



Република Србија

**ПОВЕРЕНИК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ПОВЕРЕНИКА ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

2005 - 2011

Београд

1. Садржај Информатора о раду Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

ИНФОРМАТОР О РАДУ	1
ПОВЕРЕНИКА ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	1
И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ	1
1. Садржај Информатора о раду Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности	2
2. Основни подаци о државном органу и Информатору о раду	6
3. Организациона структура	8
3.1. Графички приказ организационе структуре	8
3.2. Наративни приказ организационе структуре	9
4. Опис функција старешина	24
4.1. Овлашћења и дужности које проистичу из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја	25
4.2. Овлашћења и дужности које проистичу из Закона о заштити података о личности	27
4.3. Овлашћења и дужности које проистичу из других прописа и које Повереник има као и сваки други старешина државног органа:	29
5. Опис правила у вези са јавношћу рада	34
6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	36
7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	37
7.1. Надлежности	37
7.2. Приказ обавеза	38
7.2.1. Обавезе Повереника које проистичу из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја	38
7.2.2. Обавезе Повереника које проистичу из Закона о заштити података о личности	38
7.3. Приказ овлашћења	39
7.3.1. Овлашћења из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја	39
7.3.2. Овлашћења из Закона о заштити података о личности	40
7.4. Упоредни приказ обавеза и овлашћења	41
8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	45
8.1. Опис поступања у оквиру овлашћења и обавеза из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја	45
8.1.1. Праћење поштовања обавеза органа власти утврђених Законом	45
8.1.2. Прекршајно гоњење	46
8.1.3. Извештавање јавности о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти	48
8.1.4. Извештавање Народне скупштине о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти у року од три месеца од окончања фискалне године	48
8.1.5. Извештавање Народне скупштине о својим радњама и издацима у року од три месеца од окончања фискалне године	49
8.1.6. Помоћ органима власти ради делотворније примене закона	49

8.1.7. Решавање по жалби против решења органа власти у прописаном року	50
Примери поступања Повереника по жалби.....	52
8.1.8. Административно извршење Повереникових решења у случају потребе	64
8.1.9. Промоција права на приступ информацијама.....	66
8.1.10. Међународна сарадња у области права на приступ информацијама.....	69
8.1.11. Издавање и ажурирање приручника са практичним упутствима за делотворно остваривање права уређених Законом.....	70
8.1.12. Издавање упутства по којем се израђује и објављује информатор о раду државног органа.....	70
8.1.13. Уређивање рада стручне службе Повереника.....	70
8.2. Опис поступања Повереника у оквиру обавеза и овлашћења из Закона о заштити података о личности	71
8.2.1. Вршење надзора над спровођењем и извршавањем закона.....	72
8.2.2. Вршење надзора над заштитом података о личности	74
8.2.3. Права физичког лица	74
8.2.4. Одлучивање по жалби	75
8.2.5. Указивање на уочене злоупотребе у вези са прикупљањем података о личности.....	78
8.2.6. Обезбеђивање заштите података о личности у складу са Законом.....	80
8.2.7. Унапређење система заштите података о личности	82
8.2.8. Међународна сарадња на пољу заштите података о личности	83
8.2.9. Одређивање начина даљег поступања са подацима када је руковалац престао да постоји, осим ако је прописано друкчије.....	86
8.2.10. Објављивање пописа збирки података у „Службеном гласнику Републике Србије" једном годишње	86
8.2.11. Објављивање Централног регистра путем интернета	86
8.2.12. Подношење, достављање и објављивање годишњег извештаја	87
9. Навођење прописа.....	88
10. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима.....	90
10.1. О услугама које Повереник пружа уопште	90
10.2. Решавање по жалбама због ускраћеног права на приступ информацијама	90
10.3. Доношење закључка о дозволи извршења коначних решења Повереника.....	91
10.4. Поступање Повереника поводом представки у којима се сумња на кривичну или прекршајну одговорност неког лица.....	92
10.5. Поступање по захтеву за приступ информацијама.....	92
10.6. Поступање Повереника по прослеђеном захтеву	93
10.7. Поступање по представкама које се односе на неспровођење мера за унапређење јавности рада	93
10.8. Објављивање приручника	94
10.9. Објављивање Каталога органа јавне власти.....	94
10.10. Поступање по жалби због повреде права на заштиту података о личности	94
10.11. Поступање по представкама због повреде Закона о заштити података о личности.....	95
10.12. Покретање прекршајног поступка због повреде Закона о заштити података о личности.....	95
10.13. Објављивање Централног регистра	95

11.	Поступак ради пружања услуга.....	96
11.1.	Уопште о пружању услуга.....	96
11.2.	Решавање по жалбама због ускраћеног права на приступ информацијама.....	96
11.3.	Доношење закључка о дозволи извршења коначних решења Повереника.....	102
11.4.	Поступање Повереника поводом представки у којима се сумња на кривичну или прекршајну одговорност неког лица.....	105
11.5.	Поступање по захтеву за приступ информацијама.....	108
11.6.	Поступање Повереника по прослеђеном захтеву.....	110
11.7.	Поступање по представкама које се односе на неспровођење мера за унапређење јавности рада.....	111
11.8.	Објављивање приручника.....	111
11.9.	Објављивање Каталога органа јавне власти.....	112
11.10.	Поступање по жалби због повреде права на заштиту података о личности....	112
11.11.	Поступање по представкама због повреде Закона о заштити података о личности.....	113
11.12.	Покретање прекршајног поступка због повреде Закона о заштити података о личности.....	113
11.13.	Објављивање Централног регистра.....	115
12.	Преглед података о пруженим услугама.....	116
12.1.	Преглед података - уопште.....	116
12.2.	Решавање по жалбама због ускраћеног права на приступ информацијама.....	116
12.3.	Доношење закључка о дозволи извршења коначних решења Повереника.....	117
12.3.1.	Неизвршена решења Повереника.....	117
12.4.	Поступање Повереника поводом представки.....	124
12.5.	Поступање по захтеву за приступ информацијама у поседу Повереника.....	124
12.6.	Поступање Повереника по прослеђеном захтеву.....	124
12.7.	Поступање по представкама које се односе на неспровођење мера за унапређење јавности рада.....	125
12.8.	Објављивање приручника/водича.....	125
12.9.	Објављивање Каталога органа јавне власти.....	125
12.10.	Поступање по жалби због повреде права на заштиту података о личности....	126
12.11.	Поступање Повереника у пословима надзора над спровођењем и извршавањем Закона о заштити податка о личности.....	127
12.12.	Покретање прекршајног поступка због повреде Закона о заштити података о личности.....	128
12.13.	Објављивање Централног регистра.....	128
13.	Подаци о приходима и расходима.....	129
13.1.	Финансијска средства за 2005. годину.....	129
13.2.	Финансијска средства за 2006. годину.....	130
13.3.	Финансијска средства Повереника за 2007. годину.....	131
	Преглед предложених, одобрених и реализованих буџетских средстава Повереника за 2007. годину:.....	134
13.4.	Буџет за 2008. годину.....	134
	Преглед предложених, одобрених и реализованих буџетских средстава Повереника за 2008. годину:.....	135
13.5.	Буџет за 2009. годину.....	135

Преглед предложених, одобрених и реализованих буџетских средстава Повереника за 2009. годину	136
13.6. Буџет за 2010. годину	136
13.7. Буџет за 2011. годину	138
13.8. Други подаци о буџету Повереника	143
14. Подаци о јавним набавкама	144
15. Подаци о државној помоћи	157
16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	158
17. Подаци о средствима рада	160
17.1. Финансијска средства	160
17.2. Канцеларијски простор	160
17.3. Опрема набављена из средстава Повереника	161
17.4. Опрема других власника	163
17.5. Подаци о средствима добијеним из међународне и друге сарадње и помоћи	163
18. Чување носача информација	167
18.1. Папирна документација	167
18.2. Књиге и друге публикације	168
18.3. Чврсти дискови рачунара	168
18.4. Компакт дискови	171
18.5. УСБ уређаји	171
18.6. Меморијске и SIM картице	172
18.7. Фотографије	172
19. Врсте информација у поседу	173
19.1. Врсте информација које су објављене на веб-сајту:	173
19.2. Информације у поседу Повереника које нису објављене на веб-сајту, а које се односе на примену Закона о слободном приступу информацијама и Закону о заштити података о личности	173
19.3. Друге информације које се односе на рад Службе Повереника:	174
20. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ	175
21. Информације о подношењу захтева приступ информацијама	177

2. Основни подаци о државном органу и Информатору о раду

Назив органа:

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса седишта:

улица Светозара Марковића бр. 42, Београд
(седиште органа, Кабинет Повереника и Сектор за жалбе и притужбе на доступност информација)

улица Делиградска бр. 16, Београд,
(седиште и остали делови Службе Повереника)

Матични бр.:

17600524

Порески идентификациони бр.:

103832055

Адреса за пријем поднесака:

Улица Немањина 22-26 (заједничка писарница републичких органа)
11000 Београд

Адреса за пријем електронских поднесака:

office@poverenik.rs

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:

Родољуб Шабић, повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у складу са тач. 8. Упутства.

Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са изработом и објављивањем Информатора:

Станојла Мандић, заменица повереника, за информације које се односе на област слободног приступа информацијама од јавног значаја;

Александар Ресановић, заменик повереника, за информације које се односе на област заштите података о личности;

Маринко Радић, генерални секретар Службе Повереника, за податке који се односе на рад Службе Повереника (организацију, приходе и расходе, јавне набавке, међународну помоћ, плате, средства рада, чување носача информација, преглед података о предузетим активностима и мерама и сл.).

О објављивању и ажурности информатора стара се Биљана Ненадић, самостални саветник за подршку унапређења јавности рада у Сектору за унапређење права јавности да зна

О постављању Информатора на веб-сајту Повереника старају се Мирела Зози Јековић, референт за административне послове у Кабинету Повереника и Ђина Лукић Живковић, сарадник у Кабинету Повереника

Датум првог објављивања Информатора:

10.11.2005.

Датум последње измене или допуне информатора:

31.12.2011.

Датум последње провере ажурности података:

31.12.2011.

Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:

Улица Светозара Марковића 42, 11000 Београд, и улица Делиградска 16, Београд, од 8.30 до 16.30 часова, радним даном.

Веб-адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија):

Српски, ћирилица:

<http://www.poverenik.rs/index.php/sr/informator-o-radu.html>

Српски, латиница:

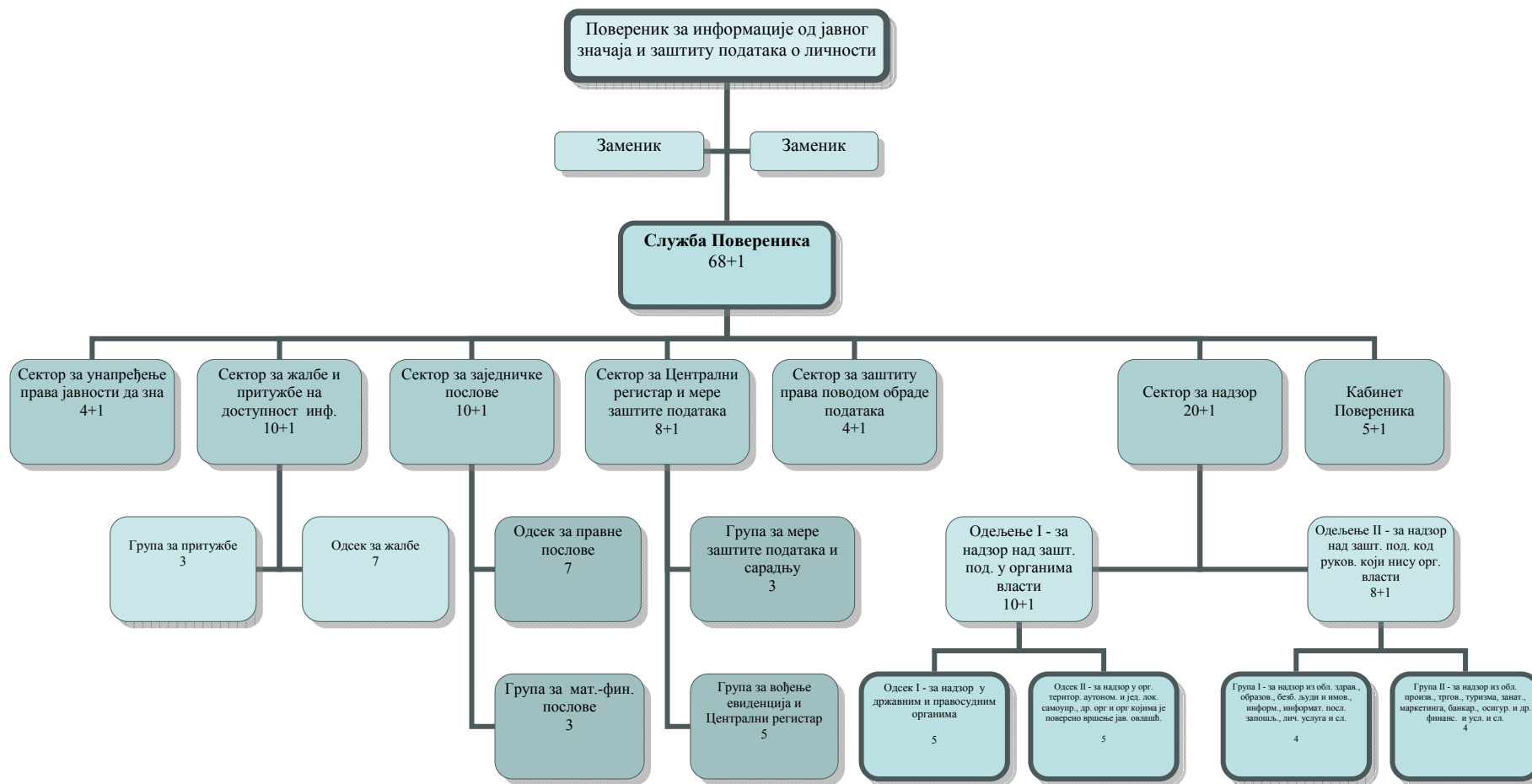
<http://www.poverenik.rs/index.php/yu/informator-o-radu>

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Сл. гласник РС" бр. 68/10 од 21.09.2010.) које је ступило на снагу 29.09.2010.

[назад на садржај](#)

3. Организациона структура

3.1. Графички приказ организационе структуре



Напомена: у оквиру организационих јединица уписан је број систематизованих радних места државних службеника и намештеника.

3.2. Наративни приказ организационе структуре

Повереник по закону има стручну службу, која му помаже у вршењу његових надлежности. стручна служба је образована под називом Служба Повереника, коју чине сектори као основне унутрашње јединице и Кабинет Повереника, као посебна унутрашња јединица.

Напомена за праћење текста:

У опису су послови који се обављају у појединим организационим јединицама наведени према одредбама *Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места*.

Имајући у виду чињеницу да Служба Повереника из објективних разлога још увек није у потпуности попуњена у складу са Правилником о систематизацији, то за последицу има да се поједини послови не обављају у потпуности онако како је предвиђено Правилником, или се не обављају уопште. Послови који се обављају само

делимично означени су *косим словима*, а послови који се не обављају уопште су означени подвученим словима док су сви други послови (то јест, они који се обављају у пуном обиму) наведени без посебне ознаке. Најзад, послови који нису предвиђени Правилником о систематизацији, али их ипак обављају поједине организационе јединице, означени су **масним словима**.

У приказу су дати послови за организационе јединице закључно са нивоом сектора.

Руководиоци органа су следећи:

Повереник
Родољуб Шабић

Контакт: тел. 3408-900
факс: 2685-023
e-mail: office@poverenik.rs

Заменица Повереника
Станојла Мандић

Контакт: тел. 3408-900
факс: 2685-023
e-mail: stanojla.mandic@poverenik.rs

Заменик Повереника
Александар Ресановић

Контакт: тел. 3408-900
факс: 2685-023
e-mail: aleksandar.resanovic@poverenik.rs

Кабинет Повереника

Кабинет Повереника, као посебна унутрашња јединица Службе Повереника обавља следеће послове:

- послове саветодавне и протоколарне природе;
- послове за односе са медијима и јавношћу;

- послове у вези са међународном сарадњом, изработом и реализацијом пројеката;
- канцеларијске послове који су од значаја за остваривање надлежности Повереника;
- организацију и координацију активности у вези сарадње Повереника и државних органа, организација цивилног друштва, међународних државних и невладиних организација, у области заштите људских права и слобода, посебно у вези са правом на слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштите података о личности;
- саветодавно-аналитички послови у вези са организовањем службених путовања и јавних наступа повереника, односно заменика повереника;
- припрема подсетника и других материјала за разговоре повереника, односно заменика са страним делегацијама и званичницима из иностранства;
- комуникација са грађанима и учествовање у организовању и реализацији посета Поверенику као и активности повереника, односно заменика, изван седишта органа; подршка пословима креирања Интернет презентацији Повереника;
- припрема документације Кабинета ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника;
- други послови из делокруга Повереника

Шефица Кабинета - мр Невена Ружић

У Служби Повереника је образовано шест сектора, као основних унутрашњих јединица:

1. Сектор за унапређење права јавности да зна,
2. Сектор за жалбе и притужбе на доступност информација,
3. Сектор за Централни регистар и мере заштите података,
4. Сектор за заштиту права поводом обраде података,
5. Сектор за надзор и
6. Сектор за заједничке послове.

У секторима су образоване уже унутрашње јединице: одељења, одсеци и групе.

Генерални секретар Службе - Маринко Радић

У Сектору за унапређење права јавности да зна обављају се следећи послови из области слободног приступа информација од јавног значаја:

- праћење примене прописа и стања у тој области;
- припрема иницијатива за измене и усаглашавања одредаба о доступности информацијама садржаних у другим законима и подзаконским актима са законом који уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја, као и предлога аката којима се даје иницијатива за интеграцију одговарајућих међународних и европских стандарда у национални правни систем и ефикасније остваривање и унапређење права на доступност информација од јавног значаја;
- *припрема предлога аката за оцену уставности и законитости закона и других општих аката;*

- обавештавање јавности путем приручника и других публикација и материјала, медија, интернета, јавних трибина или на други одговарајући начин, о садржини и начину остваривања права јавности да зна;
- праћење остваривања обавеза органа власти у погледу јавности рада (објављивање информатора о раду, одржавања носача информација, спровођење обуке и др.);
- припрема мишљења, предлога и сугестија Повереника у вези са доступношћу информација;
- припрема документације Сектора ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника;
- послови у вези са изработом Каталога органа јавне власти на које се закон о доступности информација примењује;
- учешће у припреми и остваривању свих облика сарадње Повереника и државних органа, организација цивилног друштва, међународних државних и невладиних организација, посебно са институцијама које делују у области заштите људских права и слобода;
- учествовање у заједничким пројектима који имају за циљ унапређење заштите права на слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- израда годишњег и посебних извештаја из делокруга Сектора и подршка у изради извештаја Повереника;
- припрема публикација и других материјала о активностима Повереника;
- послови уређивања Интернет презентације Повереника;
- праћење судске праксе у материји доступности информација, у вези са управним споровима уставним жалбама, пред надлежним националним судовима и међународне судске и друге праксе;
- послови у вези пријема странака;
- поступања са представкама и други послови из надлежности Повереника.

Руководилац сектора:

Помоћник генералног секретара Није попуњено радно место

Напомена: најважније стручне послове Сектора за унапређење права јавности да зна обављају непосредно сам повереник и заменик повереника за приступ информацијама, због непопуњености Сектора, а техничке послове, запослени у Кабинету повереника, уз редовне активности и послове, као и због тога што је помоћник овог сектора ангажован на пословима Сектора за жалбе и притужбе на доступност информација, услед огромног прилива жалби по којима поступа сектор за жалбе. Од средине 2010.г. послове из Сектора за унапређење права јавности да зна, обавља и један новопримљени државни службеник.

У Сектору за жалбе и притужбе на доступност информација обављају се следећи послови на заштити права на слободан приступ информацијама од јавног значаја:

- вођење поступака по жалбама и притужбама физичких и правних лица против решења или другог акта органа власти због повреде права или због непоступања органа власти по захтеву тражиоца информације као и против друге радње органа власти којом се онемогућава или отежава остваривање овог права;

- припрема предлога појединачних аката Повереника у вези са управним спором против одлука Повереника, припрема аката и предузимање других радњи неопходних за спровођење административног извршења решења Повереника;
- припрема документације неопходне за спровођење одредби о прекршајној одговорности органа јавне власти за повреду закона;
- послови у вези са уставном жалбом поводом остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја;
- припрема документације Сектора ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника и поступање по захтевима који се односе на рад других органа;
- праћење судске праксе у вези са управним споровима и уставним жалбама, пред надлежним националним судовима као и праксе међународних органа у овој области;
- праћење националних прописа у вези са остваривањем права на приступ информацијама и иницирање измена на усаглашавању са прописима и стандардима европског и међународног права и права Европске уније;
- израда годишњег и посебних извештаја из делокруга Сектора и други послови из надлежности Повереника.

Руководилац сектора:

Помоћник генералног секретара - Гордана Шуњеварић

У Сектору за жалбе и притужбе на доступност информација образоване су следеће унутрашње јединице:

Одсек за жалбе и
Група за притужбе

У Сектору за Централни регистар и мере заштите података обављају се следећи послови:

- праћење примене прописа из области заштите података о личности од стране органа власти и физичких лица која прикупљају и обрађују податке о личности као и праћења стања у тој области;
- припрема аката Повереника којима се даје иницијатива за доношење или измену прописа као и других предлога и препорука, у циљу спровођења и побољшања мера за заштиту података о личности и интеграције одговарајућих међународних и европских стандарда у национални правни систем;
- спровођење поступка за утврђивање испуњености услова за изношење података из Републике Србије и издавање дозволе за то;
- састављање листе држава и међународних организација са одговарајуће уређеном заштитом података;
- припреме предлога којима Повереник, у складу са законом, даје мишљење у вези са установљавањем нових збирки података, увођењем нове информационе технологије у обраду података, о томе да ли се неки скуп сматра збирком података у смислу закона и о томе да ли одређени начин обраде представља специфичан ризик за права и слободе грађанина, као и мишљење Влади у поступку доношења

аката о начину архивирања и о мерама заштите нарочито осетљивих података о личности;

- припрема предлога акта Повереника којим се уређује начин претходне провере радњи обраде података код успостављања збирке података и свакој даљој намераваној обради;
- припрема предлога аката којима Повереник даје инструкције за поступање у спровођењу прописа о заштити података;
- израда годишњег и посебних извештаја из делокруга Сектора;
- праћење судске праксе у материји заштите података, у вези са управним споровима и уставним жалбама, пред надлежним националним судовима и међународне судске и друге праксе;
- припрема документације Сектора ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника;
- вођење Централног регистра збирки података и објављивање Централног регистра путем Интернета;
- упис евиденција збирки података руковооца који се уписују неелектронским путем;
- давање стручних мишљења по питањима уписа у Централни регистар;
- сачињавање стручних упутстава за упис у Централни регистар; проверавање, сравњивање и архивирање документације у поступку уписа у Централни регистар;
- припремање састанака и учествовање на презентацијама и обукама руковооца за рад са Централним регистром;
- старање о безбедности уписаних података и предузимање прописаних мера заштите података;
- поступање по захтеву за остваривање права на увид у евиденцију о збирци података код Повереника;
- информатички и други стручни послови у вези са вођењем појединачних збирки података; сарадња, давање инструкција и пружање стручне помоћи руковооцима појединачних збирки података и обрађивачима података;
- обављање информатичких и других послова у функцији Централног регистра и других евиденција које се воде у Служби Повереника;
- припрема документа са пописом збирки података ради објављивања у складу са законом; праћење примене информационих технологија у погледу заштите података и предлагање мера за унапређење;
- други послови из надлежности Повереника.

Руководилац сектора: Није попуњено радно место

У Сектору за Централни регистар и мере заштите података образоване су следеће унутрашње јединице:

- 1) Група за мере заштите података и сарадњу и
- 2) Група за вођење евиденција и Централни регистар

У Сектору за заштиту права поводом обраде података обављају се следећи послови:

- спровођење поступака по жалбама и притужбама физичких и правних лица изјављеним против решења или другог акта органа власти, односно физичког лица које обрађује податке о личности, као и због непоступања по захтеву за заштиту

података или против било које друге радње којом се онемогућава или отежава остваривање права на заштиту података;

- припрема документације Сектора ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника као и за поступање по захтевима у вези са обрадом и коришћењем података поднетим Поверенику и захтевима уступљеним од руковалаца, односно обрађивача података;
- припрема предлога аката Повереника у вези са управним спором као и послови у вези са извршењем одлука Повереника и поступком прекршајне одговорности за повреду закона;
- припрема аката у вези са уставном жалбом поводом остваривања права на заштиту података;
- праћење судске праксе у материји заштите података, у вези са управним спором и уставном жалбом, пред надлежним националним судовима као и праксе међународних органа;
- праћење националних прописа у вези са остваривањем права на заштиту података и учествовање у припрема аката којима се иницира измена ових прописа и њихово усаглашавање са прописима и стандардима европског и међународног права;
- израда годишњег и посебних извештаја из делокруга Сектора
- други послови из надлежности Повереника

Руководилац сектора:

Помоћник генералног секретара - Наталија Ћетковић

У Сектору за надзор обављају се следећи послови:

- послови инспекцијског надзора над спровођењем закона, других прописа и општих аката у области заштите података о личности, по пријави или по службеној дужности;
- послови утврђивања чињеничног стања у вези са обрадом података и предузимањем мера техничке, кадровске, организационе, софтверске и друге заштите података од стране руковаоца и обрађивача података, а које је од утицаја за доношење одлуке Повереника у другом поступку, по жалби, захтеву за мишљење и слично, у складу са овлашћењима утврђеним законом;
- предузимање превентивних мера ради спречавања недозвољене обраде и на унапређењу заштите података;
- вршење послова претходне провере радњи обраде поводом обавештења о намери започињања обраде, односно успостављања збирке података;
- провођење радњи провере да ли руковалац обрађује тражени податак, а поводом прослеђеног захтева Поверенику;
- израда нацрта решења, захтева за покретање прекршајног поступка и других аката и мера које Повереник, у складу са законом, доноси, односно предузима на основу инспекцијског налаза;
- послови у вези са давањем инструкција за поступање у спровођењу прописа о заштити података или иницијативом за измену прописа у овој области;
- припрема документације Сектора ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника, сарадња са органима надлежним за

надзор над заштитом података у другим државама; израда годишњег и посебних извештаја из делокруга Сектора

- други послови из надлежности Повереника

Руководилац сектора:

Помоћник генералног секретара - Радоје Ристановић

У Сектору за надзор образоване су следеће унутрашње јединице:

1) Одељење I - за надзор над заштитом података у органима власти, са два одсека:

- Одсек I - за надзор над заштитом податка у државним и правосудним органима;
- Одсек II - за надзор над заштитом података у органима територијалне аутономије и јединицама локалне самоуправе, другим органима и организацијама којима је поверено вршење јавних овлашћења и

2) Одељење II - за надзор над заштитом података код руковођа који нису органи власти, са две групе:

- Група I - за надзор над заштитом података код руковођа из области здравства, образовања, безбедности људи и имовине, информисања, информатичких послова запошљавања, личних услуга и сл;
- Група II - за надзор над заштитом података из области производње, трговине, туризма, занатства, маркетинга, банкарства, осигурања и других финансијских услуга и сл.

У Сектору за заједничке послове обављају се следећи послови:

- припрема предлога општих аката о раду Службе Повереника;
- припрема и израда предлога појединачних правних аката у вези пријема у радни однос и остваривања права, дужности и одговорности из радног односа државних службеника на положају, других државних службеника и намештеника у Служби Повереника;
- послови у вези са вредновањем учинка и оценом рада државних службеника;
- послови у вези са додатним образовањем, стручним усавршавањем и обуком запослених у Служби Повереника;
- предузимање мера безбедности и здравља на раду и осигурања запослених;
- анализа послова радних места, предлагање мера унапређења организације рада и планирање кадрова;
- послови у вези спровођења поступка јавних набавки, припрема нацрта уговора и други правни послови од заједничког интереса за рад Службе Повереника;
- стручни и административни послови за потребе жалбене, конкурсне и других комисија и радних тела у Служби Повереника;
- материјално-финансијски и рачуноводствени послови;
- координација у припреми програма, планова рада и извештаја о раду унутрашњих јединица и израда обједињених аката;
- подршка Сектору за унапређење права јавности да зна у припреми публикација и других материјала којима се презентује рад Повереника;

- припрема документације Сектора ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника;
- вођење прописаних и других установљених евиденција у области рада Повереника;
- предузимање мера за одржавање информатичке опреме и интернет презентације Повереника;
- канцеларијски и други послови од значаја за остваривање надлежности Повереника.

Руководилац сектора:

Помоћник генералног секретара- Рада Ковачевић

У Сектору за заједничке послове образоване су следеће унутрашње јединице:

Одсек за правне и кадровске послове и

Група за материјално-финансијске послове.

Укупан број запослених у Служби Повереника на дан 31.12.2011.године је 41 државних службеника и намештеника.

За обављање стручних послова којима се обезбеђује функционисање саме Службе (у вези остваривања права из радног односа запослених, јавних набавки, техничке подршке информационом систему и сл.) радно се ангажују 2 до 3 лица по уговору, у складу са потребама.

Организац иона јединица	По систематизацији				Попуњена радна места				призем и поврем послови	по уговору о делу
	државни службен. на положају	државни службен извршиоци	намеш теници	укупно	државни службен. на положају	државни службен извршиоци	намеште ници	укупно		
Кабинет Повереника	1	5		6	1	3		4		
Генерални секретар	1			1	1			1		
Сектор за унапређење права јавности да зна	1	4		5		1		1		
Сектор за жалбе и притужбе на доступност информација	1	10		11	1	9		10		
Сектор за заједничке послове	1	7	3	11	1	4	2	7		2
Сектор за централни регистар и мере заштите података	1	8		9		5		5		
Сектор за заштиту права поводом обrade података	1	4		5	1	1		2		
Сектор за надзор	1	20		21	1	10		11		
Укупно службеника	8	58	3	69	6	33	2	41		2

Преглед попуњених радних места:

бр	назив радног места	звање	системат.	име и презиме
1	Генерални секретар	положај III	1	Маринко Радић marinko.radic@poverenik.rs
Сектор за унапређење права јавности да зна ул. Делиградска 16, тел. 011/3408-910, 3408-930, факс: 011/264-5647				
2	Помоћник генералног секретара	положај III	1	
3	За нормативно-правне послове	виши саветник	1	
4	За унапређење права јавности да зна	саветник	1	
5	За унапређење јавности рада органа	виши саветник	1	
6	За подршку унапређења јавности рада	самостални саветник	1	Биљана Ненадић biljana.nenadic@poverenik.rs
Сектор за жалбе и притужбе на доступност информација ул. Светозара Марковића 42, контакт: тел. 3408-900, факс: 2685-023				
7	Помоћник генералног секретара	положај III	1	Гордана Шуњеварић gordana.sunjevaric@poverenik.rs
Одсек за жалбе				
8	Шеф одсека	виши саветник	1	Горана Милић gorana.milic@poverenik.rs
9	За управне послове	виши саветник	6	Гордана Перишић gordana.perisic@poverenik.rs Драгана Стојисављевић dragana.stojisavljevic@poverenik.rs Наталија Пљаковић Марковић natalija.markovic@poverenik.rs Весна Јелић vesna.jelic@poverenik.rs

				Гордана Тошовић
				gordana.tosovic@poverenik.rs
Група за притужбе				
10	Руководилац групе	виши саветник	1	Зора Колаковић
				zora.kolakovic@poverenik.rs
11	За управно-правне послове	самостални саветник	2	Наташа Мирјанић
				natasa.mirjanic@poverenik.rs
				Станислава Котрањац
				stanislava.kotranjac@poverenik.rs
Сектор за централни регистар и мере заштите података ул. Делиградска 16, Контакт: тел. 3408-910, 3408-930, факс: 264-5647				
12	Помоћник генералног секретара	положај III	1	
Група за мере заштите података и сарадњу				
13	Руководилац групе	виши саветник	1	Никола Китаровић
				nikola.kitarovic@poverenik.rs
14	За нормативне и управне послове	виши саветник	2	Ана Одановић
				ana.odanovic@poverenik.rs
15	За развој и унапр. мера на зашт. под. о личн.	самос. саветник	1	Александар Николић
				aleksandar.nikolic@poverenik.rs
Група за вођење евиденција и Централни регистар				
16	Руководилац групе	виши саветник	1	Ања Ћириловић
				anja.cirilovic@poverenik.rs
17	За вођење евиденције и контролу уписа у Централни регистар	самостални саветник	1	
18	За упис збирки података у Централни рег.	саветник	1	Оља Живковић
				olja.zivkovic@poverenik.rs
19	За припрему уписа збирки подат. у Централни регистар	млађи саветник	1	
Сектор за заштиту права поводом обраде података ул. Делиградска 16, тел. 3408-910, 3408-930, факс: 264-5647				
20	Помоћник генералног секретара	положај III	1	Наталија Ћетковић
				natalija.cetkovic@poverenik.rs
21	За управне послове	виши саветник	3	Јасмина Јеркин

				jasmina.jerkin@poverenik.rs
22	За управно-правне послове	самостални саветник	1	
Сектор за надзор ул. Делиградска 16, тел. 3408-910, 3408-930, факс: 264-5647				
23	Помоћник генералног секретара	положај III	1	Радован Ристановић radovan.ristanovic@poverenik.rs
Одељење I - за надзор над заштитом података у органима власти				
24	Начелник одељења	виши саветник	1	Радоје Гвозденовић radoje.gvozdenovic@poverenik.rs
Одсек I - за надзор над заштитом података у државним и правосудним органима				
25	Шеф одсека	виши саветник	1	Аца Стојев aca.stojev@poverenik.rs
26	За послове инспекцијског надзора у области заштите података о личности у државним и правосудним органима.	виши саветник	4	Биљана Силађи biljana.siladji@poverenik.rs
Одсек II - за надзор над заштитом података у органима територијалне аутономије и јединицама локалне самоуправе, других органа и организација којима је поверено вршење јавних овлашћења				
27	Шеф одсека	виши саветник	1	Вера Пајић vera.pajic@poverenik.rs
28	За послове инспекцијског надзора над заштитом података у органима тер. аутономије и јед локалне самоуправе, другим орг. и организ. којима је поверено вршење јавних овлашћења	виши саветник	4	Маријана Софиљ Аћимовић marijana.sofilj@poverenik.rs Гордана Вилдовић Станковић gordana.vildovic@poverenik.rs
Одељење II - за надзор над заштитом података код руковођа који нису органи власти				
29	Начелник одељења	виши саветник	1	Мирослав Велимановић

				miroslav.velimanovic@poverenik.rs
Група I - за надзор над заштитом података код руковалаца из области здравства, образовања, безбедности и здравља људи, информисања, информатичких послова, запошљавања, и сл				
30	Руководилац групе	виши саветник	1	
31	За послове инспекцијског надзора над заштитом података код руковалаца из обл. здравства, образовања, безбедности и здравља људи, информатичких послова, запошљавања и	виши саветник	3	Славољупка Павловић
				slavoljupka.pavlovic@poverenik.rs
				Драган Божовић
				dragan.bozovic@poverenik.rs
Група II - за надзор над заштитом података из области производње, трговине, туризма, занатства, маркетинга, банкарства, осигурања и других финансијских услуга и сл				
32	Руководилац групе	виши саветник	1	
33	За послове инспекцијског надзора над заштитом података. код руковалаца из области производње, трговине, туризма, занатства, маркетинга, банкарског осигурања...	виши саветник	3	Сања Битровић
				sanja.bitrovic@poverenik.rs
Сектор за заједничке послове ул. Делиградска 16, тел. 3408-910, 3408-930, факс: 264-5647				
34	Помоћник генералног секретара	положај III	1	Рада Ковачевић
				rada.kovacevic@poverenik.rs
Одсек за правне послове				
35	Шеф одсека	виши саветник	1	
36	За правне послове	виши саветник	1	Невенка Миловановић
				nevenka.milovanovic@poverenik.rs
37	За административне послове	референт	2	Сандра Стојнић
				sandra.stojnic@poverenik.rs
				Јелена Брадић
				jelena.bradic@poverenik.rs
38	Возач	намештеник	3	Ненад Кукобат

				Небојша Милинковић
Група за материјално-финансијске послове				
39	Руководилац групе	виши саветник	1	
40	За материјално-финансијске послове	самостални саветник	1	Гордана Ђорђевић gordana.djordjevic@poverenik.rs
41	За оперативно-финансијске и књиговод. послове	сарадник	1	
Кабинет Повереника ул. Светозара Марковића 42, контакт: тел. 3408-900, факс: 2685-023				
42	Шеф кабинета	положај V	1	мр Невена Ружић nevena.ruzic@poverenik.rs
43	За односе са јавношћу	виши саветник	1	
44	За међународну сарадњу	виши саветник	1	
45	За послове протокола	сарадник	1	Ђина Лукић Живковић djina.zivkovic@poverenik.rs
46	За административне послове	референт	2	Мирела Зози Јековић mirela.jekovic@poverenik.rs Маја Сијечо maja.sijeco@poverenik.rs
	Укупно:		69	41

Рад Службе Повереника уређен је следећим актима:

- **Одлука о раду Службе Повереника за информације од јавног значаја**, коју је Повереник донео 21.августа 2006.г. Одлука је објављена у “Сл. гласник РС” бр. 109/07 од 28. новембра 2007.г., након што је Народна скупштина Републике Србије дала сагласност на ову одлуку, својом Одлуком РС бр. 37 од 5. новембра 2007.г.
- **Одлука о измени одлуке о раду Службе Повереника за информације од јавног значаја** (“Сл. гласник РС“, бр. 13/09), донетом након доношења Закона о заштити података о личности, а којом је основни текст Одлуке измењен само у погледу назива органа који је доношењем овог закона, од Повереника за информације од јавног значаја постао Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. На ову одлуку Народна скупштина је дала сагласност Одлуком РС бр. 2 од 23.01.2009.год.

- **Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности**, бр. 110-00-3/2010-01 од 5.06.2010. на који је Административни одбор Народне скупштине дао сагласност Одлуком 28 бр. 02-2532 од 12.10.2010.
- **Правилник о попуњавању радних места у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности**, бр.110-00-5/2010-01 од 20.10.2010.(“Сл. гласник РС“, бр. 81/10) ,
- **Правилник о стручном усавршавању запослених у Служби Повереника за информације од јавног значаја**, бр.110-00-3/2007-04 од 15. марта 2007.г. (“Сл. гласник РС“, бр. 33/07), који је измењен само у погледу назива органа Правилником бр. 110-00-1/2009-01 од 12.02.2009.

Сва акта о раду стручне службе Повереника објављена су и на веб сајту Повереника, под насловом: „О нама – Акти о раду Службе“.

<http://www.poverenik.rs/index.php/sr/o-nama/akti-o-radu-sluzbe>

[назад на садржај](#)

4. Опис функција старешина

Повереник
Родољуб Шабић

Контакт: тел. 3408-900
факс: 2685-023
e-mail: office@poverenik.rs

Заменица повереника
Станојла Мандић

Контакт: тел. 3408-900
факс: 2685-023
e-mail: stanojla.mandic@poverenik.rs

Заменик повереника
Александар Ресановић

Контакт: тел. 3408-900
факс: 2685-023
e-mail: aleksandar.resanovic@poverenik.rs

Старешина органа је повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Родољуб Шабић.

Родољуб Шабић је изабран на место повереника за информације од јавног значаја 22. децембра 2004 године, од стране Народне скупштине Републике Србије (одлука бр. 91), а на предлог Одбора за културу и медије Народне скупштине. Након доношења Устава Републике Србије, и извршених измена у Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Р. Шабић је изабран на исту функцију поново, пре истека мандата, одлуком Народне скупштине бр. 19 од 29. јуна 2007.

Мандат повереника траје седам година. Исто лице може бити највише два пута бирано на исту функцију, у шта се, на основу прелазних и завршних одредаба Закона, поновни избор из 2007 не рачуна. На основу Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС" бр. 97/08 и 104/09) измењен је назив државног органа и гласи: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Повереник, у складу са законом има два заменика које бира Народна скупштина, на предлог повереника, такође на 7 година. Заменик повереника обавља дужност повереника у случају његовог одсуства, привремене спречености да обавља функцију и другим случајевима предвиђеним чланом 33. Закона. За заменике су изабрани Станојла Мандић, одлуком Народне скупштине Републике Србије бр. 9 од 03.04.2007. и Александар Ресановић, одлуком Народне скупштине Републике Србије бр. 1 од 23. марта 2010.

Повереник је самосталан и независан у вршењу своје надлежности и у вршењу надлежности неће тражити нити примати налоге ни упутства од државних органа и других лица. Такође се не може позвати на одговорност за мишљење које је изнео или предлог који је дао у вршењу своје надлежности, а у случају покретања поступка због кривичног дела у учињеног у вршењу своје надлежности, не може бити притворен без одобрења Народне скупштине.

Овлашћења и дужности Повереника као старешине органа могу се поделити у три категорије: 1) овлашћења и дужности које проистичу из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, 2) овлашћења и дужности које проистичу из Закона о заштити података о личности, и 3) овлашћења и дужности које проистичу из других

прописа и које Повереник има као и сваки други старешина државног органа. У оквиру сваке категорије Повереник примењује поједине прописе, спроводи поступке и доноси одлуке.

4.1. Овлашћења и дужности које проистичу из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

1. да прати поштовање обавеза органа власти утврђених тим законом и извештава јавност и Народну скупштину о томе;
2. да даје иницијативу за доношење или измене прописа ради спровођења и унапређења права на приступ информацијама од јавног значаја;
3. да предлаже органима власти предузимање мера у циљу унапређивања њиховог рада уређеног тим законом;
4. да предузима мере потребне за обуку запослених у државним органима и упознавање запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ информацијама од јавног значаја, ради делотворне примене тог закона;
5. да решава по жалби против решења органа власти којима су повређена права уређена тим законом и да спроводи административно извршење својих решења;
6. да обавештава јавност о садржини тог закона, као и о правима уређеним тим законом;
7. да покреће поступак за оцену уставности и законитости закона и других општих аката;
8. да у случају потребе, извршење својих решења спроводи принудом, то јест, изрицањем новчаних казни, у складу са одредбама општег управног поступка о административном извршењу;
9. да у року од три месеца од окончања фискалне године подноси Народној скупштини годишњи извештај о радњама предузетим од стране органа власти у примени закона, као и о својим радњама и издацима.
10. да подноси Народној скупштини и друге извештаје, када оцени да је то потребно;
11. да издаје и ажурира приручник са практичним упутствима за делотворно остваривање права уређених овим законом, на српском језику и на језицима који су, у складу са законом, одређени као језици у службеној употреби;
12. да путем штампе, електронских медија, интернета, јавних трибина и на друге начине упознаје јавност са садржином приручника за примену закона;
13. да издаје упутство по којем се израђује и објављује информатор о раду државног органа
14. да донесе акт, на који сагласност даје Административни одбор Народне скупштине, којим уређује рад своје стручне службе
15. да одлучи о пријему лица у радни однос у стручну службу, руковођен потребом професионалног и делотворног вршења своје надлежности.

Одлуке у поступку по жалбама тражиоца информације, Повереник доноси у форми решења и закључака, чији нацрт припремају одговарајуће организационе јединице, парафира непосредни извршилац и помоћник генералног секретара за тај сектор.

Одлуке у вези са радом Службе потписује повереник или заменик а припрема их Сектор за заједничке послове, парафира непосредни извршилац, помоћник секретара за тај сектор, односно генерални секретар Службе.

Повереник поступа по одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Закона о општем управном поступку (Сл. лист СРЈ бр. 33/97). У поступку провере да ли се ради о органу јавне власти на који се примењује Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја и да ли тај орган располаже траженом информацијом, Повереник примењује и све друге прописе о оснивању органа јавне власти, којима се уређује њихов делокруг и надлежност.

У поступку одлучивања по жалби, цене се одредбе из свих материјалних прописа којима је уређена одређена област, односно питање на које се тражена информација односи, посебно у случајевима позивања органа власти на тај пропис код одбијања захтева тражиоца или у случају „ћутања“ органа, када Повереник изриче меру омогућавања приступа информацији.

Изменом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја од 28.маја 2010.г. ("Сл. гласник РС" бр. 36/10) установљена су извршна овлашћења Повереника, да у случају потребе, извршење својих решења спроводи принудом, тј. изрицањем новчаних казни, у складу са одредбама општег управног поступка, о административном извршењу.

Законом о допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 54/07 од 13.јуна 2007.г.) прописано је и овлашћење Повереника да покрене поступак за оцену уставности и законитости закона и других општих аката.

Уопште узев, у зависности од врсте примљеног акта, према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Повереник поступа:

По захтеву којим се од Повереника тражи информација од јавног значаја, Повереник поступа као и сваки други орган јавне власти у складу са одредбама чл. 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Ако располаже документом са траженом информацијом, доставља је тражиоцу што је могуће пре, од 1-3 дана у просеку, најкасније у прописаном року од 15 дана, и о томе сачињава белешку. Уколико не располаже документом, обавештава тражиоца одмах и уз његову сагласност захтев доставља органу у чијем се поседу, по његовом сазнању, документ налази. Поступање у овом случају траје онолико колико је потребно проверити који орган би могао располагати траженом информацијом, у просеку 1-3 дана;

По жалби тражиоца информације у случају повреде права на слободан приступ информацијама, Повереник поступа на начин ближе описан у [тачки 11](#). Информатора;

Када поводом жалбе, или на други начин утврди да у поступању, односно непоступању органа, има елемената **прекршаја**, обавештава Министарство за државну управу и локалну самоуправу, као надлежан орган за покретање прекршајног поступка и доставља му документацију ради покретања поступка;

По предлогу за извршење решења, Повереник доноси закључак о дозволи извршења и оставља нови рок органу власти, као извршенику да поступи по решењу, под претњом изрицања новчане казне од 20.000 дин. Уколико извршеник ни тада не поступи по

решењу, односно закључку о дозволи извршења решења, новчана казна се наплаћује принудно и доноси нови закључак којим се изриче нова казна у износу од 180.000 дин, која се наплаћује уколико извршеник ни тада не поступи по налогу из решења Повереника.

