



Република Србија
ПОВЕРЕНИК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ
ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

2005-
2020

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ПОВЕРЕНИКА ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ
ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

Садржај

1. Основни подаци о државном органу и Информатору о раду	4
2. Организациона структура	6
2.1. Графички приказ организационе структуре	6
2.2. Наративни приказ организационе структуре	7
3. Опис функција старешина	23
4. Опис правила у вези са јавношћу рада	27
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	29
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	30
6.1. Опис надлежности, овлашћења и обавеза из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја	30
6.2. Опис надлежности, овлашћења и обавеза које проистичу из Закона о заштити података о личности	31
6.3. Упоредни приказ обавеза и овлашћења	35
6.4. Овлашћења и дужности које проистичу из других прописа	39
7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	43
7.1. Опис поступања у оквиру овлашћења и обавеза из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја	43
7.1.1. Праћење поштовања обавеза органа власти утврђених Законом	43
7.1.2. Прекршајно гоњење	44
7.1.3. Решавање по жалби против решења органа власти у прописаном року	45
7.1.4. Управно извршење решења у случају потребе	67
7.1.5. Издавање и ажурирање приручника са практичним упутствима за делотворно остваривање права уређених Законом	67
7.1.6. Издавање упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа	68
7.2. Опис поступања у оквиру обавеза и овлашћења из Закона о заштити података о личности	68
7.2.1. Вршење надзора над спровођењем и извршавањем закона	71
7.2.2. Вршење надзора над заштитом података о личности	71
7.2.3. Одлучивање по жалби/притужби	73
7.2.4. Указивање на уочене злоупотребе у вези са прикупљањем података о личности	78
7.2.5. Одређивање начина даљег поступања са подацима када је руковалац престао да постоји, осим ако је прописано друкчије	80
7.2.6. Поступање са Централним регистром	80
7.3. Опис поступања у оквиру обавеза и овлашћења из оба закона	80
7.3.1. Извештавање јавности о поштовању обавеза утврђених законом од стране органа власти	81
7.3.2. Извештавање Народне скупштине	81
7.3.3. Помоћ органима власти ради делотворније примене закона	81
7.3.4. Законодавне активности и мишљења Повереника	97
7.3.5. Међународна сарадња	102
7.3.6. Уређивање рада стручне службе Повереника	107
8. Навођење прописа	110
9. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима	112
10. Поступак ради пружања услуга	113
10.1. Решавање по жалбама због ускраћеног права на приступ информацијама	113
10.2. Поступање по предлозима за спровођење Управног извршења	119
10.3. Поступање по захтеву за приступ информацијама	123
10.4. Поступање по уступљеном захтеву – област слободног приступа информацијама	124
10.5. Поступање по представкама које се односе на неспровођење мера за унапређење јавности рада	125
10.6. Садржај и остваривање права на заштиту података о личности	126

10.7. Покретање прекршајног поступка због повреде Закона о заштити података о личности	128
10.8. Објављивање Централног регистра	128
10.9. Поступање по захтевима за изношење/пренос података о личности из Републике Србије	129
10.10. Унапређење заштите и превентива	130
10.11. Право на изјављивање притужбе поверенику	132
10.12. Мишљења на прописе и законодавне иницијативе	133
10.13. Портал отворених податка	134
10.14. Објављивање приручника, публикација и ВОДИЧА	134
10.15. Објављивање Каталога органа јавне власти	135
11. Преглед података о пруженим услугама	136
11.1. Преглед података - уопште	136
11.2. Решавање по жалбама због ускраћеног права на приступ информацијама	136
11.3. Поступање по предлозима за спровођење управног извршења	138
11.3.1. Неизвршена решења Повереника	138
11.4. Поступање поводом представки	156
11.5. Поступање по захтеву за приступ информацијама у поседу Повереника	156
11.6. Поступање по уступљеним захтевима и захтевима за информацијама које се односе на рад других органа јавне власти	157
11.7. Поступање поводом унапређивања проактивног објављивања информација информатора о рад	157
11.8. Поступање по жалби због повреде права на заштиту података о личности	158
11.9. Поступање по притужби због повреде права на заштиту података о личности	159
11.10. Поступање у пословима надзора над спровођењем и извршавањем Закона о заштити података о личности	160
11.11. Поступање у пословима надзора над спровођењем и извршавањем Закона о заштити података о личности	160
11.12. Покретање прекршајног поступка због повреде Закона о заштити података о личности	161
11.13. Поступање по захтевима за изношење података о личности, односно по захтевима за пренос података из Републике Србије	161
11.14. Мишљења на прописе и законодавне иницијативе	162
11.15. Поступање Повереника у области европских интеграција	162
11.16. Друге активности	166
12. Подаци о приходима и расходима	167
12.1. Буџет за 2020. годину	167
12.2. Буџет за 2019. годину	174
12.3. Упоредни приказ буџета за 2019. и 2020. годину	182
12.4. Други подаци о буџету Повереника	183
13. Подаци о јавним набавкама	185
13.1. План и реализација јавних набавки за 2020. годину	185
13.2. план и реализација јавних набавки за 2019. годину	194
14. Подаци о државној помоћи	244
15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	245
16. Подаци о средствима рада	247
16.1. Финансијска средства	247
16.2. Канцеларијски простор	247
16.3. Опрема набављена из средстава Повереника	247
16.4. Опрема других власника	258
16.5. Подаци о средствима добијеним из међународне и друге сарадње и помоћи	259
17. Чување носача информација	260
17.1. Папирна документација	260
17.2. Књиге и друге публикације	261
17.3. Чврсти дискови рачунара	262
17.4. Компакт дискови	265
17.5. УСБ уређаји	265

17.6. Меморијске и SIM картице	265
17.7. Фотографије	266
18. Врсте информација у поседу	267
18.1. Информација које су објављене на веб-сајту	267
18.2. Информације у вези са применом закона из надлежности Повереника	268
18.3. Друге информације које се односе на рад Службе Повереника:	269
19. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ	270
20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	272

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

- **Назив органа:**
Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
- **Адреса седишта:**
Булевар краља Александра бр. 15, 11 000 Београд
- **Матични број:**
17600524
- **Порески идентификациони број:**
103832055
- **Адреса за пријем поднесака:**
Булевар краља Александра бр. 15 11000 Београд
- **Адреса за пријем електронских поднесака:**
office@poverenik.rs
- **Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:**
Милан Мариновић, повереник, у складу са чл. 38. ст.3. Закона о слободном приступу информацијама.
- **Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са изградом и објављивањем Информатора:**
Маринко Радић, генерални секретар Службе Повереника, за податке који се односе на рад Службе Повереника (организацију, приходе и расходе, јавне набавке, међународну сарадњу, плате, средства рада, чување носача информација, преглед података о предузетим активностима и мерама и сл.).

О објављивању и ажурности информатора стара се Ања Тириловић, виши саветник у Сектору за сарадњу и извештавање.

О постављању Информатора на веб-сајту Повереника старају се Мирела Зози Јековић, самостални саветник и Ђина Лукић Живковић, виши саветник.
- **Датум првог објављивања Информатора:**
10.11.2005.
- **Датум последње измене или допуне Информатора:**
31.12.2020. године
- **Датум последње провере ажурности података:**
31.12.2020. године
- **Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:**
Булевар краља Александра бр. 15, Београд, од 8.30 до 15.30 часова, радним даном.
- **Веб-адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија):**

Српски, ћирилица:

<http://www.poverenik.rs/sr/информатор-о-раду-повереника.html>

Српски, латиница:

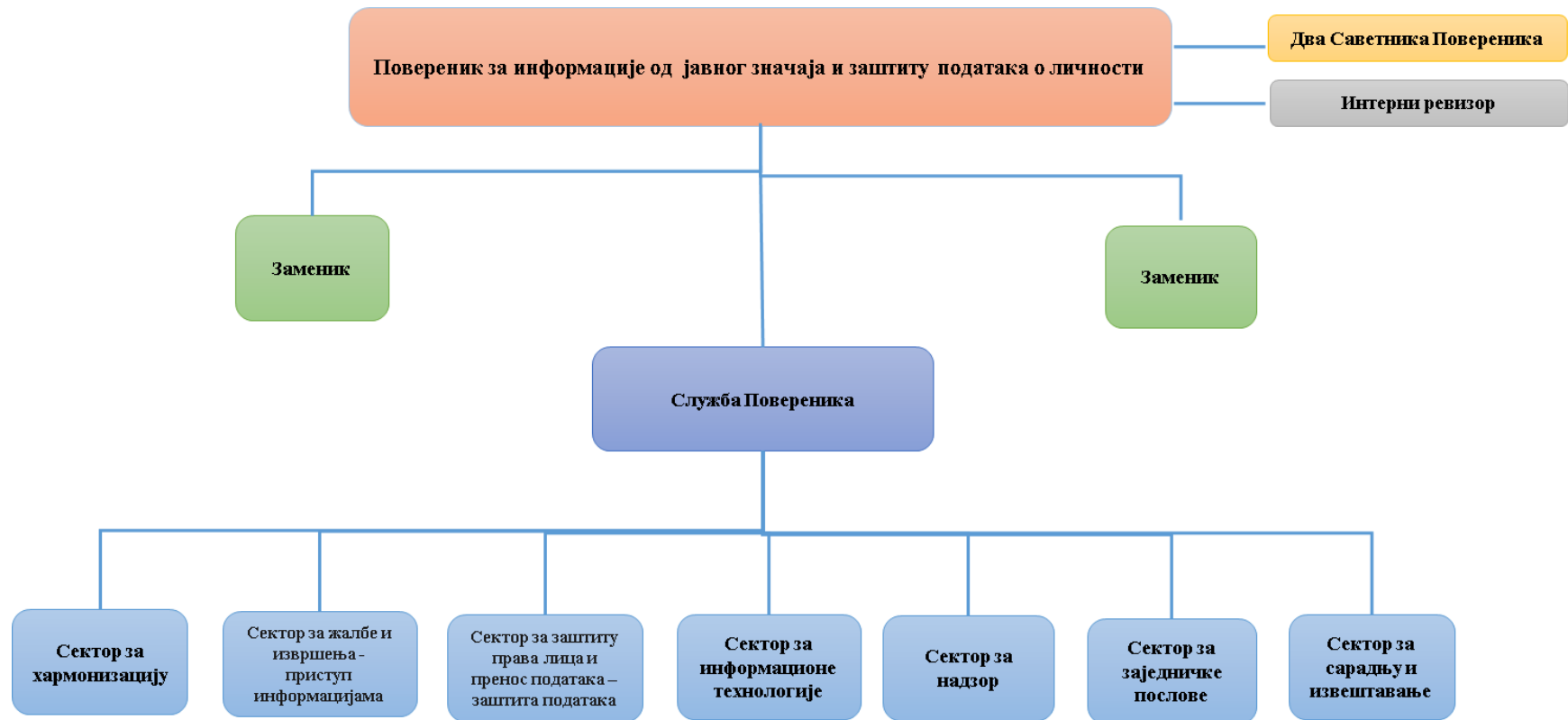
<http://www.poverenik.rs/sr-yu/aktuelni-informator.html>

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа (“Сл. гласник РС“ бр. 68/10 од 21.09.2010.) које је ступило на снагу 29.09.2010.

[назад на садржај](#)

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

2.1. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ



2.2. НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ

Повереник по закону има стручну службу, која му помаже у вршењу његових надлежности. Стручна служба је образована под називом Служба Повереника, коју чине сектори као основне унутрашње јединице. Одређене послове из делокруга Повереника обављају самостални извршиоци изван свих Сектора

Повереника (два саветника повереника и интерни ревизор).

У опису су послови који се обављају у појединим организационим јединицама наведени према одредбама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места. У приказу су дати послови за организационе јединице закључно са нивоом сектора.

Руководилац органа:

Повереник

Милан Мариновић

Контакт: тел. 3408-900

факс: 3343-379

e-mail: office@poverenik.rs

Напомена:

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности донео је Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Повереника број 110-00-3/2019-04 од 31. јула 2019. године, на који је Одбор за административно-буџетска и мандатно-имунитетска питања Народне скупштине Републике Србије дао сагласност актом 21 број 02-2143/19 од 02. марта 2020. године. Правилник је објављен на огласној табли Повереника дана 03. марта 2020. године и ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли, односно 11. марта 2020. године.

Служба Повереника
Генерални секретар Службе: Маринко Радић

У Служби Повереника је образовано седам сектора, као основних унутрашњих јединица:

- Сектор за хармонизацију
- Сектор за жалбе извршења - приступ информацијама
- Сектор за заштиту права лица и пренос података – заштита података
- Сектор за информационе технологије
- Сектор за надзор
- Сектор за заједничке послове
- Сектор за сарадњу и извештавање.

У секторима су образоване уже унутрашње јединице: одељења, одсеци и групе.

Сектор за хармонизацију
Помоћница генералног секретара: Лела Рудић

У Сектору за хармонизацију, образују се унутрашње јединице:

- Одељење за нормативне послове са три одсека:
 - Одсек за област привреде и финансија;
 - Одсек за област правосуђа, унутрашњих послова и безбедности;
 - Одсек за област управе, рада и јавних служби, и
- Група за студијско-аналитичке послове.

У Сектору за хармонизацију обављају се следећи послови:

- припрема мишљења Повереника на радне верзије закона и других прописа које припремају надлежни органи; припрема иницијатива за измене и усклађивање одредаба других прописа са законом који уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја и законом који уређује заштиту података о личности и учествује у сарадњи са државним и другим органима власти;
- припрема иницијатива за интеграцију одговарајућих међународних и европских стандарда у национални правни систем у области доступности информација од јавног значаја и заштите података о личности и учествује у сарадњи са релевантним организацијама и телима;
- припрема предлога аката за оцену уставности и законитости закона и других општих аката;
- припрема подзаконских аката чије је доношење у надлежности Повереника;
- припрема аката којима се на захтев физичких и правних лица, односно органа власти и др. дају мишљења о примени закона који уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја и закона који уређује заштиту података о личности;
- припрема аката којима се, на захтев физичких лица, пружају информације о њиховим правима прописаним законом који уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја и законом који уређује заштиту података о личности;
- припрема мишљење Повереника на кодекс поступања руковалаца/обрађивача и подстиче њихову изразу;
- праћење примене прописа и стања у области слободног приступа информацијама од јавног значаја и у области заштите података о личности;

- праћење судске праксе у области слободног приступа информацијама од јавног значаја и заштите података о личности пред надлежним националним судовима;
- праћење судске и друге праксе других држава и међународних организација; праћење аката регионалних и других међународних тела, укључујући и Европског одбора за заштиту података Европске уније;
- израда аналитичких и других стручних материјала у области доступности информација од јавног значаја и заштите података о личности и предлагање одговарајућих мера;
- предлагање мера за израду стратешких планских докумената и унапређење политике у области доступности информација од јавног значаја и заштите података;
- старање о објављивању подзаконских аката из делокруга Сектора;
- старање о информисању других ужих организационих јединица Стручне службе Повереника о релевантним актима регионалних, европских и међународних организација и других држава и други послови од значаја за остваривање надлежности Повереника.

Сектор за жалбе и извршења - приступ информацијама
Помоћник генералног секретара: Славољупка Павловић

У Сектору за жалбе и извршења – приступ информацијама, образоване су следеће унутрашње јединице:

Одељење I- за жалбе са два одсека:

- Одсек I-за жалбе изјављене против државних органа, органа територијалне аутономије, органа локалне самоуправе и лица којима је поверено вршење јавних овлашћења;
- Одсек II- за жалбе изјављене против лица основаних или финансираних од стране државних органа, и

Одељење II- за извршења са две групе:

- Група I- за извршења решења Повереника према државним органима, органима територијалне аутономије, органима локалне самоуправе и лицима којима је поверено вршење јавних овлашћења;
- Група II- за извршења решења Повереника према лицима основаним или финансираним од стране државних органа.

У Сектору за жалбе и извршења – приступ информацијама обављају се следећи послови:

- вођење поступака по жалбама и притужбама физичких и правних лица против решења или другог акта органа јавне власти због повреде права или због непоступања органа јавне власти по захтеву тражиоца информације као и против друге радње органа јавне власти којом се онемогућава или отежава остваривање овог права;
- припрема предлога појединачних аката Повереника у вези са управним спором против одлука Повереника;
- припрема аката и предузимање других радњи неопходних за спровођење административног извршења решења Повереника и припрема других аката у вези са извршењем решења;
- припрема документације неопходне за спровођење одредби о прекршајној одговорности органа јавне власти за повреду закона;

- послови у вези са уставном жалбом поводом остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја;
- припрема документације Сектора ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника и поступање по захтевима који се односе на рад других органа;
- израда годишњег и посебних извештаја из делокруга Сектора и други послови из надлежности Повереника.

Сектор за заштиту права лица и пренос података – заштита података
Помоћник генералног секретара: Наталија Ћетковић

У Сектору за жалбе и притужбе – заштита података, образоване су унутрашње јединице

- Група за заштиту права
- Група за пренос података и одобрење обавезујућих пословних правила.

У Сектору за заштиту права лица и пренос података – заштита података, обављају се послови:

- спровођење поступака по притужбама лица на које се подаци односе поднетим против решења или другог акта органа који обрађује податке о личности, због непоступања по захтеву за остваривање права лица на које се подаци односе или против било које друге радње којом се онемогућава или отежава остваривање права;
- утврђивање чињеница о томе да ли је дошло до повреде закона о заштити података о личности и обавештавање подносиоца притужбе о току и резултатима поступка који води, као и праву лица на судску заштиту;
- праћење обавезе руковођа о обавештавању лица у вези са исправком, брисањем и ограничавањем права у окончаним поступцима по притужбама лица;
- спровођење управног извршења решења Повереника донетих у поступку остваривања права;
- припрема документације Сектора ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника као и за поступање по захтевима у вези са обрадом података поднетим Поверенику;
- припрема предлоге аката Повереника у вези са управним спором против одлука Повереника;
- припрема документације за изрицање новчане казне и покретање прекршајног поступка; одлучивање о захтевима за одобрење за пренос података о личности у друге државе и међународне организације;
- одлучује о захтевима за одобрење обавезујућих пословних правила;
- припрема аката у вези са уставном жалбом поводом остваривања права на заштиту података;
- праћење судске праксе у материји заштите права и остваривања права појединца у односу на обраду података као и праксе међународних органа;
- праћење националних прописа у вези са остваривањем права лица на које се подаци односе на заштиту податка и учествовање у припреми аката којима се иницира измена ових прописа и њихово усаглашавање са прописима и стандардима европског и међународног права;
- учествовање у изради годишњег и посебних извештаја из делокруга Сектора и други послови од значаја за остваривање надлежности Повереника.

У Сектору за информационе технологије образоване су унутрашње јединице:

- Група за информациону безбедност и информатичку подршку;
- Група за аналитичке, правне и нормативне послове у вези са применом информационих технологија и
- Група за сертификацију

У Сектору за информационе технологије обављају се послови:

- вршење стратешке процене стања безбедности информационог система Повереника и информација које се у њему налазе; праћење информационо - комуникационих технологија, домаћих и страних прописа, упоредно-правних анализа и примера пословне и друге праксе, који су од значаја за заштиту података о личности, унапређење информационог система и информационе безбедности Повереника, као и његово електронско управно поступање;
- израда нацрта стратегије развоја информационог система и информационе безбедности Повереника и акционог плана за њено спровођење; израда нацрта подзаконских и интерних аката којима се уређују питања информационе имовине, информационог система и информационе безбедности Повереника, као и његовог електронског управног поступања;
- спровођење мера на управљању, одржавању, унапређивању, периодичном преиспитивању и проверама система менаџмента безбедности информацијама, као и вршење обука запослених у циљу унапређења знања из ове области;
- обављање послова лица за заштиту података о личности; вођење евиденције лица за заштиту података о личности по примљеним обавештењима руковалаца и обрађивача;
- вођење евиденција радњи обраде Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности;
- вођење евиденције о примљеним обавештењима о повреди података о личности и поступање по истим;
- утврђивање постојања услова ради акредитације од стране Акредитационог тела Србије: правних лица која се акредитују ради вршења контроле примене кодекса поступања и сертификационих тела која се акредитују ради издавања сертификата о заштити података о личности; прописивање критеријума за акредитацију сертификационих тела;
- прописивање критеријума за издавање сертификата о заштити података о личности;
- издавање сертификата о заштити података о личности руковооцима и обрађивачима података, спровођење периодичног преиспитивања издатих сертификата, њихово обнављање или укидање;
- поступање по примљеним обавештењима акредитованих правних лица за вршење контроле примене кодекса поступања у случајевима повреде кодекса од стране руковооца или обрађивача;
- поступање по примљеним обавештењима сертификационих тела о разлозима за издавање, обнављање или укидање издатих сертификата;
- пружање стручне подршке у припреми и спровођењу инспекцијских надзора;
- израда пројектних задатака за унапређивање постојећих и израду нових веб портала, корисничких апликација, дигитализацију, електронско управно поступање и примену квалификованих електронских средстава у служби Повереника;

- пружање информатичке подршке у оквиру рачунарске мреже Повереника и непосредне подршке запосленима у вези с пословима које обављају коришћењем информационо - комуникационих технологија;
- израда појединачних управних и других правних аката из делокруга послова Сектора за информационе технологије и други послови од значаја за остваривање надлежности Повереника.

Сектор за надзор

Помоћник генералног секретара: Златко Петровић

У Сектору за надзор образоване су следеће унутрашње јединице:

- Одељење I - за надзор над заштитом података у органима власти, са два одсека:
 - Одсек I - за надзор над заштитом података у државним органима;
 - Одсек II - за надзор над заштитом података у органима територијалне аутономије и јединицама локалне самоуправе, јавним предузећима, установама и другим јавним службама, организацијама и другим правним или физичким лицима која врше јавна овлашћења; и
- Одељење II - за надзор над заштитом података код руковалаца који нису органи власти, са два одсека:
 - Одсек I - за надзор над заштитом података код руковалаца из области здравства, образовања, безбедности људи и имовине, информисања, запошљавања, услуга и сл.;
 - Одсек II - за надзор над заштитом података из области производње, трговине, туризма, занатства, маркетинга, банкарства, осигурања и других финансијских услуга и сл.

У Сектору за надзор обављају се послови:

- вршења надзора и обезбеђења примене Закона о заштити података о личности, у складу са овлашћењима;
- вршења инспекцијског надзора над применом Закона о заштити података о личности, у складу са истим законом и сходном применом закона којим се уређује инспекцијски надзор;
- подношења захтева за покретање прекршајног поступка ако се утврди да је дошло до повреде Закона о заштити података о личности, у складу са законом којим се уређују прекршаји;
- предузимања корективних мера предвиђених Законом о заштити података о личности;
- вођења интерне евиденције о повредама Закона о заштити података о личности и мерама које се у вршењу инспекцијског надзора предузимају;
- припрема документације Сектора ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника;
- сарадња са органима надлежним за надзор над заштитом података у другим државама;
- израда годишњег и посебних извештаја из делокруга Сектора и други послови од значаја за остваривање надлежности Повереника.

Сектор за заједничке послове
Помоћник генералног секретара: Рада Ковачевић

У Сектору за заједничке послове образоване су следеће унутрашње јединице:

- Одсек за правне послове са Групом за послове писарнице
- Група за материјално-финансијске послове и
- Група -Диспечерски центар.

У Сектору за заједничке послове обављају се следећи послови:

- припрема предлога општих аката о раду Службе Повереника;
- припрема и израда предлога појединачних правних аката у вези пријема у радни однос и остваривања права, дужности и одговорности из радног односа државних службеника на положају, других државних службеника и намештеника у Служби Повереника;
- послови у вези са вредновањем учинка и оценом рада државних службеника;
- послови у вези са додатним образовањем, стручним усавршавањем и обуком запослених у Служби Повереника;
- предузимање мера безбедности и здравља на раду и осигурања запослених;
- анализа послова радних места, предлагање мера унапређења организације рада и планирање кадрова;
- послови у вези спровођења поступка јавних набавки, припрема нацрта уговора и други правни послови од заједничког интереса за рад Службе Повереника;
- стручни и административни послови за потребе жалбене, конкурсне и других комисија и радних тела у Служби Повереника;
- материјално-финансијски и рачуноводствени послови;
- координација у припреми програма, планова рада и извештаја о раду унутрашњих јединица и израда обједињених аката;
- припрема документације Сектора ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника;
- вођење прописаних и других установљених евиденција у области рада Повереника;
- предузимање мера за одржавање информатичке опреме и интернет презентације Повереника;
- административни, канцеларијски, послови писарнице и други послови од значаја за остваривање надлежности Повереника.

Сектор за сарадњу и извештавање
Помоћник генералног секретара: Гордана Мохоровић

У Сектору за сарадњу и извештавање образују се унутрашње јединице:

- Одељење за сарадњу и обуке, са две групе:
 - Група за сарадњу и
 - Група за обуке.
- Одељење за извештавање и подршку, са једном групом:
 - Група за извештавање.

У Сектору за сарадњу и извештавање обављају се послови:

- сарадња са међународним органима и организацијама, као и органима и организацијама других држава;
- сарадња са домаћим органима и организацијама;
- анализа, планирање, припрема и организација обука из области слободног приступа информацијама од јавног значаја и из области заштите података о личности;
- планирање и израда пројеката, као и организација и старање о реализацији пројектних активности;
- организација и координација активности у вези сарадње Повереника са државним органима, организацијама цивилног друштва, међународним и иностраним државним и невладиним организацијама, у области заштите људских права и слобода, посебно у вези са правом на слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштите података о личности;
- активности из надлежности Повереника у области евроинтегација;
- обавештавање јавности и медија о раду Повереника и унапређење односа с јавношћу; послови протоколарне природе;
- обавештавање јавности путем приручника и других публикација и материјала, медија, интернета, друштвених мрежа, јавних трибина или на други одговарајући начин, о садржини и начину остваривања права јавности да зна и заштите података о личности;
- израда годишњег и посебних извештаја Повереника, као и извештаја из делокруга Сектора; праћење остваривања обавеза органа власти у погледу јавности рада (објављивање информатора о раду, одржавања носача информација, спровођење обуке и др.);
- припрема документације и одговора Повереника по захтевима за приступ информацијама из делокруга рада Сектора;
- праћење судске праксе домаћих судова у области доступности информација и заштите података о личности;
- праћење нормативног оквира и праксе рада међународних и иностраних органа и организација у области слободног приступа информацијама од јавног значаја и заштите података о личности;
- праћење судске праксе других држава и међународних судова у области слободног приступа информацијама од јавног значаја и заштите података о личности;
- послови у вези са израдом Каталога органа јавне власти на које се примењује закон којим се уређује приступ информацијама;
- уређивање садржаја информација и комуникација преко налога Повереника на друштвеним мрежама и платформама;
- вођење евиденција и објављивање листа у складу са Законом о заштити података о личности и други послови од значаја за остваривање надлежности Повереника.

Укупан број запослених у Служби Повереника је **85** државних службеника и намештеника на неодређено време, **1** лице у радном односу на одређено време у својству приправника, **6** лица у радном односу на одређено време, **4** лица ангажована по уговору о привременим и повременим пословима.

	Државни службеници на положају	Државни службеници – извршиоци	Намештеници	Укупно
Генерални секретар службе				
Према систематизацији	1			1
Попуњена радна места	1			1
Сектор за хармонизацију				
Према систематизацији	1	20		21
Попуњена радна места	1	11		12
Сектор за жалбе и извршења - приступ информацијама				
Према систематизацији	1	25		26
Попуњена радна места	1	22		23
Сектор за жалбе и притужбе - заштита података				
Према систематизацији	1	6		7
Попуњена радна места	1	3		4
Сектор за информационе технологије				
Према систематизацији	1	10		11
Попуњена радна места	1	2		3
Сектор за надзор				
Према систематизацији	1	24		25
Попуњена радна места	1	19		20
Сектор за заједничке послове				
Према систематизацији	1	13	3	17
Попуњена радна места	1	11	3	14
Сектор за сарадњу и извештавање				
Према систематизацији	1	17		18
Попуњена радна места	1	13		14
Интерни ревизор				
Према систематизацији	1			1
Попуњена радна места	1			1
Саветник				
Према систематизацији	2			2
Попуњена радна места				

Укупно службеника				
Према систематизацији	<u>11</u>	115	3	129
Попуњена радна места	<u>9</u>	<u>80</u>	3	92

- ангажовано по уговору о делу: 0
- ангажовано по уговору о привременим и повременим пословима: 4
- ангажовани по уговору на основу Пројекта: 0

Преглед попуњених радних места:

Ред. бр. Правилни ка	Назив радног места	Зовање	Име и презиме
1	Радно место: генерални секретар	положај I група	Маринко Радић
1.1.	СЕКТОР ЗА ХАРМОНИЗАЦИЈУ		
2	Радно место: помоћник генералног секретара	положај II група	Лела Рудић lela.rudic@poverenik.rs
3	Радно место за управно-правне и административне послове	млађи саветник	Сандра Стојнић sandra.stojnic@poverenik.rs Марко Мишковић, на одређено, з marko.miskovic@poverenik.rs
1.1.1.	Одељење за нормативне послове		
4	Радно место: начелник Одељења	виши саветник	Драгана Стојковић dragana.stojkovic@poverenik.rs
1.1.1.1.	Одсек за област привреде и финансија		
5	Радно место: шеф Одсека	виши саветник	Марина Грбић marina.grbic@poverenik.rs
6	Радно место за нормативне послове	виши саветник	Марија Тодоровић marija.todorovic@poverenik.rs
6	Радно место за нормативне послове	виши саветник	
7	Радно место за управно-правне послове	самостални саветник	
8	Радно место за подршку у нормативним и управно-правним пословима	саветник	
1.1.1.2.	Одсек за област правосуђа, унутрашњих послова и безбедности		
9	Радно место: шеф Одсека	виши саветник	Снежана Жикић snezana.zikic@poverenik.rs
10	Радно место за нормативне послове	виши саветник	
10	Радно место за нормативне послове	виши саветник	
11	Радно место за управно-правне послове	самостални саветник	
12	Радно место за подршку у нормативним и управно-правним пословима	саветник	
1.1.1.3.	Одсек за област управе, рада и јавних служби		
13	Радно место: шеф Одсека	виши саветник	Душко Гудурић dusko.guduric@poverenik.rs
14	Радно место за нормативне послове	виши саветник	Андријана Баграчевић andrijana.bakracevicc@poverenik.rs

14	Радно место за нормативне послове	виши саветник	
15	Радно место за управно-правне послове	самостални саветник	Ивана Ристић ivana.ristic@poverenik.rs
16	Радно место за подршку у нормативним и управно-правним пословима	саветник	
1.1.2.	Група за студијско-аналитичке послове		
17	Радно место: руководилац Групе	виши саветник	Марко Никотић marko.nikotic@poverenik.rs
18	Радно место за студијско-аналитичке послове	виши саветник	
19	Радно место за развој и унапређивање остваривања права	самостални саветник	Драгослав Ђукић dragoslav.djukic@poverenik.rs
1.2.	СЕКТОР ЗА ЗА ЖАЛБЕ И ИЗВРШЕЊА - ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА		
20	Помоћник генералног секретара	положај II група	Славољупка Павловић slavoljupka.pavlovic@poverenik.rs
1.2.1.	Одељење I –за жалбе		
21	Радно место: начелник Одељења	виши саветник	Горана Милић gorana.milic@poverenik.rs
1.2.1.1.	Одсек I-за жалбе изјављене против државних органа, органа територијалне аутономије, органа локалне самоуправе и лица којима је поверено вршење јавних овлашћења		
22	Радно место: шеф Одсека	виши саветник	Гордана Тошовић gordana.tosovic@poverenik.rs
23	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Јелена Јовановић jelena.jovanovic@poverenik.rs
23	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Станислава Котрањац stanislava.kotranjac@poverenik.rs
23	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Наташа Мирјанић natasa.mirjanic@poverenik.rs
23	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Гордана Перишић gordana.perisic@poverenik.rs
23	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Тамара Бојанић tamara.bojanic@poverenik.rs
23	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	
1.2.1.2.	Одсек II- за жалбе изјављене против лица основаних или финансираних од стране државних органа		
24	Радно место: шеф Одсека	виши саветник	Нада Маричић Ђорђевић nada.djordjevic@poverenik.rs
25	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	
25	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Мина Ћетковић mina.cetkovic@poverenik.rs
25	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Весна Арсенијевић vesna.arsenijevic@poverenik.rs
25	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Милица Ћесаревић milica.prljevic@poverenik.rs Огњен Цвијановић, на одређено, ognjen.cvijanovic@poverenik.rs
25	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	
1.2.2.	Одељење II –за извршења		

26	Радно место: начелник Одељења	виши саветник	Снежана Стојковић Димишковски snezana.stojkovic@poverenik.rs
1.2.2.1.	Група I- за извршења решења Повереника према државним органима, органима територијалне аутономије, органима локалне самоуправе и лицима којима је поверено вршење јавних овлашћења		
27	Радно место: руководиоца Групе	виши саветник	Весна Јелић vesna.jelic@poverenik.rs
28	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Софија Радојичић sofija.radojicic@poverenik.rs
29	Радно место за управно-правне послове	самостални саветник	Ања Безбрадица anja.bezbradica@poverenik.rs
29	Радно место за управно-правне послове	самостални саветник	Гордана Милић gordana.milic@poverenik.rs
30	Радно место за управно-правне послове	саветник	Невена Николић nevena.nikolic@poverenik.rs
1.2.2.2.	Група II- за извршења решења Повереника према лицима основаним или финансираним од стране државних органа		
31	Радно место: руководиоца Групе	виши саветник	Драгана Стојисављевић dragana.stojisavljevic@poverenik.rs
32	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Душица Столевски dusica.stolevski@poverenik.rs
33	Радно место за управно-правне послове	самостални саветник	Мирајана Јефтић, на одређено mirjana.jeftic@poverenik.rs
34	Радно место за управно-правне послове	саветник	
34	Радно место за управно-правне послове	саветник	Ана Јеротић Селаковић ana.selakovic@poverenik.rs
1.3.	СЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ЛИЦА И ПРЕНОС ПОДАТАКА – ЗАШТИТА ПОДАТАКА		
35	Помоћник генералног секретара	положај II група	Наталија Ћетковић natalija.cetkovic@poverenik.rs
1.3.1.	Група за заштиту права		
36	Радно место: руководиоца Групе	виши саветник	Вера Пајић vera.pajic@poverenik.rs
37	Радно место за управне послове	виши саветник	Драгана Рајић Поздерац dragana.pozderac@poverenik.rs
37	Радно место за управне послове	виши саветник	
1.3.2.	Група за пренос података и одобрење обавезујућих пословних правила		
38	Радно место: руководиоца Групе	виши саветник	Ивана Живковић Русалић ivana.zivkovic@poverenik.rs
39	Радно место за пренос података	виши саветник	
40	Радно место за обавезујућа пословна правила	виши саветник	
1.4.	СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ		
41	Помоћник генералног секретара	положај II група	Радоје Гвозденовић

			radoje.gvozdencovic@poverenik.rs
1.4.1.	Група за информациону безбедност и информатичку подршку		
42	Радно место: руководицац Групе	виши саветник	Милан Затезало milan.zatezalo@poverenik.rs
43	Радно место за безбедност информација и информационог система	виши саветник	
44	Радно место за контролу пружања информатичке подршке	виши саветник	Марјан Пурковић marjan.purkovic@poverenik.rs
45	Радно место за информатичку подршку запосленима	самостални саветник	
1.4.2.	Група за аналитичке, правне и нормативне послове у вези са применом информационих технологија		
46	Радно место: руководицац Групе	виши саветник	
47	Радно место за правне и нормативне послове у вези са применом информационих технологија	самостални саветник	
48	Радно место за аналитичке послове у вези са применом информационих технологија	виши саветник	
1.4.2.	Група за сертификацију		
49	Радно место: руководицац Групе	виши саветник	
50	Радно место за послове у вези са акредитацијом правних лица за вршење контроле примене кодекса	виши саветник	
51	Радно место за послове сертификације	виши саветник	
1.5.	СЕКТОР ЗА НАДЗОР		
52	Помоћник генералног секретара	положај II група	Златко Петровић zlatko.petrovic@poverenik.rs
1.5.1.	Одељење I - за надзор над заштитом података у органима власти		
53	Радно место: начелник Одељења	виши саветник	Гордана Вилдовић Станковић gordana.vildovic@poverenik.rs
1.5.1.1.	Одсек I - за надзор над заштитом података у државним органима		
54	Радно место: шеф Одсека	виши саветник	Олгица Радовановић olgica.radovanovic@poverenik.rs
55	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	виши саветник	Мирјана Мићевић mirjana.micevic@poverenik.rs
55	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	виши саветник	Иван Тришовић ivan.trisovic@poverenik.rs
55	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	виши саветник	
56	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	саветник	Наташа Газивода Борковић natasa.borkovic@poverenik.rs
57	Радно место за праћење послова надзора у области заштите података о личности у државним органима и за аналитичко документационе послове	млађи саветник	Тања Мандушић Драшковић anja.mandusic@poverenik.rs
1.5.1.2.	Одсек II - за надзор над заштитом података у органима територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, јавним предузећима, установама и другим јавним службама, организацијама и другим правним или физичким лицима која врше јавна овлашћења		

58	Радно место: шеф Одсека	виши саветник	Маријана Софиљ Аћимовић marijana.acimovic@poverenik.rs
59	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	виши саветник	Биљана Ненадић biljana.nenadic@poverenik.rs
59	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	виши саветник	Саша Васиљевић sasa.vasiljevic@poverenik.rs
59	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	виши саветник	Александра Лакићевић aleksandra.lakicevic@poverenik.rs
60	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	самостални саветник	
1.5.2.	Одељење II - за надзор над заштитом података код руковалаца који нису органи власти		
61	Радно место: начелник Одељења	виши саветник	Мирослав Велимановић miroslav.velimanovic@poverenik.rs
1.5.2.1.	Одсек I - за надзор над заштитом података код руковалаца из области здравства, образовања, безбедности људи и имовине, информисања, информатичких послова, запошљавања, услуга и сл.		
62	Радно место: шеф Одсека	виши саветник	Горан Павловић goran.pavlovic@poverenik.rs
63	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	виши саветник	Емина Ковачевић emina.kovacevic@poverenik.rs
63	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	виши саветник	Ивана Анђелић ivana.andjelic@poverenik.rs
63	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	виши саветник	Немања Дамјановић nemanja.damjanovic@poverenik.rs
64	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	самостални саветник	
65	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	саветник	
1.5.2.2.	Одсек II - за надзор над заштитом података из области производње, трговине, туризма, занатства, маркетинга, банкарства, осигурања и других финансијских услуга и сл.		
66	Радно место: шеф Одсека	виши саветник	Марко Драгумило marko.dragumilo@poverenik.rs
67	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	виши саветник	Сања Унковић sanja.unkovic@poverenik.rs
67	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	виши саветник	Марко Антић marko.antic@poverenik.rs
67	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	виши саветник	Оља Живковић olja.zivkovic@poverenik.rs
68	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	самостални саветник	
1.6.	СЕКТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ		
69	Помоћник генералног секретара	положај II група	Рада Ковачевић rada.kovacevic@poverenik.rs
1.6.1.	Одсек за правне послове		
70	Радно место: шеф Одсека	виши саветник	Невенка Миловановић nevenka.milovanovic@poverenik.rs
71	Радно место за правне послове	виши саветник	Небојша Станивуковић nebojsa.stanivukovic@poverenik.rs
72	Радно место за опште правне послове	самостални саветник	Љиљана Стоилковић, на одређен ljiljana.stoiljkovic@poverenik.rs

73	Радно место за подршку у општим и заједничким пословима	саветник	
74	Радно место за административне послове	референт	
1.6.1.1.	Група за послове писарнице		
75	Радно место: руководицац Групе	млађи саветник	Анкица Лукић ankica.lukic@poverenik.rs
76	Радно место за послове писарнице	референт	Јелена Златановић jelena.zlatanovic@poverenik.rs
76	Радно место за послове писарнице	референт	Маријана Адамов marijana.adamov@poverenik.rs
77	Радно место архивар	референт	Драгица Мићић, на одређено dragica.micic@poverenik.rs
1.6.2.	Група за материјално-финансијске послове		
78	Радно место: руководицац Групе	виши саветник	Драгомир Пањковић dragomir.panjkovic@poverenik.rs
79	Радно место за материјално-финансијске послове	виши саветник	Гордана Ђорђевић gordana.djordjevic@poverenik.rs
80	Радно место за финансијско- евиденционе послове	виши саветник	Маја Сијечо maja.sijeco@poverenik.rs
81	Радно место за обрачунске и аналитичке послове	самостални саветник	
1.6.3.	Група – Диспечерски центар		
82	Радно место: руководицац Групе	намештеник IV врсте	Милош Васић milos.vasic@poverenik.rs
83	Радно место возача	намештеник IV врсте	Милан Зорић
83	Радно место возача	намештеник IV врсте	Милан Костадиновић
1.7.	СЕКТОР ЗА САРАДЊУ И ИЗВЕШТАВАЊЕ		
84	Помоћник генералног секретара	положај II група	Гордана Мохоровић gordana.mohorovic@poverenik.rs
1.7.1.	Одељење за сарадњу и обуке		
85	Радно место: начелник Одељења	виши саветник	Маја Величковић maja.velickovic@poverenik.rs
1.7.1.1.	Група за сарадњу		
86	Радно место: руководицац Групе	виши саветник	Ања Ћириловић anja.cirilovic@poverenik.rs
87	Радно место за међународну сарадњу	виши саветник	Ђина Лукић Живковић djina.zivkovic@poverenik.rs
88	Радно место за домаћу сарадњу	виши саветник	Ана Одановић Коматина ana.odanovic@poverenik.rs
89	Радно место за односе с јавношћу	виши саветник	Марија Гладовић marija.gladovic@poverenik.rs
1.7.1.2.	Група за обуке		
90	Радно место: руководицац Групе	виши саветник	Марин Цетинић marin.cetinic@poverenik.rs
91	Радно место за обуке и пројекте	самостални саветник	
92	Радно место за пружање помоћи у пословима обука	саветник	Јелена Денић

			jelena.denic@poverenik.rs
93	Радно место за пружање помоћи у управљању пројектима	млађи саветник	Невена Станковић nevena.stankovic@poverenik.rs
1.7.2.	Одељење за извештавање и подршку		
94	Радно место: начелник Одељења	виши саветник	Марко Милошевић marko.milosevic@poverenik.rs
1.7.2.1.	Група за извештавање		
95	Радно место: руководиоца Групе	виши саветник	
96	Радно место за унапређење јавности рада органа	виши саветник	
97	Радно место за припрему извештаја и аналитичку обраду података информационог система Повереника	самостални саветник	Мирела Зози Јековић mirela.jekovic@poverenik.rs
97	Радно место за припрему извештаја и аналитичку обраду података информационог система Повереника	самостални саветник	
98	Радно место за административне послове	референт	Јелена Брадић jelena.bradic@poverenik.rs
98	Радно место за административне послове	референт	Јасмина Јовановић jasmina.jovanovic@poverenik.rs
98	Радно место за административне послове	референт	Марија Ћирковић marija.cirkovic@poverenik.rs
1.8.	САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ ИЗВАН СВИХ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА		
99	Радно место интерног ревизора	виши саветник	Биљана Бунчић biljana.buncic@poverenik.rs
100	Саветник Повереника		
100	Саветник Повереника		
УКУПНО			92

Рад Службе Повереника уређен је актима који су наведени у оквиру поглавља [7.3.6.](#)

Сва акта о раду стручне службе Повереника објављена су и на веб сајту Повереника, под насловом: „О нама – Акти о раду Службе“ <http://www.poverenik.rs/sr/актуелни-акти.html>

[назад на садржај](#)

Руководиоци органа и њихове контакт адресе су наведене у оквиру поглавља [2.2. Наративни приказ организационе стурктуре.](#)

Старешина органа је повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

О старешини органа

Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности бира Народна скупштина Републике Србије. Мандат повереника траје седам година. Исто лице може бити највише два пута бирано на исту функцију.

