Дневно праћење ажурности WSUS сервера NOD32 сервера и стања ажурности радних станица

5. Сервер5

Улога: Апликативни сервер

Оперативни систем: Windows 2003 Standard

Сервиси: Апликација за евиденцију предмета у области приступа информацијама од јавног значаја
Обавезе: Дневни BACKUP свих база података, пратећих докумената и корисничких података

6. Сервер6

Улога: Data base и storage сервер
Оперативни систем: Windows 2008 R2
Сервиси: SQL database, Storage server,,
Обавезе: Праћење ажурности SQLdatabase, дневни BACKUP свих база података, пратећих докумената и корисничких података

7. Сервер7

Улога: Апликативни WEB сервер (1) кластер члан1
Оперативни систем: Windows 2003 Standard
Сервиси: WEBАпликација за Централни регистар,SQL data base
Обавезе: Праћење ажурности SQL data base и APACHE сервера, дневни BACKUP свих база података, пратећих докумената и корисничких података

8. Сервер8

Улога: Апликативни WEB сервер (1) кластер члан2
Оперативни систем: Windows 2003 Стандард
Сервиси: WEB Апликација за Централни регистар, SQL database
Обавезе: Праћење ажурности SQL database и APACHE сервера, дневни BACKUP свих база података, пратећих докумената и корисничких података

9. Сервер9

Улога: Storage сервер
Оперативни систем: Linux
Обавезе: дневни BACKUP докумената и корисничких података

10. Сервер10

Улога: VoIP сервер
Оперативни систем: Linux
Сервиси: Asterisk - VoIP, FTP, SSH, FAX2EMAIL, VoiceMail2Email
Обавезе: Праћење ажурности Астериск сервера, дневни BACKUP свих база података и подешавања

11. Сервер11

Улога: Сервер за виртуелизацију (1)
Оперативни систем: Windows 2008
Сервиси: HyperV, FileServer
Обавезе: FULL BACKUP свих виртуелних машина

11. Сервер12

Улога: Сервер за виртуелизацију (2)
Оперативни систем: ESXi
Сервиси: VMWare host, SSH, FTP
Обавезе: FULL BACKUP свих виртуелних машина

12. Сервер13

Улога: Сервер за виртуелизацију (3)
Оперативни систем: ESXi
Сервиси: VMWare host, SSH, FTP
Обавезе: FULL BACKUP свих виртуелних машина

14. Сервер14

Улога: Сервер за виртуелизацију(4)
Оперативни систем: VMWare
Сервиси: VMWare host, SSH, FTP

15. Сервер15

Улога: Сервер за архивирање EMAIL кореспонденције
Оперативни систем: Windows 2012 Standard
Сервиси: MDAemon ArchArb
Обавезе: FULL BACKUP база података

16. Сервер16

Улога: Сервер за ISCSI Storage (1)
Оперативни систем: Linux
Сервиси: ISCSI int, SSH, FTP, SAMBA,
Обавезе: надгледање статуса RAID контролера и контрола репликације података на удаљеној локацији

17. Сервер17

Улога: Сервер за ISCSI Storage (2)
Оперативни систем: Linux
Сервиси: ISCSI int, SSH, FTP, SAMBA,
Обавезе: надгледање статуса RAID контролера и контрола репликације података на удаљеној локацији

18. Сервер18

Улога: Сервер за контролу видео надзора
Оперативни систем: Windows 7
Сервиси: Acti Video CCTV Srv, FileServer, FTP, SSH, WEB
Обавезе: Провера доступности снимљеног материјала и исправности система за видео надзор

19. Сервер19

Улога: Сервер за картичну контролу приступа
Оперативни систем: Windows XP

Сервиси: WEB, SSH, FileServer

Обавезе: Праћење исправности SQL базе, дневни BACKUP базе података и администрација над корисничким налозима

20. Сервер20

Улога: Апликативни сервер

Оперативни систем: Windows 2008

Сервиси: SQL database, SSH, WorkGroupShare

Праћење ажурности SQL и APACHE сервера, дневни BACKUP свих база података, пратећих докумената и корисничких података

21. Сервер 21

Улога: WEB сервер

Оперативни систем: Linux

Сервиси: WEB, SSH, FTP

22. Сервер22

Улога: Сервер за интерну текстуалну комуникацију

Оперативни систем: Линух

Сервиси: WEB, SSH, FTP,

23. Сервер23

Улога: Сервер за ISCSI Storage – сигурносних копија вртуелних машина

Оперативни систем: Linux

Сервиси: ISCSI int, SSH, FTP, SAMBA,

24. Сервер24

Улога: Сервер за ISCSI Storage – сигурносних копија вртуелних машина

Оперативни систем: Linux

Сервиси: ISCSI int, SSH, FTP, SAMBA,

25. Сервер25

Улога: Сервер за ISCSI Storage – сигурносних копија вртуелних машина

Оперативни систем: Linux

Сервиси: ISCSI int, SSH, FTP, SAMBA,

2.2. Одржавање апликативног решења за инспекцијски надзор из области заштите података о личности који обухвата следеће:

- извештавање из базе података, манипулацију улазним документима и похрањивањем докумената на сервер за складиштење фајлова (storage server),
- одржавање и унапређивање Административног дела за управљање садржајем;
- ажурирање приступа овлашћених особа за ажурирање садржаја презентације;
- дневно прављење резервне копије базе података и интернет странице са свим подацима и придруженим документима
- складиштење резервне копије на две екстерне локације и омогућавање

- преузимања копије архивираног интернет странице,
- креирање нових врста предмета и интеграција у статистичке извештаје на захтев Службе Повереника
- креирање нових списка предмета за појединачне врсте предмета и интеграција у постојећи приказ списка а на захтев Службе Повереника,
- интеграција модула са Писарницом;
- ажурирање и унапређивање engine-а за претрагу Интернет презентације;
- ажурирање и унапређивање online форми за унос података у Централни Регистаром;
- одржавања и унапређивање сигурносне заштите Интернет презентације по актуелним стандардима;
- дневно прављење резервне копије интернет странице са свим подацима, документима и MySQL базом података, складиштење на две екстерне локације серверу и омогућавање преузимања копије архивираног интернет странице;
- корекције дизајна Интернет презентације и промена распореда елемената по потреби;
- оптимизација садржаја Интернет презентације за машине за претрагу интернета (SEO) ;
- пријављивање интернет презентације на све најважније машине за претрагу Интернета и пословне директоријуме као што су Google, Yahoo, Bing, итд.
- Конфигурисање налога на GoogleAnalytics за статистичку обраду података о посетиоцима Интернет презентације.