У случај да се извршење не може спровести ни на овај начин, Повереник предмет доставља Влади која применом мера непосредне принуде треба да обезбеди извршење решења, у складу са чл.28. Закона.

По уступљеном захтеву од другог органа на основу чл. 19. Закона, Повереник поступа на основу чл. 20. Закона: Повереник проверава да ли се документ налази у поседу органа који му је проследио захтев и ако се не налази, захтев доставља органу у чијем се поседу, по његовом сазнању, документ налази (осим ако тражилац није одредио другачије) и о томе обавештава тражиоца или ће тражиоца упутити да сам поднесе захтев органу у чијем поседу се налази информација. Повереник настоји да по уступљеном захтеву поступи што пре, што у просеку износи 2-3 дана, с тим што прописани рок за решавање захтева за орган власти, тече од дана пријема захтева код органа коме је захтев преусмерен;

По примљеним представкама на рад органа јавне власти, а које по садржини нису информације од јавног значаја, Повереник доставља надлежном органу ради поступања и обавештава подносиоца, у што је могуће краћем року, у просеку, у року до 7 дана од пријема представке;

У процедури доношења других закона, Повереник указује надлежном органу или саопштава јавности, ако утврди да постоји њихова несагласност са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тј. ако се тиме дезавуише остваривање права на информацију, тј. примена овог закона, као *lex specialis*;

У другим случајевима, Повереник указује органу јавне власти на законске обавезе, када утврди да се поједине одредбе закона не поштују (нпр. у погледу наплате трошкова за издавање копија докумената).

4.2. Овлашћења и дужности које проистичу из Закона о заштити података о личности

1. да врши надзор над спровођењем и извршавањем закона, односно да надзире спровођење заштите података;
2. да одлучује по жалби у случајевима који су прописани законом;
3. да води Централни регистар;
4. да надзире и дозвољава изношење података из Републике Србије;
5. да указује на уочене злоупотребе приликом прикупљања података;
6. да саставља листу држава и међународних организација које имају одговарајуће уређену заштиту података;
7. да даје мишљење у вези са успостављањем нових збирки података, односно у случају увођења нове информационе технологије у обради података;
8. да даје мишљење, у случају када постоји сумња да ли се неки скуп података сматра збирком података у смислу овог закона;

9. да даје мишљење Влади у поступку доношења акта о начину архивирања и о мерама заштите нарочито осетљивих података;
10. да прати примену мера за заштиту података и предлаже побољшање тих мера;
11. да даје предлоге и препоруке за унапређење заштите података;
12. да даје претходно мишљење да ли одређени начин обраде представља специфичан ризик за права и слободе грађанина;
13. да прати уређење заштите података у другим земљама;
14. да сарађује са органима надлежним за надзор над заштитом података у другим земљама;
15. да одређује начин даљег поступања са подацима када је руковалац престао да постоји, осим ако је прописано друкчије;
16. да у вези са вођењем Централног регистра, једном годишње објави попис збирки података у Службеном гласнику Републике Србије, а да Централни регистар, који је јаван, обавезно објави путем интернета;
17. да у року од три месеца од окончања фискалне године, поднесе Народној скупштини годишњи извештај о радњама предузетим од стране органа власти у примени закона, као и о својим радњама и издацима;
18. да подноси Народној скупштини и друге извештаје, када оцени да је то потребно;
19. да извештаје које подноси Народној скупштини, достави председнику Републике, Влади и Заштитнику грађана и на одговарајући начин ставља на увид јавности .

Повереник према Закону о заштити података о личности, располаже у основи са две врсте овлашћења:

- овлашћењима која се односе на његово деловање као другостепеног органа који штити право на заштиту података о личности штити у поступку по жалби и
- овлашћењима која се односе на његово деловање као надзорног органа у функцији спровођења Закона.

Повереник доноси одлуку по жалби најкасније у року од 30 дана од дана подношења жалбе. Жалбу претходно доставља руковаоцу података, ради одговора на жалбу односно изјашњења, а по потреби предузима и друге радње за утврђивање чињеничног стања које су неопходне ради доношења одлуке по жалби. У ту сврху Поверенику, односно лицу кога он посебно овласти, руковалац података ће омогућити увид у податке односно збирку података, своје опште акте и просторије и опрему коју користи.

Одлучујући по жалби Повереник може одбацити неблаговремену и неуредну жалбу, односно одбити неосновану жалбу. Кад утврди да је жалба основана, Повереник ће решењем наложити руковаоцу да у одређеном року поступи по захтеву. Решење Повереника по жалби је обавезујуће, коначно и извршно. У случају потребе Влада обезбеђује извршење решења Повереника.

Повереник врши надзор над спровођењем Закона о заштити података о личности. Послове надзора Повереник врши преко овлашћених лица-инспектора. Инспектор је, при вршењу надзора, дужан да покаже легитимацију, да послове надзора обавља стручно и благовремено и да о извршеном надзору сачини записник.

Инспектор поступа на основу сазнања до којих је дошао по службеној дужности, од стране подносиоца жалбе или трећег лица, а лица којима су законом утврђене обавезе у вези са обрадом и заштитом података о личности, дужна су да инспектору омогуће несметано вршење надзора, да му ставе на увид и располагање потребну документацију.

Инспектор је дужан да, у складу са законом и другим прописима којима се уређује тајност података, чува све податке које сазна у вршењу надзора, осим ако је друкчије прописано. Ова обавеза траје и по престанку обављања ових послова.

Ако се приликом вршења надзора утврди да су повређене одредбе закона којима се уређује обрада података о личности, Повереник ће упозорити руковооца на неправилности у обради.

На основу налаза инспектора, Повереник може:

- 1) наредити да се неправилности отклоне у одређеном року;
- 2) привремено забранити обраду која се обавља супротно одредбама овог закона;
- 3) наредити брисање података прикупљених без правног основа.

Повереник врши надзор и у погледу изношења података о личности из Републике Србије и одобрава изношење података.

Против решења Повереника жалба није дозвољена, али се може покренути управни спор тужбом Управном суду Србије. Повереник подноси прекршајну пријаву због повреда одредаба овог закона.

Осим поменутог, Повереник, на основу овог закона, има све обавезе које имају и други руковооци подацима о личности. Ове обавезе су детаљно описане у [Водичу кроз Закон о заштити података о личности](#).

4.3. Овлашћења и дужности које проистичу из других прописа и које Повереник има као и сваки други старешина државног органа:

1. Повереник је наредбодавац буџета, у смислу Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/09 и бр. 73/10), и као такав, на основу члана 72, ст. 2 Закона, одговоран за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, а налазе се на разделу Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.
2. Повереник је, на основу Закона о средствима у својини Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. 53/95, 3/96 - исправка., 54/96, 32/97 и 101/2005) одговоран за законито располагање, управљање и коришћење средстава у државној својини која користи овај орган. Он је, као и други функционери и запослени у органу, одговоран за савесно и наменско коришћење средстава у државној својини која се

користе у обављању функције. На основу истог закона, повереник „одлучује о прибављању и отуђењу опреме мање вредности и потрошног материјала“.

3. Повереник, на основу Закона о државним службеницима, (”Сл. гласник РС“ бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/205 - исправка, 64/07, 67/07 – исправка., 116/2008 и 104/2009):

- Врши права и дужности Републике Србије као послодавац (члан 3, ст. 2) запосленима у овом државном органу;
- На захтев државног службеника предузима мере за заштиту његове безбедности на раду (члан 12, ст. 2);
- Даје писмене налоге државним службеницима (члан 22);
- Даје писмену сагласност за додатни рад или забрањује додатни рад државним службеницима ван радног времена за другог послодавца (члан 26);
- Одлучује да ли је потребно да се попуни извршилачко радно место (члан 47 ст. 2) и доноси одлуке у вези са попуњавањем извршилачких радних места (члан 49);
- Доноси решење о преузимању државних службеника (члан 52);
- Именује конкурсну комисију за спровођење интерног конкурса (члан 54);
- Бира кандидата са листе за избор и доноси решење о пријему у радни однос и о премештају (члан 57);
- Решењем одређује оцену државним службеницима (члан 84);
- Доноси решење о унапређењу државног службеника (члан 88);
- Доноси решење о премештају државног службеника у други државни орган (члан 95);
- Доноси програм посебног стручног усавршавања државних службеника за сваку годину (члан 97);
- Доноси програм оспособљавања приправника (члан 105);
- Закључује уговор са незапосленим лицем о стручном оспособљавању без накнаде, ради стручног оспособљавања, односно стицања радног искуства и услова за полагање државног стручног испита (члан 106а);
- Покреће дисциплински поступак против државних службеника закључком (члан 112), води дисциплински поступак и одлучује о дисциплинској одговорности (члан 113) и доноси решење о удаљењу са рада (члан 116);
- Утврђује постојање штете, висину штете и околности под којима је штета проузрокована или писмено овлашћује лице које ће то да учини (члан 122) и закључује са државним службеником писмени споразум о висини и начину накнаде штете (члан 125);
- Закључује писмени споразум са државним службеником о престанку радног односа (члан 128);
- Даје отказ државном службенику (члан 130) и доноси решење којим се утврђује да је радни однос престао по сили закона (члан 132), доноси решење о престанку радног односа (члан 133);
- Одлучује о правима и дужностима државних службеника (члан 140);

- Доноси кадровски план, након прибављене сагласности министра финансија (члан 156) и одговара за спровођење кадровског плана (члан 157);
 - Одлучује о правима и дужностима намештеника (члан 171);
4. На основу Закона о општем управном поступку (Службени лист СРЈ, бр. 33/97 и 31/2001 и "Сл. гласник" РС, бр. 30/10), Повереник одлучује о изузећу службеног лица (члан 35).
 5. На основу Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа ("Сл. гласник РС" бр. 39/93), Повереник оверава потписе и преписе исправа за потребе органа или овлашћује друго лице да то учини.
 6. На основу Закона о печату државних и других органа ("Сл. гласник РС" бр. 101/07), Повереник:
 - одређује бр. примерака печата овог органа (члан 7);
 - одлучује о потреби постојања малог печата, као и о броју примерака, величини, скраћеном називу органа и употреби малог печата (члан 8);
 - одлучује о томе коме ће поверити чување и употребу печата (члан 9)
 7. На основу Закона о платама државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС" бр. 62/06, 63/06 - исправка, 115/06 - исправка и 101/07), Повереник:
 - Одређује коефицијент за плату државних службеника (члан 15);
 - Доноси план приправности (члан 28);
 - Решењем одређује право на додатак и висину додатка на основну плату, изузев додатка за време проведено у радном односу (члан 31);
 - Решењем одлучује о додатку за остварене резултате рада намештеника и о висини тог додатка, на основу предлога руководиоца организационе јединице у којој намештеник ради (члан 48);
 - Одређује већи коефицијент за државне службенике и руководиоце унутрашњих јединица који су остварили значајне резултате рада, у оквиру законских ограничења (члан 53 и члан 54);
 8. На основу Закона о тајности података ("Сл. гласник РС" бр. 104/09), Повереник:
 - Одређује тајност података, под условима и на начин утврђен законом (члан 9);
 - Ослобађа лица дужности чувања тајности података, на захтев надлежног органа, посебном одлуком, за намене и у обиму који садржи захтев надлежног органа којом предвиђа и мере заштите тајности података (члан 44)
 - Доставља захтев за издавање сертификата, када га захтева руковалац тајним подацима или други запослени у служби или кабинету Повереника (члан 51);
 - Решењем привремено забрањује приступ тајним подацима, до правоснажног окончања поступка, лицу којем је издат сертификат, а након тога покренут дисциплински поступак због теже повреде службене дужности, теже повреде радних обавеза и дужности, кривични поступак због основане сумње за почињено кривично дело које се гони по службеној дужности или прекршајни поступак за прекршај из Закона о тајности података (члан 76);

- Одговара за унутрашњу контролу над спровођењем Закона о тајности података и прописа донетих на основу тог закона (члан 84);
 - Врши унутрашњу контролу непосредним увидом, одговарајућим проверама и разматрањем поднетих извештаја (члан 85).
9. На основу Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС" бр. 111/09), повереник поставља и разрешава повереника и заменика повереника цивилне заштите у овом државном органу.
 10. На основу Закона о војној, радној и материјалној обавези ("Сл. гласник РС", бр. 88/09), повереник распоређује решењем обвезника радне обавезе (члан 86).
 11. На основу Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС" бр. 111/09), повереник доноси програм основне обуке о заштити од пожара, по прибављеној сагласности надлежног министарства (члан 53).
 12. На основу Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" бр. 101/05), повереник, као послодавац, доноси акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној околини и утврђује начин и мере за њихово отклањање. Општим актом или колективним уговором, повереник утврђује права и одговорности у области здравља на раду.
 13. На основу Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Сл. гласник РС" бр. 30/10), повереник контролише забрану пушења у просторијама органа и одређује запосленог који ће контролисати забрану пушења.
 14. На основу Закона о раду ("Сл. гласник РС" бр. 25/05, 61/05 и 54/09), повереник доноси одлуке у вези са остваривањем права из радног односа (осим када су посебна правила прописана Законом о државним службеницима).
 15. На основу Закона о спречавању злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 36/10), повереник: обезбеђује да запослени, пре ступања на рад, писменим путем буде обавештен о забрани вршења злостављања и правима, обавезама и одговорностима запосленог и послодавца у вези са забраном злостављања; по захтеву запосленог који му пријави злостављање од стране неког другог лица унутар органа, у року од три дана странама у спору предлаже посредовање као начин разрешења спорног односа; ако поступак посредовања не успе, а постоји основана сумња да је извршено злостављање или је злоупотребљено право на заштиту од злостављања, покреће поступак за утврђивање одговорности; ако запосленом који сматра да је изложен злостављању прети непосредна опасност по здравље или живот, или му прети опасност од настанка ненакнадиве штете, до окончања поступка заштите, запосленом који се терети за злостављање изриче меру премештаја или удаљења са рада уз надокнаду зараде.
 16. На основу Закона о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС" бр. 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 5/09 и 107/09), обезбеђује правовремено подношење података за матичну евиденцију који се подносе Фонду ПИО.
 17. На основу Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС" бр. 80/92), повереник одлучује о којим врстама предмета ће се водити евиденција и одређује рокове решавања предмета, у складу са законом.

Повереник обавља и друге функције које су другим прописом установљене као обавеза за старешину државног органа.

[назад на садржај](#)

5. Опис правила у вези са јавношћу рада

Обавезни податак из тачке 24 Упутства

порески идентификациони бр.
радно време

физичка и електронска адреса и контакт телефони државног органа и организационих јединица као и службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама
контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима
изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа
изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети
опис приступачности просторија за рад лицима са инвалидитетом
могућност присуства седницама и непосредног увида у рад, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности на којима је дозвољено присуство грађана и опис поступка за добијање одобрења за присуствовања седницама и другим активностима, уколико је такво одобрење потребно
допуштеноост аудио и видео снимања објеката које користи орган и активности органа

Сва аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама које се односе на јавност рада

Податак или напомена

103832055
од 8.30 до 16.30, од
понедељка до петка
Наведено у тексту и
посебној табели

Наведено у тексту

Није примењиво

Наведено у тексту

Није могућ без пратиоца
Наведено у тексту

Допуштено, уз претходно
обавештење Службе да
ће се такво снимање
вршити
Не постоје

Матични бр. органа - Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности је: 17600524, порески идентификациони бр. **ПИБ је:** 103832055.

Седиште органа – Повереник, Кабинет повереника и Сектор за жалбе и притужбе на доступност информација су у ул. Светозара Марковића 42 у Београду, општина Савски венац, а седиште и део стручне службе (остали сектори) су смештени на 4. спрату зграде у ул. Делиградска 16.

Радно време Службе је радним даном од 8.30 до 16.30 часова. Суботом или недељом се ради када за тим постоји потреба.

Консултације у вези са жалбама које су изјављене Поверенику, врше се понедељком, између 9 и 16 часова.

Овлашћена лица за вршење надзора над спровођењем и извршењем Закона о заштити података о личности имају прописана идентификациона обележја тј легитимације. Ова обележја су прописана Правилником о обрасцу легитимације овлашћеног лица за вршење надзора по закону о заштити података о личности (“Сл. гласник РС”, бр. 35/09). Изглед идентификационих обележја (легитимације и значке) може

се видети на следећој адреси: <http://www.poverenik.rs/images/stories/dokumentacija-nova/podzakonski-akti/pravilnikcl54s5cirilica.doc>

Прилаз лицима са инвалидитетом, у инвалидским колицима није могућ без пратиоца, због постојања техничких баријера на улазу у зграду. Овај проблем ће се размотрити у оквиру коначног решења питања смештаја стручне службе Повереника.

Повереник је инокосни државни орган, тако да не одржава седнице. Непосредан увид и праћење активности Повереника које су намењене јавности или појединим циљним групама (нпр. конференције, семинари, обуке) је слободно и подлеже једино ограничењима која произлазе из расположивости простора за пријем већег броја људи, тако да може бити условљено претходном пријавом. Обавештења о одржавању оваквих скупова се објављују на веб-сајту Повереника, или кроз позиве представницима циљних група којима су скупови превасходно намењени.

Присуство грађана свакодневним активностима Повереника које се одвијају у просторијама органа је могуће у мери у којој то не омета рад службеника и намештеника. Како би се обезбедило да праћење активности не омета рад, лице које жели да такву посету изврши би требало да се пре намеравање посете обрати генералном секретару Службе Повереника након чега ће, истог или најкасније у року од 2-3 дана бити обавештено да ли је посету могуће организовати и у које време.

У Служби Повереника је дозвољено аудио и видео снимање, уз обавезно обавештење Службе о томе пре него што снимање почне.

Адреса за пријем поште је: Београд, Немањина 22-26, Писарница Управе за заједничке послове републичких органа.

Повереник није одредио посебно лице које би било овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, што, у складу са одредбама чл. 38 ст. 3. Закона, значи да је повереник, као старешина органа, надлежан за поступање по овим захтевима.

Адресе за електронску пошту и контакт телефони :

Повереник	Контакт: тел. 3408-900
Родољуб Шабић	факс: 2685-023
	e-mail: office@poverenik.rs

Заменица Повереника	Контакт: тел. 3408-900
Станојла Мандић	факс: 2685-023
	e-mail: stanojla.mandic@poverenik.rs

Заменик Повереника	Контакт: тел. 3408-900
Александар Ресановић	факс: 2685-023
	e-mail: aleksandar.resanovic@poverenik.rs

[назад на садржај](#)

6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Од Повереника се информације траже на више начина, међу којима је упућивање захтева за приступ информацијама само један, и то не најзаступљенији.

Веома су честе ситуације у којима новинари од повереника траже мишљење о неком догађају или појави, која је на неки начин у вези са јавношћу рада јавних институција или заштитом података о личности.

Када је реч о врстама информација које су најчешће предмет интересовања других лица, она се могу груписати у следеће веће категорије:

- информације настале у вези са решавањем Повереника по жалбама тражилаца информација, као што су копије појединих списа предмета, најчешће изјашњења органа власти на наводе жалбе; ове информације се најчешће траже упућивањем захтева за приступ информацијама (добивање копија документа) или обраћањем заинтересованих лица (тражилаца информације) Поверенику;
- копије документа у којима су садржани ставови, односно мишљења Повереника о примени појединих одредаба Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја или Закона о заштити података о личности или документа из којих се може видети шта је Повереник предузео поводом одређених питања која се тичу примене ових закона; ове информације се траже често подношењем захтева за приступ информацијама, али и на друге начине, на пример, кроз дописе овлашћених лица у органима власти, телефоном или у сусретима са повереником, заменицима повереника и државним службеницима;
- информације које садрже статистичке и друге податке о предметима у раду Повереника, решеним предметима и начину решавања, о предузетим мерама у погледу одговорности органа за повреду закона; ове информације се најчешће траже подношењем захтева за приступ информацијама, упитима новинара или кроз питања грађана на јавним догађајима у којима учествује повереник или његови заменици;
- информације у вези са другим активностима Повереника и радом Службе Повереника, организацијом, административним капацитетима, буџетом и сл; ова питања се такође постављају на разне начине, кроз захтеве за приступ информацијама, упите новинара или кроз питања грађана на јавним догађајима у којима учествује повереник или његови заменици, као и на тражење надлежних органа и служби у вези са европским интеграцијама (Канцеларија за ЕИ и др.).

Повереник на веб-сајту објављује многе информације које су често тражене.

У вези са правом на приступ информацијама од јавног значаја, Повереник објављује [одлуке и мишљења](#) као и [питања и одговоре](#). У вези са заштитом података о личности, Повереник такође објављује [одлуке и мишљења](#). Осим тога, Повереник објављује и [саопштења за јавност](#), у којима се могу наћи информације о активностима овог органа власти, али и ставови о појединим актуелним питањима важним за спровођење прописа из надлежности Повереника.

[назад на садржај](#)

7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

7.1. Надлежности

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности установљен је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, “као самосталан државни орган, независан у вршењу своје надлежности“ (члан 1., ст.2). Надлежности Повереника одређене су овим законом, у члану 35, на следећи начин:

Повереник:

- 1) прати поштовање обавеза органа власти утврђених овим законом и извештава јавност и Народну скупштину о томе;
- 2) даје иницијативу за доношење или измене прописа ради спровођења и унапређења права на приступ информацијама од јавног значаја;
- 3) предлаже органима власти предузимање мера у циљу унапређивања њиховог рада уређеног овим законом;
- 4) предузима мере потребне за обуку запослених у државним органима и упознавање запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ информацијама од јавног значаја, ради делотворне примене овог закона;
- 5) решава по жалби против решења органа власти којима су повређена права уређена овим законом;
- 6) обавештава јавност о садржини овог закона, као и о правима уређеним овим законом;
- 7) обавља и друге послове одређене овим законом и другим законима.

Повереник може да покрене поступак за оцену уставности и законитости закона и других општих аката.

Надлежности из Закона о заштити података о личности су прописане у члану 44, на следећи начин:

Повереник:

- 1) надзире спровођење заштите података;
- 2) одлучује по жалби у случају прописаним овим законом;
- 3) води Централни регистар;
- 4) надзире и дозвољава изношење података из Републике Србије;
- 5) указује на уочене злоупотребе приликом прикупљања података;
- 6) саставља листу држава и међународних организација које имају одговарајуће уређену заштиту података;
- 7) даје мишљење у вези са успостављањем нових збирки података, односно у случају увођења нове информационе технологије у обради података;
- 8) даје мишљење, у случају када постоји сумња да ли се неки скуп података сматра збирком података у смислу овог закона;
- 9) даје мишљење Влади у поступку доношења акта о начину архивирања и о мерама заштите нарочито осетљивих података;

10) прати примену мера за заштиту података и предлаже побољшање тих мера;

11) даје предлоге и препоруке за унапређење заштите података;

12) даје претходно мишљење да ли одређени начин обраде представља специфичан ризик за права и слободе грађанина;

13) прати уређење заштите података у другим земљама;

14) сарађује са органима надлежним за надзор над заштитом података у другим земљама;

15) одређује начин даљег поступања са подацима када је руковалац престао да постоји, осим ако је прописано друкчије;

16) обавља и друге послове из своје надлежности.

7.2. Приказ обавеза

7.2.1. Обавезе Повереника које проистичу из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

1. Праћење поштовања обавеза органа власти утврђених Законом
2. Извештавање јавности о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти
3. Извештавање Народне скупштине о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти у року од три месеца од окончања фискалне године
4. Извештавање Народне скупштине о својим радњама и издацима у року од три месеца од окончања фискалне године
5. Помоћ органима власти ради делотворније примене закона
6. Решавање по жалби против решења органа власти у прописаном року
7. Административно извршење својих решења у случају потребе
8. Промоција права на приступ информацијама
9. Издавање и ажурирање приручника са практичним упутствима за делотворно остваривање права уређених Законом, на српском језику и на језицима који су, у складу са законом, одређени као језици у службеној употреби
10. Издавање упутства по којем се израђује и објављује информатор о раду државног органа
11. Уређивање рада стручне службе Повереника
12. Поступање по захтевима за приступ информацијама (као и сваки други орган власти)
13. Израда и објављивање информатора о раду (као и сваки други орган власти)

7.2.2. Обавезе Повереника које проистичу из Закона о заштити података о личности

1. Вршење надзора над спровођењем и извршавањем закона
2. Вршење надзора над заштитом података о личности
3. Одлучивање по жалби у прописаном року

4. Вођење Централног регистра
5. Надзор над изношењем података о личности из Републике Србије
6. Указивање на злоупотребе које уочи у вези са прикупљањем података о личности
7. Обезбеђивање заштите података о личности у складу са Законом
8. Унапређење система заштите података о личности
9. Међународна сарадња на пољу заштите података о личности
10. Одређивање начина даљег поступања са подацима када је руковалац престао да постоји, осим ако је прописано друкчије
11. Објављивање пописа збирки података у Службеном гласнику Републике Србије једном годишње
12. Објављивање Централног регистра путем интернета
13. Подношење годишњег извештаја Народној скупштини годишњи извештај о радњама предузетим од стране органа власти у примени закона, као и о својим радњама и издацима у року од три месеца од окончања фискалне године
14. Достављање поднетих извештаја председнику Републике, Влади и Заштитнику грађана
15. Стављање извештаја на увид јавности на одговарајући начин

7.3. Приказ овлашћења

7.3.1. Овлашћења из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

1. Доношење закључака и решења по поднетим жалбама на решења органа власти
2. Праћење поштовања обавеза органа власти утврђених Законом
3. Извештавање јавности о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти
4. Извештавање Народне скупштине о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти
5. Извештавање Народне скупштине о својим радњама и издацима
6. Давање иницијативе за доношење или измене прописа ради спровођења и унапређења права на приступ информацијама од јавног значаја
7. Давање предлога органима власти како да унапреде свој рад на примени Закона
8. Предузимање мера ради обуке запослених у државним органима и упознавања запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ информацијама од јавног значаја, ради делотворне примене Закона
9. Обавештавање јавности о садржини Закона и о правима која су Законом гарантована
10. Покретање поступка за оцену уставности и законитости закона и других општих аката
11. Изрицање новчаних казни, у складу са одредбама општег управног поступка о административном извршењу, ради обезбеђивања извршења својих решења у случају потребе
12. Подношење других извештаја Народној скупштини, осим обавезних

13. Издавање и ажурирање приручника
14. Упознавање јавности са садржином приручника за примену закона путем штампе, електронских медија, интернета, јавних трибина и на друге начине
15. Доношење акта, на који сагласност даје Административни одбор Народне скупштине, којим уређује рад своје стручне службе
16. Одлучивање о пријему лица у радни однос у стручну службу
17. Издавање упутства по којем се израђује и објављује информатор о раду државног органа (доношење подзаконског акта)

7.3.2. Овлашћења из Закона о заштити података о личности

1. Праћење примене мера за заштиту података о личности
2. Предлагање побољшања мера за заштиту података о личности
3. Давање предлога и препорука за унапређење заштите података о личности
4. Сачињавање листе држава и међународних организација које имају одговарајуће уређену заштиту података
5. Давање мишљења у вези са изношењем података о личности из Републике Србије
6. Давање мишљења у вези са успостављањем нових збирки података
7. Давање мишљења у вези са увођењем нове информационе технологије у обради података
8. Давање мишљења у случају када постоји сумња да ли се неки скуп података сматра збирком података
9. Давање мишљења Влади у поступку доношења акта о начину архивирања и о мерама заштите нарочито осетљивих података
10. Давање претходног мишљења о томе да ли одређени начин обраде представља специфичан ризик за права и слободе грађанина
11. Праћење уређења заштите података о личности у другим земљама
12. Сарадња са органима надлежним за надзор над заштитом података у другим земљама
13. Подношење других извештаја осим обавезних Народној скупштини
14. Вршење надзорних овлашћења у вези са применом Закона
15. Доношење закључака и решења по жалби
16. Вођење Централног регистра
17. Одређивање начина даљег поступања са подацима када је руковалац престао да постоји, осим ако је прописано друкчије
18. Објављивање пописа збирки података у Службени гласнику РС
19. Објављивање Централног регистра путем интернета
20. Подношење и објављивање годишњег извештаја

7.4. Упоредни приказ обавеза и овлашћења

Обавезе и овлашћења из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Обавеза коју Повереник има	Овлашћење или овлашћења којом се Повереник служи ради испуњења обавезе
Праћење поштовања обавеза органа власти утврђених Законом	Праћење поштовања обавеза органа власти утврђених Законом
Извештавање јавности о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти	Извештавање јавности о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти
Извештавање Народне скупштине о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти у року од три месеца од окончања фискалне године	Подношење Народној скупштини извештаја о радњама предузетим од стране органа власти у примени Закона
Извештавање Народне скупштине о својим радњама и издацима у року од три месеца од окончања фискалне године	Подношење извештаја Народној скупштини о својим радњама и издацима
Помоћ органима власти ради делотворније примене закона	Давање предлога органима власти како да унапреде свој рад на примени Закона Предузимање мера ради обуке запослених у државним органима и упознавања запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ информацијама од јавног значаја, ради делотворне примене Закона Пружање савета, на захтев државног органа, у циљу правилног, потпуног и благовременог испуњења обавезе објављивања информатора о раду
Решавање по жалби против решења органа власти у прописаном року	Доношење закључака и решења по поднетим жалбама на решења органа власти
Административно извршење својих решења у случају потребе	Доношење закључака и изрицање новчаних казни, у складу са одредбама општег управног поступка о административном извршењу, ради обезбеђивања извршења својих решења у случају потребе
Промоција права на приступ информацијама	Давање иницијативе за доношење или измене прописа ради спровођења и унапређења права на приступ информацијама од јавног значаја Давање предлога органима власти како да унапреде свој рад на примени Закона

	Предузимање мера ради обуке запослених у државним органима и упознавања запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ информацијама од јавног значаја, ради делотворне примене Закона Обавештавање јавности о садржини Закона и о правима која су Законом гарантована Покретање поступка за оцену уставности и законитости закона и других општих аката Подношење других извештаја Народној скупштини, осим обавезних
Издавање и ажурирање приручника са практичним упутствима за делотворно остваривање права уређених Законом, на српском језику и на језицима који су, у складу са законом, одређени као језици у службеној употреби	Издавање и ажурирање приручника Упознавање јавности са садржином приручника за примену закона путем штампе, електронских медија, интернета, јавних трибина и на друге начине
Издавање упутства по којем се израђује и објављује информатор о раду државног органа	Доношење подзаконског акта
Уређивање рада стручне службе Повереника	Доношење аката на које сагласност даје Административни одбор Народне скупштине (до децембра 2009. сагласност је давала Народна скупштина), којим уређује рад своје стручне службе Одлучивање о пријему лица у радни однос у стручну службу

Обавезе и овлашћења из Закона о заштити података о личности

Обавеза коју Повереник има	Овлашћење или овлашћења којима се Повереник служи ради испуњења обавезе
Вршење надзора над спровођењем и извршавањем закона	Праћење примене мера за заштиту података о личности
Вршење надзора над заштитом података о личности	Праћење примене мера за заштиту података о личности Предлагање побољшања мера за заштиту података о личности
Одлучивање по жалби у прописаном року Вођење Централног регистра	Доношење закључака и решења по жалби Вођење Централног регистра

Надзор над изношењем података о личности из Републике Србије	Утврђивање да ли су испуњени услови и спроведене мере заштите података приликом њиховог изношења Давање дозволе за изношење података о личности из Републике Србије
Указивање на злоупотребе које уочи у вези са прикупљањем података о личности	Подношење и објављивање годишњег извештаја Подношење других извештаја осим обавезних Народној скупштини Доношење закључака и решења по жалби Вршење надзорних овлашћења у вези са применом Закона
Обезбеђивање заштите података о личности у складу са Законом	Давање мишљења у вези са изношењем података о личности из Републике Србије Давање мишљења у вези са успостављањем нових збирки података Давање мишљења у вези са увођењем нове информационе технологије у обради података Давање мишљења у случају када постоји сумња да ли се неки скуп података сматра збирком података Давање мишљења Влади у поступку доношења акта о начину архивирања и о мерама заштите нарочито осетљивих података Давање претходног мишљења о томе да ли одређени начин обраде представља специфичан ризик за права и слободе грађанина Вршење надзорних овлашћења у вези са применом Закона
Унапређење система заштите података о личности	Давање предлога и препорука за унапређење заштите података о личности Праћење примене мера за заштиту података о личности Предлагање побољшања мера за заштиту података о личности Сачињавање листе држава и међународних организација које имају одговарајуће уређену заштиту података Подношење и објављивање годишњег извештаја Подношење других извештаја осим обавезних Народној скупштини Вршење надзорних овлашћења у вези са применом Закона
Међународна сарадња на пољу заштите података о личности	Сачињавање листе држава и међународних организација које имају одговарајуће уређену заштиту података

	Праћење уређења заштите података о личности у другим земљама Сарадња са органима надлежним за надзор над заштитом података у другим земљама
Одређивање начина даљег поступања са подацима када је руковалац престао да постоји, осим ако је прописано друкчије Објављивање пописа збирки података у Службеном гласнику Републике Србије једном годишње	Одређивање начина даљег поступања са подацима када је руковалац престао да постоји, осим ако је прописано друкчије Објављивање пописа збирки података у Службеном гласнику Републике Србије
Објављивање Централног регистра путем интернета	Објављивање Централног регистра путем интернета
Подношење Народној скупштини годишњег извештаја о радњама предузетим од стране органа власти у примени закона, као и о својим радњама и издацима у року од три месеца од окончања фискалне године	Подношење и објављивање годишњег извештаја
Достављање поднетих извештаја председнику Републике, Влади и Заштитнику грађана	Достављање извештаја председнику Републике, Влади и Заштитнику грађана
Стављање извештаја на увид јавности на одговарајући начин	Објављивање годишњег извештаја на интернет страници Повереника

[назад на садржај](#)

8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

8.1. Опис поступања у оквиру овлашћења и обавеза из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

8.1.1. Праћење поштовања обавеза органа власти утврђених Законом

Повереник прати поштовање обавеза органа власти које су утврђене Законом о слободном приступу информацијама на више начина. О испуњавању ових обавеза Повереник добија сазнања из жалби које су му упућене поводом ускраћивања права на приступ информацијама, из представки које су упућене Поверенику, на основу извештаја које једном годишње органи власти подносе Поверенику и на основу других извора.

Подаци о томе у којој мери органи власти испуњавају обавезе које су утврђене Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, могу се пронаћи у [Извештају Повереника за 2010. годину](#).

Преглед података о извршавању обавеза – из Извештаја Повереника за 2010. годину

Државни Орган	Број држ. органа	Доставили извештај бр. и %	Објавили Информатор бр. и %	Израдили а нису објавили Информатор бр. и %	Спровели обуку бр. и %	Одржавају носаче информац. бр. и %
Органи из чл. 22. Закона (Н.скупштина, председник Републике, Врх. касациони суд, Уставни суд, Влада, Р.Ј. тужилац)	6	6	6	/	3	5
		100%	100		50%	83.3
Министарства	24	23	24	/	17	23
		95.8 %	95.8 %		70.8 %	95.83 %
Судови	128	121	46	46	52	77
		94.5 %	35.9 %	35.9 %	40.6 %	60.1
Тужилаштва	66	65	6	52	23	29
		98.4 %	9 %	78.7 %	34.8 %	43.9 %
Орани и	42	27	22	2	21	25

организац. АП Војводине		64.2 %	52.3 %	5 %	50 %	60 %
Локална самоуправа (градови и општине)	200	158	108	21	89	124
		79 %	54 %	10.5 %	44.5 %	62 %
Јавна предузећа (републ. и покрајинска) у обавези дост. Извештаја	31	20	16	/	11	16
		64.5%	51.6%		35.4 %	51.6 %
Други државни органи	2326	286	136	103	183	220
		12.2 %	5.8 %	4.4 %	7.8 %	9.4 %
Укупно	2823	706	364	224	399	519

8.1.2. Прекршајно гоњење

Законом о слободном приступу информацијама прописани су следећи прекршаји:

Члан 46

Новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у органу јавне власти, ако орган јавне власти:

- 1) приступ информацијама условљава доказивањем оправданог или другог интереса (члан 4);
- 2) поступи противно начелу једнакости (члан 6);
- 3) дискриминише новинара или јавно гласило (члан 7);
- 4) не означи носач информације, где је и када тражена информација објављена (члан 10. став 2);
- 5) не саопшти, односно не омогући увид у истиниту и потпуну информацију, а оспорава истинитост и потпуност објављене информације (члан 11);
- 6) одбије да прими захтев тражиоца (члан 15. став 1);
- 7) не води посебну евиденцију (члан 15. став 7);
- 8) не поступи по захтеву за приступ информацијама у складу са овим законом, односно достави непотпуне или нетачне информације (члан 16);
- 9) приступ информацијама условљава уплатом трошкова у износу већем од прописаног (члан 17);
- 10) не изда информацију у траженом облику, а има техничких могућности за то (члан 18. ст. 2. и 3);
- 11) неосновано одбије да изда копију документа са информацијом на језику на којем је поднет захтев (члан 18. став 4);
- 12) на било који други начин, супротно одредбама овог закона, онемогућава остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја (члан 22. став 1. тачка 6);
- 13) не омогући Поверенику увид у носач информације (члан 26. став 2);
- 14) не поступи по решењу Повереника (члан 28. став 1);
- 15) не одржава носач информације у складу са овим законом (члан 41);
- 16) не спроводи обуку запослених и упознавање запослених са њиховим обавезама у вези са правима утврђеним овим законом (члан 42);
- 17) спречи управног инспектора у вршењу инспекцијског надзора и не изврши решење управног инспектора (члан 45. став 2).

Члан 47

Новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у државном органу ако државни орган пропусти да изради информатор са прописаним подацима о свом раду (члан 39).

Члан 48

Новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у државном органу ако пропусти да поднесе годишњи извештај Поверенику о радњама тог органа, предузетим у циљу примене овог закона, са прописаним подацима (члан 43).

Прекршајни поступак води и у њему изриче казне прекршајни суд, односно виши прекршајни суд. Законом о прекршајима ("Сл. гласник РС" бр. 101/05, 116/08 и 111/09) прописано је, у члану 154 да се прекршајни поступак покреће захтевом који поднесе овлашћени тужилац. У ставу 4 тог члана прописано је да је овлашћени тужилац „орган управе, овлашћени инспектор, јавни тужилац и други орган и организација, који врши јавна овлашћења у чију надлежност спада непосредно извршење или надзор над извршењем прописа у којима су прекршаји предвиђени“. Имајући у виду да је Законом о слободном приступу информацијама, у члану 45 прописано да „надзор над спровођењем овог закона врши министарство надлежно за послове управе» и да «инспекцијски надзор над спровођењем овог закона врши министарство надлежно за послове управе преко управне инспекције», може се закључити да су за покретање прекршајног поступка за повреде из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја надлежни следећи органи:

- Министарство за државну управу и локалну самоуправу, преко своје [управне инспекције](#)
- Месно надлежни (према седишту органа власти) [основни јавни тужилац](#)

Чланом 155 истог закона прописано је да и **оштећени** има право да покрене прекршајни поступак захтевом, и да у том случају има исти положај као и други овлашћени тужиоци. Право оштећеног (то јест, подносиоца захтева којем је било ускраћено право на приступ информацијама) није условљено коришћењем права на жалбу Поверенику или покретањем управног спора, нити исходом поступка по жалби Поверенику или тужби Управном суду. Напротив, лице које сматра да је оштећено може покренути прекршајни поступак паралелно са поступком за заштиту својег права на приступ информацијама, након окончаног поступка, као и у случају да жалбу или тужбу није ни подносило.

Међутим, постоје два објективна ограничења за вођење прекршајног поступка. Као прво, то је институт законског застаревања. На основу члана 76 ст. 1 Закона о прекршајима, прекршајни поступак се не може водити када прође једна година од дана када је прекршај почињен (нпр. од истека рока до када је орган власти требало да омогући приступ информацији или да одбије захтев решењем). Друго објективно ограничење тиче се одговорности за прекршај – на основу члана 17, ст. 6 Закона о прекршајима „Република Србија, државни органи, органи територијалне аутономије, град и јединице локалне

самоуправе не могу бити одговорни за прекршај“. Дакле, у случају када неко од ових субјеката почини прекршај, за њега ће одговорати само одговорно физичко лице (старшина органа власти), а не и сам тај орган.

Када поводом жалбе, или на други начин утврди да у поступању, односно непоступању органа, има елемената прекршаја, Повереник обавештава Министарство за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу (до 24.12.2009 обавештавао је Министарство културе, на основу текста Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који је тада био на снази), као надлежан орган за покретање прекршајног поступка и доставља му документацију ради покретања поступка. У досадашњем раду Повереник је поднео 1.751 оваквих обавештења Министарству културе, а 408 обавештења Министарству за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу. Број обавештења ове врсте на месечном нивоу може се пратити у Збирним извештајима.

8.1.3. Извештавање јавности о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти

Повереник јавност обавештава о томе на који начин органи власти поштују своје обавезе на основу закона објављивањем [годишњег извештаја](#), објављивањем података о тим питањима у [саопштењима за јавност](#) и кроз изјаве повереника у [медијима](#), као и кроз излагања на јавним скуповима који су посвећени примени овог закона.

8.1.4. Извештавање Народне скупштине о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти у року од три месеца од окончања фискалне године

Повереник редовно подноси извештаје Народној скупштини, у складу са својим законским обавезама. Извештаји за 2005. и 2006. годину разматрао је и прихватио у целости Одбор за културу и информисање Народне скупштине. Извештаје за 2007., 2008. и 2009. Народна скупштина није разматрала.

[Последњи извештај](#) је поднет у марту 2011. године, за 2010. годину. Народна скупштина је на седници од 07. јула 2011., на којој је присуствовао и повереник, разматрала и усвојила препоруке Одбора за правосуђе и управу и Одбора за културу и информисање поводом Извештаја о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности. Закључак Скупштине о Извештају као и Закључак у вези са његовим разматрањем, објављени су у „Сл. гласнику РС“ број 52/11 од 15. јула 2011. а налазе се и на веб страници Повереника www.poverenik.rs, у наслову документи-извештаји.

8.1.5. Извештавање Народне скупштине о својим радњама и издацима у року од три месеца од окончања фискалне године

Повереник редовно подноси извештаје Народној скупштини, у складу са својим законским обавезама. Извештај о предузетим радњама и издацима повереник подноси у оквиру јединственог годишњег извештаја из тачке 8.1.4. Стога за овај извештај важе све информације из претходне тачке.

8.1.6. Помоћ органима власти ради делотворније примене закона

Повереник пружа помоћ органима власти ради делотворније примене закона на разне начине.

Као прво, Повереник указује органима власти на то како правилно применити закон у одлукама које доноси по жалбама тражилаца информација. У зависности од тога шта је био разлог жалбе (нпр. недоношење решења, неосновано позивање на тајност података, заштиту приватности, постојање наводне злоупотребе права итд), Повереник ће у својем решењу указати и на то у чему се састојала повреда закона, што органима власти може послужити да убудуће такве грешке не понављају.

Као друго, Повереник указује органима власти на то како правилније могу да примене закон и у ситуацијама када није надлежан да решава по жалби (нпр. када до овог органа дође жалба против решења неког од шест органа власти из члана 22 ст. 2 Закона у односу на које жалба није допуштена), као и у ситуацијама када сазнања о томе да неки орган не примењују закон правилно добије из представки грађана или других извора информација.

Као треће, Повереник пружа помоћ органима власти за правилну примену закона тиме што објављује начелне [ставове и мишљења](#) поводом појединих питања. До сада је издато 173 таквих мишљења, с тим што је 19 и објављено на веб сајту Повереника.

Четврти облик пружања помоћи огледа се у давању савета путем телефона, електронске поште или у непосредним сусретима са овлашћеним лицима органа власти.

Пети облик пружања помоћи обухвата многобројне семинаре и конференције о примени Закона које је организовао Повереник или које су организовале међународне организације, домаће невладине организације, други државни органи, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе. До сада је организовано више десетина таквих скупова. Током 2010.г. Повереник је организовао 15 једнодневних семинара за органе јавне власти за правилну примену закона. Тако, Повереник је организовао 9 семинара за судије прекршајних судова, и 3 за израду информатора о раду у складу са новим Упутством, за потребе државних службеника у републичким органима, као и 1 семинар за државне службенике у органима управе (у сарадњи са Службом за управљање кадровима) и 2 семинара за представнике Министарства унутрашњих послова (са МУП).

У 2011. години Повереник је организовао пет једнодневних семинара ради помоћи органима локалне самоуправе у правилној примени новог Упутства за израду и објављивање информатора о раду и Закона о приступу информацијама (Пожаревац, С. Митровици, Чачку, Нишу и Београду),

Такође, повереник, заменица повереника и други сарадници били су предавачи на бројним семинарима и скуповима намењених праву на слободан приступ информацијама. Организатори ових семинара били су, између осталог, Народна скупштина, Заштитник грађана, Дипломатска академија Министарства спољних послова, Министарство за телекомуникације, Правни факултет и Факултет политичких наука Универзитета у Београду, Филозофски факултет у Новом Саду, Факултет за европске правне и политичке студије, Факултет политичких наука, Гимназија у Чачку и други органи и институције, као и невладине организације: Европски покрет Србије, Београдски фонд за политичку изузетност, ЈУКОМ, центар за демократију југа Србије, Центар за истраживање етничитета, Иницијатива младих и др.

8.1.7. Решавање по жалби против решења органа власти у прописаном року

Тражилац информације (грађанин, новинар, јавно гласило и др.) може изјавити жалбу Поверенику ако орган јавне власти одбије да га обавести о томе да ли поседује одређену информацију од јавног значаја, или да ли му је она доступна, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда или упути копију документа (зависно од тога шта је тражено) или то не учини у прописаном року од 15 дана (изузетно у року од 40 дана из оправданих разлога из чл. 16.ст. 3. Закона или у року од 48 сати за одређену врсту информација од значаја за заштиту живота или слободе неког лица или угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине).

По жалби Повереник поступа по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја и према одредбама о општем управном поступку које се односе на решавање другостепеног органа по жалби и доноси одлуку што је могуће пре. Законски рок у коме Повереник треба да донесе одлуку по жалби је 30 дана од предаје жалбе.