Народна скупштина Републике Србије, на седници Петнаестог ванредног заседања у Једанаестом сазиву, одржаној 26. јула 2019. године, донела је одлуку о избору Милана Мариновића за Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

О претходном старешини органа

Родољуб Шабић је изабран на место повереника за информације од јавног значаја 22. децембра 2004. године, од стране Народне скупштине Републике Србије (одлука бр. 91), а на предлог Одбора за културу и медије Народне скупштине. Након доношења Устава Републике Србије, и извршених измена у Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Родољуб Шабић је изабран на исту функцију поново, пре истека мандата, одлуком Народне скупштине бр. 19 од 29. јуна 2007. а, на основу прелазних и завршних одредаба Закона, поновни избор из 2007. се не рачуна као нови мандат. Након истека мандата, Родољуб Шабић је поново изабран 5. децембра 2011. године на ову функцију.

У току вршења функције повереника Родољуб Шабић је примио бројна признања која говоре у прилог доброј оцени рада институције¹.

Поверенику Родољубу Шабићу истекао је други мандат дана 22.12.2018. године.

У периоду од 23.12.2018. године, па до избора другог повереника 26. јула 2019. године, на челу институције била је Заменица повереника Станојла Мандић, која је ту функцију обављала у складу са овлашћењима предвиђеним чланом 33. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Заменици повереника

Повереник, у складу са законом има два заменика које бира Народна скупштина, на предлог повереника, такође на 7 година. Заменик повереника обавља дужност повереника у случају његовог одсуства, привремене спречености да обавља функцију и другим случајевима предвиђеним чланом 33. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. За заменике повереника су изабрани Станојла Мандић, одлуком Народне скупштине Републике Србије бр. 9 од 03.04.2006. године и Александар Ресановић, одлуком Народне скупштине Републике Србије бр. 1 од 23. марта 2010. године. Заменица повереника Станојла Мандић је поново изабрана одлуком Народне

¹ Признања за рад институције налазе се су архиви Информатора.

Републике Србије бр. 17 од 08.04.2013. године, на период од седам година. Александру Ресановићу је 24. марта 2017. године истекао мандат, Станојли Мандић је 08. априла 2020. године истекао мандат.

Положај, овлашћења и дужности Повереника и поступак који примењује при доношењу одлука

Повереник је самосталан и независан у вршењу своје надлежности и у вршењу надлежности неће тражити нити примати налоге ни упутства од државних органа и других лица. Такође се не може позвати на одговорност за мишљење које је изнео или за предлог који је дао у вршењу своје надлежности, а у случају покретања поступка због кривичног дела у учињеног у вршењу своје надлежности, не може бити притворен без одобрења Народне скупштине.

Овлашћења и дужности повереника као старешине органа могу се поделити у три категорије:

- овлашћења и дужности које проистичу из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (више у [тачки 6.1.](#)).
- овлашћења и дужности које проистичу из Закона о заштити података о личности (више у [тачки 6.2.](#))
- овлашћења и дужности које проистичу из других прописа и које Повереник има као и сваки други старешина државног органа (више у [тачки 6.4.](#))

У оквиру сваке категорије овлашћења и дужности Повереник примењује поједине прописе, спроводи поступке и доноси одлуке.

Одлуке у поступку по жалбама тражиоца информације, Повереник доноси у форми решења и закључака, чији нацрт припремају одговарајуће организационе јединице, парафира непосредни извршилац и помоћник генералног секретара за тај сектор.

Одлуке у вези са радом Службе потписује Повереник или Заменик а припрема их Сектор за заједничке послове, парафира непосредни извршилац, помоћник секретара за тај сектор, односно Генерални секретар Службе.

Повереник поступа по одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/2018-аутентично тумачење). У поступку провере да ли се ради о органу јавне власти на који се примењује Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја и да ли тај орган располаже траженом информацијом, Повереник примењује и све друге прописе о оснивању органа јавне власти, којима се уређује њихов делокруг и надлежност.

У поступку одлучивања по жалби, цене се одредбе из свих материјалних прописа којима је уређена одређена област, односно питање на које се тражена информација односи, нарочито у случајевима позивања органа власти на тај пропис код одбијања захтева тражиоца или у случају „ћутања“ органа, када Повереник изриче меру омогућавања приступа информацији.

Изменом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја од 28. маја 2010.г. („Сл. гласник РС“ бр. 36/10) установљена су извршна овлашћења Повереника, да у случају потребе, извршење својих решења спроводи принудом, тј. изрицањем новчаних казни, у складу са одредбама општег управног поступка о административном извршењу.

Законом о допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 54/07 од 13. јуна 2007.) прописано је и овлашћење Повереника да покрене поступак за оцену уставности и законитости закона и других општих аката.

Уопште узев, у зависности од врсте примљеног акта, према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Повереник поступа:

По захтеву којим се од Повереника тражи информација од јавног значаја, Повереник поступа као и сваки други орган јавне власти у складу са одредбама чл. 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Ако располаже документом са траженом информацијом, доставља је тражиоцу што је могуће пре (у просеку од 1-3 дана), а најкасније у прописаном року од 15 дана, и о томе сачињава белешку. Уколико не располаже документом, обавештава тражиоца одмах и уз његову сагласност захтев доставља органу у чијем се поседу, по сазнању Повереника, документ налази. Поступање у овом случају траје онолико дуго колико је потребно проверити који орган би могао располагати траженом информацијом, (у просеку 1-3 дана);

По жалби тражиоца информације у случају повреде права на слободан приступ информацијама, Повереник поступа на начин ближе описан у [тачки 10.1.](#) Информатора;

Када поводом жалбе, или на други начин утврди да у поступању, односно непоступању органа, има елемената **прекршаја**, обавештава министарство надлежно за послове управе, као надлежан орган за покретање прекршајног поступка и доставља му документацију ради покретања поступка;

По предлогу за извршење решења, Повереник доноси решење о извршењу и оставља органу власти рок од 2 дана да поступи по решењу, под претњом изрицања новчане казне у складу са чланом 198. Закона о општем управном поступку. Уколико извршеник не поступи по решењу о дозволи извршења решења, с обзиром на то да Повереник не може спровести извршење изрицањем новчаних казни, Повереник предмет доставља Влади која применом мера непосредне принуде треба да обезбеди извршење решења, у складу са чл. 28. Закона;

По уступљеном захтеву од другог органа на основу чл. 19. Закона, Повереник поступа на основу чл. 20. Закона: Повереник проверава да ли се документ налази у поседу органа који му је проследио захтев и ако се не налази, захтев доставља органу у чијем се поседу, по његовом сазнању, документ налази (осим ако тражилац није одредио другачије) а затим и о томе обавештава тражиоца или упућује тражиоца да сам поднесе захтев органу у чијем поседу се налази информација. Повереник настоји да по уступљеном захтеву поступи што пре, што у просеку износи 2-3 дана. Прописани рок за решавање захтева за орган власти којем је захтев преусмерен тече од дана пријема захтева код тог органа;

По примљеним представкама на рад органа јавне власти, а које по садржини нису информације од јавног значаја, Повереник поступа тако што доставља представку надлежном органу ради поступања и обавештава подносиоца, о томе у што је могуће краћем року (у просеку, у року до 7 дана од пријема представке);

У процедури доношења других закона, Повереник указује надлежном органу или саопштава јавности када утврди да постоји њихова несагласност са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тј. ако се другим законима дезавуише остваривање права на приступ информацијама, односно примена овог закона, као *lex specialis*;

У другим случајевима, Повереник указује органу јавне власти на законске обавезе, када утврди да се поједине одредбе закона не поштују (нпр. у погледу наплате трошкова за издавање копија докумената).

Повереник према Закону о заштити података о личности, располаже следећим овлашћењима:

- овлашћењима која се односе на његово поступање по притужбама;
- овлашћењима која се односе на његово деловање као надзорног органа у функцији спровођења Закона (послове надзора Повереник врши преко овлашћених лица из стручне службе Повереника);
- израда стандарних уговорних клаузула;
- вођење евиденције лица за заштиту података о личности;
- сачињавање и објављивање листе радњи обраде за које се мора извршити процена утицаја на заштиту података о личности;
- давање претходног мишљења када извршена процена утицаја указује да ће намераване радње обраде произвести висок ризик ако се не предузму мере за умањење ризика;
- подстицање израде кодекса поступања и сертификата за заштиту података о личности и повремено преиспитивање издатих сертификата
- одобравање обавезујућих пословних правила и уговора или споразума који се односе на пренос података
- вођење интерне евиденције о повредама закона и мерама које се у вршењу инспекцијског надзора предузимају

Обавезе које проистичу из Закона о заштити података о личности детаљније су описане [на следећем линку](#). О терминима обука о обавезама које проистичу из Закона информације су доступне [овде](#).

[назад на садржај](#)

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

- **Адресе за електронску пошту и контакт телефони :**

Повереник

Милан Мариновић

Контакт: тел. 3408-900

факс: 3343-379

e-mail: office@poverenik.rs

- **Матични бр. органа:** 17600524.
- **Порески идентификациони:** 103832055.
- **Седиште органа** – Булевар краља Александра бр. 15, 11 000 Београд.
- **Адреса за пријем поште:** Булевар краља Александра бр. 15, 11 000 Београд.
- **Радно време:** од 7.30 до 15.30 часова. Суботом или недељом се ради када за тим постоји потреба.
- **Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама:** Повереник није одредио посебно лице које би било овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, што, у складу са одредбама чл. 38 ст. 3. Закона, значи да је Повереник, као старешина органа, надлежан за поступање по овим захтевима.
- **Консултације** у вези са жалбама које су изјављене Поверенику, врше се понедељком, између 8 и 15 часова.
- **Прилаз лицима са инвалидитетом,** у инвалидским колицима није потпуно обезбеђен, али није немогућ без пратиоца. Особе са инвалидским колицима се упућују на улаз који има један врло низак степеник, а особље које ради као обезбеђење у згради пружа помоћ уколико је потребна.
- **Аудио и видео снимање** у Служби Повереника је дозвољено, уз обавезно обавештење Службе о томе пре него што снимање почне.
- **Присуство грађана свакодневним активностима** Повереника које се одвијају у просторијама органа је могуће у мери у којој то не омета рад службеника и намештеника. Како би се обезбедило да праћење активности не омета рад, лице које жели да такву посету изврши би требало да се пре намеравања посете обрати генералном секретару Службе Повереника након чега ће, истог или најкасније у року од 2-3 дана бити обавештено да ли је посету могуће организовати и у које време.
- **Идентификациона обележја:** Овлашћена лица за вршење надзора над спровођењем и извршењем Закона о заштити података о личности имају прописана идентификациона обележја тј легитимације. Ова обележја су прописана Правилником о обрасцу легитимације овлашћеног лица за вршење надзора по Закону о заштити података о личности ("Сл. гласник РС" бр. 97/08, 104/09- др. закон 68/20,-одлука УС и 107/2012). Изглед идентификационих обележја (легитимације и значке) може се видети на следећем [линку](#)
- **Седнице:** Повереник је инокосни државни орган, тако да не одржава седнице. Непосредан увид и праћење активности Повереника које су намењене јавности или појединим циљним групама (нпр. конференције, семинари, обуке) је слободно и подлеже једино ограничењима која произлазе из расположивости простора за пријем већег броја људи, тако да може бити условљено претходном пријавом. Обавештења о одржавању оваквих скупова се објављују на веб-сајту

Повереника, или кроз позиве представницима циљних група којима су скупови превасходно намењени.

- **Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа:** није примењиво.

[назад на садржај](#)

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Повереника се информације траже на више начина, међу којима је упућивање захтева за приступ информацијама само један, и то не најзаступљенији.

Веома су честе ситуације у којима новинари од Повереника траже мишљење о неком догађају или појави, која је на неки начин у вези са јавношћу рада јавних институција или заштитом података о личности.

Када је реч о врстама информација које су најчешће предмет интересовања других лица, она се могу груписати у следеће веће категорије:

- информације настале у вези са решавањем Повереника по жалбама тражилаца информација, као што су копије појединих списа предмета, најчешће изјашњења органа власти на наводе жалбе; ове информације се најчешће траже упућивањем захтева за приступ информацијама (добивање копија документа) или обраћањем заинтересованих лица (тражилаца информације) Поверенику;
- копије документа у којима су садржани ставови, односно мишљења Повереника о примени појединих одредаба Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја или Закона о заштити података о личности или документа из којих се може видети шта је Повереник предузео поводом одређених питања која се тичу примене ових закона; ове информације се траже често подношењем захтева за приступ информацијама, али и на друге начине, на пример, кроз дописе овлашћених лица у органима власти, телефоном или у сусретима са Повереником, заменицима повереника и запосленима у Служби Повереника;
- информације које садрже статистичке и друге податке о предметима у раду Повереника, решеним предметима и начину решавања, о предузетим мерама у погледу одговорности органа за повреду закона; ове информације се најчешће траже подношењем захтева за приступ информацијама, упитима новинара или кроз питања грађана на јавним догађајима у којима учествује повереник или његови заменици;
- информације у вези са другим активностима Повереника и радом Службе Повереника, организацијом, административним капацитетима, буџетом и сл; ова питања се такође постављају на разне начине, кроз захтеве за приступ информацијама, упите новинара или кроз питања грађана на јавним догађајима у којима учествује Повереник или његови заменици, као и на тражење надлежних органа и служби у вези са европским интеграцијама (Министарство за европске интеграције и други).

Повереник на веб-сајту објављује многе информације које су често тражене.

У вези са **правом на приступ информацијама** од јавног значаја, Повереник објављује [одлуке и мишљења](#) као и [питања и одговоре](#). У вези са **заштитом података о личности**, Повереник такође објављује [одлуке и мишљења](#). Осим тога, Повереник објављује и [саопштења за јавност](#) као и [актуелности](#), у којима се могу наћи информације о активностима овог органа власти, али и ставови о појединим актуелним питањима важним за спровођење прописа из надлежности Повереника.

[назад на садржај](#)

6.1. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ИЗ ЗАКОНА О СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности установљен је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, “као самосталан државни орган, независан у вршењу своје надлежности“ (члан 1., ст. 2).

Надлежности из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

-прописане су чл. 35. Закона на следећи начин:

Повереник:

- 1) прати поштовање обавеза органа власти утврђених овим законом и извештава јавност и Народну скупштину о томе;
- 2) даје иницијативу за доношење или измене прописа ради спровођења и унапређења права на приступ информацијама од јавног значаја;
- 3) предлаже органима власти предузимање мера у циљу унапређивања њиховог рада уређеног овим законом;
- 4) предузима мере потребне за обуку запослених у државним органима и упознавање запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ информацијама од јавног значаја, ради делотворне примене овог закона;
- 5) решава по жалби против решења органа власти којима су повређена права уређена овим законом;
- 6) обавештава јавност о садржини овог закона, као и о правима уређеним овим законом;
- 7) обавља и друге послове одређене овим законом и другим законима.

Повереник може да покрене поступак за оцену уставности и законитости закона и других општих аката.

Обавезе из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

1. Праћење поштовања обавеза органа власти утврђених Законом
2. Извештавање јавности о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти
3. Извештавање Народне скупштине о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти у року од три месеца од окончања фискалне године
4. Извештавање Народне скупштине о својим радњама и издацима у року од три месеца од окончања фискалне године
5. Помоћ органима власти ради делотворније примене закона
6. Решавање по жалби против решења органа власти у прописаном року
7. Административно извршење својих решења у случају потребе
8. Промоција права на приступ информацијама
9. Издавање и ажурирање приручника са практичним упутствима за делотворно остваривање права уређених Законом, на српском језику и на језицима који су, у складу са законом, одређени као језици у службеној употреби

10. Издавање упутства по којем се израђује и објављује информатор о раду државног органа
11. Уређивање рада стручне службе Повереника
12. Поступање по захтевима за приступ информацијама (као и сваки други орган власти)
13. Израда и објављивање информатора о раду (као и сваки други орган власти)

Овлашћења из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

1. Доношење закључака и решења по поднетим жалбама на решења органа власти
2. Праћење поштовања обавеза органа власти утврђених Законом
3. Извештавање јавности о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти
4. Извештавање Народне скупштине о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти
5. Извештавање Народне скупштине о својим радњама и издацима
6. Давање иницијативе за доношење или измене прописа ради спровођења и унапређења права на приступ информацијама од јавног значаја
7. Давање предлога органима власти како да унапреде свој рад на примени Закона
8. Предузимање мера ради обуке запослених у државним органима и упознавања запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ информацијама од јавног значаја, ради делотворне примене Закона
9. Обавештавање јавности о садржини Закона и о правима која су Законом гарантована
10. Покретање поступка за оцену уставности и законитости закона и других општих аката
11. Изрицање новчаних казни, у складу са одредбама општег управног поступка о административном извршењу, ради обезбеђивања извршења својих решења у случају потребе
12. Подношење других извештаја Народној скупштини, осим обавезних
13. Издавање и ажурирање приручника
14. Упознавање јавности са садржином приручника за примену закона путем штампе, електронских медија, интернета, јавних трибина и на друге начине
15. Доношење акта, на који сагласност даје Административни одбор Народне скупштине, којим уређује рад своје стручне службе
16. Одлучивање о пријему лица у радни однос у стручну службу
17. Издавање упутства по којем се израђује и објављује информатор о раду државног органа (доношење подзаконског акта)

6.2 ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИСТИЧУ ИЗ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Надлежности из Закона о заштити података о личности

прописане су у члану 78. Закона, на следећи начин:

Повереник:

1. врши надзор и обезбеђује примену овог закона у складу са својим овлашћењима;
2. стара се о подизању јавне свести о ризицима, правилима, мерама заштите и правима у вези са обрадом, а посебно ако се ради о обради података о малолетном лицу;

3. даје мишљење Народној скупштини, Влади, другим органима власти и организацијама, у складу са прописом, о законским и другим мерама које се односе на заштиту права и слобода физичких лица у вези са обрадом;
4. стара се о подизању свести руковођа и обрађивача у вези са њиховим обавезама прописаним овим законом;
5. на захтев лица на које се подаци односе, пружа информације о њиховим правима прописаним овим законом;
6. поступа по притужбама лица на које се подаци односе, утврђује да ли је дошло до повреде овог закона и обавештава подносиоца притужбе о току и резултатима поступка који води у складу са чланом 82. овог закона;
7. сарађује са надзорним органима других држава у вези са заштитом података о личности, а посебно у размени информација и пружању узајамне правне помоћи;
8. врши инспекцијски надзор над применом овог закона, у складу са овим законом и сходном применом закона којим се уређује инспекцијски надзор, и подноси захтев за покретање прекршајног поступка ако утврди да је дошло до повреде овог закона, у складу са законом којим се уређују прекршаји;
9. прати развој информационих и комуникационих технологија, као и пословне и друге праксе од значаја за заштиту података о личности;
10. израђује стандардне уговорне клаузуле;
11. сачињава и јавно објављује листе врста радњи обраде за које се мора извршити процена утицаја;
12. даје писмено мишљење када сматра да би намеравање радње обраде могле произвести висок ризик ако се не предузму мере за умањење ризика;
13. води евиденцију лица за заштиту података о личности;
14. подстиче израду кодекса поступања и даје мишљење и сагласност на кодекс поступања;
15. обавља послове прикупљања доказа о независности и стручности правних лица, као и о непостојању сукоба интереса у поступку акредитације правних лица која контролишу примену кодекса поступања;
16. подстиче издавање сертификата за заштиту података о личности и одговарајућих жигова и ознака и прописује критеријуме за сертификацију акредитационог тела;
17. спроводи периодично преиспитивање сертификата;
18. прописује и објављује критеријуме за акредитацију сертификационог тела и обавља послове прикупљања доказа о независности и стручности правних лица, као и о непостојању сукоба интереса у поступку акредитације сертификационог тела;
19. одобрава одредбе уговора или споразума;
20. одобрава обавезујућа пословна правила;
21. води интерну евиденцију о повредама овог закона и мерама које се у вршењу инспекцијског надзора предузимају;
22. обавља и друге послове одређене овим законом.

Обавезе Повереника које проистичу из Закона о заштити података о личности

1. вршење надзора и обезбеђивање примене овог закона у складу са својим овлашћењима;
2. старање се о подизању јавне свести о ризицима, правилима, мерама заштите и правима у вези са обрадом, а посебно ако се ради о обради података о малолетном лицу;

3. давање мишљења Народној скупштини, Влади, другим органима власти и организацијама, у складу са прописом, о законским и другим мерама које се односе на заштиту права и слобода физичких лица у вези са обрадом;
4. старање о подизању свести руковооца и обрађивача у вези са њиховим обавезама прописаним овим законом;
5. пружање информације, на захтев лица на које се подаци односе, о њиховим правима прописаним овим законом;
6. поступање по притужбама лица на које се подаци односе, утврђивање да ли је дошло до повреде овог закона и обавештавање подносиоца притужбе о току и резултатима поступка који води у складу са чланом 82. овог закона;
7. сарадња са надзорним органима других држава у вези са заштитом података о личности, а посебно размена информација и пружање узајамне правне помоћи;
8. вршење инспекцијског надзора над применом овог закона, у складу са овим законом и сходном применом закона којим се уређује инспекцијски надзор, и подношење захтева за покретање прекршајног поступка ако утврди да је дошло до повреде овог закона, у складу са законом којим се уређују прекршаји;
9. праћење развоја информационих и комуникационих технологија, као и пословне и друге праксе од значаја за заштиту података о личности;
10. израда стандардне уговорне клаузуле;
11. сачињавање и јавно објављивање листе врста радњи обраде за које се мора извршити процена утицаја;
12. давање писмених мишљења када сматра да би намеравање радње обраде могле произвести висок ризик ако се не предузму мере за умањење ризика;
13. вођење евиденције лица за заштиту података о личности;
14. подстицање израде кодекса поступања и давање мишљења и сагласности на кодекс поступања;
15. обављање послова прикупљања доказа о независности и стручности правних лица, као и о непостојању сукоба интереса у поступку акредитације правних лица која контролишу примену кодекса поступања;
16. подстицање издавања сертификата за заштиту података о личности и одговарајућих жигова и ознака и прописивање критеријума за сертификацију акредитационог тела;
17. спровођење периодичног преиспитивања сертификата;
18. прописивање и објављивање критеријума за акредитацију сертификационог тела и обављање послова прикупљања доказа о независности и стручности правних лица, као и о непостојању сукоба интереса у поступку акредитације сертификационог тела;
19. одобравање одредбе уговора или споразума;
20. одобравање обавезујућа пословна правила;
21. вођење интерне евиденције о повредама овог закона и мерама које се у вршењу инспекцијског надзора предузимају;

Овлашћења из Закона о заштити података о личности

1. Проверава и оцењује примену одредби закона и на други начин врши надзор над заштитом података о личности коришћењем инспекцијских овлашћења;
2. Налаже руковооцу и обрађивачу, а према потреби и њиховим представницима, да му пруже све информације које затражи у вршењу својих овлашћења;

3. Даје мишљење Народној скупштини, Влади, другим органима власти и организацијама, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, као и јавности, о свим питањима у вези са заштитом података о личности;
4. Проверава испуњеност услова за сертификацију у складу са условима прописаним овим законом уз могућност укидања сертификата уколико утврди да руковалац, односно обрађивач више не испуњава прописане критеријуме за издавање сертификата.
5. Повереник води и јавно објављује на својој интернет страници списак сертификационих тела и издатих сертификата, са одговарајућим жиговима и ознакама.
6. обавештава руковаоца, односно обрађивача о могућим повредама овог закона;
7. да затражи и добије од руковаоца и обрађивача приступ свим подацима о личности, као и информацијама неопходним за вршење његових овлашћења;
8. да затражи и добије приступ свим просторијама руковаоца и обрађивача, укључујући и приступ свим средствима и опреми.
9. да упозори руковаоца и обрађивача достављањем писменог мишљења да се намераваним радњама обраде могу повредити одредбе овог закона јер би могле произвести висок ризик ако се не предузму мере за његово умањење ризик;
10. да изрекне опомену руковаоцу, односно обрађивачу ако се обрадом повређују одредбе овог закона;
11. да наложи руковаоцу и обрађивачу да поступе по захтеву лица на које се подаци односе у вези са остваривањем његових права, у складу са овим законом;
12. да наложи руковаоцу и обрађивачу да ускладе радње обраде са одредбама овог закона, на тачно одређени начин и у тачно одређеном року;
13. да наложи руковаоцу да обавести лице на које се подаци о личности односе о повреди података о личности;
14. да изрекне привремено или трајно ограничење вршења радње обраде, укључујући и забрану обраде;
15. да наложи исправљање, односно брисање података о личности или ограничи вршење радње обраде у складу са овим законом тј. дефинисањем права лица на које се подаци односе на исправку, допуну, брисање, ограничење и преносивост, као и да наложи руковаоцу да обавести о томе другог руковаоца, лице на које се подаци односе и примаоце којима су подаци о личности откривени или пренети, у складу са правом на брисање података и обавезом обавештавања дефинисаних овим законом;
16. да укине сертификат или да наложи сертификационом телу укидање сертификата који је издат у складу са одредбама овог закона које уређују контролу примене кодекса поступања и поступка издавања сертификата, као и да наложи сертификационом телу да одбије издавање сертификата ако нису испуњени услови за његово издавање;
17. да изрекне новчану казну на основу прекршајног налога ако је приликом инспекцијског надзора утврђено да је дошло до прекршаја за који је овим законом прописана новчана казна у фиксном износу, уместо других мера прописаних овим ставом или уз њих, а у зависности од околности конкретног случаја;
18. да обустави пренос података о личности примаоцу у другој држави или међународној организацији.

6.3. УПОРЕДНИ ПРИКАЗ ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Обавезе и овлашћења из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Обавезе коју Повереник има	Овлашћења којима се Повереник служи ради испуњења обавезе
Праћење поштовања обавеза органа власти утврђених Законом Извештавање јавности о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти Извештавање Народне скупштине о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти у року од три месеца од окончања фискалне године Извештавање Народне скупштине о својим радњама и издацима у року од три месеца од окончања фискалне године Помоћ органима власти ради делотворније примене закона Решавање по жалби против решења органа власти у прописаном року Административно извршење својих решења у случају потребе Промоција права на приступ информацијама	Праћење поштовања обавеза органа власти утврђених Законом Извештавање јавности о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти Подношење Народној скупштини извештаја о радњама предузетим од стране органа власти у примени Закона Подношење извештаја Народној скупштини о својим радњама и издацима Давање предлога органима власти како да унапреде свој рад на примени Закона Предузимање мера ради обуке запослених у државним органима и упознавања запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ информацијама од јавног значаја, ради делотворне примене Закона Пружање савета, на захтев државног органа, у циљу правилног, потпуног и благовременог испуњења обавезе објављивања информатора о раду Доношење закључака и решења по поднетим жалбама на решења органа власти Доношење решења и изрицање новчаних казни, у складу са одредбама општег управног поступка о управном извршењу, ради обезбеђивања извршења својих решења у случају потребе Давање иницијативе за доношење или измену прописа ради спровођења и унапређења права на приступ информацијама од јавног значаја Давање предлога органима власти како да унапреде свој рад на примени Закона Предузимање мера ради обуке запослених у државним органима и упознавања запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ

Издавање и ажурирање приручника са практичним упутствима за делотворно остваривање права уређених Законом, на српском језику и на језицима који су, у складу са законом, одређени као језици у службеној употреби Издавање упутства по којем се израђује и објављује информатор о раду државног органа Уређивање рада стручне службе Повереника	информацијама од јавног значаја, ради делотворне примене Закона Обавештавање јавности о садржини Закона и о правима која су Законом гарантована Покретање поступка за оцену уставности и законитости закона и других општих аката Подношење других извештаја Народној скупштини, осим обавезних Издавање и ажурирање приручника Упознавање јавности са садржином приручника за примену закона путем штампе, електронских медија, интернета, јавних трибина и на друге начине Доношење подзаконског акта Доношење аката на које сагласност даје Административни одбор Народне скупштине (до децембра 2009. сагласност је давала Народна скупштина), којим уређује рад своје стручне службе Одлучивање о пријему лица у радни однос у стручну службу
--	---

Обавезе и овлашћења из Закона о заштити података о личности

Обавеза коју Повереник има	Овлашћење или овлашћења којима се Повереник служи ради испуњења обавезе
Вршење надзора и обезбеђивање примене овог закона у складу са својим овлашћењима;	Налагање руковооцу и обрађивачу да поступе по захтеву лица на које се подаци односе у вези са остваривањем његових права, у складу са овим законом; Обавештавање руковооца, односно обрађивача о могућим повредама овог закона;
Старање о подизању јавне свести о ризицима, правилима, мерама заштите и правима у вези са обрадом, а посебно ако се ради о обради података о малолетном лицу; Давање мишљења Народној скупштини, Влади, другим органима власти и организацијама, у складу са прописом, о законским и другим мерама које се односе на заштиту права и слобода физичких лица у вези са обрадом;	Давање мишљења Народној скупштини, Влади, другим органима власти и организацијама, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, као и јавности, о свим питањима у вези са заштитом података о личности;
Старање о подизању свести руковооца и обрађивача у вези са њиховим обавезама прописаним овим законом;	Обавештавање руковооца, односно обрађивача о могућим повредама овог закона;
Пружање информације, на захтев лица на које се подаци односе, о њиховим правима прописаним овим законом; Поступање по притужбама лица на које се подаци односе, утврђивање да ли је дошло до повреде овог закона и обавештавање подносиоца притужбе о току и резултатима поступка који води у складу са чланом 82. овог закона;	Налагање руковооцу и обрађивачу да поступе по захтеву лица на које се подаци односе у вези са остваривањем његових права, у складу са овим законом; Налагање руковооцу да обавести лице на које се подаци о личности односе о повреди података о личности;
Сарадња са надзорним органима других држава у вези са заштитом података о личности, а посебно размена информација и пружање узајамне правне помоћи;	
Вршење инспекцијског надзора над применом овог закона, у складу са овим законом и сходном применом закона којим се уређује инспекцијски	Тражење и добијање од руковооца и обрађивача приступа свим подацима о личности, као и информацијама неопходним за вршење његових овлашћења;

надзор, и подношење захтева за покретање прекршајног поступка ако утврди да је дошло до повреде овог закона, у складу са законом којим се уређују прекршаји;	Тражење и добијање приступа свим просторијама руковоаца и обрађивача, укључујући и приступ свим средствима и опреми.
Праћење развоја информационих и комуникационих технологија, као и пословне и друге праксе од значаја за заштиту података о личности;	
Израда стандардне уговорне клаузуле;	
Сачињавање и јавно објављивање листе врста радњи обраде за које се мора извршити процена утицаја;	
Давање писмених мишљења када сматра да би намераване радње обраде могле произвести висок ризик ако се не предузму мере за умањење ризика;	Упозоравање руковоаца и обрађивача достављањем писменог мишљења да се намераваним радњама обраде могу повредити одредбе овог закона јер би могле произвести висок ризик ако се не предузму мере за његово умањење ризик;
Вођење евиденције лица за заштиту података о личности;	
Подстицање израде кодекса поступања и давање мишљења и сагласности на кодекс поступања;	
Обављање послова прикупљања доказа о независности и стручности правних лица, као и о непостојању сукоба интереса у поступку акредитације правних лица која контролишу примену кодекса поступања;	
Подстицање издавања сертификата за заштиту података о личности и одговарајућих жигова и ознака и прописивање критеријума за сертификацију акредитационог тела;	
Спровођење периодичног преиспитивања сертификата;	Проверавање испуњености услова за сертификацију у складу са условима прописаним овим законом уз могућност укидања сертификата уколико утврди да руковалац, односно обрађивач више не испуњава прописане критеријуме за издавање сертификата.
Прописивање и објављивање критеријума за акредитацију сертификационог тела и обављање послова прикупљања доказа о независности и стручности правних лица, као и о непостојању сукоба интереса у поступку акредитације сертификационог тела; Одобравање одредбе уговора или споразума; Одобравање обавезујућа пословна правила;	
Вођење интерне евиденције о повредама овог закона и мерама које се у вршењу инспекцијског надзора предузимају;	

6.4. ОВЛАШЋЕЊА И ДУЖНОСТИ КОЈЕ ПРОИСТИЧУ ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

1. Повереник је наредбодавац буџета, у смислу Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012, 62/2013 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), и као такав, на основу члана 72. ст. 2 Закона, одговоран за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, а налазе се на разделу Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.
2. Повереник је, на основу Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС" бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) одговоран за законито коришћење ствари у јавној својини на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење права и дужности Повереника, рационално коришћење и очување тих ствари. Повереник, као лице које руководи органом и свако друго овлашћено лице у органу старају се о законитости коришћења и управљања стварима у јавној својини које овај орган користи. Сваки запослени у Служби Повереника је одговоран за савесно и наменско коришћење ствари у јавној својини које користи у обављању послова. У складу са тим законом, ствари у јавној својини које нису неопходне за вршење послова из делокруга органа могу се дати на коришћење другом органу („носиоцу јавне својине“) на одређено или неодређено време, дати у закуп другом правном или физичком лицу, заменити за другу ствар или отуђити.
3. Повереник, на основу Закона о државним службеницима, ("Сл. гласник РС" бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/205 - исправка, 64/07, 67/07 – исправка., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017 и 95/2018):
 - Врши права и дужности Републике Србије као послодавац (члан 3, ст. 2) запосленима у овом државном органу;
 - На захтев државног службеника предузима мере за заштиту његове безбедности на раду (члан 12, ст. 2);
 - Даје писмене налоге државним службеницима (члан 22);
 - Даје писмену сагласност за додатни рад или забрањује додатни рад државним службеницима ван радног времена за другог послодавца (члан 26);
 - Одлучује да ли је потребно да се попуни извршилачко радно место (члан 47 ст. 2) и доноси одлуке у вези са попуњавањем извршилачких радних места (члан 49);
 - Доноси решење о преузимању државних службеника (члан 49 и 52);
 - Именује конкурсну комисију за спровођење интерног конкурса (члан 54);
 - Бира кандидата са листе за избор и доноси решење о пријему у радни однос и о премештају (члан 57);
 - Решењем одређује оцену државним службеницима (члан 84);
 - Доноси решење о унапређењу државног службеника (члан 88);
 - Доноси решење о премештају државног службеника у други државни орган (члан 95);
 - Доноси програм посебног стручног усавршавања државних службеника за сваку годину (члан 97);
 - Доноси програм оспособљавања приправника (члан 105);
 - Закључује уговор са незапосленим лицем о стручном оспособљавању без накнаде, ради стручног оспособљавања, односно стицања радног искуства и услова за полагање државног стручног испита (члан 106а);