2.3 Одржавање апликативног решења за Хармонизацију прописа и слободу приступа и интеграција са Информационим Системом Повереника

- имплементација нових врста предмета на захтев Службе Повереника,
- интеграција нових врста предмета у статистичке извештаје,
- обезбеђивање права приступа за сваку нову врсту предмета по појединачним пољима и дефинисање истих на основу захтева Службе Повереника,
- интеграција права приступа у администрацију корисника,
- омогућити преглед свих унетих предмета у овом модулу осталим запосленима у Служби Повереника са могућношћу да одговорна лица у Поверенику могу по потреби сама ажурирати доступност овог модула и припадајућих врста предмета запосленима, а у складу са систематизацијом радних места и потребама службе,
- придруживање аката, дозволе и креирање нових на захтев Службе Повереника
- интеграција модула са Писарницом

2.4 Реструктурирање врста предмета по модулима и организационим јединицама

- На основу постојеће шеме у Служби Повереника утврђене су следеће организационе јединице у које је потребно пребацити и класификовати врсте предмета и то:
 - о Кабинет Повереника,
 - о Сектор за хармонизацију и сарадњу
 - о Сектор за жалбе и извршења-приступ информацијама

- oСектор за заједничке послове
- oСектор за жалбе и притужбе-заштита података о личности
- oСектор за надзор и
- oСектор за информационе технологије
- Потребно је направити миграцију свих постојећих предмета у постојећим модулима по спецификацији која ће бити достављена од стране Службе Повереника,
- Сходно томе, потребно је урадити и измену (прилагођавање) постојеће статистике да узме у обзир ове организационе јединице,
- Додатно, врсте предмета биће распоређене у модуле и подмодуле, такође на основу инструкција Службе Повереника (накнадно ће бити достављена спецификација ове миграције)
- Императив је да статистика остане исправна и одржи континуитет како би извештавање без обзира на ову миграцију било исправно пре и након миграције.
- Постојећа права приступа биће задржана, а нове улоге (и припадајућа права приступа) биће креирана за нове врсте предмета Листа нових врста предмета биће накнадно достављена
- Овако реструктурирани предмети (врсте предмета, организационе јединице и модули) биће интегрисани у Писарницу као и шема генерисања бројева за сваку врсту предмета у оквиру модула, подмодула и организационе јединице
- За сваку врсту предмета биће уписан рок чувања који ће бити достављен од стране Службе Повереника

2.5. Ажурирање сервиса (серверског дела) за Отворене податке објављеног на адреси: <http://data.poverenik.rs/>

- У складу са планираном дорадом наведеном у претходном тексту потребно је извршити и допуну и дораду портала Отворених података у делу који експортује податке за приказ
- Са обзиром да је предмете могуће сторнирати потребно је интеграцију портала са Писарницом узети у обзир приликом експорта података,
- Ажурирати сервис за експорт података тако да узме у обзир нове (реструктуриране) врсте предмета по модулима и организационим јединицама у складу са договором о експорту истих за потребе визуелизације на порталу.

2.6. Одржавање базе података и припадајућих апликација неопходних за несметано функционисање Централног Регистра, обухвата:

- дневно праћење рада сервера Централног регистра;
- унапређење рада софтвера креираног у Microsoft .NET технологији, (омогућен је приступ коду и пројектној документацији);
 - BACKUP:
 - o BACKUP свих сервера Централног регистра два пута дневно;
 - o вођење дневника BACKUP-а;
 - o чување BACKUP-а у складу са Правилником;

о омогућавање и креирање одговарајућих извештаја у складу са потребама Службе Повереника;

о проширење броја, врста и обима форми за унос података, у складу са потребама Службе Повереника.

- стална оптимизација постојећег серверског и клијентског апликативног софтвера ца циљем да се одржи оптималан и поуздан начин приступа постојећим подацима и на тај начин одржи кохерентна база података Централног Регистра и база података из области Заштите података о личности;
- обука нових корисника;
- унапређивање апликације у циљу повећања сигурности и ефикасности по захтеву наручиоца;
- бесплатно отклањање недостатака и кварова на апликацији.

2.7. Одржавање оперативних система и пратећег софтвера на радним станицама, обухвата:

- редовно праћење стања софтвера за унапређење сигурности и стабилности оперативног система за Windows оперативни систем;
- редовно праћење антивирус софтвера;
- техничка подршка корисницима радних станица;
- инсталација и конфигурација корисничких програма према потребама Службе Повереника;
- конфигурисање оперативних система нових радних станица, за повезивање на домен рачунарске мреже Службе Повереника, и за додељивање потребних дозвола за приступ одговарајућим мрежним ресурсима и уређајима.

2.8. Прилагођавање постојећег database сервера за потпуну интеграцију софтвера писарнице у информациони систем Повереника.

3. Додатни захтев у вези обавезног редовног одржавања обухватају:

3.1. Дневни Backup, ажурирање и сервисирање података са e-mail сервера (POP3, SMTP, IMAP, IMAP4, WEB), доменског контролера (AD, DNS, File Server, FTP Server), апликативног сервера (Propisi Net, Paragraf LEX, PrintServer, дневни BACKUP свих база података, пратећих докумената и корисничких података.

3.2. одржавање базе података и припадајућих сервера и апликација неопходних за несметано функционисање Централног Регистра.

3.3. обука нових корисника.

3.4. одржавање, унапређивање апликација у циљу повећања сигурности и ефикасности по захтеву наручиоца.

3.5. отклањање недостатака и кварова на апликацијама .

3.6. инсталација и конфигурација следећег софтвера:

- VMWARE на 3 сервера
- Veam backup essetials enterprise на 3 сервера

- Mdaemon за 150 корисника уз миграцију постојећих корисничких налога
- Mdaemon Антиврус
- Outlook connector за 150 корисника и подешавање на рачунарима корисника
- GFI Mdaemon Arhiver за 150 корисника
- Windows Server 2012 на 3 сервера уз подизање новог Активног Директоријума, као и учлањивање свих постојећих корисника у нови домен уз миграцију корисничких података
- Sql sever на 2 сервера уз миграцију постојећих података
- ESET за 250 korisnika уз инсталацију пакета на корисничким рачунарима и Андроид паметим телефонима и таблетима за целу Службу Повереника.

4. Техничка подршка корисницима рачуарске мреже на период од 12 месеци, обухвата:

- обезбеђење високог нивоа безбедности сталним надгледањем дневника комуникационе опреме, софтвера и сервера за VPN везу и сигурности рачуарске мреже од неовлашћеног коришћења и злоупотребе рачуарске мреже и ресурса на нивоу читаве рачуарске мреже Службе Повереника, и активно планирање развоја хардверске платформе на нивоу читаве рачуарске мреже Службе Повереника;
- понуђач треба да обезбеди минималне рокове за констатовање и отклањање изненадних кварова, које је немогуће предвидети;
- понуђач треба да обезбеди гаранцију на квалитет извршених услуга из предметне набавке;
- поправку и замену резервних делова уз гаранцију за оригиналне уграђене делове, коју обезбеђује произвођач приликом чије замене понуђач предаје представнику наручиоца оверену писану гаранцију за уграђени резервни део.

5. Одржавање оперативног режима рада и подршка корисницима за WIFI мрежу Службе Повереника, следећих карактеристика:

- 802.11 b/g/n стандарди брзине
- POE систем напајања
- WDS distribution sistem на 8 уређаја
- 4 одвојена WIFI идентитета, сваки са посебним VLAN, правима и брзинама приступа за кориснике.