Нажалост, све чешће се дешава да Повереник из објективних разлога није у могућности да донесе решење у законском року од 30 дана. С једне стране, број жалби из дана у дан расте, па је у 2006. години било у раду четири пута више предмета неко у 2005. години, а тај раст је настављен и касније. С друге стране, број запослених у Служби Повереника се готово није мењао од почетка рада (1.07.2005.) све до априла 2009.г., у ком периоду, по овим предметима су радила само три дипломирана правника, који, при поменутом повећању обима посла, нису могли обезбедити поступање у оквиру законског рока. Дуготрајно нерешавање питања додатног простора од стране надлежних органа није дозвољавало да се број запослених повећа у оквиру систематизованог и дозвољеног броја. Пријем нових службеника је допринео скраћењу рока решавања по жалбама изјављеним Поверенику, али прилив нових предмета стално расте. Тако је у 2010. примљено око 2.900 предмета из области слободног приступа информацијама, од чега највише жалби.

Пре доношења одлуке по жалби, Повереник омогућава органу власти, а по потреби и жалиоцу, да се изјасни. Решавајући по жалби, Повереник ће:

- одбацити жалбу из формалних разлога, ако је недопуштена, изјављена од неовлашћеног лица или неблаговремена, односно преурањена код „ћутања управе“,
- одбити жалбу као неосновану, ако је орган власти доказао да је поступио у складу са законом,
- поништити првостепено решење (ако је донето по захтеву), уколико је жалба основана и наложити органу јавне власти да тражену информацију достави

тражиоцу, односно да одлучи по захтеву, уз остављање кратког рока за то и уз обавезу да обавести Повереника о извршењу налога из решења, или поништити првостепено решење и предмет вратити на поновни поступак и одлуку, када нису утврђене све битне чињенице;

- обуставити поступак ако подносилац одустане од жалбе или када орган власти, у међувремену, пре одлуке Повереника по жалби, омогући тражиоцу приступ информацијама или по захтеву одлучи.

Ради утврђивања чињеничног стања битног за доношење решења по жалби, Повереник има право да врши увид у сваки носач информације на који се Закон примењује. Ово право је делимично ограничено доношењем Закона о тајности података, у погледу одређених врста информација са највишим степеном поверљивости, тј. условљено је претходном безбедносном провером повереника.

У досадашњој пракси, Повереник је примио укупно 10.457 жалби, од којих је решено укупно 8.144. Од решених жалби, у 383 случајева су донети закључци којима су жалбе одбачене из формалних разлога, као недопуштене, неблаговремене или изјављене од неовлашћеног лица, а у 464 случаја су одбијене као неосноване.

По предметима на основу 7.297 основаних жалби, Повереник је у 2.915 случајева наложио органу власти да поступи по захтеву и омогући приступ траженој информацији. У 4.274 случаја обустављено је даље вођење поступка јер је орган власти у међувремену, након интервенције Повереника, поступио по захтеву за приступ информацији, од чега је у 3.757 случајева поступак је обустављен због одустанка подносиоца жалбе, а у 108 је поништио решење првостепеног органа и предмет вратио на поновни поступак и одлуку. Преглед података о поступању Повереника може се пратити и на месечном нивоу у [Збирном месечном статистичком прегледу](#).

Подносиоци захтева који нису задовољни поступањем органа власти могу да користе обрасце за упућивање жалбе Поверенику који се објављују у оквиру поглавља [11.2](#). Напомињемо да жалба може бити уложена и у другој форми, али мора имати све законом прописане елементе.

Подносиоци захтева који нису задовољни поступањем органа власти могу да користе обрасце за упућивање жалбе Поверенику који се објављују у оквиру поглавља [11.2](#). Напомињемо да жалба може бити уложена и у другој форми, али мора имати све законом прописане елементе.

Примери поступања Повереника по жалби

• Решење када је жалба основана:

Бр.: 07-00-00112/2010-03

Датум: 09.02.2010.год.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у поступку по жалби коју је поднело Друштво судија Србије из Београда, А. Ненадовића 24/1, због непоступања Високог савета судства у Београду, Немањина 22-26, по његовом захтеву од 30.12.2009.год. за приступ информацијама од јавног значаја, на основу члана 23 и члана 24. ст. 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07 и 104/09) и члана 236. став 2. Закона о општем управном поступку, а у вези са чланом 59. Закона о заштити података о личности (“Сл. гласник РС“ бр. 97/08 и 104/09-др. закон), доноси

РЕШЕЊЕ

I Налаже се Високом савету судства у Београду да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана пријема овог решења обавести Друштво судија Србије из Београда, А. Ненадовића 24/1, да ли поседује тражене информације у вези са избором судија по огласу за избор судија у судовима опште и посебне надлежности у Републици Србији који је објављен у „Сл. гласнику РС“ бр. 52 од 15.07.2009.год. и да му информације којима располаже, односно копије докумената у којима су исте садржане достави и то:

1. документ који садржи списак судија-кандидата са подацима о судовима у којима ти кандидати обављају судијску функцију и судовима за које су конкурисали;
2. документ који садржи списак судија за које је оборена претпоставка испуњености критеријума и мерила, у складу са чл. 13. Одлуке о утврђивању критеријума и мерила за оцену стручности, оспособљености и достојности за избор судија и председника судова;
3. одлуку Високог савета судства да се у поступку избора неки подаци прогласе тајном;
4. изјаве чланова Високог савета судства и запослених о томе које ће податке чувати као тајну;
5. документе који садрже мишљења седница свих судија судова из којих потичу кандидати-досадашње судије са сталном судијском функцијом који су конкурисали за избор;
6. документ који садржи ранг листу свих пријављених кандидата за сваки од судова;
7. документе из којих се може сазнати да ли је Високи савет судства омогућио судијама-кандидатима да се изјасне о:
 - околностима на основу којих је доведена у сумњу претпоставка да испуњавају критеријуме и мерила у смислу чл. 13. Одлуке о утврђивању критеријума и мерила за оцену стручности, оспособљености и достојности за избор судија и председника судова и о
 - доказима на основу којих је закључио да не испуњавају критеријуме стручности, оспособљености и достојности у складу са чл. 14. поменуте Одлуке;
8. документе из којих се може сазнати
 - који подаци су коришћени приликом избора судија, извори тих података као и да ли су коришћени подаци Министарства унутрашњих послова и Безбедносно-информативне агенције;
 - да ли су спискови кандидата достављани другим органима или појединцима на мишљење;
 - на који начин и на основу које одлуке су бодовани критеријуми и мерила за процену испуњености критеријума стручности, оспособљености и достојности и да ли је тај начин примењен при оцени рада сваког кандидата;
 - да ли је приликом избора судија узиман у обзир њихов супружнички однос са адвокатима и због чега;
 - да ли је и када Високи савет судства доставио образложене одлуке о избору судија свим изабраним судијама у складу са чланом 52. ст.4. Закона о судијама;
 - да ли је Високи савет судства доставио Народној скупштини РС образложене предлоге о избору судија који се први пут бирају, у складу са чл.50. ст.5. Закона о судијама;

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембар 2011

- да ли су се чланови Високог савета судства изузимали из поступка избора судија и предлагања за судију кандидата за судове у којима су конкурисали њихови сродници, супружници или остали кандидати са којима је постојао однос који би могао да доведе у сумњу непристрасност члана Високог савета судства;
- да ли је, на који начин и на основу чега Високи савет судства одлучивао о броју судија које ће он бирати на сталну функцију у односу на број судија који се први пут бирају у Народној скупштини РС,
- као и да Друштву судија Србије у истом року достави копије записника са свих седница Високог савета судства с тим што ће пре достављања, делове записника који се односе на начин изјашњавања чланова Савета учинити недоступним.

II О извршењу решења, Високи савет судства ће обавестити Повереника у року од 7 дана од пријема овог решења.

О б р а з л о ж е њ е

Удружење судија Србије, као тражилац информације поднело је 18.01.2010.год. жалбу Поверенику због непоступања Високог савета судства по његовом захтеву од 30.12.2009.год. за приступ информацијама од јавног значаја. Уз жалбу је приложена копија захтева са доказом о предаји органу.

Поступајући по жалби, Повереник је дана 19.01.2010.год. доставио жалбу Високом савету судства као органу власти у смислу члана 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, на изјашњење.

У одговору на жалбу бр.: 7-00-00172/2010-01 од 01.02.2010.год. орган власти је навео да захтев Друштва судија Србије није примљен у Високом савету судства те да је стога и одговор изостао. Даље је орган власти навео да из захтева приложеног уз жалбу произилази да на пријемном печату писарнице нема броја заведеног захтева што је пракса и који бројеви су уписани на све примљене захтеве као и да на приложеном захтеву нема деловодног броја Друштва судија Србије а што би морало да стоји. Такође је орган власти навео да је до 01.02.2010.год. примљено 171 захтев за приступ информацијама од јавног значаја те да су многи захтеви на које је одговорено, поднети од стране неизабраних судија, идентичне садржине као и приложени захтев Друштва судија Србије те да не постоји ни један разлог да изостане одговор Друштву судија Србије да је њихов захтев примљен.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да је жалилац 30.12.2009.год. поднео захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја Високом савету судства којим је тражио одређене информације ближе наведене у ставу I диспозитива овог решења. Овај захтев је предат на писарници Управе за заједничке послове републичких органа управе 30.12.2009.год. што се утврђује из пријемног печата на истом захтеву.

Такође је увидом у списе предмета утврђено да по захтеву жалиоца орган власти није поступио што је био дужан да учини без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева те да га, у смислу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја обавести да ли поседује тражене информације и да му, уколико исте поседује, достави копије докумената у којима су оне садржане или да у супротном донесе решење о одбијању захтева, у смислу става 10. истог члана.

Имајући у виду да орган власти није поступио по захтеву жалиоца, у складу са наведеним одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, а да није оправдао разлоге непоступања по поднетом захтеву, односно да су наведени разлози неосновани, Повереник је у поступку по жалби, на основу чл. 23. и 24. ст. 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 236. став 2. Закона о општем управном поступку, одлучио као у ставу I диспозитива овог решења, наставши да је жалба основана, односно да је неспорно право жалиоца на тражене информације у смислу члана 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, по коме свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује или му је доступна одређена информација од јавног значаја, као и да му се информација учини доступном. Из тог разлога по мишљењу Повереника нема сметњи да се расположиве тражене информације доставе жалиоцу на начин како је то наложено диспозитивом овог решења а што је, када су у питању записници са седница Високог савета судства, у складу са чл. 12. Закона који предвиђа могућност издвајања тражене информације од јавног значаја од осталих информација у документу у које орган власти није дужан да тражиоцу омогући увид.

Цењен је навод из одговора на жалбу да захтев Друштва судија Србије није примљен у Високом савету судства те да је стога и одговор изостао. Исти навод није могао бити уважен из разлога што се из

копије захтева приложеног уз жалбу утврђује да је исти примљен 30.12.2009.год. у писарници Управе за заједничке послове републичких органа управе, а ноторна је чињеница да се дан пријема поднеска у писарници сматра даном пријема истог у органу коме је упућен. Поред тога све и да захтев жалиоца на путу од писарнице до органа власти „није стигао“, орган власти је могао по истом поступити и након што му је копија истог захтева достављена од стране Службе Повереника приликом достављања жалбе на изјашњење, а што није учинио. Ово нарочито имајући у виду да процес општег избора носилаца правосудних функција има прворазредни значај, не само за учеснике тог процеса него и за најширу јавност а да је орган власти у одговору на жалбу и сам навео да не постоји ни један разлог да изостане одговор Друштву судија Србије под условом да је њихов захтев примљен.

Неоснован је и навод органа власти да на пријемном печату писарнице нема броја заведеног захтева што је пракса и који су уписани на све примљене захтеве, из разлога што је управо обрнута пракса, односно што се приликом предаје захтева на писарници ставља отисак пријемног печата са датумом пријема и ознаком органа док се број одређује и уписује на захтев приликом формирања предмета по захтеву тако да примерак захтева који, приликом предаје, остаје подносиоцу не садржи број под којим је заведен.

Ни навод органа власти да на приложеном захтеву нема деловодног броја Друштва судија Србије а што би морало да стоји, није могао бити уважен из разлога што су одредбом члана 15. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописани обавезни елементи захтева за приступ информацијама од јавног значаја а поднети захтев жалиоца садржи све прописане елементе па чињеница да захтев не садржи деловодни број не може бити разлог за непоступање по истом.

Високи савет судства је дужан да о извршењу решења обавести Повереника у складу са чланом 24. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Против овог решења није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом Управном суду, у року од 30 дана од дана пријема решења (чл. 27. Закона).

Извршење овог решења, у случају потребе, обезбеђује Влада Републике Србије (чл. 28. Закона)

ПОВЕРЕНИК

Родољуб Шабић, с.р.

Бр.07-00-01457/2006-03

Датум: 30.11.2006.год.

Повереник за информације од јавног значаја, у поступку по жалби М.А., новинара дневног листа „Глас јавности“ у Београду, Влајковићева 8, против решења ЈП за ваздушни саобраћај „Јат Airways“ из Београда, бр. 1922 од 01.11.2006. године, на основу чл. 23. и 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04) и члана 233. ст. 1. Закона о општем управном поступку, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Поништава се решење Јавног предузећа за ваздушни саобраћај „Јат Airways“ из Београда, бр. 1922 од 01.11.2006.године.

II Налаже се Јавном предузећу за ваздушни саобраћај „Јат Airways“ у Београду, Булевар уметности 16, да без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана пријема овог решења, М. А., новинару дневног листа „Глас јавности“ у Београду, Влајковићева 8, достави копију уговора о набавци осам авиона, закљученог са компанијом „Airbus“ 1998.године, укључујући све евентуалне анексе уговора и пропратне документе.

III О извршењу решења, „Јат Airways“ ће обавестити Повереника у року од 5 дана од пријема овог решења.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем првостепеног органа, ЈП „Јат Airways“-Београд, бр. 1922 од 01.11.2006. године, одбијен је захтев М. А., новинара дневног листа „Глас јавности“ у Београду за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, одбијањем да му се достави копија уговора о набавци осам авиона, закљученог са компанијом „Airbus“ 1998.године, укључујући све евентуалне анексе уговора и пропратне документе, с позивом на одредбе чл. 9. ст.1. тач.5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тј. да се предметни купопродајни уговор сматра пословном тајном, да то подразумева забрану

давања било каквих саопштења за штампу те да би у супротном могле наступити тешке правне последице по интересе Јата, претежније у односу на интерес за приступ информацији.

Тражилац информација, М.А. је изјавио жалбу против наведеног решења. У жалби се, између осталог, наводи да Јат не даје образложење за могуће штетне последице и претежнији интерес на који се позива при одбијању његовог захтева, да сама ознака тајности није довољан разлог за то, да јавност, односно грађани као порески обвезници имају интерес да буду упознати са одредбама уговора, имајући у виду да је врло вероватно да ће његова реализација морати да буде финансирана буџетским средствима, као и то да су многи званичници у последњих осам година већ откривали детаље уговора о типу авиона, уговореној цени, датом авансу. Тако је, наводи жалилац, актуелни министар за капиталне инвестиције давао изјаву да предметни уговор забрањује Јат-у куповину уговора од других компанија, без сагласности компаније „Airbus“, што је директор Јата демантовао, тврдећи да такве клаузуле у уговору нема и као доказ жалилац упућује на новинске текстове са наведеним изјавама.

Поступајући по жалби, Повереник је 06.11.2006.г. доставио жалбу на изјашњење првостепеном органу.

У одговору на жалбу, од 09.11.2006.г. првостепени орган наводи да остаје у свему при наводима свог решења, позивајући се на одредбе члана 9. тач. 4. и 5. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Подсећа на одредбе Кривичног законика о кривичном делу чувања пословне тајне и истиче да повредом одредаба о поверљивости, по француском праву по коме се предметни уговор тумачи, ризикује судски спор пред француским судом због нарушавања пословне тајне, доношења штете пословном угледу партнера и његовом пословању, те да су износи одштета за такве случајеве више милионски, а уз то, посредна штета би била већа обзиром да поверљивост представља међународни стандард о куповини авиона. Тиме би, како се даље истиче у одговору, био нарушен њихов углед и напор ка модернизацији флоте, њихов економски интерес и интерес државе Србије, као њеног власника.

Првостепени орган се у одговору позива и на одредбе члана 13. Закона, о злоупотреби права на приступ информацијама у форми тражења превеликог броја информација, обзиром да се ради о хиљадама страница тражених докумената, а и да су му битни елементи уговора већ познати, наводећи их у жалби. Оспоравају се наводи жалиоца о праву грађана као пореских обвезника на информације о уговору, тврђом да се финансирање флоте врши сопственим средствима. И на крају, истиче се у одговору на жалбу, да је предметни уговор верификовала Влада Србије, да је исти морао бити достављен преко ресорног министарства, те да се оба органа редовно обавештавају о свим догађањима у вези уговора, при чему је министар за капиталне инвестиције и сам у томе узео непосредно учешће.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Неспорно је да је М. А., новинар Гласа јавности, поднео Јавном предузећу за ваздушни саобраћај „Јат Airways“ из Београда, захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја, тражећи копију уговора о набавци осам авиона, закљученог са компанијом „Airbus“ 1998.године, укључујући све евентуалне анексе уговора и пропратне документе.

Ожалбеним решењем захтев је одбијен на основу чл. 9.ст.1. тач.5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, с позивом да предметни уговор о купопродаји представља пословну тајну, чијим одавањем би могле наступити тешке правне последице по интересе Јата, претежније у односу на интерес за приступ информацији.

У поступку одлучивања по жалби, а поводом тврдње првостепеног органа о могућим последицама у случају одавања тражених информација, без достављања доказа о томе, Повереник је проценио да је потребно да оствари увид у уговор и пратећу документацију, као носаче тражених информација, па је у складу са овлашћењима прописаним чланом 26.ст.2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, дописом од 21.11.2006.г. затражио од првостепеног органа да му се то омогући, што је овај одбио и дописом од 24.11.2006.г. обавестио Повереника да за то нема сагласност друге уговорне стране, компаније „Airbus“.

Имајући у виду све напред наведено, Повереник је одлучио да ожалбено решење треба поништити и дозволити приступ траженим информацијама из следећих разлога:

Неспорно је да су предмет захтева тражиоца, информације од јавног значаја, у смислу чл. 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр.120/04) у погледу којих тражилац има право приступа, у складу са чл. 5. овог закона.

Чланом 9. тач. 4. и 5. цитираног закона, на који се Јат као првостепени орган позива у ожалбеном решењу и одговору на жалбу, прописано је да орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме битно умањио способност државе да управља

економским процесима у земљи или битно отежао остваривање оправданих економских интереса и ако би учинио доступним документ за који је прописима или службеним актима заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Одредбама члана 8. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, прописано је да се права из овог закона могу изузетно подврћи ограничењима прописаним овим законом ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу или закону, а ставом 2. истог члана да се ниједна одредба овог закона не сме тумачити на начин који би довео до укидања неког права које овај закон признаје или до његовог ограничења у већој мери од оне која је прописана у ставу 1. овог члана.

Ради оцене испуњености прописаних услова за ограничење или ускраћивање права на слободан приступ траженим информацијама у овом случају, применом тзв. троделног теста, у смислу кумулативног испуњења сва три услова како прописују одредбе чл.8. и 9.тач.5. Закона, првог, да постоји неки од законом побројаних интереса који се супротставља интересу тражиоца, тј. јавности да зна, другог, да би приступом информација тај виши интерес био озбиљно повређен и трећег услова, да је то неопходно у демократском друштву, Повереник је закључио да у овом случају нису испуњена сва три наведена законска услова неопходна за ограничење права на слободан приступ информацијама, на основу чл.9.тач.5. Закона, како је одлучено ожалбеним решењем.

Чак и под претпоставком да уговор садржи одредбу о његовој тајности, као само једном од могућих услова за ускраћивање информација, што првостепени орган није доказао, потребно је да су испуњена и остала два прописана услова: да се ради о информацији или документу због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом и да ти интереси претежу над интересом за приступ информацији, како је прописано чланом 9. тач. 5. закона.

Исто се односи и на разлоге из тачке 4. члана 9. Закона, на које се првостепени орган позива у одговору на жалбу, при чему не нуди ваљан доказ о томе на који начин би одавање тражених информација битно умањило способност државе да управља економским процесима у земљи или да би тиме било битно отежано остваривање оправданих економских интереса, како прописују ове законске одредбе.

Повереник је при доношењу одлуке имао у виду и следеће:

Да су наводи првостепеног органа из одговора на жалбу у корист ускраћивања информација тачни, првостепени орган би то и документовао, како налажу одредбе члана 24.ст.3. цитираног закона, што исти није учинио, па ни на изричит захтев Повереника да му предметну документацију стави на увид, то није учинио, игноришући изричиту законску одредбу чл. 26.ст.2. Закона и потврђујући тиме још више сумњу у погледу садржине и реализације уговора, те евентуалних незаконитости у вези са тим догађајем. Стога наводи првостепеног органа о постојању виших интереса које треба заштити, без ваљаних доказа, нису могли бити прихваћени као такви.

Повереник се руководио и тиме да о овом случају постоје опречне изјаве представника првостепеног органа и других високих представника власти у погледу садржаја предметног уговора, да постоји сумња о могућим уговорним одредбама о монополистичком положају одређене компаније и дискриминацији осталих, да ни после осам година од закључења уговор није реализован, иако је према изјави ресорног министра, први авион требало да буде испоручен 1999. године, да је, према његовој изјави, могуће да се уговорени посао генерално доведе у питање, да су технички услови Јата прилагођени другој врсти авиона, затим могућој штети за државу због тога и евентуалне немогућности набавке авиона од друге компаније, што све потврђује да јавност треба да сазна истину о овом случају.

На основу свега изнетог, наводи првостепеног органа из одговора на жалбу су без утицаја на другачију одлуку по жалби, посебно наводи да се ради о злоупотреби права на информацију од стране тражиоца у смислу чл. 13. Закона, јер су му познати елементи уговора, обзиром да се из напред изложеног види да је много тога непознато у вези са реализацијом овог уговора. Тражење великог броја информација је могао бити разлог за продужење законског рока за поступање органа по захтеву, у смислу члана 16.став 3. Закона, а никако основ за ускраћивање права на информације. Оспоравање права на информацију позивањем на начин финансирања првостепеног органа, такође је неосновано са аспекта одредаба члана 3. Закона, јер је његов оснивач државни орган, те је неспорно да подлеже примени овог закона, који уз то, располаже државним средствима.

Позивању првостепеног органа на одредбе о кривичној одговорности у случају одавања пословне тајне, такође нема места, када то чини као орган јавне власти у складу и на основу закона, а не неовлашћено.

У крајњем случају, првостепени орган је у поступку одлучивања по захтеву имао могућност, да у складу са одредбама члана 12. напред цитираног закона, изузме од приступа евентуалне одредбе уговора и пратеће документације, ако за то постоје законски услови у смислу да би њиховим одавањем могла бити нанета штета пословном партнеру, па се ни ти наводи првостепеног органа не могу прихватити као разлог потпуног ускраћивања информација.

Стога је Повереник поступајући по жалби, на основу чл. 23. и 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 233. став 1. Закона о општем управном поступку, одлучио као у диспозитиву овог решења.

Првостепени орган је дужан да о извршењу решења обавести Повереника у складу са чланом 24. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Против овог решења није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом Врховном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема решења (чл.27. Закона).

Извршење овог решења, у случају потребе, обезбеђује Влада Републике Србије (чл.28. Закона).

ПОВЕРЕНИК

Родољуб Шабић, с.р.

Бр.07-00-00459/2006-03

Датум: 09.05.2006.год.

Повереник за информације од јавног значаја, у поступку по жалби коју је поднео М. Г. из Београда., против решења Јавног предузећа "Путеви Србије" из Београда, Лјубе Чупе 5, бр.: 1389 од 30.03.2006. год., на основу чл. 23. и 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04) и члана 232. ст. 1. Закона о општем управном поступку, доноси

РЕШЕЊЕ

I Поништава се решење Јавног предузећа "Путеви Србије" из Београда, Лјубе Чупе 5, бр.:1389 од 30.03.2006.год.

II Налаже се Јавном предузећу "Путеви Србије" из Београда, Лјубе Чупе 5 да без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана пријема овог решења, М.Г. из Београда..., достави копију листинга дистрибуције картица на траци 01 и 02 као и копију евиденције дистрибуције издатих картица В категорије на наплатној станици Ниш (станица 029) за дан 30.01.2006.год. у времену од 15,00 до 16,30 часова.

III О извршењу решења Јавно предузеће "Путеви Србије" из Београда ће обавестити Повереника у року од 7 дана од пријема овог решења.

Образложење

Решењем Јавног предузећа "Путеви Србије" из Београда, Лјубе Чупе 5, бр.: 1389 од 30.03.2006. год. одбијен је захтев М. Г. из Београда..., бр.: 07-00-00170/2006-03 од 09.03.2006.год. за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја из разлога што тражене информације представљају пословну тајну као и из разлога што се ради о злоупотреби права на приступ информацијама од јавног значаја од стране тражиоца.

Против наведеног решења М. Г. је изјавио жалбу у којој је навео разлоге због којих сматра да је ожалбено решење неправилно донето посебно истичући да преглед укључења возила на аутопут по категоријама за тражени временски интервал никако не може бити пословна тајна нити се ради о злоупотреби права на приступ информацијама.

Поступајући по жалби, Повереник је дана 10.04.2006.год. доставио жалбу на изјашњење ЈП "Путеви Србије", остављајући за то рок од три дана поводом чега није добио одговор.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да је М.Г.из Београда ..., Поверенику за информације од јавног значаја, доставио захтев за приступ одређеним информацијама које су се односиле на ЈП "Путеви Србије", којим је тражио информације ближе наведене у ставу I диспозитива овог решења. Исти захтев је од стране Службе Повереника дана 09.03.2006.год. достављен ЈП "Путеви Србије" на даље поступање. Поступајући по наведеном захтеву ЈП "Путеви Србије" је, на основу чл. 16. став 10. Закона о слободном приступу

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембар 2011

информацијама од јавног значаја ожалбеним решењем одбило поднети захтев уз образложење да се, у конкретном случају на основу чл. 43 Статута ЈП "Путеви Србије", ради о подацима који представљају пословну тајну као и да се ради о злоупотреби права на приступ информацијама од јавног значаја од стране тражиоца информација.

Чланом 5. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Чланом 13. и чл.9. ст.1. тач.5. истог Закона прописано је да орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотређује право на приступ информацијама, као и ако би тиме учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Имајући у виду чињеницу да је жалилац, у конкретном случају, тражио копију листинга дистрибуције картица на траци 01 и 02 као и копију евиденције дистрибуције издатих картица В категорије на наплатној станици Ниш (станица 029) за дан 30.01.2006.год. у времену од 15,00 до 16,30 часова, наводе жалбе, као и цитиране законске одредбе, Повереник налази да је погрешно првостепени орган када је одбио захтев жалиоца за доставу копије тражених докумената. Ово стога што жалилац, у смислу цитиране одредбе члана 5. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, има право да му копија тражених докумената буде достављена. Наиме, да би ЈП "Путеви Србије" као орган власти ускратило приступ траженим информацијама, обавезно је да докаже да је у конкретном случају оправдано да то учини ради заштите претежнијих интереса из чл.9. ст.1. тач.5. и чл. 13. Закона на које се позвало у образложењу решења. Ово стога што је, поред једног од услова да се ради о информацији или документу за који је прописом или службеним актом заснованим на закону, одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно да је у питању спречавање злоупотребе права на приступ информацијама неопходно испуњење и другог услова да се ради о информацији или документу због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији како је то прописано чланом 9. тач. 5 и чланом 13. наведеног закона. ЈП "Путеви Србије" као орган власти није навело те претежније интересе а Повереник налази да такав интерес, у конкретном случају, не постоји, односно да тражене информације нису таквог карактера да би биле искључене или ограничене слободног приступа на основу одредбе чл.9. тач.5. Закона нити су таквог карактера да би их ЈП "Путеви Србије" као орган власти могло ускратити тражиоцу информације, на основу чл. 13. Закона.

Стога је Повереник поступајући по жалби, на основу чл. 23. и 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 232. став 1. Закона о општем управном поступку, одлучио као у диспозитиву овог решења, наставши да је жалба основана.

Јавно предузеће "Путеви Србије" је дужно да о извршењу решења обавести Повереника у складу са чланом 24. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Против овог решења није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом Врховном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема решења (чл.27. Закона).

Извршење овог решења, у случају потребе, обезбеђује Влада Републике Србије (чл.28. Закона).

ПОВЕРЕНИК
Родољуб Шабић, с.р.

• **Решење којим се жалба одбија као неоснована:**

Бр. 07-00-00408/2005-03

Датум: 14.06.2006.

Повереник за информације од јавног значаја, у поступку по жалби коју је поднела Т. Д. из Београда..., као тражилац информације од јавног значаја, против решења Другог општинског суда у Београду VIII Су

1198/05 од 06.12.2005., на основу чл. 23. и 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04), члана 230. ст.1. и члана 237.став 2.Закона о општем управном поступку, доноси

РЕШЕЊЕ

I Одбија се као неоснована жалба Т.Д. из Београда... изјављена против решења Другог општинског суда у Београду VIII Су 1198/05 од 06.12.2005.године, у делу одлуке којом је одбијен захтев за информацијама о броју решења у предметима укњижбе права власништва које је потписала судија Г.М. у време трајања мандата као Председник суда.

II Обустава се поступак по жалби Т.Д. због недобијања тражених информација по захтеву поднетом Другом општинском суду у делу којим се траже информације о томе по ком законском основу је бивши председник Другог општинског суда, судија Г.М., поступала у предметима укњижбе права својине као и о броју решења која су по убрзаном поступку донета за време трајања мандата Г.М. као Председника суда, због одустанка од жалбе.

Образложење

Решењем Другог општинског суда у Београду VIII Су 1198/05 од 06.12.2005.,одбијен је захтев Т.Д. из ... за достављање информација о броју решења у предметима укњижбе права власништва потписаних од стране судије Г.М. у време трајања мандата као Председника суда, броју решења која су донета по убрзаном поступку у наведеном периоду као и информације о томе по ком законском основу је бивши председник Другог општинског суда поступао у предмету укњижбе права власништва.

Против наведеног решења Т.Д. је изјавила жалбу у којој је навела да су неосновани наводи из ожалбоног решења да се ради о тражењу превеликог броја информација из члана 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја из разлога што се у суду води тачна евиденција о судијама који су задужени за предмете.

Поступајући по жалби, Повереник је дана 09. 01.2006.год. доставио жалбу на изјашњење Другом општинском суду у Београду.

У одговору на жалбу Другог општинског суда у Београду, по питању законског основа за поступање Председника суда у предметима укњижбе права својине, наводи се да је Председник суда судија са пуним капацитетом судијских овлашћења на основу Закона о судијама, Закона о уређењу судова као и Одлуке Народне скупштине Републике Србије о његовом избору, а што су општепознате чињенице. Такође се наводи да, с обзиром на начин на који се води "Дн уписник" овог суда, је могуће утврдити само поступајућег референта а не и име судије који је решење потписао, тако да се информација о томе ко је од земљишнокњижних судија потписао решења о укњижби права својине може утврдити само конкретним увидом у сваки предмет појединачно. С обзиром на чињеницу да је годишњи прилив у Земљишнокњижном одељењу 27.000 Дн-предмета, омогућавање приступа информацијама о броју решења која је у време мандата донела Председник суда Г. М. као и броју решења који су донети по убрзаном поступку за наведени период, би представљало несразмерне тешкоће и ангажовање свих запослених у Земљишнокњижном одељењу овог Суда.

Поднеском од 12.05.2006.године којим се изјашњава о наводима из одговора на жалбу,Т. Д. је одустала од жалбе у делу захтева који се односи на информацију о томе по ком законском основу је бивши председник Другог општинског суда Г.М. поступао у предмету укњижбе права власништва као и информације о броју решења која су донета по убрзаном поступку у наведеном периоду.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да је Т.Д. поднела захтев за слободан приступ информацијама Другом општинском суду у Београду којим је тражила информацију о броју решења у предметима укњижбе права власништва потписаних од стране судије Г. М. у време трајања мандата као Председника суда, броју решења која су донета по убрзаном поступку у наведеном периоду као и информацију о законском основу поступања судије Г.М. у овим предметима.

Поступајући по наведеном захтеву Други општински суд у Београду је, на основу чл. 16. став 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ожалбеним решењем одбио поднети захтев уз образложење да би омогућавање приступа овим информацијама представљало ангажовање великог броја

запослених што би у великој мери отежало функционисање земљишнокњижног одељења имајући у виду годишњи прилив од 27.000 предмета, а да траже се информације за период 2000.г.-2005.године.

Чланом 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац, између осталог, тражи превелики број информација.

Ценећи основаност ожалбеног решења у погледу одлуке о одбијању захтева жалиоца за приступ информацијама о броју решења у предметима укњижбе права власништва које је потписала судија Г.М. у време трајања мандата као Председник суда, наводе жалбе као и цитиране законске одредбе, Повереник налази да је ожалбено решење у том делу основано, а жалба неоснована. Повереник је уважио разлоге Другог општинског суда да се ради о тражењу превеликог броја информација у смислу члана 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, чије би омогућавање слободног приступа имало за последицу отежано функционисање Земљишнокњижног одељења овог суда, а Повереник не налази да се ради о случају постојања нарочито оправданог јавног интереса да се ове информације учине доступним у смислу да је жалилац пружио доказ да се, евентуално, тражене информације тичу кршења закона од стране власти, прекорачења овлашћења и др. На основу изнетог, применом чл. 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04) и чл. 230.ст.1. Закона о општем управном поступку решено је као у ставу I диспозитива решења.

Цењен је навод жалиоца изнет у изјашњењу на одговор на жалбу да се тражени подаци о броју земљишнокњижних предмета које је у време свог мандата као председник Другог општинског суда донела судија Г.М. могу утврдити системом елиминације, јер је по годишњем распореду од 1997. године једини земљишнокњижни судија С.С.Ј., али није могао утицати на другачију одлуку у овој управној ствари. Ово стога што је Повереник поклонио веру наводима из одговора на жалбу да се ради о тражењу превеликог броја информација чије би омогућавање приступа захтевало ангажовање свих запослених и чиме би се знатно отежао рад земљишнокњижног одељења, а не постоји нарочито оправдани јавни интерес да се ове информације учине доступним.

Имајући у виду да је поднеском од 12.05.2006. Т. Д. одустала од жалбе у делу захтева који се односи на добијање информација о томе колико је предмета у периоду мандата Председника суда Г.М. донето по убрзаном поступку као и информације по ком законском основу је као Председник суда поступала у предметима укњижбе права власништва, то је Повереник на основу чл.23.Закона о слободном приступу информацијама и чл.237.став 2. Закона о општем управном поступку одлучио као у ставу II диспозитива овог решења.

Против овог решења није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом Врховном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема решења (чл.27. Закона).

Извршење овог решења, у случају потребе, обезбеђује Влада Републике Србије (чл.28. Закона).

ПОВЕРЕНИК

Родољуб Шабић,с.р.

Преурањена жалба:

Бр. 07-00-00225/2005-03

Датум: 26.10.2005.

Повереник за информације од јавног значаја, у поступку по жалби "Контакт филм" а.д. из Београда, Војводе Степе 198, као тражиоца информације од јавног значаја, изјављеној 19.10.2005.г. због недобијања тражене информације од Трговинског суда у Београду, као органа јавне власти, на основу чл. 23. и 24. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04) у вези члана 210. ст.1. Закона о општем управном поступку, доноси

З А К Љ У Ч А К

Одбацује се жалба "Контакт филм" а.д. из Београда, Војводе Степе 198, изјављена због непоступања Трговинског суда у Београду по захтеву "Контакт филм" а.д. из Београда од 14.10.2005.г. за приступ информацији од јавног значаја, као преурањена.

О б р а з л о ж е њ е

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
Информатор о раду – ажуриран 31. децембар 2011

"Контакт филм" а.д. из Београда, изјавио је жалбу дана 19.10.2005.г. Поверенику за информације од јавног значаја због непоступања Трговинског суда у Београду по његовом захтеву за приступ информацији од јавног значаја од 14.10.2005.г. којим је тражио да му орган власти достави информацију у року од 48 сати с позивом на одредбу члана 16.става 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

По разматрању жалбе и осталих списа предмета одлучено је као у диспозитиву овог решења из следећих разлога:

Жалилац је Трговинском суду у Београду дана 14.10.2005.г. поднео захтев да му Трговински суд, као орган власти, достави фотокопију документа који садржи тражену информацију и то:

- Име и презиме судије пред којим су одржана рочишта пред Трговинским судом у Београду у парници XLVII–П.2.-3044/03 дана 01.06.2005.г.; 06.07.2005.г. и 12.10.2005.г.,

- у ком је својству био поступајући судија на овим рочиштима, као судија појединац или судија у замени и

- пун назив, број и датум документа којим су прописана овлашћења судије у замени пред Трговинским судом у Београду.

У захтеву је навео да је орган власти дужан да му достави тражену информацију у року од 48 сати од пријема захтева.

Чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја је прописано, између осталог, да је орган власти дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације, тражиоца обавести о поседовању информације, стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа.

Чланом 16. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја је прописано да орган власти мора да обавести тражиоца информације у року од 48 сати ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту слободе или живота неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине.

Имајући у виду природу информације коју је жалилац тражио, наводе у жалби као и цитиране законске одредбе, Повереник налази да нису испуњени услови из члана 16.става 2. закона те да орган власти није био дужан да о захтеву жалиоца одлучи у року од 48 сати већ у року од 15 дана, како је то прописано чланом 16. став 1. закона.

С обзиром да је жалилац поднео захтев 14.10.2005.г, а жалбу изјавио 19.10.2005. г., дакле, пре истека рока од 15 дана у коме је орган власти био дужан да о захтеву одлучи, то је у конкретном случају жалба преурањена, па је применом одредби члана 23. и 24. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја одлучено као у диспозитиву овог закључка, односно, жалба је одбачена као преурањена.

Против овог закључка није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом Врховном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема решења (чл.27. Закона).

ПОВЕРЕНИК
Родољуб Шабић, с.р.

Ненадлежност за решавање:

Бр.07-00-00041 /2005-03 Датум: 28.07.2005.год.

Повереник за информације од јавног значаја, у поступку по жалби Удружења "Иницијатива младих за људска права" из Београда, Краља Милана 34, као тражиоца информације од јавног значаја, изјављеној 15.07.2005.г. због недобијања тражене информације од Савета министара СЦГ, Министарства одбране, на основу чл. 23. и 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04) и чл. 24 и 56.ст.4. у вези члана 235.ст.1. Закона о општем управном поступку, доноси

З А К Љ У Ч А К

Жалба Удружења "Иницијатива младих за људска права" из Београда, Краља Милана 34, изјављена због непоступања Савета министара СЦГ, Министарства одбране по захтеву Удружења од 30.11.2004.г. за приступ информацији од јавног значаја, одбацује се због ненадлежности.

О б р а з л о ж е њ е

Удружење “Иницијатива младих за људска права“ из Београда, Краља Милана 34, изјавило је жалбу Поверенику за информације од јавног значаја због непоступања Савета министара СЦГ, Министарства одбране по њиховом захтеву за приступ информацији од јавног значаја од 30.11.2004.г. с позивом на одредбе Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Поступајући по жалби утврђено је да је захтев жалиоца поднет Савету министара СЦГ, Министарству одбране, а с позивом на одредбе Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“ бр. 120/04). Као републички закон, овај закон се односи на органе јавне власти у Републици Србији и то : државне органе, органе територијалне аутономије, локалне самоуправе, организације којима је поверено вршење јавних овлашћења и правна лица које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу државни орган. Имајући то у виду, Повереник за информације од јавног значаја није надлежан за поступање по предметној жалби, обзиром да се ради о органу државне заједнице Србија и Црна Гора, па је жалба одбачена на основу чл. 23. и 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“ бр. 120/04) и чл. 24 и 56.ст.4. у вези члана 235.ст.1. Закона о општем управном поступку.

Против овог закључка није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом Врховном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема решења (чл.27. Закона).

ПОВЕРЕНИК
Родољуб Шабић,с.р.

Недопуштена жалба:

Бр.07-00-00310/2006-03, Датум: 07.04.2006.год.

Повереник за информације од јавног значаја, у поступку по жалби коју је поднео Ћ. М. из Београда..., због недобијања тражених информација по захтеву поднетом Уставном суду Србије 22.02.2006.год., на основу чл. 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“, бр. 120/04), и чл. 210. Закона о општем управном поступку, доноси

З А К Љ У Ч А К

Одбацује се жалба Ћ.М. из Београда... која је изјављена због недобијања тражених информација, по захтеву поднетом 22.02.2006.год. Уставном суду Србије, као недопуштена.

О б р а з л о ж е њ е

Ћ.М. из Београда... поднео је дана 24.03.2006. године жалбу Поверенику за информације од јавног значаја због недобијања тражених информација по захтеву који је 22.02.2006.год. поднео Уставном суду Србије.

По разматрању жалбе донета је одлука као у диспозитиву закључка из следећих разлога:

Чланом 16. став 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“ бр. 120/04) прописано је да ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може изјавити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним овим законом.

Чланом 22. став 2. истог закона прописано је да се против решења Народне скупштине, председника Републике, Владе Републике Србије, Врховног суда Србије, Уставног суда и Републичког јавног тужиоца не може изјавити жалба.

Имајући у виду да је у конкретном случају, захтев од 22.02.2006. године за доступност информацијама од јавног значаја упућен Уставном суду Србије то је жалба коју је жалилац поднео Поверенику за информације од јавног значаја због недобијања тражених информација, недопуштена. Ово стога што, сходно цитираним законским одредбама, Уставни суд Србије спада у круг органа јавне власти против чијих решења, као и у случају да исти органи на захтев не одговоре у року, се не може изјавити жалба Поверенику.

Са изложеног, на основу члана 24. став 2, Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

Против овог закључка није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом Врховном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема закључка.

ПОВЕРЕНИК
Родољуб Шабић, с.р.

8.1.8. Административно извршење Повереникових решења у случају потребе

У случају када орган власти не поступи добровољно по коначном и извршном решењу Повереника, тражилац информација може Поверенику поднети предлог за извршење. Извршење се може спровести и по службеној дужности када то налаже јавни интерес.

Повереник поступа по предлогу у складу са одредбама Закона о општем управном поступку и доноси закључак о дозволи извршења решења, Закључком се орган власти, као извршеник, под претњом изрицања новчане казне, позива да у најкраћем року изврши налог из решења и о томе обавести Повереника.

Против овог закључка није дозвољена жалба, према чл.28. ст.3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Ако извршеник не изврши решење ни у накнадно остављеном року, Повереник доноси закључак о изрицању новчане казне, запрећене закључком о дозволи извршења решења. У случају потребе, закључак о кажњавању се извршава принудним путем преко Пореске управе. Поступак се наставља запрећивањем и изрицањем нове казне све док извршеник не поступи по решењу, с тим да збир свих казни не може прећи 200.000 динара.

Ако ни на напред наведени начин не буде обезбеђено извршење решења Повереника, преостаје да Повереник, поводом предлога тражиоца, затражи од Владе да она у складу са чл.28. ст.4. Закона обезбеди извршење применом одговарајућих мера, укључујући и непосредну принуду.

У досадашњој пракси, почев од јула 2010, Повереник је донео 138 закључака о дозволи извршења решења, 88 закључака о кажњавању и 120 закључака о обустави извршења зато што је орган власти извршио решење. У 20 случајева Повереник је упутио Влади Републике Србије допис ради извршења Повереникових решења и поднето је 3 предлога надлежном суду за принудну наплату изречених новчаних казни.

Пример предлога странке за принудно извршење повереника

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
Немањина 22-26
Београд

У складу са чланом 264.ст.2. Закона о општем управном поступку, у вези са чланом 28.ст.2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, подносим:

ПРЕДЛОГ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АДМИНИСТРАТИВНОГ ИЗВРШЕЊА

Решења Повереника, бр.: од године, по коме орган власти (навести назив органа)..... није поступио:

- 1) у целости
- 2) у делу којим је наложено да ми се доставе следеће информације:.....
.....
.....
.....
.....

Као доказ да ми орган није омогућио приступ тј. увид, односно да ми није доставио све информације, прилажем добијени одговор, односно копије докумената (или дугог носача информација) које ми је орган доставио.

Како је истекао рок у коме је орган власти био дужан да поступи по решењу Повереника, предлажем да Повереник, у складу са својим законским овлашћењима спроведе поступак административног извршења напред наведеног решења и омогући ми добијање тражених информација.

Подносилац предлога / Име и презиме

У _____, _____
адреса

дана _____ 201__ године

други подаци за контакт које подносилац жели да
да за потребе овог поступка

потпис

8.1.9. Промоција права на приступ информацијама

Ради промоције права на приступ информацијама Повереник спроводи многобројне активности. О неким од њих је већ било речи. Може се, на пример, сматрати да Повереник промовише право на приступ информације када [помаже органима власти](#) да испуне своје обавезе.

У том погледу су веома значајне и активности које Повереник спроводи кроз давање [саопштења за јавност](#), изјаве у [медијима](#) и кроз наступе на многобројним јавним трибинама и представљањима Закона. Оваквих скупова, који су одржавани широм Србије било је до сада преко стотину. Заинтересовани грађани, којима је потребно више информација него што је објављено на веб-сајту Повереника или који нису вични коришћењу интернета добијају потребне информације и када се Поверенику обратe писменим путем или телефонски.

За потребе новинара и истраживачког новинарства, организован је велики број радионица и других скупова, у сарадњи са мисијом ОЕБС у Београду, удружењима новинара и другим организацијама.