- Покреће дисциплински поступак против државних службеника закључком (члан 112), води дисциплински поступак и одлучује о дисциплинској одговорности (члан 113) и доноси решење о удаљењу са рада (члан 116);
 - Утврђује постојање штете, висину штете и околности под којима је штета проузрокована или писмено овлашћује лице које ће то да учини (члан 122) и закључује са државним службеником писмени споразум о висини и начину накнаде штете (члан 125);
 - Закључује писмени споразум са државним службеником о престанку радног односа (члан 128);
 - Даје отказ државном службенику (члан 130) и доноси решење којим се утврђује да је радни однос престао по сили закона (члан 132), доноси решење о престанку радног односа (члан 133);
 - Одлучује о правима и дужностима државних службеника (члан 140);
 - Доноси кадровски план, након прибављене сагласности министра финансија (члан 156) и одговара за спровођење кадровског плана (члан 157);
 - Одлучује о правима и дужностима намештеника (члан 171);
4. На основу Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/2018-аутентично тумачење), Повереник одлучује о изузећу овлашћеног службеног лица (члан 40).
 5. На основу Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС“ бр. 93/14, 22/2015 и 87/2018), Повереник оверава потписе и преписе исправа за потребе органа или овлашћује друго лице да то учини.
 6. На основу Закона о печату државних и других органа („Сл. гласник РС“ бр. 101/07), Повереник:
 - одређује бр. примерака печата овог органа (члан 7);
 - одлучује о потреби постојања малог печата, као и о броју примерака, величини, скраћеном називу органа и употреби малог печата (члан 8);
 - одлучује о томе коме ће поверити чување и употребу печата (члан 9)
 7. На основу Закона о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“ бр. 62/06, 63/06 - исправка, 115/06 – исправка, 101/07, 99/2010, 108/2013, 99/2014 и 95/2018), Повереник:
 - Одређује коефицијент за плату државних службеника (члан 15);
 - Доноси одлуку (уз претходну сагласност запосленог) о увођењу прековременог рада у дужем трајању од оног утврђеног општим прописима о раду, а најдуже до 20 сати недељно и доноси решење о праву на додатак запосленог за прековремени рад (члан 27);
 - Доноси план приправности (члан 28);
 - Решењем одређује право на додатак и висину додатка на основну плату, изузев додатка за време проведено у радном односу (члан 31);
 - Решењем одлучује о додатку за остварене резултате рада намештеника и о висини тог додатка, на основу предлога руководиоца организационе јединице у којој намештеник ради (члан 48);
 8. На основу Закона о тајности података („Сл. гласник РС“ бр. 104/09), Повереник:
 - Одређује тајност података, под условима и на начин утврђен Законом (члан 9);
 - Ослобађа лица дужности чувања тајности података, на захтев надлежног органа, посебном одлуком, за намене и у обиму који садржи захтев надлежног органа којом предвиђа и мере заштите тајности података (члан 44);
 - Доставља захтев за издавање сертификата, када га захтева руковалац тајним подацима или други запослени у служби Повереника (члан 51);
 - Решењем привремено забрањује приступ тајним подацима, до правоснажног окончања поступка, лицу којем је издат сертификат, а након тога покренут дисциплински поступак због

- теже повреде службене дужности, теже повреде радних обавеза и дужности, кривични поступак због основане сумње за почињено кривично дело које се гони по службеној дужности или прекршајни поступак за прекршај из Закона о тајности података (члан 76);
- Одговара за унутрашњу контролу над спровођењем Закона о тајности података и прописа донетих на основу тог закона (члан 84);
 - Врши унутрашњу контролу непосредним увидом, одговарајућим проверама и разматрањем поднетих извештаја (члан 85).
9. На основу Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС" бр. 111/09, 92/11 и 93/12), повереник поставља и разрешава повереника и заменика повереника цивилне заштите у овом државном органу (члан 96).
10. На основу Закона о војној, радној и материјалној обавези ("Сл. гласник РС", бр. 88/09, 95/10 и 36/2018), повереник распоређује решењем обвезника радне обавезе (члан 86).
11. На основу Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС" бр. 111/09, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони), повереник доноси програм основне обуке о заштити од пожара, по прибављеној сагласности надлежног министарства (члан 53).
12. На основу Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" бр. 101/05, 91/2015 и 113/2017-др.закон), повереник, као послодавац, доноси акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној околини и утврђује начин и мере за њихово отклањање. Општим актом или колективним уговором, повереник утврђује права и одговорности у области здравља на раду.
13. На основу Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Сл. гласник РС" бр. 30/10), повереник контролише забрану пушења у просторијама органа и одређује запосленог који ће контролисати забрану пушења.
14. На основу Закона о раду ("Сл. гласник РС" бр. 25/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), повереник доноси одлуке у вези са остваривањем права из радног односа (осим када су посебна правила прописана Законом о државним службеницима).
15. На основу Закона о спречавању злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 36/10), повереник: обезбеђује да запослени, пре ступања на рад, писменим путем буде обавештен о забрани вршења злостављања и правима, обавезама и одговорностима запосленог и послодавца у вези са забраном злостављања; по захтеву запосленог који му пријави злостављање од стране неког другог лица унутар органа, у року од три дана странама у спору предлаже посредовање као начин разрешења спорног односа; ако поступак посредовања не успе, а постоји основана сумња да је извршено злостављање или је злоупотребљено право на заштиту од злостављања, покреће поступак за утврђивање одговорности; ако запосленом који сматра да је изложен злостављању прети непосредна опасност по здравље или живот, или му прети опасност од настанка ненакнадиве штете, до окончања поступка заштите, запосленом који се терети за злостављање изриче меру премештаја или удаљења са рада уз надокнаду зараде.
16. На основу Закона о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС" бр. 34/03, 64/04 – одлука УС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон, 63/06 одлука УС, 5/09, 107/09, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018 и 46/2019 – одлука УС), обезбеђује правовремено подношење података за матичну евиденцију који се подносе Фонду ПИО.
17. На основу Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Сл. гласник РС" бр. 97/08, 53/10, 66/11 – одлука УС, 63/13 – одлука УС, 112/2013 - аутентично тумачење и 8/2015- одлука УС), Повереник:

- путем заједничког договора са Заштитником грађана предлаже кандидата за члана Одбора Агенције (члан 9, члан 12 ст. 2) и покреће поступак за разрешење тог члана Одбора Агенције, на основу заједничког договора са Заштитником грађана у случају да су испуњени законски разлози за то (члан 13, ст. 3);
 - доставља Агенцији на захтев, у року од 15 дана, сва документа и информације које су Агенцији потребне за обављање послова из њене надлежности (члан 25, ст. 2);
 - као непосредно претпостављени, даје или одбија сагласност службеницима на положају за обављање других послова или делатности (члан 30, ст. 4);
 - као непосредно препостављени, прима писмена обавештења од службеника на положају о сумњи у постојање сукоба интереса или о сукобу интереса (члан 32, ст. 1);
 - води посебну евиденцију о поклонима функционера добијеним у вези са вршењем функције у институцији Повереника. Копију евиденције за претходну календарску годину Повереник доставља Агенцији најкасније до 1. марта текуће године (члан 41. ст. 1.и 2. Закона);
 - обавештава Агенцију о томе да је функционер ступио на функцију и да му је функција престала у року од седам дана (члан 43. ст. 1). Обавештење се доставља на прописаном обрасцу и у прописаној форми, у складу са Правилником о регистру функционера и регистру имовине ("Сл. гласник РС" бр.110/09,92/11 и 26/2019).
 - подноси захтев Агенцији за покретање поступка у случају повреда Закона о Агенцији за борбу против корупције, као непосредно претпостављени (члан 50. ст. 2);
 - предузима мере уколико је функционеру Агенција изрекла меру јавног објављивања препоруке за разрешење и обавештава Агенцију о предузетим мерама у року од 60 дана (члан 51, ст. 4);
 - доноси план интегритета у складу са смерницама Агенције и дужан је да на захтев Агенције достави извештај о спровођењу плана интегритета (члан 59. ст. 3. и 5. Закона) и одређује лице које је одговорно за израду и спровођење плана интегритета (члан 60);
 - као носилац послова одређен Стратегијом за борбу против корупције, Акционим планом и секторским акционим планом доставља Агенцији кварталне извештаје о спровођењу наложених послова из наведених аката (члан 62. став 2);
 - сарађује са Агенцијом у програмима обуке о корупцији (члан 64).
- 18.** На основу Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС" бр. 80/92, 45/2016 и 98/2016), повереник одлучује о којим врстама предмета ће се водити евиденција и одређује рокове решавања предмета, у складу са законом.
- 19.** На основу Закона о утврђивању чињеница о статусу новорођене деце за коју се сумња да су нестала из породицишта у Републици Србији („Сл.гласник РС“ бр. 18/2020) Повереник даје сагласност комисији за прикупљање чињеница о статусу новорођене деце за коју се сумња да су нестала из породицишта у РС (чл.29.) да обрађује податке о личности на основу предатог захтева.

Повереник обавља и друге функције које су другим прописом установљене као обавеза за старешину државног органа.

[назад на садржај](#)

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У овом делу информатора наведен је опис поступања у оквиру овлашћења и обавеза из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити податка о личности.

План рада Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за 2019. годину налази се [на сајту Повереника](#).

7.1. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ИЗ ЗАКОНА О СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

7.1.1. ПРАВЕЊЕ ПОШТОВАЊА ОБАВЕЗА ОРГАНА ВЛАСТИ УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Повереник прати поштовање обавеза органа власти које су утврђене Законом о слободном приступу информацијама на више начина. О испуњавању ових обавеза Повереник добија сазнања из жалби које су му упућене поводом ускраћивања права на приступ информацијама, из представки које су упућене Поверенику, на основу извештаја које једном годишње органи власти подносе Поверенику и на основу других извора.

Подаци о томе у којој мери органи власти испуњавају обавезе утврђене Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, могу се пронаћи у [Извештају Повереника за 2019. годину](#) и документу. Преглед решења Повереника донетих у 2019. години која нису извршена или по којима орган власти није обавестио Повереника да је поступио по налогу из решења налази се у одељку бр. 8 [Извештаја Повереника за 2019. годину](#).

Преглед података о извршавању обавеза – из Извештаја Повереника за 2019. годину

Државни орган	Бр. држ. органа	Доставили извештај бр. и %	Објавили Информатор бр. и %	Израдили а нису објавили Информатор бр. и %	Спровели обуку бр. и %	Одржавају носаче информац. бр. и %
Органи из чл. 22. Закона (Н.скупштина, председник Републике, Врх. касациони суд, Уставни суд, Влада, Р.Ј. тужилац)	6	4 (66,66%)	3 (50%)	1 (16,66%)	3 (50%)	4 (66,66%)
Министарства (без органа у саставу)	18	18 (100%)	18 (100%)	/	16 (88,88%)	17 (94,44%)

Други државни органи и организације (агенције, дирекције, заводи, фондови, коморе...)	306	179 (58,5%)	104 (33,4%)	48 (15,7%)	147 (48%)	170 (55,5%)
Судови	158	116 (73,41%)	98 (62%)	17 (11%)	99 (62,6%)	111 (70,2%)
Тужилаштва	89	50 (56,2%)	41 (46%)	8 (9%)	42 (47,2%)	45 (50,6%)
Органи и организац. АП Војводине	42	25 (59,5%)	22 (52,4%)	2 (4,8%)	21 (50%)	24 (57,1%)
Локална самоуправа (градови и општине са органима и организацијама локалних самоуправа)	1045	412 (39,4%)	389 (37,2%)	18 (1,7%)	315 (30,1%)	403 (38,6%)
Јавна предузећа (реп. и покрајинска) у обавези дост. извештаја	32	18 (56,25%)	15 (46,9%)	1 (3,1%)	15 (46,9%)	17 (53,1%)
Други државни органи (установе образовања)	2117	416 (19,6%)	170 (8%)	144 (6,8%)	331 (15,6%)	399 (18,8%)
Укупно	3813	1238 (32,47%)	860 (22,5%)	239 (6,3%)	989 (25,9%)	1190 (31,2%)

7.1.2. ПРЕКРШАЈНО ГОЊЕЊЕ

Законом о слободном приступу информацијама прописани су прекршаји у чл.46. до 48:

Прекршајни поступак води и у њему изриче казне прекршајни суд, односно виши прекршајни суд. Законом о прекршајима (Сл. гласник РС бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС) прописано је, у члану 179, да се прекршајни поступак покреће захтевом овлашћеног органа или оштећеног. У ставу 2 тог члана прописано је да је овлашћени орган „орган управе, овлашћени инспектор, јавни тужилац и други орган и организација, који врши јавна овлашћења у чију надлежност спада непосредно извршење или надзор над извршењем прописа у којима су прекршаји предвиђени“. Имајући у виду да је Законом о слободном приступу информацијама, у члану 45, прописано да „надзор над спровођењем овог закона врши „министарство надлежно за послове управе“ и да

„инспекцијски надзор над спровођењем овог закона врши министарство надлежно за послове управе преко управне инспекције“, може се закључити да су за покретање прекршајног поступка за повреде из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја надлежни следећи органи:

- Министарство за државну управу и локалну самоуправу
- Месно надлежни управни инспектори (према седишту органа власти)

Чланом 180. истог закона прописано је да и оштећени има право да покрене прекршајни поступак захтевом, и да у том случају има исти положај као и други овлашћени тужиоци. Право оштећеног (то јест, подносиоца захтева којем је било ускраћено право на приступ информацијама) није условљено коришћењем права на жалбу Поверенику или покретањем управног спора, нити исходом поступка по жалби Поверенику или тужби Управном суду. Напротив, лице које сматра да је оштећено може покренути прекршајни поступак упоредо са поступком за заштиту својег права на приступ информацијама, након окончаног поступка, као и у случају да жалбу или тужбу није ни подносило.

Међутим, постоје два објективна ограничења за вођење прекршајног поступка. Као прво, то је институт законског застаревања. На основу члана 84. ст. 1 Закона о прекршајима, прекршајни поступак се не може водити када прође једна година од дана када је прекршај почињен (нпр. од истека рока до када је орган власти требало да омогући приступ информацији или да одбије захтев решењем). Друго објективно ограничење тиче се одговорности за прекршај – на основу члана 17, ст. 2. Закона о прекршајима „Република Србија, државни органи, органи територијалне аутономије, град и јединице локалне самоуправе не могу бити одговорни за прекршај“. Дакле, у случају када неко од ових субјеката почини прекршај, за њега ће одговарати само одговорно физичко лице (старешина органа власти), а не и сам тај орган.

Када поводом жалбе, или на други начин утврди да у поступању (или непоступању) органа има елемената прекршаја, Повереник обавештава министарство надлежно за послове државне управе, као орган надлежан за покретање прекршајног поступка, и доставља му документацију ради покретања поступка. У досадашњем раду Повереник је поднео 1.751 овакво обавештење Министарству културе (које је било надлежно од 2004. до 2009), 559 обавештења Министарству за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу (које је било надлежно до јула 2012), 542 обавештења Министарству правде и државне управе (од јула 2012), односно 2245 обавештења Министарству за државну управу и локалну самоуправу (од априла 2014.).

Број обавештења ове врсте на месечном нивоу може се пратити у [Збирним извештајима](#).

7.1.3. РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ ПРОТИВ РЕШЕЊА ОРГАНА ВЛАСТИ У ПРОПИСАНОМ РОКУ

Тражилац информације (грађанин, новинар, јавно гласило и др.) може изјавити жалбу Поверенику ако орган јавне власти одбије да га обавести о томе да ли поседује одређену информацију од јавног значаја, или да ли му је она доступна, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда или упути копију документа (у зависности од тога шта је тражено) или то не учини у прописаном року од 15 дана (изузетно у року од 40 дана из оправданих разлога из чл. 16. ст. 3. Закона или у року од 48 сати за одређену врсту информација од значаја за заштиту живота или слободе неког лица или угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине).

По жалби Повереник поступа по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја и према одредбама о општем управном поступку које се односе на решавање другостепеног органа по

жалби и доноси одлуку што је могуће пре. Законски рок у коме Повереник треба да донесе одлуку по жалби је 30 дана од предаје жалбе.

Нажалост, вишегодишњи рад са недовољним бројем запослених услед недостатка одговарајућег простора и континуирано великог прилива жалби, довео је до застоја у решавању неколико хиљада предмета, што је имало за последицу прекорачење законских рокова за окончање поступка по жалбама, некада и до годину дана.

Пре доношења одлуке по жалби, Повереник омогућава органу власти, а по потреби и жалиоцу, да се изјасни. Решавајући по жалби, Повереник ће:

- одбацити жалбу из формалних разлога, ако је недопуштена, изјављена од неовлашћеног лица или неблаговремена, односно преурањена код „ћутања управе“;
- одбити жалбу као неосновану, ако је орган власти доказао да је поступио у складу са законом;
- поништити првостепено решење (ако је донето по захтеву), уколико је жалба основана и наложити органу јавне власти да тражену информацију достави тражиоцу, односно да одлучи по захтеву, уз остављање кратког рока за то и уз обавезу да орган власти обавести Повереника о извршењу налога из решења, или поништити првостепено решење и предмет вратити на поновни поступак и одлуку, када нису утврђене све битне чињенице;
- обуставити поступак ако подносилац одустане од жалбе или када орган власти, у међувремену, пре одлуке Повереника по жалби, омогући тражиоцу приступ информацијама или по захтеву одлучи.

Ради утврђивања чињеничног стања битног за доношење решења по жалби, Повереник има право да врши увид у сваки носач информације на који се Закон примењује. Ово право је делимично ограничено доношењем Закона о тајности података, у погледу одређених врста информација са највишим степеном поверљивости, тј. условљено је претходном безбедносном провером повереника.

У досадашњој пракси, Повереник је примио укупно 42.899 жалби, од којих је решено укупно 40.348. Од решених жалби, у 1.582 случаја су донети закључци/решења којима су жалбе одбачене из формалних разлога, као недопуштене, неблаговремене или изјављене од неовлашћеног лица, у 3.216 случају су одбијене као неосноване, а у 229 случајева су захтеви одбијени као неосновани.

По предметима на основу 35.279 основаних жалби, Повереник је у 13.858 случајева наложио органу власти да поступи по захтеву и омогући приступ траженој информацији. У 19.859 случају обустављено је даље вођење поступка јер је орган власти у међувремену, након интервенције Повереника, поступио по захтеву за приступ информацији, а у 1.470 случаја је поништио решење првостепеног органа и предмет вратио на поновни поступак и одлуку, донео је 90 решења о поништавању решења органа власти и 2 решења којима су решења органа власти проглашена ништавим.

Преглед података о поступању Повереника може се пратити и на месечном нивоу у [Збирном месечном статистичком прегледу](#).

Подносиоци захтева који нису задовољни поступањем органа власти могу да користе обрасце за упућивање жалбе Поверенику који се објављују у оквиру поглавља [10.1](#). Напомињемо да жалба може бити уложена и у другој форми, али мора имати све Законом прописане елементе.

Решење када је жалба основана – налаже се:
Бр. 071-01-1114/2020-03

Датум: 09.06.2020. године.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у поступку по алби коју је изјавио АА, због непоступања Учитељског факултета у Призрену са привременим седиштем у Лепосавићу, ул. Немањина бб, по његовом захтеву од 16.04.2020. године за приступ информацијама од јавног значаја, на основу члана 35. став 1. тачка 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у вези са чланом 4. тачка 22. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, број 87/18), као и члана 23. и члана 24. став 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 173. став 2. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Налаже се Учитељском факултету у Призрену са привременим седиштем у Лепосавићу, да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана пријема овог решења, обавести АА, да ли поседује тражене информације односно документ у коме су исте садржане, и то: Уговор о раду који је као последњи потписан између тог Факултета и ББ, те да му, уколико такав документ поседује достави копију истог електронском поштом на адресу ... или поштом, с тим што ће пре достављања заштитити и учинити недоступним податке о личности којима би се повредило право на приватност лица на које се информације односе, као што су: адреса становања, лични матични број грађана, име оца, радни стаж, просечна оцена студирања и сл. уколико су такви подаци садржани у траженом документу.

II О извршењу решења Учитељски факултет у Призрену са привременим седиштем у Лепосавићу, ће обавестити Повереника у року од седам дана од пријема овог решења.

О б р а з л о ж е њ е

АА, као тражилац информација, изјавио је дана 07.05.2020. године жалбу Поверенику, због непоступања Учитељског факултета у Призрену са привременим седиштем у Лепосавићу по његовом захтеву од 16.04.2020. године за приступ информацијама од јавног значаја и у прилогу доставио копију истог.

Поступајући по жалби, Повереник је дана 11.05.2020. године упутио исту на изјашњење Учитељском факултету у Призрену са привременим седиштем у Лепосавићу, као органу власти у смислу члана 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и затражио да се изјасни о наводима жалбе, посебно о разлозима непоступања у законском року по поднетом захтеву у складу са одредбама члана 16. ст.1-9. или ст. 10. Закона, остављајући рок од осам дана, поводом чега није добио одговор.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да је АА, дана 16.04.2020. године, поднео Учитељском факултету у Призрену са привременим седиштем у Лепосавићу, захтев за приступ информацијама од јавног значаја, електронском поштом, којим је тражио информације од јавног значаја, ближе наведене у ставу I диспозитива овог решења.

Такође је увидом у списе предмета утврђено да по захтеву жалиоца од 16.04.2020. године, орган власти није поступио, што је био дужан да учини без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева те да жалиоца, у смислу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу

информацијама од јавног значаја, обавести да ли поседује тражене информације и да му, уколико исте поседује, стави на увид документ који исте садржи односно изда му или достави копију документа у коме су тражене информације садржане, или да у супротном донесе решење о одбијању захтева, у смислу става 10. истог члана.

Имајући у виду да орган власти по захтеву жалиоца од 16.04.2020. године није поступио у складу са наведеним одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, а да није оправдао разлоге непоступања по поднетом захтеву, Повереник је у поступку по жалби, на основу члана 23. и члана 24. ст. 1. и 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 173. ст. 2. Закона о општем управном поступку, одлучио као у ставу I диспозитива овог решења, наставши да је жалба основана, односно да је неспорно право жалиоца на тражене информације у смислу члана 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, по коме свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује или му је доступна одређена информација од јавног значаја, као и да му се информација, уколико је у поседу органа, учини доступном, на начин како је то наложено у ставу I диспозитива овог решења, што је у складу са одредбом члана 12. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, која предвиђа могућност издвајања тражене информације од јавног значаја од осталих информација садржаних у документу у које орган власти није дужан да тражиоцу омогући увид, јер би се доступношћу тим информацијама повредило право на приватност и заштиту података о личности лица на која се тражене информације односе.

Учитељски факултет у Призрену са привременим седиштем у Лепосавићу, је дужан да о извршењу решења из става I диспозитива, обавести Повереника у складу са чланом 24. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Упутство о правном средству:

Против овог решења није допуштена жалба већ се, у складу са Законом о управним споровима, може покренути управни спор тужбом Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Такса на тужбу износи 390,00 динара.

ПОВЕРЕНИК
Милан Мариновић

Решење – одбија се као неоснована:

Број: 071-01-1061/2020-03

Датум: 29.06.2020. године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у поступку по жалби коју је изјавио АА, против обавештења Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у Београду број: 07-00-00019/2020-01 од 01.04.2020. године, због недобијања тражених информација по његовом захтеву за приступ информацијама од јавног значаја поднетом 12.03.2020. године, на основу члана 35. став 1. тачка 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС” бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у вези са чланом 4. тачка 22. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС” бр. 87/18), као и члана 23. и члана 24. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 170. став 1. тачка 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18), доноси

РЕШЕЊЕ

Одбија се, као неоснована, жалба АА, изјављена против обавештења Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у Београду број: 07-00-00019/2020-01 од 01.04.2020. године, због недобијања тражених информација по његовом захтеву за приступ информацијама од јавног значаја поднетом 12.03.2020. године.

О б р а з л о ж е њ е

АА, као тражилац информација, изјавио је дана 14.04.2020. године жалбу Поверенику против обавештења Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у Београду број: 07-00-00019/2020-01 од 01.04.2020. године, због недобијања тражених информација по његовом захтеву за приступ информацијама од јавног значаја поднетом 12.03.2020. године. У жалби је навео да му предметним обавештењем орган власти није доставио тражене информације, па предлаже да Повереник уважи његову жалбу и наложи да му се доставе тражене информације. У прилогу је доставио копије захтева и ожалбеног обавештења.

Поступајући по жалби Повереник је дана 22.04.2020. године исту упутио на изјашњење Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у Београду, као органу власти у смислу члана 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У одговору на жалбу од 18.05.2020. године, орган власти је остао при наводима из ожалбеног обавештења, истичући да је жалиоцу доставио информације којима је располагао у тренутку подношења захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да је АА, поднео Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у Београду, захтев од 12.03.2020. године за приступ информацијама од јавног значаја, којим је у вези са страдањем радника, који је марта 2020. године погинуо приликом извођења радова на простору Београдског зоо врта, тражио достављање одређених информација, и то: име и презиме односно иницијале погинулог радника, назив правног субјекта за кога је наведени радник радио, да ли је радник био пријављен, да ли је извршен инспекцијски надзор, као и копије докумената о извршеном инспекцијском надзору.

Даље је, увидом у списе предмета утврђено да је одговором број: 07-00-00019/2020-01 од 01.04.2020. године, орган власти обавестио жалиоца да је до смртне повреде на раду запосленог ББ која се догодила, дана 05.03.2020. године око 20,30 часова, у кругу Зоолошког врта у Београду, Мали Калемегдан бр. 8, дошло након обрушавања оплате потпорног зида, дужине око 5 метара и висине 3 метра, као и да је МУП, Полицијска управа Стари Град, дана 05.03.2020. године око 21,30 часова пријавило инспекцији рада наведену смртну повреду на раду, а да је инспектор рада Одељења инспекције рада у Граду Београду изашао на лице места, дана 06.03.2020. године у 7,30 часова, да је надзор поводом наведене смртне повреде на раду у току и да ће након утврђивања свих релевантних чињеница везаних за дешавање смртне повреде на раду, инспектор рада предузети мере из домена своје надлежности, те да, како је поступак инспекцијског надзора у току, то се достављају наведене информације са којима орган располаже у том тренутку.

Чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да је орган власти дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Имајући у виду да је орган власти, пре изјављене жалбе, поступио по захтеву жалиоца, тако што га је одговором број: 07-00-00019/2020-01 од 01.04.2020. године, обавестио о иницијалима погинулог радника, као и да је инспектор рада Одељења инспекције рада у Граду Београду, дана 06.03.2020. године у 7,30 часова, изашао на лице места, након пријаве Полицијске управе Стари Град, те да је инспекцијски надзор поводом наведене смртне повреде на раду у току односно да му доставља информације којима у времену поступања по предметном захтеву, располаже, што је поновио и у одговору на жалбу, Повереник налази да је орган власти поступио по поднетом захтеву жалиоца у складу са цитираном одредбом члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, те да је жалба неоснована.

Овим се не дира у право жалиоца да информације које орган власти није поседовао у времену поступања по захтеву који је предмет ове управне ствари, жалилац од органа власти затражи новим захтевом за приступ информацијама од јавног значаја, имајући у виду одређени протек времена.

Стога је Повереник у поступку по жалби, на основу члана 24. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 170. став 1. тачка 1. Закона о општем управном поступку, а у вези са чланом 23. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одлучио као у диспозитиву овог решења.

Против овог решења није допуштена жалба већ се, у складу са Законом о управним споровима, може покренути управни спор тужбом Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Такса на тужбу износи 390,00 динара.

ПОВЕРЕНИК
Милан Мариновић

Решење – одбија се захтев:

Број: 071-01-4075/2018-03

Датум: 11.06.2020.године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у поступку по жалби АА изјављеној због непоступања Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација“ у Београду, по његовом захтеву за приступ информацијама од јавног значаја од 05.11.2018. године, на основу члана 35. став 1. тачка 5 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у вези са чланом 4. тачка 22. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, број 87/2018), као и члана 23. и члана 24. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 173. став. 2. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 –аутентично тумачење), доноси

Р Е Ш Е Њ Е

Одбија се, као неоснован, захтев АА, за приступ информацијама од јавног значаја, поднет 05.11.2018. године Јавном комуналном предузећу „Београдски водовод и канализација“ у Београду.

О б р а з л о ж е њ е

АА, изјавио је 26.11.2018. године жалбу Поверенику, због непоступања Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација“ у Београду, по његовом захтеву за приступ информацијама од јавног значаја од 05.11.2018. године. Уз жалбу је приложена копија поднетог захтева са доказом о предаји органу власти.

Поступајући по поднетој жалби Повереник је дана 28.11.2018. године доставио жалбу на изјашњење Јавном комуналном предузећу „Београдски водовод и канализација“ у Београду, као органу власти у смислу члана 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и затражио да се изјасни о наводима жалбе, посебно о разлозима непоступања у законском року у складу са одредбама члана 16. ст. 1-9. или ст. 10. Закона, остављајући за то рок од осам дана, поводом чега није добио одговор.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да је жалилац дана 05.11.2018. године поднео захтев за приступ информацијама од јавног значаја Јавном комуналном предузећу „Београдски водовод и канализација“ у Београду, којим је у вези са раније добијеним обавештењем тог Предузећа од 29.10.2018. године да у архивама Службе техничке документације и Сектора канализационе мреже нема захтева за пројектовање или података за пословни објекат у улици Устаничка бр. 61, тражио одговоре на питања: да ли то значи да за објекат „Донатело“, не постоји прописан канализациони

спој; да ли то значи да Управа градске општине Вождовац, на чијој територији се налази поменути пословни објекат, треба самостално да утврди да је то правно лице самовласно прикључило унутрашње инсталације свог објекта на градску канализацију и донесе налог о искључењу објекта са градске канализације, без подношења пријаве том надлежном органу од стране Јавног комуналног предузећа, те да ли такву пријаву треба да поднесе треће лице, односно подносилац захтева; да ли прикључењем на главну канализациону мрежу, канализационе цеви унутрашње инсталације престају бити самостална ствар и постају саставни део мреже, као основно средства Јавног комуналног предузећа, као и да ли би унутрашња инсталација узводно од првог ревизионог силаза постала основно средство Јавног комуналног предузећа или би власник остао у поседу исте.

Такође је увидом у списе предмета утврђено да по поднетом захтеву жалиоца орган власти није поступио, што је био дужан да учини без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева те да га, у смислу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавести да ли поседује тражене информације и да му, уколико исте поседује, достави копије докумената у којима су оне садржане или да, у супротном, донесе решење о одбијању захтева, у смислу става 10. истог члана.

Чланом 2. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да је информација од јавног значаја, у смислу овог закона, информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Имајући у виду да је жалилац поднетим захтевом тражио одговоре на одређена питања у вези са раније добијеним обавештењем тог Предузећа од 29.10.2018. године, Повереник налази да се у конкретном случају, не ради о информацијама од јавног значаја, у смислу цитиране одредбе члана 2. став 1. Закона, те да је захтев неоснован. Ово из разлога што би поступање органа власти по поднетом захтеву захтевало давање одговора на питања, објашњења, образложења, коментаре, што би подразумевало сачињавање новог документа, док у смислу цитиране одредбе Закона, орган власти нема обавезу да то чини, јер информација од јавног значаја може бити само она информација која је већ садржана, односно предметна у документу, у моменту када је затражена, односно која већ постоји, а што овде није случај.

Како је орган власти пропустио да одлучи по поднетом захтеву, односно да донесе решење и одбије поднети захтев, а није оправдао разлоге недоношења решења, Повереник је, у поступку по жалби, на основу члана 23. и члана 24. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 173. ст. 2. Закона о општем управном поступку одлучио као у диспозитиву овог решења, односно одбио захтев жалиоца, као неоснован.

Против овог решења није допуштена жалба већ се, у складу са Законом о управним споровима, може покренути управни спор тужбом Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Такса на тужбу износи 390,00 динара.

ПОВЕРЕНИК
Милан Мариновић

Решење – поништава се:
Број: 071-01-2781/2017-03

Датум: 22.01.2019.год.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, и то заменица Повереника, Станојла Мандић, по одлуци Народне Скупштине Републике Србије РС број 17 од 08.04.2013. године о избору заменика Повереника, у поступку по жалби АА, изјављеној против решења Привредног суда у Лесковцу VIII Су.бр. 38/2015-9-6 од 31.07.2017. године, на основу члана 35. став 1. тачка 5. и члана 33. став 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у вези са чланом 59. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ број 97/08 и 104/09 – др. закон, 68/12- одлука УС, 107/12), члана 23. и члана 24. ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 171. ст. 5. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС" број 18/16), доноси

Р Е Ш Е Њ Е

Поништава се решење Привредног суда у Лесковцу VIII Су.бр. 38/2015-9-6 од 31.07.2017. године.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем првостепеног органа, Привредног суда у Лесковцу VIII Су.бр. 38/2015-9-6 од 31.07.2017. године, одбијен је захтев АА, за приступ информацијама од јавног значаја од 09.09.2015. године.

Против наведеног решења АА је дана 11.08.2017. године изјавио жалбу Поверенику у којој је навео да сматра да је решење неправилно донето с обзиром да је првостепени орган ожалбено решење донео „као одговор“ на решење Повереника од 13.07.2017. године у предмету бр. 07-00-03488/2015-03, уместо да изврши наведено решење Повереника.

Поступајући по жалби, Повереник је доставио жалбу на изјашњење Привредном суду у Лесковцу, као првостепеном органу у овој управној ствари.

У одговору на жалбу од 28.08.2017. године првостепени орган је остао при наводима из ожалбеног решења.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, Повереник је донео одлуку као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да је АА, изјавио 17.09.2015. године, жалбу Поверенику због недобијања тражених информација по његовом захтеву од 09.09.2015. године за приступ информацијама од јавног значаја поднетом Привредном суду у Лесковцу. Поступајући по овој жалби Повереник је донео решење бр. 07-00-03488/2015-03 од 13.07.2017. године и наложио Привредном суду у Лесковцу да без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана пријема тог решења обавести АА, да ли је Привредни суд у Лесковцу извршио промену статуса из активног у пасивни, и обрнуто, стечајног управника, са листе активних стечајних управника, АА, бр. лиценце 155-0807, датум издавања 19.11.2010. године, и то:

1. у 2010. години: 15, 17. и 25. децембра;
2. у 2011. години: 17, 19, 25. и 28. јануара; 1, 8, 9, 17, 23. и 28. фебруара; 23. и 25. марта; 21. априла; 6, 12. и 27. маја; 10. јуна; 6, 8. и 20. јула; 8, 12, 22, 26. и 27. септембра; 5, 10, 17, 18, 19, 24. и 26. октобра; 2, 9, 11. и 18. новембра; 9. и 23. децембра;
3. у 2012. години: 13. јануара; 6, 13. и 24. фебруара; 5, 7. и 29. марта; 25. маја; 14. и 20. јуна; 21. септембра; 19. и 29. октобра, 21. децембра;
4. у 2013. години: 18. фебруара; 11. јула; 28. августа; 20. септембра; 1. октобра;
5. у 2014. години: 31. јула; 11. и 23. септембра; 14. и 17. октобра; 13. новембра; 8. децембра;
6. у 2015. години: 13. јануара; 20. марта; 7. априла; 2. јуна.

Такође је органу власти наложено да у року од седам дана од пријема решења обавести Повереника о извршењу истог.

Након тога, Привредни суд у Лесковцу је, уместо да поступи по наведеном решењу Повереника, донео ожалбено решење и одбио захтев жалиоца од 09.09.2015. године, наводећи у образложењу, између осталог, да је одлучио као у диспозитиву с обзиром да суд није био у могућности да поступи у складу са одредбом чл. 16. ст. 1-9 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, по захтеву АА и достави тражене информације у смислу чл. 2. Закона јер исте не поседује те да је у поступку по захтеву пропустио да поступи у складу са чл. 16. ст. 10. Закона.

Одредбом члана 28. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да су решења Повереника обавезијућа, коначна и извршна.

Чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да је орган власти дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа, а ставом 10. истог члана прописано је да ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Имајући у виду да је у овој управној ствари решењем Повереника бр. 07-00-03488/2015-03 од 13.07.2017. године већ одлучено по захтеву АА, за приступ информацијама од јавног значаја поднетом 09.09.2015. године Привредном суду у Лесковцу, и наложено Суду да без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана пријема тог решења обавести АА, да ли је Привредни суд у Лесковцу извршио промену статуса из активног у пасивни, и обрнуто, поменутог стечајног управника, на дане (ближе наведене у захтеву), а да је орган власти у поступку извршења наведеног решења донео ожалбено решење, којим је такође одлучио по наведеном захтеву тако што је исти одбио, наводе жалбе, као и цитиране законске одредбе, Повереник налази да је погрешно орган власти када је у овој фази поступка (извршење решења Повереника) донео ожалбено решење. Ово стога што је у поступку извршења решења Повереника, које је у смислу чл. 28. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја обавезујуће, коначно и извршно, орган власти био дужан да поступи по налогу из тог решења а не да одлучује о захтеву о коме је већ одлучено правноснажним решењем Повереника.

Стога је Повереник на основу члана 171. ст. 5. Закона о општем управном поступку а у вези са чл. 23. и 24. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја одлучио као у диспозитиву овог решења, односно поништио ожалбено решење.

Упутство о правном средству:

Против овог решења није допуштена жалба већ се, у складу са Законом о управним споровима, може покренути управни спор тужбом Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Такса на тужбу износи 390,00 динара.