6. Допуна софтвера и редизајн интернет странице Централног регистра Повереника

- Имплементација регистрација страних представништва и заступника (правних и физичких лица) како на порталу Централног регистра тако и допуна имплементације Информационог Система Повереника – Централни Регистар,
- Редизајн Централног регистра према пројектном задатку који ће бити обезбеђен од стране Службе Повереника у року од 10 дана од дана закључења уговора,

7. Редизајн интернет странице Повереника

Рачунарске-софтверске услуге на редизајну интернет странице подразумевају:

- редизајнирање графичког решења /изгледа постојеће интернет презентације која је израђена на урhp, mysql, css, xhtml, flash платформи
- унапређење постојећег административног дела за управљање садржајем презентације (Admin module), опцијом за аутоматско повезивање вишејезичких садржаја
- Унапређење секције за вести и актуелности (News module) у специјално формирану, независну, базу података за вести и актуелности са пратећим фотографијама, која би се независно ажурирала од остатка интернет странице (у циљу повећања брзине ажурирања интернет странице).
- Унапређење алата за аутоматизовано прављење резервне копије (BACKUP) интернет странице са свим подацима, документима и mySQL базом података, складиштење на серверу и омогућавање преузимања копије (Backup module),
- Унаређење алата за аутоматизовано креирање sitemap.xml за машине за претрагу Интернета(Sitemap module)
- Техничко одржавање у трајању од годину дана од дана активације итернет презентације.
- Обуку за вршење измена текста и слика на страницама портала и вести
- Увођење неопходних технологија за миграцију садржаја на https протокол

8. Унапређење софтвера Писарнице и интеграција унапређеног софтвера Писарнице са ИКС Повереника, према пројектном задатку, који ће Служба Повереника доставити у року од 10 дана од дана закључења уговора, а који ће између осталог обухватати:

- Имплементација писарнице са подршком распоређивања предмета у различите модуле,
- Имплементација статистичких извештаја
- Интеграција Писарнице са ИКС Повереника
- Придруживање скенираних и других докумената у Писарници
- Преузимање придружених докумената у систему од стране корисника апликације сходно додељеним правима приступа
- Имплементација права приступа до нивоа поља на формама (нпр. кориснику онемогућити измену једном генерисаног броја предмета),
- Штапање пратећих докумената Писарнице (Омот, примопредајни записник дана, записник архивираних предмета, потврде о пријему поднеска)
- Преглед издатих пријема поднесака
- Категоризација придружених докумената са могућношћу ажурирања истих (нпр. приликом придруживања докумената обезбедити да корисник када придружује документ одреди који је то тип документа као нпр. Остало, Записник, Допис и сл...) уз напомену да ће Служба имати могућност ажурирања (додавања нових) типова докумената са ове листе
- Ажурирање улога корисника, додељивање модула и права приступа на нивоу корисника или улога (нпр. дефинисање улоге "Преглед свих предмета" која омогућава свим корисницима којима је додељена ова улога да отварају документа

у систему,

- Додељивање модула појединачним корисницима тј. ком модулу који корисник има право приступа,
- Обезбедити механизам за груписање података у оквиру табеларних приказа (нпр. приказ броја предмета по свим видљивим и доступним колонама једноставним превлачењем у табеларном приказу, без додатне интервенције програмера),
- Креирање веза између предмета
- Статистички приказ података у зависности од врста предмета (преглед Одлука, Подносиоца, Основа покретања, Разлога, Области)
- Креирање посебно модула "Аналитика" који ће обезбедити преглед свих врста предмета по сви модулима на једном месту као и статистику по модулима (Хармонизација, Слобода приступа, заштита података)
- Објединити шифарнике у систему као што су Руковаоци, подносиоци, групе руковаоца, групе подносиоца

ПАРТИЈА 2

Наглашавамо да Наручилац није власник „SOURCE CODE“-а.

Одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK, период од 12 месеци, обухвата:

- NexTBIZ основни модул;
- трезорско пословање;
- обрачун осталих личних примања;
- инсталацију посебног програмског модула за вођење регистра запослених и ангажованих лица;
- обука корисника за функције програма које су измењене због промена прописа;
- подршка корисницима при отклањању проблема у коришћењу софтвера.
-

Остали услови

Наручилац ће постати власник целокупног електронског садржаја који је настао реализацијом предмета набавке – израде софтвера, електронских докумената – датотека настале у току реализације софтвера, као и свих иновираних верзија које настану у даљем периоду његовог коришћења, са свим правима слободног и неограниченог коришћења.

ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ:

1. Место пружања услуге предмета јавне набавке: просторије Наручиоца.

2. Квантитативан и квалитативан пријем услуга:

Пријем услуга вршиће се у складу са важећим законским и подзаконским прописима.

3. Рекламација:

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуга. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга,

понуђач мора исте отклонити најкасније у року од седам дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, односно пружити услугу према захтевима Наручиоца, у супротном наручилац ће понуђачу одредити накнадни рок од три дана за отклањање утврђених недостатака; ако понуђач и у накнадном року не отклони недостатке Наручилац задржава право да раскине уговор.

Гаранција:

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених услуга у складу са важећим прописима и стандардима која се односе на испоруку предметних услуга.

4. Рок испоруке:

Рок пружања услуга за партију 1

- одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, трхничка подршка корисницима рачунарске мреже) је до краја календарске године,
- допуна софтвера и редизајн Централног регистра, редизајн интернет странице Повереника, унапређење софтвера писарнице и интеграција унапређеног софтвера писарнице са ИКС Повереника је 60 дана од дана закључења уговора.

Рок пружања услуга за партију 2

- извршење услуга одржавања рачуноводственог софтвера NexTFIK је до краја календарске године, а рок за инсталацију посебног програмског модула за вођење регистра запослених и ангажованих лица је 60 дана од дана закључења уговора.

НАПОМЕНА:

Рок за пружање услуга одржавања рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, трхничка подршка корисницима рачунарске мреже) и за пружање услуга одржавања рачуноводственог софтвера NexTFIK може се продужити до истека 12 месеци од дана закључења уговора, уколико у буџету за 2018. годину буду обезбеђена потребна финансијска средства за ову намену.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76 Закона, и то:

ПАРТИЈА 1:

1. Да располаже неопходним пословним капацитетом

- да је понуђач пружио услуге које су предмет набавке у укупној вредности од најмање **20.000.000,00** динара без ПДВ-а за претходне 3 године (2014, 2015 и 2016.година);
- да је је понуђач пружио услуге које су предмет набавке барем једном кориснику са сличним техничким капацитетом.

*под сличним техничким капацитетом подразумева се 80 до 100 радних станица.

2. Кадровски капацитет:

- да понуђач има најмање пет радно ангажованих лица без обзира на врсту радног ангажовања.

3. Технички капацитет:

- Неопходна је могућност комуникације са Понуђачем (у случају потребе; квара, информација, итд.) 24 сата/7 дана у недељи, путем CALL CENTRA, са минимум 6 телефонских линија и дежурни телефон доступан 24 сата током 7 дана у недељи.

-могућност да у року од највише 60 минута изађе на терен и констатује квар који се није могао предвидети.

ПАРТИЈА 2

Нема додатних услова.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.) ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач **доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача IV, 3.),** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у одељку IV тачка 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2.) ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ПАРТИЈА 1.

1. Да располаже неопходним пословним капацитетом

- да је понуђач пружио услуге које су предмет набавке у укупној вредности од најмање **20.000.000,00** динара за претходне 3 године (2014, 2015 и 2016);
- да је је понуђач пружио услуге које су предмет набавке барем једном кориснику са сличним техничким капацитетом.

*под сличним техничким капацитетом подразумева се 80 до 100 радних станица.

ДОКАЗ: доказују се попуњавањем Обрасца - списак референтних наручилаца са исказаним вредностима извршених услуга, Образац 1. (поглавље X) и потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 2 (поглавље X) или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке.

2.Кадровски капацитет:

- да понуђач има најмање пет радно ангажованих лица без обзира на врсту радног ангажовања.

ДОКАЗ: Копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца, из којег се види да су радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког појединачно;

3.Технички капацитет:

Неопходна је могућност комуникације са Понуђачем (у случају потребе; квара, информација, итд.) 24 сата/7 дана у недељи, путем CALL CENTRA, са минимум шест телефонских линија и дежурни телефон доступан 24 сата током 7 дана у недељи.

-могућност да у року од највише 60 минута изађе на терен и констатује квар који се није могао предвидети.