Право на приступ информацијама Повереник је промовисао и кроз неколико међународних конференција, међу којима се издвајају следеће:

- Конференције поводом 28.септембра- Међународног дана права јавности да зна, које се организују сваке године, почев од 2006.г. у сарадњи и уз подршку Мисије ОЕБС-а у Србији, Независног удружења новинара Србије, Коалиције за слободу приступа информацијама и других међународних организација (Америчко удружење правника - Правна иницијатива за централну Европу и Евроазију, Америчка агенција за међународни развој...), на којима се традиционално додељују признања органима власти за остварене резултате и допринос у остваривању права јавности да зна;
- Конференција посвећена примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, средином 2006.г. у Београду, у сарадњи са Коалицијом за слободан приступ информацијама, са које су упућене препоруке и закључци надлежним органима у погледу отклањања препрека у спровођењу овог закона, његове доградње и нужности доношења одговарајућих комплементарних прописа битних за његову примену;
- Међународна конференцију на тему «Слобода приступа информацијама и положај узбуњивача» 29. јуна 2010.г., организована у оквиру пројекта Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP) «Јачање механизма одговорности у јавним финансијама», који финансира Влада Краљевине Норвешке, на којој су учествовали релевантни представници из Савета Европе, Словеније, Мађарске, Бугарске, Ирске, Велике Британије и Румуније као и њ.е. амбасадор Краљевине Норвешке;
- Међународна конференција „Административна транспарентност у Европи“ 18. новембра 2010.г. у сарадњи са Канцеларијом Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP) и Програмом СИГМА, на којој је представљена и разматрана Студија СИГМА о политикама транспарентности и отворене власти у земљама чланицама ЕУ. Део конференције био је посвећен изазовима увођењу

таквих политика, о чему су говорили представници неколико европских земаља, Велике Британије, Немачке, Француске, Шпаније и Словеније, као и представници државних институција и стручне јавности из земље.

У циљу промовисања права на приступ информацијама у правном систему Републике Србије, Повереник је више пута давао иницијативе и мишљења у поступку доношења нових или за измену постојећих прописа или подржавао сличне иницијативе које су долазиле од других субјеката. Међу оваквим иницијативама могу се издвојити следеће:

- иницијатива Народној скупштини поводом доношења Устава (2006.) да право на слободан приступ информацијама од јавног значаја добије уставну гаранцију (иницијатива је прихваћена),
- Иницијатива за доношење закона који би уредио заштиту података о личности (закон усвојен, Повереник ставио примедбе у вези са појединим одредбама),
- Иницијатива за доношење закона који би уредио одређивање тајности података (закон усвојен, Повереник ставио примедбе у вези са појединим одредбама),
- Иницијатива за доношење закона који би уредио отварање досијеа тајних служби,
- Подршка иницијативи за продужење рока застарелости за прекршаје из антикорупцијских прописа,
- Иницијатива за измену Закона о републичким административним таксама ради ослобађања од такси на захтеве за слободан приступ информацијама (иницијатива је прихваћена);
- Иницијатива за измену Закона о прекршајима у смислу да се поједностави процедура код подношења захтева за покретање прекршајног поступка од стране оштећеног лица (иницијатива делимично прихваћена),
- Иницијатива поводом Нацрта Закона о изменама и допунама Закона о тржишту хартија од вредности и других финансијских инструмената, да се преиспита предложена измена којом се редукују подаци о акционарима који се објављују у Централном регистру, а што би довело до смањења већ оствареног нивоа права у погледу јавности података о акционарима (иницијатива је прихваћена),
- Иницијатива у вези са Нацртом закона о матичним књигама у делу који се односи на остваривања права на доступност информација из матичних књига и пратећих докумената, које је Министарство за државну управу прихватило,
- Иницијатива да се допуни садржине Приручника за државни стручни испит, у делу који се односи на остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, коју је Министарство за државну управу прихватило,
- Иницијатива поводом Предлога закона о максималном броју запослених у државној администрацији, да се обавезе органа да објављују број запослених и ангажованих лица, прошири и на објављивање износа исплаћених средстава на име плата, додатака и накнада по том основу. (иницијатива је прихваћена),
- Иницијатива Министру унутрашњих послова да повуче из употребе Правилник о службеној и државној тајни и начину чувања и ослобађања од чувања службене и државне тајне из 1976., који правни акт, није ни ступио на снагу с обзиром да није објављен, а примењује се. (иницијатива је прихваћена),

- Иницијатива Министарству за државну управу и локалну самоуправу поводом Нацрта закона о управним споровима, да се измене одредбе о обавези поновног тражења од органа да донесе решење, код «ћутања управе», као услова за вођење управног спора подношење тужбе, када је у питању материја слободног приступа информацијама и остваривање других људских права (иницијатива није прихваћена),
- Иницијатива да се одредбе о приступу информацијама од значаја за животну средину у Закону о заштити животне средине усагласе са Законом о слободном приступу информацијама (иницијатива у поступку разматрања ресорног Министарства)
- Мишљење на нацрт Закона о пословној тајни,
- Мишљење на нацрт Закона о обавезном примерку публикација,
- Мишљење на радну верзију Закона о парничном поступку,
- Мишљење поводом примене Европске Конвенције о приступу званичним документима,
- Мишљење на Нацрт правилника о заштити лица које пријави сумњу на корупцију,
- Примедбе и сугестије на текст нацрта Закона о општем управном поступку,
- Министру надлежном за државну управу достављена је иницијатива Повереника за допуну Закона о државној управи, у делу који се односи на обавештавање јавности о раду органа власти, у смислу утврђивања обавезе израде веб презентација и објављивања важних информација о раду органа,
- Мишљење на Нацрт закона о ревизији.
- Поводом законодавне иницијативе за измене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, организована је стручна расправа на којој је представљена и разматрана радна верзија предложених измена Закона. Предлози и сугестије са расправе су унети у предложени текст измена Закона и надлежно министарство је покренуло поступак усвајања овог закона.
- Достављено је мишљење на текст радне верзије Националне стратегије за борбу против корупције, Министарству правде
- Поводом објављеног теста Нацрта закона о службеницима у локалним самоуправама, министарству надлежном за послове државне управе и локалне самоуправе су достављене примедбе и сугестије са аспекта слободног приступа информацијама од јавног значаја.
- Достављено је мишљење на текст Предлога закључака о прихватању Извештаја о оцени усаглашености веб сајтова органа државне управе са Смерницама за израду веб презентација органа, на тражење министарства надлежног за послове културе, информисања и информационог друштва.

Нажалост, међу иницијативама које је Повереник овим поводом покретао налазе се и неке које се односе на потребу да се одређени акти не усвоје у облику у којем су предложени. Наиме у таквим случајевима је Повереник указивао надлежним органима или саопштавао јавности да су одредбе других прописа несагласне или директно супротне Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја и да предложене одредбе дезавуишу остваривање права на приступ информацији и примену овог закона као *lex specialis*.

Напомињемо на овом месту да Повереник нема овлашћење да подноси предлоге закона нити да непосредно утиче на измену прописа подношењем амандмана на предлоге закона. Међутим, Повереник је у неколико наврата иницирао подношење амандмана од стране државних органа и тела која имају право законодавне иницијативе. Примери такве сарадње су следећи:

- Подношење амандмана Заштитника грађана на члан 38 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у вези са заштитом „узбуњивача“ (извора информација)
- Израда измена и допуна Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја од стране Министарства за државну управу и локалну самоуправу, у погледу регулисања извршења решења Повереника,

Повереник се до сада није користио правом да покреће поступак уставности и законитости закона и других општих аката од утицаја на остваривање права на слободан приступ информацијама. У случају напред поменутог правилника о службеној и државној тајни МУП одустало се од иницијативе јер је МУП повукао овај акт из употребе.

У циљу промоције права на приступ информацијама и решавања великих проблема у почетном периоду примене Закона, Повереник је поднео Народној скупштини и ванредни извештај у новембру 2005.г.

8.1.10 Међународна сарадња у области права на приступ информацијама

Повереник је учествовао на шестој Међународној конференцији повереника за информације која је организована у Ослу, од 27-30 септембра 2009. године. Ово, уједно прво учешће Повереника на међународним конференцијама повереника за информације, било је од посебног значаја за развијање међународне сарадње, стицање и размену искустава из ове области.

Повереник је учествовао на 7. Међународној конференцији повереника за приступ информацијама од 2. – 6. октобра 2011. године у Отави, Канада, посвећеној улози Повереника и других органа у обезбеђивању права на приступ информацијама, односу отворених података (open data) и слободног приступа, нових технологија и будућности транспарентности, као и приватности и утицају информационих технологија на приватност лица.

Сарадња у области доступности информацијама остварује се и са земљама у региону: Словенијом, Мађарском, Босном и Херцеговином, Македонијом, као и Словачком.

Детаљније податке о активностима Повереника поводом остваривања међународне сарадње у овој области, објављујемо у [Збирним месечним извештајима](#).

8.1.11. Издавање и ажурирање приручника са практичним упутствима за делотворно остваривање права уређених Законом

Повереник је приручнике са упутствима за делотворно остваривање права уређених Законом издавао у два наврата.

На почетку свог рада, 2005, Повереник је овакав приручник (Водич кроз закон) издао као плод успешне сарадње са Коалицијом за приступ информацијама. Ова публикација је преведена на више језика националних мањина (албански, бугарски, мађарски, ромски, румунски, русински и словачки.).

Након неколико измена Закона, уређивања заштите података о личности и тајности података и на основу вишегодишње примене Закона, Повереник је у септембру 2010 објавио нови приручник.

8.1.12. Издавање упутства по којем се израђује и објављује информатор о раду државног органа

Повереник је ову своју законску обавезу такође испунио два пута. Прво Упутство за објављивање информатора о раду државног органа објављено је у “Сл. гласник РС” бр. 57 из 2005. године. Након неколико измена закона које су уследиле у међувремену, промена других релевантних прописа и на основу уочених проблема и приоритета за проактивно објављивање информација о раду органа власти, Повереник је у септембру 2010 објавио ново Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа. Рок за објављивање информатора о раду на основу новог упутства је 29. децембар 2010.

8.1.13. Уређивање рада стручне службе Повереника

Рад Службе Повереника уређен је Одлуком о раду Службе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, која је објављена у „Службеном гласнику РС“ бр. 109 из 2007 и бр. 13 из 2009 и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Повереника, на који је сагласност дао Административни одбор Народне Скупштине Републике Србије, својом Одлуком 28, бр. 02-2532/10 од 12. октобра 2010, када је Правилник и ступио на снагу.

Осим поменутих аката, Повереник је донео и следеће акте који се односе на рад Службе:

- Правилник о попуњавању радних места у Служби Повереника (“Сл. гласник РС“ бр. 81/10, од 5. новембра 2010)
- Правилник о стручном усавршавању запослених у Служби Повереника
- Пословник о раду жалбене комисије Повереника за информације (донео председник Жалбене комисије)
- Одлука о коришћењу службених телефона Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

- Директива о коришћењу службених аутомобила
- Правилник о финансијско-рачуноводственом пословању Повереника
- Правилник о поступцима финансијског управљања и контроле

Текстови свих наведених аката могу се преузети са [веб-сајту](#) Повереника.

Од оперативних општих аката у вези са радом Службе Повереника, у 2011.г., донети су Кадровски план и План јавних набавки у 2011. години.

8.2. Опис поступања Повереника у оквиру обавеза и овлашћења из Закона о заштити података о личности

Закон о заштити података о личности се примењује од 01.01.2009. У 2009. Поверенику нису створене реалне претпоставке за примену овог закона, јер још увек ради са бројем сарадника који су далеко испод потреба у односу на стално растући обим послова из области доступности информацијама. Законом о буџету Републике Србије за 2009. Поверенику је, тек након накнадне интервенције, одобрено нешто више од половине предложеног износа средстава. У акту Министарства финансија који је уследио као одговор на захтев за сагласност на Кадровски план Повереника за 2009, одобрен је пријем службеника у истом броју као за претходну годину, што значи само за послове из дотадашњих (слободан приступ информацијама), али не и нових надлежности (заштита података о личности).

Повереник је у јуну 2009. упутио писмо председнику Владе, потпредседницима, министрима за људска и мањинска права, правде и за државну управу и локалну самоуправу, указујући још једном на фактичку ситуацију и проблеме у погледу услова за примену Закона о заштити података о личности, на одсуство потребних услова за пријем кадрова за послове надзора, другостепене и друге послове на заштити података у Служби Повереника, као и на последице недоношења подзаконских аката Владе за спровођење овог закона. О овим питањима је и разговарано на састанку са председником Владе у марту 2010.

На састанку са председником Владе у марту 2010.г. договорено је и да Влада усвоји Националну стратегију спровођења заштите података о личности, као и да што пре донесе Уредбу о чувању и архивирању нарочито осетљивих података, као битне претпоставке за спровођење Закона о заштити података.

Влада је 16. августа 2010. године усвојила Стратегију заштите података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 58/2010). Како је предвиђено Стратегијом, Акциони план за спровођење Стратегије Влада је требало да буде донет у року од 90 дана од дана објављивања Стратегије у „Сл. гласнику РС“, али то још увек није учињено.

На позив Министарства правде, Служба повереника је припремила и у априлу 2010. доставила том министарству разрађене тезе за припрему подзаконског акта о начину архивирања и мерама заштите нарочито осетљивих података, како би исти што пре био и формално упућен Влади ради доношења, у складу са чл.16.ст.4. Закона о заштити података о личности, а на нужност хитног доношења овог подзаконског акта, као и

националне стратегије за заштиту података, повереник је још једном, крајем априла, подсетио надлежне органе и позвао их та се то учини што пре.

И у таквим условима, Повереник је спровео многе активности, о чему се више говори у годишњем извештају Повереника за 2009 годину. Након одобравања новог акта о систематизацији радних места (октобар 2010.г.) и пријема нових инспектора (конкурс расписан у новембру 2010.г. је спроведен до краја), створили су се услови да Повереник интензивира коришћење надзорних овлашћења.

8.2.1. Вршење надзора над спровођењем и извршавањем закона

Закон о заштити података о личности дао је Поверенику и генерално право надзора над спровођењем и извршавањем закона. Утолико је овде ситуација различита у односу на ону из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, где надзор врши орган државне управе – Министарство за државну управу и локалну самоуправу (раније је за тај посао било задужено Министарство културе).

Вршење надзора је уређено члановима 54 до 56 [Закона](#), где се, између осталог прописује следеће:

Надзор над спровођењем и извршавањем овог закона врши Повереник. Повереник врши надзор преко овлашћених лица – инспектора. Овлашћено лице је дужно да надзор врши стручно и благовремено и да о извршеном надзору сачини записник.

У вршењу надзора овлашћено лице поступа на основу сазнања до којих је дошао по службеној дужности, од стране подносиоца жалбе или трећег лица. У вршењу надзора овлашћено лице је дужно да покаже легитимацију, коју прописује Повереник.

Лица којима су овим законом утврђене обавезе у вези са заштитом података (нпр. руковооци и обрађивачи података о личности), дужна су да инспектору омогуће несметано вршење надзора и ставе му на увид и располагање потребну документацију.

Ако се приликом обављања надзора утврди да су повређене одредбе закона којима се уређује обрада, Повереник ће упозорити руковооца на неправилности у обради.

На основу налаза овлашћеног лица, Повереник може:

- 1) наредити да се неправилности отклоне у одређеном року;
- 2) привремено забранити обраду која се обавља супротно одредбама закона;
- 3) наредити брисање података прикупљених без правног основа.

Против ових одлука Повереника жалба није дозвољена, али се може покренути управни спор. Спровођење мера које наложи Повереник уређује се актом Повереника. Повереник је дужан да поднесе прекршајну пријаву због повреда одредаба овог закона, када утврди да је до повреде дошло.

Као што се може видети, генерално овлашћење надзора над применом закона, блиско је везано и за обавезу Повереника да покрене прекршајне поступке у ситуацијама

када утврди да је дошло до повреде закона. Прекршајна одговорност је прописана чланом 57 Закона на следећи начин:

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај руковалац, обрађивач или корисник који има својство правног лица ако:

- 1) обрађује податке без пристанка супротно условима из члана 12. овог закона;*
- 2) обрађује податке супротно условима из члана 13. овог закона;*
- 3) прикупља податке од другог лица супротно условима из члана 14. став 2. овог закона;*
- 4) пре прикупљања података не упозна лице на које се подаци односе, односно друго лице о условима из члана 15. став 1. овог закона;*
- 5) обрађује нарочито осетљиве податке супротно чл. 16. до 18. овог закона;*
- 6) не учини доступним све податке у стању у каквом се налазе супротно члану 27. став 2. овог закона;*
- 7) не изда копију податка у облику у којем се информација налази супротно члану 28. став 1. овог закона;*
- 8) не обрише податке из збирке података супротно члану 36. овог закона;*
- 9) не изврши решење Повереника по жалби (члан 41. став 1. овог закона);*
- 10) поступи супротно обавези чувања тајне из члана 46. ст. 1. и 2. овог закона;*
- 11) поступи супротно обавези предузимања мера из члана 47. став 2. овог закона;*
- 12) не образује евиденцију, односно не ажурира евиденцију супротно члану 48. ст. 1. и 3. овог закона;*
- 13) не обавести Повереника о намери успостављања збирке података у прописаном року супротно члану 49. став 1. овог закона;*
- 14) не достави Поверенику евиденцију, односно промене у збирци података у прописаном року (члан 51. став 1. овог закона);*
- 15) износи податке из Републике Србије супротно члану 53. овог закона;*
- 16) не омогући овлашћеном лицу несметано вршење надзора и не стави му на увид и располагање потребну документацију (члан 55. овог закона);*
- 17) не поступи по налозима Повереника (члан 56. став 2. овог закона).*

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 20.000 до 500.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице, односно одговорно лице у правном лицу, државном органу, односно органу територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара.

У вршењу својих надзорних овлашћења, Повереник је обавио до [сада 160](#) надзора код руковаоца података о личности.

У оквиру надзора утврђене су неправилности, због којих је Повереник:

- 1) наредио да се неправилности отклоне у одређеном року у 8 сличајева
- 2) привремено забранио обраду која се обавља супротно одредбама закона у 3 случаја
- 3) наредио брисање података прикупљених без правног основа у 7 случајева

Такође, Повереник је поднео 41 захтева за покретање прекршајних поступака. Осим тога, Повереник је упутио 189 упозорења поводом обраде података о личности.

Статистички подаци на месечном нивоу могу се преузети у [Збирним месечним извештајима](#).

8.2.2. Вршење надзора над заштитом података о личности

Поступање Повереника у вези са овом врстом надзора је већ описано у оквиру тачке 8.2.1.

8.2.3. Права физичког лица

Право на давање/недавање пристанка за обраду – свако физичко лице има право да руковоацу да/не да пристанак за обраду података о себи, ако руковалац не врши обраду на основу законског овлашћења. Физичко лице може да да пуноважан пристанак и преко пуномоћника, а може пристанак и да опозове. Да би лице дало пристанак, руковалац је дужан да га претходно упозна о свом идентитету и свим осталим питањима из члана 15. Закона.

Право на обавештење о обради - лице има право да захтева да га руковалац потпуно и истинито обавести о томе да ли обрађује податке о њему, које и у коју сврху и по ком правном основу и од кога их прикупља; у којим збиркама података се налазе подаци о њему, ко су корисници и којих података и у које сврхе и по ком правном основу; коме и који подаци се преносе, у коју сврху и по ком правном основу, као и свим осталим питањима из члана 19. Закона.

Право на увид - лице има право да захтева да му се ставе на увид подаци који се на њега односе. Право на увид обухвата право на преглед, читање и слушање података, као и прављење бележака.

Право на копију – лице има право да од руковоаца захтева копију података који се на њега односе, при чему је дужан да сноси само нужне трошкове израде и предаје копије.

Права поводом извршеног увида - лице има и право да од руковоаца захтева исправку, допуну, ажурирање или брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде, ако су испуњени услови предвиђени чланом 22. Закона.

Захтев за обавештење, увид и копију лице **чији се подаци обрађују** подноси **руковоацу у писаном облику или усмено, ако то прихвати руковалац из разлога ефикасности и економичности.**

Захтев за остваривање права поводом извршеног увида, лице чији се подаци обрађују, подноси се руковоацу **искључиво у писаном облику.**

8.2.4. Одлучивање по жалби

Чланом 38 Закона је одређено да лице, које се раније обратило захтевом за остваривање права у вези са обрадом података, може да изјави жалбу Поверенику у следећим случајевима:

- 1) против одлуке руковоаца којом је одбијен или одбачен захтев;
- 2) када руковалац не одлучи о захтеву у прописаном року;
- 3) ако руковалац не стави на увид податак, односно не изда копију податка или то не учини у року и на начин прописан овим законом;
- 4) ако руковалац услови издавање копије података уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде копије;
- 5) ако руковалац, супротно закону, отежава или онемогућава остваривање права.

Подносилац захтева за остваривање права у вези са обрадом података, може изјавити **жалбу** Поверенику и то у року од **15 дана** од дана **достављања одлуке** којом је захтев **одбијен или одбачен**,

Подносилац захтева може изјавити жалбу и **по истеку прописаног рока** за одлучивање и поступање - тзв. **ћутање управе (прописани рокови за поступање руковоаца: 15 дана од дана подношења захтева за обавештење о обради, односно 30 дана од дана подношења захтева за увид или издавање копије документа са подацима, односно 15 дана од дана подношења захтева поводом извршеног увида).**

Уз жалбу би требало приложити захтев који је упућен руковоацу, са доказом о предаји захтева руковоацу. Уколико је захтев био одбијен или одбачен, требало би доставити и копију одлуке која се оспорава (закључак или решење).

Повереник доноси одлуку по жалби најкасније у року од 30 дана од дана подношења жалбе. Претходно он жалбу доставља руковоацу података, ради одговора на жалбу односно изјашњења, а по потреби предузима и друге радње за утврђивање чињеничног стања које су неопходне ради доношења одлуке по жалби. У ту сврху Поверенику, односно лицу кога он посебно овласти, руковалац података ће омогућити увид у податке односно збирку података, своје опште акте и просторије и опрему које користи.

Одлучујући по жалби, Повереник може одбацити неблаговремену и неуредну жалбу, односно одбити неосновану жалбу. Кад утврди да је жалба основана, Повереник ће решењем наложити руковоацу да у одређеном року поступи по захтеву. Решење Повереника по жалби је обавезујуће, коначно и извршно. У случају потребе Влада обезбеђује извршење решења Повереника.

Током 2010. године укупно је било у раду 43 жалбе, од чега су 3 примљене 2009, а 40 жалби 2010. године. Све 3 жалбе које су примљене у току 2009. године решене су у фебруару и марту 2010. године. У 2011 години је примљено **78 жалби**, До 27.12.2011. године укупно је решено 104 жалбе. Ближе статистичке податке о одлукама у овим предметима видети под 12.10.

Повереник је до 27.12.2011. године извршио надзор код 160 руковоаца у просторијама руковалаца, од чега 94 по сопственој иницијативи и 66 по примљеним

пријавама. На захтев органа власти, правних лица и физичких лица, као и по сопственој иницијативи, Повереник је дао 351 мишљење, односно појашњење у вези са обрадом личних података. У односу на 11 нацрта закона припремио и доставио коментаре на захтев релевантних државних органа и 1 нацрт Акционог плана за спровођење стратегије заштите података о личности. Повереник је издао 189 упозорења руковооцима података код којих су утврђене неправилности у обради података о личности. Повереник је донео 7 решења којима је наређено брисање (уништавање) података прикупљених без правног основа и сва решења су извршена. Повереник је поднео прекршајним судовима 41 захтев за покретање прекршајног поступка. Прекршајни поступци нису окончани.

Повереник је поднео надлежним јавним тужилаштвима 21 кривичну пријаву против непознатих извршилаца, због неовлашћеног прикупљања личних података из члана 146. Кривичног законика. Од тога 16 кривичних пријава се односи на злоупотребе приликом уписа у посебне бирачке спискове националних мањина (пријаве поднете због кривичног дела неовлашћеног прикупљања личних података из члана 146. КЗ и кривичног дела фалсификовања исправе из чл. 355. КЗ) на штету више стотина грађана РС. Према сазнањима Повереника не само да није расветљено ко су учиниоци наведених кривичних дела, него против одговорних није покренут кривични поступак, на шта је Повереник неколико пута упозорио и позвао надлежне тужилачке органе да што пре процесуирају ове кривичне пријаве.

Ниједан руковаца података на кога се односи одлука коју је Повереник донео поводом неправилне обраде података о личности, није покренуо управни спор пред Управним судом.

Пример поступања Повереника по жалби:

Бр.: 07-00-00236/2010-06

Датум: 18.03.2010.године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у поступку по жалби коју је поднео Б.А. против решења Министарства унутрашњих послова Републике Србије 01 бр. 210/10-4 од 28.01.2010. године, на основу чл. 39. став 1, 43, 44. став 2. и 58. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 97/08 и 104/09-др. закон), а у вези са чланом 33. став 5. Закона о приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр.120/04, 54/07 и 104/09) и члана 233. став 1. Закона о општем управном поступку, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Поништава се решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије 01 бр. 210/10-4 од 28.01.2010. године којим је одбијен захтев Б.А., за остваривање права на увид и копију података о личности.

II Налаже се Министарству унутрашњих послова Републике Србије да без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана пријема овог решења Б.А., у оквиру поднетог захтева, обавести које податке из кривичне и прекршајне евиденције обрађује о њему, од кога су прикупљени подаци о њему, да му стави на увид податке који се на њега односе и да му изда копију податка који се на њега односи.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем првостепеног органа, Министарства унутрашњих послова Републике Србије 01 бр. 210/10-4 од 28.01.2010. године, одбијен је захтев за остваривање права у вези са обрадом података о личности, који је поднео Б.А. дана 06.01.2010. године.

Против наведеног решења Б.А. је дана 08.02.2010. године изјавио жалбу Поверенику у којој је навео разлоге због којих сматра да је решење неправилно донето и да га треба поништити.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
Информатор о раду – ажуриран 31. децембар 2011

Поступајући по жалби, Повереник је дана 12.02.2010. године доставио жалбу на изјашњење првостепеном органу.

У одговору на жалбу 01 бр. 210/10-5 од 19.02.2010. године првостепени орган је остао при наводима из образложења ожалбеног решења.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Неспорно је да је Б.А. поднео Министарству унутрашњих послова Републике Србије захтев за остваривање права у вези са обрадом података о личности, којим је тражио обавештење о подацима о његовој личности, порекло и извор из којих проистичу, као и остваривање права на увид у податке и издавање копије података који се на њега односе. У захтеву је навео да је доживео непријатност када га је у два наврата током 2009. године зауставила полицијска патрола и, приликом утврђивања његовог идентитета и провере података о његовој личности путем ручне радио-станице, чуо је преношење података из информационог система руковоаца да је он „лице склоно дрском и безобзирном насилничком владању и понашању“. Иако жалилац у захтеву и поднетој жалби није прецизирао које конкретно тражи податке које руководилац обрађује о њему, из садржаја самог захтева, оспореног решења и одговора на жалбу, произилази да се тражени подаци односе на обраду података о личности из прекршајне и казнене евиденције.

Поступајући по наведеном захтеву првостепени орган је ожалбеним решењем одбио поднети захтев жалиоца, сходно одредби члан 23. став 1. тачка 7. Закона о заштити података о личности, уз образложење да се у Министарству унутрашњих послова Републике Србије воде службене евиденције поверљивог карактера и као такве имају статус „службене тајне“, да податке из ових устројених евиденција могу користити само полицијски службеници, без саопштавања неовлашћеним лицима, укључујући и особу на коју се податак односи, као и да се подаци из одређених евиденција не могу брисати, поверљиви су и имају статус службене тајне, а поступање са овим подацима регулисано је Обавезном инструкцијом о методологији прикупљања, евидентирања, обраде и коришћења, која је „строго поверљивог“ карактера.

Чланом 19. Закона о заштити података о личности прописано је да лице има право да захтева да га руководилац истинито и потпуно обавести о томе: да ли руководилац обрађује податке о њему и коју радњу обраде врши; које податке обрађује о њему; од кога су прикупљени подаци о њему, односно ко је извор података; у које сврхе обрађује податке о њему; по ком правном основу обрађује податке о њему; у којим збиркама података се налазе подаци о њему; ко су корисници података о њему; које податке, односно које врсте података о њему користе; у које сврхе се користе подаци о њему; по ком правном основу користи податке о њему; коме се подаци преносе; који подаци се преносе; у које сврхе се подаци преносе; по ком правном основу се подаци преносе; у ком временском периоду се подаци обрађују.

Чланом 20. став 1. наведеног Закона прописано је да лице има право да од руковоаца захтева да му стави на увид податке који се на њега односе, а чланом 21. став 1. истог Закона прописано је да лице има право да од руковоаца захтева копију податка који се на њега односи.

Чланом 23. став 1. тачка 7. наведеног Закона прописано је да право на обавештење, увид и копију податка може се ограничити ако би се обавештењем учинио доступним податак за који је законом, другим прописима или актима заснованим на закону одређено да се чува као тајна, а због чијег би одавања могле наступити тешке последице по интерес заштићен законом.

Имајући у виду да је жалилац, у конкретном случају, тражио обавештење, увид и копију податка који се на њега односи, наводе жалбе, као и цитиране законске одредбе, Повереник налази да је погрешно првостепени орган када је, позивајући се на одредбу члана 23. став 1. тачка 7. Закона о заштити података о личности одлучио као у диспозитиву ожалбеног решења и одбио поднети захтев. Ово из разлога, што је првостепени орган, у образложењу ожалбеног решења само уопштено навео да се ради о подацима из евиденције поверљивог карактера и да као такви имају статус „службене тајне“. Да би првостепени орган ограничио право на обавештење, увид и копију података о личности обавезан је да докаже да је у конкретном случају оправдано да то учини ради заштите претежнијег интереса из цитираног члана 23. став 1. тачка 7. Закона. Наиме, поред једног од услова да се ради о заштити података о личности за који је прописом или службеним актом заснованим на закону, одређено да се чува као службена тајна, неопходно је испуњење и другог услова, да се ради о податку о личности због чијег би одавања могле наступити тешке последице по интерес заштићен законом. Првостепени орган није дао јасне и недвосмислене разлоге какве би штетне последице наступиле када би се подаци, у оквиру поднетог захтева, саопштили жалиоцу. С обзиром да право на обавештење, увид, копију и брисање односно исправку представља део основних начела заштите података о личности, а како се у конкретном случају не ради о саопштавању података трећим лицима односно неовлашћеним лицима, ускраћивање тих права жалиоцу представља нарушавање

основних вредности у демократском друштву. У сваком случају жалилац има оправдан разлог, који је и навео у свом захтеву, да зна које податке првостепени орган има о њему.

Стога, Повереник налази да нема сметњи да се тражени подаци у вези са обрадом података о личности доставе жалиоцу, односно да исти нису таквог карактера да би се ограничила права жалиоцу, у смислу одредбе члана 23. став 1. тачка 7. Закона. Тим пре, што су права на обавештење, увид, исправку и брисање део уставом опредељене заштите података о личности, дефинисана чланом 42. Устава Републике Србије, који одређује, да свако има право да буде обавештен о прикупљеним подацима о својој личности, у складу са законом, те право на судску заштиту у случају њихове злоупотребе. Такође, члан 8 Конвенције Савета Европе бр. 108 о заштити појединаца у погледу аутоматске обраде података о личности предвиђа право на упознавање, те исправку, односно брисање података о личности.

Имајући у виду изложено, Повереник је поступајући по жалби, на основу члана 39. став 1. и члана 43. Закона о заштити података о личности и члана 233. став 1. Закона о општем управном поступку, одлучио као у диспозитиву овог решења, наставши да је жалба основана, односно да нема сметњи да се тражени подаци учине жалиоцу доступним на начин како је то наложено ставом II диспозитива овог решења.

Против овог решења није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом Управном суду, у року од 30 дана од дана пријема решења (члан 42. Закона).

Извршење овог решења, у случају потребе, обезбеђује Влада Републике Србије (члан 41. став 2. Закона).

ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
Станојла Мандић, с.р.

8.2.5. Указивање на уочене злоупотребе у вези са прикупљањем података о личности

У досадашњем раду, Повереник је јавности указивао на следеће злоупотребе и проблематичне ситуације:

- Повереник је реаговао на појаву масовног кршења права на заштиту личних података у случају објављивања ЈМБГ неколико десетина хиљада грађана од стране Агенције за приватизацију, обавестио о томе Заступника грађана који је у вези са тим покренуо поступак;
- повереник је јавно реаговао и поводом грубог кршења права у погледу заштите података у случају када је НН лице упутило на адресе великог броја медија личне податке за неколико десетина судија и судијских приправника Трговинског суда у Београду;
- са министром просвете Повереник је, поводом најављене активности Министарства на успостављању јединствене евиденције о ученицима средњих и основних школа, разговарао о правном основу успостављања ове евиденција, те о потреби обезбеђења заштите података о личности који у њој садржани, у складу са Законом о заштити података, а истим поводом, о конкретним решењима проблема, разговарали су представници оба органа, крајем јула 2009.;
- од Министарства одбране Повереник је, поводом притужбе грађана, такође затражио да се преиспита основ и оправданост обраде података садржаних у листу за регруте, који садржи бројне детаљне личне податке осталих чланова породице, родитеља, па чак и браће и сестара (укључујући нпр. ЈМБГ, стручну спрему и сл.). Због неодговарајућег одговора и реакције, поновљено је упозорење у јуну 2009.г., након чега је добијен одговор да је прихваћена иницијатива да се преиспита обрада наведених података;

- поводом активности Министарства здравља на фискализацији лекарских услуга и обраћања лекара и Лекарске коморе Србије, повереник је упутио писмо министру здравља указујући на важност и потребу да се при томе предупредe могући ризици повреде приватности пацијената, обзиром да су подаци о здравственом стању нарочито осетљиви подаци;
- Повереник је јавно реаговао и поводом крађе компјутера са личним подацима више десетина хиљада лица из службених просторија Повереника за избеглице у Новом Саду, због неадекватне реакције одговорних лица, несхватања озбиљности евентуалних последица услед могуће злоупотребе личних података;
- Повереник је реаговао у вези са обавештењима које је „Електродистрибуција“-Београд упутила потрошачима ради ажурирања матичних података (ЈМБГ), затраживши изјашњење у вези са основом и сврхом обраде података о личности као и у вези са располагањем и чувањем прикупљених података грађана;
- поводом обраћања већег броја запослених у органима правосуђа, повереник је јавно изнео свој став и мишљење у вези са прикупљањем и обрадом личних података за потребе рационализације у правосуђу по захтеву Високог савета судства и Државног већа тужиоца, указујући на уставна и законска решења у погледу правног основа као и начела сразмерности приликом обраде података, и истовремено их доставио наведеним органима као и Министарству правде;
- поводом обраћања Правне службе „Термоелектро“-Београд у вези са обрадом података и евиденција запослених и њиховог усаглашавања са Законом о заштити података, Служба Повереника им је потврдила став о томе да се, у случајевима када за то не постоји законски основ, обрада података може вршити искључиво на основу појединачне изјаве о сагласности запосленог, дате најкасније приликом давања података;
- поводом указивања грађана на недопустиво достављање рекламних и других материјала уз уплатнице Инфорстан-а, повереник је реаговао указујући на законска решења у погледу обраде података о личности, те њихово коришћење само за унапред одређену сврху за коју су дати, тј. за обрачун и наплату обавеза ;
- поводом незаконите обраде личних података за потребе посебних бирачких спискова припадника националних мањина, од стране једног националног савета за националне мањине, повереник је такође два пута реаговао упозоривши Савете и Министарство за људска и мањинска права на повреду Закона о заштити података о личности;
- повереник је реаговао и поводом обраћања грађана у вези са објављивањем имовине функционера, указавши Агенцији за борбу против корупције на могућу повреду Закона о заштити података о личности за случај обраде података мимо обима прописаног законом, према Правилнику о регистру функционера и регистру имовине;
- поводом жалбе Друштва судија Србије због ускраћивања информација од стране Високог савета судства у поступку реизбора судија, Повереник је у јануару 2010. припремио предлог Уставном суду Србије за оцену уставности одредаба Закона о заштити података о личности које обраду података, супротно уставној норми, дозвољавају и на основу прописа нижег ранга од закона,;
- повереник је још једном реаговао поводом прикупљања личних података приликом уписа деце у школе, скренувши пажњу надлежном министарству да се обрада

података мора вршити у складу са законом и у мери која је нужно потребна, те о нужности предузимања одговарајућих мера њихове заштите, што је учинио још једном и поводом предстојећих важних државних активности-општег пописа становништва и избора за националне савете националних мањина;

- реаговано је и поводом јавног објављивања бирачког списка грађана у једној од општина у Србији, укључујући податке о ЈМБГ, након чега је исти скинут са Интернета;
- Повереник је јавно указивао на потребу доношења подзаконских аката према Закону о трансфузиолошкој делатности (чланови 18. и 20. – рок за доношење подзаконских аката протекао) за обраду нарочито осетљивих података давалаца крви у овлашћеним трансфузиолошким установама и мерама које морају бити предузете за адекватно чување нарочито осетљивих података који се односе на даваоце крви
- Повереник је јавно указао (и одржао састанак са Републичким јавним тужиоцем) да овлашћени телеоператори могу дати податке о комуникацији окривљених и осумњичених за извршење кривичних дела на основу налога суда.

8.2.6. Обезбеђивање заштите података о личности у складу са Законом

У оквиру надлежности Повереника на заштити података о личности, припремљено је, односно упућено надлежним органима неколико законских и других иницијатива, односно мишљења поводом утврђених предлога закона, измене или доношења других аката:

- Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и Заштитник грађана су крајем септембра 2010. покренули пред Уставним судом поступак оцене уставности појединих одредаба Закона о електронским комуникацијама, Закона о Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији, због њихове неусаглашености са одредбом члана 41. став 2. Устава Републике Србије, јер дозвољавају примену посебних мера којима се одступа од тајности писама и других средстава комуникације и тако задира у приватност грађана не само у складу са судском одлуком, већ и без налога суда;
- Поднета је иницијатива за измену Пословника Владе у јулу 2010.г. смислу да се установи обавеза прибављања мишљења Повереника у процедури припреме прописа којима се успостављају збирке података о личности, која овлашћења Повереника проистичу из Закона о заштити података о личности и европске Директиве 95/46;
- Дато је мишљење поводом Предлога закона о измени и допуни Закона о државној управи, о потреби законског регулисања услова и начина спровођење утврђене обавезе органа да у поступку решавања захтева странке, по службеној дужности врши увид и прибавља податке из евиденција, односно регистара других органа, као и мишљење на Нацрт закона о социјалној заштити, са аспекта обраде података о личности;
- Дато је мишљење на Предлог правилника о техничким захтевима за уређаје и програмску подршку за законито пресретање електронских комуникација и

задржавање података о електронским комуникацијама који је припремило Министарство културе, информисања и информационог друштва.

- Министарки правде је достављено мишљење Повереника поводом најаве увођења јединствене базе података о извршним дужницима предвиђене Правилником о јединственом регистру правних субјеката уписаних у књигу извршних дужника.

У вези са прописима или њиховом изменом биле су и следеће активности Повереника:

- Повереник је у децембур 2011. године, Министарству правде поднео иницијативу за измене Закона о заштити података о личности којим је дао предлог решења за уређење области видео надзора. Повереник је раније указивао на неуређеност видео надзора, и могућих последица по заштиту права. Поднета иницијатива Повереника је одговор на све чешћу употребу видео надзора, посебно од стране органа јавних власти.
- У августу 2010. поводом реализације пројекта ЕУ под називом „Студија о заштити података“, Повереник је припремио анализу Закона о заштити података о личности у погледу недостатака или одсуства појединих законских решења, из угла досадашње праксе Повереника, те о потребама за одређеним изменама и доградњом законских решења.
- У септембру 2010. је презентован Извештај по пројекту „Студија о заштити података“ финансираног од стране Европске уније, а који је почео у априлу 2010. Експерти ангажовани на пројекту презентовали су налазе о релевантним одредбама Закона о заштити података о личности које би требало да се хармонизују са Директивом о заштити података 95/46/ЕЗ, као и области у којима недостаје одговарајућа регулатива. Експерти су између осталог истакли да би требало унети одредбе о мишљењу Повереника на нацрте и предлоге прописа, уредити процедуру прекограничног преноса података, као и регулисати питања као што је видео надзор и биометријски подаци.

Повереник има законска овлашћења да даје мишљења ради обезбеђивања заштите података о личности у складу са Законом. По правилу, Повереник таква мишљења даје након што му се обрате руковооци података личности, заинтересовани да спроведу одређену активност. У питању су следећа мишљења:

1. Давање мишљења у вези са применом одредби Закона који се односе на изношење података о личности из Републике Србије..
2. Давање мишљења у вези са успостављањем нових збирки података
3. Давање мишљења у вези са увођењем нове информационе технологије у обради података
4. Давање мишљења у случају када постоји сумња да ли се неки скуп података сматра збирком података
5. Давање мишљења Влади у поступку доношења акта о начину архивирања и о мерама заштите нарочито осетљивих података

6. Давање претходног мишљења о томе да ли одређени начин обраде представља специфичан ризик за права и слободе грађанина

Додатно, повереник се јавно или дописима надлежним институцијама обраћао у вези са појединим питањима од ширег значаја. Неки од ових ставова и мишљења објављени су на [веб-сајту](#) Повереника.

8.2.7. Унапређење система заштите података о личности

Повереник ради на унапређењу система заштите података о личности на више начина. У том погледу, важне су препоруке које Повереник даје руковоцима личних података непосредно или кроз јавна обраћања ширем кругу руковоца сличним подацима о личности. Повереник прати примену мера за заштиту података о личности..

Повереник такође ради на унапређењу система заштите и када врши надзорна овлашћења, када подноси редовне и ванредне извештаје Народној скупштини и када се обраћа јавности у вези са питањима из области заштите података о личности.

Осим активности које су побројане у оквиру других наслова овог информатора, на овом месту посебно наводимо едукативне активности које је Повереник спровео са циљем унапређења система заштите података о личности.

Представници институције Повереника су током 2010. и 2011. године били предавачи на неколико једнодневних семинара, тј. радионица на тему заштите података о личности и представљања Централног регистра збирки података, за Електропривреду Србије, студенте Београдског универзитета, студенте Факултета организационих наука, три у организацији Комесаријата за избеглице (у Књажевцу, Вршцу и Крушевцу), три у организацији Мисије ОЕБС у Србији, у оквиру програма помоћи Ромима (Врњачка бања, Златибор, Палић), један у организацији Привредне коморе Београд и један за запослене у Министарству спољних послова, а посебни семинари организовани су за потребе судија за прекршаје, о чему је више речено, у оквиру тачке 9.2.1. У овом периоду су такође одржани семинари за представнике београдских општина, представнике локалне самоуправе у Нишу, представнике војвођанских медија у Новом Саду и за представнике локалне самоуправе у Крагујевцу. У сарадњи са Удружењем грађана „Партнери за демократске промене“ организована је обука представника невладиних организација. Спроведена је презентација Закона о заштити података о личности за представнике свих пословних банака у Србији, НБС и Управе за спречавање прања новца, у организацији и у просторијама Удружења банака Србије, као и за представнике медија у Крагујевцу.

Повереник је организовано 11 једнодневних семинара за државне органе управе, службенике органа територијалне аутономије и судове за прекршаје, посвећених примени Закона о заштити података о личности. Ови семинари су организовани у сарадњи са Службом за управљање кадровима, Правосудном академијом, прекршајним судовима, Вишим прекршајним судом, Удружењем банака и Управом града Београда.

Заменик Повереника је одржао предавање на тему заштите података о личности у Секретаријату за саобраћај, у Београду. Такође је учествовао на скупу „Приватност у

Србији: право, привилегија или празнина“ у организацији Покрета за електронску приватност Србије.

8.2.8. Међународна сарадња на пољу заштите података о личности

У области међународне сарадње Повереник је и поред значајних препрека за пуну примену Закона о заштити података о личности и рад Повереника на том пољу, остварио добру сарадњу са органима надлежним за заштиту података о личности из других земаља као и међународним организацијама које су активне у овој области.

Након 13. Конференције надлежних државних органа Централне и Источне Европе за заштиту података о личности, у Будимпешти, институција Повереника је примљена у пуноправно чланство овог регионалног форума.

У име Републике Србије као државе чланице Конвенције Савета Европе број 108 о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података Повереник учествује у раду Саветодавног комитета Конвенције. Учешће у раду Саветодавног комитета и Бироа је редовна активност Повереника.

Повереник учествује на састанцима Републике Србије и Европске комисије „Унапређени стални дијалог“ у оквиру процеса придруживања Србије Европској унији и представља активности из области својих надлежности.

Повереник је остварио сарадњу са надлежним институцијама из региона које се баве заштитом података, посебно из Словеније, Хрватске, Босне и Херцеговине и Македоније, а у фебруару 2010.г. је разговарао и са представником Агенције за заштиту података Црне Горе о успостављању сарадње.

Успостављена је и сарадња са институцијом надлежном за заштиту личних података Португала, у оквиру студијске посете Лисабону српске делегације представника државних органа, у организацији Министарства за државну управу и локалну самоуправу, уз подршку Канцеларија Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP) и шведске агенције (SIDA), када је заменик повереника посетио Комисију за заштиту личних података Португала, са чијим представницима је разговарао о искуствима у пословима на заштити података.

Сарадња је успостављена и са Повереником за заштиту података о личности Молдавије, с којим су размењена искуства о примени националних прописа и указано на проблеме у раду са којима се сусрећу ове институције. Потписан је и протокол о сарадњи са државном институцијом за заштиту података из Украјине.

Повереник је примио представнике Комисије за заштиту података о личности Републике Бугарске и том приликом разговарао о билатералној сарадњи Србије и Бугарске као и размени искустава у раду ове две институције.

Од осталих активности из области међународне и билатералне сарадње, издвајамо следеће:

Од 29.11 – 2.12., Повереник је учествовао у раду 27. парламентарне седнице Саветодавног комитета Конвенције 108 Савета Европе (о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података) у Стразбуру. На седници је, између осталог, изабрана

Мр Невена Ружић, шефица Кабинета повереника, за новог члана Одбора Саветодавног комитета, као радног тела Конвенције 108.

Повереник је учествовао у студијској посети Европске полицијске службе – Европол („EVROPOL“) од 14.-15. децембра 2011. Другог дана посете представници Европол били су у посети канцеларијама Повереника и са повереником и његовим сарадницима разговарали о заштити података о личности, а посебно у сектору полиције.

У децембру 2011. године, Повереник је примио представнике Европског тела са правосудну сарадњу – Евроцаст („EVROJUST“) са којима је разговарао о заштити података о личности у Републици Србији.

Повереник је учествовао на 33. Међународној конференцији повереника за приватност и заштиту података о личности, у Мексико Ситију, Мексико, 1.-3. новембар 2011. под називом „Глобално доба“ на којој је ужи фокус пленарних и подељених сесија био на утицају информационах и комуникационих технологија на приватност појединаца и обавезе различитих актера у вези са тим.