ЗАМЕНИЦА ПОВЕРЕНИКА
Станојла Мандић

Решење – поништава се и налаже се:

Бр.071-01-5944/2019-03

Датум: 22.01.2020.год.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, и то заменица Повереника, Станојла Мандић, по одлуци Народне скупштине Републике Србије РС број 17 од 08.04.2013. године о избору заменика Повереника, у поступку по жалби коју је поднео АА, против решења Општинске управе општине Аранђеловац број: 031-75/2019-01-4 од 09.12.2019. године, на основу члана 35. ст. 1. тач. 5, чл. 33. ст. 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у вези са чланом 4. тачка 22. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18), као и члана 23. и чл. 24. ст. 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 171. ст. 5. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), доноси

РЕШЕЊЕ

I Поништава се решење Општинске управе општине Аранђеловац број: 031-75/2019-01-4 од 09.12.2019. године.

II Налаже се Општинској управи општине Аранђеловац, да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана пријема овог решења АА, достави електронском поштом на адресу [...](#) или поштом, тражене информације које се односе на суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања у општини Аранђеловац и то:

- 15 достављених пријава за пројектно суфинансирање из области јавног информисања од стране свих учесника Јавног конкурса за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања у 2019. години бр. 06-877/2019-01-3 од 29.10.2019. године (образак 1 из конкурсне документације);

- 6 наративних/финансијских извештаја за одобрене пројекте за 2018. годину: 1. РТВ „Шумадија“ ДОО Аранђеловац - „Аранђеловчани у току“, 2. РТВ „Шумадија“ ДОО Аранђеловац - „Лакуј здање за знање“ 3. „Колубара прес“ ДОО - „Аранђеловац, јуче, данас, сутра“, 4. „Adria media group“ Београд - „Аранђеловац - општина по мојој мери“, 5. „Adria media group“ Београд „Општина Аранђеловац - грађани у фокусу“ и 6. Вински туризам Топола - „Аранђеловац - Бисер српског туризма“;

- предлога о расподели средстава Комисије за оцењивање пројеката у области јавног информисања бр. 06-956-2/19-01-1 од 14.11.2019. године;

- предлога стручне комисије за оцењивање пројеката у области информисања бр. 06-840-2/18-01-1 од 10.09.2018. године;

- записника са све три седнице стручне комисије за оцењивање пројеката у области јавног информисања за 2018. годину ,

с тим што ће, пре достављања заштитити податке о личности, као што су: имена и презимена свих лица осим службених, лични матични број грађана, адресни подаци и сл, уколико су садржани у тим документима и исте учинити недоступним.

III О извршењу решења из става II, Општинска управа општине Аранђеловац ће обавестити Повереника у року од седам дана од пријема овог решења.

О б р а з л о ж е њ е

АА, као тражилац информација, поднео је 15.11.2019. године Општинској управи општине Аранђеловац, захтев за приступ информацијама од јавног значаја, прецизиран и допуњен 18. и 24.11.2019. године, којим је тражио достављање информација од јавног значаја ближе наведених у ставу II диспозитива решења.

Решењем број: 031-75/2019-01-4 од 09.12.2019. године првостепени орган је одбио поднети захтев на основу члана 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Против наведеног решења жалилац је 11.12.2020. године изјавио жалбу Поверенику у којој је навео да је орган власти супротно закону одбио његов захтев чиме му је ускратио право на приступ информацијама од јавног значаја; да није тражио превелики број информација већ је тражио „скенове“ укупно 26 докумената од којих је општина добила 15 у дигиталној форми, јер су такви и били услови конкурса на коме је и он као власник медија „еСтварност“ учествовао, и да је према његовој процени укупна меморија за свих 26 затражених докумената 38,055MB; да му је примера ради, по његовом другом поднетом захтеву, општина доставила документе укупне меморије 133 MB и то апликацијом wetransfer којом може одједном да буде прослеђено и до 2GB меморије што значи да у општини има и запослених који су дигитално писмени па све не зависи само од исправности рада копир апарата на који се позива првостепени орган; да тражене информације нису преобимне већ да првостепени орган има, како жалилац сматра, намеру да остану сакривени документи који су прошле године изазвали велику аферу коруптивног додељивања скоро 2/3 средстава за остваривање јавног интереса у области информисања само једном радију, РТВ „Шумадија“. Уз жалбу су

приложене, између осталог, копије поднетог захтева од 15.11.2019. године, поднеска којим је прецизиран од 18. и 24.11.2019. године, упутства органа власти о допуни захтева, бр. 031-75/19-01-4 од 18.11.2019. године, обавештења тражиоцу да може извршити увид у тражене документе бр. 031-75/19-01-4 од 29.11.2019. године, поднеска тражиоца поводом тог обавештења, од 30.11.2019. године, ожалбеног решења и решења о додели средстава из буџета општине Аранђеловац за пројекте којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања на територији општине Аранђеловац за 2019. годину, бр. 06-960/19-01-1 од 15.11.2019. године.

Поступајући по наведеној жалби, Повереник је дана 20.12.2019. године исту доставио на изјашњење Општинској управи општине Аранђеловац као органу власти у складу са чланом 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, односно првостепеном органу у овој управној ствари.

У одговору на жалбу од 31.12.2019. године, првостепени орган је навео да су наводи жалиоца неосновани и да остаје при ставу изнетом у ожалбеном решењу; да се пријаве које жалилац тражи, достављају у писаном облику у запечаћеној коверти потписаној и овереној од стране одговорног лица у складу са условима јавног позива; да се у склопу конкурсне документације неспорно налази ЦД који садржи видео презентацију пројекта из области медија као и бланко тј. непотписане конкурсне пријаве; да сами конкурсни пројекти представљају ауторска дела за које учесници конкурса дају овлашћење општини Аранђеловац да иста може користити, које овлашћење се не може проширити на трећа лица; да те бланко пријаве у ексел табелама чине отворене и незваничне дигиталне документе који су подложни промени од стране трећих лица и могу се самим тим злоупотребити, да су самим тим неосновани наводи жалиоца о величини докумената у мегабајтима, обзиром да пријаве не поседује у дигиталној, већ у папирној форми, како је већ наведено у ожалбеном решењу и да је у питању документација која се налази у 6 пуних регистратора; да је обимнија документација која је послата жалиоцу по његовом другом захтеву, послата жалиоцу преко сајта wetransfer у дигиталној форми, зато што је и у таквом облику и достављена овлашћеном лицу за поступање по захтевима и за разлику од пријава које помиње жалилац у ожалбеном решењу а које су бланко, документација по другом захтеву која је достављена жалиоцу путем wetransfer-а је потписана, оверена, са штамбиљима, датумима и заводним бројевима на сваком акту; да у прилог неоснованости навода жалиоца, првостепени орган доставља копију документације по захтеву ББ, који је тражио исту документацију као и жалилац само за 2019. годину која обухвата документацију која се налази у 2 пуна регистратора, те указује да је исти пристао да дође у просторије општине Аранђеловац и изврши увид у исту, уз копирање одређеног дела документације, обзиром да је тражилац био свестан обимности исте, што само још једном потврђује наводе првостепеног органа о количини информација која је тражена од стране жалиоца, и такође указује на чињеницу да је предузето све да се жалиоцу изађе у сусрет. У прилогу су достављене поред осталог, копије захтева ББ којим тражи копију записника комисије која је оцењивала пројекте конкурса за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Аранђеловац, пројекте учесника конкурса и пројектовани буџет од 20.11.2019. године, службене белешке од 06.12.2019. године да је именовани извршио увид у наведене акте и преузео копије записника и предлога стручне комисије за оцену пројеката.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да жалилац поднео првостепеном органу захтев за приступ информацијама од јавног значаја 18.11.2019. године којим је тражио достављање 1. копије пријава за пројектно суфинансирање из области јавног информисања свих 15 учесника на Јавном конкурс за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног

информисања на територији општине Аранђеловац у 2019. години, бр. 06-877/2019-01-3 од 29.10.2019. године и 2. копије наративних/финансијских извештаја за одобрене пројекте за 2018. годину, и то за учеснике конкурса којима су одобрени пројекти 2018. и 2019. године. Даље је утврђено да је упутством бр. 031-75/19-01-4 од 18.11.2019. године првостепени орган затражио од жалиоца да захтев уреди и наведе податке о називу органа власти и адреси тражиоца; да је у поднеску органу власти, од 18. и 24.11.2019. године, жалилац навео тражене податке и прецизирао и допунио свој захтев тражећи да му се доставе копије/скенови 15 достављених пријава за пројектно суфинансирање из области јавног информисања од стране свих учесника Јавног конкурса за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања у 2019. години; копије/скенови 6 наративних/финансијских извештаја за одобрене пројекте за 2018. годину: 1. РТВ „Шумадија“ ДОО Аранђеловац - „Аранђеловчани у току“, 2. РТВ „Шумадија“ ДОО Аранђеловац - „Лакуј здање за знање“ 3. „Колубара прес“ ДОО - „Аранђеловац, јуче, данас, сутра“, 4. „Adria media group“ Београд - „Аранђеловац - општина по мојој мери“, 5. „Adria media group“ Београд „Општина Аранђеловац - грађани у фокусу“ и Вински туризам Топола - „Аранђеловац - Бисер српског туризма“; копија/скен Предлога о расподели средстава Комисије за оцењивање пројеката у области јавног информисања бр. 06-956-2/19-01-1 од 14.11.2019. год.; копија/скен предлога стручне комисије за оцењивање пројеката у области информисања бр.06-840-2/18-01-1 од 10.09.2018. године и записнике са све три седнице стручне комисије за оцењивање пројеката у области јавног информисања за 2018. год. при чему записник са треће седнице носи бр.06-840-1/2018-01-1 од 10.09.2018. год. Такође је утврђено да је 29.11.2019. године орган власти позвао путем електронске поште тражиоца да изврши увид у тражену документацију јер је преобимна да би била достављена на захтевани начин а како не би био одбијен, као и да је 30.11.2019. године тражилац обавестио орган власти да не прихвата да дође наведеног дана те да му се документа пошаљу скенирана до 02.12.2019. године или копирана на адресу пребивалишта.

Даље је утврђено да је првостепени орган ожалбеним решењем одбио поднети захтев, наводећи да је у складу са чланом 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тражен превелики број информација и да је тражена документација преобимна да би била достављена на захтеван начин, те је тражилац информације позван да изврши увид у документацију дана 03.12.2019. године у 13 часова у просторијама општине Аранђеловац, као и да уколико му наведени термин не одговара да пошаље обавештење о промени термина; да је дана 30.11.2019. године тражилац информације послао е-mail у коме је између осталог навео да не прихвата да дође наведеног дана на увид докумената и да му се иста пошаљу преко е-mailа скенирана најдаље у понедељак 2. децембра 2019. године, до 16 сати или копирана на адресу пребивалишта; да је упркос томе, овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја АА, заједно са ББ, секретаром СО Аранђеловац и ВВ, замеником секретара СО Аранђеловац приступио у договорено време, на договорено место (03.12.2019. године у 13 часова у малој сали СО Аранђеловац, други спрат) ради обављања увида у документацију на коју се односи захтев тражиоца информације са допунама и сачинило службену белешку у којој је констатовано да тражилац није приступио у договорено време у просторије мале сале СО Аранђеловац, ради увида у документацију која се односи на његов захтев за приступ информацијама од јавног значаја са допунама; да је чланом 13. Закона прописано да орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација; да је одлучујући о захтеву тражиоца информације, насловни орган мишљења да је документација коју захтева тражилац информације преобимна - односно да се тражи превелики број информација, с обзиром да обухвата 6 пуних регистратора, и то 4 регистратора са документацијом из 2018. године

и 2 регистатора са документацијом из 2019. године, и да би само поступање по захтеву тражиоца информације, односно копирање/скенирање исте налагало несразмерно велике напоре поступајућег органа, које би се огледало у ангажовању више лица која би морала да обаве тај посао; да је приликом одлучивања поступајући орган имао у виду ограничене техничке могућности којима располаже, с обзиром да се копир апарати због претеране употребе у обављању редовних активности, стално кваре, као и чињеницу да је у току припремање редовне седнице Скупштине општине Аранђеловац која је заказана за 17.12.2019. године (претходно је одржана седница Општинског већа дана 06.12.2019.године), да су како људски ресурси, тако и техничке могућности којима располаже поступајући орган увелико оптерећени, те да би само поступање по захтеву представљало недопуштено велико оптерећење органа, несразмерно интересу јавности да зна одређене информације; да се посебно пошло од чињенице да је позивајући тражиоца информације да оствари увид у документацију на коју се односи његов захтев (при чему би му у складу са могућностима органа биле достављене и копије одређеног дела документације) а што је тражилац информације одбио, поступајући орган показао спремност да удовољи захтеву странке у мери и на начин који не би реметио нормалан процес рада органа; да имајући у виду све напред наведено, а сходно чл.13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, насловни орган је становишта је да захтев тражиоца информације неоснован, да својим захтевом злоупотребљава право на приступ информацијама од јавног значаја, обзиром да тражи превелики број информација.

Чланом 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна као и да му се информација учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Чланом 8. став 1. наведеног Закона прописано је да се права из овог закона могу изузетно подврћи ограничењима прописаним овим законом ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу и закону. Такође је ставом 2. истог члана Закона прописано да се ниједна одредба овог закона не сме тумачити на начин који би довео до укидања неког права које овај закон признаје или до његовог ограничења у већој мери од оне која је прописана у ставу 1. овог члана.

Чланом 13. истог Закона прописано је да орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава право на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики обим информација.

Имајући у виду садржину захтева тражиоца, наводе жалбе, одговора на жалбу, као и цитиране законске одредбе, Повереник налази да је погрешно првостепени орган када је ожалбеним решењем одбио да тражиоцу достави тражене информације на основу одредбе чл. 13. Закона. Првостепени орган, на коме је у смислу чл. 24. ст. 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја терет доказивања чињеница на којима заснива своју одлуку, у прилог својим наводима није пружио доказе, а полазећи од садржине предметног захтева јасно је да тражилац захтева копије 15 пријава, 6 извештаја, 2 предлога и 3 записника. Околност да се исте налазе у више регистатора не може бити опредељујућа за одбијање захтева, као ни ограничене техничке и кадровске могућности и оптерећеност органа обимом посла које првостепени орган истиче. Све и да су тражене информације обимне, односно да се конкретни затражени документи састоје примера ради од већег броја листова о чему такође нису пружени докази, обим тих докумената не може и не сме бити разлог због ког би првостепени орган у смислу одредбе чл. 13. Закона могао ускратити приступ траженим информацијама и одбити захтев у целости, пре него што размотри могућност да по захтеву

поступи на начин прописан одредбом члана 16. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који му даје могућност да по захтеву поступи у накнадном року који не може бити дужи од 40 дана од дана подношења захтева, када за то постоје оправдани разлози, с тим да о томе обавести тражиоца, а што није учинио. Такође, пракса Европског суда правде сугерише да је на органу власти да најпре докаже обим свог задатка, да он превазилази границе онога што може разумно да буде тражено, затим да је темељно размотрио различите опције које су му на располагању како би предузео мере које неће представљати неразуман обим рада за њега како би удовољио захтеву тражиоца, као и да је покушао да се консултује са подносиоцем захтева да би захтев усвојио у мери која је мање неповољна од одбијања захтева у целости.

Навод првостепеног органа из одговора на жалбу да сами конкурсни пројекти представљају ауторска дела за које учесници конкурса дају овлашћење општини Аранђеловац да иста може користити, које овлашћење се не може проширити на трећа лица, као и да достављене бланко пријаве у ексел табелама чине отворене и незваничне дигиталне документе који су подложни промени од стране трећих лица и могу се самим тим злоупотребити, није од утицаја на другачију одлуку Повереника. Ово из разлога што се ради о информацијама које су значајне за процену законитости спроведеног конкурса за финансирање наведених пројеката, као и испуњености услова конкурса и доношење одлуке од стране органа власти. Овим се не дира у права која аутор, односно ималац права интелектуалне својине има у складу са Законом о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“, бр. 104/09, 99/11, 119/12, 29/16-УС, 66/19), Законом о посебним овлашћењима ради ефикасне заштите права интелектуалне својине („Службени гласник РС“, бр.46/06, 104/2009-др. закони) или другим прописима, под претпоставком да се уопште ради о ауторским делима, нити искључује одговорност жалиоца у случају да злоупотреби добијене информације.

Позивање првостепеног органа на поступање по другом захтеву за приступ информацијама тражиоца ББ није од утицаја на одлуку у овој управној ствари будући да се не може орган позивати на, како то истиче, свесност односно свест тражиоца о томе да је тражена документација преобимна из ког разлога је пристао да изврши увид у исту у том другом поступку, већ је на органу да у складу са законом докаже обим тражених информација, што у предметном управном поступку није учинио.

На основу изложеног, а како не постоје разлози за искључење права на приступ информацијама који су предвиђени овим Законом, то је Повереник поступајући по жалби, на основу чл. 23. и 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 171. ст. 5. Закона о општем управном поступку, одлучио као у ставу II диспозитива овог решења, наставши да је жалба основана, те да жалилац има право да му се тражене информације учине доступним у складу са чланом 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, на начин како је то наложено ставом II диспозитива овог решења, што је у складу са одредбом члана 12. Закона, којом је предвиђена могућност издвајања тражене информације од јавног значаја од осталих информација у документу у које орган власти није дужан да тражиоцу омогући увид, јер би се омогућавањем приступа тим информацијама повредило право на приватност и заштиту података о личности лица на која се информације односе.

Општинска управа општине Аранђеловац је дужна да о извршењу решења из става II диспозитива обавести Повереника у складу са чланом 24. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Против овог решења није допуштена жалба већ се, у складу са Законом о управним споровима, може покренути управни спор тужбом Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Такса на тужбу износи 390,00 динара.

ЗАМЕНИЦА ПОВЕРЕНИКА
Станојла Мандић

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у поступку по жалби коју је изјавило Предузеће за производњу, трговину и услуге „Аутомеханика промет експорт-импорт” д.о.о. Београд, због непоступања Јавног предузећа за газдовање шумама „Србијашуме”, Шумског газдинства „Пирот” у Пироту, по његовом захтеву за приступ информацијама од јавног значаја поднетом 13.08.2018. године, на основу члана 35. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС” бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у вези са чланом 4. тачка 22. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18), као и члана 167. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење), а у вези са чланом 23. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

Одбацује се, као неблагоприятна, жалба коју је изјавило Предузеће за производњу, трговину и услуге „Аутомеханика промет експорт-импорт” д.о.о. Београд, због непоступања Јавног предузећа за газдовање шумама „Србијашуме”, Шумског газдинства „Пирот” у Пироту, по његовом захтеву за приступ информацијама од јавног значаја поднетом 13.08.2018. године.

О б р а з л о ж е њ е

Предузеће за производњу, трговину и услуге „Аутомеханика промет експорт-импорт” д.о.о. Београд, изјавило је дана 25.06.2020. године жалбу Поверенику због непоступања Јавног предузећа за газдовање шумама „Србијашуме”, Шумског газдинства „Пирот” у Пироту по његовом захтеву за приступ информацијама од јавног значаја поднетом 13.08.2018. године. Уз жалбу је приложена копија поднетог захтева.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да је орган власти дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа, док је ставом 4. истог члана прописано да тражилац може изјавити жалбу Поверенику ако орган власти, супротно члану 16. став 1. истог закона, не одговори у прописаном року на захтев тражиоца.

Чланом 153. став 2. Закона о општем управном поступку је прописано да кад орган не изда решење у законом прописаном року жалба може да се поднесе после истека тог рока, а најкасније у року од годину дана од истека тог рока.

Имајући у виду да је, у конкретном случају, жалилац изјавио Поверенику жалбу 25.06.2020. године због непоступања Јавног предузећа за газдовање шумама „Србијашуме”, Шумског газдинства „Пирот” у Пироту, по његовом захтеву за приступ информацијама од јавног значаја који је поднет 13.08.2018. године, дакле после годину дана од истека законског рока од 15 дана за поступање по захтеву тражиоца, то је жалба неблагоприятна. Ово из разлога што је 28.08.2018. године био последњи дан законског рока, у смислу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, када је орган власти био дужан да поступи по предметном захтеву. То значи да је жалилац могао да изјави жалбу најраније 29.08.2018. године, односно најкасније, у смислу члана 153. став 2. Закона о општем управном поступку, у року од годину дана од дана истека тог рока. С тим у вези последњи дан рока за изјављивање жалбе био је 29.08.2019. године.

Стога је на основу чл. 167. став 1. Закона о општем управном поступку, а у вези са чланом 23. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одлучено као у диспозитиву овог решења.

Против овог решења није допуштена жалба, већ се у складу са Законом о управним споровима, може покренути управни спор тужбом Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Такса на тужбу износи 390.00 динара.

ПОВЕРЕНИК
Милан Мариновић

Решење којим се жалба одбацује као недопуштена:

Број: 071-01-1175/2020-03

Датум: 15.05.2020. године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у поступку по жалби коју је изјавио АА, због непоступања Владе Републике Србије у Београду, по његовом захтеву од 24.04.2020. године за приступ информацијама од јавног значаја, на основу члана 35. став 1. тачка 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у вези са чланом 4. тачка 22. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ број 87/2018), и члана 167. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), доноси

Р Е Ш Е Њ Е

Одбацује се, као недопуштена, жалба коју је изјавио АА, због непоступања Владе Републике Србије у Београду, по његовом захтеву од 24.04.2020. године за приступ информацијама од јавног значаја.

О б р а з л о ж е њ е

АА, изјавио је 12.05.2020. године жалбу Поверенику због непоступања Владе Републике Србије у Београду по његовом захтеву од 24.04.2020. године за приступ информацијама од јавног значаја, којим је тражио одређене информације у вези са продајом заштитних маски и рукавица у апотекама у Аранђеловцу.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Чланом 16. став 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може изјавити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним овим законом.

Чланом 22. став 1. истог Закона прописани су случајеви у којима тражилац може изјавити жалбу Поверенику, а ставом 2. и 3. истог члана прописано је да се против решења Народне скупштине, председника Републике, Владе Републике Србије, Врховног суда Србије (сада Врховног касационог суда), Уставног суда и Републичког јавног тужиоца не може изјавити жалба, већ се може покренути управни спор у складу са законом.

Чланом 24. став 2. истог Закона прописано је да Повереник одбацује жалбу која је недопуштена, неблаговремена и изјављена од стране неовлашћеног лица.

Имајући у виду да је, у конкретном случају, захтев за приступ информацијама од јавног значаја упућен Влади Републике Србије у Београду, то је жалба коју је жалилац, у овом случају, поднео Поверенику због непоступања по његовом захтеву од 24.04.2020. године за приступ информацијама од јавног значаја, недопуштена. Ово стога што, према цитираним законским одредбама, Влада Републике Србије спада у круг органа јавне власти против чијих се решења, као и у случајевима прописаним одредбама члана 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, не може изјавити жалба Поверенику.

Са изложеног, на основу члана 23. и члана 24. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 167. став 1. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/16), одлучено је као у диспозитиву овог решења.

Против овог решења није допуштена жалба, већ се у складу са Законом о управним споровима, може покренути управни спор тужбом Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Такса на тужбу износи 390.00 динара.

ПОВЕРЕНИК
Милан Мариновић

Решење којим се жалба одбацује као неуредна:

Број: 071-01-1309/2020-03

Датум: 25.06.2020. године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у поступку по жалби коју је изјавио АА, због непоступања Комисије за хартије од вредности у Београду, по његовим захтевима од 22.03.2020. године и 15.05.2020. године, на основу члана 35. став 1. тачка 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у вези са чланом 4. тачка 22. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, број 87/2018), као и члана 167. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 –аутентично тумачење), а у вези са чланом 23. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

Одбацује се, као неуредна, жалба АА, изјављена због непоступања Комисије за хартије од вредности у Београду, по његовим захтевима од 22.03.2020. године и 15.05.2020. године.

О б р а з л о ж е њ е

АА, изјавио је 01.06.2020. године жалбу Поверенику због непоступања Комисије за хартије од вредности у Београду, по његовим захтевима од 22.03.2020. године и 15.05.2020. године, којима је тражио информације о томе да ли је Комисија примила његов одговор на допис Комисије број: 3/1-130-1095/10-18 од 13.03.2020. године, који је послао електронском поштом дана 22.03.2020. године, да ли је тражилац предметним одговором удовољио захтеву Комисије из дописа број: 3/1-130-1095/10-18, као и да ли ће Комисија спровести поступак непосредног надзора над привредним друштвом ПП Милетић АД Сомбор. Уз жалбу су приложене копије поднетих захтева.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

По пријему наведене жалбе, након што је утврђено да иста не садржи потребне елементе да би се по њој могло поступати, јер иста није потписана, дописом Повереника од 03.06.2020. године, жалилац је позван да исту уреди у року од осам дана од дана пријема дописа, у смислу одредаба члана 58. и 59. Закона о општем управном поступку, тако што ће жалбу од 01.06.2020. године потписати. Жалилац је упозорен да ће, уколико наведене недостатке не отклони у остављеном року, његова жалба бити одбачена као неуредна, на основу члана 59. став 2. Закона о општем управном поступку. Увидом у повратницу у списима предмета утврђено је да је наведени допис жалилац примио 08.06.2020. године.

Чланом 58. Закона о општем управном поступку, између осталог, је прописано да поднесак мора да буде разумљив и да садржи све што је потребно да би по њему могло да се поступа, а нарочито: лично или пословно име, пребивалиште, односно боравиште, седиште и назив органа коме се подноси, управну ствар која је предмет поступка, сврху поднеска, адресу на коју орган странци треба да доставља акте и потпис подносиоца поднеска.

Чланом 59. истог Закона, прописано је, између осталог, да је поднесак неуредан ако има недостатке који орган спречавају да поступа по њему, ако није разумљив или ако није потпун, те да у том случају орган обавештава подносиоца на који начин да уреди поднесак и то у року који не може бити краћи од осам дана, као и да ако поднесак не буде уређен у року, орган решењем одбацује поднесак.

Чланом 167. став 1. наведеног Закона прописано је, између осталог, да другостепени орган решењем одбацује жалбу која није уређена у року који је орган одредио.

Како жалилац у остављеном року није поступио по наведеном допису Повереника, односно није уредио жалбу, то је на основу члана 167. став 1. Закона о општем управном поступку, а у вези са чланом 23. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одлучено као у диспозитиву овог решења.

Против овог решења није допуштена жалба, већ се у складу са Законом о управним споровима, може покренути управни спор тужбом Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Такса на тужбу износи 390.00 динара.

ПОВЕРЕНИК
Милан Мариновић

Решење којим се жалба одбацује од неовлашћеног лица:
Број: 071-01-4691/2019-03

Датум: 09.10.2019. год.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, и то заменица Повереника, Станојла Мандић, по одлуци Народне скупштине Републике Србије РС број 17 од 08.04.2013. године о избору заменика Повереника, у поступку по жалби коју је изјавио АА, „члан Стамбене заједнице ул. Булевар краља Александра ...“, због непоступања Јавног предузећа „Градско стамбено“ у Београду, по захтеву поднетом 29.08.2019. године, за приступ информацијама од јавног значаја, на основу члана 35. и члана 33. став 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) а у вези са чланом 4. тачка 22. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ број 87/18), као и чл. 24. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

Одбацује се жалба коју је изјавио АА, „члан Стамбене заједнице ул. Булевар краља Александра ...“, изјављена због непоступања Јавног предузећа „Градско стамбено“ у Београду, по захтеву поднетом 29.08.2019. године, за приступ информацијама од јавног значаја, као изјављена од неовлашћеног лица.

О б р а з л о ж е њ е

АА, „члан Стамбене заједнице ул. Булевар краља Александра ...“, изјавио је 13.09.2019. године жалбу Поверенику, у којој је навео да Јавно предузеће „Градско стамбено“ у Београду, није поступило „по нашем захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја“ упућеном 28.08.2019. године, којим су тражене копије докумената који садрже информације у вези са: 1. јединичним ценама из Понуде за поверавање извођења радова бр. 31/1788916 од 23.04.2019. године; 2. јединичним ценама из Понуде за поверавање извођења радова бр. 31/1869284 од 20.08.2019. године; 3. стањем рачуна Стамбене заједнице Булевар краља Александра ... у Београду, закључно са јулом 2019. године; 4. аналитичком картицом, односно увидом у редовност испуњења обавеза дугу „БИГЗ“ д.о.о. Београд - у стечају, а за пословни простор у Булевару краља Александра ... у Београду. Такође је навео да уз жалбу прилаже, између осталог, копију захтева за исправку и допуну иновираних понуда бр. 31/1869284 од 20.08.2019. године који је Јавном предузећу „Градско

стамбено“ у Београду, 28.08.2019. године, упутио управник Стамбене заједнице Булевар краља Александра ... у Београду као и копију повратнице-извештаја о уручењу од 29.08.2019. године.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да је Стамбена заједница Булевар краља Александра ..., преко управника ББ, дана 29.08.2019. године поднела Јавном предузећу „Јавно стамбено“ у Београду, поднесак насловљен као „захтев за исправку и допуну иновираних понуда бр. 31/1869284 од 20.08.2019. године“ у ком је, између осталог, садржан захтев за приступ информацијама од јавног значаја којим су тражене копије документа у којима су садржане информације из којих се могу сазнати јединичне цене за понуде бр. 31/1788916 од 23.04.2019. године и бр. 31/1869284 од 20.08.2019. године као и стање рачуна Стамбене заједнице Булевар краља Александра ..., закључно са јулом 2019. године, са подацима о (евентуалном) дугу бившег власника пословног простора „БИГЗ“ д.о.о.

Такође, увидом у Решење Управе градске општине Звездара у Београду VIII бр. 360-818/17 од 10.01.2018. године, објављено на сајту Републичког геодетског завода у Београду (који води јединствену евиденцију стамбених заједница), утврђено је да је ББ, уписан у Регистар стамбених заједница као управник Стамбене заједнице у ул. Булевар краља Александра

Чланом 16. став 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним овим законом.

Чланом 16. ст. 2. и 7. Закона о становању и одржавању стамбених зграда („Сл. гласник РС“ бр. 104/16), прописано је да стамбена заједница има статус правног лица те да се уписује у регистар стамбених заједница.

Чланом 50. ст. 1. Закона о становању и одржавању стамбених зграда прописано је да управник заступа и представља стамбену заједницу.

Чланом 24. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да Повереник одбацује жалбу која је недопуштена, неблаговремена и изјављена од стране неовлашћеног лица.

Имајући у виду да је, у конкретном случају, захтев за приступ информацијама од јавног значаја, садржан у поднеску од 29.08.2019. године, поднело правно лице - Стамбена заједница Булевар краља Александра ..., преко управника ББ, а да је жалбу Поверенику због непоступања по том захтеву изјавио АА, „члан Стамбене заједнице ул. Булевар краља Александра ...“, то је наведена жалба изјављена од неовлашћеног лица, јер жалбу није изјавио управник Стамбене заједнице, те је на основу члана 24. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одлучено као у диспозитиву овог решења.

Против овог решења није допуштена жалба, већ се у складу са Законом о управним споровима, може покренути управни спор тужбом Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Такса на тужбу износи 390.00 динара.

ЗАМЕНИЦА ПОВЕРЕНИКА
Станојла Мандић

Решење којим се жалба одбацује као преурањена:

Број: 071-01-415/2019-03

Датум: 26.06.2020. године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у поступку по жалби коју је изјавио АА, због непоступања Јавног предузећа за превоз путника „Врбас“-у стечају, по његовом захтеву од 17.01.2019. године за приступ информацијама од јавног значаја, на основу

члана 35. став 1. тачка 5, члана 23. и члана 24. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10 а у вези са чланом 4. тачка 22. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ број 87/18), као и члана 167. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 –аутентично тумачење), доноси

РЕШЕЊЕ

Одбацује се, као преурањена, жалба АА, због непоступања Јавног предузећа за превоз путника „Врбас“-у стечају, по његовом захтеву од 17.01.2019. године за приступ информацијама од јавног значаја.

О б р а з л о ж е њ е

АА, поднео је дана 29.01.2019. године жалбу Поверенику због непоступања Јавног предузећа за превоз путника „Врбас“-у стечају, по његовом захтеву од 17.01.2019. године за приступ информацијама од јавног значаја. Уз жалбу је приложена копија поднетог захтева са доказом о предаји органу власти.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да је АА дана 17.01.2019. године предао поштом захтев за приступ информацијама од јавног значаја Јавном предузећу за превоз путника „Врбас“, којим је тражио одређене информације у вези прихода које то предузеће остварује од перонизације.

Такође је, увидом у списе предмета, утврђено да је жалилац дана 29.01.2019. године изјавио жалбу Поверенику због непоступања Јавног предузећа за превоз путника „Врбас“-у стечају, по наведеном захтеву.

Чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је, између осталог, да је орган власти дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа, а ставом 10. истог члана да је, у супротном, орган власти дужан да донесе решење о одбијању захтева.

Чланом 16. став 4. истог Закона прописано је да ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може изјавити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним овим законом.

Чланом 24. став 2. истог Закона прописано је да Повереник одбацује жалбу која је недопуштена, неблаговремена и изјављена од стране неовлашћеног лица.

Имајући у виду да је жалилац жалбу због непоступања органа власти по његовом захтеву за приступ информацијама од јавног значаја поднео 29.01.2019. године, а да је предметни захтев од 17.01.2019. године предао (поштом) органу власти, Повереник налази да је жалба преурањена јер је изјављена пре истека рока од 15 дана од дана пријема захтева у коме је орган власти био дужан да по поднетом захтеву поступи, па је на основу члана 23. и члана 24. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 167. став 1. Закона о општем управном поступку, одлучено као у диспозитиву овог решења.

Против овог решења није допуштена жалба, већ се у складу са Законом о управним споровима, може покренути управни спор тужбом Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Такса на тужбу износи 390.00 динара.

ПОВЕРЕНИК
Милан Мариновић

Решење којим се жалба одбацује због ненадлежности:

Број: 071-01-5671/2019-03

Датум: 13.02.2020.год.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, и то заменица Повереника, Станојла Мандић, по одлуци Народне скупштине Републике Србије РС број 17 од 08.04.2013. године о избору заменика Повереника, у поступку по жалби коју је изјавила АА, због непоступања по њеном захтеву „од 28.10.2019. године“ поднетом Министарству унутрашњих послова РС, ПУ Шабац, на основу члана 35. и члана 33. став 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10),) а у вези са чланом 4. тачка 22. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ број 87/18), као и члана 62. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ број 18/16) а у вези са чланом 23. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

Одбацује се, због ненадлежности, жалба коју је изјавила АА, против Министарства унутрашњих послова РС, ПУ Шабац.

О б р а з л о ж е њ е

АА, изјавила је дана 18.11.2019. године жалбу Поверенику против МУП РС, Полицијске управе у Шапцу-Служба за личне исправе, због тога што наведени орган није поступио у целости „по њеном захтеву од 28.10.2019. године“ у вези са издавањем избегличке легитимације које је изостало од 02.08.2018. године, а „сада 18.11.2019. године и даље у недоглед“. Даље је навела да је поднела ургенције дана 02.09.2019. године и 28.10.2019. године.

Поступајући по жалби, Повереник је исту доставио Министарству унутрашњих послова РС, као органу власти у смислу члана 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ради изјашњења о наводима жалбе, као и да достави копију поднетог захтева и ургенција жалиље упућених том органу.

У одговору на жалбу, орган власти је навео: да АА до сада није подносила захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја и да се у конкретном случају ради о захтеву за издавање избегличке легитимације који је АА поднела 02.08.2018. године и да се сви остали дописи од 02.09.2019, 28.10.2019. и 18. 11.2019. године које је достављала Полицијској управи односе на остваривање права на избегличку легитимацију, што представља други управни поступак (који се води у тој Полицијској управи). У прилогу је навео да доставља копије обраћања АА од 02.09.2019, 28.10.2019. године и 18.11.2019. године.

Жалиља се обратила Поверенику поднеском од 10.01.2020. године, означеним као „жалба“, који по садржини представља допуну жалбе од 18.11.2019. године, у којој је навела: да је након изјављивања жалбе дана 18.11.2019. године Поверенику због „ћутања администрације“, дана 19.11.2019. године примила Обавештење ПУ Шабац „за тражењем Мишљења комесаријата за избеглице“; да је Мишљење које се тражи непотребно и небулозно да би јој ПУ Шабац након 15 месеци издала избегличку легитимацију и тако прекинула „правну невидљивост“; да и даље није обавештена о исходу траженог Мишљења Комесаријата за избеглице; да од Повереника очекује хитну реакцију, односно ургенцију за одговором од чега зависи „продужавање проблема“ издавања службене исправе у РС (после 02.08.2018. године), као и да Повереник да мишљење о „надлежности примене потврде од 30.07.2018. године, која важи до 30.07.2020. године“ (јер се на основу потврде повереника од 1993. године издају избегличке легитимације).

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Увидом у списе предмета, односно документа достављена у прилогу одговора на жалбу, утврђено је да се жалиља обратила ПУ Шабац (како орган власти наводи дана 02.09.2018. године) „молбом, ургенцијом, захтевом“ у којој је навела да од 02.08.2018. године нема избегличку легитимацију и да је потребно да наведени орган предузме одговарајуће мере из своје надлежности да се превазиђе проблем издавања избегличке легитимације.

Потом се жалиља обратила истом органу (како се наводи дана 28.10.2019. године) „захтевом за продужење избегличке легитимације“ у коме наводи да моли да јој се избегличка легитимација пошаље на нову адресу.

Затим се жалиља обратила захтевом/поднеском (како се наводи дана 18.11.2019. године) означеним као „образложење захтева за издавање Упута за КЦ Варна надлежним ауторитетима КИРСа Београд или материјалана средства плаћање стана у боравишту Шабац-приватни смештај“.

Имајући у виду наведено а ценећи садржину поднете жалбе и допуне жалбе, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Повереник налази да се, у конкретном случају, не ради о жалби због повреде права на приступ информацијама од јавног значаја из члана 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, које обухвата право тражиоца да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију, право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ са траженом информацијом, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија упути поштом, факсом, електронским путем или на други начин. Како је АА, изјавила жалбу Поверенику против МУП РС, ПУ Шабац у вези поступка добијања избегличке легитимације, а не због повреде права на приступ информацији од јавног значаја, то Повереник у конкретном случају није надлежан за поступање по истој.

Стога је на основу члана 62. Закона о општем управном поступку, а у вези са чланом 23. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одлучено као у диспозитиву овог решења.

Против овог решења није допуштена жалба, већ се у складу са Законом о управним споровима, може покренути управни спор тужбом Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Такса на тужбу износи 390.00 динара.

ЗАМЕНИЦА ПОВЕРЕНИКА
Станојла Мандић

7.1.4. УПРАВНО ИЗВРШЕЊЕ РЕШЕЊА У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ

У случају када орган власти не поступи добровољно по коначном и извршном решењу Повереника, тражилац информација може Поверенику поднети предлог за извршење. Извршење се може спровести и по службеној дужности када то налаже јавни интерес.