ДОКАЗ 1: Изјава (поглавље IX)

ДОКАЗ 2: копија уговора са провајдером телекомуникационих услуга којим се доказује капацитет телефонских линија.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности **ЈН II-2/2017** чији је предмет набавка услуга - рачунарске услуге – Партија _____ [навести број партије или партија], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности **ЈН II-2/2017** чији је предмет набавка услуга – рачунарске услуге – Партија _____ [навести број партије или партија], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Булевар краља Александра 15, 11000 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – рачунарске услуге, набавка по партијама, Партија бр. _____ ЈН II-2/2017– „НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.02.2017. године до 12,00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се 10.02.2017. године у 12,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Образац структуре цене
- Модел Уговора (попуњен, потписан и оверен)
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона,
- Обрасце: Списак референтних наручилаца и Потврда за доказивање испуњености додатног услова (пословног капацитета), за Партију 1,
- Образац изјаве о испуњености додатног услова (техничког капацитета), за Партију 1,
- Доказе којима се потврђује испуњеност додатних услова, за Партију 1,
- Образац изјаве о независној понуди

2. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или за целокупну набавку. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.
- У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази за испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Булевар краља Александра 15, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – рачунарске услуге, набавка по партијама, Партија бр. _____ ЈН II-2/2017, редни број набавке-два, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – рачунарске услуге, набавка по партијама, Партија бр. _____ ЈН II-2/2017, редни број набавке – два, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – рачунарске услуге, набавка по партијама, Партија бр. _____ ЈН II-2/2017, редни број набавке – два, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – рачунарске услуге, набавка по партијама, Партија бр. _____ ЈН II-2/2017, редни број набавке – два, НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (одељак VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (одељак VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у одељку IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из одељка IV тачка 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у одељку IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања за обе партије.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема рачуна понуђача. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВа.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама. Вредност првобитно закљученог уговора може се повећати уколико наручилац спроведе поступак набавке рачунарске опреме у оквиру увођења стандарда SRPS ISO/IEC 27001: 2013 (27000:2013) као једне од активности на пројекту „Изградња капацитета Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за ефективно и адекватно извршавање његових законских овлашћења и обезбеђивање остваривања права на слободан приступ информацијама и права на заштиту података у складу са европским стандардима“.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења

12.1. Меница за добро извршење посла

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора за партију 1. Достави:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 139/2014) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока за коначно завршење посла.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог уговора;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке,

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде на адресу: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра 15. са назнаком: Питања за Комисију за јавну набавку мале вредности (бр. ЈН II-2/2017) или путем e-mail: vera.djukic@poverenik.rs..Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН II-2/2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона; 2) учинио повреду конкуренције; 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити: 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; 3) исправа о наплаћеној уговорној казни; 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде **ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ** ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Партија 1

Уколико понуде два или више понуђача имају исту цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Партија 2

Уколико понуде два или више понуђача имају исту цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве из одељка IV тачка 3.).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из прилога 3Љ Закона.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврде о уплати таксе из члана 156. Закона
- 7) потпис подносиоца

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи обавезне елементе из члана 151. став 1. тач.1)-7) Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06; позив на број: број или ознака јавне набавке 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 156. Закона

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – рачунарске услуге – набавка по партијама (бр. ЈН II-2/2017), за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, **партија 1**-одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже), допуна софтвера и редизајн Централног регистра, редизајн интернет странице Повереника и унапређење софтвера писарнице и интеграција унапређеног софтвера писарнице са ИКС Повереника

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....
[навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (до 45 дана од дана пријема рачуна)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	
Гарантни период	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – рачунарске услуге – набавка по партијама (бр. ЈН II-2/2017), за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, **партија 2-** одржавање рачуноводственог софтвера НехТФИК, са инсталацијом посебног програмског модула за вођење регистра запослених и ангажованих лица, назив и ознака из општег речника набавке: 72260000-услуге повезане са софтвером.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
[навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (до 45 дана од дана пријема рачуна)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	
Гарантни период	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Партија 1

Јавна набавка број ЈН II-2/2017 чији је предмет набавка услуга – рачунарске услуге – набавка по партијама, за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, партија 1- одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже), допуна софтвера и редизајн Централног регистра, редизајн интернет странице Повереника, унапређење софтвера писарнице и интеграција унапређеног софтвера писарнице са ИКС Повереника, назив и ознака из општег речника набавке: 50300000-услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудио визуелну опрему.

Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу III-Врста, карактеристике, квалитет, обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке, додатне услуге и сл.

Табела 1.

Редни број	Назив услуга	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
а)	Одржавање хардвера			
б)	Одржавање софтвера			
в)	Додатни захтеви			
г)	Техничка подршка корисницима рачунарске мреже			
д)	Одржавање оперативног режима рада и подршка корисницима за WIFI мрежу Службе Повереника			
ђ)	Допуна софтвера и редизајн Централног регистра			
е)	Редизајн интернет странице Повереника			
ж)	Унапређење софтвера писарнице и интеграција унапређеног софтвера писарнице са ИКС Повереника			
2	Укупна цена (а+б+в+г+д+ђ+е+ж)			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1.

- у колони 3. уписати колико износи цена без ПДВ-а, за сваку појединачну услугу која је предмет јавне набавке, партија 1;
- у колони 4. уписати колико износи ПДВ- за сваку појединачну услугу која је предмет јавне набавке, партија 1;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-а за сваку појединачну услугу која је предмет јавне набавке, партија 1;
- На крају уписати укупну цену за пружене услуге које су предмет набавке

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Партија 2

Јавна набавка број ЈН II-2/2017 је набавка услуга – рачунарске услуге – набавка по партијама, за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, партија 2- одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK, са инсталацијом посебног програмског модула за вођење регистра запослених и ангажованих лица, назив и ознака из општег речника набавке: 72260000-услуге повезане са софтвером.

Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу III-Врста, карактеристике, квалитет, обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке, додатне услуге и сл.

Ред ни број	Назив услуга	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ- а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1	Одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK, са инсталацијом посебног програмског модула за вођење регистра запослених и ангажованих лица			
УКУПНО				

Рок плаћања:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи цена без ПДВ-а, за услугу која је предмет јавне набавке, партија 2;
- у колони 4. уписати колико износи ПДВ- за услугу која је предмет јавне набавке, партија 2;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-а за услугу која је предмет јавне набавке, партија 2;
- На крају уписати укупну цену за пружену услугу која је предмет набавке

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА
Партија 1

(попуњен, потписан и оверен)

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈН II-2/2017

Закључен дана.....2017. године у Београду, између:

1. Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности из Београда, Булевар краља Александра број 15, ПИБ:103832055, Матични број: 17600524, кога заступа Маринко Радић, генерални секретар по овлашћењу Повереника број _____ од _____ године, (у даљем тексту: Наручилац), и

2....., ул.....бр.....,
из..... ПИБ:.....,
МБ:....., кога заступа.....,
(у даљем тексту: Давалац услуга или понуђач)

НАПОМЕНА: У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН II-2/2017, набавка услуга – рачунарске услуге – набавка по партијама, партија 1, за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности;
- да је Понуђач доставио понуду број: _____ од _____ 2017. године, за Партију 1, која у потпуности одговара условима из позива и спецификације и налази се у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. _____ од _____ 2017. године, изабрао Понуђача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Наручилац и Понуђач су сагласни да је предмет овог уговора набавка рачунарских услуга - одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже), допуна софтвера и редизајн Централног регистра, редизајн интернет странице Повереника, унапређење софтвера писарнице и интеграција унапређеног софтвера писарнице са ИКС Повереника, за потребе Наручиоца, у свему према условима из Понуде бр: _____ од _____ 2017. године, заведеној код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2017. године.