28. јануара 2011. Повереник је организовао обележавања Европског дана заштите података у сарадњи са организацијом „Партнери за демократске промене“, уз финансијску подршку Фонда за отворено друштво – Србија. Ове године обележава се 30 година од отварања за потписивање Конвенције Савета Европе о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података. Дан заштите података о личности је први пут обележен у Србији са циљем подизања свести о правима сваког лица као и обавезама свих оних који рукују подацима о личности. Тим поводом заменик повереника учествовао је на обележавању Дана заштите података у Бриселу, који су заједно организовали Савет Европе и Европска комисија.

Током јануара 2011. Повереник је у току припреме коначних одговора Републике Србије на Упитник Европске комисије и превода одговора на енглески језик достављао сугестије, коментаре у погледу усаглашености истих са текстом одговора која је Повереник доставио током децембра 2010.

Крајем новембра 2010., повереник је у Београду разговарао са господином Брендом Флорат, директором истраживачких и образовних пројеката у Повереништву Савезне Републике Немачке за руковање досијеима Министарства за државну безбедност некадашње Демократске Републике Немачке (Штази) о немачким искуствима у поступању са досијеима тајних служби бившег режима.

У новембру 2010. су у посети Поверенику Србије, била три заменика Повереника за информације Републике Словеније. Ради се о посети у оквиру пројекта сарадње на унапређењу заштите података о личности и слободе приступа информацијама који подржава Канцеларија Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP), током које су, осим презентација националних законских решења и искустава, вођени и консултативно-едукативни разговори и размењивани ставови поводом отворених питања из праксе.

У октобру 2010.г., заменик Повереника је учествовао на 32. Међународној конференцији о заштити података о личности у Израелу (27-29. 10.2010.г.)

У септембру 2010.г. је презентован **Извештај по пројекту „Студија о заштити података“** финансираног од стране Европске уније, а који је почео у априлу 2010.

Експерти ангажовани на пројекту презентовали су налазе о релевантним одредбама Закона о заштити података о личности које би требало да се хармонизују са Директивом о заштити података 95/46/EЗ, као и области у којима недостаје одговарајућа регулатива. Експерти су између осталог истакли да би требало унети одредбе о мишљењу Повереника на нацрте и предлоге прописа, уредити процедуру прекограничног преноса података, као и регулисати питања као што је видео надзор и биометријски подаци.

У септембру 2010.г, представник Повереника је учествовао на Међународном форуму о управљању Интернетом у Виљнусу, Литванија (14-17.09.2010.) у организацији Уједињених нација и других међународних институција, а на којем су, између осталог разматране теме приватности на Интернету, одговорности лица као и потенцијал интернета за транспарентност рада државних органа.

У септембру 2010.г. припремљени су одговори на Упитник ЕВРОПОЛ за извештај о законима и административној пракси у области заштите личних података у трећим државама и органима ван оквира Европске уније, у сарадњи са МУП-ом

У фебруару 2010.г. припремљени су одговори на Упитник о размени података о личности у складу са Конвенцијом о полицијској сарадњи у југоисточној Европи. Представник Повереника је учествовао у дводневном раду Радне групе за заштиту података у Љубљани (фебруар 2010.).

У мају 2009. г. уз подршку организације за техничку сарадњу из Немачке (GTZ) и кроз реализацију пројекта „Центар за политику и правне савете“ (PLAC), пројекта кога финансира Европска унија припремљен је **Водич кроз Закон о заштити података о личности**, као коментар на Закон кроз поређење са европским стандардима и примерима из међународног искуства, намењен свим потенцијалним корисницима Закона. Аутор Водич је повереник за информације Републике Словеније, г-ђа Наташа Пирц Мусар, експерти са признатим међународним искуством. Део тиража од 2.000 примерака, је дистрибуиран, а остали ће бити дистрибуирани корисницима накнадно. Водич је објављен и на [веб сајту Повереника](#);

У оквиру исте помоћи (GTZ и PLAC), Повереник је припремио и **Нацрт стратегије заштите података о личности**, који је по завршетку јавне расправе, септембра 2009. г. достављен Влади на усвајање. Влада је усвојила [Стратегију](#) августа 2010.г. и доступна је на веб-сајту Повереника.

У мају 2009.г. Повереник је организовао **први међународни регионални скуп** на тему “Заштита података о личности” у Београду, на коме су учествовали повереници и директори агенција за заштиту података о личности из већине бивших југословенских република, велики број представника органа власти и привредних субјеката, цивилног сектора и др. На скупу су представљени Водич кроз Закон о заштити података и Нацрт стратегије заштите података. Организацију скупа су подржали и Привредна комора Србије и Канцеларија Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP);

У фебруару 2009.г. у сарадњи са Америчким удружењем правника у Београду (ABA/CEELI), пројектом „Центар за политику и правне савете“ (PLAC) и Канцеларијом Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP) реализоване су активности на едукацији, нажалост, изузетно малобројних кадрова у служби Повереника.

У фебруару 2009. г. заменик Повереника презентовао је национални правни и институционални оквир за заштиту података на дводневном семинару у Београду у организацији Одељења за институционалну доградњу Европске комисије (ТАЕКС) на тему заштите података у области полицијске и судске сарадње у кривичним стварима,;

2008. г. уз подршку канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP) подигнут је нов, информативнији **веб-сајт Повереника**, који садржи и информације из области заштите података о личности. Веб-сајт се константно ажурира.

8.2.9. Одређивање начина даљег поступања са подацима када је руковалац престао да постоји, осим ако је прописано друкчије

До сада није било случајева у којима би Повереник доносио одлуке ове врсте.

8.2.10. Објављивање пописа збирки података у „Службеном гласнику Републике Србије” једном годишње

Повереник до сада није вршио ову обавезу. Разлог за то је околност да је Централни регистар установљен тек 2010 године, тако да ће попис збирки података бити објављен почетком 2011.

8.2.11. Објављивање Централног регистра путем интернета

Централни регистар збирки података, сходно Закону о заштити података о личности (даље Закон), је јединствена евиденција збирки података које успостављају сви руковоаци који обрађују податке о личности у Републици Србији ([чл.3.ст.10. Закона](#)), а успоставља га и води Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (даље: Повереник), ([чл.44.ст.1.т.3. и чл.52. Закона](#)).

Сврха Централног регистра је да се свако лице упозна са обрадом података о личности. Централни регистар представља наставак вођења евиденција о обради података о личности, које руковоаци образују на основу изричите обавезе из [чл. 48. Закона](#) и [Уредбе о обрасцу за вођење евиденције и начину вођења евиденције о обради података о личности](#).

У Централни регистар уписују се и намере руковоаца да врше обраду података о личности и успостављају збирке података ([чл.49.Закона](#)).

Централни регистар је важан како за јединствено и свеобухватно упознавање лица са обрадама њихових личних података од стране руковоаца, тако и због остваривања свих видова надзора над обрадом података о личности.

Овај регистар је посебна евиденција о збиркама података и руковоацима, састоји се од регистра збирки података и каталога збирки података ([чл.52. ст. 2, 3 и 4. Закона](#)).

Централни регистар се састоји се од два сегмента и то:

- Претраге руковоаца подацима, као и претраге уписаних збирки и намера успостављања збирки података;
- Уписа намере успостављања збирки или уписа постојећих збирки података од стране руковоаца, као и уписа измена или брисања евидентираних збирки података.

Централни регистар је јаван и објављује се путем интернета ([чл.52.ст.5. Закона](#)), док се увид у евиденцију о појединим збиркама података може ускратити само у складу са [чл. 52. ст. 7. Закона](#). Води се електронским путем код Повереника, док се упис збирки података од стране руковоаца врши путем интернета или достављањем пријава збирки података на прописаним обрасцима.

Упис у Централни регистар има декларативни карактер, а Повереник не доноси посебну одлуку о упису у Централни регистар и објављивању података о збиркама (осим у случају [из чл.52.ст.7.Закона](#)), ако је испоштована процедура уписа, јер упис представља обавезу руковоаца који одговара за тачност достављених података.

Непоштовање одредаба о Централном регистру и евидентирању збирки података, повлачи одговорност за прекршај по [чл.57.ст.1.т.13 и 14. Закона](#).

Средином маја 2010. успостављен је Централни регистар збирки података код Повереника, поводом чега је организована Конференција за представнике органа власти, привреде и медије, на којој је представљено функционисање Регистра и позвани руковоаци збирки података да се упишу у Регистар. Закључно са 25.12.2011. регистровано је 3571 збирки 524 руковалаца података, од којих су 232 органи власти.

Поводом веома малог броја субјеката који су своје збирке података о личности пријавили ради уписа у Централни регистар, Повереник је крајем јула 2010., констатујући да је то делом последица кашњења у доношењу подзаконских аката за спровођење Закона о заштити података, још једном апеловао на Владу да те подзаконске акте донесе.

Централни регистар је објављен на посебној страници [веб-сајта](#) Повереника.

8.2.12. Подношење, достављање и објављивање годишњег извештаја

Повереник је у законском року, у марту 2011. поднео Народној скупштини [Извештај](#) о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности, у 2010. години.

Извештај је, у складу са законом, доставио и председнику Републике, Заштитнику грађана и Влади. О закључцима Народне скупштине поводом овог Извештаја можете прочитати више у тачки 8.1.4. Информатора.

[назад на садржај](#)

9. Навођење прописа

Надлежности Повереника одређене су одредбама [Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја](#) ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), [Закона о заштити података о личности](#) ("Сл. гласник РС" бр. 97/08 и 104/09) и [Закона о општем управном поступку](#) ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС" бр. 30/10).

Повереник примењује и Закон о државној управи ("Сл. гласник РС" бр. 20/92, 6/93, 48/93, 53/93, 67/93, 48/94, 49/99, 79/05 и 101/05), у делу који је остао на снази након доношења Закона о државној управи из 2005 године, а који се односи на инспекцијски надзор (чл. 22-37 и 92).

Поред закона којима су прописане надлежности Повереника, овај орган примењује и следеће подзаконске акте који се односе на те прописе:

[Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа](#) ("Сл. гласник РС" бр. 68/10 од 21.9.2010). Овај пропис је донео Повереник

[Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената](#) ("Сл. гласник РС" бр. 8/06). Овај пропис је донела Влада Србије

[Уредба о обрасцу за вођење евиденције и начину вођења евиденције о обради података о личности](#) ("Сл. гласник РС" бр. 50/09 од 10.07.2009). Овај пропис је донела Влада Србије

[Правилник о обрасцу легитимације овлашћеног лица за вршење надзора по Закону о заштити података](#) ("Сл. гласник РС" бр. 35/09 од 12.05.2009). Овај пропис је донео Повереник.

[Правилник о начину претходне провере радњи обраде података о личности](#) ("Сл. гласник РС" бр. 35/09 од 12.05.2009). Овај пропис је донео Повереник.

Повереник, као државни орган, примењује и друге прописе:

Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/09 и 73/10) са подзаконским актима који су од значаја за његову примену, као и годишње законе о буџету (ови прописи се могу наћи на веб-сајту [Министарства финансија](#))

Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08 са подзаконским актима донетим ради његове примене) који се могу наћи на веб-сајту [Управе за јавне набавке](#)

Закон о државним службеницима ("Сл. гласник РС" бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/2005 - исправка, 64/07, 67/07 – исправка., 116/08 и 104/09) који се може преузети са веб-сајта [Министарства за државну управу и локалну самоуправу](#)

Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа ("Сл. гласник РС" бр. 39/93)

Закон о печату државних и других органа ("Сл. гласник РС" бр. 101/07)

Закон о платама државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС" бр. 62/06, 63/06 - исправка, 115/06 - исправка и 101/07)

Закон о тајности података ("Сл. гласник РС" бр. 104/09)

Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС" бр. 80/92)

Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС" бр. 40/10)

[назад на садржај](#)

10. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима

10.1. О услугама које Повереник пружа уопште

Услуге Повереника могу се класификовати по основу пружања услуге – на иницијативу лица, по службеној дужности и по сопственој иницијативи. Тако, издвајају се следеће услуге:

- 10.1. О услугама које Повереник пружа уопште
- 10.2. Решавање по жалбама због ускраћеног права на приступ информацијама
- 10.3. Доношење закључка о дозволи извршења коначних решења Повереника
- 10.4. Поступање Повереника поводом представки у којима се сумња на кривичну или прекршајну одговорност неког лица
- 10.5. Поступање по захтеву за приступ информацијама
- 10.6. Поступање Повереника по прослеђеном захтеву
- 10.7. Поступање по представкама које се односе на неспровођење мера за унапређење јавности рада
- 10.8. Објављивање приручника
- 10.9. Објављивање Каталога органа јавне власти
- 10.10. Поступање по жалби због повреде права на заштиту података о личности
- 10.11. Поступање по представкама због повреде Закона о заштити података о личности
- 10.12. Покретање прекршајног поступка због повреде Закона о заштити података о личности
- 10.13. Објављивање Централног регистра

10.2. Решавање по жалбама због ускраћеног права на приступ информацијама

Повереник је на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја обавезан да одлучи по жалби, уколико је жалба била допуштена, правовремена и изјављена од овлашћеног лица.

Право на жалбу има свако ко је претходно неком органу јавне власти (осим 6 изричито наведених органа у члану 22, ст. 2 Закона) поднео захтев за приступ информацијама од јавног значаја и сматра да му је одређени орган власти неосновано ускратио право (нпр. тиме што је донео решење којим се захтев одбија у потпуности или делимично, тиме што није удовољио захтеву а није донео решење у прописаном року).

Услов да би Повереник ову услугу пружио јесте подношење жалбе која је допуштена, уредна и благовремена. За решавање по жалби се не плаћа такса и за њено улагање није прописан образац који би се морао користити, али је битно да жалба садржи елементе који су прописани Законом о општем управном поступку, тј. да се наведе број и датум решења на које се жали, у ком погледу је жалилац незадовољан решењем, назив органа који је донео решење и потпис жалиоца.

Законски рок за решавање Повереника по жалби је 30 дана од дана пријема уредне жалбе. Очекивани рок за доношење одлуке Повереника по жалби зависи од неколико чинилаца, који углавном не зависе од поступања Повереника, као што су: сложеност предмета, брзина изјашњења органа власти по жалби, број информација које су тражене захтевом и друго. Осим тога, брзина решавања Повереника по жалби условљена је и приливом предмета ове врсте као и бројем службеника у Служби Повереника који су распоређени на обављању ових послова. Тренутна ситуација је таква да је прилив предмета значајно повећан, око 300 до 500 месечно, а број запослених није достигао ниво предвиђен актом о попуни (Кадровским планом за 2009. и 2010), а посебно не ниво предвиђен актом систематизацији радних места (укупно 41 уместо 69), при чему је највећи број службеника примљен у току 2010.г. па велики заостатак у раду потиче из претходног периода, када су на жалбама радила само три државна службеника. Просечан рок за решавање по жалби је пет месеци. Посебно се води рачуна да се без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, решавају жалбе у ситуацијама када би странка могла пропустити рок за коришћење неког другог правног средства пред другим органом који је надлежан или у ситуацијама када постоји нарочито повећан интерес јавности за одређени догађај на који се тражене информације односе.

Ова услуга се делимично пружа електронским путем (могуће је упутити жалбу Поверенику електронским путем). Повереник такође може решење да достави електронским путем (пored редовног начина).

10.3. Доношење закључка о дозволи извршења коначних решења Повереника

Повереник је обавезан да поступа по предлогу за извршење решења које је донео, на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о општем управном поступку, ако је предлог допуштен и уредан. Предлог за извршење решења има право да поднесе лице које је поднело захтев за приступ информацији од јавног значаја органу власти, након чега је Повереник донео решење у корист тражиоца, а орган власти Поверениково решење није извршио.

Услов да би Повереник ову услугу пружио јесте подношење допуштеног и уредног предлога за извршење. За решавање по предлогу се не плаћа такса. За улагање предлога није прописан образац који би се морао користити, али се може користити формулар објављен на веб-сајту Повереника.

За поступање Повереника по предлогу прописан је рок од 30 дана. У стварности, брзина поступања Повереника зависи од прилива предмета и броја запослених у Служби који на овим предметима раде. Имајући у виду да се ови послови обављају од јула месеца 2010. након што је Повереник добио ове надлежности, то се решавање ових предмета у највећем броју случајева, за сада обавља у оквиру законског рока.

Проблем одржавања законског рока може настати повећањем броја ових предмета, уз константно повећање броја жалби, по којима поступају исти запослени,

Ова услуга се делимично пружа електронским путем. Наиме, могуће је поднети предлог за извршење електронском поштом.

10.4. Поступање Повереника поводом представки у којима се сумња на кривичну или прекршајну одговорност неког лица

Повереник поступа по представкама у којима се указује на кривичну или прекршајну одговорност неког лица, тако што у зависности садржине представке, исту доставља надлежном органу гоњења или подносиоца упућује да то сам учини.

Свако има право да поднесе представку Поверенику у вези са питањима из надлежности Повереника. Услов да Повереник по њој поступи је да представка буде разумљива. За ове поднеске нису прописани начин упућивања или форма. По правилу се по овим представкама поступа у року од 7 дана, а најкасније 30 дана.

Када је реч о представкама које стоје у вези са остваривањем права на приступ информацијама од јавног значаја, могуће су и ситуације у којима подносилац представке указује на кривичну или прекршајну одговорност неког лица. Кривична одговорност се може односити на фалсификовање исправа (нпр. када неко лице у органу власти у свом решењу којим ускраћује приступ информацијама или у одговору на жалбу тврди да не постоји неки документ који иначе постоји), уништавање докумената (када се испостави да се захтеву за приступ информацијама не може удовољити зато што је орган власти незаконито уништио документацију коју би иначе требало да чува), злоупотребу службеног положаја (када се приступ информацијама ускраћује или омета у намери да се повреди права тражилаца) и друга кривична дела.

Када је реч о прекршајној одговорности, може бити реч о одговорности због кршења Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (нпр. наплата трошкова у износима вишим од прописаних, необјављивање информатора о раду) или неког другог прописа. Уколико се представке односе на прекршајну одговорност због кршења Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Повереник их прослеђује или подносиоца упућује на Министарству за државну управу и локалну самоуправу које је надлежно за надзор над применом овог закона па и покретање прекршајног поступка. Уколико се у представи износе сумње на нека друга кажњива дела, Повереник такве информације доставља органима који су надлежни за даље поступање (полиција, јавно тужилаштво, буџетска инспекција итд.), без одлагања, најкасније у року од 30 дана..

Представке се Поверенику могу упућивати и електронском поштом.

10.5. Поступање по захтеву за приступ информацијама

Повереник, као и сваки други орган јавне власти, омогућава подносиоцима захтева приступ информација које се налазе у поседу овог органа и које су настале у раду или у вези са радом Повереника. Право на приступ информацијама припада свакоме а његово остваривање је условљено подношењем уредног захтева.

За остваривање овог права не плаћају се таксе и није прописан образац који би се морао користити. Основни рок за поступање је „без одлагања, а најкасније у року од 15 дана“. Повереник у просеку по овим захтевима поступа у року од 3 дана.

Ова услуга се пружа и електронским путем, како у погледу пријема захтева за приступ информацијама електронском поштом, тако и у погледу достављања копија докумената који се траже захтевом електронским путем, кад год је то тражено и могуће.

10.6. Поступање Повереника по прослеђеном захтеву

Када Поверенику буде прослеђен захтев од другог органа, на основу члана 19 Закона о слободном приступу информацијама (ситуација када се од неког органа власти тражи информација а тај орган власти тврди да је не поседује), Повереник је обавезан да поступа на основу члана 20 Закона (да провери да ли се документ налази у поседу органа власти који му је проследио захтев, евентуално достављање захтева другом органу и обавештавање подносиоца захтева).

За пружање ове услуге се не подноси посебан захтев тражиоца информације, већ Повереник ове послове обавља на основу својих законских обавеза, чим му буде прослеђен захтев од другог органа. Рок за поступање Повереника није изричито прописан, али Повереник настоји да поступи што пре а у просеку то чини у року од 2-7 дана.

10.7. Поступање по представкама које се односе на неспровођење мера за унапређење јавности рада

Свако може да упути Поверенику представку у којој би указао да је неки орган јавне власти повредио своје дужности из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Право на подношење оваквих представки је ограничено по два основа – представка се не може поднети у ситуацијама када је постојала могућност подношења жалбе, нити се може односити на пропусте органа који су изричито наведени у члану 22, ст. 2 Закона (Председник Републике, Народна скупштина, Влада Републике Србије, Врховни суд Србије-сада Врховни касациони суд, и Републички јавни тужилац).

За подношење оваквих представки није прописана такса, нити образац. Такође, није прописан ни рок у којем би Повереник требало да их размотри. У пракси, дужина разматрања зависи од сложености питања и квалитета достављених доказа о пропусту органа власти. Повереник овакве представке, у просеку, узима у разматрање без одлагања, најкасније у року од 30 дана.

Представке се могу упућивати и електронским путем, а подносилац представке такође електронским путем може добити одговор од Повереника, са информацијом о томе шта је по представци урађено.

10.8. Објављивање приручника

Повереник има законску обавезу да објави и ажурира приручник са практичним упутствима за делотворно остваривање права из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Услуга коју Повереник пружа је то што овај приручник чини доступним сваком заинтересованом лицу, тиме што омогућава да се приручник бесплатно и без регистрације преузме са веб-сајта Повереника.

10.9. Објављивање Каталога органа јавне власти

Повереник нема законску обавезу да сачињава каталог органа јавне власти. Међутим, Повереник то ипак чини, тако да свако заинтересовано лице може бесплатно да приступи овом Каталогу који је објављен и ажурира се на [веб-сајту](#) Повереника.

10.10. Поступање по жалби због повреде права на заштиту података о личности

Пружање ове услуге је обавеза Повереника уређена Законом о заштити података о личности. Право се остварује на основу уредне, допуштене и благовремене жалбе коју подноси физичко лице које сматра да му је повређено неко право у вези са заштитом података о личности (право на увид, на копију документа, на исправку података, на прекид обраде). Жалба се може поднети ако је претходно био упућен захтев руковооцу личним подацима (ако руковалац не поступи по захтеву у прописаном року или ако је подносилац захтева незадовољан одлуком руковооца).

За подношење жалбе није прописана такса, као ни образац. Рок који Повереник има за решавање по жалби је 30 дана. У пракси, рок за одлучивање зависи од неколико чинилаца, међу којима су сложеност предмета, брзина поступања руковооца подацима (достављање одговора на жалбу) итд. Такође, брзина одлучивања зависи и од прилива предмета и броја запослених у Служби Повереника који се баве овом врстом предмета. Број запослених и на овим пословима је мањи од предвиђеног, па је максималан рок за поступање по жалби 60 дана.

Жалба се може поднети и електронском поштом, а одлука Повереника поводом жалбе може бити достављена и на овај начин.

10.11. Поступање по представкама због повреде Закона о заштити података о личности

Законом је прописано да овлашћена лица Повереника – инспектори врше надзор над заштитом података о личности на основу сазнања до којих дођу по службеној дужности, од подносиоца жалбе или од трећих лица. Кад је реч о сазнањима која долазе од «трећих лица», у питању су пре свега представке. Свако ко има сазнање или сумњу да су повређена правила о заштити података о личности може те сумње изразити путем представке упућене Поверенику. За подношење оваквих представки није предвиђен посебан образац, нити се плаћа такса. Повереник нема прописану дужност да представке испитује нити рок у којем би то требало да учини. У досадашњој пракси, Повереник је овакве представке узимао у разматрање у року од 7 дана од њиховог приспећа. Представке могу бити упућиване и путем електронске поште.

10.12. Покретање прекршајног поступка због повреде Закона о заштити података о личности

Покретање прекршајних поступака због уочених повреда одредба Закона о заштити података о личности је дужност Повереника, дефинисана чланом 56, ст. 5 Закона. Због тога се ова радња не може у пуном смислу сматрати «услугом», то јест активношћу која се спроводи на основу захтева или иницијативе неког заинтересованог лица. Међутим, могуће су ситуације у којима би Повереник дошао до сазнања из жалбе или представке неког лица да је почињен прекршај прописан Законом о заштити података о личности. На такве представке примењује се све што је речено у поглављу [10.11](#).

10.13. Објављивање Централног регистра

Повереник има законску обавезу да објави *Централни регистар збирки података*. То је јединствена евиденција збирки података које успостављају сви руковаоци који обрађују податке о личности у Републици Србији. Свако заинтересовано лице има право бесплатног приступа овој збирци података, без обавезе регистрације и било каквих других формалних захтева.

[назад на садржај](#)

11. Поступак ради пружања услуга

11.1. Уопште о пружању услуга

У овом поглављу биће описан поступак за пружање сваке од услуга које су описане у поглављу 10. овог информатора. За сваку од наведених услуга биће описано:

- којом радњом заинтересовано лице може покренути поступак за добијање услуге
- у чему се састоји његово поступање Повереника након радње заинтересованог лица
- да ли заинтересовано лице може уложити жалбу, приговор или неко друго правно средство у случају да није задовољно донетом одлуком, радњом или пропустом Повереника у вези са пружањем услуге
- који су рокови за одлучивање по правном средству
- примери поступања
- линкови ка формуларима ради добијања услуга

11.2. Решавање по жалбама због ускраћеног права на приступ информацијама

Поступак се покреће упућивањем жалбе Поверенику. Жалба се упућује на неки од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: „Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Немањина 22-26“ или предајом у пријемној канцеларији, Београд, улица Светозара Марковића 42, пријемна канцеларија, између 9 и 16 часова, радним данима
- електронском поштом, на адресу office@poverenik.rs
- усмено, на записник у Служби Повереника, Београд, улица Светозара Марковића 42, пријемна канцеларија, између 9 и 16 часова, радним данима факсом, на бр. 011 – 2685-023

Жалба може бити поднета на неком од образаца које је Повереник објавио на својој интернет презентацији, или у другој форми која испуњава законске услове, тј. садржи прописане елементе жалбе (име и презиме и адреса подносиоца жалбе, односно назив и седиште ако је подносилац правно лице; навођење назива и адресе органа власти којем је претходно био поднет захтев за приступ информацијама којем није удовољено или није удовољено на одговарајући начин; број и датум решења на које се жали; у ком погледу је незадовољан решењем и потпис жалиоца). Уз жалбу се прилаже копија решења или закључка у односу на који се жалба подноси, односно копија захтева и доказ о томе да је захтев уручен). У зависности од тога на шта се жалба односи, подносилац може да користи један од два предложена обрасца:

Жалба против одлуке органа власти којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

ЖАЛБА

(.....)
(.....)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка

(.....)

(назив органа који је донео одлуку)

Број..... од године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) , супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим.....

..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У Подносилац жалбе / Име и презиме

адреса

дана201... године

.....
други подаци за контакт

.....
потпис

Напомена:

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Информатор о раду – ажуриран 31. децембар 2011

Жалба када орган власти није поступио /није поступио у целости/ по захтеву тражиоца у законском року (ћутање управе)

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ

против

.....
.....

(навести назив органа)

због тога што орган власти:
није поступио / није поступио у целости / у законском року
(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....
.....
.....

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ , уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

.....
.....
Подносилац жалбе / Име и презиме

.....
.....
потпис

.....
.....
адреса

.....
.....
други подаци за контакт

.....
.....
Потпис

У....., дана 201....године

Ови обрасци се могу преузети са веб-сајта Повереника.

Тражилац информације (грађанин, новинар, јавно гласило и др.) може изјавити жалбу Поверенику ако орган јавне власти одбије да га обавести о томе да ли поседује одређену информацију од јавног значаја, или да ли му је она доступна, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда или упути копију документа (зависно од тога шта је тражено) или то не учини у прописаном року од 15 дана (изузетно у року од 40 дана из оправданих разлога из чл. 16.ст. 3. Закона или у року од 48 сати за одређену врсту информација од значаја за заштиту живота или слободе неког лица или угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине).

По жалби Повереник поступа по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја и према одредбама о општем управном поступку које се односе на решавање другостепеног органа по жалби и доноси одлуку што је могуће пре. Законски рок у коме Повереник треба да донесе одлуку по жалби је 30 дана од предаје жалбе.

Поступање Повереника се разликује у зависности од неколико чинилаца. У сваком случају, прва ствар коју Повереник проверава је уредност жалбе (да ли садржи прописане податке за жалбу; да ли је приложено решење или закључак који се жалбом напада, односно, да ли су приложени захтев за приступ информацијама на који није одговорено и доказ о уручењу захтева органу власти). Уколико је жалбу потребно уредити, Повереник подучава подносиоца како то да учини, оставља му рок и након тога или наставља са поступањем или доноси закључак о одбачају жалбе.

Следећи корак је провера допуштености жалбе, која има три компоненте. Као прво, проверава се да ли је жалба усмерена против одлуке или непоступања неког органа власти и да ли је у односу на тај орган власти жалба допуштена. У случају да је жалба изјављена против неког правног лица које нема својство органа власти (нпр. против неког физичког лица; против приватног предузећа или удружења које нити врши јавна овлашћења нити се у претежном делу финансира из буџета) Повереник ће одбацити жалбу као недопуштену. У случају да се жалба односи на неки од шест органа власти који су експлицитно побројани у члану 22 ст. 2 Закона о слободном приступу информацијама, Повереник уз закључак о одбачају упућује подносиоца жалбе да своја права оствари у управном спору који се против тих орган може повести. Најзад, Повереник проверава и да ли се жалба односи на ствар на коју се жалба уопште може изјавити. На пример, жалба неће бити допуштена у случају када се захтевом за приступ информацијама тражио интервју од руководиоца органа власти (а не неки документ у поседу органа власти као таквог).

Након тога Повереник по службеној дужности проверава благовременост жалбе и одбацује је закључком као неблаговремену уколико је између дана упућивања жалбе и дана пријема решења протекло више од 15 дана. Изузетно, овај рок може бити и дужи – у ситуацијама када је орган власти прво затражио додатни рок за поступање (до 40 дана), а затим у том року није удовољио захтеву. Тада 15-дневни рок за упућивање жалбе почиње да тече од истека продуженог рока.

Уколико је жалба изјављена пре истека законског рока од 15 дана од подношења захтева, иста ће бити одбачена као преурањена.

Ако се жалба изјављује због непоступања органа власти, тј. због тзв. ћутања органа, жалба не може бити неблаговремена.

Жалбе које Повереник узима у даљу процедуру упућују се органу власти на кога се односе, ради изјашњења. Повереник ово чини у најкраћем року, а просечно за 2-3 дана. На даље поступање Повереника утиче да ли се жалба односи на ситуације када је орган власти игнорисао захтев тражиоца, или је донео акт којим жалилац није задовољан.

Код игнорисања захтева за приступ информацијама разликујемо неколико ситуација. Као прво, веома често се дешава да орган власти након што је добио жалбу на изјашњење омогући приступ информацији, иако је претходно игнорисао захтев тражиоца. Тада Повереник омогућава подносиоцу захтева да се изјасни да ли остаје при жалби или не, и у зависности од одговора обуставља или наставља поступак.

Када се орган власти не изјасни о наводима из жалбе, Повереник доноси решење којим налаже органу власти да омогући приступ информацији, ако утврди да је жалба основана. У трећој ситуацији, када се орган власти у свом изјашњењу противи омогућавању приступа информацији, Повереник може да закључи да наводи из одговора не оправдавају ускраћивање информације и тада налаже да се приступ омогући. Међутим, ако се из изјашњења по жалби закључи да може постојати основ и разлог да се приступ ипак ускрати, али да у поступку нису утврђене све битне чињенице за доношење одлуке, Повереник ће предмет вратити првостепеном органу на поновни поступак и одлуку.

Уколико се жалба односи на решење, Поверениково разматрање предмета може имати неколико фаза. У првој се испитује да ли се орган власти позвао на неки од законом предвиђених основа за ускраћивање приступа (нпр. на потребу заштите међународних односа, кривичног поступка, приватности неког лица) и да ли постоји акт на основу којег је одређена заштита тајности података, ако се орган власти позвао на тај основ. У другој фази Повереник испитује да ли би угрожавање тог заштићеног интереса до којег би дошло уколико се информација ипак обелодани претеже над интересом јавности да зна. Најзад, у трећем делу овог теста, Повереник испитује да ли се заштићено добро у демократском друштву може заштитити другачије осим ускраћивањем информација. Уколико овај тест покаже да су разлози због којих је орган власти ускратио приступ информацијама били основани, Повереник жалбу одбија. Како би овај тест уопште могао да примени, Повереник има право увида у сваку информацију, па и ону која се ускраћује решењем органа власти.

Уколико се покаже да решење није било засновано на добрим разлозима, односно да нису утврђене све важне чињенице за доношење одлуке, Повереник поништава првостепено решење (у целини или делимично), и предмет враћа на поновно одлучивање. Повереник може, када поништи ожалбено решење, сам донети одлуку по жалби и наложити органу власти да омогући приступ траженој информацији, ако су претходно утврђене све важне чињенице из којих се закључује да је жалба основана. Када је то потребно, Повереник може да наложи органу да омогући делимичан приступ информацији – нпр. да достави копију документа, али на начин који неће учинити видљивим податке о личности који се ту налазе.

У неким специфичним случајевима, Повереник пре доношења одлуке о томе да ли ће поништити решење или одбити жалбу поступа нешто другачије. На пример, у случају да је захтев за приступ информацији одбијен због тога што је она „већ објављена и доступна у земљи или на Интернету“, Повереник проверава исправност такве тврдње, пре него што да за право органу власти. Када се пак орган власти позове на „злоупотребу

права на приступ информацијама“, Повереник процењује да ли има места примени тог изузетка, веома рестриктивно тумачећи одредбе закона које се односе на „злоупотребу права“.

Укратко, решавајући по жалби, Повереник ће:

- одбацити жалбу из формалних разлога, ако је недопуштена, изјављена од неовлашћеног лица или неблаговремена, односно преурањена код „ћутања управе“,
- одбити жалбу као неосновану, ако је орган власти доказао да је поступио у складу са законом,
- поништити првостепено решење (ако је донето по захтеву), уколико је жалба основана и наложити органу јавне власти да тражену информацију достави тражиоцу, односно да одлучи по захтеву, уз остављање кратког рока за то и уз обавезу да обавести Повереника о извршењу налога из решења, или поништити првостепено решење и предмет вратити на поновни поступак и одлуку, када нису утврђене све битне чињенице;
- обуставити поступак ако подносилац одустане од жалбе или када орган власти, у међувремену, пре одлуке Повереника по жалби, омогући тражиоцу приступ информацијама или по захтеву одлучи.

Нажалост, све чешће се дешава да Повереник из објективних разлога није у могућности да донесе решење у законском року од 30 дана. С једне стране, број жалби из дана у дан расте, па је у 2006. години било у раду четири пута више предмета него у 2005. години, а тај раст је настављен и касније. С друге стране, број запослених у Служби Повереника се готово није мењао од почетка рада (1.07.2005) све до априла 2009., у ком периоду, по овим предметима су радила само три дипломирана правника, који, при поменутом повећању обима посла, нису могли обезбедити поступање у оквиру законског рока. Дуготрајно нерешавање питања додатног простора од стране надлежних органа није дозвољавало да се број запослених повећа у оквиру систематизованог и дозвољеног броја. Пријем пет нових службеника од априла 2009. је довело до скраћења рока решавања по жалбама изјављеним Поверенику, али прилив нових предмета стално расте.

Подносилац жалбе који је незадовољан одлуком Повереника има право да уложи правно средство – тужбу Управном суду, и да на тај начин против Поверениковог решења или закључка поведе управни спор. Образац за подношење такве жалбе објављен је на [веб-сајту](#) Повереника. Не постоји обавеза да се управо овај образац користи, тужба може бити поднета и у некој другој форми, али је битно да садржи све законом прописане елементе, како би се по њој могло поступати (име и презиме, односно назив подносиоца; означавање акта Повереника који се напада тужбом и копије тог акта итд.). Управни спор који се води због повреде овог закона има статус хитног. У пракси ови спорови трају често неколико месеци.

Примери поступања Повереника могу се наћи у оквиру тачке 8.1.6 овог информатора.

11.3. Доношење закључка о дозволи извршења коначних решења Повереника

Поступак за доношење закључка о дозволи извршења коначних решења Повереника покреће се предлогом заинтересованог лица, који се упућује на неки од следећих адреса:

- у писаној форми на поштанску адресу: „Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Немањина 22-26“ или предајом у пријемној канцеларији, Београд, улица Светозара Марковића 42, пријемна канцеларија, између 9 и 16 часова, радним данима
- електронском поштом, на адресу office@poverenik.rs
- усмено, на записник у Служби Повереника, Београд, улица Светозара Марковића 42, пријемна канцеларија, између 9 и 16 часова, радним данима факсом, на број 011 – 2685-023

Образац за подношење оваквог предлога може се преузети са [веб-сајта](#) Повереника. Ова форма није обавезна, али је битно да предлог садржи све елементе, како би се по предлогу могло поступати.

Повереник, након пријема предлога, утврђује да ли је уредан и да ли се по њему може поступати (нпр. да ли је из предлога јасно ко га подноси и које би решење Повереника требало извршити), након чега, у случају потребе, поучава странку како да допуни предлог. Повереник затим проверава да ли су се стекли услови за доношење закључка о извршењу - да ли је решење стварно постало коначно и извршно (то јест, да ли постоји доказ о томе да га је орган власти примио) и да ли решење стварно није извршено.

Повереник поступа по предлогу у складу са одредбама Закона о општем управном поступку и доноси закључак о дозволи извршења решења. Закључком се орган власти, као извршеник, под претњом изрицања новчане казне, позива да у најкраћем року изврши налог из решења и о томе обавести Повереника. Против овог закључка није дозвољена жалба, према чл. 28.ст.3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Ако извршеник не изврши решење ни у накнадно остављеном року, Повереник доноси закључак о изрицању новчане казне, запређене закључком о дозволи извршења решења. У случају потребе, закључак о кажњавању се извршава принудним путем преко Пореске управе. Поступак се наставља запређивањем и изрицање нове казне све док извршеник не поступи по решењу, с тим да збир свих казни не може прећи 200.000 динара.

Ако ни на напред наведени начин не буде обезбеђено извршење решења Повереника, Влада је у обавези да пружи помоћ Поверенику на његов захтев у поступку административног извршења, применом мера из њене надлежности, односно обезбеђивањем извршења непосредном принудом, у складу са чл.28. ст.4. Закона.

Треба напоменути да постоји и могућност да Повереник по службеној дужности донесе закључак о дозволи извршења, ако то налаже јавни интерес.

Пример Закључка о дозволи извршења решења:

Бр.: 07-00-01587/2010-03

Датум: 26.08.2010.године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у поступку административног извршења свог решења бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године, по предлогу тражиоца извршења Друштва за авио саобраћај и трговину „Kosmas air“ ДОО, Београд-Земун, Аеродром Београд, Музеј ваздухопловства (п.фах 25), на основу члана 33. ст. 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и чл. 267, 268. и 276. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97, 31/01 и “Сл. гласник РС“ бр. 30/10), а у вези са чл. 28. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, доноси

З А К Љ У Ч А К О ДОЗВОЛИ ИЗВРШЕЊА

ДОЗВОЉАВА СЕ извршење решења Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године, које је постало извршно дана 30.03.2010. године.

ПОЗИВА СЕ извршеник, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Београд, ул. Омладинских бригада бр. 1, да решење из претходног става изврши у накнадном року од 2 дана од дана пријема овог закључка, односно да достави Друштву за авио саобраћај и трговину „Kosmas air“ ДОО, Београд-Земун, Аеродром Београд, Музеј ваздухопловства (п.фах 25), електронском поштом на адресу legal@kosmasair.co.rs тражене информације, односно копије докумената у којима су исте садржане, а из којих се може сазнати:

- висина исплаћене накнаде члановима Савета Директората;
- правни основ за исплату наведене накнаде;
- начин утврђивања висине те накнаде,

с тим што ће пре достављања копија докумената у којима су садржане информације о висини исплаћене накнаде члановима Савета Директората, заштитити личне податке којима би се повредило право на приватност лица на која се информације односе, као што су: адреса, лични матични број грађана и слично, уколико су такви подаци садржани у наведеним документима, и исте учинити недоступним, и **о томе обавестити Повереника, ПОД ПРЕТЊОМ НОВЧАНЕ КАЗНЕ ОД 20.000,00 (двадесетхиљададинара).**

Новчана казна из става 2. овог закључка наплатиће се принудно, уколико извршеник у остављеном року не изврши наведено решење.

У поступку административног извршења решења Повереника, не може се изјавити жалба.

О б р а з л о ж е њ е

Друштво за авио саобраћај и трговину „Kosmas air“ ДОО из Београда, поднело је 23.08.2010.год. Поверенику предлог за извршење решења Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године. У предлогу је Друштво за авио саобраћај и трговину „Kosmas air“ ДОО навело да извршеник није удовољио обавези одређеној овим решењем јер није доставио тражене информације нити било какав одговор или информацију о разлозима недостављања, истичући да нису постојале сметње за доставу јер је електронска адреса на коју је достављање требало да се изврши све време активна.

Поступајући по поднетом предлогу донета је одлука као у диспозитиву закључка из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да је Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у поступку по жалби Друштва за авио саобраћај и трговину „Kosmas air“ ДОО, због повреде права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, донео решење бр.: 07-00-01175/2009-

03 од 04.03.2010. године којим је наложио извршенику да у року од пет дана од дана пријема решења достави Друштву за авио саобраћај и трговину „Kosmas air“ ДОО, Београд-Земун, Аеродром Београд, Музеј ваздухопловства (п.фах 25), електронском поштом на адресу legal@kosmasair.co.rs тражене информације, односно копије докумената у којима су исте садржане, а из којих се може сазнати висина исплаћене накнаде члановима Савета Директората; правни основ за исплату наведене накнаде, као и начин утврђивања висине те накнаде, с тим да пре достављања копија докумената у којима су садржане информације о висини исплаћене накнаде члановима Савета Директората, заштити личне податке којима би се повредило право на приватност лица на која се информације односе, као што су: адреса, лични матични број грађана и слично, уколико су такви подаци садржани у наведеним документима, и исте учини недоступним.

Даље је увидом у списе предмета утврђено да је решење Повереника достављено извршенику дана 22.03.2010.год. и постало је извршно дана означеног у ставу 1. диспозитива овог закључка - истеком остављеног рока за поступање по налогу из решења, сходно члану 261. ст. 4. и 5. Закона о општем управном поступку.

Увидом у списе предмета такође је утврђено да извршеник није поступио по налогу из решења и жалиоцу није доставио тражене информације, односно није му доставио копије докумената који садрже тражене информације, нити је о извршењу решења обавестио Повереника.

Чланом 28. ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да су решења Повереника обавезујућа, коначна и извршна, а ставом 2. истог члана прописано је да административно извршење решења Повереника спроводи Повереник принудом (принудном мером, односно новчаном казном), у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Чланом 268. Закона о општем управном поступку прописано је да се закључком о дозволи извршења утврђује да је решење које се има извршити постало извршно и одређује начин извршења, а чланом 276. истог закона, прописано је, између осталог, да, уколико се извршеникова обавеза састоји у извршењу радње коју не може, уместо њега, да изврши друго лице, орган који спроводи извршење принудиће извршеника на испуњење обавезе принудном мером, односно новчаном казном.

Одредбом чл. 24. ст.3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописан је обавеза органа власти да докаже да је поступио у складу са обавезама предвиђеним овим законом.

Чланом 28. ст.3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да се у поступку административног извршења решења Повереника не може изјавити жалба која се односи на извршење.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
Александар Ресановић, с.р.

Пример првог Закључка о кажњавању:

Бр.: 07-00-01587-1/2010-03

Датум: 10.09.2010.године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у поступку административног извршења свог решења бр.:07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године, на основу члана 266 - 268. и 276. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и 30/10), у вези са чланом 28. и члана 33. став 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) доноси

ЗАКЉУЧАК О ИЗРИЦАЊУ НОВЧАНЕ КАЗНЕ

I Извршенику - Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије, Београд, ул. Омладинских бригада бр. 1 **изриче се новчана казна у износу од 20.000,00 динара** (двадесетхиљададинара), запрећена Закључком о дозволи извршења решења Повереника, бр.:07-00-01587/2010-03 од 26.08.2010. године, због

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
Информатор о раду – ажуриран 31. децембар 2011

непоступања по наведеном закључку, односно неизвршења решења Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године.

II Извршеник је дужан да новчану казну из става I овог закључка плати у року од **два** дана од дана пријема овог закључка на рачун буџета Републике Србије бр. 840- 743123843-66 позив на бр. 97 50016103832055 и у истом року о томе обавести Повереника.

У противном, казна ће бити наплаћена принудним путем.

III Извршенику се одређује поновни рок од **2 дана**, од дана пријема овог закључка, да изврши предметно решење на начин одређен наведеним закључком о дозволи извршења.

У противном, по службеној дужности, поступак извршења решења ће се наставити изрицањем нове новчане казне у износу од **180.000,00** динара (стоосамдесетхиљададинара).

IV У поступку административног извршења решења Повереника, не може се изјавити жалба.

О б р а з л о ж е њ е

Закључком о дозволи извршења решења Повереника бр.:07-00-01587/2010-03 од 26.08.2010. године, дозвољено је извршење решења Повереника бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године и извршеник - Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Београд позван да исто изврши у року од 2 дана од дана пријема закључка под претњом новчане казне у износу од 20.000,00 динара.

Како је увидом у списе предмета утврђено да извршеник није поступио по налогу из решења и тражиоцу извршења није доставио тражене информације нити је то учинио у накнадном року утврђеном у закључку о дозволи извршења решења, стекли су се услови из члана 276. Закона о општем управном поступку, за извршење запређене новчане казне и одређивање новог рока за извршење решења и за изрицање нове новчане казне за случај поновног неизвршења решења.

Одредбом чл. 24. ст.3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописан је обавеза органа власти да докаже да је поступио у складу са обавезама предвиђеним овим законом.

Чланом 28. ст.3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да се у поступку административног извршења решења Повереника не може изјавити жалба која се односи на извршење.

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА

Станојла Мандић,с.р.

У случају када Повереник не би донео закључак о дозволи извршења у року од 30 дана од подношења предлога, тражилац извршења има право да поднесе тужбу Управном суду, с тим да је претходно ургирао доношење закључка и да Повереник ни тада није донео закључак.