Повереник поступа по предлогу у складу са одредбама Закона о општем управном поступку и доноси закључак о дозволи извршења решења (од 01.06.2017. године решење о извршењу). Закључком се орган власти, као извршеник, под претњом изрицања новчане казне, позива да у најкраћем року изврши налог из решења и о томе обавести Повереника.

Против овог закључка није дозвољена жалба, према чл. 28. ст. 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Ако извршеник не изврши решење ни у накнадно остављеном року, Повереник доноси закључак о изрицању новчане казне, запређене закључком о дозволи извршења решења (од 01.06.2017. године решење о извршењу). Поступак се наставља запређивањем и изрицањем нове казне све док извршеник не поступи по решењу, с тим да збир свих казни не може прећи 200.000 динара. У случају потребе, закључак о кажњавању се извршава судским путем.

Ако ни на напред наведени начин не буде обезбеђено извршење решења Повереника, преостаје да Повереник, поводом предлога тражиоца, затражи од Владе да она у складу са чл.28. ст.4. Закона обезбеди извршење применом одговарајућих мера, укључујући и непосредну принуду.

У досадашњој пракси, почев од јула 2010, када је добио ово овлашћење изменама Закона, Повереник је донео 976 закључака, односно решења о дозволи извршења решења, 584 закључака о кажњавању и 1343 закључака о обустави извршења зато што је орган власти извршио решење. У 340 случајева Повереник је упутио Влади Републике Србије допис ради извршења Повереникових решења, а надлежном суду је поднео 12 предлога за принудну наплату изречених новчаних казни. 9 предлога за извршење решења Повереник је одбацио као неуредне. У односу на три поднета предлога за одлагање извршења решења Повереник је поступио тако што је 2 предлога за одлагање извршења решења Повереника уважио а 1 предлог одбио као неоснован.

7.1.5. ИЗДАВАЊЕ И АЖУРИРАЊЕ ПРИРУЧНИКА СА ПРАКТИЧНИМ УПУТСТВИМА ЗА ДЕЛОТВОРНО ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА УРЕЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Повереник је приручнике са упутствима за делотворно остваривање права уређених Законом издавао у више наврата.

На почетку свог рада, 2005, Повереник је овакав [приручник](#) (Водич кроз закон) издао као плод успешне сарадње са Коалицијом за приступ информацијама. Ова публикација је преведена на више [језика националних мањина](#) (албански, бугарски, мађарски, ромски, румунски, русински и словачки).

Након неколико измена Закона, уређивања заштите података о личности и тајности података и на основу вишегодишње примене Закона, Повереник је у септембру 2010. објавио нови [приручник](#).

За више информација можете погледати тачку [10.14](#) информатора.

7.1.6. ИЗДАВАЊЕ УПУТСТВА ЗА ИЗРАДУ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИНФОРМАТОРА О РАДУ ДРЖАВНОГ ОРГАНА

Повереник је ову своју законску обавезу такође испунио два пута. Прво [Упутство за објављивање информатора о раду државног органа](#) објављено је у “Сл. гласник РС“ бр. 57 из 2005. године. Након неколико измена Закона које су уследиле у међувремену, промена других релевантних прописа и на основу уочених проблема и приоритета за проактивно објављивање информација о раду органа власти, Повереник је у септембру 2010. објавио ново [Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа](#). Прелазни рок од три месеца за усаглашавање постојећих информатора о раду државних органа са наведеним Упутством истекао је 29. децембра 2010. године.

7.2. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА ИЗ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Овлашћења повереника

Делокруг надлежности Повереника у области заштите података о личности утврђен је чланом 77. Закона о заштити података о личности. Повереник врши своја овлашћења, у складу са овим законом, на територији Републике Србије, а поступа у складу са законом којим се уређује општи управни поступак, као и сходном применом закона којим се уређује инспекцијски надзор, ако овим законом није другачије одређено. Повереник није надлежан да врши надзор над обрадом од стране судова у вршењу њихових судских овлашћења.

Послови Повереника прописани су чланом 78. Закона те он:

- 1) врши надзор и обезбеђује примену овог закона у складу са својим овлашћењима;
- 2) стара се о подизању јавне свести о ризицима, правилима, мерама заштите и правима у вези са обрадом, а посебно ако се ради о обради података о малолетном лицу;
- 3) даје мишљење Народној скупштини, Влади, другим органима власти и организацијама, у складу са прописом, о законским и другим мерама које се односе на заштиту права и слобода физичких лица у вези са обрадом;
- 4) стара се о подизању свести руковооца и обрађивача у вези са њиховим обавезама прописаним овим законом;
- 5) на захтев лица на које се подаци односе, пружа информације о њиховим правима прописаним овим законом;
- 6) поступа по притужбама лица на које се подаци односе, утврђује да ли је дошло до повреде овог закона и обавештава подносиоца притужбе о току и резултатима поступка који води у складу са чланом 82. овог закона;
- 7) сарађује са надзорним органима других држава у вези са заштитом података о личности, а посебно у размени информација и пружању узајамне правне помоћи;

- 8) врши инспекцијски надзор над применом овог закона, у складу са овим законом и сходном применом закона којим се уређује инспекцијски надзор, и подноси захтев за покретање прекршајног поступка ако утврди да је дошло до повреде овог закона, у складу са законом којим се уређују прекршаји;
- 9) прати развој информационих и комуникационих технологија, као и пословне и друге праксе од значаја за заштиту података о личности;
- 10) израђује стандардне уговорне клаузуле из члана 45. став 11. овог закона;
- 11) сачињава и јавно објављује листе из члана 54. став 5. овог закона;
- 12) даје писмено мишљење из члана 55. став 4. овог закона;
- 13) води евиденцију лица за заштиту података о личности из члана 56. став 11. овог закона;
- 14) подстиче израду кодекса поступања у складу са чланом 59. став 1. овог закона и даје мишљење и сагласност на кодекс поступања у складу са чланом 59. став 5. овог закона;
- 15) обавља послове у складу са чланом 60. овог закона;
- 16) подстиче издавање сертификата за заштиту података о личности и одговарајућих жигова и ознака у складу са чланом 61. став 1. и прописује критеријуме за сертификацију у складу са чланом 61. став 5. овог закона;
- 17) спроводи периодично преиспитивање сертификата у складу са чланом 61. став 8. овог закона;
- 18) прописује и објављује критеријуме за акредитацију сертификационог тела и обавља послове у складу са чланом 62. овог закона;
- 19) одобрава одредбе уговора или споразума из члана 65. став 3. овог закона;
- 20) одобрава обавезујућа пословна правила у складу са чланом 67. овог закона;
- 21) води интерну евиденцију о повредама овог закона и мерама које се у вршењу инспекцијског надзора предузимају у складу са чланом 79. став 2. овог закона;
- 22) обавља и друге послове одређене овим законом.

Послове надзора из става 1. тач. 1) и 8) овог члана Повереник врши преко овлашћених лица из стручне службе Повереника.

Евиденција из става 1. тачка 21) овог члана садржи: податке о руковооцима или обрађивачима који су повредили овај закон (њихово име и презиме или назив, пребивалиште, боравиште или седиште), податке о повредама овог закона (опис повреде и члан закона који је повређен), податке о мерама које су предузете и податке о поступању руковооца или обрађивача по изреченим мерама.

Образац евиденције из става 3. овог члана и начин њеног вођења прописује Повереник.

У циљу поједностављивања подношења притужбе, Повереник прописује образац притужбе и омогућава њено подношење електронским путем, не искључујући и остала средства комуникације.

Повереник обавља своје послове бесплатно за лице на које се подаци односе и лице за заштиту података о личности.

Ако је притужба Поверенику очигледно неоснована, преобимна или се претерано понавља, Повереник може да тражи накнаду нужних трошкова или да одбије да поступа по тој притужби, уз навођење разлога којима се доказује да се ради о неоснованом, преобимном или претерано понављаном захтеву.

Повереник, преко овлашћених лица из стручне службе Повереника, врши надзор и обезбеђује примену Закона о заштити података о личности, у складу са својим овлашћењима и врши инспекцијски надзор над применом овог закона, у складу са овим законом и сходном применом закона којим се уређује инспекцијски надзор, и подноси захтев за покретање прекршајног поступка ако утврди да је дошло до повреде овог закона, у складу са законом којим се уређују прекршаји.

Инспекцијска и друга овлашћења су детаљније прописана чланом 79. Закона дајући Поверенику овлашћења да:

- 1) наложи руковоацу и обрађивачу, а према потреби и њиховим представницима, да му пружи све информације које затражи у вршењу својих овлашћења;
- 2) проверава и оцењује примену одредби закона и на други начин врши надзор над заштитом података о личности коришћењем инспекцијских овлашћења;
- 3) проверава испуњеност услова за сертификацију у складу са чланом 61. став 8. овог закона;
- 4) обавештава руковоаца, односно обрађивача о могућим повредама овог закона;
- 5) затражи и добије од руковоаца и обрађивача приступ свим подацима о личности, као и информацијама неопходним за вршење његових овлашћења;
- 6) затражи и добије приступ свим просторијама руковоаца и обрађивача, укључујући и приступ свим средствима и опреми.

Повереник је овлашћен да предузме следеће корективне мере:

- 1) да упозори руковоаца и обрађивача достављањем писменог мишљења да се намераваним радњама обраде могу повредити одредбе овог закона у складу са чланом 55. став 4. овог закона;
- 2) да изрекне опомену руковоацу, односно обрађивачу ако се обрадом повређују одредбе овог закона;
- 3) да наложи руковоацу и обрађивачу да поступе по захтеву лица на које се подаци односе у вези са остваривањем његових права, у складу са овим законом;
- 4) да наложи руковоацу и обрађивачу да ускладе радње обраде са одредбама овог закона, на тачно одређени начин и у тачно одређеном року;
- 5) да наложи руковоацу да обавести лице на које се подаци о личности односе о повреди података о личности;
- 6) да изрекне привремено или трајно ограничење вршења радње обраде, укључујући и забрану обраде;
- 7) да наложи исправљање, односно брисање података о личности или ограничи вршење радње обраде у складу са чл. 29. до 32. овог закона, као и да наложи руковоацу да обавести о томе другог руковоаца, лице на које се подаци односе и примаоце којима су подаци о личности откривени или пренети, у складу са чланом 30. став 3. и чл. 33. и 34. овог закона;

- 8) да укине сертификат или да наложи сертификационом телу укидање сертификата који је издат у складу са чл. 61. и 62. овог закона, као и да наложи сертификационом телу да одбије издавање сертификата ако нису испуњени услови за његово издавање;
- 9) да изрекне новчану казну на основу прекршајног налога ако је приликом инспекцијског надзора утврђено да је дошло до прекршаја за који је овим законом прописана новчана казна у фиксном износу, уместо других мера прописаних овим ставом или уз њих, а у зависности од околности конкретног случаја;
- 10) да обустави пренос података о личности примаоцу у другој држави или међународној организацији.

Повереник је овлашћен и да:

- 1) израђује стандардне уговорне клаузуле из члана 45. став 11;
- 2) даје мишљење руковооцима у поступку претходног прибављања мишљења Повереника, у складу са чланом 55. овог закона;
- 3) даје мишљење Народној скупштини, Влади, другим органима власти и организацијама, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, као и јавности, о свим питањима у вези са заштитом података о личности;
- 4) региструје и објављује кодекс поступања, на који је претходно дао сагласност, у складу са чланом 59. став 5. овог закона;
- 5) издаје сертификате и прописује критеријуме за издавање сертификата, у складу са чланом 61. став 5. овог закона;
- 6) прописује критеријуме за акредитацију, у складу са чланом 62. овог закона;
- 7) одобрава уговорне одредбе, односно одредбе које се уносе у споразум, у складу са чланом 65. став 3. овог закона;
- 8) одобрава обавезујућа пословна правила, у складу са чланом 67. овог закона.

Контролу аката Повереника донетих на основу овог члана врши суд, у складу са законом.

У вршењу својих овлашћења Повереник може да покрене поступак пред судом или другим органом, у складу са законом.

7.2.1. ВРШЕЊЕ НАДЗОРА НАД СПРОВОЂЕЊЕМ И ИЗВРШАВАЊЕМ ЗАКОНА

У вршењу својих надзорних овлашћења, Повереник је до 31.12.2020. године окончао 7570 надзора код руковооца података о личности.

У оквиру надзора утврђене су неправилности, због којих је Повереник:

- 1) наредио да се неправилности отклоне у одређеном року у 87 случаја;
- 2) привремено забранио обраду која се обавља супротно одредбама закона у 27 случаја;
- 3) наредио брисање података прикупљених без правног основа у 85 случаја.
- 4) изрекао меру опомене јер се обрадом повређују одредбе закона у 70 случаја

- 5) изрекао меру привременог или трајног ограничења вршења обраде, укључујући и забрану обраде у 5 случаја
- 6) наложио руковооцу и обрађивачу да ускладе радње обраде са заштитом података о личности на тачно одређен начин и у тачно одређеном року у 2 случаја.

Повереник је до 31.12.2020.године извршио 1000 непосредних надзора. До 31.12.2020. године покренуто је 4046 инспекцијских надзора поводом успостављања збирки података о личности, 1823 инспекцијска надзора по пријави странака, 1459 инспекцијских надзора по сопственој иницијативи, 176 по представци, 32 по другом основу, 4 инспекцијска надзора по упозорењу надлежног органа и 15 инспекцијских надзора по захтеву надзираног субјекта. Од почетка примене новог ЗЗПЛ-а (22.08.2019.), Повереник је покренуо 227 ванредних инспекцијских надзора и 52 редовна инспекцијска надзора.

Повереник је у 3181 случај упозорио руковооце података код којих су утврђене неправилности у обради података о личности у поступку инспекцијског надзора. Повереник је донео 30 решења којима је наређено брисање података прикупљених без правног основа, 38 решења о брисању података и отклањању неправилности, 8 решења о брисању података, отклањању неправилности и привременој забрани обраде података, 9 решења о брисању и привременој забрани обраде података, 34 решења о отклањању неправилности у одређеном року, 3 решења о привременој забрани обраде и 7 решења о привременој забрани обраде и отклањању неправилности у одређеном року.

Од почетка примене новог ЗЗПЛ-а, Повереник је донео 77 корективних мера којима је изрекао 70 мера опомене руковооцима и 5 мера ограничења вршења радње обраде, укључујући и забрану обраде, као и 2 мере којима је наложио руковооцу да усклади радње обраде са заштитом података о личности на тачно одређен начин и у тачно одређеном року. Такође, на адресе 1532 руковалаца упућена је контролна листа од чега је у 1352 случаја извршена процена ризика, с тим што је 1326 руковалаца доставило Поверенику попуњену контролну листу на основу које је Повереник проценио ниво ризика обраде података о личности, а 26 руковалаца је самоиницијативно доставило попуњену контролну листу Поверенику, на основу које је Повереник такође проценио ниво ризика обраде података о личности. 204 руковалаца није доставило попуњену контролну листу. На основу свих добијених података Повереник ће донети план инспекцијског надзора за 2020. годину.

Три предмета у оквиру инспекцијског надзора уступљена су другом органу на надлежност, а у једном случају другом органу је поднет предлог да предузме мере.

Обрађено је 18 захтева за остваривање права у вези са обрадом података о личности, од којих је на 17 удовољено а 1 је обустављен због одустанка подносиоца захтева.

Такође, Повереник је поднео 223 захтева за покретање прекршајних поступака.

Повереник је поднео надлежним јавним тужилаштвима 45 кривичних пријава против непознатих извршилаца, већим делом због неовлашћеног прикупљања личних података из члана 146. Кривичног законика. Од тога 17 кривичних пријава се односи на злоупотребе приликом уписа у посебне бирачке спискове националних мањина (пријаве поднете због кривичног дела неовлашћеног прикупљања личних података из члана 146. КЗ и кривичног дела фалсификовања исправе из чл. 355. КЗ) на штету више стотина грађана РС. Према сазнањима Повереника не само да није расветљено ко су учиниоци наведених кривичних дела, него против одговорних није покренут кривични поступак, на шта је Повереник неколико пута упозорио и позвао надлежне тужилачке органе да што пре процесуирају ове кривичне пријаве.

До сада је покренуто 157 управних спорова пред Управним судом против одлука које је Повереник донео поводом неправилне обраде, од којих је 30 покренуто од стране руковалаца података.

3061 руковалаца доставило је Поверенику обавештење о одређеним лицима за заштиту података о личности.

Један захтев за одобрење обавезујућих пословних правила је обустављен због одустајка подносиоца захтева.

Статистички подаци на месечном нивоу могу се преузети у [Збирним месечним извештајима](#).

7.2.2. ВРШЕЊЕ НАДЗОРА НАД ЗАШТИТОМ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Поступање Повереника у вези са овом врстом надзора је већ описано у оквиру тачке [7.2.1.](#)

7.2.3. ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ/ПРИТУЖБИ

Од почетка рада Повереника до 31.12.2020. године укупно је примљено 2066 жалби.

Најчешћи разлог за изјављивање жалбе Поверенику је нестављање на увид података или неиздавања копија податка односно нечињење тога у прописаном року и на начин прописан ЗЗПЛ-ом, као и недоношење одлуке од стране руковалаца података о захтеву лица у прописаном року.

Чланом 82. Закона о заштити података о личности (Службеник гласник 87/18 од 13.11.2018. године) одређено је да лице на које се подаци односе има право да поднесе притужбу Поверенику ако сматра да је обрада података о његовој личности извршена супротно одредбама овог закона. У поступку по притужби сходно се примењују одредбе закона којим се уређује инспекцијски надзор у делу који се односи на поступање по представкама. Подношење притужбе Поверенику не утиче на право овог лица да покрене друге поступке управне или судске заштите. Повереник је дужан да подносиоца притужбе обавести о току поступка који води, резултатима поступка, као и о праву лица да покрене судски поступак у складу са чланом 83. овог закона.

Од почетка примене новог ЗЗПЛ-а (22.08.2019.) до 31.12.2020. примљено је 198 притужби.

Примери поступања Повереника по притужби:

1. Налаже се руковаоцу да поступи по захтеву:
Број: 072-16-1049/2020-06

Датум: 03.06.2020. године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра бр. 15, у поступку по притужби АА, поднетој против Покрета обнове Краљевине Србије, Београд, због повреде права у вези са обрадом његових података о личности по поднетом захтеву од 20.10.2019. године, на основу члана 78. став 1. тачка 6. и члана 79. став 2. тачка 3. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/18) и члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Притужба АА, поднета против Покрета обнове Краљевине Србије, Београд, због повреде права у вези са обрадом његових података о личности по поднетом захтеву од 20.10.2019. године, је основана.

II Налаже се Покрету обнове Краљевине Србије, Београд, да у року од 8 дана од дана пријема овог решења, поступи по захтеву АА, поднетом дана 20.10.2019. године.

III Обавезује се Покрет обнове Краљевине Србије да у року од 8 дана обавести Повереника о поступању из става II диспозитива решења.

О б р а з л о ж е њ е

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (у даљем тексту: Повереник) примио је дана 25.11.2019. године притужбу АА против Покрета обнове Краљевине Србије, као руковаоца података (у даљем тексту: Руковалац података) у којој је наведено да у законском року од 30 дана није поступљено по његовом захтеву поднетом дана 20.10.2019. године. Уз притужбу је поднео захтев са доказом о његовој предаји електронским путем Руковаоцу података, као и допис Руковаоца који је притужилац примио на адреси свог бившег пребивалишта којим му Руковалац захваљује на подршци његовог програма и идеје, као доказ да Руковалац обрађује његове податке о личности.

Поступајући по притужби, Повереник је дописом број 072-21-5130/2019-06 од 11.12.2019. године затражио од Руковаоца података да се изјасни о наводима из притужбе.

Изјашњавајући се на наводе из притужбе, у допису број 1120-02/699 од 26.12.2019. године, Руковалац података је навео да на регистровану адресу није запримио било какав захтев поднет од стране АА. Доказ за пријем поднеска је једино повратница са одговарајућим печатом и потписом, као и да је чланом 21. Закона о заштити података о личности, прописано да је рок за поступање по захтеву 30 дана а који рок почиње да тече од дана пријема захтева (о чему подносилац притужбе мора да достави доказ). Како није примио захтев, није ни пропустио рок, те није учинио ниједну повреду прописану Законом о заштити података о личности. Такође, Покрет у својој евиденцији о чланству не поседује ниједан податак о личности подносиоца притужбе АА. Покрет поседује Евиденције о чланству, коју води у складу са Законом о заштити података о личности, Правилником о приватности, Одлуком о радњама обраде података о личности чланова и другим правним интерним актима. Податке прикупља искључиво на бази приступнице и писменог пристанка лица, те по том добровољном основу исте податке уноси у Евиденцију о чланству. Том приликом, своје чланове упознаје са сврхом обраде података о личности и другим правима предвиђеним законом. Како подносилац притужбе није никада постао члан Покрета обнове Краљевине Србије, његови подаци нису ни прикупљени, те би њихову даљу обраду/брисање свакако било немогуће и извршити.

Разматрајући притужбу и остале списе овог предмета, Повереник је нашао да је притужба основана.

У спроведеном поступку је утврђено да је притужилац, дана 20.10.2019. године поднео захтев Руковаоцу података електронским путем на имејл адресу: info@poks.rs, позивајући се на одредбу члана 30. Закона о заштити података о личности, којим је тражио да Руковалац избрише све податке које поседује о њему јер су незаконито обрађивани и да га о томе писмено обавести електронским путем. О незаконитој употреби његових података је сазнао из дописа који му је покрет упутио на кућну адресу родитеља, односно његовог бившег пребивалишта. С обзиром на то да никада ни на који начин није био у контакту са овом организацијом нити јој је на било који начин дао своје податке, очигледно је да се до њих дошло на незаконит начин, што је основ за њихово брисање.

Даље је утврђено да Руковалац података није поступио по захтеву у законском року од 30 дана (тзв. ћутање) и није притужиоца обавестио о обради података.

Одредбом члана 4. став 1. тачка 1. Закона о заштити података о личности је прописано да је податак о личности сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или

одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознака идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета.

Одредбом члана 4. став 1. тачка 3. Закона о заштити података о личности је прописано да је обрада података свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или и други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање.

Одредбом члана 21. став 1. Закона о заштити података о личности је, између осталог, прописано да је руковалац дужан да предузме одговарајуће мере да би лицу на које се подаци односе пружио све информације у вези са остваривањем права прописана овим законом, на сажет, транспарентан, разумљив и лако доступан начин; ставом 3. да је руковалац дужан да лицу на које се подаци односе пружи информације о поступању на основу захтева без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева; ставом 4. је прописано да, ако руковалац не поступи по захтеву лица на које се подаци односе, дужан је да о разлозима за непоступање обавести то лице без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева, као и о праву на подношење притужбе Поверенику, односно тужбе суду.

Одредбом члана 26. став 1. Закона о заштити података о личности је, између осталог, прописано да лице на које се подаци односе има право да од руковоаца захтева информацију о томе да ли обрађује његове податке и приступ тим подацима, а ставом 3. да је руковалац дужан да лицу на које се подаци односе на његов захтев достави копију података које обрађује.

Одредбом члана 30. став 1. Закона о заштити података о личности је прописано да лице на које се подаци односе има право да се његови подаци о личности избришу од стране руковоаца, ставом 2. да је руковалац дужан да без непотребног одлагања податке из става 1. овог члана избрише у следећим случајевима: подаци о личности више нису неопходни за остваривање сврхе због које су прикупљени или на други начин обрађивани; лице на које се подаци односе је опозвало пристанак на основу којег се обрада вршила а нема другог правног основа за обраду; лице на које се подаци односе је поднело приговор на обраду у складу са чланом 37. ст. 1. и 2. овог закона, подаци о личности су незаконито обрађивани, у циљу извршења законских обавеза руковоаца и када су подаци о личности прикупљени у вези са коришћењем услуга информационог друштва из члана 16. став 1. овог закона.

Одредбом члана 79. став 2. тачка 3. истог закона је прописано да Повереник може да наложи руковоацу и обрађивачу да поступе по захтеву лица на које се подаци односе у вези са остваривањем њихових права, у складу са овим законом.

Имајући у виду да Руковалац података у року од 30 дана од дана пријема захтева на званичну електронску адресу info@poks.rs није пружио притужиоцу информације у вези са остваривањем његових права која му према Закону о заштити података о личности припадају, односно о разлозима за непоступање по поднетом захтеву, то је Повереник у смислу чл. 21. и 26. Закона о заштити података о личности, нашао да је у овом конкретном случају дошло до повреде права притужиоца на приступ подацима о личности.

Навод Руковоаца да на званичну адресу није запримио захтев и да притужилац није доставио повртаницу као доказ о предаји захтева, није могао бити уважен и није од утицаја на доношење другачије одлуке. Ово из разлога, што је одредбом члана 21. став 3. Закона о заштити података о личности, између осталог, прописано да се захтев може поднети електронским путем, у ком случају се и информација мора пружити електронским путем ако је то могуће, осим ако је лице захтевало да

се информација пружи на други начин. Како је у овом конкретном случају, притужилац поднео захтев на адресу електронске поште Руковаоца података која је јавно објављена на његовом веб сајту www.poks.rs, у делу контакти: info@poks.rs, а што је видљиво из мејла који је притужилац доставио уз притужбу, као доказ о поднетом захтеву путем електронске поште, то није могао бити прихваћен навод да захтев није примљен на регистровану адресу јер притужилац није доставио доказ о пријему поднеска, односно повратницу. Међутим, погрешно је становиште Руковаоца да је за поступање по захтеву неопходно да се исти поднесе поштом већ се, као што је напред наведено, исти може поднети и електронским путем, па како је притужилац доставио доказ да је на званичну контакт адресу електронске поште послао захтев, то је и Руковалац био дужан да поступи по захтеву, у складу са одредбом члана 21. Закона о заштити података о личности. Поред тога, по пријему притужбе, уз коју је достављен и захтев, Руковалац података је имао прилику да поступи по захтеву (прекине ћутање), а што није учинио у овом конкретном случају.

Стога је на основу члана 79. став 2. тачка 3. Закона о заштити података о личности, Повереник одлучио као у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству:

Против овог решења може се покренути управни спор тужбом Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Такса на тужбу износи 390,00 динара.

ПОВЕРЕНИК
Милан Мариновић

2. Одбацује се:

Број: 072-16-1173/2020-06

Датум: 12.05.2020. године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра бр. 15, у поступку по притужби АА, због повреде права на приступ подацима од стране Основног суда у Крушевцу, на основу чл. 77. став 3. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/18) и члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), доноси

Р Е Ш Е Њ Е

Одбацује се притужба АА, поднета због повреде права на приступ подацима од стране Основног суда у Крушевцу, због ненадлежности.

О б р а з л о ж е њ е

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, (у даљем тексту: Повереник) примио је дана 05.05.2020. године притужбу АА (у даљем тексту: притужилац), у којој је навео да Основни суд у Крушевцу није поступио у законском року од 30 дана по његовом захтеву од 31.03.2020. године. Уз притужбу је приложен захтев са доказом о предаји.

По разматрању притужбе донета је одлука као у диспозитиву овог решења из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да је АА дана 31.03.2020. године од Основног суда у Крушевцу тражио информацију и копију списка предмета З Р бр. 511/91 и 512/91.

Одредбом члана 77. став 3. Закона о заштити података о личности је прописано да Повереник није надлежан да врши надзор над обрадом од стране судова у вршењу њихових судских овлашћења.

Имајући у виду да Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/18), који се примењује од 21.08.2019. године, није прописана надлежност Повереника у случајевима када обраду података о личности врше судови у вршењу њихових судских овлашћења, то је у овом конкретном случају донета одлука као у диспозитиву решења, чиме се не ускраћује право притужиоцу да покрене судски поступак у смислу чл. 84. Закона о заштити података о личности.

Стога је на основу члана 77.став 3. Закона о заштити података о личности и одредбе члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку, одлучено као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству:

Против овог решења може се покренути управни спор тужбом Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Такса на тужбу износи 390,00 динара.

ПОВЕРЕНИК
Милан Мариновић

3. Одбија се:

Број: 072-16-246/2020-06

Датум: 05.02.2020. године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра бр. 15, у поступку по притужби АА, ББ и ВВ које заступа пуномоћник, адвокат ЕЕ, због повреде права на приступ подацима о личности покојних ГГ и ДД од стране Комерцијалне банке ад, Београд, Светог Саве бр. 14, на основу чл. 78. став 1. тачка 6. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/18) и члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), доноси

Р Е Ш Е Њ Е

Притужба АА, ББ и ВВ, поднета преко пуномоћника, ЕЕ, због повреде права на приступ подацима покојних ГГ и ДД од стране Комерцијалне банке ад, Београд, Светог Саве бр. 14, није основана.

О б р а з л о ж е њ е

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, (у даљем тексту: Повереник), примио је дана 16.01.2020. године притужбу АА, ББ и ВВ, коју су поднели преко пуномоћника ЕЕ, (у даљем тексту: притужиоци), у којој су навели да им Комерцијална банка ад, Београд, као руковалац података, (у даљем тексту: Руковалац података), није омогућио остваривање права на приступ подацима покојних ГГ и ДД по захтеву који су поднели 03.01.2020. године, већ да их је актом од 20.01.2020. године обавестио да ће тражене податке о рачунима пок. ГГ и ДД доставити по налогу суда или нотара у смислу одредби Закона о банкама којима је дефинисана банкарска тајна и поступање банке. Уз притужбу је приложен захтев, пуномоћје за заступање, извод из матичне књиге умрлих за ГГ и ДД и одговор Руковаоца података од 20.01.2020. године.

У спроведеном поступку је утврђено да је су дана 03.01.2020. године АА, ББ и ВВ, преко пуномоћника од Руковаоца података тражили обавештење и копију података које Руковалац обрађује, а који се односе на покојне ГГ и ДД.

Такође је, увидом у списе предмета утврђено да је Руковалац података актом од 20.01.2020. године обавестио притужиоце да није у могућности да поступи по захтеву који су поднели 03.01.2020. године, односно да податке о личности који се односе на покојне ГГ и ДД не може да им достави на основу Закона о банкама, јер би на тај начин повредио обавезу чувања банкарске тајне, већ да њихове податке може да достави на захтев овлашћених органа који спроводе оставински поступак.

Одредбом члана 2 став 1. Закона о заштити података о личности прописано је да се овим законом обезбеђује заштита основних права и слобода физичких лица, а посебно њиховог права на заштиту података о личности.

Одредбом члана 4 став 1. Закона о заштити података о личности је прописано да је податак о личности сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног,

односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног економског, културног и друштвеног идентитета.

Међутим, како Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/18), који се примењује од 21.08.2019. године не садржи одредбе које се односе на умрла лица, у овом конкретном случају нема правног основа за његову примену, то притужба АА, ББ и ВВ поднета због ускраћивања права на приступ подацима преминулих лица није основана.

Стога је на основу одредбе члана 78. став 1. тачка 6. Закона о заштити података о личности и одредбе члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству:

Против овог решења није допуштена жалба већ се, у складу са Законом о управним споровима, може покренути управни спор тужбом Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Такса на тужбу износи 390,00 динара.

ПОВЕРЕНИК
Милан Мариновић

7.2.4. УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ ЗЛОУПОТРЕБЕ У ВЕЗИ СА ПРИКУПЉАЊЕМ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

У досадашњем раду, Повереник је јавности указивао на многе злоупотребе и проблематичне ситуације:

- Повереник је у јулу 2015. године на конференцији за медије представио [Извештај о надзору над спровођењем и извршавањем Закона о заштити података о личности од стране оператора електронских комуникација који пружају услуге приступа интернету и интернет услуге](#). Овај поступак, с обзиром на ограничене кадровске ресурсе Повереника и велики обим других задатака с којима је институција истовремено била суочена (током 2014. окончан је рад на преко 2200 предмета само из области заштите података) представљао је тежак и сложен задатак чија реализација је узела много времена, поступак је трајао од краја 2013. до јуна 2015. У иницијалној фази обухватио је све активне операторе интернета (184). По окончању иницијалне фазе која је подразумевала писмени надзор, поступак је настављен над 26 оператора изабраних по критеријумима заступљености на тржишту, врсти и броју услуга, географском простору који покривају, као и квалитету одговора на питања из достављеног упитника.
- Након надзора који је у току 2012. године Повереник извршио код оператора мобилне и фиксне телефоније, утврђено је да долази до одступања од уставне гаранције неповредивости тајности средстава комуницирања, као и од одредбе да су одступања дозвољена само на одређено време и на основу одлуке суда, ради вођења кривичног поступка или заштите државне безбедности. На основу резултата овог надзора, Повереник и Заштитник грађана, су у 14 тачака припремили Предлог препорука за унапређење стања у овој области. (тачка 2.2.2. [Извештаја Повереника за 2012. годину](#));
- Повереник је реаговао на појаву масовног кршења права на заштиту личних података у случају објављивања ЈМБГ неколико десетина хиљада грађана од стране Агенције за приватизацију, обавестио о томе Заштитника грађана који је у вези са тим покренуо поступак;

- Повереник је јавно реаговао и поводом грубог кршења права у погледу заштите података у случају када је НН лице упутило на адресе великог броја медија личне податке за неколико десетина судија и судијских приправника Трговинског суда у Београду;
- Поводом најављене активности Министарства просвете на успостављању јединствене евиденције о ученицима средњих и основних школа, повереник је разговарао са министром о правном основу успостављања ове евиденције, те о потреби обезбеђења заштите података о личности који су у њој садржани, у складу са Законом о заштити података. Истим поводом, о конкретним решењима проблема, разговарали су представници ова два органа, крајем јула 2009;
- Повереник је од Министарства одбране, поводом притужбе грађана, затражио да се преиспита основ и оправданост обраде података садржаних у листу за регруте, који садржи бројне детаљне личне податке осталих чланова породице, родитеља, па чак и браће и сестара (укључујући нпр. ЈМБГ, стручну спрему и сл.). Због неодговарајућег одговора и реакције, поновљено је упозорење у јуну 2009. године., након чега је према одговору Министарства прихваћена иницијатива да се преиспита обрада наведених података;
- Поводом активности Министарства здравља на фискализацији лекарских услуга и обраћања лекара и Лекарске коморе Србије, Повереник је упутио писмо министру здравља указујући на важност и потребу да се при томе предупредe могући ризици повреде приватности пацијената, с обзиром да су подаци о здравственом стању нарочито осетљиви подаци;
- Повереник је јавно реаговао и поводом крађе компјутера са личним подацима више десетина хиљада лица из службених просторија Повереника за избеглице у Новом Саду, због неадекватне реакције одговорних лица и несхватања озбиљности евентуалних последица услед могуће злоупотребе личних података;
- Повереник је реаговао у вези са обавештењима које је „Електродистрибуција“- Београд упутила потрошачима ради ажурирања матичних података (ЈМБГ), затраживши изјашњење у вези са основом и сврхом обраде података о личности као и у вези са располагањем и чувањем прикупљених података грађана;
- Поводом обраћања већег броја запослених у органима правосуђа, Повереник је јавно изнео став и мишљење у вези са прикупљањем и обрадом личних података за потребе рационализације у правосуђу по захтеву Високог савета судства и Државног већа тужиоца, указујући на уставна и законска решења у погледу правног основа као и начела сразмерности приликом обраде података. Став и мишљење су достављени наведеним органима као и Министарству правде;
- Поводом обраћања Правне службе „Термоелектро“ из Београда у вези са обрадом података и евиденција запослених и њиховог усаглашавања са Законом о заштити података, Служба Повереника им је потврдила став о томе да се, у случајевима када за то не постоји законски основ, обрада података може вршити искључиво на основу појединачне изјаве о сагласности запосленог, дате најкасније приликом давања података;
- Поводом указивања грађана на недопустиво достављање рекламних и других материјала уз уплатнице Инфостан-а, повереник је реаговао, указујући на законска решења у погледу обраде података о личности, те да се ови подаци могу користити само за унапред одређену сврху за коју су дати, тј. за обрачун и наплату обавеза;
- поводом незаконите обраде личних података за потребе посебних бирачких спискова припадника националних мањина од стране једног националног савета за националне мањине, повереник је

два пута реаговао упозоривши Савете и Министарство за људска и мањинска права на повреду Закона о заштити података о личности;

- Повереник је реаговао поводом обраћања грађана у вези са објављивањем имовине функционера, указавши Агенцији за борбу против корупције на могућу повреду Закона о заштити података о личности за случај обраде података мимо обима прописаног законом, према Правилнику о регистру функционера и регистру имовине;
- Поводом жалбе Друштва судија Србије због ускраћивања информација од стране Високог савета судства у поступку општег избора и збора судија, Повереник је у јануару 2010. припремио предлог Уставном суду Србије за оцену уставности одредаба Закона о заштити података о личности које обраду података, супротно уставној норми, дозвољавају и на основу прописа нижег ранга од закона;
- Повереник је још једном реаговао поводом прикупљања личних података приликом уписа деце у школе, скренувши пажњу надлежном министарству да се обрада података мора вршити у складу са законом и у мери која је нужно потребна, те о нужности предузимања одговарајућих мера њихове заштите, што је учинио још једном и поводом предстојећих важних државних активности-општег пописа становништва и избора за националне савете националних мањина;
- Повереник је реаговао поводом јавног објављивања бирачког списка грађана у једној од општина у Србији, укључујући податке о ЈМБГ, након чега је списак са овим подацима уклоњен са Интернета;
- Повереник је јавно указивао на потребу доношења подзаконских аката према Закону о трансфузиолошкој делатности (чланови 18. и 20. – рок за доношење подзаконских аката протекао) за обраду нарочито осетљивих података давалаца крви у овлашћеним трансфузиолошким установама и мерама које морају бити предузете за адекватно чување нарочито осетљивих података који се односе на даваоце крви;
- Повереник је јавно указао (и одржао састанак са Републичким јавним тужиоцем) да овлашћени телеоператори могу дати податке о комуникацији окривљених и осумњичених за извршење кривичних дела на основу налога суда.

7.2.5. ОДРЕЂИВАЊЕ НАЧИНА ДАЉЕГ ПОСТУПАЊА СА ПОДАЦИМА КАДА ЈЕ РУКОВАЛАЦ ПРЕСТАО ДА ПОСТОЈИ, ОСИМ АКО ЈЕ ПРОПИСАНО ДРУКЧИЈЕ

До сада није било случајева у којима би Повереник доносио одлуке ове врсте.

7.2.6. ПОСТУПАЊЕ СА ЦЕНТРАЛНИМ РЕГИСТРОМ

На основу Закона о заштити података о личности („Сл. Гласник РС“ бр. 87/2018), члан 98, престао је да се води Централни регистар. Са Централним регистром, као и са подацима садржаним у истом, поступа се у складу са прописима којима се уређује поступање са архивском грађом.