Члан 3.

Овим уговором Понуђач се обавезује да Наручиоцу изврши услуге у складу са Понудом, заведеној код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2017. године, а Наручилац се обавезује да извршене услуге плати у новцу, у складу са условима из наведене Понуде.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу услуга доставља све податке, информације и извештаје које се односе на предмет уговора.

Понуђач се обавезује да услуге одржавања рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже), пружа благовремено, у што краћем року, и да на позив наручиоца у року од највише 60 минута изађе на терен и да констатује квар који се није могао предвидети.

Понуђач се обавезује да услуге допуне софтвера и редицајн Централног регистра, редицајн интернет странице Повереника и унапређење софтвера писарнице и интеграција унапређеног софтвера писарнице са ИКС Повереника, изврши у року од 60 дана о дана закључења уговора, а све према Пројектном задатку који ће Служба Повереника доставити у року од 10 дана од дана закључења уговора.

Понуђач и Наручилац су обавезни да записнички констатују извршење услуга из става 3. овог члана Уговора. Понуђач ће износ за извршене услуге из става 3. овог члана Уговора, фактурисани Наручиоцу након потписаног записника о извршењу услуге од стране Наручиоца.

Члан 5.

Понуђач је дужан да све уочене недостатке у пружању услуга одржавања рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже), отклони у најкраћем року.

За све уочене недостатке у пружању услуга допуне софтвера и редицајн Централног регистра, редицајн интернет странице Повереника и унапређење софтвера писарнице и интеграција унапређеног софтвера писарнице са ИКС Повереника, Наручилац ће доставити Понуђачу рекламацију са записником одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема услуге. Понуђач се обавезује да најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације отклони уочене недостатке, у супротном наручилац ће понуђачу одредити накнадни рок од три дана за отклањање утврђених недостатака. Уколико понуђач ни у накнадном року не отклони недостатке, Наручилац задржава право да раскине уговор.

УГОВОРНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Уговорне стране сагласно констатују да је у Понуди од _____ 2017. године,

заведеној код Повереника под бр. 404-01-10/2017-04/____ дана..... године, укупна цена за извршење услуга из члана 2. овог Уговора износи _____, словима (_____) динара, без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____ словима (_____) динара са ПДВ-ом.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама. Вредност првобитно закљученог уговора може се повећати уколико наручилац спроведе поступак јавне набавке рачунарске опреме у оквиру увођења стандарда SRPS ISO/IEC 27001: 2013 (27000:2013) као једне од активности на пројекту „Изградња капацитета Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за ефективно и адекватно извршавање његових законских овлашћења и обезбеђивање остваривања права на слободан приступ информацијама и права на заштиту података у складу са европским стандардима“.

У случају из става 2. овог члана закључиће се Анекс уговора.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге из члана 2. овог Уговора изврши плаћање на текући рачун Понуђача _____ код банке _____ у укупном износу наведеном у члану 6. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да ће за извршене услуге: одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже) плаћати месечно, док ће плаћање извршених услуга: допуну софтвера и редизајн Централног регистра, редизајн интернет странице Повереника и унапређење софтвера писарнице и интеграција унапређеног софтвера писарнице са ИКС Повереника, извршити у једнократном износу, све у року од _____ дана од дана достављања фактура.

Плаћање услуге одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже) за месец новембар и децембар ће се исплатити у децембру због завршетка фискалне године.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 139/2014) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока за коначно завршење посла.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог уговора;
 - Потврду о регистрацији менице,
 - копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Члан 9.

Место испоруке услуга су пословне просторије Наручиоца.

Члан 10.

Понуђач се обавезује да ће услуге која су предмет овог Уговора бити у свему сагласне са важећим стандардима о квалитету.

Члан 11.

Понуђач се обавезује да ће све податке Наручиоца до којих дође приликом реализације овог Уговора, невезано у којој форми су саопштени Понуђачу, у писаној, усменој или електронској форми, чувати као пословну тајну, те да их неће користити за стицање сопствене користи, нити неовлашћено откривати трећим лицима.

Подаци који представљају пословну тајну су било која информација саопштена Понуђачу, а везана за услуге које се пружају у складу са одредбама овог уговора, као и радна документација настала везано за услуге које су предмет овог Уговора.

Запослени код Понуђача имаће приступ информацијама које представљају пословну тајну само у мери која им је неопходна за пружање услуга које су предмет овог уговора.

Понуђач се обавезује да упозна запослене ангазоване на извршењу одредаба овог уговора да се подаци не смеју одавати трећим лицима.

Обавеза чувања пословне тајне је на снази како за време трајања овог уговора, тако и по његовом истеку, без обзира на разлог престанка уговора.

Понуђач ће сносити одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Наручилац услед кршења одредби овог члана Уговора.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Трајање уговорних обавеза је временски ограничено до 31.12.2017. године, с тим што се набавка услуга може продужити до истека 12 месеци од дана закључења уговора, уколико у буџету за 2018. годину буду обезбеђена потребна финансијска средства за ову намену.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће се за све што није регулисано овим Уговором примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорене стране су сагласне да спорове решавају споразумно, у противном спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Понуђач задржава 2 (два) примерка, а Наручилац 4 (четири) примерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА

директор

Маринко Радић, генерални секретар

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 2

(попуњен, потписан и оверен)

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА БР. ЈН II-2/2017

Закључен дана.....2017. године у Београду, између:

1. Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности из Београда, улица Булевар краља Александра број 15, ПИБ:103832055, Матични број: 17600524, кога заступа генерални секретар Службе Маринко Радић, по овлашћењу Повереника број _____ од _____ године, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2....., ул.....бр.....,
из.....ПИБ:.....,
МБ:....., кога заступа.....,
(у даљем тексту: Понуђач)

НАПОМЕНА: Услучају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН II-2/2017, набавка услуга – рачунарске услуге – набавка по партијама, **Партија 2**, за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности;
- да је Понуђач доставио понуду број: _____ од _____ 2017. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације за Партију 2. и налази се у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. _____ од _____ 2017. године, изабрао Понуђача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Наручилац и Понуђач су сагласни да је предмет овог уговора одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK са инсталацијом посебног програмског модула за вођење регистра запослених и ангажованих лица.

Члан 3.

Овим уговором Понуђач се обавезује да Наручиоцу изврши услугу у складу са Понудом од _____ 2017. године, заведеној код Наручиоца под бр. _____/2017-04/ _____ дана _____ 2017. године, а Наручилац се обавезује да извршену услугу плати у новцу, у складу са условима из наведене Понуде.

Члан 4.

Уговорне стране сагласно констатују да у Понуди од _____ 2017. године, заведеној код Повереника под бр. _____/2017-04/ _____ дана _____ године, укупна цена за извршење услуга из члана 2. овог Уговора износи _____, словима (_____) динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ словима (_____) динара са ПДВ-ом.

Члан 5.

Понуђач је дужан да услуге одржавања рачуноводственог софтвера NexTFIK ће врши до краја календарске године, у складу са чланом 12. овог Уговора, а услугу инсталације посебног програмског модула за вођење регистра запослених и ангажованих лица да изврши у року од 60 дана од дана закључења уговора.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге из члана 2. овог Уговора изврши плаћање на текући рачун Понуђача _____ код банке _____ у укупном износу наведеном у члану 4. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да ће извршену услугу одржавања рачуноводственог софтвера NexTFIK плаћати месечно, а плаћање услуге инсталације посебног програмског модула за вођење регистра запослених и ангажованих лица извршити у једнократном износу, све у року од _____ дана од дана достављања фактуре.