11.4. Поступање Повереника поводом представки у којима се сумња на кривичну или прекршајну одговорност неког лица

Поверенику се могу упућивати представке на било који од начина остваривања редовне комуникације Повереника са трећим лицима (пошта, електронска пошта, факс, усмено на записник). Представке се прво разматрају како би се утврдило да ли се односе на неки од законом уређених поступака, иако можда нису на тај начин именоване (нпр. да ли је неименована представка у ствари жалба против неког органа власти због

ускраћивања приступа информацијама). Уколико ово није случај, након формирања предмета се креће даље разматрање представке.

Први корак је ближа анализа садржаја представке. Уколико представка није разумљива или је непотпуна у погледу чињеница на које указује, Повереник ће од подносиоца представке затражити додатна објашњења или податке, обраћајући се подносиоцу на неки од остављених контакт података.

Уколико се наводи из представке односе на остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, Повереник ће представку узети у поступак. У том поступку може затражити и неке додатне податке од других државних органа, укључујући онај на који се представка односи.

Уколико су пак наводи из представке потпуно јасни од почетка, или су накнадно разјашњени и указују на неку кажњиву радњу (кривично дело, прекршај и др.), или на поступање које није у складу са добром управом, Повереник ће све релевантне податке доставити надлежним органима уз мишљење, односно закључке до којих је дошао анализом прикупљених података и посебно ће истаћи своје закључке у погледу евентуалне одговорности за почињена кажњива дела (нпр. описаће у чему се састоји кривично дело или прекршај на који се сумња). Као што је већ описано у поглављу 10.4, с обзиром на то да не поседује овлашћење да непосредно покреће прекршајне поступке, Повереник ће информације о сумњама на прекршаје из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја проследити Министарству за државну управу и локалну самоуправу а сумње на друга кажњива дела јавном тужилаштву или другим надлежним органима.

Примери поступања:

Бр.: 07-00-01292/2009-03

Датум: 03.02.2010.год.

МИНИСТАРСТВО ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ У п р а в н а и н с п е к ц и ј а

Београд
Бирчанинова бр.6

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности обратио се 01.02.2010.год. О.Н, новинар дневног листа „Куир“ из Београда, представком у којој указује на незаконито поступање Агенције за приватизацију по његовим захтевима за приступ информацијама од јавног значаја.

Именовани је навео да се 05.10.2009.год. а затим и 10.11.2009.год. обраћао Агенцији захтевима за приступ информацијама од јавног значаја којима је тражио да му се достави копија уговора о уступању аутомобила Агенције за приватизацију Министарству економије и регионалног развоја као и да је у другом захтеву назначио да се ради о уговору који је закључен 08.04.2008.год. и заведен код Агенције 11.04.2008.год. а да је коначан одговор који је од Агенције добио гласио:

„Како Агенција за приватизацију 8. априла 2008.године са Министарством економије и регионалног развоја није закључила уговор који је у Агенцији за приватизацију заведен 11. априла 2008.године, а који за предмет има уступање аутомобила наведених у предметном захтеву, то нисмо у прилици да вам доставимо копију траженог уговора, имајући у виду чињеницу да исти није ни закључен.“

Именовани је такође навео да је редакција „Курира“ дошла у посед уговора о коришћењу путничких возила закљученог 08. априла 2008.год. (заведеног код 11. априла 2008.год.) између Агенције и Министарства који су потписали тадашња директорка Агенције Весна Цинић и министар Млађан Динкић. Копију наведеног уговора доставио је у прилогу.

Напомињемо да је новинар, О. Н. у вези са оба поменута захтева подносио жалбе Поверенику због непоступања, у законом прописаном року, Агенције за приватизацију по поднетим захтевима као и да је Агенција у одговору на жалбе достављеном Поверенику такође навела да спорни уговор није ни закључен.

Како сматрамо да овакво поступање Агенције за приватизацију има обележја прекршаја прописаног чланом 46. тач.8. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07 и 104/09) то вам, као органу који сходно чл. 45. наведеног Закона врши надзор над спровођењем истог, достављамо представку са прилозима новинара, Н.О. ради утврђивања чињеница и предузимања мера из ваше надлежности.

ПОМОЋНИК
ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА
Гордана Шуњеварић,с.р

Бр.: 07-00-01292/2009-03

Датум: 30.03.2010.год.

ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА
Г-дин Милош Јанковић, заменик Заштитника грађана

Београд
Милутина Миланковића 106

Поштовани,

Атом бр.17-233/10 од 23.03.2010.год. затражили сте да се изјаснимо о наводима Агенције за приватизацију изнетим у одговору на притужбу, који је, како наводите, дана 05.03.2010.год. достављен Заштитнику грађана, те да вас обавестимо да ли сматрамо да и даље постоји разлог који је иницирао поступак контроле законитости и правилности рада Агенције за приватизацију. С тим у вези, обавештавамо вас следеће:

Нису спорни наводи Агенције за приватизацију изнети у одговору на притужбу у погледу тока поступака по захтевима Николић Оливера, новинара дневног листа „Куир“ из Београда, за приступ информацијама од јавног значаја и поступака по његовим жалбама изјављеним Поверенику због непоступања Агенције по истим захтевима као ни наводи у вези са инспекцијским надзором извршеним од стране управног инспектора Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

Спорно је, међутим, то што су предмет захтева тражиоца биле информације у вези са уговором и копија уговора о уступању аутомобила Агенције за приватизацију Министарству економије и регионалног развоја, при чему је у захтеву наведено да се ради о два аутомобила ауди А6 рег. ознаке: БГ-847-380 и БГ-847-382 и осам пасата рег. ознаке од БГ-878-153 па надаље, као и информације о томе шта се десило са наведеним аутомобилима након што је истекао рок од годину дана на који је уговор био закључен, а што је Агенција, поступајући по захтевима, одговорила тражиоцу да такав уговор не поседује. Ово стога што је редакција „Куира“ накнадно дошла у посед једног уговора о коришћењу путничких возила закљученог 08. априла 2008.год. између Агенције и Министарства који су потписали тадашња директорка Агенције Весна Џинић и министар Млађан Динкић, а међу којим аутомобилима су и три аутомобила са регистарским ознакама које је тражилац информације навео у својим захтевима.

Према одредбама чл.15. ст.2. и 3. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07 и 104/09) тражилац није дужан да прецизно означи носач информације које тражи, већ да што прецизније опише тражену информацију, те да наведе и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац је наводећи у захтевима регистарске ознаке и марке аутомобила који су били предмет траженог уговора, по оцени Повереника, довољно прецизно описао информације које тражи. Како су три аутомобила наведена у захтевима тражиоца, била предмет уговора у чији посед је редакција „Куира“ накнадно дошла, нема сумње да је Агенција, као потписник уговора, морала бити у поседу дела тражених информација(за 3 од укупно 10 аутомобила), те да је била дужна да у том делу удовољи захтеву и достави му копију уговора који садржи информације за три поменута аутомобила. Чак и да је било нејасноћа у погледу захтева и воље органа да тражиоцу омогући приступ расположивим информацијама, овлашћено лице је, у складу са ставом 5. члана 15. Закона било у обавези да тражиоца поучи како да недостатке отклони. На то упућује и Препорука Р(2002)2 Савета Европе, о увиду у службена документа, по којој орган власти треба да

помогне подносиоцу захтева, у мери у којој је то могуће, да идентификује тражени документ, односно информацију.

То би, у складу са Законом и међународним стандардима, било једино исправно поступање Агенције у вези са поднетим захтевима тражиоца информације, наравно све под условом да се ради о валидном уговору чију фотокопију је тражилац информације, накнадно након окончања поступака по његовим жалбама, доставио Поверенику.

Имајући у виду наведено, Повереник је о овом случају обавестио и доставио списе предмета Министарству за државну управу и локалну самоуправу- Управну инспекцију, орган који је, у складу са чл. 45. Закона, надлежан за надзор над применом овог закона, ради утврђивања релевантних чињеница и предузимања мера у погледу прекршајне одговорности, ценећи да би у поступању Агенције у конкретном случају, могло бити елемената прекршаја кажњивог по члану 46. тач. 8. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (достављање непотпуних или нетачних информација).

У поступку надзора је, по оцени Повереника, требало утврдити да ли је Агенција у поседу тражених информација, тј. уговора до чије фотокопије је новинар накнадно дошао и чија фотокопија је достављена Министарству са осталим списима предмета, односно чињенично стање од значаја за утврђивање одговорности у вези са поступањем Агенције по захтевима тражиоца. Из записника о извршеном надзору се не може закључити да је утврђивању тих чињеница посвећена довољна пажња у прилогу чему говори констатација управног инспектора која гласи: „Увидом у основну евиденцију о предметима коју води Агенција за приватизацију утврђено је да тражени уговор о уступању на коришћење Министарству десет аутомобила није евидентиран“, при чему је изостала било каква провера чињенице постојања предметног уговора, укључујући макар изјашњавање представника Агенције на те околности.

На основу изложеног, по оцени Повереника, стоји и даље разлог који је иницирао поступак контроле законитости и правилности рада Агенције за приватизацију у конкретном случају, у смислу утврђивања да ли је Агенција поступањем повредила остваривање Уставом гарантованог права грађана на обавештеност, изиграла примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Повереника, као другостепеног органа, довела у заблуду, изјашњавајући се да уговор није закључен.

С поштовањем,

ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
Станојла Мандић, с.р.

11.5. Поступање по захтеву за приступ информацијама

Поступак по захтеву за приступ информацијама, које се траже од Повереника као органа власти састоји се од неколико фаза, које ће бити укратко описане. Повереник најпре испитује да ли је захтев разумљив, то јест, да ли се по њему уопште може поступати. Уколико је потребно извршити неке допуне, Повереник ће се обратити подносиоцу захтева (ако се у захтеву налазе било какви контакт подаци).

Због законских обавеза које има и које дају одређени приоритет решавању појединих захтева или налажу одређене обавезе у случајевима када подносилац захтева припада одређеном кругу лица, у Служби Повереника се уредни захтеви претходно испитују ради утврђења следећих чињеница:

1. Да ли се на основу података из захтева може претпоставити да се захтев односи на информацију која је од значаја за заштиту живота и слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине. Ово се, у принципу, чини тако што се утврђује да ли је тражилац сам назначио да је добијање информације коју је затражио значајно за заштиту неког од поменутих добара. Наравно, ако је то очигледно, захтев ће имати посебан третман и када подносилац захтева није унео посебну напомену.

2. Да ли је информација тражена од стране новинара или средства јавног информисања или неког другог овлашћеног тражиоца. Ово се утврђује зато што Закон прописује посебна правила у вези са достављањем информација које су тражене од стране више новинара или јавних гласила.
3. Да ли се захтев односи на информацију која је у поседу Повереника.
4. Да ли се захтевом тражи приступ великом броју информација или информацијама које из другог разлога није могуће прикупити у року од 15 дана од пријема захтева.

Уколико је реч о захтеву за информацијом из горе описане тачке 1, такав захтев се приоритетно решава, без обзира на време приспећа. Када је реч о захтевима из тачке 2, пре удовољавања захтеву, утврђује се да ли је захтев за истом информацијом стигао од још неког новинара или јавног гласила, како би свим таквим захтевима било удовољено истовремено.

Следећа ствар која се утврђује је на шта се захтев односи (на коју информацију), те да ли Повереник такву информацију уопште поседује и где би се она могла налазити. Уколико Повереник не поседује тражену информацију, то јест, тачно ону која је тражена захтевом, али има друге информације, за које оправдано може претпоставити да би могле занимати тражиоца информације, у одговору ће поред обавештења да тражену информацију не поседује навести и које информације сродне природе Повереник има у поседу и где се оне могу наћи (нарочито ако су већ објављене на веб-сајту). Уколико Повереник информацију не поседује, али има сазнања о томе који орган поседује ту информацију, без одлагања ће обавестити тражиоца о томе, и уз његову сагласност проследити захтев том другом органу власти (или упутити подносиоца захтева да се сам обрати другом органу).

Ако Повереник поседује информацију, у сложенијим случајевима се врши прелиминарна процена времена које је потребно да се удовољи захтеву. Уколико се процени да је потребно дуже од 15 дана за то, подносилац захтева се обавештава о додатном року.

Следећа ствар која се прелиминарно разматра јесте да ли постоје разлози за делимично ускраћивање приступа информацијама (на пример, на основу заштите приватности лица која се у траженом документу помињу) и о таквим предметима се води посебно рачуна у даљем поступању.

Након тога следе радње које су потребне како би се удовољило захтеву – копирање докумената, прикупљање докумената из појединих организационих јединица, генерисање докумената из база података на основу кључних параметара за претрагу, повлачење докумената из писарнице, уколико се тражене информације налазе у архивираним предметима и слично.

Пре омогућавања приступа информацијама, врши се још једном провера постојања разлога за делимично ускраћивање информације. Након тога се захтеву удовољава како је тражено (нпр. подносилац захтева се обавештава где и када може да оствари увид, упућују му се копије докумената поштом или електронском поштом). Уколико се приступ делимично или потпуно ускраћује, о томе се доноси решење, које садржи позив на законски основ ускраћивања приступа и разлоге који то оправдавају, као и поуку о правном леку.

Против закључака и решења Повереника донетим у вези са поднетим захтевима за приступ информацијама може се покренути управни спор. Начин покретања управног спора и образац за то објављени су у поглављу 21 Информатора.

11.6. Поступање Повереника по прослеђеном захтеву

Повереник, како је то објашњено у поглављу 10.6., проверава да ли су истинити наводи органа власти о томе да не поседује информацију која му је тражена. У случају сумње у истинитост ових тврдњи, Повереник, на основу законских овлашћења, може да изврши проверу код органа власти и да при том има увид у сваки носач информација тог органа.

Осим тога, Повереник ће размотрити и наводе органа власти о томе који други орган може бити у поседу тражене информације, на основу података којима располаже. У обавештењу подносиоцу захтева указаће и на друге органе које према његовим сазнањима могу бити у поседу такве информације на основу природе посла који обављају.

Повереник ће такође указати подносиоцу захтева на две основне могућности које има – да упути непосредно нови захтев другом органу власти, или да Повереник проследи првобитни захтев другом органу, као и на правне последице (рокове) у случају да тражилац изабере прву или другу варијанту.

Пример прослеђивања захтева другом органу

Бр.07-00-00147/1/2007-03 Датум: 26.02.2007.год.

КАЗНЕНО ПОПРАВНИ ЗАВОД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
лице овлашћено за поступање по захтевима
за приступ информацијама од јавног значаја

С р е м с к а М и т р о в и ц а

Поштовани,

Поверенику за информације од јавног значаја достављен је 20.02.2007.г. из Министарства правде РС, Управе за извршење заводских санкција захтев П.Д. који се налази на издржавању казне затвора у Казнено-поправном заводу Пожаревац "Забела" за приступ информацијама од јавног значаја са одговором подносиоцу захтева да Министарство правде, Управа за извршење заводских санкција не располаже траженом информацијом већ да исту може добити од Казнено поправног завода у Сремској Митровици.

Поступајући у складу са одредбама члана 20. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04), достављамо Вам поднети захтев ради поступања по одредбама овог закона, ценећи да би траженим информацијама могао располагати Казнено поправни завод у Сремској Митровици.

О упућивању захтева, обавестили смо подносиоца.

С поштовањем,

ПОМОЋНИК ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА
Гордана Шуњеварић,с.р.

11.7. Поступање по представкама које се односе на неспровођење мера за унапређење јавности рада

Као што је описано у поглављу 11.4, Поверенику се могу упућивати представке на било који од начина остваривања редовне комуникације Повереника са трећим лицима и представке се прво разматрају како би се утврдило да ли је потребно затражити додатне податке од подносиоца, а затим и по садржају.

Ако се представка односи на неспровођење мера за унапређење јавности рада, Повереник даље установљава своју надлежност за даље поступање – да ли је реч о ситуацији у којој је постојала могућност жалбе и да ли се представка односи на рад неког органа у односу на које Повереник јесте надлежан да поступа.

Даље поступање по представци зависи од тога на шта се у њој указује. У већини случајева ће бити потребно затражити и изјашњење органа власти о наводима из представке. Када тражи ово изјашњење, Повереник води рачуна и о заштити идентитета подносиоца представке, уколико подносилац то захтева.

Након разматрања свих релевантних прикупљених података, Повереник ће указати органу власти на евентуално утврђене пропусте у раду и могуће начине њиховог отклањања, обавестиће подносиоца представке о томе да ли је представка била основана и како је по њој поступио. Уколико уочи да је орган власти прекршио закон на начин који се санкционише, Повереник ће о томе обавестити и органе који су надлежни за покретање казних поступака.

11.8. Објављивање приручника

У функцији обуке државних службеника и афирмисања овог права, а у складу са овлашћењима и обавезама из чл. 37. Закона, поводом дана права јавности да зна, у септембру 2006. и 2007. Повереник је објавио специјална издања [Водича кроз Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја](#) у тиражу од по 20.000 примерака, у ”Сл. гласник РС“ бр. 74/06 и у бр. 83/07. Пре тога, прво издање Водича објављено у другој половини 2005. године, у тиражу од 20.000 примерака на српском језику (”Сл. гласник РС“ бр. 67/05) и у тиражу од 5.000 примерака на [шест језика националних мањина](#) као и на ромском језику, у тиражу од 1.000 примерака.

Водич кроз закон је припремљен уз одлучујућу помоћ Мисије ОЕБС-а и Коалиције НВО за слободу приступа информацијама, која је такође посебно издање водича у тиражу од 5.000 примерака дистрибуирала кроз своју мрежу органа јавне власти и корисницима права на информацију, у 2005. години.

У септембру 2010. објављен је нови [Приручник за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја](#), настао као резултат подршке Краљевине Норвешке и Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP) у оквиру пројекта „Јачање механизма одговорности у јавним финансијама“. Нови Приручник садржи и примере из праксе Повереника и судске праксе Врховног и Управног

суда Србије, издавач је институција Повереника, тираж је 1.500 примерака, аутор је др Дејан Миленковић.

11.9. Објављивање Каталога органа јавне власти

Служба Повереника је сачинила и почетком 2008. на својој интернет презентацији објавила [Каталог органа јавне власти](#) на које се примењује Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја. За овај веома обиман посао на изради Каталога Повереник се одлучио због одсуства ангажованости Министарства културе које услед одсуства кадровских, организационих и логистичких претпоставки није било у могућности да то учини у протекле три године, иако то формално и није била обавеза Службе Повереника, која је и сама радила са далеко мањим бројем запослених од потребног.

Каталог броји и око 11 хиљада органа јавне власти у смислу овог закона и за његову израду коришћени су најразличитији извори информација, обзиром да се мали број органа, на поновљени захтев Повереника, одазвао да достави тражене податке за израду каталога. Каталог је, без обзира што нема конститутивни карактер, од велике користи грађанима, новинарима и свим другим потенцијалним корисницима права на доступност информација, али и самим органима власти као и надлежном министарству за функцију надзора.

Подаци у каталогу се ажурирају на основу сазнања Службе Повереника о извршеним променама у погледу интернет адреса и других података. Крајем 2009. извршене су значајне измене Каталога у делу који се односи на правосудне органе, у складу са њиховом новом организацијом.

11.10. Поступање по жалби због повреде права на заштиту података о личности

Као што је већ описано у поглављу [8.2.3](#), поступак заштите права које грађанин има на основу Закона о заштити података о личности штити се подношењем жалбе Поверенику.

Након добијања овакве жалбе, Повереник прво утврђује да ли је уредна, допуштена и благовремена. Након што утврди да је жалба уредна, благовремена и допуштена, Повереник доставља жалбу ради изјашњења руковоцу подацима о личности. Ако је потребно, Повереник утврђује чињенично стање и на други начин. Када Повереник, поводом жалбе изјављене због недоношења одлуке по захтеву, утврди да је жалба основана, решењем ће наложити руковоцу да у одређеном року поступи по захтеву. Ако руковалац након изјављене жалбе због непоступања по захтеву, а пре доношења одлуке по жалби, омогући остваривање права на увид, односно копију или по захтеву одлучи, Повереник ће закључком обуставити поступак по жалби. Повереник обуставља поступак по жалби и када подносилац одустане од жалбе.

Повереник решењем одбацује неблаговремену или непотпуну жалбу, односно жалбу изјављену од неовлашћеног лица. Жалба је неблаговремена ако није изјављена у року од 15 дана од дана достављања одлуке којом је захтев одбијен или одбачен, односно

по истеку прописаног рока за одлучивање и поступање. Жалба је непотпуна ако није јасно на шта се односи и ако није приложен захтев са доказом о предаји руковаоцу, као и одлука која се оспорава. У случају да је жалба непотпуна, Повереник упућује странку како да уреди жалбу, који подаци недостају и шта треба да учини како би се по жалби могло даље поступати. Жалба је изјављена од неовлашћеног лица ако је није изјавио подносилац захтева лично или преко пуномоћника, као и законски наследник умрлог подносиоца захтева.

Ако жалба није основана, Повереник одбија жалбу и поучава подносиоца жалбе о правном леку.

Против одлуке Повереника може се покренути управи спор тужбом управном суду, при чему се може користити [образац](#) објављен на веб-сајту Повереника.

11.11. Поступање по представкама због повреде Закона о заштити података о личности

У погледу начина подношења представки и њиховог претходног разматрања, важе општа правила која су већ описана у поглављу [11.7.](#)

Поступање Повереника у вршењу надзора над применом Закона о заштити података о личности је ближе описано и поткрепљено примерима у поглављу [8.2.1.](#)

11.12. Покретање прекршајног поступка због повреде Закона о заштити података о личности

О покретању прекршајних поступака већ је било речи у поглављу [8.2.1.](#)

Када је реч о покретању оваквих поступака након што су на прекршај Поверенику указали подносиоци представки, ваља напоменути још да Повереник обавезно обавештава подносиоца такве представке о томе да ли је поднео захтев за покретање прекршајног поступка.

Пример

Број: 164-01-00035/2010-07

Датум: 23. 11. 2010.

ПРЕКРШАЈНОМ СУДУ У БЕОГРАДУ

Београд
Тимочка број 14

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (даље: Повереник), на основу чл. 154. став 2. Закона о прекршајима (*"Службени гласник РС"*, бр. 101/2005, 116/2008 и 111/2009) и чл. 56. став 5. и 58. Закона о заштити података о личности (*"Службени гласник РС"*, бр. 97/2008 и 104/2009 - др. закон), а у вези са чл. 33. став 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (*"Службени гласник РС"*, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), подноси

ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА

Против:

БОЖИДАРА ЂЕЛИЋА, министра за науку и технолошки развој у Влади Републике Србије, као одговорног лица у државном органу, рођеног 1965. године у Београду, дипломирао на француској школи за бизнис „Hautes Etudes Commerciales“ и париском Институту политичких наука 1987. године, оца двоје деце

Ш Т О Ж Е :

У периоду од 04.11.2009. године, па све до дана 18.11.2010. године, као дана вршења надзора од стране овлашћеног лица Повереника, у седишту Министарства здравља, у Београду, Немањина број 22-26, поступао супротно одредбама чл. 48. став 1. и 51. став 1. Закона о заштити података о личности, јер као одговорно лице Министарства није предузео мере да се за постојеће збирке података образују и воде евиденције о обради, а затим и доставе Поверенику, на прописан начин и у прописаном року

- чиме је БОЖИДАР ЂЕЛИЋ, као одговорно лице у државном органу, извршио прекршаје из чл. 57. став 1. тач. 12. и 14. у вези са ставом 3. Закона о заштити података о личности.

Стога,

П Р Е Д Л А Ж Е М

Да се пред тим судом покрене и спроведе прекршајни поступак.

Да се у току прекршајног поступка на све околности које се тичу неизвршавања законских обавеза од стране Министарства, као Руковаоца података, у својству окривљеног саслуша Божидар Ђелић, кога позвати са адресе седишта Министарства: Београд, Немањина број 22-26.

За окривљено одговорно лице прибавити извештај из казнене и прекршајне евиденције.

Да суд у току доказног поступка прочита Записник о извршеном надзору овлашћеног лица Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, над спровођењем и извршавањем Закона о заштити података о личности од стране Министарства за науку и технолошки развој, број: 164-01-00035/2010-07 од 18. новембра 2010. године и изврши увид у Централни регистар Повереника на интернет адреси <http://registar.poverenik.org.rs>.

Да суд након изведених доказа огласи одговорним Божидара Ђелића, због извршења прекршаја из члана 57. став 1. тач. 12. и 14. у вези са ставом 3. Закона о заштити података о личности и казни га по закону.

Р а з л о з и

Записником овлашћеног лица Повереника, састављеним поводом обављеног надзора над спровођењем и извршавањем Закона о заштити података о личности, од стране Министарства за науку и технолошки развој, који је извршен дана 18.11.2010. године, констатовано је да Министарство као руковалац података обрађује бројне податке о личности у оквиру различитих збирки података, као што су Евиденција о запосленима, Евиденција о зарадама запослених, евиденције у складу са системским законима и то: Законом о научноистраживачкој делатности и Законом о иновационој делатности, а да при том није образовало ни једну евиденцију о обради у смислу одредби члана 48. Закона о заштити података о личности на обрасцу прописаном Уредбом о обрасцу за вођење евиденције и начину вођења евиденције о обради података о личности („Службени гласник РС“, бр. 50/2009), нити их је сходно одредби чл. 51. став 1. наведеног Закона доставило Поверенику ради уписа у Централни регистар.

Приликом вршења надзора присутним представницима Руковаоца података предочено је од стране овлашћеног лица Повереника да је Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 97/08 и 104/09-др. закон) ступио на снагу 04.11.2008. године, да је Уредба о обрасцу за вођење евиденције и

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
Информатор о раду – ажуриран 31. децембар 2011

начину вођења евиденције о обради података о личности („Службени гласник РС“, бр. 50/2009) ступила на снагу 18. 07. 2009. године, када су се фактички стекли услови да руковођи података испуне своје законске обавезе прописане чланом 48. Закона о заштити података о личности, те да је рок за збирке података и евиденције успостављене до ступања на снагу Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 97/08) и њихово усклађивање са одредбама тог закона и достављање евиденција из члана 48. Закона о заштити података о личности Поверенику, протекао дана 04.11.2009. године.

Како је обављеним надзором недвосмислено утврђено да Министарство за науку и технолошки развој, као Руковалац података, није испунило своје обавезе предвиђене одредбама чл. 48. став 1. и 51. став 1. Закона о заштити података о личности, то је за такво поступање одговорно оно лице које руководи државним органом, а што је и разлог подношења овог захтева.

ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА

Александар Ресановић, с.р.

11.13. Објављивање Централног регистра

Детаљније информације о пружању ове услуге могу се пронаћи у оквиру поглавља [8.2.11.](#) овог информатора.

[назад на садржај](#)

12. Преглед података о пруженим услугама

12.1. Преглед података - уопште

У овом поглављу информатора се приказују информације о броју случајева када је нека од услуга из [десетог поглавља](#) тражена и пружена. Посебно се истиче у колико случајева је услуга пружена у прописаном року, а у колико случајева након истека рока, наводи се број и врсте предузетих мера од стране државног органа (уколико је то примерено природи услуге о којој је реч), број случајева у којима су коришћена правна средства у случају након што услуга није пружена или након што лице није било задовољно услугом, и приказују се одлуке по тим правним средствима, по врсти. Сви ови подаци се наводе за претходну и за текућу годину.

Услуге су наведене у овом поглављу аналогно приказу из десетог поглавља, тако да се лакше може пратити поступање Повереника по појединим ставкама. Имајући у виду да се многи од података који се наводе у овом поглављу информатора представљају и у оквиру [годишњих извештаја о раду](#) Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, као и у [Збирном прегледу статистичких података](#), упућујемо заинтересоване читаоце и на ове изворе.

12.2. Решавање по жалбама због ускраћеног права на приступ информацијама

Бр./Година	2009	2010	2011
Укупно примљено жалби	1416	2067	2625
Одбачене (неблаговремене, преурањене, недопуштене, ненадлежност)	85	61	84
Одбијене	197	39	74
Основане – налог органу власти	619	510	564
Обустава због накнадног извршења	*	227	206
Обустава због одустанка од жалбе	568	533	663
Поништено решење и враћено органу власти на поновни поступак	43	76	32
Укупно решено	1512**	1446**	1623
Број тужби против Повереникових одлука	28	38	32
Број тужби изјављених од стране органа власти	14	20	10
Одбачене тужбе	16	16	6
Одбијене тужбе	8	13	9
Усвојене тужбе	2	/	1
Обустављен поступак	1	/	4
Нерешене тужбе	1	5	10

Напомена: *ова правна могућност није постојала у 2009. години

** изказане вредности се односе и на предмете који су примљени претходне године

12.3. Доношење закључка о дозволи извршења коначних решења Повереника

Бр./Година	2010	2011
Предлози за извршење	119	122
Закључци о дозволи извршења против органа власти	71	68
Закључци о обустави извршења због накнадног поступања по решењу од стране органа власти и одустанка тражиоца	47	73
Први закључак о кажњавању (20.000 динара)	28	28
Други закључак о кажњавању (180.000 динара)	6	23
Захтеви упућени Влади за обезбеђење извршења решења Повереника	3	20

Напомена: подаци за 2010 годину се односе на период од јула 2010.

12.3.1. Неизвршена решења Повереника

Неки органи власти нису поступили ни након донетог решења Повереника или о томе нису обавестили Службу Повереника уз достављање доказа о поступању по захтеву, односно по налогу из решења. Ради се о следећим органима власти:

Републички органи и организације, јавна предузећа и установе

- Народна банка Србије (2 решења)
- Министарство за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу (1 решење)
- Министарство за инфраструктуру (5 решења)
- Министарство животне средине и просторног планирања (4 решења)
- Министарство за телекомуникације и информационо друштво (2 решења)
- Министарство финансија (2 решења)

- Министарство финансија–Управа за спречавање прања новца (1 решење)
 - Министарство финансија-Пореска управа (8 решења)
 - МУП (9 решења)
 - Министарство спољних послова (1 решење)
 - Министарство економије и регионалног развоја (4 решења)
 - Министарство рада и социјалне политике (6 решења)
 - Министарство одбране (3 решења)
 - Министарство правде (4 решења)
 - Агенција за приватизацију (3 решења)
 - Агенција за привредне регистре (1 решење)
 - Републички геодетски завод (10 решења)
 - Републичка изборна комисија (3 решења)
 - Грађевинска дирекција Србије (1 решење)
 - Републичка радиодифузна агенција (2 решења)
 - Агенција за осигурање депозита (1 решење)
 - Радиодифузна установа-РТС (8 решења)
 - Републичка дирекција за имовину (2 решења).
 - Републички завод за статистику (1 решење)
 - Републичка агенција за електронске комуникације, РАТЕЛ (2 решења)
 - Извршно веће АП Војводине (1 решење)
 - Покрајински секретаријат за науку АП Војводине (1 решење)
 - Адвокатска комора Војводине (1 решење)
 - Акцијски фонд РС (1 решење)
 - Републички фонд за ПИО (2 решења)
 - Републички фонд за здравствено осигурање (1 решење)
 - Архив Србије (5 решења)
 - Национална служба за запошљавање, филијала Крагујевац (1 решење)
 - Комисија за хартије од вредности (3 решења)
 - Национални савет за високо образовање (1 решење)
-
- Нафтна индустрија Србије „НИС“ а.д. (1 решење)
 - ЈП ПТТ саобраћаја „Србија“ (2 решења)
 - ЈП „Железнице Србије“ (7 решења)
 - ЈП Аеродром „Никола Тесла“ (2 решења)
 - ЈП „Танјуг“- Београд (2 решења)
 - ЈП “Национални парк“ Ђердап (1 решење)
 - РТБ“ Колубара“(1 решење)
 - ЕПС „Термоелектрана Никола Тесла“, Обреновац (1 решење)
 - Телеком Србије (9 решења)
 - ЕПС-Електродистрибуција Београд (1 решење)
 - Електро - Србија Краљево (1 решење)
 - ЈП „Jat-Airways“ (1 решење)
 - Радиодифузна установа Војводине РТВ (1 решење)

- ЈП „Војводинашуме“ (1 решење)
 - ЈП „Електропривреда Србије“ (1 решење)
 - ЈП „Србијагас“, Нови Сад (2 решења)
 - Холдинг корпорација а.д. Крушик Ваљево (1 решење)
 - „ХИП – Азотара“, Панчево (1 решење)
 - АД истраживачки развојни институт „Кирило Савић“, Београд
 - Дипос д.о.о. Београд (1 решење)
-
- ВМА (1 решење)
 - Гинеколошко-акушерска клиника „Народни фронт“ (1 решење)
 - Електротехнички факултет у Београду (1 решење)
 - Медицински факултет у Београду (1 решење)
 - Економски факултет у Суботици, Универзитета у Н.Саду (1 решење)
 - Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“, Београд (1 решење)
 - Универзитет у Приштини (2 решења)
 - Филозофски факултет (1 решење)
 - Факултет организационих наука (1 решење)
 - Пољопривредни факултет Београд (1 решење)
 - Економски факултет у Крагујевцу (1 решење)
 - Правни факултет у Београду (1 решење)
 - Институт за плућне болести у Београду, (1 решење)
 - Институт за вирусологију Торлак (2 решења)
 - Клинички центар Србије (2 решења)
 - Клинички центар Крагујевац (1 решење)
 - Здравствени центар Студеница, Краљево (1 решење)
 - Специјална болница за рехабилитацију Бања Ковиљача (1 решење)
 - Специјална болница „Сокобања“ (1 решење)
 - КПЗ Ниш (1 решење)
 - КПП Сремска Митровица (1 решење)
 - Теквондо асоцијација Србије (1 решење)

Органи у области правосуђа:

- Високи савет судства (8 решења)
- Републичко јавно правобранилаштво (2 решења)
- Виши суд у Београду (3 решења)
- Окружни суд у Зрењанину (2 решења)
- Окружни суд у Београду (1 решење)
- Окружни суд у Сремској Митровици (1 решење)
- Трговински суд Београд (2 решења)
- Привредни суд Београд (1 решење)
- Трговински суд у Нишу (1 решење)

- Општински суд у Сјеници (1 решење)
- Општински суд Чачак (1 решење)
- Општински суд Обреновац (1 решење)
- Основни суд у Нишу (1 решење)
- Први основни суд у Београду (4 решења)
- Основни суд у Сремској Митровици (1 решење)
- Окружно јавно тужилаштво у Неготину (2 решења)
- Окружно јавно тужилаштво у Београду (4 решења)
- Окружно јавно тужилаштво у Новом Саду (1 решење)
- Окружно јавно тужилаштво Сремска Митровица (1 решење)
- Више јавно тужилаштво Београд (1 решење)
- Више јавно тужилаштво Чачак (1 решење)
- Општинско јавно тужилаштво у Новом Саду (1 решење)
- Општинско јавно тужилаштво у Суботици (1 решење)
- Општинско јавно тужилаштво Ћуприја (1 решење)
- Општинско јавно тужилаштво у Великом Градишту (1 решење)
- Општинско јавно тужилаштво у Панчеву (1 решење)
- Општинско јавно тужилаштво у Параћин (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Пожега (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Пожаревац (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво у Зајечару (1 решење)
- Друго општинско јавно тужилаштво у Београду (1 решење)
- Друго основно јавно тужилаштво у Београду (1 решење)
- Треће општинско јавно тужилаштво у Београду (1 решење)
- Градско јавно правобранилаштво у Београду (1 решење)

Органи локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне службе на локалном нивоу:

- Градска општина Звездара, Београд (1 решење)
- Градска општина Савски венац, Београд (6 решења)
- Градска општина Младеновац, Београду (1 решење)
- Градска општина Раковица, Београд (2 решења)
- Градска општина Вождовац, Београд (2 решења)
- Градска општина Чукарица, Београду (1 решење)
- Градска општина Сопот (1 решење)
- Градска општина Црвени крст Града Ниша (1 решење)
- Градска општина Нишка Бања Града Ниша (1 решење)
- Град Београд (5 решења)
- Град Ниш (2 решења)
- Град Лесковац (12 решења)
- Град Врање (1 решење)
- Град Јагодина (7 решења)
- Град Сомбор (1 решење)

- Град Зајечар (3 решења)
- Град Нови Пазар (3 решења)
- Град Пожаревац (1 решење)
- Град Смедерево (1 решење)
- Град Зрењанин (1 решење)
- Призренски управни округ (1 решење)
- Општина Инђија (2 решења)
- Општина Врбас (2 решења)
- Општина Темерин (3 решења)
- Општина Кикинда (3 решења)
- Општина Неготин (5 решења)
- Општина Трговиште (4 решења)
- Општина Тител (3 решења)
- Општина Житиште (3 решења)
- Општина Александровац (1 решење)
- Општина Рума (1 решење)
- Општина Мали Иђош (1 решења)
- Општина Коцељева (2 решења)
- Општина Рача (1 решење)
- Општина Аранђеловац (4 решења)
- Општина Мајданпек (1 решење)
- Општина Стара Пазова (1 решење)
- Општина Кладово (7 решења)
- Општина Трстеник (2 решења)
- Општина Пирот (2 решења)
- Општина Тутин (1 решење)
- Општина Алексинац (1 решење)
- Општина Свилајнац (2 решења)
- Општина Бор (2 решења)
- Општина Ковачица (4 решења)
- Општина Велика Плана (3 решења)
- Општина Лебане (1 решење)
- Општина Бајина Башта (1 решење)
- Општина Жабалъ (1 решење)
- Општина Куршумлија (1 решење)
- Општина Звечан (10 решења)
- Општина Смедеревска Паланка (7 решења)
- Општина Србобран (2 решења)
- Општина Варварин (1 решење)
- Општина Бела Паланка (2 решења)
- Општина Нова Црња (1 решење)
- Општина Пландиште (2 решења)
- Општина Сврљиг (2 решења)
- Општина Ћуприја (1 решење)

- Општина Сурдулица (1 решење)
- МЗ Заглавак, Бајина Башта (1 решење)
- МЗ Петровац, Крагујевац (1 решење)
- МЗ Бачко Градиште (1 решење)
- Друга МЗ Ковин (1 решење)
- МЗ Бродарево (1 решење)
- МЗ „Војвода Стеван Книћанин“

- Завод за изградњу града Београда (2 решења)
- Адвокатска комора Београд (1 решење)
- Управа за планирање и изградњу града Ниша (1 решење)
- ЈКП „Водовод и канализација“, Алексинац (1 решење)
- ЈП Дирекција за изградњу, урбанизам и с.послове општине Прокупље (1 решење)
- ЈКП Паркинг сервис, Лесковац (2 решења)
- ЈП „Завод за изградњу Новог Сада“ (4 решења)
- ЈСП, Крагујевац (1 решење)
- ЈКП „Водовод и канализација“-Нови Сад (1 решење)
- ЈКП „Морава“, Свилајнац (1 решење)
- ЈКП „Видрак“, Ваљево (1 решење)
- ЈП Наш стан, Ковачица (1 решење)
- ЈП Градско стамбено Београд (1 решење)
- ЈКСП „Александровац“, Александровац (1 решење)
- ЈКП „Погребне услуге“, Београд (1 решење)
- ЈКП „Београд пут“, Београд (1 решење)
- СП „Ласта“, Београд
- ЈП за грађевинско земљиште и изградњу општине Стара Пазова (1 решење)
- ЈКП „Чистоћа“ Сомбор (3 решења)
- ЈП пословни простор Звездара (2 решења)
- ЈП пословни простор Савски венац (1 решење)
- ЈП Дирекција за изградњу Бела Паланка (1 решење)
- ЈКП Кучево (1 решење)
- ЈП „Информативни центар“, Кикинда (1 решење)
- ЈКП „Градска чистоћа“, Београд (1 решење)
- ЈКП Водовод и канализација, Пирот (1 решење)
- ЈП Градски водовод, Прокупље (1 решење)
- „Нови Сад-Гас“, Нови Сада, (1 решење)
- ЈКП „Београдске електране“, Београд (1 решење)
- ЈП Радио Зрењанин, Зрењанин (1 решење)
- ЈП „Штампа, радио и филм“, Бор (1 решење)
- ЈКП Градско зеленило Чачак, (1 решење)
- ЈКП Градске тржнице, Крагујевац (1 решење)
- ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин (1 решење)
- ЈП Дирекција за изградњу Пожаревац (1 решење)

- ОШ „Чибуковачки партизани“, Краљево, (1 решење)
- ОШ „Нада Поповић“, Крушевац (1 решење)
- ОШ „Надежда Петровић“, Велика Плана (1 решење)
- ОШ „Јордан Ђукановић, Косјерић (1 решење)
- ОШ „Жарко Зрењанин“, Качарево (1 решење)
- Гимназија „Бранко Радичевић“ у Ковину (1 решење)
- Електротехничка школа „Стари град“ (2 решења)
- Правно-биротехничка школа „9.мај“ Београд (1 решење)
- Посавотамнавска средња школа Владимирци (1 решење)
- Хрватско национално веће у Суботици (1 решење)
- Културни центар Врњачка Бања (2 решења)
- ЈУ Спортски центар Бор (1 решење)
- Градски центар за социјални рад, Београд (1 решење)
- Центар за социјални рад Сомбор (1 решење)
- Народно позориште Пирот (1 решење)
- Друштвени фонд за грађевинско земљиште Пирот (1 решење)
- Музеј Понишавља Пирот, Пиротске новине (1 решење)
- Центар за културу Бор (1 решење)
- Дом културе Пирот (1 решење)
- Дом културе Пријепоље (1 решење)
- Галерија Чедомир Крстић, Пирот (1 решење)
- ДЗ „Др Милутин Ивковић“ у Београду (1 решење)
- Геронтолошки центар „Бечеј“, Бечеј (1 решење)
- Предшколска установа Зрењанин (1 решење)
- Предшколска установа „Миша Цвијовић“, Пријепоље (1 решење)
- Дирекција ФЕСТ-а, Београд, (1 решење)
- Предшколска установа „Лане“ Кучево (1 решење)
- Установа за предшколско образовање и васпитање „Лане“, Звечан (2 решења)
- ПУ „Ната Вељковић“, Крушевац (1 решење)
- РУ „Тихомир Станковић“, Прокупље (1 решење)
- Спортски савез Града Врања (1 решење)
- Апотека Врање (1 решење)
- ХП „Дирекција за развој и изградњу града Врања“, Врање (1 решење)
- ЈП „Предузеће за изградњу града Крагујевца“, Крагујевац (1 решење)
- Ветеринарска станица Сомбор (1 решење)
- МЗ „Бездан“, Бездан (1 решење)
- ЈКП „Комуналије“, Сремска Митровица (1 решење)
- МЗ Бродарево (1 решење)
- МЗ Обреж (1 решење)
- МЗ Бродарево (1 решење)
- МЗ Доње Црниљево (2 решења)
- ЈКП „Вод-ком“, Јабука (3 решења)
- ЈП „Паланка стан“, Смедеревска Паланка (1 решење)

- Народна библиотека, Смедеревска Паланка (1 решење)
- Фонд за екологију и заштиту животне средине општине Смедеревска Паланка (1 решење)
- Општинска туристичка организација Смедеревска Паланка (1 решење)
- Дом здравља Смедеревска Паланка (1 решење)
- ЈКП „Микуља“, Смедеревска Паланка, (1 решење)
- ЈП „Паланка одржавање“, Смедеревска Паланка (1 решење)

12.4. Поступање Повереника поводом представки

Бр./Година	2009	2010	2011
Укупан број представки	145	258	363
Број представки прослеђених јавном тужилаштву	2	1	2
Број представки прослеђених МУП	2	2	7
Број представки прослеђених Заштитнику грађана	8	4	1
Подносилац упућен на друге органе	133	251	25
Обавештење подносиоцу	145	258	323

12.5. Поступање по захтеву за приступ информацијама у поседу Повереника

Бр./Година	2009	2010	2011
Укупно примљених захтева	31	58	79
Решено у року	31	58	79
Одбачени захтеви	/	/	/
Одбијени захтеви	/	/	/
Делимично одбијени захтеви	/	1	/
Удовољени захтеви	31	57	79

12.6. Поступање Повереника по прослеђеном захтеву

Бр./Година	2009	2010	2011
Укупан број примљених уступљених захтева	178*	200*	333*

Напомена: * у око 80% случајева Повереник је упутио подносиоце захтева да се сами обрате надлежном органу

12.7. Поступање по представкама које се односе на неспровођење мера за унапређење јавности рада

Бр./Година	2009	2010	2011
Укупно представки	14	12	263

12.8. Објављивање приручника/водича

Бр./Година	2005-2009	2010	2011
Дистрибуирани	45.000 а*	1.000 б*	1.000 д*
штампани примерци			
Дистрибуирана	с*	*	
електронска верзија			

Напомена:

- а) У периоду од 2005 до 2009 г. Повереник је дистрибуирао 5.000 примерака водича који је припремила група експерата у сарадњи са Мисијом ОЕБС и по 20.000 примерака који су објављени као специјална издања Службеног гласника 2005. и 2007.г.
- б) У септембру 2010. Повереник је издао нови Приручник за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у тиражу од 1.500 примерака
- с) Водичи и приручници у електронској верзији дистрибуирани су приликом обележавања Дана права јавности да зна учесницима скупа.
- д) У јуну 2011. штампано је друго издање Водича кроз Закон о заштити података о личности у тиражу од 1.000 примерака, финансиран из средстава повереника

12.9. Објављивање Каталога органа јавне власти

Бр./Година	2009	2010	2011
Број посета веб-сајта	а*	61.892 б*	93.996
Повереника			

Напомена:

- а) Овај податак није вођен за 2009. годину
- б) Број исказује укупан број посета веб-сајту Повереник у периоду од 1.01.2010 до 23.12.2010.г.