7.3. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА ИЗ ОБА ЗАКОНА

7.3.1. ИЗВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ОД СТРАНЕ ОРГАНА ВЛАСТИ

Повереник јавност обавештава о томе на који начин органи власти поштују своје обавезе на основу закона објављивањем годишњег извештаја, објављивањем ванредних извештаја и извештаја о спровођењу активности утврђених стратегијама и акционим плановима, објављивањем података о тим питањима у саопштењима за јавност и кроз изјаве повереника у медијима, као и кроз излагања на јавним скуповима који су посвећени примени овог закона.

7.3.2. ИЗВЕШТАВАЊЕ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ

Повереник подноси извештаје Народној скупштини о поштовању обавеза утврђених законом од стране органа власти, као и о својим радњама и издацима у року од три месеца од окончања фискалне године.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, испуњавајући своју законску обавезу, доставио је Народној скупштини Републике Србије дана 23. марта 2020 године. [Извештај о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности у 2019. години.](#)

Извештај је достављен и Влади Републике Србије и истакнут на веб презентацији Повереника.

7.3.3. ПОМОЋ ОРГАНИМА ВЛАСТИ РАДИ ДЕЛОТВОРНИЈЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА

Повереник на више начина делује у циљу унапређивања области из своје надлежности.

Пружање помоћ органима власти ради делотворније примене закона реализује се на разне начине.

Као прво, Повереник указује органима власти на то како правилно применити Закон у одлукама које доноси по жалбама тражилаца информација. У зависности од тога шта је био разлог жалбе (нпр. недоношење решења, неосновано позивање на тајност података или на заштиту приватности, постојање наводне злоупотребе права итд.), Повереник ће у својем решењу указати и на то у чему се састојала повреда закона, што органима власти може послужити да убудуће такве грешке не понављају.

Као друго, Повереник указује органима власти на то како правилније могу да примене Закон и у ситуацијама када није надлежан да решава по жалби (нпр. када до овог органа дође жалба против решења неког од шест органа власти из члана 22 ст. 2 Закона у односу на које жалба није допуштена), као и у ситуацијама када сазнања о томе да неки орган не поступа правилно добије из представки грађана или из других извора информација.

Као треће, Повереник пружа помоћ органима власти за правилну примену закона тиме што објављује начелне [одлуке и мишљења](#) поводом појединих питања. До сада је издато 1465 таквих мишљења.

Четврти облик пружања помоћи огледа се у давању савета путем телефона, електронске поште или у непосредним сусретима са овлашћеним лицима органа власти.

Пети облик пружања помоћи обухвата многобројне семинаре и конференције о примени Закона које је организовао Повереник или које су организовале међународне организације, домаће невладине организације, други државни органи, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе. До сада је организован велики број таквих скупова.

Ове активности су детаљно приказане у оквиру [Збирних месечних статистичких података](#) који се објављују на сајту Повереника, а у наставку текста издвајамо неке од њих.

Веома су значајне и активности које Повереник спроводи кроз давање [саопштења за јавност](#), изјаве у [медијима](#) и кроз наступе на многобројним јавним трибинама и представљањима Закона. Оваквих скупова, који су одржавани широм Србије, било је до сада преко стотину. Заинтересовани грађани, којима је потребно више информација него што је објављено на веб-сајту Повереника или који нису вични коришћењу интернета, добијају потребне информације и када се Поверенику обрате писменим путем или телефонски.

За потребе рада новинара и развијања истраживачког новинарства, организован је велики број радионица и других скупова, у сарадњи са мисијом ОЕБС у Београду, удружењима новинара и другим организацијама.

Руковаоцима личних података Повереник даје препоруке непосредно или кроз јавна обраћања ширем кругу руковалаца сличним подацима о личности.

Повереник је до сада упутио 408 препорука руковаоцима личних података у циљу унапређења примене Закона.

У циљу промовисања права из области слободног приступа и заштите података о личности Повереника организује семинаре и конференције, а међу њима најзначајније су конференције које се организују поводом 28. септембра - **Међународног дана права јавности да зна и 28. јануара Дана заштите података о личности.**

Сваке године, почев од 2006, Повереник организује Конференцију поводом **28. септембра - Међународног дана права јавности да зна,** у сарадњи и уз подршку Мисије ОЕБС-а у Србији, Независног удружења новинара Србије, Коалиције за слободу приступа информацијама и других међународних организација (Америчко удружење правника - Правна иницијатива за централну Европу и Евроазију, Америчка агенција за међународни развој). Том приликом традиционално се додељују признања представницима органа јавне власти који су се у протеклих годину дана истакли у афирмисању права на слободан приступ информацијама као основног људског права и једног од фундаменталних принципа добре управе. Уједно, додељује се и признање за најбољи „Информатор о раду“ по расписаном конкурс. Признања додељује жири који се састоји од угледних стручњака у области слободног приступа информацијама – представника универзитета, удружења грађана и професионалних удружења медијских посленика (Коалиција невладиних организација за слободу приступа информацијама, Независно удружење новинара – НУНС и Удружење новинара Србије – УНС).

Повереник овом приликом, већ седам година заредом, објављује и представља публикације из области слободног приступа информацијама „Слободан приступ информацијама: ставови и мишљења повереника“.

Публикације садрже не само ставове Повереника изражене у мериторним одлукама које је доносио поступајући по жалбама, него и ставове и мишљења садржане у другим актима којима је институција Повереника комуницирала са окружењем, исто смо задржали и приликом израде ове публикације. Публикација је намењена људима који у различитим органима власти примењују Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јер им може користити у отклањању дилема са којима се у примени закона суочавају.

Повереник такође обележава и **28. јануар Дан заштите података о личности**, када је 1981. године отворена за потпис Конвенција о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података, први правно обавезујући међународни уговор у овој области. Овај Дан обележава се у свим државама чланицама Конвенције у циљу унапређења заштите података о личности.

У Републици Србији овај Дан се обележава у циљу подизања свести јавности о значају заштите података о личности и унапређења примене начела заштите података, као и указивања свим руковооцима података, а пре свега органима јавне власти, на законске обавезе и одговорност за кршење права. Већ четири године заредом Повереник објављује и публикацију из области заштите података о личности, а 2017. године су додељене по први пут и захвалнице за допринос у овој области.

Осим активности које су побројане у оквиру других наслова овог информатора, на овом месту посебно наводимо едукативне активности које је Повереник спровео са циљем унапређења система заштите података о личности.

Семинари, конференције и обуке организоване у 2020. години

- Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности организовао је конференцију поводом обележавања Дана заштите података о личности 28.1.2020. године у Клубу посланика у Београду. На конференцији су се, поред повереника Милана Мариновића, обратили и њ.е. Сем Фабрици шеф Делегације ЕУ у Србији, њ.е. Андреа Оризио шеф Мисије ОЕБС у Србији, Тобиас Флесенкемпер шеф Мисије Савета Европе у Београду, г. Мајк де ла Роса директор Мисије УСАИД у Србији. На конференцији је представљена и Публикација бр.5 - "Заштита података о личности - Прописи".
- Повереник је сарадницима примио представнике ОЕБС-а. Тема састанка била је реализација Пројекта "Консолидовање процеса демократизације у сектору безбедности у Републици Србији", у делу који се односи на заштиту података о личности.
- Повереник је примио саветницу комесарке за људска права Савета Европе, гђу Ан Вебер, поводом представљања публикације "Вештачка интелигенција: Десет корака за заштиту људских права".
- Повереник је учествовао у раду Конференције **"Data Protection Day 2020: Facing New Challenges"**, у Загребу, Хрватска, 16. 1. 2020. године.
- Помоћних генералног секретара примио је представнике УСАИД-а у циљу постизања договора о реализацији обука из заштите података о личности у локалним самоуправама, у наредном периоду, 9.1.2020.године.
- Представник Повереника присуствовао је Четвртом састанку Посебне радне групе за реформу јавне управе у Хотелу "М" у Београду, 22. 1. 2020. године.
- Генерални секретар Службе Повереника је присуствовао свечаној академији поводом обележавања Дана светог Саве на Правном факултету у Београду, 27. 1. 2020.године.

- Представница Повереника присуствовала је Светосавској академији у Народном позоришту у Београду, 27. 1. 2020.године.
- Акредитовани предавачи Националне академије за јавну управу одржали су обуку запосленима у Служби Повереника из области инспекцијског надзора и прекршајног поступка, 21.1.2020.године.
- Представник Повереника одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену представницима локалне самоуправе и јавних предузећа и установа у граду Новом Саду, 17.1.2020., у организацији локалног Омбудсмана града Новог Сада.
- Представник Повереника одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену представницима органа власти, јединица локалне самоуправе и других јавних служби, организовану уз подршку УСАИД Пројекта за одговорну власт, у Сомбору, 22.1.2020.године.
- Представник Повереника одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену представницима медија, организовану уз подршку Удружења новинара Србије, у Београду, 30.1.2020.године.
- Представник Повереника одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену представницима органа власти, јединица локалне самоуправе и других јавних служби, организовану уз подршку УСАИД Пројекта за одговорну власт, у Шапцу, 31.1.2020.године.
- Повереник је са сарадницима примио представнике Светске банке, 06.02.2020.године. Сврха састанка је да се на иницијативу Светске банке у наредних годину дана окупе заинтересоване институције и организације по питањима транспарентности и одговорности у управљању.
- Представници Повереника примили су Партнере Србија који почињу рад на двогодишњем пројекту „Reclaiming Privacy: A Tool to Fight Opression“ („Сачувај приватност - одупри се притиску“). Подршку пројекту су дали Делегација Европске уније у Републици Србији и Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом Владе Републике Србије.
- Представник Повереника присуствовао је на представљању годишњег извештаја "Људска права у Србији 2019.", као и годишњег извештаја "Право на азил у РС 2019.", 27.2.2019.године у Медија центру.
- Представник Повереника присуствовао је на скупу у организацији еУПРАВЕ на тему "Дигитална сарадња: трансформација влада", 3.2.2020.године у Палати Србије.
- Представник Повереника присуствовао је Округлом столу "Право деце и младих на културу", 13.2.2020. године у Дечјем културном центру.
- Представник Повереника учествовао је на конференцији Светске банке на тему "Иницијатива за транспарентност и одговорност у Србији", 28 2 2020.године у Булевару краља Александра 86.
- Представник Повереника одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену представницима органа власти, јединица локалне самоуправе и других јавних служби, организовану уз подршку УСАИД Пројекта за одговорну власт, у Врању, 4.2.2020.године.
- Представници Повереника одржали су обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену представницима органа власти, јединица локалне самоуправе и других јавних служби, организовану уз подршку УСАИД Пројекта за одговорну власт, у Београду, 12.2.2020.године.
- Представник Повереника одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену представницима органа власти, јединица локалне самоуправе и других јавних

служби, организовану уз подршку УСАИД Пројекта за одговорну власт, у Сјеница, 20.2.2020.године.

- Представник Повереника одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену представницима органа власти, јединица локалне самоуправе и других јавних служби, организовану уз подршку УСАИД Пројекта за одговорну власт, у Нови Пазар, 21.2.2020.године.
- Представници Повереника одржали су обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену представницима органа власти, јединица локалне самоуправе и других јавних служби, организовану уз подршку УСАИД Пројекта за одговорну власт, у Крагујевцу, 28.2.2020.године.
- Повереник је са сарадницима присуствовао седници Одбора за административно-буџетска и мандатно-имунитетска питања Народне Скупштине Србије, 2.3.2020. године.
- Повереник је са сарадницима примио представнике Агенције за привредне регистре, 5.3.2020.године. Тема састанка је била давање података по захтевима за слободан приступ информацијама;
- Повереник је са сарадницима примио представнике UNDP, 11.3.2020.године;
- Повереник са сарадницима разговарао о сарадњи са представницима Привредне коморе Србије, 12.3.2020.године;
- Наставак сарадње Повереника са Правним факултетом Београдског Универзитета и Београдском отвореном школом, пета генерација студената завршила је стручну праксу у служби Повереника, Београд, 2-13.3.2020. године;
- Представник Повереника присуствовао је Конференцији Подаци и Е-управа "Искра за будућност", Палата Србија, Нови Београд, 6.3.2020. године.
- Представник Повереника одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену представницима органа власти, јединица локалне самоуправе и других јавних служби, организовану од стране Публик Актив, у Београду, 3.3.2020.године;
- Представник Повереника одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену представницима органа власти, јединица локалне самоуправе и других јавних служби, у сарадњи са РФЗО, у Београду, 4.3.2020.године;
- Представник Повереника одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену представницима невладиних организација и појединим адвокатима, организовану од стране Београдског центра за људска права, у Београду, 6.3.2020.године.
- Повереник и помоћник генералног секретара учествовали су као гости говорници на онлајн догађају „Заштита података о личности у доба COVID-19“ који је одржан 30.04.2019. године, у организацији Америчке привредне коморе у Србији (AmCham Srbija).
- Повереник је био гост у емисији „Јутро на Првој“ и причао је на тему функционисања институције Повереника у време пандемије COVID-19, као и на тему заштите података о личности такође за време пандемије, 6.4.2020. године у студију ТВ Прва.
- Повереник је био гост у Јутарњем програму на Пинку и причао је на тему функционисања институције Повереника у време пандемије COVID-19, као и на тему заштите података о личности такође за време пандемије, 4.4.2020. године у студију ТВ Пинк.
- Повереник је учествовао на видео конферецији на којој је Транспарентност Србија представила резултате новог циклуса истраживања транспарентности локалне самоуправе - LTI 2020, одржана 29.5.2020. године, уз подршку Америчке агенције за међународни развој (USAID).

- Повереник је разговарао са представницима SHARE фондације, у вези документарног филма који снимају на тему паметног видео надзора. Циљ филма је да се објасни како функционише систем паметног видео надзора, као и да прикаже бенефите али и ризике увођења оваквог система, састанак је одржан 28.5.2020. године.
- Повереник је присуствовао свечаном скупу посвећеном обележавању 10 година од оснивања институције Повереника за заштиту равноправности, дана 27.5.2020. године, уз учешће великог броја представника органа власти, дипломатског кора, цивилног друштва, као и личности из јавног живота.
- Представници Повереника учествовали су на онлајн састанку са представницима USAID пројекта за одговорну власт (GAI), тема састанка је била утврђивање смерница за писање публикације/водича за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који је одржан 7.5.2020. године.
- Повереник је гостовао у јутарњем програму на Новој С. Разговор је вођен на теме: безбедност података које су грађани оставили у циљу добијања новчане помоћи од 100 евра; откуд политичким странкама наши бројеви мобилних телефона и адресе; да ли је угрожена наша приватност тиме што су камере у јавном простору практично свуда око нас, као и о другим питањима, дана 5.6.2020. године.
- Повереник је присуствовао састанку у ОЕБС. Тема састанка је била везана за питање колизије одредаба Закона о заштити података о личности са одредбама Закона о јединственом бирачком списку које се односе на излагање бирачког списка, као и са међународним стандардима из ове области. Такође, разговор је вођен и о другим питањима из надлежности Повереника, која имају везе са изборним процесом. Састанак је одржан 15.6.2020. године.
- Повереник је био гост у емисији „Међу нама” на Новој С. Говорио је на тему Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, односно примени овог закона у време епидемије, као и о броју заражених коронавирусом, 25.6.2020. године.
- Представници Повереника одржали су онлајн састанак са тимом УНДП у Србији са циљем идентификовања највећих изазова у примени Закона о заштити података о личности. Састанак је одржан 12.6.2020. године.
- Представник Повереника учествовао је 18.6, 23.6. и 24.6.2020. године на онлајн састанцима Радне групе за реформу јавне управе, где је било речи о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.
- Повереник је гостовао у јутарњем програму на ТВ Првој. Разговор је вођен на тему броја изјављених жалби Поверенику у вези са бројем инфицираних вирусом COVID 19, дана 3.7.2020. године.
- Повереник је био гост у емисији „Инсајдер“, тема гостовања је била број изјављених жалби Поверенику у вези са бројем заражених коронавирусом, дана 30.7.2020. године.
- Представници Повереника одржали су два онлајн састанка са тимом УНДП у Србији, са циљем идентификовања највећих изазова у примени Закона о заштити података о личности. Састанци су одржани 8. и 9.7.2020. године.
- Представници Повереника учествовали су на онлајн састанку са представницима ОЕБС, тема састанка је била анализа прописа који уређују сектор безбедности, са посебним освртом на Заштиту података о личности, дана 15.7.2020. године.
- Представник Повереника је био гост у емисији „150 минута“ на Првој. Разговор је вођен на тему постављања видео камера са софтвером за препознавање лица, дана 27.7.2020. године.
- Представник Повереника одржао је онлајн обуку за органе локалне самоуправе из Пирота, Врњачке Бање, Сремске Митровице, Димитровграда и Ниша, као и за представнике

Министарства културе Републике Србије, уз подршку УСАИД. Онлајн обука је одржана 29.7.2020. године.

- Са представницима УСАИД одржана су два онлајн састанка у вези са развојем пројектне подршке у активностима промовисања права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Састанци су одржани 6. и 30.7.2020. године.
- Повереник је дао изјаву Агенцији Танјуг, тема је била апликација „Ковтакт“, као и то да апликација неће користити податке о личности, дана 11.08.2020. године.
- Повереник је био гост у емисији „150 минута“ на ТВ Првој. Разговор је вођен на тему нове апликације за праћење контаката заражених особа корона вирусом, дана 14.8.2020. године.
- Представник Повереника је био гост у онлајн емисији „Дневник Гласа јавности“. Разговор је вођен на тему примене надзорног система и постављања видео камера са софтвером за препознавање лица, дана 17.8.2020. године.
- Повереник је гостовао у емисији „Дан уживо“ на Н1. Разговор је вођен на тему нове апликације за праћење контаката заражених особа корона вирусом, као и реакција и медијских захтева за достављање информација од јавног значаја, дана 17.8.2020. године.
- Представник Повереника је дао изјаву Агенцији Спутник, тема је била нова апликација за праћење контаката заражених особа корона вирусом, дана 19.8.2020. године.
- Повереник је гостовао у емисији „Свитање“ на ТВ Пинку. Разговор је вођен на тему нове апликације за праћење контаката заражених особа корона вирусом, дана 21.8.2020. године.
- Повереник је дао изјаву Агенцији Танјуг, тема је била измена и допуна Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја као и предлог да се новчано казни прекршај „ћутање управе“, дана 25.8.2020. године.
- Повереник је примио представнике компаније ASSECO која је прва сертифицирована за Стандард ISO 27701 значајан са аспекта заштите података о личности. Тема састанка је била између осталог српски стандард SRPS ISO/IEC 27701:2019 и поступак и процедуре за добијање овог сертификата, дана 31.8.2020. године.
- Повереник је примио директора Филијале за град Београд Националне службе за запошљавање, како би се успоставила ближа сарадња и разменила досадашња искуства, дана 31.8.2020. године.
- Представник Повереника одржао је три обуке на тему примени Закона о заштити података о личности у организацији Привредне коморе Србије у Београду, дана 09.9., 11.9. и 21.9.2020. године.
- Повереник је присуствовао пријему у Холандској амбасади поводом организације Параде поноса, дана 18.9.2020. године.
- Дана 22.9.2020. године одржан је састанак Повереника са представницима Савета Европе у Београду. На том састанку, размењена су мишљења о актуелној ситуацији у вези са приступом информацијама од јавног значаја и заштитом података о личности у Републици Србији. Представници Савета Европе су изразили спремност да подрже и помогну развој заштите података о личности у Републици Србији, посебно у контексту спровођења Протокола о изменама и допунама Конвенције о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података (Конвенција 108+) који је Република Србија ратификовала 26.5.2020. године.
- Дана 23.9.2020. године одржан је састанак Повереника са представницима Share фондације и Партнера за демократске промене Србија, на тему будуће сарадње поводом унапређења базе приватности која представља једну од активности пројекта „Reclaiming Privacy: A Tool to Fight Oppression“ и бележи карактеристичне повреде права приватности на заштиту података

о личности у Републици Србији. Пројект уз подршку ЕУ спроводе организације цивилног друштва: Share Фондација, Партнери за демократске промене Србија, Да се зна, Атина, А11* Иницијатива за економска и социјална права и Београдска отворена школа.

- Дана 24.9.2020. године УСАИД и Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности организовали су Форум о слободном приступу информацијама од јавног значаја - Доступност информација у доба КОВИД-19 пандемије, а поводом Међународног дана права јавности да зна, који се широм света обележава 28. септембра. Форум су отворили Повереник и директорка УСАИД-овог Пројекта за одговорну власт. Изазови и искуства у примени права на приступ информацијама од јавног значаја у Републици Србији представили су помоћница генералног секретара службе Повереника и члан кризног штаба за сузбијање заразне болести КОВИД-19. Искуства из региона дала је; међународни експерт за слободу информисања и бивша повереница за информисање Републике Хрватске, док је искуства грађана односно медија представила представница БИРН-а. На Форуму су учествовали и представници државних органа, организација цивилног друштва и медија који су дали свој допринос дискусији.
- Представница Повереника је гостовала на Радију 021 поводом обележавања Међународног дана права јавности да зна и Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, дана 25.9.2020. године.
- У организацији Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Мисије ОЕБС у Србији, Коалиције за слободу приступа информацијама, Удружења новинара Србије и Независног удружења новинара Србије, 28.9.2020. године одржан је скуп посвећен обележавању Међународног дана права јавности да зна. Услед ситуације која је проузрокована вирусом SARS-CoV-2, ове године Међународни дан права јавности да зна обележен је у складу са прописаним мерама надлежних органа. Наиме, само добитници награда и говорници су присуствовали у свечаној сали Клуба посланика уз поштовање прописаних превентивних мера, док су сви остали заинтересовани могли да прате догађај уживо. На скупу је представљена публикација „IX - Ставови и мишљења Повереника - Слободан приступ информацијама“ и додељена су признања органима власти за најбољи информатор о раду, као и за допринос афирмисању права јавности на слободан приступ информацијама од јавног значаја.
- Поводом Међународног дана права јавности да зна и Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Повереник је имао два радио гостовања на Радију С у емисији „Буђење са Горицом и Драганом“ и Радију БГ1, уживо укључење и интервју преко веб портала Нова С и гостовао је на следећим телевизијама: Студију Б, Н1, Пинку, РТС 1, Нарру, Нова С и ТВ Прва у периоду од 25.9 до 30.9.2020. године.
- Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности примио је 1.10.2020. године писмену одлуку компаније Viber Media S.a.r.l. са седиштем у Луксембургу, којом ова компанија именује свог представника за Републику Србију, у складу са Законом о заштити података о личности. Представници ове компаније за Републику Србију су адвокати Заједничке адвокатске канцеларије Марковић Вукотић Јовковић, са адресом Влајковићева 12, Београд. У складу са законом, овом представнику се, уз компанију Viber Media S.a.r.l. односно уместо ње, Повереник или друго лице може обратити у погледу свих питања у вези са обрадом података о личности, а у циљу обезбеђивања поштовања одредби овог закона.
- Повереник је са представницима Повереника учествовао на састанку Сталне конференције градова и општина (СКГО) на коме је главна тема била успостављање будуће сарадње и обука за органе државне управе и локалне самоуправе, дана 1.10.2020. године.

- Повереник је дао изјаву Агенцији Танјуг, тема је била позив технолошким компанијама као руковооцима подацима да поступе по закону и одреде своје заступнике у Србији као што су то до сада урадили Гугл, Вибер и КупујемПродајем, дана 2.10.2020. године.
- Повереник је у рубрици „Интервју на мрежи“ листа Данас на тему поштовања права на приступ информацијама од јавног значаја указао на потребу да се измени и допуни Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, дана 3.10.2020. године.
- Повереник је 7.10.2020. године учествовао на online конференцији Савета страних инвеститора која је била посвећена примени Закона о заштити података о личности у протеклих годину дана. Циљ конференције је био да се кроз заједнички дијалог процени остварени напредак, као и да се сагледају изазови са којим се представници привреде сусрећу у примени Закона.
- Представник Повереника је дао изјаву магазину Недељник, којом је апеловао на све органе јавне власти да хитно и без одлагања поступају по захтевима грађана за информацијама о заштити здравља становништва, дана 15.10.2020. године.
- Повереник је дао интервју на веб порталу Мондо, тема је била повећан број жалби које су грађани упутили служби Повереника због епидемије COVID-19 разлог је недобијања информација у вези са епидемијом. Углавном су тражене информације које се односе на број оболелих и преминулих, као и на опремљеност заштитном опремом и средствима за лечење, дана 19.10.2020. године.
- У оквиру USAID пројекта за одговорну власт 21.10.2020. године одржана је обука представника службе Повереника о уређивању Јутјуб канала и управљање наступима уживо, као и краћи састанак о даљим корацима на спровођењу пројектне сарадње USAID и Повереника.
- Повереник је 22.10.2020. године примио Амбасадора Краљевине Белгије у Србији којег је упознао Амбасадора са потребом за изменама и допунама или доношењем новог Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, како би се оснажила улога Повереника у заштити овог права.
- Представници Службе Повереника учествовали су 29.10.2020. године на састанку са представницима Мисије OEBS у Србији и представницима агенције за истраживање јавног мњења „Кантар“. Тема састанка била је концепција истраживања јавног мњења о ставовима грађана о приватности која представља део пројектних активности Мисије OEBS Подршка спровођењу прописа у области заштите личних података, са посебним освртом на сектор безбедности.
- Представник Повереника је учествовао на седмом састанку Пододбора за правду, слободу и безбедност, дана 28.10.2020.године.
- Састанак повереника и директорке USAID пројекта за одговорну власт (USAID GAI) одржан је 29.10.2020. године. На састанку су дефинисане активности које ће пројекат подржати наредне године.
- Представник Повереника је дао кратку видео изјаву Нова економија, којом је одговорио на питање да ли послодавац сме да мери температуру приликом доласка на посао, за серијал #КомеЈеТеже, дана 30.10.2020. године.
- Представник Повереника одржао је обуку под називом „Прва година примене новог Закона о заштити података о личности“ у просторијама Удружења банака Србије у Београду, дана 2.10.2020. године.

- Представник Повереника одржао је обуку под називом „Повреда података о личности у информационом систему – COVID 19, у оквиру онлајн конференције путем зум платформе, дана 30.10.2020. године.
- Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности примио је писмене одлуке компанија Netflix International B.V. и Booking.com B.V., са седиштем у Амстердаму, Холандија, којом ове компаније именују своје представнике за Републику Србију, у складу са Законом о заштити података о личности. Представник ових компанија за Републику Србију је Адвокатска канцеларија Микијељ Јанковић и Богдановић, са адресом Влајковићева 28, Београд. У складу са законом, овом представнику се, уз компанију *Netflix International B.V.* и *Booking.com B.V.*, односно уместо њих, Повереник или друго лице може обратити у погледу свих питања у вези са обрадом података о личности, а у циљу обезбеђивања поштовања одредби овог закона
- Дана 2.11.2020. године одржан је састанак Повереника са представницима канцеларије USAID у Србији на тему планирања будуће сарадње и техничке подршке у области заштите података о личности у дигиталном времену, као и приступа информацијама од јавног значаја.
- Повереник је дао кратку видео изјаву за ТВ Нова С и емисију „Међу нама“, главна тема је била именовање представника за Републику Србију компанија *Netflix International B.V.* и *Booking.com B.V.* у складу са Законом о заштити података о личности, као и то зашто је битно да страна компанија именује свог представника у Србији, и како се тиме штите подаци грађана и др., дана 4.11.2020. године.
- Дана 4.11.2020. године Повереник је присуствовао церемонији одржаној поводом „70 година Европске конвенције о људским правима“ у Ректорату Универзитета у Београду, а на позив шефа Канцеларије Савета Европе у Београду.
- Дана 6.11.2020. године Повереник је примио представнике Британске амбасаде.
- Повереник је у интервју који је дао за Данас, говорио о примени и поштовању Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, истакао је као једно од значајнијих питања игнорисање извршење решења повереника од стране органа јавне власти односно не достављање информација од јавног значаја, дана 10.11.2020. године.
- Представник Повереника присуствовало је *online* научном саветовању у организацији Транспарентности Србија на тему "Финансирање кампање за парламентарне изборе", дана 12.11.2020. године.
- Повереник се на РТС1 у Београдској хроници у видео прилогу „Етика и корона“ осврнуо на неопходност поштовања права пацијената, а поводом објављивања фотографије пацијеткиње из привремене COVID болнице у београдској „Штарк Арен“ на друштвеним мрежама, дана 14.11.2020. године.
- Дана 17.11.2020 године Повереник се састао са Министром за људска и мањинска права и друштвени дијалог. Постигнута је сагласност да се у односу на питања из области људских права, а која су у надлежности Повереника неопходно спроведе дијалог свих релевантних органа и институција што пре, како би се у Републици Србији унапредили заштита података о личности и слободан приступ информацијама од јавног значаја.
- Представник Повереника присуствовао је *online* представљању резултата у организацији Коалиције прЕУговор на тему "Аларм - независни полугодишњи извештај о напретку Србије", дана 17.11.2020. године.
- Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности примио је 18.11.2020. године писмену одлуку компаније *Snap Inc.*, са седиштем у САД, којом ова компанија именује свог представника за Републику Србију, у складу са Законом о заштити

података о личности, Представник ове компаније за Републику Србију је Адвокатска канцеларија Живковић Самарџић, са адресом Македонска 30, Београд. У складу са законом, овом представнику се, уз компанију *Snap Inc.*, односно уместо ње, Повереник или друго лице може обратити у погледу свих питања у вези са обрадом података о личности, а у циљу обезбеђивања поштовања одредби овог закона.

- Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности примио је 26.11.2020. године писмену одлуку компаније *Yandex LLC*, са седиштем у Москви, којом ова компанија именује свог представника за Републику Србију, у складу са Законом о заштити података о личности, Представник ове компаније за Републику Србију је Адвокатска канцеларија Живковић Самарџић, са адресом Македонска 30, Београд. У складу са законом, овом представнику се, уз компанију *Yandex LLC*, односно уместо ње, Повереник или друго лице може обратити у погледу свих питања у вези са обрадом података о личности, а у циљу обезбеђивања поштовања одредби овог закона.
- Представник Повереника одржао је *online* обуку у организацији Националне академије за јавну управу на тему примене Закона о заштити података о личности, дана 5.11.2020. године.
- Представници Повереника су 16. и 17.11.2020. године у организацији Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности одржали дводневну *online* обуку на тему „Примена Закона о заштити података о личности“, обуци су присуствовали представници различитих државних органа и институција, судије, адвокати, као и представници привредног сектора. Укупно је било 27 регистрованих учесника. Обука је била прилагођена лицима за заштиту података о личности.
- Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности примио је 7.12.2020. године писмену одлуку компаније *Alibaba.com Singapore E-Commerce Private Limited*, са седиштем у Сингапуру, којом ова компанија именује свог представника за Републику Србију, у складу са Законом о заштити података о личности, Представник ове компаније за Републику Србију је Адвокатска канцеларија *Karanović & Partners*, са седиштем у Ул. Ресавска 23, Београд. У складу са законом, овом представнику се, уз компанију *Alibaba*, односно уместо ње, Повереник или друго лице може обратити у погледу свих питања у вези са обрадом података о личности, а у циљу обезбеђивања поштовања одредби овог закона.
- Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности примио је 10.12.2020. године писмене одлуке компанија *AiCure LLC* и *TOPTAL LLC*, са седиштем у САД, којим ове компаније именују своје представнике за Републику Србију, у складу са Законом о заштити података о личности. Представник *AiCure LLC* за Републику Србију је Адвокатска канцеларија *SOG / Самарџић Орешки Грбовић а.о.д.* са адресом Кондина 13, Београд. Представник *TOPTAL LLC* за Републику Србију је Снежана Марковић, са *e-mail* адресом serbianprivacyteam@toptal.com. У складу са законом, овим представницима се, уз компаније *AiCure LLC* и *TOPTAL LLC*, односно уместо њих, Повереник или друго лице може обратити у погледу свих питања у вези са обрадом података о личности, а у циљу обезбеђивања поштовања одредби овог закона.
- Представница Повереника присуствовала је *online* саветовању у организацији Ромског центра за жене и децу на тему "Женска права ромкиња у Србији", дана 10.12.2020. године.
- Дана 10.12.2020. године одржана је конференција поводом обележавања Међународног дана људских права у организацији Министарства за људска и мањинска права, на којој се Повереник обратио снимљеном изјавом.
- Повереник је у интервју који је дао за Данас, сумирао утицај новонастале ситуације изазвана пандемијом вируса *COVID19* и подвукао да епидемија, није само довела до ограничавања

појединих права и слобода већ и до тога да се људска права и слободе нађу међусобно супротстављени и да власти морају да бирају којем праву ће дати примат у односу на неко друго право, дана 10.11.2020. године.

- Повереник је на Радио Београду 1 говорио о обележавању Међународног дана људских права у току пандемије изазване вирусом *COVID19*. Повереник је говорио о свом личном ставу о поштовању људских права током епидемије, и како је епидемија утицала на права које повереник штити. Повереник сумира да право на приступ информацијама од јавног значаја и право на заштиту података о личности нису била суспендована, јесу делимично била ограничена, као и то да је Служба Повереника радила све време.
- Представник Повереника је дао кратку изјаву за *Blic*, којом је одговорио на питање да ли послодавац сме да мери температуру запосленима приликом доласка на посао, као меру превенције, дана 12.12.2020. године.
- Представник Повереника је дао кратку видео изјаву за ТВ Нова С и емисију „Међу нама“, главна тема је била могућност увођења корона пасоша, који би садржао податке о томе да ли је неко прележао *COVID19*, да ли је и када радио тест и да ли је примио вакцину. Такође је указао да је обрада података о здравственом стању забрањена, дозвољена у 10 таксативно побројаних случајева, између осталих, ту је изричит пристанак лица, али још увек је прерано говорити о томе док се не виде сви аспекти једне такве обраде, дана 14.12.2020. године.
- Представник Повереника присуствовао је четвртој седници Одбора за правосуђе, државну управу и локалну самоуправу одржану 16.12.2020. године, на којој су разматрани извештаји независних државних органа.
- Повереник је дана 22.12.2020. године имао *online* састанак са представницима америчке амбасаде у вези са пројектом верификације бирачког списка како би се обезбедила независна, нестраначка анализа процеса регистрације бирача и бирачког списка и повећало поверење у изборни систем.
- Повереник је 23.12.2020. године *online* присуствовао скупу у организацији *OEBS*—а поводом представљања анализе прописа који уређује сектор безбедности из угла заштите података о личности.
- Повереник је 24.12.2020. године је преко *webex* платформе присуствовао састанку са тимом Светске банке, тема састанка била је Иницијатива Светске банке за унапређење транспарентности и одговорности управљања у Србији.
- Повереник је 24.12.2020. године је имао састанак са министарком за државну управу и локалну самоуправу.
- Повереник је са представницима 26.12.2020. године присуствовао Другој посебној седници Народне скупштине Републике Србије у дванаестом сазиву, на чијем је дневном реду био и Извештај о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности за 2019 годину.
- Представница Повереника је у организацији и на позив *ELSA* Нови Сад (Европско удружење студената права) одржала *online* обуку на тему „Вештачка интелигенција и људска права“, обуци су присуствовали студенти Правног факултета из Новог Сада.
- Представница Повереника је 28. и 29.12.2020. године у организацији Студентског клуба Правног факултета из Београда одржала дводневну *online* обуку на тему „Закона о заштити података о личности са фокусом на друштвеним мрежама“, обуци су присуствовали студенти Правног факултета из Београда.

Семинари, конференције и обуке организоване у 2019. години

- Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности је 28. јануара обележио Међународни дан заштите података о личности. Конференцији је присуствовао велики број амбасадора и других страних дипломатских представника, представника домаћих органа власти и институција, академске заједнице, НВО и медија. Присутнима су се обратили Станојла Мандић, заменица Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, њ.е. Сем Фабрици, шеф Делегације Европске уније у Србији, њ.е. Андреа Орицио, шеф Мисије ОЕБС у Србији и Тобијас Флесенкемпер, шеф Канцеларије Савета Европе у Београду. На скупу је представљена публикација „Заштита података о личности - ставови и мишљења Повереника бр. 4“
- Представница Светске банке Елен Кели, експерт за правосуђе, посетила је Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Помоћник генералног секретара упознао је представницу са надлежностима и активностима Повереника, са препрекама с којима се Повереник суочава у раду, као и са поступањем органа правосуђа у односу на акте Повереника, у областима приступа информацијама од јавног значаја и заштите података о личности.
- Помоћник генералног секретара и представници службе Повереника одржали су предавање за студенте Правног факултета Универзитета у Београду из области надлежности и рада институције Повереника.
- Помоћница генералног секретара одржала је предавање студентима Факултета организационих наука на тему заштите података о личности у оквиру предмета „Правне основе информационих система“ дана 25.3.2019. године.
- Два представника Повереника учествовала су на десетој годишњој конференцији о интернету у Србији –ДИДС 2019, која је одржана 5.3.2019. године, у хотелу Метропол, у организацији Фондације „Регистар националног интернет домена Србије“ (РНИДС).
- Помоћница генералног секретара излагала је на конференцији „Е-трговина 2019“ о новинама у електронском пословању и електронској трговини које доноси нови Закон о заштити података о личности. Конференција је одржана 17-18.4.2019. године на Палићу, под покровитељством Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Привредне коморе Србије и ЦРЕТ-а.
- Дана 5.6.2019. године, Повереник је организовао скуп посвећен обележавању 15 година од успостављања институције Повереника, уз учешће великог броја представника органа власти, дипломатског кора, медија и удружења грађана. На скупу је представљена и „Јубиларна монографија 15 година рада Повереника“.
- Заменица Повереника учествовала је на конференцији ЕнЕ19 - Чист ваздух - здравија будућност, која је одржана 4.6.2019. године у Привредној комори Србије у оквиру УН обележавања Светског дана животне средине и Европске недеље одрживог развоја. Конференцију је организовало струковно удружење Амбасадори одрживог развоја и животне средине и Привредна комора Србије.
- Помоћница генералног секретара и два помоћника генералног секретара учествовали су као панелисти на конференцији посвећеној новом Закону о заштити података о личности и његовој имплементацији, уз учешће представника Министарства правде, у организацији Савета страних инвеститора дана 8.7.2019. године.
- Три представнице Повереника учествовале су на семинару „Заштита података о личности и органи за спровођење закона“ дана 26.7.2019. године у организацији Београдског центра за безбедносну политику у хотелу Енвој.