Плаћање услуге одржавања рачуноводственог софтвера NexTFIK за месец новембар и децембар ће се исплатити у децембру због завршетка фискалне године.

Члан 7.

За све уочене недостатке у пружању услуге Наручилац ће рекламацију са записником доставити Понуђачу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема.

Понуђач се обавезује да најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације отклони уочене недостатке, у супротном наручилац ће понуђачу одредити накнадни рок од три дана за отклањање утврђених недостатака; ако понуђач и у накнадном року не отклони недостатке Наручилац задржава право да раскине уговор.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да ће услуге које су предмет овог Уговора бити у свему сагласне са важећим стандардима о квалитету.

Члан 9.

Место испоруке услуга су пословне просторије Наручиоца.

Члан 10.

Уговорне стране задржавају могућност измене уговора у законом предвиђеним случајевима.

Члан 11.

Понуђач се обавезује да ће све податке Наручиоца до којих дође приликом реализације овог Уговора, невезано у којој форми су саопштени Понуђачу, у писаној, усменој или електронској форми, чувати као пословну тајну, те да их неће користити за стицање сопствене користи, нити неовлашћено откривати трећим лицима.

Подаци који представљају пословну тајну су било која информација саопштена Понуђачу а везана за услуге које се пружају у складу са одредбама овог уговора, као и радна документација настала везано за услуге које су предмет овог Уговора.

Запослени код Понуђача имаће приступ информацијама које представљају пословну тајну само у мери која им је неопходна за пружање услуга које су предмет овог уговора.

Понуђач се обавезује да упозна запослене ангазоване на извршењу одредаба овог уговора да се подаци не смеју одавати трећим лицима.

Обавеза чувања пословне тајне је на снази како за време трајања овог уговора, тако и по његовом истеку, без обзира на разлог престанка уговора.

Понуђач ће сносити одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Наручилац услед кршења одредби овог члана Уговора.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Трајање уговорних обавеза је временски ограничено до 31.12.2017. године, с тим што се набавка услуга може продужити до истека 12 месеци од дана закључења уговора, уколико у буџету за 2018. годину буду обезбеђена потребна финансијска средства за ову намену.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће се за све што није регулисано овим Уговором примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорене стране су сагласне да спорове решавају споразумно, у противном спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Понуђач задржава 2 (два) примерка, а Наручилац 4 (четири) примерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА

директор

Маринко Радић, генерални секретар

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА
(техничког капацитета)
ПАРТИЈА 1

У вези члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да ће понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – рачунарске услуге – набавка по партијама, број ЈН II-2/2017: партија 1 – обезбедити:
могућност комуникације са Понуђачем у случају потребе (квара, информација, итд) 24 сата/7 дана у недељи, путем CALL CENTRA, са минимум 6 телефонских линија и дежурни телефон доступан 24 сата током 7 дана у недељи,
- излазак на терен и констатовање квара у року од највише 60 минута од примљеног позива.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ – СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА
ПАРТИЈА 1**

Образац 1.

Списак референтних наручилаца

Редни број	Списак референтних наручилаца	Вредност испоручених услуга без ПДВ-а

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Назив референтног наручиоца:
Седиште:
Улица и број:
Телефон:
Матични број:
ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у 2014, 2015. и 2016. години, пружао услуге _____ у укупној вредности _____ (словима: _____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – рачунарске услуге – набавка по партијама, број **ЈН II-2/2017**: партија _____, и у друге сврхе се не може користити.

Место
Датум:

Наручилац-Купац

Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена: *Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе*
**-конкурсној документацији је као додатни услов предвиђено да је понуђач пружио услуге које су предмет набавке барем једном кориснику са сличним техничким капацитетом*
**под сличним техничким капацитетом подразумева се 80 до 100 радних станица.*
Обавезно доставити потврду и за једног корисника са сличним техничким капацитетом којем је пружена услуга – уписати број рачунара и сервера

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (за СВЕ ПАРТИЈЕ)

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број **ЈН II-2/2017** чији је предмет набавка услуга – рачунарске услуге – набавка по партијама:

Партија _____ за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају подношења понуде за више партија, потврду доставити за сваку од партија посебно

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
(за СВЕ ПАРТИЈЕ)

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Прилог

XIII СПИСАК ПОСТОЈЕЋЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

опис	инв.број	назив	кол.	год. набавке
LAP TOP	717796	NOTEBOOK 12C2D 3GB 250GB	1	2009
LAP TOP	726284	HP250 G4	1	2016
LAPTOP	726285	HP250 G4	1	2016
LAP TOP	732926	NB MSI PR601-214XEU WIN7 PRO/OFFICE SBE	1	2010
LAP TOP	732927	NB MSI PR601-214XEU WIN7 PRO/OFFICE SBE	1	2010
LAP TOP	732928	NB MSI PR601-214XEU WIN7 PRO/OFFICE SBE	1	2010
LAP TOP	732961	NB MSI PR601 T4400/4GB/320GB/WIN7PRO/MS OFFICE 2007	1	2010
LAP TOP	732962	NB MSI PR601 T4400/4GB/320GB/WIN7PRO/MS OFFICE 2007	1	2010
LAP TOP	732963	NB MSI PR601 T4400/4GB/320GB/WIN7PRO/MS OFFICE 2007	1	2010
LAP TOP	732964	NB MSI PR601 T4400/4GB/320GB/WIN7PRO/MS OFFICE 2007	1	2010
LAP TOP	732976	NOTEBOOK HP 620	1	2010
LAP TOP	732977	NOTEBOOK HP 620	1	2010
LAP TOP	732978	NOTEBOOK HP 620	1	2010
LAP TOP	732994	NB MSI PR601 T4400/4GB/320GB/WIN7PRO/MS OFFICE 2007	1	2010
LAP TOP	738772	LAP TOP FTS LIFEBOOK AH530 WIN7PRO OEM	1	2011
LAP TOP	738773	LAP TOP FTS LIFEBOOK AH530 WIN7PRO OEM	1	2011
LAP TOP	738774	LAP TOP FTS LIFEBOOK AH530 WIN7PRO OEM	1	2011
LAP TOP	738777	NOTEBOOK ACER ASPIRE ONE D255-2DQKK BL.	1	2011
LAP TOP	738778	NOTEBOOK ACER ASPIRE ONE D255-2DQKK BL.	1	2011
LAP TOP	756910	LAP TOP	1	2013

LAP TOP	756911	LAPTOP NB INSP 15.6 DELLINN 5050 W70FF	1	2013
LAP TOP	756912	LAPTOP NB INSP 15.6 DELLINN 5050 W70FF	1	2013
LAP TOP	758590	LAP TOP NB COMPAQ6730CNU 0032MF2	1	2013
LAP TOP	764991	lap top probocok G1 430 core I3-400SU FOX33EA	1	2014
LAP TOP	764992	lap top hp 250g1	1	2014
LAP TOP	764993	lap top hp 250g1	1	2014
LAP TOP	770091	inspiron 15-lap top	1	2015
LAP TOP	770092	inspiron 15-lap top	1	2015
LAP TOP	993357	NOTEBOOK ASUS A6B00VC	1	2005
		укупно	29	
RACUNAR	997812	RACUNAR DELL OPTIPLEX 210L	1	2006
RACUNAR	997813	RACUNAR DELL OPTIPLEX 210L	1	2006
RACUNAR	717746	RADNA STANICA HP HX 2400 E2200	1	2009
RACUNAR	717747	RADNA STANICA HP HX 2400 E2200	1	2009
RACUNAR	717748	RADNA STANICA HP HX 2400 E2200	1	2009
RACUNAR	717749	RADNA STANICA HP HX 2400 E2200	1	2009
RACUNAR	743770	RADNA STANICA HP HX 2400 E2200	1	2009
RACUNAR	743772	RADNA STANICA HP HX 2400 E2200	1	2009
RACUNAR	743773	RADNA STANICA HP HX 2400 E2200	1	2009
RACUNAR	755057	RACUNAR HP 3500 Pro QB296 0fHB	1	2009
RACUNAR	755058	RACUNAR HP 3500 Pro QB296 0fHB	1	2009