12.10. Поступање по жалби због повреде права на заштиту података о личности

Број/Година	2009	2010	2011
Укупно примљено жалби	3*	40	78
1. Жалбе о којима није мериторно одлучено	1	5	10
1.1 Неблаговремене или преурањене		4	3
1.2. Од неовлашћеног лица		0	0
1.3 Непотпуне	1	0	1
1.4. Ненадлежност		1	6
2. Жалбе о којима је мериторно одлучено		18	39
2.1. Основане жалбе			29
2.1.1. Налог руковоцу да одлучи о захтеву странке		7	13
2.1.2. Поништено решење и враћено руковоцу на поновни поступак		6	11
2.1.3. Поништено решење руковоца и наложено да се поступи по налогу странке		4	5
2.2. Жалба одбијена као неоснована		1	10
3. Обуштава због накнадног извршења	1	7	16
4. Одустанак од жалбе - закључак	1	3	3
Укупно решено (1+2+3+4)	3	33	68
Решено у законском року од 30 дана		14	25
Решено после истека законског рока		19	43

Укупно остало у раду		7	20
Број тужби против Повереникових одлука		0	2
Одбачене тужбе		0	
Одбијене тужбе		0	
Прихваћене тужбе		0	

Напомена: Све три жалбе које су примљене током 2009.г. решене су у фебруару и марту 2010. године, из разлога што Поверенику нису биле обезбеђене одговарајуће просторије за рад, због чега није било могуће запошљавати нова лица на радна места предвиђена Правилником о

12.11. Поступање Повереника у пословима надзора над спровођењем и извршавањем Закона о заштити податка о личности

Број/Година	2009	2010	2011
Укупан број инспекцијских надзора у просторијама руковалаца подацима	*	38	122
Број инспекцијских надзора по пријави у просторијама руковалаца подацима		17	49
Број инспекцијских надзора по службеној дужности у просторијама руковалаца подацима		21	73
Број писаних инспекцијских надзора		26	99
Упозорења руковаоцима података на неправилности у обради		27	162
Решења којим се наређује отклањање неправилности у одређеном року		0	0
Решење којим се привремено забрањује		1	2

обрада која се обавља супротно одредбама ЗЗПЛ-а			
Решење којим се наређује брисање података прикупљених без правног основа		4	3

Напомена: током 2009.г. Повереник није вршио инспекцијски надзор

12.12. Покретање прекршајног поступка због повреде Закона о заштити података о личности

Бр./Година	2009	2010	2011
Поднети захтеви за покретање прекршајног поступка због повреда ЗЗПЛ	*	22	19
Број поднетих кривичних пријава	*	18	3

Напомена: током 2009.г. Повереник није покретао прекршајне поступке због повреде Закона о заштити података о личности

12.13. Објављивање Централног регистра

Бр./Година	2010	2011
Збирке у Централном регистру	962	3.571
Број посета веб-презентацији Централног регистра	7.967*	22.685

Напомена: * податак се односи на период од 1.01.2010. до 31.03.2011.

[назад на садржај](#)

13. Подаци о приходима и расходима

Финансијска средства за рад Повереника и Службе Повереника, на основу члана 34 ст.4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС” бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) обезбеђују се буџету.

13.1. Финансијска средства за 2005. годину

Решењем Владе Републике Србије 05 бр. 401-3342/2005 од 2. јуна 2005 (“Сл. гласник РС” бр. 48/05) одобрена су средства за финансирање редовне делатности Повереника из средстава текуће буџетске резерве, у укупном износу од 14.845.000 динара.

[Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2005. годину](#) (“Сл. гласник РС” бр. 66/05) одобрени износ средстава из текућих буџетских резерви за Повереника, предвиђен је у оквиру буџетског раздела 44- Повереник за информације од јавног значаја.

Из одобрених средства за 2005 финансиран је рад Службе Повереника почев од 1. јула 2005 и плата повереника почев од 01.01.2005, без накнаде осталих трошкова насталих у вези са вршењем функције, до 1.07.2005, на које повереник има право према чл.32.ст. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Повереник је изабран Одлуком Народне скупштине бр. 91 од 22.12.2004.

Преглед предложених, одобрених и реализованих буџетских средстава Повереника за 2005. годину

ПОЗИЦИЈА	ОПИС	ОДОБРЕНО	РЕАЛИЗОВАНО	%
411	Плате, додаци, накнаде	2.492.000,00	2.446.425,25	98,17
412	Доприноси	440.000,00	423.442,00	96,24
413	Накнаде у натури	200.000,00	8.999,99	4,50
414	Социјална давања	100.000,00	57.390,70	57,39
415	Накнаде за запослене	200.000,00	18.124,42	9,06
421	Стални трошкови	1.425.000,00	343.674,17	24,12
422	Трошкови путовања	760.000,00 2.925.000,00	14.290,00	1,88
423	Услуге по уговору	1.724.571,49	58,96	
416	Награде и бонуси	478.000,00	434.704,99	90,94
425	Поправке и одржавање	475.000,00	22.954,18	4,83
426	Материјал	2.850.000,00	1.221.004,30	42,84
482	Порези, таксе	500.000,00	12.686,00	2,54
483	Новчане казне	1,00	0,00	0,00
512	Машине и опрема	2.000.000,00	1.999.322,38	99,97
УКУПНО:		14.845.001,00	8.727.589,87	58,79

13.2. Финансијска средства за 2006. годину

Предлогом закона о буџету Републике Србије за 2006. годину, који је Влада Републике Србије усвојила на седници од 28.10.2005, за рад Повереника за целу 2006 одобрена су средства у износу од 11.934.000 динара, што је за 20% мање од средстава одобрених за половину 2005 године, при чему су средства за плате пројектоване према броју од 4 запослена, укључујући и Повереника (фактичко стање запослених на дан 01.10.2005. је шест са повереником), иако је Народна скупштина дала сагласност на акта о раду Повереника са 21 запосленим, укључујући заменика повереника.

Након интервенције Повереника, преко Одбора за културу и информисање Народне скупштине, и иницирања подношења амандмана, поднет је и прихваћен одговарајући амандман на основу кога су је [Законом о буџету Републике Србије за 2006. годину](#) („Сл. гласник РС“ бр. 106/05) за рад Повереника одобрена средства у износу која му омогућавају остваривање законске функције.

[Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2006. годину](#) („Сл. гласник РС“ бр. 85/06) који је ступио на снагу 4. октобра 2006 буџет Повереника је повећан за 6,1 %, на позицији средстава за плате и доприносе за запослене, без посебног предлога Повереника.

Преглед предложених, одобрених и реализованих буџетских средстава Повереника за 2006. годину

483	Новчане казне	100.000,00	0.00	0.00	0%
512	Машине и опрема	1.800.000,00	500.000,00	288.170,10	57,6%
	Укупно:	36.700.000,00	31.502.000,00	14.474.052,05	45,9%
411	Плате, додаци, накнаде	18.500.000,00	16.370.000,00	6.805.642,41	41.6%
412	Доприноси	3.350.000,00	3.052.000,00	1.218.205,70	39,9%
413	Накнаде у натури	300.000,00	100.000,00	9.845,00	9,9%
414	Социјална давања	850.000,00	200.000,00	0,00	0,00
415	Накнаде за запослене	700.000,00	400.000,00	63.879,12	15,9%
416	Награда за посебне резултате рада запослених		690.000,00	627.966,37	91%
421	Стални трошкови	2.000.000,00	1.760.000,00	795.103,40	45.2%
422	Трошкови путовања	1.600.000,00	1.000.000,00	113.853,12	11,4%
423	Услуге по уговору	4.490.000,00	6.000.000,00	3.596.898,58	59.9%
424	Награде и бонуси	100.000,00	100.000,00	0,00	0%
425	Поправке и одржавање	300.000,00	100.000,00	49.987,18	49,9%
426	Материјал	2.500.000,00	1.200.000,00	885.466,07	73,8%
482	Порези, таксе	110.000,00	30.000,00	19.035,00	63,5%

13.3. Финансијска средства Повереника за 2007. годину

Уредбом о привременом финансирању Републике Србије за период јануар-март 2007. године ("Сл. гласник РС" бр. 115/06 од 26.12.2006), за рад Службе Повереника су одобрена следећа средства:

Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета	Издаци из додат. прихода органа и капит. издаци за НИП	Укупна средства
411	Плате и додаци запослених	6.108.000		6.108.000
412	Соц. доприноси на терет послодавца	1.093.000		1.093.000
413	Накнаде у натури	12.000		12.000
414	Социјална давања запосленима	20.000		20.000
415	Накнаде за запослене	75.000		75.000
421	Стални трошкови	317.000		317.000
422	Трошкови путовања	86.000		86.000
423	Услуге по уговору	720.000		720.000
425	Текуће поправке и одржавање	10.000		10.000
426	Материјал	250.000		250.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000		10.000
512	Машине и опрема	58.000		58.000
Извори финансирања за функцију 160:				
01	Приходи из буџета	8.759.000		8.759.000
	Укупно за функцију 160	8.759.000		8.759.000
Извори финансирања за раздео 51				
01	Приходи из буџета	8.759.000		8.759.000
	УКУПНО ЗА РАЗДЕО 51	8.759.000		8.759.000

Уредбом о изменама и допунама Уредбе о привременом финансирању Републике Србије за период јануар-март 2007. године ("Сл. гласник РС" бр. 27/07 од 16. марта 2007), смањена су средства за рад Повереника за информације од јавног значаја за преко 43 % :

Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета	Издаци из додат. прихода органа и капит. издаци за НИП	Укупна средства
411	Плате и додаци запослених	1.895.000		1.895.000
412	Соц. доприноси на терет послодавца	339.000		339.000
413	Накнаде у натури	12.000		12.000
414	Социјална давања запосленима	20.000		20.000
415	Накнаде за запослене	75.000		75.000

421	Стални трошкови	317.000	317.000
422	Трошкови путовања	86.000	86.000
423	Услуге по уговору	720.000	720.000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјал)	10.000	10.000
426	Материјал	250.000	250.000
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	10.000	10.000
512	Машине и опрема	58.000	58.000
Извори финансирања за функцију 160:			
01	Приходи из буџета	3.792.000	3.792.000
Укупно за функцију 160		3.792.000	3.792.000
Извори финансирања за раздео 51			
01	Приходи из буџета	3.792.000	3.792.000
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 51		3.792.000	3.792.000

Уредбом о привременом финансирању Републике Србије за период јануар-јун 2007. године ("Сл. гласник РС" бр. 31/07 од 30.03.2007), за рад Службе Повереника су одобрена следећа средства:

Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета	Издаци из додат. прихода органа и капит. издаци за НИП	Укупна средства
411	Плате и додаци запослених	5.000.000		5.000.000
412	Соц. доприноси на терет послодавца	900.000		900.000
413	Накнаде у натури	20.000		20.000
414	Социјална давања запосленима	20.000		20.000
415	Накнаде за запослене	75.000		75.000
421	Стални трошкови	317.000		317.000
422	Трошкови путовања	86.000		86.000
423	Услуге по уговору	1.400.000		1.400.000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјал)	30.000		30.000
426	Материјал	250.000		250.000
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	10.000		10.000
512	Машине и опрема	500.000		500.000
Извори финансирања за функцију 160:				
01	Приходи из буџета	8.608.000		8.608.000
Укупно за функцију 160		8.608.000		8.608.000
Извори финансирања за раздео				

51

01	Приходи из буџета	8.608.000	8.608.000
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 51		8.608.000	8.608.000

Уредбом о изменама и допунама Уредбе о привременом финансирању Републике Србије за период јануар-јун 2007. године (“Сл. гласник РС“ бр. 48/07 од 25.05.2007), за рад Службе Повереника су одобрена следећа средства:

Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета	Издаци из додат. прихода органа и капит. издаци за НИП	Укупна средства
411	Плате и додаци запослених	5.000.000		5.000.000
412	Соц. доприноси на терет послодавца	900.000		900.000
413	Накнаде у натури	20.000		20.000
414	Социјална давања запосленима	20.000		20.000
415	Накнаде за запослене	75.000		75.000
421	Стални трошкови	417.000		417.000
422	Трошкови путовања	86.000		86.000
423	Услуге по уговору	2.200.000		2.200.000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјал)	30.000		30.000
426	Материјал	450.000		450.000
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	10.000		10.000
512	Машине и опрема	500.000		500.000
Извори финансирања за функцију 160:				
01	Приходи из буџета	9.708.000		9.708.000
Укупно за функцију 160		9.708.000		9.708.000
Извори финансирања за раздео 54				
01	Приходи из буџета	9.708.000		9.708.000
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 54		9.708.000		9.708.000

Законом о буџету Републике Србије за 2007. годину („Сл. гласник РС“ бр. 58/07) усвојеним 23. јуна 2007, за рад Повереника и његове службе одобрена су средства у износу од 22.792.000,00 динара. Ова средства је требало да обезбеде редован рад Службе уз запошљавање још 5 државних службеника до краја 2007 године, у складу са датом сагласношћу Министарства финансија 11-00-243/2007-01 од 25. маја 2007 на Предлог кадровског плана Повереника. Тиме би се обезбедила попуњеност Службе са свега 50% од укупно одобреног броја од стране Народне скупштине.

Међутим, пријем кадрова према Кадровском плану органа за прву половину године није могао бити реализован због нерешеног питања простора и касно добијене

сагласности Министарства финансија, те је одложен до обезбеђивања додатног простора за рад Службе.

Преглед предложених, одобрених и реализованих буџетских средстава Повереника за 2007. годину:

Позиц.- конто	Опис	Предлог Повереника по фин. плану	Одобрено	Реализовано	Проценат реализовано у односу на одобрено
411	Плате, додаци, накнаде	22.700.000,00	12.150.000,00	9.006.308,06	74.1%
412	Доприноси	4.100.000,00	2.184.000,00	1.464.319,80	67.1%
413	Накнаде у натури	100.000,00	40.000,00	31.334,00	78.3%
414	Социјална давања	200.000,00	70.000,00	59.999,00	85.71
415	Накнаде за запослене	300.000,00	155.000,00	96,406,44	62,2%
416	Награда за посебне резултате рада запослених		44.000,00	42.047,09	95.6%
421	Стални трошкови	1.900.000,00	1.067.000,00	927.019,96	86.9%
422	Трошкови путовања	865.000,00	166.000,00	115.942,81	69.9%
423	Услуге по уговору	6.000.000,00	4.857.000,00	3.752.814,76	77.3%
424	Награде и бонуси	100.000,00	0,00	0,00	
425	Поправке и одржавање	100.000,00	80.000,00	68.986,99	86.2%
426	Материјал	1.250.000,00	950.000,00	945.327,64	99.5%
482	Порези, таксе	60.000,00	30.000,00	18.588,20	61,9%
512	Машине и опрема	2.500.000,00	1.000.000,00	378.755,37	37.9%
	Укупно:	40.175.000,00	22.792.000,00	16.907.850,12	74.2%

13.4 Буџет за 2008. годину

Средства за рад Повереника за 2008. утврђена су [Законом о буџету Републике Србије за 2008](#) (“Сл. гласник РС“ бр. 123/07) с тим што је према [Закону о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2008. годину](#) (“Сл. гласник РС“ бр. 102/08 од 5.11.2008), тај износ средстава повећан за 1.000,00 динара, уз истовремену промену износа појединачних апропријација унутар укупно одобреног износа.

Преглед предложених, одобрених и реализованих буџетских средстава Повереника за 2008. годину:

Позиц.- конто	ОПИС	Предлог Повереника по фин. плану	Одобрено	Реализовано	Проценат реализовано у односу на одобрено
411	Плате, додаци, накнаде	22.350.000,00	23.033.000,00	11.472.073,13	52%
412	Доприноси	4.000.000,00	4.133.000,00	2.053.501,13	49,7%
413	Накнаде у натури	42.000,00	40.000,00	0,00	0%
414	Социјална давања	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
415	Накнаде за запослене	314.000,00	264.000,00	116.070,00	43,9%
416	Награда за посебне резултате рада запослених	50.000,00	53.000,00	50.456,56	95,2%
421	Стални трошкови	1.631.000,00	1.231.000,00	1.101.177,15	89,5%
422	Трошкови путовања	466.000,00	166.000,00	85.050,03	51,2%
423	Услуге по уговору	4.900.000,00	4.289.000,00	3.828.326,11	89,26
424	Награде и бонуси		0,00	0,00	0%
425	Поправке и одржавање	185.000,00	90.000,00	54.575,59	60,6%
426	Материјал	1.510,00	1.771.000,00	1.747.859,66	98,69%
482	Порези, таксе	30.000,00	41.000,00	40.121,60	97,86%
512	Машине и опрема	1.500.000,00	800.000,00	21.639,80	2,7%
	Укупно:	35.539.510,00	34.981.000,00	20.609.330,76	58,9%

13.5. Буџет за 2009. годину

Буџет Повереника за 2009. годину првобитно је одобрен у висини од свега 42 % износа који је Повереник предложио Предлогом Финансијског плана, а након његове интервенције, повећан је на 58 % у односу на Финансијски план Повереника. Повећање се односило само на издатке за материјалне трошкове и опрему.

С друге стране, предложени износ средстава потребних за пријем кадрова за спровођење нових надлежности из области заштите података није одобрен, иако је Влада, уз предлог Закона о заштиту података о личности утврдила пројекцију потребних средстава и кадрова за његово спровођење а Повереник се управо том пројекцијом руководио када је предлагао финансијски план.

[Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2009. годину](#) («Сл. гласник РС » бр. 31/2009) укупна буџетска средства за рад Повереника у 2009 смањена су за 15 % у односу на [Закон о буџету](#) за ту годину.

Преглед предложених, одобрених и реализованих буџетских средстава Повереника за 2009. годину

Позиц.- конто	ОПИС	Предлог Повереника по фин. плану	Одобрено	Проценат одобреног у односу на предлог	Одобрено након умањења из априла 2009	Реализовано	Проценат реализованог у односу на одобрено
411	Плате, додаци, накнаде	62.840.000	23.582.000	37,5%	23.582.000	16.932.523,08	71.80
412	Доприноси	11.330.000	4.299.000	37,9%	4.299.000	3.030.921.49	70.50
413	Накнаде у натури	200.000	40.000	20%	40.000	37.135.00	92.84
414	Социјална давања	1.300.000	70.000	5,3%	70.000	40.000,00	57,14
415	Накнаде за запослене	1.370.000	300.000	21,9%	300.000	284.499.49	94.83
416	Награда за посебне резултате рада запослених	-	1.000		1.000	0,00	0,00
421	Стални трошкови	7.000.000	7.000.000	100%	5.000.000	1.606.891.93	32.14
422	Трошкови путовања	2.300.000	2.300.000	100%	1.500.000	301.971.42	20.13
423	Услуге по уговору	14.130.000	14.130.000	100%	10.630.000	7.101.303.27	66.80
425	Поправке и одржавање	1.240.000	1.240.000	100%	740.000	227.357,93	30,72
426	Материјал	7.400.000	7.400.000	100%	5.200.000	1.685.986.72	32.42
482	Порези, таксе	250.000	250.000	100%	150.000	10.800,00	7,20
483	Новчане казне	-	1.000	1.000	1.000	0,00	0,00
512	Машине и опрема	6.500.000	6.500.000	100%	5.500.000	5.499.768.80	100.00
	УКУПНО	115.860.000	67.113.000	57,9%	57.013.000	36.759.159.13	64.48

Детаљнији приказ извршења буџета у 2009. години, по ставкама на шестоцифреном конту економске класификације може се преузети са веб-сајта Повереника.

13.6. Буџет за 2010. годину

Буџет Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за 2010 годину утврђен је **Законом о буџету Републике Србије за 2010. годину** („Сл. гласник РС“ бр. 107/09 од 21.12.2009.) у складу са Предлогом финансијског плана Повереника.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности Родољуб Шабић, је 12. новембра 2010 писмом упућеним министру Милану Марковићу, координатору Владе Републике Србије за пружање помоћи граду Краљеву ставио на располагање износ од педесет милиона динара. Реч је о уштеђеним односно непотрошеним средствима са буџетске позиције Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

С тим у вези Повереник Родољуб Шабић је изјавио:

“Јавности је донекле познато да је због специфичних околности у којима делује орган на чијем челу се налазим сваке године “враћао” у буџет значајан, врло велики проценат средстава који је имао на располагању. Иста ситуација је и ове године.

Уштеде односно нетрошење расположивих средстава последица су неколико фактора. Прво, настојања мојих сарадника и моја да са расположивим средствима поступамо максимално рационално. Друго, чињенице да је Повереник сваке године успевао да за пројекте и активности које спроводи обезбеди значајну материјалну подршку страних донатора. И треће, најбитније, јер Повереник због тога што нема на располагању простор ни изблиза адекватан реалним потребама, у континуитету ради са веома малим бројем сарадника, далеко мањим од пројектованог. И у овом тренутку кад Повереник има највише сарадника од оснивања, тај број је отприлике 2,5 пута мањи од пројектованог броја.

Нисам превише срећан због великих уштеда односно великих износа непотрошених средстава јер се са њима, уз претпоставку да сам располагао са одговарајућим бројем сарадника, могло урадити више, пре свега, на плану ажурности у поступању по жалбама грађана. Али, кад је ситуација већ таква каква је, моји сарадници и ја били би веома задовољни ако би уштеђена средства била усмерена тамо где су најпотребнија, а мислимо да су у овом тренутку најпотребнија пострадалом граду Краљево. Апеловао сам на министра Марковића да у сарадњи са Министарством финансија изнађе начин да тако и буде, и то што пре.

Апелујем и на друге који се евентуално налазе у сличној ситуацији као Повереник да ураде исто.”

Међутим, овај апел Повереника није услишен. Ниво одобрених буџетских средстава за овај орган није промењен изменама и допунама Закона о буџету Републике за 2010, који је усвојен почетком децембра 2010.

Детаљнији приказ извршења буџета у 2010. години, по ставкама на шестоцифреном конту економске класификације може се [преузети](#) са веб-сајта презентације Повереника.

Преглед предложених, одобрених и реализованих буџетских средстава Повереника за 2010. годину (закључно са 29.12.2010.)

Економска класификација	ОПИС	Предлог Повереника по Фин. плану	Одобрено	Реализовано	% реализације
411	Плате и додаци запослених	68.016.000	68.016.000	31.298.194,09	46,02
412	Соц. доприноси на терет послодавца	12.282.000	12.282.000	5.592.983,15	45,54
413	Накнаде у натури	100.000	100.000	98.541,00	98,54
414	Социјална давања запосленима	1.000.000	1.000.000	-21.393,94	-2,14
415	Накнаде за запослене	1.300.000	1.300.000	626.917,17	48,22
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000	1.000	0,00	0,00
421	Стални трошкови	5.300.000	5.300.000	2.536.197,97	47,85
422	Трошкови путовања	3.500.000	3.500.000	342.367,71	9,78
423	Услуге по уговору	13.261.000	13.261.000	8.114.181,12	64,09
425	Текуће поправке и	500.000	500.000	70.939,28	14,19

	одржавање				
426	Материјал	4.400.000	4.400.000	3.890.268,74	88,42
482	Порези, обавезне таксе и казне	200.000	200.000	45.777,00	22,89
512	Машине и опрема	6.000.000	6.000.000	0,00	
	Приходи из буџета	115.860.000	115.860.000	6.160.638,44	93,34
	УКУПНО	115.860.000	115.860.000	58.755.611,73	50,71

13.7. Буџет за 2011. годину

Повереник је у септембру 2011, у складу са Законом о буџетском систему, упутио Министарству финансија [Предлог финансијског плана за 2011.](#) годину са [Предлогом кадровског плана за 2011.](#) годину. У овом документу су садржана образложења за сваки појединачни износ предложених средстава за 2011.г.

Министарство и Влада су прихватили Предлог у износу који је већи за 2.437.000 динара у односу на предложени од Повереника.

Преглед одобрених и реализованих буџетских средстава за 2011. годину

Кonto	Опис	Предлог Повереника	Предлог Владе	Усвојено Законом буџету	Усвојено Законом о изменама допунaма Закона буџету РС за 2011.	Реализовано	%
411							
411111	Плате по основу цене рада					41.041.120,95	
411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена					656.961,41	
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)					3.975.646,75	
411117	Боловање до 30 дана					420.387,30	

411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада					6.417.898,45	
411119	Остали додаци и накнаде запосленима					329.466,00	
411131	Плате привремено запослених					770.283,48	
411151	Накнада за неискоришћени годишњи одмор					111.989,39	
Укупно 411:	Плате, додаци и накнаде запослених	70.000.000,00	72.066.000,00	72.066.000,00	63.584.000,00	53.723.753,73	84,49

412							
412111	Допринос за ПИО					5.824.142,61	
412211	Допринос за здравствено осигурање					3.256.225,26	
412311	Допринос за незапосленост					397.100,65	
Укупно 412:	Социјални доприноси на терет послодавца	12.583.000,00	12.954.000,00	12.954.000,00	11.436.000,00	9.477.468,52	82,87
413							
413142	Поклони за децу запослених					135.390,00	
413161	Паркирање					6.210,00	
Укупно 413:	Накнаде у натури	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	141.600,00	70,80
414							
414111	Породиљско боловање					64.772,64	
414121	Боловање преко 30 дана					63.352,69	
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице					0,00	
414411	Помоћ у медицинском лечењу члана уже породице					0,00	

Укупно 414:	Социјална давања	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	128.125,33	8,54
415							
415112	Накнада за превоз на посао и са посла					1.174.406,69	
Укупно 415:	Накнаде за запослене	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	1.174.406,69	46,98
416							
416111	Награда за посебне резултате рада запослених					151.835,00	
Укупно 416:	Награде и бонуси	1.000,00	1.000,00	102.000,00	153.000,00	151.835,00	99,24
421							
421391	Допринос за коришћење градског земљишта и слично					651.805,33	
421411	Телефон, телекс и телефакс					396.230,32	
421412	Интернет и слично					1.123.191,39	
421414	Услуге мобилног телефона					950.568,38	
421422	Услуге доставе					11.213,42	
421512	Осигурање возила					173.386,00	
421513	Осигурање опреме					9.448,44	
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду					203.433,00	
421911	Радио-телевизијска претплата					6.000,00	
Укупно 421:	Стални трошкови	6.200.000,00	6.200.000,00	6.200.000,00	4.505.000,00	3.525.276,28	78,25
422							
422111	Трошкови дневница на службеном путу					196.520,20	
422121	Трошкови превоза на службеном путу					19.275,00	
422131	Трошкови смештаја на службеном путу					30.300,00	
422199	Остали трошкови за путовања у земљи					0,00	
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство					429.904,11	
422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранству					347.858,96	

422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранству					202.748,94	
422293	Накнада за употребу сопственог возила					10.705,35	
422299	Остали трошкови за путовања у иностранство					1.479,00	
422392	Такси превоз					0,00	
422399	Остали трошкови превоза у оквиру редовног рада					0,00	
Укупно 422:	Трошкови путовања	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	2.200.000,00	1.238.791,56	56,31
423							
423111	Услуге превођења					1.205.134,00	
423211	Услуге за израду софтвера					0,00	
423221	Услуге одржавања рачунара					2.501.600,00	
423291	Остале компјутерске услуге					0,00	
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених					661.730,00	
423322	Котизације за стручна саветовања					269.533,22	
423391	Издаци за стручне испите					26.500,00	
423413	Услуге штампања публикација					116.100,00	
423419	Остале услуге штампања					8.853,20	
423432	Објављивање тендера и информативних огласа					216.672,00	
423599	Остале стручне услуге					1.325.309,00	
423621	Угоститељске услуге					433.625,50	
423711	Репрезентација					100.080,00	
423911	Остале опште услуге					13.730,00	
Укупно 423:	Услуге по уговору	12.000.000,00	12.000.000,00	11.899.000,00	8.949.000,00	6.878.866,92	76,87
425							
425119	Текуће поправке и одржавање зграда					27.610,88	
425211	Механичке поправке					0,00	

425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај					253.060,68	
425222	Рачунарска опрема					2.000,00	
425223	Опрема за комуникацију					2.048,00	
425227	Уградна опрема					0,00	
425229	Остале поправке и одржавање административне опреме					0,00	
Укупно 425:	Поправке и одржавање	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	284.719,56	28,47
426							
426111	Канцеларијски материјал					323.245,37	
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених					510.358,20	
426312	Стручна литература за образовање запослених					1.800,00	
426411	Бензин					2.860.000,00	
426491	Остали материјал за превозна средства					83.452,71	
426621	Материјали за културу					0,00	
426821	Храна					0,00	
426822	Пиће					0,00	
Укупно 426:	Материјал	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	4.500.000,00	3.778.856,28	83,97
482							
482131	Регистрација возила					56.270,51	
482211	Републичке таксе					-1.300,00	
482231	Градске таксе					0,00	
482311	Републичке казне					7.500,00	
482331	Градске казне					0,00	
Укупно 482:	Порези, таксе и казне	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	62.470,51	31,24
512							
512111	Возила					0,00	
512212	Уградна опрема					69.620,00	
512221	Рачунарска опрема					3.309.436,38	
512222	Штампачи					124.608,00	
512223	Мреже					0,00	
512232	Телефони					40.002,00	
512233	Мобилни телефони					0,00	
512241	Електронска опрема					15.222,00	
512242	Фотографска опрема					0,00	

512251	Опрема за домаћинство					0,00	
Укупно 512:	Машине и опрема	5.465.000,00	5.465.000,00	5.465.000,00	5.465.000,00	3.558.888,38	65,12
	УКУПНО:	123.649.000,00	126.086.000,00	126.086.000,00	106.192.000,00	84.125.058,76	79,22

13.8. Други подаци о буџету Повереника

Подаци о реализацији буџета Повереника током буџетске године могу се пратити на интернет презентацији, у оквиру наслова „Буџет“, где се ажурирају једном месечно.

Предлози финансијских планова Повереника за раније године са образложењем, као и извештаји о реализацији буџета за поједине године могу се добити по захтеву за приступ информацијама.

Предлози Закона о буџету за поједине године, који садрже и наративно образложење прихода и расхода могу се пронаћи на интернет презентацији Владе Србије, у оквиру следећих страница (на свакој од њих се налазе предлози закона које је усвојио одређени састав Владе Србије):

http://www.srbija.gov.rs/vesti/dokumenti_sekcija.php?id=90717 (2008-)

http://www.srbija.gov.rs/vesti/dokumenti_sekcija.php?id=67446 (2007 – 2008)

http://www.srbija.gov.rs/vesti/dokumenti_sekcija.php?id=42856 (2004 – 2007)

Реализација средстава Повереника није била посебно третирана у оквиру ревизије завршног рачуна буџета Републике Србије коју врши Државна ревизорска институција.

[назад на садржај](#)

14. Подаци о јавним набавкама

У табелама су представљени планови јавних набавки и извештај о реализацији јавних набавки у претходној и текућој години. У посебним табелама су издвојене набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08) услед тога што потпадају под неки од изузетака који су предвиђени тим законом.

Подаци који су објављени у табелама су у свему усаглашени са тромесечним извештајима који су у року достављени Управи за јавне набавке и допуњени подацима о набавкама на које се не примењује Закон, на основу интерне евиденције.

Подаци о јавним набавкама се у складу са Законом објављују на Порталу јавних набавки, <http://portal.ujn.gov.rs/>.

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2009. ГОДИНУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ										
Ред бр.	Предмет набавке	Спе циф ика ција	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Кonto (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансира ња (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО		11.150.000							
	Добра		7.600.000							
1.	Трошкови набавке горива		2.000.000		6	фебруар	фебруар - децембар	426411		01
2.	Набавка рачунара и телекомуникацијске опреме (за опремање новодељених службених просторија)		1.700.000		6	март	март - април	512221		01
3.	Набавка рачунара и телекомуникацијске опреме (за опремање службених просторија чија се додела очекује)		1.200.000		6	јун	јун - август	512221		01
4.	Израда мрежне инфраструктуре (у новодељеним службеним просторијама)		1.200.000		6	март	март - април	512223		01
5.	Израда мрежне инфраструктуре (у служб. просторијама; чија се додела очекује)		1.500.000		6	јун	јун - август	512223		01
	Услуге		3.550.000							
1.	Услуге превозиња		1.500.000		6	фебруар	фебруар - децембар	423111		01
2.	Услуге за израду софтвера		400.000		6	април	април - мај	423211		01
3.	Услуге за израду софтвера		1.000.000		6	Јун-децембар	јун -јул	423211		01
4.	Компјутерске услуге-услуге одржавања		650.000		6	јануар	јануар - децембар	423200 423221		01

рачунара
Радови

Табела 2.

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Ред бр.	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Кonto (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО		2.642.000							
	Добра		782.000							
1.	Набавка канц. намештаја (за опремање новододељених службених просторија)		100.000		Чл.26. ст.2.	Март	март - децембар	512211		01
2.	Канцеларијски материјал		150.000		Чл. 26. ст. 2.	Март	март – новембар	426111		01
3.	Стручна литература за редовне потребе запослених		250.000		Чл. 26. ст. 2.	Јануар	јануар - децембар	426311		01
4.	Остали материјал за превозна средства – гуме		100.000		Чл. 26. ст. 2.	Октобар	октобар - новембар	426491		01
5.	Трошкови према Управи за заједничке послове за пиће		50.000		Чл. 26. ст. 2.	Јануар	јануар - март	426822		01
6.	Мобилни телефони		100.000		Чл. 26. ст. 2.	Април	Април - мај	512233		01
7.	Поклони за децу запослених		32.000		чл.26.ст.2.	Децембар	децембар	413142		01
	Услуге		1.860.000							
1.	Осигурање запослених		70.000		Чл. 26. ст. 2.	Септембар	септембар	421521		01
2.	Осигурање возила		70.000		Чл. 26. ст. 2.	Децембар	децембар	421512		01
3.	Услуге усавршавања запослених		290.000		Чл. 26. ст. 2.	Фебруар	фебруар - децембар	423311		01
4.	Услуге штампања брошура и публикација		1.000.000		Чл.7.ст.1.т .1	Јун	јун - новембар	423419		01
5.	Текуће поправке и одржавање зграда		200.000		Чл. 26. ст. 2.	Фебруар	фебруар - март	425119		01
6.	Механичке поправке		100.000		Чл. 26. ст. 2.	Април	април - децембар	425211		01
7.	Поправке рачунарске опреме		70.000		Чл. 26. ст. 2.	Март	март - децембар	425222		01
8.	Поправка и одржавање административне опреме		60.000		Чл. 26. ст. 2.	Март	март - децембар	425229		01

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2010. ГОДИНУ

Бр: 404-02-5 /2010-04

Датум: 15.01.2010. године

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред. бр.	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност Укупна	По годи-нама	Врста поступка (чл.20. Закона)	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Кonto (планска година)	Износ на кonto (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	УКУПНО		18.990.000							
	Добра		8.800.000							
1.	Материјал за саобраћај-гориво(бензин, дизел гориво,уље и мазива)		2.100.000		тач. 6.	фебруар	фебруар - децембар	426400	2.200.000	01-буџет
2.	Административни материјал (канцел. материјал,служб.од ећа и обућа за инспекциј. послове)		900.000		тач.6.	мај	јун- децембар	426100	900.000	01- буџет
3.	Опрема за саобраћај-аутомобили за инспекц. послове	2-3	2.900.000		тач.6.	јун	јун - август	512100	3.000.000	01- буџет
4.	Административна опрема (рачунарска опрема, штампачи и др.)	11	1.200.000		тач.6.	јануар	фебруар	512200	3.000.000	01- буџет
5.	Административна опрема (рачунарска опрема,штампачи и др.)	17	1.700.000		тач.6.	јун	јул	512200	3.000.000	01- буџет
	Услуге		10.190.000							
1.	Административне услуге-услуге превозиња и др. админ. услуге,		2.000.000		тач.6	јануар	јануар - децембар	423100	2.074.000	01- буџет
2.	Компјутерске услуге (одржавање рачунарске мреже током године, израда софтвера, др.)		2.000.000 400.000		тач.6	јануар	фебруар – децембар	423200- 423221 423211	2.500.000	01- буџет
3.	Услуге образовања и усавршавања запосл.		590.000		тач.6.	фебруар	фебруар – децембар	423300	887.000	01- буџет
4.	Услуге информисања (штампање публикација, информисања јавности, медијске услуге,)		1.200.000		тач.6.	фебруар	фебруар – децембар	423400	1.300.000	01- буџет
5.	Стручне услуге (правне експертизе, услуге ревизије)		4.000.000		тач.4.	јануар	фебруар – децембар	423500	6.300.000	01- буџет

Ре д. бр.	Предмет набавке	Спе циф ика ција	НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ					Кonto (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покрета ња поступка	Оквирно време реализаци је уговора			
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО		9.070.000							
	Добра		950.000							
1.	Стручна литература за редовне потребе запослених (сл. гласила, суд.пракса и др.)		700.000		Чл.7.тач.1 Закона			426300	800.000	01- буџет
2.	Остали материјал за превозна средства – гуме		100.000		Чл. 26.ст.2.			426400- 426491	2.200.000	01- буџет
3.	Мобилни телефони		100.000		Чл. 26.ст. 2.			512200- 512233	3.000.000	01- буџет
4.	Поклони за децу запослених		50.000		Чл. 26. ст. 2.			413100- 413142	100.000	01- буџет
	Услуге		8.120.000							
1.	Услуге комуникације (телефон, интернет, ПТТ услуге и др.)		4.900.000		Чл.7.тач.9 Закона			421400	4.900.000	01- буџет
2.	Остали трошкови (РТВ претплата)		30.000		Чл.7.тач.8. Закона			421900	30.000	01- буџет
3.	Услуге осигурања запослених		100.000		Чл. 26. ст. 2.			421500- 421521	400.000	01- буџет
4.	Осигурање возила		270.000		Чл. 26. ст. 2.			421500- 421512	400.000	01- буџет
5.	Регистрација возила		180.000		Чл.7.тач.9			482100- 482131	200.000	01- буџет
6.	Услуге усавршавања запослених		290.000		Чл. 26. ст. 2.			423300	887.000	01- буџет
7.	Стручне услуге (привремени- повремени стручни послови, накнаде члановима жалб. Комис.)		2.000.000		Чл.7.тач.12 .			423500- 423599	6.300.000	01- буџет
8.	Репрезентација		100.000		Чл. 26. ст. 2.			423700- 423710	150.000	01- буџет
9.	Текуће поправке и одржавање опреме		250.000		Чл. 26. ст. 2.			425200	500.000	01- буџет

РЕАЛИЗАЦИЈА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2009, закључно са 31.12.2009.

Р.бр.	Врста поступка	Подаци о вредности јавне набавке				Назив изабраног понуђача	Датум закључења уговора
		Подаци о предмету јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом/ Реализовано до 31.12.2009.		
1.	јавна набавка мале вредности	услуге превозиња	1.500.000,00		1.180.472,00	Конгресни сервисни центар	18.02.2009.
2.	јавна набавка мале вредности у преговарачком поступку	набавка горива	2.000.000,00		956.069,00	НИС Петрол-Југопетрол, Београд	15.04.2009.
3.	јавна набавка мале вредности	извођење структурне мрежне инфраструктуре уз обезбеђивање неопходне опреме	1.200.000,00	за добра: 947.244,00 за радове: 132.759,00	за добра: 1.117.748,36 за радове: 156.655,62	„Art Data Networks“ d.o.o. Београд	05.03.2009.
4.	јавна набавка мале вредности	набавка рачунарске и телекомуникационе опреме	1.650.000,00	1.570.235,00	1.852.877,30	„Art Data Networks“ d.o.o. Београд	23.03.2009.
5.	јавна набавка мале вредности –	одржавање рачунарске опреме	Сукцесивна испорука услуга на годишњем нивоу	83.000,00 на месечном нивоу	913.879,00	IP HOUSE, Београд	20.05.2009.
6.	јавна набавка мале вредности	израда програмског пакета са базом података о службеним предметима из области заштите података		279.000,00	279.000,00	Горан Маричић, Београд	29.07.2009.
7.	јавна набавка мале вредности	набавка рачунарске опреме – 2 сервера		834.229,00	984.390,00	YUTEC, Београд	10.08.2009.
8.	јавна набавка мале вредности	набавка електрон. опреме за безбедн. заштиту података	1.470.000,00	1.481.980,35	1.748.736,81	СТЕРН, Београд	23.10.2009.
9.	јавна набавка мале вредности	Набавка софтвера за Централни регистар	600.000,00	612.000,00	612.000,00	ESCORT, Београд	26.10.2009.

РЕАЛИЗАЦИЈА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2010. ГОДИНИ, закључно са 29.12.2010.

Р.бр.	Врста поступка	Подаци о предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке			Назив изабраног понуђача	Датум закључења уговора
			Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Реализована вредност, са ПДВ		
1.	Јавна набавка мале вредности у преговарачком поступку	Бензин, дизел гориво, уље и мазиво и др. материј. за саобраћај	2.100.000		2.756,900,00	НИС Петрол Београд	27.04.2010.
2.	Јавна набавка мале вредности	Администр. материјал (канцел. материјал, служб. одећа и обућа за инспекциј. послове)	900.000		248.698,71	Алти, д.о.о. Београд, Вега плус, Београд Арт дата-Београд, Уни промет, Рубико ММ, Београд	По поруџбеницама
3.	Јавна набавка мале вредности	Опрема за саобраћај-аутомобили за инспекц. послове	2.900.000		2.857.995,00	ХИТ ауто Београд	1.07.2010.г.
4.	Јавна набавка мале вредности –	Административна опрема (рачунарска опрема, штампачи и др.)	1.200.000	752.742,00	815.602,00	АРТ ДАТА, Д.О.О., Београд	22.03.2010
5.	Јавна набавка мале вредности	Административна опрема (рачунарска опрема, штампачи и др.)	1.700.000	1.236.149,60	1.385.749,30	АРТ ДАТА, Д.О.О., Београд	31.05.2010.
6.	Јавна набавка мале вредности –	Административна опрема (рачунарска опрема, штампачи и др.)	900.000	871.400,00	963.852,00	АРТ ДАТА, Д.О.О., Београд	07.12.2010.
7.	Јавна набавка мале вредности	Административне услуге-услуге превозиња и др. админ. Услуге,	2.000.000		1.177.999,00	Конгресни сервисни центар, Београд	17.02.2010.
8.	Јавна набавка мале вредности	Компјутерске услуге (одржавање рачунарске мреже током године, израда софтвера, др.)	2.000.000 400.000		2.272.680,00	IP HOUSE, Београд-Земун Ц. Душана 51	17.02.2010.
9.	Јавна набавка мале вредности	Услуге образовања и усавршавања запосл.	590.000		382.391,02	International House Београд, Балканска 23	17.02.2010.

10.	Услуге информисања (штампање публикација, информисања јавности, медијске услуге,)	1.200.000	141.753,40	Штампарија "Оригинал" - Београд	Септембар 2010.г.
11.	Стручне услуге (услуге правне експертизе, услуге ревизије)	4.000.000	1.957.830,00	Физичка лица	На месечном нивоу-по уговору- по потреби

План јавних набавки за 2011 годину

ЈАВНЕ НАБАВКЕ										
Редн и број	Предмет набавке	Специфик ација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализациј е уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансир. (планска година)
			Укупна	По годин						
	УКУПНО		14.615.000							
I	ДОБРА		8.955.000							
1.	Материјал за саобраћај - гориво (бензин, дизел гориво, уље и мазива)	МС	4.500.000		4	јануар	фебруар- децембар	426400	4.500.000	01-буџет
2.	Административни материјал (канцелариски материјал)	КМ	1.000. 000		6	јун	јул - октобар	426100	1.000 000	01-буџет
3.	Административна опрема Рачунарска опрема - рачунари (радне станице) 9 ком. - лап топ 3 ком. - ноте боок 2 ком. - монитор 1ком. - штампачи ласерски 4 ком Б&W хеаву дуту (1) и Б&W (3)ком - сервери 2 ком.(Стораге сервер и ЕСХ Хост сервер) - скенер 1ком. - телефони 3 ком (Воип)	РО	3.075.000		6	април	мај - децембар	512200	3.075.000	01-буџет

4.	Рачунарска опрема - Рутер -,Switch“ за повезивање рачунара, -,UPS“ - Уређај за непрекидно напајање електричном енергијом	РО	380.000		6	новембар	новембар- децембар	512200	380.000	01-буџет
II	УСЛУГЕ		5.660.000							
1.	Административне услуге – Услуге превоза (материјали у вези са радом органа и ажурирање сајта) и друге административне услуге	АУ	1.500.000		6	јануар	фебруар- децембар	423100	1.500.000	01-буџет
2.	Компјутерске услуге - израда софтвера потребног за обављање послова из надлежности Повереника ком 1. - одржавање рачунарске и телекомуникационе мреже и мрежних сервиса у току године	КУ	укупно 2.860.000. -софтвер 700.000. одржавање мрежа 2.160.000.		6	јануар	фебруар- децембар	423200	2.860.000	01-буџет
3.	Услуге информисања – штампарске услуге (публикације, билтени, брошуре и други материјали за потребе информисања о раду Повереника), медиске услуге,	ШУ	800. 000		6	мај	мај - октобар	423400	800.000	01-буџет
4.	Услуге образовања и усавршавања запослених		500.000		6	септембар	децембар	423300	500.000	01-буџет

Набавке на које се закон не примењује – 2011. година

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ										
Редн и број	Предмет набавке	Спецификациј а	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализациј е уговора	Кonto (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансира ња (планска година)
			Укупна	По годи нам						
	УКУПНО		8.675.000							
	ДОБРА		1.102.000							
1.	Стручна литература за потребе запослених (сл. гласила, суд. Пракса и др.)		762.000.		чл.7.ст.1. тач. 1.	јануар	јануар децембар	426300	762.000	01-буџет
2.	Остали материјал за превозна средства-гуме		100.000		чл.26.ст.2.	јануар	јануар децембар	426400	100.000.	01-буџет
3.	Уградна опрема		70.000		чл.26.ст.2.	март	март	512212	70.000	01-буџет
4.	Електронска опрема		30.000		чл.26.ст.2.	јул	јул август	512241	30.000	01-буџет
5.	Поклони за децу запослених		140.000		чл.26.ст.2.	новембар	децембар	413142	140.000	01-буџет
	УСЛУГЕ		7.573.000.							
1.	Стручне услуге (уговори о делу за експертизе везане за нове послове и послове логистике)	ПП	1.800.000		чл 7. ст. 1. Тач.13	јануар	јануар децембар	423599	1.800.000	01-буџет
2.	Услуге комуникације (телефон, интернет, ПТТ услуге и др.)	УК	4.788.000		чл.7.ст.1. тач.9.	јануар	јануар децембар	421400	4.788.000	01-буџет
3.	Услуге осигурања запослених и	УО	423.000		чл.26.ст.2.	јануар	јануар	421500	423.000	01-буџет

	осигурања возила						децембар			
4.	Регистрација возила	PВ	152.000		чл.26.ст.2.	јун	јун	482100	152.000	01-буџет
5.	Угоститељске услуге		310.000		чл.26.ст.2.	јануар	јануар децембар	423620	310.000	01-буџет
6.	Угоститељске услуге према Управи за заједничке послове републичких органа		100.000		чл.7.ст.1. тач.1.	јануар	јануар децембар	423620	100.000	01-буџет

Реализација јавних набавки у 2011. години, закључно са 31.12.2011. године

Р.бр.	Врста поступка	Подаци о предмету јавне набавке	Процењена вредност	Подаци о вредности јавне набавке		Реализована вредност, са ПДВ	Назив изабраног понуђача	Датум закључења уговора
				Уговорена вредност без ПДВ-а				
1.	Јавна набавка мале вредности	Набавка услуга-превођење материјала у вези са радом Повереника и ажурирање сајта Повереника	1.500.000,00	а) за усмено превођење (симултано и консекутивно превођење са енглеског српски језик и обрнуто) -по сату по преводиоцу 4000,00 дин. -по дану по преводиоцу 20.000,00 ди б) за писмено превођење (са енглеско српски језик и обрнуто) по једној обрачунској страници 1000,00 дин. в)за превођење на српски језик са других језика који су у званичној употреби у земљама чланицама Европске уније и обрнуто по једној обрачунској страници 1.150,00 дин.		Реализација на месечном нивоу до краја године	„Конгресни сервисни центар“ д.о.о., адреса: Београд, Адмирала Гепрата 4.	4. март 2011.год
2.	Јавна набавка мале вредности	набавка компјутерских услуга – израда софтвера и одржавање рачунарске и телекомуникацио не мреже и мрежних сервиса за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података	2.860.000,00	2.860.000,00 динара без ПДВ		Реализација на месечном нивоу до краја године	„IP HOUSE“ д.о.о., Земун, Београд, Цара Душана 51	8. март 2011. год
3.	преговарачки поступак без објављивања јавног позива	о личности. набавка добара (материјал за саобраћај – све врсте горива) за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности	4.500.000,00	До 4.500.000,00 динара без ПДВ-а		по потреби на месечном нивоу, испостава фактура до краја године	"НИС а. д. Нови Сад, НИС ПЕТРОЛ" Служба платног промета и услужива ња купаца, Милентија Поповића 1, Београд.	10. март 2011. год
4.	Јавна набавка мале вредности	набавка добара - административне опреме, рачунарске опреме за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.	3.075.000,00	2.686.306,00 динара без ПДВ		3.070.064,48 динара	„„ART DATA“, адреса: Београд, Стари град, Цара Душана 51	9. мај 2011. год
5	Јавна набавка мале вредности	набавку услуга информисања - штампање публикације „Водич кроз Закон о заштити	800.000,00	107.500,00		116.100,00	«Досије студио», Београд, Браће Недића 29	8. јун

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
Информатор о раду – ажуриран 31. децембар 2011

6	Јавна набавка мале вредности	података о личности“ за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, (бр. ЈН II-3/2011). набавка услуга образовања и усавршавања запослених у Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, кроз организовање наставе енглеског језика. (бр. ЈН II-4/2011).	500.000,00	243.000,00	понуђач услуге није у систему ПДВ	«„INTERNATIONAL HOUSE SYLLABUS“, д. о. о, Балканска 23, Београд	30. септембар
7	Јавна набавка мале вредности	набавка добара - рачунарске опреме за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности,	380.000,00	342.355,00	403.978,90	BUM ALARM“ д.о.о, адреса: Београд, Отона Жупанчић а 40/59	5. децембар 2011. године

15. Подаци о државној помоћи

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности није додељивао нити тренутно додељује државну помоћ у било којем облику (трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање средстава и слично).