- Помоћница генералног секретара учествовала је на радионици на тему усклађивања са новим Законом о заштити података о личности у организацији Регистра националног домена Републике Србије дана 3.7.2019. године у хотелу Фалкенштајнер.
- Помоћник и помоћница генералног секретара реализовали су 6.8.2019. године једнодневну обуку намењену представницима свих министарстава Владе Републике Србије и представника Кабинета председнице Владе РС, под називом „У сусрет примени Закона о заштити података о личности“. Обука је имала за циљ да запослени у министарствима и Кабинету председнице Владе РС, стекну, односно надограде постојећа знања о праву на заштиту података о личности и да се посебно упознају са новинама које доноси Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр. 87/18).
- Помоћник генералног секретара одржао је обуку у Националној академији за јавну управу о новом Закону о заштити података о личности намењену органима власти дана 9.8.2019. године.
- Једанаест запослених из службе Повереника похађало је четвородневну обуку за предаваче у организацији Националне академије за јавну управу, од 20-23.8.2019. године.
- У организацији Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Мисије ОЕБС у Србији, Коалиције за слободу приступа информацијама, Удружења новинара Србије и Независног удружења новинара Србије уз учешће великог броја представника медија, удружења грађана, органа власти, као и чланова дипломатског кора, одржан је скуп посвећен обележавању Међународног дана права јавности да зна, 27. септембра. Скуп су се обратили: Милан Мариновић, повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, н.е. Сем Фабрици, шеф Делегације Европске уније у Србији, н.е. Амбасадор Андреа Орицио, шеф Мисије ОЕБС у Србији, и Тобијас Флесенкемпер, шеф Мисије Савета Европе у Београду. На скупу је представљена публикација „VIII - Слободан приступ информацијама – Ставови и мишљења Повереника“ и додељена су признања органима власти за најбољи информатор о раду, као и за допринос афирмисању права јавности на слободан приступ информацијама од јавног значаја.
- Повереник је учествовао на конференцији „Представљање индекса транспарентности- ЛТИ 2019 - Најтранспарентније општине и градови у Србији“ у организацији Транспарентности Србија, дана 6. 9. 2019. године у Медија центру.
- Повереник је учествовао на конференцији „Заштита узбуњивача на централном и локалном нивоу“ дана 9. 9. 2019. године у Аероклубу, у организацији Министарства правде, Пројекта за одговорну власт Америчке агенције за међународни развој (USAID), ЕУ пројекта Превенција и борба против корупције и организације Пиштаљка.
- Заменица Повереника, помоћница и помоћник генералног секретара учествовали су као панелисти на конференцији „Будућност информација у Србији“ која је одржана 23-24. 9. 2019. године у хотелу Зира, у организацији Фондације за отворено друштво и Партнера за демократске промене.
- Повереник и помоћница генералног секретара учествовали су на округлом столу „Форум о слободном приступу информацијама – култура отворености, транспарентности и одговорности“ који је одржан 26. септембра 2019. године у хотелу Енвој.
- Помоћник генералног секретара одржао је радионицу на тему заштите података о личности дана 6.9.2019. године, у хотелу „Праг“ у организацији компаније Параграф лекс.
- Помоћник генералног секретара одржао је обуку о Закону о заштити података о личности у просторијама Покрајинске владе, у организацији Службе за управљање људским ресурсима Покрајинске владе из Новог Сада и службе Повереника, дана 13. 9. 2019. године. Циљ обуке

је јачање капацитета службеника запослених у покрајинским органима и стручним службама Покрајинске владе, у области заштите података о личности.

- Помоћница генералног секретара учествовала је на конференцији „Од начела до практичне примене- Закон о заштити података о личности“ дана 15.10.2019. године у хотелу Хилтон.
- Помоћник генералног секретара одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену Удружењу банака Србије - Банкинфо 2019 дана 9.10.2019. године на Копаонику.
- Помоћник генералног секретара одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену хотелима и туристичким организацијама дана 10.10.2019. године у Привредној комори Војводине у Новом Саду.
- Представница Повереника одржала је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену центрима за социјални рад у Крагујевцу дана 14.10.2019. године.
- Помоћник генералног секретара одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену рачуновођама у Привредној комори Војводине у Новом Саду дана 17.10.2019. године.
- Помоћник генералног секретара одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену представницима Удружења осигуравача Србије дана 21.10.2019. године.
- Помоћник генералног секретара одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену представницима Матичне службе јавних библиотека дана 30.10.2019. године.
- Два представника Повереника одржала су обуку о примени Закона о заштити података о личности члановима Удружења банака Србије дана 31.10-1.11.2019. године у Врњачкој бањи.
- Помоћник генералног секретара одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности представницима Савеза рачуновођа и ревизора Србије дана 1.11.2019. године у Сава центру.
- Представник Повереника одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену Туристичкој организацији Србије дана 13.11.2019. године у Београду.
- Повереник и помоћница генералног секретара учествовали су на Конференцији о ГДПР, коју је организовала Адвокатска канцеларија Јанковић Поповић Митић у Хотелу Метропол 14.11.2019. године у Београду.
- Представница Повереника одржала је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену запосленима у центрима за социјални рад и Комори социјалне заштите дана 18.11.2019. године у Апатину.
- Помоћник генералног секретара одржао је обуку представницима Библиотеке у Шапцу дана 19.11.2019. године.
- Представник Повереника учествовао је на догађају „Заштита података о личности. Изазови и искуство у пракси до данас“ 19.11.2019. године у Београду, у хотелу Falkensteiner, у организацији РwС Србија, поводом обележавања годину дана од доношења новог Закона о заштити података о личности и прва три месеца од како се тај закон примењује.
- Представница Повереника одржала је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену члановима Удружења пореских саветника дана 25.11.2019. године у Београду.
- Помоћник генералног секретара одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену руководиоцима и запосленима у Покрајинској скупштини дана 25.11.2019. године у Новом Саду.

- Представница Повереника одржала је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену представницима Савеза самосталних синдиката дана 27.11.2019. године у Кикинди.
- Помоћница генералног секретара одржала је предавање о остваривању права на заштиту података о личности ученицима Четврте београдске гимназије 26.11.2019. године.
- Заменица Повереника учествовала је на завршном догађају у оквиру пројекта „Будућност слободе информација у Србији” и панела на тему „Где је јавност у раду јавних институција?” у организацији Партнера за демократске промене 5.12.2019. године.
- Повереник је присуствовао презентацији резултата истраживања перцепције грађана о борби против корупције у организацији УСАИД-а, 9.12.2019. године у Медија центру.
- Повереник је учествовао на Конференцији „У праву си!“, посвећеној обележавању 10. децембра - Међународног дана људских права, у организацији Канцеларије за људска и мањинска права. На конференцији су сагледана постигнућа у 2019. години и дефинисани планови за достизање вредности и стандарда у циљу заштите и унапређењу људских права.
- Генерални секретар присуствовао је представљању публикације коалиције преуговор под називом „Институционални барометар“, 11.12.2019. године у Медија центру.
- Повереник, помоћница генералног секретара и представница Повереника присуствовали су промоцији Приручника за поступање јавних тужилаца по кривичној пријави узбуњивача, у Клубу посланика, 17.12.2019. године, у организацији Портала „Пиштаљка“ и Републичког јавног тужилаштва.
- Повереник је примио сталну представницу Програма за развој УН у Србији (УНДП), гђу Франсин Пикап са сарадницима дана 20.12.2019. године. Тема састанка била је будућа сарадња УНДП и Повереника заснована на потенцијалној подршци УНДП Поверенику у циљу јачања принципа владавине права и транспарентности у раду. На састанку је било речи и о Дигиталној агенди за Европу.
- Повереник је одржао предавање студентима Правног факултета Универзитета у Београду на тему прекршајно право у екологији 20.12.2019. године.
- Повереник је одржао предавање студентима Криминалистичко-полицијског универзитета на тему слободног приступа информацијама од јавног значаја и заштите података о личности, 24.12.2019. године.
- Повереник је присуствовао обележавању 175 година од оснивања главне контроле у Републици Србији на позив Државне ревизорске институције 25.12.2019. године у Народном позоришту.
- Заменица Повереника присуствовала је представљању публикације „Закон о општем управном поступку - анатомија законског пројекта“ аутора проф. др Стеван Лилић 26.12.2019. године у Кући људских права и демократије.
- Представник Повереника одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену представницима Савеза самосталних синдиката у Кикинди 2.12.2019. године.
- Представница Повереника одржала је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену представницима Удружења рачуновођа и књиговођа Србије у Београду дана 2.12.2019. године.
- Помоћник генералног секретара одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену представницима Универзитета у Београду дана 5.12.2019. године.
- Представница Повереника одржала је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену запосленима у центрима за социјални рад у организацији Коморе социјалне заштите у Шапцу дана 6.12.2019. године.

- Представник Повереника одржао је обуку представницима Туристичке организације Србије у Београду дана 6.12.2019. године.
- Представник Повереника одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену представницима Удружења рачуновођа и књиговођа Србије у Новом Саду дана 6.12.2019. године.
- Два представника Повереника одржала су две обуке намењене представницима Савеза самосталних синдиката у Кикинди, 10.12. и 17.12.2019. године.
- Помоћник генералног секретара одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности у организацији УСАИД у Нишу 11.12.2019. године.
- Представница Повереника одржала је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену представницима Удружења рачуновођа и књиговођа Србије у Београду дана 12.12.2019. године.
- Помоћник генералног секретара одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности за чланове Регионалне привредне коморе Јужнобачког округа у Новом Саду 16.12.2019. године.
- Представник Повереника одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности за чланове Удружења банака Србије дана 17.12.2019. године у Београду.
- Помоћник генералног секретара одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену члановима Коморе јавних извршитеља дана 20.12.2019. године у Београду.
- Помоћник генералног секретара одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности за запослене у Агенцији за борбу против корупције 24.12.2019. године.

7.3.4. ЗАКОНОДАВНЕ АКТИВНОСТИ И МИШЉЕЊА ПОВЕРЕНИКА

Повереник није овлашћени предлагач закона.

Према Пословнику Владе, обавеза је предлагача закона да затражи мишљење органа, организација и тела који су, у складу са посебним прописима, овлашћени за давање мишљења. Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја као ни Законом о заштити података о личности, није изричито прописана надлежност Повереника да даје мишљења у поступку предлагања и доношења закона и других прописа, са становишта тих закона.

Независно од тога, Повереник даје иницијативе за доношење нових или измену постојећих прописа или подржава сличне иницијативе које долазиле од других субјеката, даје мишљења у поступку предлагања односно доношења прописа по захтеву државних органа, а све ради побољшања регулативе која се односи на остваривање права на приступ информацијама и заштиту података о личности.

На захтев органа власти, правних лица и физичких лица, као и по сопственој иницијативи, Повереник је дао 7817² мишљења, односно појашњења у вези са обрадом личних података. Од тог броја 939 мишљења дато је у вези примене новог ЗЗПЛ-а.

² У оквиру овог статистичког податка налазе се и позитивно решени захтеви за променама у Централном регистру

У досадашњем раду, у односу на 572 нацрта закона и других прописа Повереник је припремио и доставио мишљења и коментаре на захтев релевантних државних органа, као и коментар на нацрт Акционог плана за спровођење стратегије заштите података о личности.

Од почетка примене новог ЗЗПЛ-а Повереник је дао 21 претходно мишљење у складу са чл. 55 ЗЗПЛ и 2 мишљења на кодекс у складу са чл.59 и дате су 3 анализе поводом најчешће постављених питања у вези са лицем за заштиту података о личности.

У досадашњем раду, у односу на пресуде Прекршајног апелационог суда којом је преиначена првостепена пресуда прекршајног суда којом је окривљено лице ослобођено одговорности, Повереник је јавном тужиоцу поднео две иницијативе за подизање захтева за заштиту законитости против предметне пресуде.

Повереник је поднео Уставном суду предлог за оцену уставности одредаба ЗЗПЛ у односу на чл. 42. Устава којим је зајемчено право на заштиту података о личности. Поступајући по предлогу Повереника Уставни суд је донео одлуку којом је утврдио да се само законом, а не актом ниже правне снаге може уредити прикупљање, држање, обрада и коришћење личних података.

Законодавне активности и мишљења у 2020. години

- Министарству државне управе и локалне самоуправе дато је мишљење на Предлог уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе;
- Министарству финансија дато је мишљење на Нацрт закона о играма на срећу;
- Министарству заштите животне средине дато је мишљење на Нацрт закона о климатским променама;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Предлог стратегије развоја вештачке интелигенције за период од 2020-2025;
- Министарству рударства и енергетике дато је мишљење на Нацрт закона о ефикасном коришћењу енергије;
- Министарству трговине, туризма и телекомуникација дато је мишљење на Нацрт закона о заштити потрошача.
- Министарству здравља дато је мишљење на Предлог Закључка Владе о сагласности да ЈП Пошта Србије, за потребе организованог скрининга малигних болести, врши позивање учесника.
- Републичком геодетском заводу дато је мишљење на Предлог уредбе о праћењу и извештавању активности националне инфраструктуре геопросторних података;
- Министарству унутрашњих послова дато је мишљење на Предлог правилника о начину снимања на јавном месту и начину саопштавања намере о том снимању.
- Министарству трговине, туризма и телекомуникација дато је мишљење на Предлог уредбе о допунама Уредбе о ближем уређењу услова које морају да испуне шеме електронске идентификације за одређене нивое поузданости, са образложењем.
- Канцеларији за информационе технологије и електронску управу дато је мишљење на Предлог закључка Владе у вези са успостављањем софтверског решења за мобилне уређаје – Апликација CovSignal, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству финансија дато је мишљење на Нацрт Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству финансија дато је мишљење на Нацрт Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину, са становишта надлежности Повереника.

- Републичком заводу за статистику дато је мишљење на Нацрт одлуке о Програму званичне статистике у периоду од 2021. до 2025. године, са аспекта надлежности Повереника.
- Министарству финансија дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма, са аспекта надлежности Повереника.
- Министарству државне управе и локалне самоуправе дато је мишљење на Споразум о сарадњи МДУЛС и Удружење грађана ЦРТА, Методологија за верификацију бирачког списка и Процена утицаја обраде података о личности у оквиру усклађености бирачког списка са одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2019).
- Министарству државне управе и локалне самоуправе дато је мишљење на Предлог стратегије реформе јавне управе за период 2021-2023. године са Акционим планом за период 2021.-2025. године.
- Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања дато је мишљење на Нацрт закона о социјалној карти, са становишта надлежности Повереника.
- Републичком секретаријату за јавне политике дато је мишљење на Нацрт закона о регистру административних поступака, са аспекта надлежности Повереника.

Законодавне активности и мишљења у 2019. години

- Министарству трговине, туризма и телекомуникација дато је мишљење на Нацрт закона о робним берзама
- Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања дато је мишљење на Нацрт закона о родној равноправности са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ
- Уставном суду Републике Србије поднет је предлог за оцену уставности Закона о одбрани.
- Министарству трговине, туризма и телекомуникација дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о информационој безбедности, са аспекта ЗЗПЛ.
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о регулисаним професијама и признавању професионалних квалификација, са аспекта ЗЗПЛ.
- Министарству државне управе и локалне самоуправе дато је допунско мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, са аспекта надлежности Повереника;
- Министарству трговине, туризма и телекомуникација дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о електронској трговини, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству трговине, туризма и телекомуникација дато је мишљење на Нацрт закона о трговини, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству културе и информисања дато је мишљење на Нацрт закона о архивској грађи и архивској делатности, са аспекта ЗЗПЛ
- Министарству трговине, туризма и телекомуникација дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о информационој безбедности, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству трговине, туризма и телекомуникација дато је мишљење на Нацрт закона о електронским комуникацијама, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству правде дато је мишљење на Нацрт закона о спречавању корупције, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;

- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о науци и истраживањима, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству правде достављено је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о извршењу и обезбеђењу, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о дуалном моделу студија у високом образовању, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству културе и информисања дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о култури, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству унутрашњих послова дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о путним исправама, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству финансија дато је мишљење на Нацрт закона о алтернативним инвестиционим фондовима, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству финансија дато је мишљење на Нацрт закона о отвореним инвестиционим фондовима са јавном понудом, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о националном оквиру квалификација, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству државне управе и локалне самоуправе дато је мишљење на радну верзију Нацрта закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, са аспекта надлежности Повереника у два наврата;
- Министарству правде дато је мишљење на Нацрт закона о националној бази података за спречавање и борбу против тероризма, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству културе и информисања дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о култури, са аспекта надлежности Повереника;
- Републичком заводу за статистику дато је мишљење на Нацрт закона о попису становништва, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о жиговима, са аспекта надлежности Повереника;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о изменама Закона о високом образовању, са аспекта надлежности Повереника;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о националном оквиру квалификација РС, са аспекта надлежности Повереника;
- Министарству финансија дато је мишљење на Нацрт закона о ревизији, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству финансија дато је мишљење на Нацрт закона о рачуноводству, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству омладине и спорта дато је мишљење на Нацрт закона о потврђивању Конвенције Савета Европе о манипулисању спортским такмичењима са аспекта надлежности Повереника;
- Министарству финансија дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину, са аспекта надлежности Повереника;
- Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања дато је мишљење на Нацрт закона о правима детета и заштитнику права детета, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству финансија дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма, са аспекта ЗЗПЛ;

- Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о забрани дискриминације, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству финансија дато је мишљење на Нацрт закона о играма на срећу, са аспекта надлежности Повереника;
- Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања дато је мишљење на Нацрт закона о социјалној карти, са аспекта ЗЗПЛ.
- Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања дато је мишљење на Нацрт закона о безбедности и здрављу на раду, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде дато је мишљење на Нацрт закона о водама, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству унутрашњих послова дато је мишљење на Нацрт закона о личној карти, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству правде дато је мишљење на Нацрт закона о допуни Закона о парничном поступку, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања, са аспекта ЗЗПЛ;
- Комесаријату за избеглице и миграције дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о управљању миграцијама, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре дато је мишљење на Нацрт закона о регистру просторних јединица и адресном регистру, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству финансија дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о Централном регистру обавезног социјалног осигурања, са аспекта ЗЗПЛ.
- Народној скупштини Републике Србије и Влади Републике Србије поднета је иницијатива за допуну Предлога закона о изменама и допунама Закона о републичким административним таксама.
- Министарству одбране дато је мишљење на Нацрт закона о здравственој заштити и здравственом осигурању војних осигураника, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству унутрашњих послова дато је мишљење на Нацрт закона о личној карти, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о средњем образовању и васпитању, са аспекта надлежности Повереника;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о дуалном образовању, са аспекта надлежности Повереника;
- Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања дато је мишљење на Нацрт закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и њихових породица, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству културе и информисања дато је мишљење на Нацрт закона о меморијалном центру „Старо сајмиште“, са аспекта ЗЗПЛ.

У складу са обавезама које произлазе из Закона о заштити података о личности, Повереник је донео следеће подзаконске акте:

- Правилник о обрасцу и начину вођења евиденције лица за заштиту података о личности („Службени гласник РС“ број 40/2019)

- Правилник о обрасцу и начину вођења интерне евиденције о повредама Закона о заштити података о личности и мерама које се у вршењу инспекцијског надзора предузимају („Службени гласник РС“ број 40/2019)
- Правилник о обрасцу обавештења о повреди података о личности и начину обавештавања Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности о повреди података о личности („Службени гласник РС“ број 40/2019)
- Правилник о обрасцу притужбе („Службени гласник РС“ број 40/2019)
- Одлуку о листи врста радњи обраде података о личности за које се мора извршити процена утицаја на заштиту података о личности и тражити мишљење Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности („Службени гласник РС“ број 45/2019).
- Одлуку о Листи држава, делова њихових територија или једног или више сектора одређених делатности у тим државама и међународним организацијама у којима се сматра да је обезбеђен примерени ниво заштите података о личности ("Службени гласник РС", бр. 55/19 од 2.8.2019.)
- Правилник о обрасцу овлашћеног лица за вршење инспекцијског надзора по Закону о заштити података о личности са обрасцима легитимација ("Службени гласник РС" бр. 61/2019 од 29.8.2019.)
- Одлуку о утврђивању стандардних уговорних клаузула („Службени гласник РС“ бр. 5/2020 од 22.01.2020.)
- Одлуку о измени Одлуке о листи врста радњи обраде података о личности за које се мора извршити процена утицаја на заштиту података о личности и тражити мишљење Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Ова одлука је ступила на снагу 10.9.2020. године ("Службени гласник РС" бр. 112/2020)

Предмет давања мишљења са аспекта надлежности Повереника били су и подзаконски прописи, стратешки акти и други акти.

7.3.5. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

Међународна сарадња Повереника је успешна током свих претходних година. Поред већ устаљене сарадње са представништвима међународних или наднационалних организација у Србији (OEBS, Развојни програм Уједињених нација – UNDP, Делегација Европске Уније у Републици Србији, Савет Европе, Америчка агенција за међународни развој (USAID), Повереник је успоставио и сарадњу са другим организацијама и државним органима. Тако је Повереник сарађивао и са надлежним институцијама из региона и са простора бивше Југославије. Ова сарадња остварена је и у области заштите података о личности, као и у области слободног приступа информацијама. Поред регионалне сарадње, Повереник је сарађивао и са повереницима и другим органима за слободу приступа информацијама и за заштиту података у Европи и свету.

Повереник је учешћем на значајним међународним конференцијама остварио сарадњу са органима других држава надлежних у обе или у једној од области надлежности Повереника.

Представници Повереника су учествовали и на следећим међународним и регионалним скуповима посвећеним приступу информација или заштити података о личности као и састанцима радних група, односно тела Европске комисије у области заштите података:

Међународна сарадња у 2020. години

- Представник Повереника разговарао је са представником Амбасаде Француске у вези са применом Закона о заштити података о личности у Србији, дана 27.8.2020. године.
- Министарству трговине, туризма и телекомуникација достављени коментари за део табеле који се тиче питања везаних за примену одредаба Закона о заштити података о личности у циљу израде новог OECD Извештаја о конкурентности за Југоисточну Европу за 2021.
- Повереник је примио саветницу комесарке за људска права Савета Европе, гђу Ан Вебер, поводом представљања публикације "Вештачка интелигенција: Десет корака за заштиту људских права", 30.1.2020.године.
- Достављен одговор међународној асоцијацији Global Privacy Assembly на упитник о остваривању права на заштиту података о личности током пандемије коронавируса у Србији.
- Повереник је учествовао у раду Конференције **"Data Protection Day 2020: Facing New Challenges"**, у Загребу, Хрватска, 16. 1. 2020. године.
- Помоћних генералног секретара примио је представнике УСАИД-а у циљу постизања договора о реализацији обука из заштите података о личности у локалним самоуправама, у наредном периоду, 9.1.2020.године.
- Представник службе Повереника присуствовао је, са групом државних службеника који су похађали обуке у Француској, пријему у Амбасади Француске.
- Повереник и представник Повереника учествовали су на састанку поводом спровођења средњорочне евалуације учинка USAID пројекта за одговорну власт у Србији (USAID GAI), дана 5.10.2020.године.
- Повереник и представник Повереника су учествовали на Затвореној Сесији Глобалне скупштине приватности - GPA (Global Privacy Assembly) 2020 – за вашим столом у периоду од 13 до 15 октобра 2020. године. Теме тродневне конференције која се одвијала online су биле прогрес стратешког правца GPA; GPA стратешки циљеви у периоду од 2019-2021; утицај GPA у пружању помоћи члановима и њиховим владама у решавању глобалне пандемије COVID 19 и улога и допринос GPA COVID 19 радне групе: дебата и утицај GPA основних активности, усвајање GPA резолуција, као и усвајање GPA предстојећег плана за јачање заједничког става у вези са утврђеним приоритетима. На конференцији је усвојено пет резолуција и то: Резолуција о улози заштите података о личности у међународној развојној помоћи, међународној хуманитарној помоћи и управљању кризама; Резолуција о технологији препознавања лица; Резолуција о заједничким изјавама о текућим глобалним питањима; Резолуција о изазовима приватности и заштите података који настају у контексту пандемије COVID 19 и Резолуција о одговорности у развоју и употреби вештачке интелигенције.
- Одржана је прва регионална конференција "Иницијатива 2020" на иницијативу Повереника за информације Републике Словеније, 20.10.2020. године. На Конференцији је учествовао и Повереник. Иницијатива окупља институције из земаља региона, које се баве заштитом права на приступ информацијама од јавног значаја, путем видео конференције услед ситуације која је проузрокована вирусом SARS-CoV-2. Сврха рада Иницијативе 2020 је професионална сарадња, свака земља је презентовала свој досадашњи рад у области права на приступ информацијама од јавног значаја, правну регулативу, проблеме које органи имају у поступцима решавања по жалбама и друге проблеме са којима се суочавају у свом раду, размена добрих пракси у промоцији и заштити права на приступ информацијама од јавног

значаја. Усвојена је заједничка Декларација Иницијативе 2020 као темељ за добру сарадњу и размену искуства између учесника у будућности.

- Дана 18.11.2020. године одржан је 24. састанак неформалне радне групе Међународне конференције повереника за информације - ICIC Governance Working Group на којем је размотрено следећих шест приоритета: подизање капацитета ICIC -а како би наставила да спроводи своју мисију и визију; проширење чланства; разматрање опција за развој финансијске стабилности; остваривање комуникације између чланова и публиковање информација у вези са приступом правима на јавно информисање; предузимање компаративне процене потреба различитих географских региона у заштити и унапређењу приступа информацијама од јавног значаја.
- Од 18-20.11.2020. године одржана је 40. пленарна седница Саветодавног комитета Конвенције о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података (Конвенција Савета Европе 108). На седници су разматрана три захтева за статус посматрача, изабран је Биро Саветодавног комитета за наредне две године, разматрана сарадња са релевантним телима Савета Европе и нацрти припремљених докумената.
- Помоћник генералног секретара учествовала на 51. састанку Бироа Саветодавног комитета Конвенције 108 који је одржан путем видео-конференције од 16 - 18. 12. 2020. године.
- Повереник доставио одговоре на Упитник о ресурсима тела за заштиту података који је припремљен у складу са договором чланова Саветодавног комитета Конвенције 108 на 40. пленарној седници.
- Помоћник генералног секретара пратила виртуалну церемонију потписивања Меморандума о разумевању између ICIC и UNESCO која је одржана 4.12.2020. године
- Помоћник генералног секретара именована за члана Саветодавног комитета Конвенције о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података (Конвенција 108).

Међународна сарадња у 2019. години

- Помоћница генералног секретара присуствовала је на пријему организовања нових просторија Амбасаде Краљевине Холандије и избора I секретара исте.
- Помоћница генералног секретара Службе Повереника учествовала је на састанку Радне групе Међународне конференције повереника за информације.
- Помоћница генералног секретара учествовала је на 47. састанку Бироа саветодавног комитета Конвенције о заштити лица у односу на аутоматску обраду података о личности, који је одржан од 20-22.3.2019. године у Паризу.
- Помоћница генералног секретара учествовала је на 11. Међународној конференцији повереника за информације 2019 (ICIC 2019) која је одржана од 10-13.3.2019. године у Јужноафричкој републици, Јоханесбург, у организацији јужноафричког органа за приступ информацијама и Центра за људска права Универзитета у Преторији.
- Помоћник генералног секретара присуствовао је пријему поводом обележавања Националног дана Републике Бугарске који је одржан дана 4.3.2019. године у хотелу Метропол.
- Заменица повереника, на позив Делегације ЕУ у Србији, учествовала је на састанку Делегације ЕУ у Србији са Амбасадорима држава чланица ЕУ. Заменица повереника упознала је учеснике састанка са активностима и изазовима у погледу слободе приступа информацијама и заштите података о личности.

- Заменица повереника примила је шефа Мисије Савета Европе у Београду Тобијаса Флесенкемпера, са којим је разговарала о питањима из области рада Повереника. Главна тема разговора се односила на активности у области заштите података о личности, предстојећу примену новог Закона о заштити података о личности и потписивање Протокола којим се мења Конвенција о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података (Конвенција 108) Савета Европе, усвојеног 10. 10/ 2018. године.
- Помоћник генералног секретара, на позив Амбасаде Краљевине Холандије у Београду, присуствовао је свечаности поводом обележавања Краљевог дана, одржаној 24.4.2019. године у хотелу Crown Plaza у Београду.
- Заменица Повереника, генерални секретар и помоћник генералног секретара учествовали су на Трећем скупу „Иницијатива 2017“ који је одржан 26-28. маја 2019. године, у Будви. На скупу су представници говорили о стању усклађености националног законодавства са Општом уредбом за заштиту податка (ГДПР).
- Помоћник генералног секретара учествовао је на 29. Међународној конференцији европских органа за заштиту података о личности, која је одржана од 8-10.5.2019. године, у Тбилисију, Грузија, у организацији Канцеларије за заштиту података о личности Грузије и у оквиру конференције имао излагање на тему „Заштита података о личности и међународне организације“.
- Помоћница генералног секретара учествовала је на радионици о заштити података о личности која је одржана 28.5.2019. године у Фленсбургу.
- Помоћница генералног секретара учествовала је на конференцији о значају нове Конвенције 108+, усвојене октобра 2018. године. Конференција је одржана у оквиру 38. пленарне седнице Саветодавног комитета Конвенције о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података 12.6.2019. године у Стразбуру.
- Помоћница генералног секретара учествовала је на 119. Пленарној седници Венецијанске комисије где је имала излагање о заштити података о личности у погледу употребе друштвених мрежа током изборних процеса 21.6.2019. године.
- Две представнице Повереника присуствовале су 11. пленарној седници Европског одбора за заштиту података о личности (EDPB), која је одржана у Бриселу, у сали Конгресног центра Albert Borschette дана 4.6.2019. године. Ова посета је реализована у оквиру пројекта IPA 2017 „Борба против тешког криминала на Западном Балкану“ чији партнер за примену је Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.
- Заменица Повереника и помоћница генералног секретара примиле су представнике организације Article 19 из Лондона, Велика Британија, и на заједничком састанку разматрале, између осталог, извештаје о стању људских права у Србији, а нарочито о стању слободе медија, дана 2.7.2019. године.
- Даном 8.8.2019. године, Повереник је примио Амбасадора Шведске у Србији, Јана Лундина, и задржао се са њом у дужем разговору. Предмет разговора била су људска права и њихова заштита у Србији, а посебно право на слободан приступ информацијама и право на заштиту података о личности.
- Повереник је примио шефа Мисије Савета Европе у Београду Тобијаса Флесенкемпера и са њим разговарао о питањима из области рада Повереника, дана 13.8.2019. године. Главна тема разговора се односила на активности у области заштите података о личности и изазове које са собом носи предстојећа примена новог Закона о заштити података о личности, с посебним освртом на иницијативу Повереника упућену Народној скупштини у вези одлагања примене новог Закона о заштити података о личности, као и потписивање Протокола којим се мења

Конвенција о заштити лица у односу на аутоматску обраду података о личности (Конвенција 108) Савета Европе, усвојене 2018. године.

- Повереник је примио Матеју Норич Штамцар, заменицу амбасадора и Нору Хаиринен, шефицу политичког сектора Делегације ЕУ у Србији дана 15.8.2019. године. Предмет разговара била су људска права и њихова заштита у Србији, а посебно право на заштиту података о личности. Заменица амбасадора показала је посебно интересовање за активности Повереника у области заштите података о личности и изазове које са собом носи предстојећа примена новог Закона о заштити података о личности, као и за иницијативу Повереника за одлагањем примене новог Закона о заштити података о личности.
- Помоћница генералног секретара учествовала је на 48. седници Бироа саветодавног комитета Конвенције 108 која је одржана у Паризу од 25-27. 9. 2019. године.
- Две представнице Повереника присуствовале су 13. пленарној седници Европског одбора за заштиту података о личности (EDPB), која је одржана у Бриселу, у сали Конгресног центра Albert Borschette дана 10.9.2019. године. Ова посета је реализована у оквиру пројекта IPA 2017 „Борба против тешког криминала на Западном Балкану“ чији партнер за примену је Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.
- Повереник и помоћница генералног секретара учествовали су на 41. Међународној конференцији повереника за заштиту података о личности и приватности, 41. по реду, која је одржана у Тирани (Албанија), од 21– 24.10.2019. године.
- Генерални секретар присуствовао је обележавању Националног дана Републике Кореје дана 7.10.2019. године у хотелу Хајат.
- Повереник је, у организацији Министарства за европске интеграције у сарадњи са ТАЕКС одељењем Генералног директората Европске комисије, учествовао на семинару посвећеном заштити узбуњивача у земљама за проширење, у Бриселу од 7- 8.10.2019. године.
- Заменица Повереника присуствовала је обележавању Националног дана Аустрије, одржаном у Градској скупштини 14.10.2019. године.
- Заменица Повереника и помоћник генералног секретара присуствовали су обележавању Националног дана Мађарске, на позив Амбасаде Мађарске дана 22.10.2019. године.
- Заменица Повереника и помоћник генералног секретара присуствовали су пријему у Амбасади Француске поводом лауреата Вацлав Хавел, за награду за људска права 15.10.2019. године.
- Заменица Повереника и помоћник генералног секретара присуствовали су обележавању Европског дана правде у организацији Амбасаде Холандије 23.10.2019. године.
- Повереник је примио председника Агенције за заштиту личних података Босне и Херцеговине, Петра Ковачевића дана 31.10.2019. године.
- Повереник и помоћник генералног секретара учествовали су на 10. Међународној конференцији „Заштита података о личности“ одржаној у Москви, 7.11.2019. године у организацији руског тела надлежног за заштиту података о личности - Роскомнадзор, са излагањем на тему „Нови правни оквир заштите података о личности у Републици Србији“.
- Помоћница генералног секретара излагала је на једнодневном конференцији коју су заједно организовали Савет Европе и Ревиза за компјутерско право и безбедност под називом „Конвенција 108+ и будући глобални стандард заштите података“ („Convention 108 + And the future data protection global standard“).
- Помоћница генералног секретара учествовала је на 39. пленарној седници Бироа саветодавног комитета Конвенције 108 одржаној 20-22.11.2019. године у Стразбуру. Том приликом Србија је потписала Протокол којим се мења Конвенција о заштити лица у односу

на аутоматску обраду личних података (Конвенција 108) Савета Европе, а који је Савет Европе усвојио 18. 5. 2018. године (Protocol amending the Convention for the Protection of Individuals with regard to Automatic Processing of Personal Data, CETS No.223).

- Два представника Повереника присуствовала су 15. пленарној седници Европског одбора за заштиту података о личности (EDPB), која је одржана у Бриселу, у сали Конгресног центра Albert Borschette дана 12-13.11.2019. године. Ова посета је реализована у оквиру пројекта IPA 2017 „Борба против тешког криминала на Западном Балкану“ чији партнер за примену је Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.
- Повереник је примио амбасадора Холандије Њ.Е. GILLES BESCHOOR PLUGA у Србији дана 18.11.2019. године.
- Представница Повереника била је у студијској посети EUROJUST-у и EUROPOL-у у Хагу од 25-27.11.2019. године у организацији Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.
- Повереник је примио амбасадора републике Аустрије Њ.Е. NIKOLAUS LUTTEROTTIJA дана 27.11.2019. године.
- Помоћница генералног секретара учествовала је на конференцији Примена принципа транспарентности у пракси локалних самоуправа дана 28-29.11.2019. године у хотелу Мона на Златибору.

7.3.6. УРЕЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ПОВЕРЕНИКА

Рад Службе Повереника уређен је следећим актима:

- Одлука о раду Службе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број 021-01-00066/2013 од 25. 4. 2013. године на коју је дао сагласност Одбор за административно-буџетска и мандатно-имунитетска питања Народне скупштине Републике Србије актом 21 број 02-1726/13 од 17. 5. 2013. Одлука је објављена у Службеном гласнику Републике Србије број 46/2013;
- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број 110-00-3/2019-04 од 31. 7. 2019. године, на који је дао сагласност Одбор за административно – буџетска и мандатно – имунитетска питања Народне скупштине Републике Србије актом 21 број 02-2143/19 од 2. 3 2020. године ;
- Директива о коришћењу радног времена 30-02-00006/2013-04 од 22.10.2013. године;
- Одлука о начину рада (норми) Повереника, број 401-00-3/2016-04/35-1 од 27.9.2016. године;
- Правилник о попуњавању радних места у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, број: 021-00-15/2019-04 од 17. 6. 2019. године;
- Правилник о канцеларијском пословању повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број 021-01-4/2018-04 од 03.12.2018. године са листом регистратурског материјала;
- Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања код повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности , број: 110-00-5/2015-05 од 30.11.2015. године;
- Правилник о стручном усавршавању запослених у Служби Повереника за информације од јавног значаја, бр.110-00-3/2007-04 од 15. 3. 2007.г. (“Сл. гласник РС“, бр. 33/07), који је

измењен само у погледу назива органа Правилником број 110-00-1/2009-01 од 12.02.2009. године;

- Правилник о плану рада са тајним подацима и мерама заштите тајних података број: 012-02-5/2017-04 од 29.8.2017., број: 012-02-5/2017-04/1 од 25.10.2017. године;
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, број 011-00-001368/2015-04 од 26. 10. 2015. године и број 011-00-5/2019-04 од 10. 1. 2019. године и 011-00-7/2020-04 од 5. 2. 2020. године;
- Пословник о раду жалбене комисије Повереника за информације (донео председник Жалбене комисије) број 110-00-2/1/2009-04 од 12.2.2009. године;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду, број:110-00-00001/2012-04 од 2.7.2012. године;
- Програм волонтирања у Служби Повереника, број 112-00-20/2016-04 од 01.3.2016. године;
- Програм оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад”, број: 021-01-00026/2016-04 , од 27.1.2016. године;
- Стратегија управљања ризицима у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за период 2015.-2017. године, број: 353-01-00002/2015-04 од 4. 3. 2016. године;
- Посебан Каталог звања и положаја у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број:021-00-257/2016-04/1 од 28.9.2018. године;
- Акт о процени ризика;
- Одлуку о почетку примене система видео – надзора и електронске контроле приступа, број: 011-00-9/2018-04 од 12.12.2018.године;
- Одлука о доношењу плана јавних набавки за 2020. годину број: 404-01-8/2020-04 од 30. 1. 2020. године
- План јавних набавки за 2020. годину;
- Финансијски план Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број 400-00-5/2019-04/1 од 24. 12. 2019. године ;
- Кадровски план Повереника за информације од јавног значаја и заштиту податка о личности за 2020. годину број 119-01-5/2019-04/4 од 9. 3. 2020. године;
- Одлука о коришћењу службених телефона Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности пречишћен текст Одлуке бр: 021-02-4/2019-04 од 10.1.2019. године; 021-02-5/2019-04 од 15.01.2019. године;
- Директива о коришћењу службених аутомобила број: 404-09-9/2020-04 од 29.1.2020. године;
- Правилник о финансијско-рачуноводственом пословању Повереника број:110-00-00004/2011-04 Београд, 18. 5. 2011. године;
- Правилник о поступцима финансијског управљања и контроле број: 400-01-00006/2019-04 од 23. марта 2020. године ;
- Повеља интерне ревизије Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број 011-00-5/2017-04 од 9. 3. 2017. године и број 011-00-8/2020-04 од 28.2.2020. године;
- Програм стручног усавршавања државних службеника у Стручној служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број 150-00-2/2019-04 од 30. маја 2019. године
- Правилник о обрасцу легитимације овлашћеног лица за вршење инспекцијског надзора по Закону о заштити података о личности, објављена у Службеном гласнику Републике Србије број 61/2019;

- Правилник о поступцима финансијског управљања и контроле број: 400-01-00006/2019-04 од 23. марта 2020. године.
- Одлука о раду Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за време ванредног стања проглашеног 15. марта 2020. године, број 021-00-10/2020-04;
- Одлука о организацији процеса рада Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у примени мера заштите од заразне болести COVID-19 након укидања ванредног стања док још трају епидемиолошке мере број: 021-00-12 /2020-04 од 08. маја 2020. године;
- Допуна Акта о процени ризика Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности 011-00-10/2020-04 од 22. маја 2020. године; План примене превентивних мера за превенцију ширења заразне болести Број: 011-00-10/2020-04/1 од 17.07.2020.године;
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: 011-00-12/2020-04 од 18.08.2020.године;
- Директива о набавкама на које се Закон о јавним набавкама не примењује број: 404-02-28/2020-04 од 18.08.2020. године;
- Правилник о коришћењу платних картица број: 404-07-29/2020-04 од 21.08.2020.године ;
- Правилник о употреби финансијских средстава намењених трошковима репрезентације број: 404-07-30/2020-04 од 21.08.2020. године.
- Упутство за избор и означавање докумената у циљу постављања у одељку "Пракса Повереника" на интернет презентацији Повереника број: 021-00-8/2019-04/2 од 24. априла 2019. године

Текстови свих наведених аката могу се преузети са [веб-сајта](#) Повереника.