RACUNAR	755059	RACUNAR HP 3500 Pro QB296 0fHB	1	2009
RACUNAR	732924	PC HP PRO310MT 5300/19/WIN7/OFFICE SBE	1	2010
RACUNAR	732925	PC HP PRO310MT 5300/19/WIN7/OFFICE SBE	1	2010
RACUNAR	732954	HP COMPAQ 500B MT DC5300/2GB/320/MONITOR19/WIN7PRO/OFFICE2007BASIC/MS OFFICE2007BASIC	1	2010
RACUNAR	732955	HP COMPAQ 500B MT DC5300/2GB/320/MONITOR19/WIN7PRO/OFFICE2007BASIC/MS OFFICE2007BASIC	1	2010
RACUNAR	732956	HP COMPAQ 500B MT DC5300/2GB/320/MONITOR19/WIN7PRO/OFFICE2007BASIC/MS OFFICE2007BASIC	1	2010
RACUNAR	732957	HP COMPAQ 500B MT DC5300/2GB/320/MONITOR19/WIN7PRO/OFFICE2007BASIC/MS OFFICE2007BASIC	1	2010
RACUNAR	732958	HP COMPAQ 500B MT DC5300/2GB/320/MONITOR19/WIN7PRO/OFFICE2007BASIC/MS OFFICE2007BASIC	1	2010
RACUNAR	732971	R.STANICA HP COMPAQ 500B 3Y	1	2010
RACUNAR	732972	R.STANICA HP COMPAQ 500B 3Y	1	2010
RACUNAR	732973	R.STANICA HP COMPAQ 500B 3Y	1	2010
RACUNAR	732974	R.STANICA HP COMPAQ 500B 3Y	1	2010
RACUNAR	738763	RADNA STANICA FTS SYSTEM ESPRIMO E3521, TFT	1	2011
RACUNAR	738765	RADNA STANICA FTS SYSTEM ESPRIMO E3521, TFT	1	2011
RACUNAR	738766	RADNA STANICA FTS SYSTEM ESPRIMO E3521, TFT	1	2011
RACUNAR	738767	RADNA STANICA FTS SYSTEM ESPRIMO E3521, TFT	1	2011
RACUNAR	738768	RADNA STANICA FTS SYSTEM ESPRIMO E3521, TFT	1	2011
RACUNAR	738769	RADNA STANICA FTS SYSTEM ESPRIMO E3521, TFT	1	2011
RACUNAR	738770	RADNA STANICA FTS SYSTEM ESPRIMO E3521,	1	2011
RACUNAR	740513	RADNA STANICA HP COMPAQ DC 7600 SMALL FORM FACTOR	1	2011
RACUNAR	756903	RACUNAR B586 DESK sa monitorom PHILIPS 2264V4LAB/00	1	2013
RACUNAR	756904	RACUNAR B586 DESK	1	2013
RACUNAR	756905	RACUNAR B586 DESK	1	2013

RACUNAR	756906	RACUNAR B586 DESK	1	2013
RACUNAR	756907	RACUNAR B586 DESK	1	2013
RACUNAR	756908	RACUNAR B586 DESK	1	2013
RACUNAR	756909	RACUNAR B586 DESK	1	2013
RACUNAR	764995	radna stanica-racunar SMART BOX, sa zvucnicima I monitorima LG LED22M35A	1	2014
RACUNAR	764994	radna stanica-racunar SMART BOX, sa zvucnicima I monitorima LG LED22M35A	1	2014
RACUNAR	764996	radna stanica-racunar SMART BOX,	1	2014
RACUNAR	764997	radna stanica-racunar SMART BOX, sa zvucnicima I monitorima LG LED22M35A, MIS+TASTATURA	1	2014
RACUNAR	764998	radna stanica smart box, , MIS	1	2014
RACUNAR	764999	radna stanica smart boxMIS	1	2014
RACUNAR	765000	radna stanica-racunar SMART BOX, sa zvucnicima I	1	2014
RACUNAR	765001	radna stanica smart box,	1	2014
RACUNAR	765002	radna stanica smart box, , MIS	1	2014
RACUNAR	765003	PC smart box	1	2014
RACUNAR	765004	PC SMART BOX	1	2014
RACUNAR	765005	PC SMART BOX	1	2014
RACUNAR	765006	PC SMART BOX	1	2014
RACUNAR	765007	PC SMART BOX	1	2014
RACUNAR	770070	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office sa monitorom	1	2015
RACUNAR	770071	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office sa monitorom	1	2015
RACUNAR	770072	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office	1	2015
RACUNAR	770073	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office	1	2015
RACUNAR	770074	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office	1	2015

RACUNAR	770075	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office	1	2015
RACUNAR	770076	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office	1	2015
RACUNAR	770077	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office	1	2015
RACUNAR	770078	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office	1	2015
RACUNAR	770079	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office	1	2015
RACUNAR	770080	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office	1	2015
RACUNAR	770081	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office	1	2015
RACUNAR	770082	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office	1	2015
RACUNAR	770083	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office	1	2015
RACUNAR	770084	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office	1	2015
RACUNAR	770085	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office	1	2015
RACUNAR	770086	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office	1	2015
RACUNAR	770087	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office	1	2015
RACUNAR	770088	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office	1	2015
RACUNAR	770089	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office	1	2015
RACUNAR	770090	racunar i3-4160 3.6/4gb/500/win7 pro office	1	2015
RACUNAR	776262	BWB PC INTEL G1840	1	2016
RACUNAR	776263	BWB PC INTEL G1840	1	2016
RACUNAR	776264	BWB PC INTEL G1840	1	2016
RACUNAR	776265	BWB PC INTEL G1840	1	2016
RACUNAR	776266	BWB PC INTEL G1840	1	2016
RACUNAR	776267	BWB PC INTEL G1840	1	2016
RACUNAR	776268	BWB PC INTEL G1840	1	2016
RACUNAR	776269	BWB PC INTEL G1840	1	2016