[назад на садржај](#)

16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Подаци о платама изабраних и постављених лица за месец октобар 2011. године:

Изабрана лица

Функција	Име	Нето плата без мин. рада /у дин./	Додатак за минули рад	Нето са минулим радом
повереник	Родољуб Шабић	198.201	22.991	221.192
заменица повереника	Станојла Мандић	121.970	15.124	137.094
заменик повереника	Александар Ресановић	121.970	15.124	137.094

Постављена лица

Радно место	Име	Нето плата без мин. рада /у дин./	Додатак за минули рад	Нето са минулим радом
генерални секретар	Маринко Радић	124.266	14.415	138.681
пом.секретара за управни поступак	Гордана Шуњеварић	124.266	15.906	140.172
пом.секретара за заштиту обrade података	Наталија Ћетковић	124.266	12.924	137.190
пом.секретара за заједничке послове	Рада Ковачевић	124.266	14.912	139.178
пом.секретара у сектору за надзор	Радован Ристановић	124.266	17.397	141.663
шеф Кабинета	Невена Ружић	98.224	1.179	99.403

Изабрана и постављена лица у Служби Повереника нису чланови управних одбора предузећа ни других институција и не остварују приходе по том основу.

Подаци о исплаћеним платама за запослене за месец септембар 2011:

Звање	Најнижа исплаћена нето плата(без минулог рада)	Највиша исплаћена нето плата(без минулог рада)
Виши саветник	69.211	92.631
Самостални саветник	55.229	55.229
Саветник	44.218	44.218
Млађи саветник	-	-
Сарадник	36.528	36.528
Млађи сарадник	-	-
Референт	27.090	34.606
Млађи референт	-	-

Напомена: висина зараде запослених који имају исто звање разликује се зато што у оквиру сваког звања постоји осам платних разреда.

Подаци о укупној висини плата, накнада и других примања која су исплаћена функционерима и запосленима у органу, наведени су у оквиру [тринаестог поглавља](#) Информатора, у табелама у којима је приказана реализација буџета у 2009 и 2010 години.

Појединачни износ накнада за лица која су ангажована по уговорима о привременим и повременим пословима износио је 23.000, 25.000 и 55.000 динара месечно, у зависности од висине плате радног места за чије послове су лица ангажована и за које испуњавају утврђене услове.

Висина појединачних накнада по уговорима о делу износила је од 20.000 до 30.000 динара, у зависности од обима посла за које су ангажована..

[назад на садржај](#)

17. Подаци о средствима рада

17.1. Финансијска средства

Финансијска средства за рад Повереника обезбеђују се буџетом Републике Србије. Располагаиви износ финансијских средстава и подаци о трошењу тих средстава приказани су у оквиру посебног поглавља информатора – **Подаци о приходима и расходима** (поглавље 13).

17.2. Канцеларијски простор

Надлежна комисија Владе је 27. априла 2010 донела Закључак којим се Поверенику распоређују на сукоришћење просторије у ул. Карађорђева бр. 48 у Београду. Коришћење овог простора није могуће без претходне адаптације која због стања и статуса зграде (под заштитом државе) захтева велика материјална средства која далеко превазилазе износ буџетских средства сукорисника.

Пре тога, на основу ранијих закључака Владе, Поверенику су стављене на располагање просторије у приземљу зграде у улици Светозара Марковића бр. 42 (од јула 2005.) и на спрату исте зграде(од фебруара 2009.г.) као и у улици Делиградској бр. 16, четврти спрат, уз сукоришћење сале у сутерену зграде(од маја 2010).

Просторије у улици Светозара Марковића обухватају простор од 11 канцеларија, од којих су две пролазне, с тим што се једна не може уопште користити за рад (улазна споља и пролазна за остале канцеларије и помоћне просторије). У оквиру ових канцеларија су и кабинети функционера. У закључцима Владе о додели ових канцеларија није означена квадратура овог простора.

Просторије у Делиградској улици, четврти спрат обухватају 14 канцеларија које са помоћним просторијама чине простор од 267,70 квадратних метара, као и салу за састанке у приземљу зграде површине 73,70 метара квадратних, коју Повереник користи заједно са Заштитником грађана. Шест од укупно 14 канцеларија, су веома мале тј. за по једно радно место, а једна је таква да се у њу улази искључиво кроз суседну канцеларију.

Расположиве просторије за рад су у солидном стању, али нису довољне чак ни за број запослених који је предвиђен Кадровским планом за 2010. год.(49), а нарочито не за број предвиђен актом о систематизацији радних места(69).

17.3 Опрема набављена из средстава Повереника

Р.Бр.	Врста ствари	Бр. ствари	Одлике ствари	Набавна вредност	Место налажења/ орг. јед.	Време набавке
1	аутомобил	1	Шкода Октавиа А 5	1.491.756		октобар 2005
2	аутомобил	3	Dacia Sandero 1.6	2.857.995		јун 2010
3	Сервер		Xeon 3.0 GHz	151.058,88		јул 2005
4	рачунар	2	Dell Pentium IV	93.957,50 дин/ком		новембар 2005
5	Штампач мрежни		Lexmark E 332 N	46.462,50		
6	Преносни рач.		Notebook Asus	109.445		
7	рачунар	2	Dell Optiplex 210L DT	104.312,00 дин/ком		октобар 2006
8	Рачунар	2	Dell Optiplex 745 DT	138.434,65 дин/ком, са софтвером		Мај 2007
9	Скенер	1	Canon Lide 70	6.897,10		
10	Колор штампач	1	HP Laser Jet 1600	23.942,79		
11	Моб. тел.	2	Nokia N70	31.328,00 дин/ком		Октобар 2006
12	Моб. тел.	1	H 95	52.437,58		септ.2007
13	Моб. тел.	22	Nokia 2220	1дин/ком , у оквиру тзв. бизнис пакета телефонских услуга БИЗ НЕТ 50		Август 2010
14	Моб. тел.	9	HTC Legend	1дин/ком , у оквиру тзв. бизнис пакета телефонских услуга БИЗ НЕТ 50		Август 2010
15	Сервер		VoIP за тел. центр.	195.700,00		Март 2009
16	Primary ISDN PCI Card			87.550,00		Март 2009
17	телефон	19	Linksys SPA 921	10.197,00		Март 2009
18	телефон	6	Linksys SPA 941	13.184,00		Март 2009
19	Телефон	2	Linksys SPA 962 са конзоллом за 32 локала	37.080,00		Март 2009
20	Радна станица	8		47.380,00/ком		Март 2009
21	Лаптоп			70.555,00		Март 2009
22	монитор	12	TFT 17/19 DELL/FS/HP	12.463,00/ком		Март 2009
23	Ласерски мултиф. уређај	1	MFP	30.385,00		Март 2009
24	Лас. штампач	5		8.961,00/ком		Март 2009
25	Лас. шт. са мрежним прикљ.	1		67.671,00		Март 2009
26	Уређај за дељење бежичне мреже	2		5.356,00		Март 2009
27	Сервер	2	Xeon, Q uad-Core	834.229 укупно без ПДВ		Август 2009
28	Скенер	2	HP Scanjet N6010	93.151,90 без ПДВ		Септембар 2009
29	Електронска опрема за заштиту података (сефови, заштита, видео-надзор)			1.481.980,35 дин без ПДВ		Октобар и новембар 2009
30	рачунар	5	HP COMPAQ 500B MT			Март 2010
31	Лап топ	5	NB MSI PR601			Март 2010
32	штампач	5	HP Laser Jet	752.742,00 без ПДВ (последње 3 ставке)		Март 2010
33	Лаптоп	3	Windows 7 Professional,Office 2007 Small Business			Јун 2010
34	рачунар	2	Windows 7 Professional,Office 2007 Small Business			Јун 2010
35	Склоп за администрирање виртуелних сервера	1	Intel Quadcore Q8200			Јун 2010

36	телефон	15	VoIP TELEFON		Јун 2010
37	Конзолни телефон	1			Јун 2010
38	УСБ тастатуре	12			Јун 2010
39	УСБ оптички миш				Јун 2010
40	Звучници за рачунар				Јун 2010
41	DESKTOP LAN SWITCH 8 port	4			Јун 2010
42	WIRELESS ACCESS POINT	2			Јун 2010
43	PCIExpresss TVTUNER CARD	4			Јун 2010
44	RAM	8	DDR1, 400 MHz		Јун 2010
45	RAM	4	DDR2, 800 MHz		Јун 2010
46	Мултифункционална машина	1			Јун 2010
47	Мобилни тел.	1	Nokia N95 8Gb		Јун 2010
48	RACK MOUNTABLE SWITCH-a 24port	2		1.236.149,60 дин, без ПДВ за сву опрему набављену истог датума 84.000,00 дин/комаду	Јун 2010
49	Радна станица	4	HP COMPAQ 500 3Y HP 620	77.000,00 дин/комаду	Дец. 2010
50	Notebook	4		11.000,00 дин/комаду	Дец. 2010
51	Штампач	1	HP 1102	43.000,00	Дец. 2010
52	Штампач	1	Olumpus WS -750M	16.000,00	Дец. 2010
53	Диктафон	5	GRAY	13.200,00 дин/комаду	Дец. 2010
54	Linkys SPA 941	6		7.100,00 дин/комаду	Дец. 2010
55	TP-Link TL-WA500G	2			Дец. 2010
56	Диктафон		Olympus VN-8700PC	Цена следеће опреме је изражена у дин/ком са пдв-ом 7611,00	Март 2011
57	Радна станица	9	FTS SYSTEM ESPRIMO E3521, TFT	84,564.00	Мај 2011
58	Лап топ	3	FTS LIFEBOOK AH530 WIN7PRO OEM	80,838.00	Мај 2011
59	Сервер	1	FTS SYSTEM PY RX300S6 12x2.5	841,788.40	Мај 2011
60	Сервер	1	FTS SYSTEM ESX HOST	986,114.20	Мај 2011
61	Монитор	1	SAMSUNG TFT 21.5" E2220N	14,500.08	Мај 2011
62	Штампач	1	LASER JET 2055DN	72,570.00	Мај 2011
63	Штампач	3	LASER JET P1102	12,508.00	Мај 2011
64	Скенер	1	HP SJ G3110 PHOTO SCANNER	14,514.00	Мај 2011
65	Телефон	3	VoIP telefon SIP-T20P IP PHONE	13,334.00	Мај 2011
	Клима уређај	1	LG K18AH	55,460 00 Са уградњом 69,620.00	Август 2011
67	Остала ситна опрема	1		84.846,80	2005-2011
68	Рутер		Mikrotik Routerboard RB 1200	41,724.80	децембар 2011
69	„Switch“	3	. TP Link TL-SG1024 24 port.	17,180.80	децембар 2011

70	Online UPS	1	RM (3U), 6000VA/4200W	10,711.70	децембар 2011
----	------------	---	--------------------------	-----------	---------------

Сва опрема наведена у табели је у функцији. Попис опреме коју је Повереник набавио и коју користи може се преузети [овде](#).

Дописом Министарства финансија - Управе за трезор Повереник је обавештен да опрема (радна станица и принтер) из донације Европске агенције за реконструкцију, Пројекат бр. ЕАР04СЕР01/01/001, за потребе Система за управљање јавним финансијама, добијена за приступ и коришћење СИБ-а, прелази у власништво Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и то следећа опрема:

Редни број	Назив основног средства	Број	Одлике	Укупно
1	Радна станица	1	HP Compaq DC 7600 Small Form Factor	8.097,92
2	Монитор	1	Samsung Sync Master 740N, type no. GH17LS	6.073,00
3	Принтер	1	Tally Genicom Intelliprint 8008N Color laser	10.122,4

17.4 Опрема других власника

Од Управе за заједничке послове републичких органа, набављена у 2005 години, према књиговодственој вредности која се води у Управи:

Р. Бр.	Врста ствари	Бр. ствари	Одлике ствари	Набавна вредност	Књиг. вредност	Орг. јединица	Употребно стање	Место налажења	Време набавке
	Лап топ	1	Dell Inspiron 5150						2005
	Штампач	4	HP laser Jet 1020						2005
	Пројектор	1	Compaq 1410						2005
	аутомобил	1	Ауди А6						2008
	Канцеларијски намештај								2005
	Клима уређаји	6							2005
	Телефон	3	Панасоник						2005

Повереник не располаже подацима о набавној и књиговодственој вредности опреме Управе за заједничке послове републичких органа. Сва наведена опрема је у функцији.

17.5 Подаци о средствима добијеним из међународне и друге сарадње и помоћи

У оквиру пројеката из међународне помоћи ЕУ, Краљевине Норвешке, организација ОЕБС, Агенција С.А.Д. за међународни развој (USAID) и Канцеларија Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP), Повереник је био корисник помоћи које су се односиле на :

- организовање Конференције на тему „Административна транспарентност у Европи“ (новембар 2010.), уз финансијску подршку Канцеларија Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP) и Програма СИГМА,
- израда новог [Приручника](#) за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, у тиражу од 1.500 примерака (септембар 2010.), и штампање другог издања Водича кроз Закон о заштити података о личности, у тиражу од хиљаду примерака,
- израда новог [Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа](#) (септембар 2010), уз подршку Канцеларија Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP) уз двогодишње ангажовање асистента за пројекат, у оквиру пројекта „Јачање механизма одговорности у области јавних финансија“ који финансира Влада Краљевине Норвешке,
- подршка организацији [Конференције](#) на тему „Слобода приступа информацијама и положај узбуњивача“ (јуни 2010.), такође у оквиру пројекта «Јачање механизма одговорности у јавним финансијама»,
- израду Студије о заштити података од стране међународних експерата, са налазима о релевантним одредбама Закона о заштити података о личности које би требало да се хармонизују са Директивом о заштити података 95/46/ЕЗ, као и о областима у којима недостаје одговарајућа регулатива (2010),
- едукацију запослених кроз неколико краћих тренинга од стране међународних експерата, односно консултације националног експерта, (2009 и 2010), уз подршку организације (АВА/СЕЕЛ) Америчког удружења правника –Правне иницијативе за средњу Европу и Евроазију, Агенције С.А.Д. за међународни развој (USAID) и Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP).
- помоћ међународних експерата у изради [Стратегије заштите података о личности](#) (2009), посредством пројекта „Центар за политику и правне савете“ (PLAC), финансираног из средстава ЕУ, достављена Влади у септембру 2009., усвојена у августу 2010.г. („Сл. гласник РС“ бр.58/10),
- финансијска подршка организације Међународне регионалне конференције на тему „Заштита података о личности“ (мај 2009.), кроз финансирање трошкова за међународне предаваче и трошкове одржавања конференције, од стране Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP).
- израда [Водича](#) кроз Закон о заштити података о личности, у тиражу од 2.000 примерака (мај 2009), уз подршку пројекта „Центар за политику и правне савете“ (PLAC) који је делом финансиран из Средстава ЕУ, а делом из буџета,
- две студијске посете релевантним институцијама у Словенији, за по 3-4 запослених (2008, 2009), уз финансијску подршку пројекта „Центар за политику и правне савете“ (PLAC) и Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP).
- израду новог [веб-сајта Повереника](#) (2008), уз финансијску подршку Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP).

- издавање и дистрибуција првог [Водича](#) кроз Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, у тиражу од 5.000 примерака (2005.г) и око десетак семинара и сличних скупова ради промоције Закона, уз помоћ Мисије ОЕБС у Србији и Црној Гори и невладиних организација окупљене у коалицију за слободан приступ информацијама, у координацији Фонда за отворено друштво;

Организације које су помагале рад Повереника су непосредно уговарале и вршиле плаћања у вези са тим (нпр. путне трошкове, ауторске хонораре, трошкове штампања, закуп конференцијских сала) а не путем уплате финансијских средстава на рачун овог државног органа.

Из средстава помоћи и сарадње није набављана опрема која је у поседу Повереника.

Сарадња је реализована у оквиру следећих пројеката, односно на основу споразума:

- Нацрт Меморандума о споразумевању између Повереника за информације од јавног значаја и Америчког удружења правника - Правна иницијативе за средњу Европу и Евроазију (децембар 2008.) уз подршку Агенције С.А.Д. за међународни развој (USAID). Повереник не располаже подацима о финансијским аспектима пружене помоћи из напред наведених разлога;
- У оквиру Пројекта Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP) и Управе за јавне набавке (део намењен подизању капацитета службе Повереника), друга половина 2008., вредност помоћи намењене подизању капацитета Службе Повереника је око 18.000 УСД;
- У оквиру Пројекта „Центар за политику и правне савете“ (PLAC) и Канцеларије за европске интеграције у Србији (прва половина 2009.), Повереник не располаже подацима о финансијским аспектима овог пројекта;
- Пројекат Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP) намењен подизању капацитета Службе Повереника (прва половина 2009.) у вредности од око 18.000 УСД;
- Пројекат Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP) «Јачање механизма одговорности у јавним финансијама», намењен Државној ревизорској институцији, Управи за јавне набавке и Поверенику, за период април 2010 - април 2012., у вредности од око 200.000 ЕУР;
- Пројекат Делегације Европске комисије у Србији »Анализа усклађености прописа са законом о заштити података о личности и израда амандмана и секторских закона у области заштите личних података« (септембар 2009.), финансиран средствима ЕУ, вредност пројекта је око 200.000 ЕУР;
- Помоћ Мисије ОЕБС у Србији и Црној Гори и невладиних организација окупљене у коалицију за слободан приступ информацијама, предвођене Фондом за отворено друштво, издавању првог Водича кроз Закон о слободном приступу информацијама и семинарима намењеним промоцији закона је реализована без закључивања посебног споразума;

Циљеви наведених пројеката су следећи:

- Изградња капацитета Службе Повереника,
- Упознавање јавности са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
- Помоћ Републици Србији и њеним институцијама у испуњавању захтева процеса стабилизације и придруживања ЕУ,
- Јачање транспарентности рада власти и механизма одговорности у јавним финансијама.

Споразуми су у целини реализовани према плану, а постигнути резултати су описани у оквиру овог поглавља, осим Меморандума о споразумевању између Повереника за информације од јавног значаја и Америчког удружења правника- Правна иницијативе за средњу Европу и Евроазију (децембар 2008.), који није реализован у целости због завршетка пројекта и то у делу који се односио на израду Водича кроз Закон о заштити података о личности, због чега није ни дошло до потписивања коначног текста Меморандума.

[назад на садржај](#)

18. Чување носача информација

Информације у поседу Повереника за информације од јавног значаја налазе се на следећим врстама носача информација:

18.1. Папирна документација

Папирна документација је разнородна, налази се на различитим местима и чува се на различите начине. Значајни делови папирне документације настале у раду Повереника налазе се код других органа. Тако се **архива са предметима** који су окончани налази у Писарници Управе за заједничке послове републичких органа у Немањиној улици 22-26, Београд. О њеном чувању стара се Управа за заједничке послове у складу са правилима о канцеларијском пословању. **Финансијска документа о плаћању** за потребе Службе Повереника, укључујући и документацију о обрачуну и исплати плата, налази се у Служби Повереника, код лица овлашћеног за вођење финансијских послова и у Управи за трезор Министарства финансија Републике Србије, на адреси Поп Лукина 7-9, преко које се врше сва плаћања. **Папирна документација везана за пословање органа:** досијеа запослених, документација о регистрацији органа, отварању ПИБ-а, документација о набавци опреме и других средстава за рад Повереника, осим оне у власништву Управе за заједничке послове републичких органа, чува се код пословног секретара у Служби.

Извештаји и документи које носиоци обавеза по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закону о заштити података о личности достављају Поверенику, а који нису везани за конкретне предмете чувају се у Управи за заједничке послове републичких органа.

Папирна документација која се односи на предмете у раду чува се код референата задужених за те предмете.

Преписка Повереника са другим државним органима, физичким и правним лицима која није у вези са појединим предметима у раду чува се у Служби Повереника и у Управи за заједничке послове републичких органа.

Документација се чува уз примену одговарајућих мера заштите и правила о канцеларијском пословању. Посебну заштиту уживају:

- папирни документи и базе података у електронском облику, који садрже податке о личности, као што су персонална досијеа запослених и финансијска документација о платама, накнадама, инспекторске легитимације и сл., који се чувају под кључем у металној противпожарној каси и ормарима од неовлашћеног физичког приступа, односно приступа електронским путем расположивим базама података; На овај начин се чувају и нарочито осетљиви подаци из члана 16 Закона о заштити података о личности;

- подаци на серверима се обезбеђују путем видео-надзора, мерама противпожарне и противпровалне заштите серверске собе при чему је приступ северској соби дозвољен само овлашћеним лицима уз евидентирање уласка и боравка у простору.

18.2. Књиге и друге публикације

Повереник поседује литературу из области слободног приступа информацијама и заштите података о личности, било да је израђена уз учешће овог органа, купљена или добијена.

У просторијама органа се тренутно налази око 1000 примерака другог издања Водича кроз Закон о заштити података о личности, око 800 примерака Приручника за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја из септембра 2010, као и око 1000 примерака водича за примену овог закона из 2005, на српском и језицима националних мањина, које свако заинтересовано лице може бесплатно преузети.

У просторијама органа се такође налази око 200 других књига и публикација.

Повереник такође поседује периодичне публикације и то:

- Судска пракса Врховног касационог суда- издање Интермекс из 2010.
- Судска пракса Врховног суда Србије- издање Интермекс из 2009.
- Финансијски приручник „Жуте књиге“издање ИПЦ из 2010.г
- Службене гласнике Републике Србије у папирном облику, почев од броја 1 из 2005 до 27/11.
- Електронско издање „Службених гласник Републике Србије“, од јула 2009. и за 2010.
- Електронско издање пакета прописа „Параграф-лекс“ - 20 лиценци
- Електронско издање пакета прописа Инг-про- 10 лиценци
- Електронско издање пакета прописа „Експерт – Интернет“ -7 лиценци

18.3. Чврсти дискови рачунара

На чврстим дисковима рачунара који се користе у раду овог органа налазе се најзначајније врсте докумената, које према локацији и начину чувања података можемо издвојити две групе:

- а) подаци ускладиштени на радним станицама
- б) подаци ускладиштени на серверима

Подаци се, у зависности којој од ове две групе припадају, чувају, штите и спашавају на другачији начин.

Са циљем да се подигне ниво сигурности рачунарске мреже и мрежног окружења, а самим тим и података који се налазе на локалним и мрежним ресурсима користе се:

- анти-вирусни програми који ажурирају четири пута дневно и о сваком ажурирању, потенцијалној инфекцији остављају детаљне записе на посебном серверу,
- специјализовани сервиси за унапређење оперативног система инсталирани на посебном серверу (Windows Server Update Service - WSUS сервер) који бележи статистику освежења, потенцијалне проблеме у освежавању и унапређењу радних станица као и евентуалне проблеме у раду оперативног система.

Записе (logove) са оба сервера (антивирус и WSUS) администратор проверава сваки дан и у складу са њима планира стратегију унапређења система и отклања евентуалне проблеме у раду.

а) Подаци ускладиштени на радним станицама

Документа која се користе у свакодневном раду овог органа најчешће се креирају на радним станицама запослених, а у складу са њиховим задужењима и описом посла који обављају:

- преписка настала електронском поштом;
- документи које припремају референти за поједине предмете (нпр. закључци, решења, дописи у којима се тражи изјашњење);
- електронске базе прописа;
- документа у вези са инсталираним програмима.

Радне станице су чланице Windows domain окружења и за приступ и рад неопходна је идентификација одговарајућим корисничким именом и лозинком. Такође, у складу са сигурносним мерама, дефинисаним од стране администратора рачунарске мреже, корисници су ограничени у оквирима својих овлашћења у раду.

Подаци се похрањују по потреби и захтеву корисника радне станице, а сигурносне копије се одлажу у сеф заштићен шифром.

Тренутно је у функцији 41 радна станица.

б) Подаци ускладиштени на серверима

Према врсти сервера и типу података могу се издвојити следеће групе податка који су ускладиштени на серверима:

- а) Сервер електронских докумената (file server)
- б) Сервер електронске поште
- в) Сервер заједничког календара
- г) Сервер Предмета странака из области приступа информацијама од јавног значаја
- д) Сервер Предмета странака из области заптите података о личности
- ђ) Сервер Централног регистра
- е) Сервер интернет презентације Повереника
- ж) Сервер интернет презентације Централног регистра
- з) Сервер сигурносних копија (backup server)

а) Сервер електронских докумената (file server)

Службена преписка и коначне верзије докумената насталих у електронском облику се складиште на сервер; подаци се похрањују сваког дана у одређено време. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром. Постоји уређен систем нивоа приступа документима за сваког корисника рачунарске мреже, а у циљу додатне мере сигурности сваки приступ серверу се бележи у посебну датотеку (access log file)

б) Сервер електронске поште

Службена преписка настала коришћењем електронске поште бележи се у посебну базу података електронске поште. Свака улазна или излазна електронска порука која је послата или примљена са било којег корисничког налога трајно се чува и складишти на посебан део диска који се једном месечно копира и снима на диску (DVD), а потом одлажу у сеф заштићен шифром.

в) Сервер заједничког календара

Подаци унети у заједнички календар (shared calendar, tasks and scheduler) налазе се на посебном серверу а који се похрањују сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на DVD и одлажу у сеф заштићен шифром.

г) Сервер Предмета странака из области приступа информацијама од јавног значаја

Подаци о опису и статусу предмета, подносиоцу захтева као и пратеће информације о службеној обради предмета чувају се у посебној бази података на посебном серверу.

Сви подаци су енкриптовани и заштићени шифром а похрањују се сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

д) Сервер Предмета странака из области заштите података о личности

Подаци о опису и статусу предмета, подносиоцу захтева као и пратеће информације о службеној обради предмета чувају се у посебној бази података на посебном серверу.

Сви подаци су енкриптовани и заштићени шифром а похрањују се сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

ђ) Сервер Централног регистра

Подаци о збиркама података о личности, руковаоцима и пратећи подаци неопходни за функционисање Централног регистра налазе се на посебном серверу који је заштићен од сваког директног приступа. Серверу се искључиво приступа из посебне конзоле у серверској соби, а свака команда, приступ или акција бележе се у посебну датотеку као посебан вид повећања мера сигурности (access log file).

Приступ садржају Централног регистра је строго дефинисан нивоима приступа која се посебно додељују корисницима рачунарске мреже, потпуно мимо права која су им додељена у Активном директоријуму.

Подаци на сервер се похрањују сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

е) Сервер интернет презентације Повереника

Подаци и садржај интернет презентације Повереника налазе се на посебном серверу који се похрањују сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

ж) Сервер интернет презентације Централног регистра

Подаци и садржај интернет презентације Централног регистра налазе се на посебном серверу који се похрањују сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

з) Сервер сигурносних копија (backup server)

Као посебна мера заштите података од губитка све сигурносне копије свих сервера чувају се на посебном серверу опремљеном адекватном опремом за складиштење (data storage server). Овај сервер је опремљен дисковима распоређеним у „RAID“ диспозицију, а због недостатка простора за трајно чување података, сигурносне копије се складиште по принципу „FIFO“ (first in first out)

18.4. Компакт дискови

Повереник поседује чврсте дискове добијене од других институција и они се чувају код запослених којима највише користи у раду садржај тих дискова.

18.5. УСБ уређаји

Повереник поседује 11 УСБ уређаја за пренос података. На УСБ уређајима се подаци не чувају трајно, већ привремено, ради преноса са једног на други рачунар, када је то потребно. Подаци снимљени на УСБ диск нису поверљиви и немају третман посебне заштите.

18.6. Меморијске и SIM картице

На меморијским и сим картицама мобилних телефона чувају се контакт подаци (нпр. бројеви телефона сарадника), као и подаци о послатим порукама и обављеним позивима. Привремено се на меморијској картици фотоапарата чувају фотографије забележене на значајнијим догађајима у организацији Повереника, као и приликом разних сусрета представника службе. Фотографије се чувају на меморијској картици до момента преношења на сервер електронских докумената када се бришу са меморијске картице.

18.7. Фотографије

Повереник поседује фотографије у електронском облику на којима су забележени неки значајни догађаји у организацији ове институције, посете и сусрети. Такође, Повереник поседује и фотографије које начине инспектори приликом спровођења надзора над применом Закона о заштити података о личности. Фотографије се складиште на серверу електронских докумената (file server).

[назад на садржај](#)

19. Врсте информација у поседу

19.1. Врсте информација које су објављене на веб-сајту:

- [Саопштења за јавност](#)
- Подаци о реду Повереника објављени у [медијима](#)
- [Акти](#) о раду Службе Повереника
- [Информатор о раду](#)
- [Међународни документи](#) из области рада Повереника
- Текстови [Закона](#) који се односе на рад Повереника
- Текстови [подзаконских аката](#) које је донео Повереник или су донети ради примене закона за које је Повереник надлежан
- [Водичи](#) за примену закона из надлежности Повереника и [водичи](#) за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (из 2005) на ромском, русинском, румунском, албанском, словачком, бугарском и мађарском језику
- [Извештаји](#) о раду Повереника и о спровођењу закона
- Збирни месечни [статистички подаци](#) у области доступности информација и заштите података о личности
- Материјали настали у оквиру пројекта [Слободан приступ информацијама – јачање капацитета](#) 2008
- Документи о буџету и извршењу [буџета](#) Повереника од 2005 до данас
- [Конкурси](#) за запошљавање
- [Архива](#) докумената, саопштења, јавних расправа, медијских текстова, података о буџету, информатора о раду, аката о службе, месечних статистичких извештаја и водича за примену закона
- [Одлуке и мишљења](#) Повереника у вези са применом прописа о [приступу информацијама](#) и [заштити података о личности](#)
- [Питања](#) упућена Поверенику и одговори на њих
- [Каталози](#) органа јавне власти у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја
- [Централни регистар](#) збирки података
- Формулари у вези са [приступом информацијама](#) и [заштитом података о личности](#)

19.2. Информације у поседу Повереника које нису објављене на веб-сајту, а које се односе на примену Закона о слободном приступу информацијама и Закону о заштити података о личности

- Информације у вези са предметима у раду Повереника (нпр. жалбе и документација приложена уз жалбе, одговори на жалбу, решења и закључци које доноси Повереник, прослеђени захтеви)
- Годишњи извештаји органа власти Поверенику на овим [обрасцима](#)

- Информатори о раду државних органа достављени Поверенику ради давања мишљења
- Обавештења о намери успостављања збирке података, уз пратећу документацију, као и обавештења о даљој намеравању обради података о личности
- Евиденције о збирци података и променама у евиденцији података
- Каталог збирки података
- Мишљења Повереника о архивирању података о личности
- Одлуке Повереника у вези са изношењем података из Републике Србије
- Документи у вези са надзором над применом Закона о заштити података о личности (нпр. записници инспектора, закључци, решења)
- Листа држава и међународних организација које имају одговарајуће уређену заштиту података
- Мишљења Повереника у вези са успостављањем нових збирки података, односно у случају увођења нове информационе технологије у обради података
- Мишљења Повереника у случају када постоји сумња да ли се неки скуп података сматра збирком података у смислу Закона о заштити података о личности
- Мишљења Повереника за Владу у поступку доношења акта о начину архивирања и о мерама заштите нарочито осетљивих података
- Налази праћења примене мера за заштиту података и предлози за побољшање тих мера
- предлози и препоруке Повереника за унапређење заштите података
- Претходна мишљења Повереника о томе да ли одређени начин обраде представља специфичан ризик за права и слободе грађанина
- Налази праћења уређења заштите података у другим земљама
- Одлуке о даљем поступању са подацима када је руковалац престао да постоји, осим ако је прописано друкчије

19.3. Друге информације које се односе на рад Службе Повереника:

- Подаци о припреми и реализацији буџета уопште
- Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки
- Подаци о опреми коју Повереник користи у раду
- Подаци о запошљавању и другим видовима радног ангажовања
- Подаци о статусу и раду државних службеника и намештеника
- Подаци о сарадњи са другим институцијама из земље и света

[назад на садржај](#)

20. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ

У начелу, све врсте информација, које су садржане у неком документу, којима располаже Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, које су настале у раду или у вези са радом Повереника и које су побројане у поглављу 18 овог Информатора могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

Ако се захтев односи на неку информацију која припада врстама информација из поглавља 18.1, Повереник се може позвати на то да је тражена информација већ доступна на Интернету, и поступити на основу одредаба члана 10 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тако што ће подносиоцу захтева, уместо омогућавања увида или копије документа, доставити тачну интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети.

Када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, Повереник може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. т. 5 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама .. У таквом случају одбијање захтева може бити делимично или потпуно, у зависности од тога да ли је тајни податак могуће издвојити и делимично удовољити захтеву или не. Примена овог изузетка се може очекивати у малом броју случајева. Повереник за сада нема у поседу документа које је добио од других органа власти а који су означени неким степеном тајности према Закону о тајности података.

Захтеви који се односе на неку од ниже наведених врста информација могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14 Закона о слободном приступу информацијама. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен чл. 12 Закона.

Подаци о другим поднетим захтевима за приступ информацијама (Повереник ће ускратити податак о имену и презимену жалиоца, адреси и другим контактима, као и личне податке других лица која се помињу у жалби)

Подаци о поднетим захтевима у вези са заштитом података о личности (Повереник ће ускратити све податке на основу којих би се могао идентификовати подносилац захтева)

Подаци о државним службеницима и намештеницима (Повереник ће ускратити приступ њиховим личним подацима (нпр. матични број, датум рођења, кућна адреса и број телефона, националност, подаци о здравственом стању, социјалном статусу и сл.)

Подаци о исплатама (Повереник ће ускратити поједине личне податке лица која добијају исплате из буџета - број рачуна у банци, матични број, адреса становања) Када се захтевом траже информације из неког предмета који је у поступку пред Повереником, Повереник ће проценити да ли је нужно ускратити приступ информацији привремено, за време трајања поступка, ако би то могло угрозити даље вођење поступка.

С обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да се и у оквиру других категорија информација, осим оних које су изричито наведене у овом поглављу, нађу неки подаци у које би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе.

У вези са овим могућим изузецима нарочито истичемо да је Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја предвидео могућност да се право на приступ информацијама ускрати уколико постоји претежнији интерес који се може супротставити интересу тражиоца (јавности) да зна. Ни у случају да постоји неки од тих интереса, не значи да ће приступ информацији бити по аутоматизму ускраћен, већ се примењује тзв. „трodelни тест“. Тај поступак је детаљније описан и поткрепљен примерима у [Приручнику за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја](#), стр. 69 до 90.

Могући разлози (интереси) за ускраћивање приступа из чланова 9, 13 и 14 Закона су:

- живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (члан 9. ст. 1. тач. 1);
- спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (члан 9. ст. 1. тач. 2);
- одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи (члан. 9. ст. 1. тач. 3);
- способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (члан 9. ст. 1. тач. 4);
- државна, службена, пословна и друга тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица (члан 9. ст. 1. тач. 5);
- спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (члан 13);
- право на приватност, на углед, и које друго право лица на које се тражена информација лично односи (члан 14).

[назад на садржај](#)

21. Информације о подношењу захтева приступ информацијама

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Повереника и које се налазе на неком документу који је у поседу Повереника, може се поднети Поверенику на неки од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: „Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Немањина 22-26“ или предајом у пријемној канцеларији, Београд, улица Светозара Марковића 42, пријемна канцеларија, између 9 и 16 часова, радним данима
- електронском поштом, на адресу office@poverenik.rs
- усмено, на записник у Служби Повереника, Београд, улица Светозара Марковића 42, пријемна канцеларија, између 9 и 16 часова, радним данима
- факсом, на број 011 – 2685-023

Због великог броја погрешних тумачења у јавности, истичемо да у случају да желите да добијете информације које су у поседу неких других органа власти, треба да се тим органима власти и обратите. Повереник за решавање по таквим захтевима није надлежан. Тек ако вам орган власти којем сте се обратили ускрати приступ информацији (игнорише захтев, одбије захтев, отежава приступ на други начин), може се засновати надлежност Повереника (упућивањем жалбе), о чему се више говори у седмом поглављу овог информатора.

Осим тога овом приликом подсећамо на следеће законске одредбе у вези са подношењем захтева и остваривањем права на приступ информацијама:

1. **Свако** (нпр. домаће и страно, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;
2. Захтев мора да садржи **име или назив подносиоца** захтева, **адресу подносиоца** захтева и **што прецизнији опис информације** која се тражи;
3. У захтеву се **не мора навести разлог тражења** информације;
4. Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: **увид** у документ који садржи информацију, **копија документа** на којем се информација налази, **обавештење** о томе да **ли орган поседује** информацију, **обавештење** о томе да **ли је информација** иначе доступна;
5. У вези са остваривањем овог права могуће је наплатити **само трошкове умножавања и упућивања копије документа** који садржи тражену информацију, а не и друге евентуалне трошкове које орган има у вези са поступањем по захтеву. Трошкови се могу наплатити у складу са Уредбом и [Трошковником](#) који је

утврдила Влада Србије. На основу тог прописа, трошкови који се могу наплатити су следећи:

Копија докумената по страни:

на формату А3 6 динара

на формату А4 3 динара

Копија докумената у електронском запису:

дискета 20 динара

ЦД 35 динара

ДВД 40 динара

Копија документа на аудио касети 150 динара

Копија документа на аудио-видео касети 300 динара

Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара

Упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефона.

Напомињемо да **Повереник** у досадашњој пракси **није наплаћивао** ни трошкове умножавања ни трошкове упућивања тражених докумената.

6. Повереник је дужан да поступи по захтеву **без одлагања**, а најдуже у року од **48 сати, 15 дана** или **до 40 дана** у зависности од врсте тражене информације. Обавеза да се информација достави «без одлагања» је основна, и значи да ће Повереник одговорити по захтеву одмах чим буде у прилици да то учини. Информације које се односе на питања од значаја за живот и здравље људи, Повереник ће дати у року од 48 сати, ако не буде у могућности да то учини одмах. Све друге информације Повереник ће дати у року од 15 дана. Изузетно, када није могуће захтеву удовољити у року од 15 дана због потребе да се тражене информације прикупе, Повереник ће о томе обавестити тражиоца у року од седам дана од пријема захтева,

и уједно ће тражиоца обавестити у којем року ће удовољити захтеву. Тај додатни рок не може да буде дужи од 40 дана.

7. Повереник је обавезан да или **омогући приступ информацији или да донесе решење којим ће захтев у потпуности или делимично одбити** из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. **Игнорисање захтева и упућивање неформалних обавештења** уместо поступања по захтеву **није допуштено**;
8. У случају да Повереник донесе решење којим се захтев одбија, или у случају да пропусти да донесе такво решење или удовољи захтеву у року, **подносилац захтева има право да покрене управни спор**. Управни спор се покреће подношењем тужбе Управном суду, у року од 30 дана од дана достављања решења, односно у року од 60 дана од истека рока у коме је требало поступити по захтеву.
9. Подносилац захтева има право да покрене **управни спор и у односу на закључак** којим се његов захтев одбацује као неуредан, у року од 30 дана од дана достављања закључка.

У наставку се налазе:

1. Образац захтева за приступ информацијама када се информација тражи од Повереника као органа власти. Овај образац није обавезујући, тако да ће бити разматрани и захтеви који не буду поднети на приложеном обрасцу
2. Образац тужбе против решења Повереника којим се одбија захтев за приступ информацијама, односно против закључка којим се захтев одбацује
3. Образац тужбе против Повереника због непоступања по захтеву за приступ информацијама

[назад на садржај](#)

Пример захтева Поверенику

Република Србија
 Повереник за информације од јавног значаја
 и заштиту података од личности
 Немањина 22-26
 Београд

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа јавне власти тражим да ми омогући да остварим право на приступ информацијама на један од следећих начина (заокружити редни број или редне бројеве):

1. Да ме обавести да ли поседује информацију на коју се односи овај захтев
2. Да ме обавести да ли је тражена информација иначе доступна
3. Да ми омогући да остварим увид у документ који садржи тражену информацију
4. Да ми достави копију документа који садржи тражену информацију
5. Да ми достави копију документа који садржи тражену информацију обавештење
 да ли поседује тражену информацију:

5 а) поштом, на адресу _____

5 б) електронском поштом, на адресу _____

5 в) факсом, на број _____

Тражена информација или назив документа:

(описати што прецизније информацију која се тражи, навести друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

 Име и презиме или назив

У _____,

 адреса

дана _____ 201__ године

 други подаци за контакт

 Потпис

Образац тужбе против одлуке Повереника

УПРАВНИ СУД
Београд
Немањина 9

ТУЖИЛАЦ: _____

ТУЖЕНИ: _____

Против решења/закључка Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: _____ од _____, на основу члана 27. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС“ бр. 120/04. 54/07, 104/09 и 36/10), члана 14. став 1. и члана 18. став 1. Закона о управним споровима („Сл. гласник РС“ број 111/09), у законском року, подносим

Т У Ж Б У

Због тога што :

- 1) у оспореном акту није уопште или није правилно примењен закон, други пропис или општи акт;
- 2) у поступку доношења акта није поступљено по правилима поступка;
- 3) је чињенично стање непотпуно или нетачно утврђено или ако је из утврђених чињеница изведен неправилан закључак у погледу чињеничног стања;

О б р а з л о ж е њ е

Решењем/закључком Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: _____ од _____ 201 _____ одбијен/одбачен је мој захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

(Образложити због чега је донети акт незаконит)

Како је наведеним актом тужиоцу ускраћено уставно и законско право на приступ траженим информацијама, тужилац п р е д л а ж е да Управни суд поднету тужбу уважи и поништи решење/закључак Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: _____ од _____ и наложи Поверенику да удовољи захтеву тужиоца.

1. Прилози: решење Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: _____ од _____
2. Оригинал пуномоћја (ако се подноси преко пуномоћника)

Дана _____ 20 _____ године

Тужилац/име и презиме,назив

адреса, седиште

потпис

Образац тужбе због непоступања Повереника

Република Србија
Управни суд
Немањина 9
11000 Београд

ТУЖИЛАЦ: _____

ТУЖЕНИ: _____

ТУЖБА

На основу члана 27 ст. 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), подносим тужбу против Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, ул. Светозара Марковића 42, 11000 Београд, због непоступања по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја који је тужилац поднео _____ 201_, а тужени уредно примио _____ 201_.

Тужени орган није поступио по Закону ни на један од предвиђених начина (удовољавање захтеву, доношење решења којим се захтев одбија, доношењем закључка којим се захтев одбацује), нити је то учинио по накнадном захтеву тужиоца из члана 19, ст. 2 Закона о управним споровима (Службени гласник РС бр. 111/09), те предлагем да суд наложи Поверенику да поступи по захтеву или да суд донесе пресуду којим се захтев усваја.

Име и презиме или назив тужиоца

У _____,

Адреса и место становања или средишта

дана _____ 201_ године

други подаци за контакт

Потпис

Прилози:

1. Копија захтева за приступ информацијама
2. Копија захтева о накнадном тражењу
3. Докази о уручењу ових захтева из т. 1 и 2.
4. Оригинал пуномоћја (ако се подноси преко пуномоћника)

[назад на садржај](#)