RACUNAR	776271	BWB PC INTEL G1840	1	2016
RACUNAR	776272	BWB PC INTEL G1840	1	2016
RACUNAR	776273	BWB PC INTEL G1840	1	2016
RACUNAR	776274	BWB PC INTEL G1840	1	2016
RACUNAR	776276	BWB PC INTEL G1840	1	2016
RACUNAR	776277	BWB PC INTEL G1840	1	2016
RACUNAR	776278	BWB PC INTEL G1840	1	2016
RACUNAR	776279	BWB PC INTEL G1840	1	2016
RACUNAR	776280	BWB PC INTEL G1840	1	2016
RACUNAR	776275	BWB PC INTEL G1840	1	2016
RACUNAR	776270	BWB PC INTEL G1840	1	2016
		UKUPNO	92	
TELEFON	717831	TELEFONSKI LINKAYS SPA 932	1	2009
TELEFON	717801	SISTEMSKI LINK SYUS SPA 962	1	2009
TELEFON	717802	SISTEMSKI LINK SYUS SPA 962	1	2009
TELEFON	717803	TELEFONSKI LINL SYUS SPA 941	1	2009
TELEFON	717804	TELEFONSKI LINL SYUS SPA 941	1	2009
TELEFON	717805	TELEFONSKI LINL SYUS SPA 941	1	2009
TELEFON	717806	TELEFONSKI LINL SYUS SPA 941	1	2009
TELEFON	717807	TELEFONSKI LINL SYUS SPA 941	1	2009
TELEFON	717808	TELEFONSKI LINL SYUS SPA 941	1	2009
TELEFON	717809	TELEFONSKI LINK SYUS SPA 921	1	2009
TELEFON	717810	TELEFONSKI LINK SYUS SPA 921	1	2009
TELEFON	717811	TELEFONSKI LINK SYUS SPA 921	1	2009

TELEFON	717812	TELEFONSKI LINK SYUS SPA 921	1	2009
TELEFON	717813	TELEFONSKI LINK SYUS SPA 921	1	2009
TELEFON	717814	TELEFONSKI LINK SYUS SPA 921	1	2009
TELEFON	717817	TELEFONSKI LINK SYUS SPA 921	1	2009
TELEFON	717818	TELEFONSKI LINK SYUS SPA 921	1	2009
TELEFON	717819	TELEFONSKI LINK SYUS SPA 921	1	2009
TELEFON	717820	TELEFONSKI LINK SYUS SPA 921	1	2009
TELEFON	717821	TELEFONSKI LINK SYUS SPA 921	1	2009
TELEFON	717822	TELEFONSKI LINK SYUS SPA 921	1	2009
TELEFON	717823	TELEFONSKI LINK SYUS SPA 921	1	2009
TELEFON	717824	TELEFONSKI LINK SYUS SPA 921	1	2009
TELEFON	717825	TELEFONSKI LINK SYUS SPA 921	1	2009
TELEFON	717826	TELEFONSKI LINK SYUS SPA 921	1	2009
TELEFON	717827	TELEFONSKI LINK SYUS SPA 921	1	2009
TELEFON	717829	TELEFONSKI LINK SYUS SPA 921	1	2009
TELEFON	732938	LINKSYS SPA962 SA DODATNOM KONZOLOM I NAPAJANJEM	1	2010
TELEFON	732939	LINKSYS IP-PHONE SPA 941	1	2010
TELEFON	732940	LINKSYS IP-PHONE SPA 941	1	2010
TELEFON	732941	LINKSYS IP-PHONE SPA 941	1	2010
TELEFON	732942	LINKSYS IP-PHONE SPA 941	1	2010
TELEFON	732943	LINKSYS IP-PHONE SPA 941	1	2010
TELEFON	732944	LINKSYS IP-PHONE SPA 941	1	2010
TELEFON	732945	LINKSYS IP-PHONE SPA 941	1	2010

TELEFON	732946	LINKSYS IP-PHONE SPA 941	1	2010
TELEFON	732947	LINKSYS IP-PHONE SPA 941	1	2010
TELEFON	732948	LINKSYS IP-PHONE SPA 941	1	2010
TELEFON	732949	LINKSYS IP-PHONE SPA 941	1	2010
TELEFON	732950	LINKSYS IP-PHONE SPA 941	1	2010
TELEFON	732951	LINKSYS IP-PHONE SPA 941	1	2010
TELEFON	732952	LINKSYS IP-PHONE SPA 941	1	2010
TELEFON	732953	LINKSYS IP-PHONE SPA 941	1	2010
TELEFON	732986	LINKSYS SPA 941	1	2010
TELEFON	732987	LINKSYS SPA 941	1	2010
TELEFON	732988	LINKSYS SPA 941	1	2010
TELEFON	732989	LINKSYS SPA 941	1	2010
TELEFON	738785	TELEFON SIP-T20P IP PHONE	1	2011
TELEFON	738786	TELEFON SIP-T20P IP PHONE	1	2011
TELEFON	738787	TELEFON SIP-T20P IP PHONE	1	2011
TELEFON	764785	telefon SIP T20P IP	1	2014
TELEFON	764786	TELEFON SIP-T20P IP PHONE	1	2014
TELEFON	764787	TELEFON SIP-T20P IP PHONE	1	2014
TELEFON	764788	TELEFON SIP-T20P IP PHONE	1	2014
TELEFON	764789	telefon SIP T20P IP	1	2014
TELEFON	764790	telefon SIP T20P IP	1	2014
TELEFON	764791	telefon SIP T20P IP	1	2014
TELEFON	764792	telefon SIP T20P IP	1	2014

TELEFON	764793	telefon SIP T20P IP	1	2014
TELEFON	764794	telefon SIP T20P IP	1	2014
TELEFON	764795	telefon SIP T20P IP	1	2014
TELEFON	765239	telefon SIP T19P IP	1	2014
TELEFON	765240	telefon SIP T19P IP	1	2014
TELEFON	765241	telefon SIP T19P IP	1	2014
TELEFON	765242	telefon SIP T19P IP	1	2014
TELEFON	765243	telefon SIP T19P IP	1	2014
TELEFON	765244	telefon SIP T19P IP	1	2014
TELEFON	765245	telefon SIP T19P IP	1	2014
TELEFON	765246	telefon SIP T19P IP	1	2014
TELEFON	765247	telefon SIP T19P IP	1	2014
TELEFON	765248	telefon SIP T28P IP	1	2014
TELEFON	771421	telefon SIP T19P IP	1	2015
TELEFON	771422	telefon SIP T19P IP	1	2015
TELEFON	771423	telefon SIP T19P IP	1	2015
TELEFON	771424	telefon SIP T19P IP	1	2015
TELEFON	771425	telefon SIP T19P IP	1	2015
TELEFON	771426	telefon SIP T19P IP	1	2015
TELEFON	771429	telefon SIP T21P IP	1	2015
TELEFON	771431	telefon SIP T21P IP	1	2015

TELEFON	771432	telefon SIP T19P IP	1	2015
TELEFON	771434	telefon SIP T19P IP	1	2015
TELEFON	779570	IP TELEFON YEALINK SIP T19P	1	2016
TELEFON	779571	IP TELEFON YEALINK SIP T19P	1	2016
TELEFON	779572	IP TELEFON YEALINK SIP T19P	1	2016
TELEFON	779573	IP TELEFON YEALINK SIP T19P	1	2016
TELEFON	779574	IP TELEFON YEALINK SIP T19P	1	2016
TELEFON	779575	IP TELEFON YEALINK SIP T19P	1	2016
TELEFON	779576	IP TELEFON YEALINK SIP T19P	1	2016
TELEFON	779577	IP TELEFON YEALINK SIP T19P	1	2016
TELEFON	779578	IP TELEFON YEALINK SIP T19P	1	2016
TELEFON	779579	IP TELEFON YEALINK SIP T19P	1	2016
TELEFON	779580	IP TELEFON YEALINK SIP T27P	1	2016
TELEFON	779581	IP TELEFON YEALINK SIP T27P	1	2016
TELEFON	779582	IP TELEFON YEALINK SIP T27P	1	2016
TELEFON	779583	KONZOLA YEALINK EXP 20	1	2016
TELEFON	779584	KONZOLA YEALINK EXP 20	1	2016
TELEFON	779585	KONZOLA YEALINK EXP 20	1	2016
UKUPNO			97	