[назад на садржај](#)

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

- ✓ Надлежности Повереника уређене су одредбама [Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја](#) ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), [Закона о заштити података о личности](#) ("Сл.гласник РС" бр. 87/18) који се примењује од 21.08.2019. и [Закона о општем управном поступку](#) („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/2018-аутентично тумачење).
- ✓ Поред закона којима су прописане надлежности Повереника, овај орган примењује и следеће подзаконске акте који се односе на те прописе:
- ✓ [Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа](#) ("Сл. гласник РС" бр. 68/10 од 21.9.2010). Овај пропис је донео Повереник.
- ✓ [Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената](#) ("Сл. гласник РС" бр. 8/06). Овај пропис је донела Влада Србије.
- ✓ [Одлука о Листи држава, делова њихових територија или једног или више сектора одређених делатности у тим државама и међународних организација у којима се сматра да је обезбеђен примерени ниво заштите података о личности](#) ("Службени гласник РС", бр. 55/19) Овај пропис је донела Влада Србије.
- ✓ [Одлука о листи врста радњи обраде података о личности за које се мора извршити процена утицаја на заштиту података о личности и тражити мишљење Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности](#) ("Службени гласник РС" број 45/2019) Овај пропис је донео Повереник.
- ✓ [Правилник о обрасцу притужбе](#) ("Службени гласник РС" број 40/2019) Овај пропис је донео Повереник.
- ✓ [Правилник о обрасцу и начину вођења евиденције лица за заштиту података о личности](#) ("Службени гласник РС" број 40/2019) Овај пропис је донео Повереник.
- ✓ [Правилник о обрасцу обавештења о повреди података о личности и начину обавештавања Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности о повреди података о личности](#) ("Службени гласник РС" број 40/2019) Овај пропис је донео Повереник.
- ✓ [Правилник о обрасцу и начину вођења интерне евиденције о повредама Закона о заштити података о личности и мерама које се у вршењу инспекцијског надзора предузимају](#) ("Службени гласник РС" број 40/2019) Овај пропис је донео Повереник.
- ✓ Повереник, као државни орган, примењује и друге прописе:
- ✓ Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др. закон , 103/2015 и 99/2016) са подзаконским актима који су од значаја за његову примену, као и годишње законе о буџету.
- ✓ Закон о јавним набавкама (Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/2014 и 68/2015) са подзаконским актима донетим ради његове примене) који се могу наћи на веб-сајту [Управе за јавне набавке](#).

- ✓ [Закон о државним службеницима](#) ("Сл. гласник РС" бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/2005 - исправка, 64/07, 67/07 – исправка., 116/08, 104/09 и 99/2014, 94/2017 и 95/2018)
- ✓ [Закон о Агенцији за борбу против корупције](#) ("Сл. гласник РС" бр. 97/08, 53/10, 66/2011 – одлука УС, 67/2013 – одлука УС 112/2013 - аутентично тумачење и 8/2015 одлука УС)
- ✓ Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа ("Сл. гласник РС" бр. 93/14)
- ✓ [Закон о печату државних и других органа](#) ("Сл. гласник РС" бр. 101/07)
- ✓ [Закон о платама државних службеника и намештеника](#) ("Сл. гласник РС" бр. 62/06, 63/06 - исправка, 115/06 – исправка, 101/07, 99/10 108/2013, 99/2014 и 95/2018)
- ✓ [Закон о тајности података](#) ("Сл. гласник РС" бр. 104/09)
- ✓ [Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе](#) ("Сл. гласник РС" бр. 80/92, 45/2016 и 98/2016)
- ✓ [Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе](#) ("Сл. гласник РС" бр. 40/10 и 42/2017)

[назад на садржај](#)

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Услуге Повереника могу се класификовати по основу пружања услуге – на иницијативу лица, по службеној дужности и по сопственој иницијативи. Тако, издвајају се следеће услуге:

- [Решавање по жалбама због ускраћеног права на приступ информацијама \(10.1\)](#)
- [Поступање по предлозима за спровођење управног извршења \(10.2\)](#)
- [Поступање по захтеву за приступ информацијама \(10.3\)](#)
- [Поступање по уступљеном захтеву – област слободног приступа информацијама \(10.4\)](#)
- [Поступање по представкама које се односе на неспровођење мера за унапређење јавности рада \(10.5\)](#)
- [Садржај и остваривање права на заштиту података о личности \(10.6\)](#)
- [Покретање прекршајног поступка због повреде Закона о заштити података о личности \(10.7\)](#)
- [Објављивање Централног регистра \(10.8\)](#)
- [Поступање по захтевима за пренос података о личности из Републике Србије \(10.9\)](#)
- [Унапређење заштите и превентива \(10.10\)](#)
- [Право на изјављивање притужбе Поверенику \(10.11\)](#)
- [Мишљења на прописе и законодавне иницијативе \(10.12\)](#)
- [Портал отворених податка \(10.13\)](#)
- [Објављивање приручника и публикација \(10.14\)](#)
- [Објављивање каталога органа јавне власти \(10.15\)](#)

Напомена: измене и допуне овог дела Информатора о раду су у припреми

назад на садржај

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

У овом поглављу биће описан поступак за пружање сваке од услуга које су наведене у [поглављу 9.](#) овог информатора. За сваку од наведених услуга биће описано:

- којом радњом заинтересовано лице може покренути поступак за добијање услуге
- у чему се састоји поступање Повереника након радње заинтересованог лица
- да ли заинтересовано лице може уложити жалбу, приговор или неко друго правно средство у случају да није задовољно донетом одлуком, радњом или пропустом Повереника у вези са пружањем услуге
- који су рокови за одлучивање по правном средству
- примери поступања
- линкови ка формуларима ради добијања услуга

10.1. РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБАМА ЗБОГ УСКРАЋЕНОГ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Повереник је на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја обавезан да одлучи по жалби, уколико је жалба била допуштена, правовремена и изјављена од овлашћеног лица.

Право на жалбу има свако ко је претходно неком органу јавне власти (осим 6 изричито наведених органа у члану 22, ст. 2 Закона) поднео захтев за приступ информацијама од јавног значаја и сматра да му је одређени орган власти неосновано ускратио право (нпр. тиме што је донео решење којим се захтев одбија у потпуности или делимично, тиме што није удовољио захтеву а није донео решење у прописаном року).

Услов да би Повереник ову услугу пружио јесте подношење жалбе која је допуштена, уредна и благовремена. За решавање по жалби се не плаћа такса и за њено улагање није прописан образац који би се морао користити, али је битно да жалба садржи елементе који су прописани Законом о општем управном поступку, тј. да се наведе број и датум решења на које се жали, у ком погледу је жалилац незадовољан решењем, назив органа који је донео решење и потпис жалиоца.

Законски рок за решавање Повереника по жалби је 30 дана од дана пријема уредне жалбе. Очекивани рок за доношење одлуке Повереника по жалби зависи од неколико чинилаца, који углавном не зависе од поступања Повереника, као што су: сложеност предмета, брзина изјашњења органа власти по жалби, број информација које су тражене захтевом и друго. На решавање Повереника у законом предвиђеном року утиче и чињеница да ли је потребно да Повереник оствари увид у тражени документ пре доношења одлуке, затим да ли је потребно да затражи изјашњење жалиоца након што се орган власти изјасни на наводе жалбе и слично. Осим

тога, брзина решавања Повереника по жалби условљена је и приливом предмета ове врсте као и бројем службеника у Служби Повереника који су распоређени на обављању ових послова. Тренутна ситуација је таква да је прилив предмета значајно повећан, око 300 до 500 месечно, а број запослених није достигао ниво предвиђен актом о попуни (Кадровским планом), а посебно не ниво предвиђен актом систематизацији радних места, при чему је највећи број службеника примљен тек у шестој години рада, односно 2010. године па је велики заостатак настао у периоду који је томе претходио, када су на жалбама радила само три државна службеника. Посебно се води рачуна да се без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, решавају жалбе у ситуацијама када би странка могла пропустити рок за коришћење неког другог правног средства пред другим органом који је надлежан или у ситуацијама када постоји нарочито повећан интерес јавности за одређени догађај на који се тражене информације односе.

Поступак се покреће упућивањем жалбе Поверенику. Жалба се упућује на неки од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: „Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра бр. 15
- електронском поштом, на адресу office@poverenik.rs
- усмено, на записник у Служби Повереника, Београд, Булевар краља Александра бр. 15 између 7,30 и 15,30 часова, радним данима и факсом на бр. 011 – 3343-377

Жалба може бити поднета на неком од образаца које је Повереник објавио на својој интернет презентацији, или у другој форми која испуњава законске услове, тј. садржи прописане елементе жалбе (име и презиме и адреса подносиоца жалбе, односно назив и седиште ако је подносилац правно лице; навођење назива и адресе органа власти којем је претходно био поднет захтев за приступ информацијама којем није удовољено или није удовољено на одговарајући начин; број и датум решења на које се жали; у ком погледу је незадовољан решењем и потпис жалиоца). Уз жалбу се прилаже копија решења или закључка у односу на који се жалба подноси, односно копија захтева и доказ о томе да је захтев уручен). У зависности од тога на шта се жалба односи, подносилац може да користи један од два предложена обрасца:

Жалба против одлуке органа власти којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра бр. 15

Ж А Л Б А

(.....
.....)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка

(.....)

(назив органа који је донео одлуку)

Број..... од године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке), супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу

којим.....

.....
јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Подносилац жалбе / Име и презиме

У,

.....
.....
адреса

дана201... године

.....
.....
други подаци за контакт

.....
ПОТПИС

Напомена:

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

ЖАЛБА КАДА ОРГАН ВЛАСТИ НИЈЕ ПОСТУПИО/ није поступио у целости/ ПО ЗАХТЕВУ ТРАЖИОЦА У ЗАКОНСКОМ РОКУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра бр. 15

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ

ПРОТИВ

(навести назив органа)

због тога што орган власти:

није поступио / није поступио у целости / у законском року

(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлагем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ , уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: Код жалбе због непоступања по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

Подносилац жалбе / Име и презиме

ПОТПИС

адреса

други подаци за КОНТАКТ

Потпис

У....., дана 201....године

Ови обрасци се могу преузети са [веб-сајта](#) Повереника.

Поступање Повереника се разликује у зависности од неколико чинилаца. У сваком случају, прва ствар коју Повереник проверава је уредност жалбе (да ли садржи податке за жалбу; да ли је приложено решење или закључак који се жалбом напада, односно, да ли су приложени захтев за приступ информацијама на који није одговорено и доказ о уручењу захтева органу власти).

Уколико је жалбу потребно уредити, Повереник подучава подносиоца како то да учини, оставља му рок и након тога или наставља са поступањем или доноси закључак о одбачају жалбе.

Следећи корак је провера допуштености жалбе, која има три компоненте. Као прво, проверава се да ли је жалба усмерена против одлуке или непоступања неког органа власти и да ли је у односу на тај орган власти жалба допуштена. У случају да је жалба изјављена против неког правног лица које нема својство органа власти (нпр. против неког физичког лица; против приватног предузећа или удружења које нити врши јавна овлашћења нити се у претежном делу финансира из буџета) Повереник ће одбацити жалбу као недопуштену. У случају да се жалба односи на неки од шест органа власти који су експлицитно побројани у члану 22 ст. 2. Закона о слободном приступу информацијама, Повереник уз закључак о одбачају упућује подносиоца жалбе да своја права оствари у управном спору који се против тих орган може повести. Најзад, Повереник проверава и да ли се жалба односи на ствар на коју се жалба уопште може изјавити. На пример, жалба неће бити допуштена у случају када се захтевом за приступ информацијама тражио интервју од руководиоца органа власти (а не неки документ у поседу органа власти као таквог).

Након тога Повереник по службеној дужности проверава благовременост жалбе и одбацује је закључком као неблаговремену уколико је између дана упућивања жалбе и дана пријема решења протекло више од 15 дана. Изузетно, овај рок може бити и дужи – у ситуацијама када је орган власти прво затражио додатни рок за поступање (до 40 дана), а затим у том року није удовољио захтеву. Тада 15-дневни рок за упућивање жалбе почиње да тече од истека продуженог рока.

Уколико је жалба изјављена пре истека законског рока од 15 дана од подношења захтева, иста ће бити одбачена као преурањена.

Ако се жалба изјављује због непоступања органа власти, тј. због тзв. ћутања органа, жалба не може бити неблаговремена.

Жалбе које Повереник узима у даљу процедуру упућују се органу власти на кога се односе, ради изјашњења. Повереник ово чини у најкраћем року, а просечно за 2-3 дана. На даље поступање Повереника утиче да ли се жалба односи на ситуације када је орган власти игнорисао захтев тражиоца, или је донео акт којим жалилац није задовољан.

Код игнорисања захтева за приступ информацијама разликујемо неколико ситуација. Као прво, веома често се дешава да орган власти након што је добио жалбу на изјашњење омогући приступ информацији, иако је претходно игнорисао захтев тражиоца. Тада Повереник омогућава подносиоцу захтева да се изјасни да ли остаје при жалби или не, и у зависности од одговора обуставља или наставља поступак.

Када се орган власти не изјасни о наводима из жалбе, Повереник доноси решење којим налаже органу власти да омогући приступ информацији, ако утврди да је жалба основана. У трећој ситуацији, када се орган власти у свом изјашњењу противи омогућавању приступа информацији, Повереник може да закључи да наводи из одговора не оправдавају ускраћивање информације и тада налаже да се приступ омогући. Међутим, ако се из изјашњења по жалби закључи да може постојати основ и разлог да се приступ ипак ускрати, али да у поступку нису утврђене све битне чињенице за доношење одлуке, Повереник ће предмет вратити првостепеном органу на поновни поступак и одлуку.

Уколико се жалба односи на решење, Поверениково разматрање предмета може имати неколико фаза. У првој се испитује да ли се орган власти позвао на неки од законом предвиђених основа за ускраћивање приступа (нпр. на потребу заштите међународних односа, кривичног поступка, приватности неког лица) и да ли постоји акт на основу којег је одређена заштита тајности

података, ако се орган власти позвао на тај основ. У другој фази Повереник испитује да ли угрожавање тог заштићеног интереса, до којег би дошло уколико се информација ипак обелодани, претеже над интересом јавности да зна. Најзад, у трећем делу овог теста, Повереник испитује да ли се заштићено добро у демократском друштву може заштитити другачије осим ускраћивањем информација. Уколико овај тест покаже да су разлози због којих је орган власти ускратио приступ информацијама били основани, Повереник жалбу одбија. Како би овај тест уопште могао да примени, Повереник има право увида у сваку информацију, па и ону која се ускраћује решењем органа власти.

Уколико се покаже да решење није било засновано на ваљаним разлозима, односно да нису утврђене све важне чињенице за доношење одлуке, Повереник поништава првостепено решење (у целини или делимично), и предмет враћа на поновно одлучивање. Повереник може, када поништи ожалбено решење, сам донети одлуку по жалби и наложити органу власти да омогући приступ траженој информацији, ако су претходно утврђене све важне чињенице из којих се закључује да је жалба основана. Када је то потребно, Повереник може да наложи органу да омогући делимичан приступ информацији – нпр. да достави копију документа, али на начин који неће учинити видљивим податке о личности који се ту налазе.

У неким специфичним случајевима, Повереник пре доношења одлуке о томе да ли ће поништити решење или одбити жалбу поступа нешто другачије. На пример, у случају да је захтев за приступ информацији одбијен због тога што је она „већ објављена и доступна у земљи или на интернету“, Повереник проверава исправност такве тврдње, пре него што да за право органу власти. Када се пак орган власти позове на „злоупотребу права на приступ информацијама“, Повереник процењује да ли има места примени тог изузетка, веома рестриктивно тумачећи одредбе закона које се односе на „злоупотребу права“.

Укратко, решавајући по жалби, Повереник ће:

- одбацити жалбу из формалних разлога, ако је недопуштена, изјављена од неовлашћеног лица или неблаговремена, односно преурањена код „ћутања управе“;
- одбити жалбу као неосновану, ако је орган власти доказао да је поступио у складу са законом;
- поништити првостепено решење (ако је донето по захтеву), уколико је жалба основана и наложити органу јавне власти да тражену информацију достави тражиоцу, односно да одлучи по захтеву, уз остављање кратког рока за то и уз обавезу да обавести Повереника о извршењу налога из решења, или поништити првостепено решење и предмет вратити на поновни поступак и одлуку, када нису утврђене све битне чињенице;
- обуставити поступак ако подносилац одустане од жалбе или када орган власти, у међувремену, пре одлуке Повереника по жалби, омогући тражиоцу приступ информацијама или по захтеву одлучи.

Подносилац жалбе који је незадовољан одлуком Повереника има право да уложи правно средство – тужбу Управном суду, и да на тај начин против Поверениковог решења или закључка поведе управни спор. Образац за подношење такве жалбе објављен је на [веб-сајту](#) Повереника. Не постоји обавеза да се управо овај образац користи, тужба може бити поднета и у некој другој форми, али је битно да садржи све законом прописане елементе, како би се по њој могло поступати (име и презиме, односно назив подносиоца; означавање акта Повереника који се напада тужбом и копије тог акта итд.). Управни спор који се води због повреде овог закона има статус хитног. У пракси ови спорови трају често неколико месеци.

Примери поступања Повереника могу се наћи у оквиру тачке [7.1.3.](#) овог информатора.

10.2. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДЛОЗИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ УПРАВНОГ ИЗВРШЕЊА

Повереник је обавезан да поступа по предлогу за извршење решења које је донео, на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о општем управном поступку, ако је предлог допуштен и уредан. Предлог за извршење решења има право да поднесе лице које је поднело захтев за приступ информацији од јавног значаја органу власти, након чега је Повереник донео решење у корист тражиоца, а орган власти Поверениково решење није извршио.

Услов да би Повереник ову услугу пружио јесте подношење допуштеног и уредног предлога за извршење. Инструктивни рок за поступање Повереника је 30 дана. За решавање по предлогу се не плаћа такса. У стварности, брзина поступања Повереника зависи од прилива предмета и броја запослених у Служби који на овим предметима раде. Такође зависи и од потребног времена за утврђивање чињеница и прибављања доказа о томе да ли је орган власти поступио у целости по налогу из решења, нарочиту у ситуацијама када постоји несагласност тражиоца и органа власти. Поступање по предлозима за извршење има приоритет у ситуацијама када постоји нарочито оправдан интерес јавности да се информације учине доступним по налогу из решења Повереника.

Поступак за доношење закључка о дозволи извршења (од 01.06.2017. године решење о извршењу) коначних решења Повереника покреће се предлогом заинтересованог лица, који се упућује на неки од следећих адреса:

- **у писаној форми** на поштанску адресу: „Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра бр. 15
- **електронском поштом**, на адресу office@poverenik.rs
- **усмено**, на записник у Служби Повереника, Београд, Булевар краља Александра бр. 15 између 7,30 и 15,30 часова радним данима и факсом, на број 011 – 3343-377

Образац за подношење оваквог предлога може се преузети са [веб-сајта](#) Повереника. Ова форма није обавезна, али је битно да предлог садржи све елементе, како би се по предлогу могло поступати.

Повереник, након пријема предлога, утврђује да ли је уредан и да ли се по њему може поступати (нпр. да ли је из предлога јасно ко га подноси и које би решење Повереника требало извршити), након чега, у случају потребе, поучава странку како да допуни предлог. Повереник затим проверава да ли су се стекли услови за доношење закључка о извршењу - да ли је решење стварно постало коначно и извршно (то јест, да ли постоји доказ о томе да га је орган власти примио) и да ли решење стварно није извршено.

Повереник поступа по предлогу у складу са одредбама Закона о општем управном поступку и доноси закључак о дозволи извршења решења. Закључком се орган власти, као извршеник, под претњом изрицања новчане казне, позива да у најкраћем року изврши налог из решења и о томе обавести Повереника. Против овог закључка није дозвољена жалба, према чл. 28. ст. 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пример Закључка о дозволи извршења решења:

Бр.: 07-00-01587/2010-03

Датум: 26.08.2010.године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у поступку административног извршења свог решења бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године, по предлогу тражиоца извршења Друштва за авио саобраћај и трговину „Kosmasair“ ДОО, Београд-Земун, Аеродром Београд, Музеј ваздухопловства (п.фах 25), на основу члана 33. ст. 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и чл. 267, 268. и 276. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97, 31/01 и “Сл. гласник РС“ бр. 30/10), а у вези са чл. 28. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, доноси

З А К Љ У Ч А К

О ДОЗВОЛИ ИЗВРШЕЊА

ДОЗВОЉАВА СЕ извршење решења Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године, које је постало извршно дана 30.03.2010. године.

ПОЗИВА СЕ извршеник, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Београд, ул. Омладинских бригада бр. 1, да решење из претходног става изврши у накнадном року од 2 дана од дана пријема овог закључка, односно да достави Друштву за авио саобраћај и трговину „Kosmasair“ ДОО, Београд-Земун, Аеродром Београд, Музеј ваздухопловства (п.фах 25), електронском поштом на адресу legal@kosmasair.co.rs тражене информације, односно копије докумената у којима су исте садржане, а из којих се може сазнати:

- висина исплаћене накнаде члановима Савета Директората;
- правни основ за исплату наведене накнаде;
- начин утврђивања висине те накнаде,

с тим што ће пре достављања копија докумената у којима су садржане информације о висини исплаћене накнаде члановима Савета Директората, заштитити личне податке којима би се повредило право на приватност лица на која се информације односе, као што су: адреса, лични матични број грађана и слично, уколико су такви подаци садржани у наведеним документима, и исте учинити недоступним, и **о томе обавестити Повереника, ПОД ПРЕТЊОМ НОВЧАНЕ КАЗНЕ ОД 20.000,00 (двадесетхиљададинара).**

Новчана казна из става 2. овог закључка наплатиће се принудно, уколико извршеник у остављеном року не изврши наведено решење.

У поступку административног извршења решења Повереника, не може се изјавити жалба.

О б р а з л о ж е њ е

Друштво за авио саобраћај и трговину „Kosmasair“ ДОО из Београда, поднело је 23.08.2010.год. Поверенику предлог за извршење решења Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године. У предлогу је Друштво за авио саобраћај и трговину „Kosmasair“ ДОО навело да извршеник није удовољио обавези одређеној овим решењем јер није доставио тражене информације нити било какав одговор или информацију о разлозима недостављања, истичући да нису постојале сметње за доставу јер је електронска адреса на коју је достављање требало да се изврши све време активна.

Поступајући по поднетом предлогу донета је одлука као у диспозитиву закључка из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да је Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у поступку по жалби Друштва за авио саобраћај и трговину „Kosmasair“ ДОО, због повреде права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, донео решење бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године којим је наложио извршенику да у року од пет дана од дана пријема решења достави Друштву за авио саобраћај и трговину „Kosmasair“ ДОО, Београд-Земун, Аеродром Београд, Музеј ваздухопловства (п.фах 25), електронском поштом на адресу legal@kosmasair.co.rs тражене информације, односно копије докумената у којима су исте садржане, а из којих се може сазнати висина исплаћене накнаде члановима Савета Директората; правни основ за исплату наведене накнаде, као и начин

утврђивања висине те накнаде, с тим да пре достављања копија докумената у којима су садржане информације о висини исплаћене накнаде члановима Савета Директората, заштити личне податке којима би се повредило право на приватност лица на која се информације односе, као што су: адреса, лични матични број грађана и слично, уколико су такви подаци садржани у наведеним документима, и исте учини недоступним.

Даље је увидом у списе предмета утврђено да је решење Повереника достављено извршенику дана 22.03.2010.год. и постало је извршно дана означеног у ставу 1. диспозитива овог закључка - истеком остављеног рока за поступање по налогу из решења, сходно члану 261. ст. 4. и 5. Закона о општем управном поступку.

Увидом у списе предмета такође је утврђено да извршеник није поступио по налогу из решења и жалиоцу није доставио тражене информације, односно није му доставио копије докумената који садрже тражене информације, нити је о извршењу решења обавестио Повереника.

Чланом 28. ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да су решења Повереника обавезујућа, коначна и извршна, а ставом 2. истог члана прописано је да административно извршење решења Повереника спроводи Повереник принудом (принудном мером, односно новчаном казном), у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Чланом 268. Закона о општем управном поступку прописано је да се закључком о дозволи извршења утврђује да је решење које се има извршити постало извршно и одређује начин извршења, а чланом 276. истог закона, прописано је, између осталог, да, уколико се извршеникова обавеза састоји у извршењу радње коју не може, уместо њега, да изврши друго лице, орган који спроводи извршење принудиће извршеника на испуњење обавезе принудном мером, односно новчаном казном.

Одредбом чл. 24. ст.3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописан је обавеза органа власти да докаже да је поступио у складу са обавезама предвиђеним овим законом.

Чланом 28. ст.3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да се у поступку административног извршења решења Повереника не може изјавити жалба која се односи на извршење.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
Александар Ресановић, с.р.

Пример првог Закључка о кажњавању:

Бр.: 07-00-01587-1/2010-03

Датум: 10.09.2010.године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у поступку административног извршења свог решења бр.:07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године, на основу члана 266 - 268. и 276. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и 30/10), у вези са чланом 28. и члана 33. став 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07,104/09 и 36/10) доноси

З А К Љ У Ч А К О ИЗРИЦАЊУ НОВЧАНЕ КАЗНЕ

I Извршенику - Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије, Београд, ул. Омладинских бригада бр. 1 **изриче се новчана казна у износу од 20.000,00 динара** (двадесетхиљададинара), запређена Закључком о дозволи извршења решења Повереника, бр.:07-00-01587/2010-03 од 26.08.2010. године, због непоступања по наведеном закључку, односно неизвршења решења Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године.

II Извршеник је дужан да новчану казну из става Iовог закључка плати у року од **два** дана од дана пријема овог закључка на рачун буџета Републике Србије бр. 840- 743123843-66 позив на бр. 97 50016103832055 и у истом року о томе обавести Повереника.

У противном, казна ће бити наплаћена принудним путем.

III Извршенику се одређује поновни рок од **2 дана**, од дана пријема овог закључка, да изврши предметно решење на начин одређен наведеним закључком о дозволи извршења.

У противном, по службеној дужности, поступак извршења решења ће се наставити изрицањем нове новчане казне у износу од **180.000,00 динара**(стоосамдесетхиљададинара).

IV У поступку административног извршења решења Повереника, не може се изјавити жалба.

О б р а з л о ж е њ е

Закључком о дозволи извршења решења Повереника бр.:07-00-01587/2010-03 од 26.08.2010. године, дозвољено је извршење решења Повереника бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године и извршеник - Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Београд позван да исто изврши у року од 2 дана од дана пријема закључка под претњом новчане казне у износу од 20.000,00 динара.

Како је увидом у списе предмета утврђено да извршеник није поступио по налогу из решења и тражиоцу извршења није доставио тражене информације нити је то учинио у накнадном року утврђеном у закључку о дозволи извршења решења, стекли су се услови из члана 276. Закона о општем управном поступку, за извршење запређене новчане казне и одређивање новог рока за извршење решења и за изрицање нове новчане казне за случај поновног неизвршења решења.

Одредбом чл. 24. ст.3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописан је обавеза органа власти да докаже да је поступио у складу са обавезама предвиђеним овим законом.

Чланом 28. ст.3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да се у поступку административног извршења решења Повереника не може изјавити жалба која се односи на извршење.

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА

Станојла Мандић,с.р.

У случају када Повереник не би донео закључак о дозволи извршења у року од 30 дана од подношења предлога, тражилац извршења има право да поднесе тужбу Управном суду. Пре подношења тужбе, потребно је да тражилац ургира код Повереника за доношење закључка.

10.3. ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Повереник, као и сваки други орган јавне власти, омогућава подносиоцима захтева приступ информација које се налазе у поседу овог органа и које су настале у раду или у вези са радом Повереника. Право на приступ информацијама припада свакоме а његово остваривање је условљено подношењем уредног захтева.

За остваривање овог права не плаћају се таксе и није прописан образац који би се морао користити. Основни рок за поступање је „без одлагања, а најкасније у року од 15 дана“.

Ова услуга се пружа и електронским путем, како у погледу пријема захтева за приступ информацијама електронском поштом, тако и у погледу достављања копија докумената који се траже захтевом електронским путем, кад год је то тражено и могуће.

Поступак по захтеву за приступ информацијама, које се траже од Повереника као органа власти састоји се од неколико фаза, које ће бити укратко описане. Повереник најпре испитује да ли је захтев разумљив, то јест, да ли се по њему уопште може поступати. Уколико је потребно извршити неке допуне, Повереник ће се обратити подносиоцу захтева (ако се у захтеву налазе било какви контакт подаци).

Због законских обавеза које има и које дају одређени приоритет решавању појединих захтева или налажу одређене обавезе у случајевима када подносилац захтева припада одређеном кругу лица, у Служби Повереника се уредни захтеви претходно испитују ради утврђења следећих чињеница:

1. Да ли се на основу података из захтева може претпоставити да се захтев односи на информацију која је од значаја за заштиту живота и слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине. Ово се, у принципу, чини тако што се утврђује да ли је тражилац сам назначио да је добијање информације коју је затражио значајно за заштиту неког од поменутих добара. Наравно, ако је то очигледно, захтев ће имати посебан третман и када подносилац захтева није унео посебну напомену.
2. Да ли је информација тражена од стране новинара или средства јавног информисања или неког другог овлашћеног тражиоца. Ово се утврђује зато што Закон прописује посебна правила у вези са достављањем информација које су тражене од стране више новинара или јавних гласила.
3. Да ли се захтев односи на информацију која је у поседу Повереника.
4. Да ли се захтевом тражи приступ великом броју информација или информацијама које из другог разлога није могуће прикупити у року од 15 дана од пријема захтева.

Уколико је реч о захтеву за информацијом из горе описане тачке 1, такав захтев се приоритетно решава, без обзира на време приспећа. Када је реч о захтевима из тачке 2, пре удовољавања захтеву, утврђује се да ли је захтев за истом информацијом стигао од још неког новинара или јавног гласила, како би свим таквим захтевима било удовољено истовремено.

Следећа ствар која се утврђује је на шта се захтев односи (на коју информацију), те да ли Повереник такву информацију уопште поседује и где би се она могла налазити. Уколико Повереник не поседује тражену информацију, то јест, тачно ону која је тражена захтевом, али има друге информације, за које оправдано може претпоставити да би могле занимати тражиоца информације, у одговору ће поред обавештења да тражену информацију не поседује навести и које информације сродне природе Повереник има у поседу и где се оне могу наћи (нарочито ако

су већ објављене на веб-сајту). Уколико Повереник информацију не поседује, али има сазнања о томе који орган поседује ту информацију, без одлагања ће обавестити тражиоца о томе, и уз његову сагласност проследити захтев том другом органу власти (или упутити подносиоца захтева да се сам обрати другом органу).

Ако Повереник поседује информацију, у сложенијим случајевима се врши прелиминарна процена времена које је потребно да се удовољи захтеву. Уколико се процени да је потребно дуже од 15 дана за то, подносилац захтева се обавештава о додатном року.

Следећа ствар која се прелиминарно разматра јесте да ли постоје разлози за делимично ускраћивање приступа информацијама (на пример, на основу заштите приватности лица која се у траженом документу помињу) и о таквим предметима се води посебно рачуна у даљем поступању.

Након тога следе радње које су потребне како би се удовољило захтеву – копирање докумената, прикупљање докумената из појединих организационих јединица, генерисање докумената из база података на основу кључних параметара за претрагу, повлачење докумената из писарнице, уколико се тражене информације налазе у архивираним предметима и слично.

Пре омогућавања приступа информацијама, врши се још једном провера постојања разлога за делимично ускраћивање информације. Након тога се захтеву удовољава како је тражено (нпр. подносилац захтева се обавештава где и када може да оствари увид, упућују му се копије докумената поштом или електронском поштом). Уколико се приступ делимично или потпуно ускраћује, о томе се доноси решење, које садржи позив на законски основ ускраћивања приступа и разлоге који то оправдавају, као и поуку о правном леку.

Против закључака и решења Повереника донетим у вези са поднетим захтевима за приступ информацијама може се покренути управни спор. Начин покретања управног спора и образац за то објављени су у [поглављу 20](#). Информатора.

10.4. ПОСТУПАЊЕ ПО УСТУПЉЕНОМ ЗАХТЕВУ – ОБЛАСТ СЛОБОДНОГ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

Када Поверенику буде уступљен захтев од другог органа, на основу члана 19. Закона о слободном приступу информацијама (ситуација када се од неког органа власти тражи информација а тај орган власти тврди да је не поседује), Повереник је обавезан да поступа на основу члана 20. Закона (да провери да ли се документ налази у поседу органа власти који му је проследио захтев, евентуално достављање захтева другом органу и обавештавање подносиоца захтева).

За пружање ове услуге се не подноси посебан захтев тражиоца информације, већ Повереник ове послове обавља на основу својих законских обавеза, чим му буде уступљен захтев од другог органа. Рок за поступање Повереника није изричито прописан, али Повереник настоји да поступи што пре а у просеку то чини у року од 2-7 дана.

Како је напред објашњено, Повереник проверава да ли су истинити наводи органа власти о томе да не поседује информацију која му је тражена. У случају сумње у истинитост ових тврдњи, Повереник, на основу законских овлашћења, може да изврши проверу код органа власти и да при том има увид у сваки носач информација тог органа.

Осим тога, Повереник ће размотрити и наводе органа власти о томе који други орган може бити у поседу тражене информације, на основу података којима располаже. У обавештењу подносиоцу захтева указаће и на друге органе које према његовим сазнањима могу бити у поседу такве информације на основу природе посла који обављају.

Повереник ће такође указати подносиоцу захтева на две основне могућности које има – да упути непосредно нови захтев другом органу власти, или да Повереник проследи првобитни захтев другом органу, као и на правне последице (рокове) у случају да тражилац изабере прву или другу варијанту.

Пример прослеђивања захтева другом органу
Бр.07-00-00147/1/2007-03

Датум: 26.02.2007.год.

КАЗНЕНО ПОПРАВНИ ЗАВОД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја

С р е м с к а М и т р о в и ц а

Поштовани,

Поверенику за информације од јавног значаја достављен је 20.02.2007.г. из Министарства правде РС, Управе за извршење заводских санкција захтев П.Д. који се налази на издржавању казне затвора у Казнено-поправном заводу Пожаревац "Забела" за приступ информацијама од јавног значаја са одговором подносиоцу захтева да Министарство правде, Управа за извршење заводских санкција не располаже траженом информацијом већ да исту може добити од Казнено поправног завода у Сремској Митровици.

Поступајући у складу са одредбама члана 20. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04), достављамо Вам поднети захтев ради поступања по одредбама овог закона, ценећи да би траженим информацијама могао располагати Казнено поправни завод у Сремској Митровици.

О упућивању захтева, обавестили смо подносиоца.

С поштовањем,

ПОМОЋНИК ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА

Гордана Шуњеварић,с.р.

10.5. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДСТАВКАМА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА НЕСПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА

Свако може да упути Поверенику представку у којој би указао да је неки орган јавне власти повредио своје дужности из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Право на подношење оваквих представки је ограничено по два основа – представка се не може поднети у ситуацијама када је постојала могућност подношења жалбе, нити се може односити на пропусте органа који су изричито наведени у члану 22, ст. 2 Закона (Председник Републике, Народна скупштина, Влада Републике Србије, Врховни суд Србије-сада Врховни касациони суд, Уставни суд и Републички јавни тужилац).

За подношење оваквих представки није прописана такса, нити образац. Такође, није прописан ни рок у којем би Повереник требало да их размотри. У пракси, дужина разматрања зависи од сложености питања и квалитета достављених доказа о пропусту органа власти. Повереник овакве представке узима у разматрање без одлагања, а најкасније у року од 30 дана.

Представке се могу упућивати и електронским путем, а подносилац представке такође електронским путем може добити одговор од Повереника, са информацијом о томе шта је по представци урађено.

Представке се прво разматрају како би се утврдило да ли је потребно затражити додатне податке од подносиоца, а затим и по садржају.

Ако се представка односи на неспровођење мера за унапређење јавности рада, Повереник даље установљава своју надлежност за даље поступање – да ли је реч о ситуацији у којој је постојала могућност жалбе и да ли се представка односи на рад неког органа у односу на које Повереник јесте надлежан да поступа.

Даље поступање по представци зависи од тога на шта се у њој указује. У већини случајева ће бити потребно затражити и изјашњење органа власти о наводима из представке. Када тражи ово изјашњење, Повереник води рачуна и о заштити идентитета подносиоца представке, уколико подносилац то захтева.

Након разматрања свих релевантних прикупљених података, Повереник ће указати органу власти на евентуално утврђене пропусте у раду и могуће начине њиховог отклањања, обавестиће подносиоца представке о томе да ли је представка била основана и како је по њој поступио. Уколико уочи да је орган власти прекршио закон на начин који се санкционише, Повереник ће о томе обавестити и органе који су надлежни за покретање казних поступака.

10.6. САДРЖАЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

1. Права и ограничења

Право на приступ – свако физичко лице има право да од руковооца захтева информацију да ли обрађује податке о њему, које и у коју сврху, приступ тим подацима, предвиђени рок чувања, копију тих података али и информацију о свим осталим питањима из члана 26. Закона. Право на приступ може бити ограничено, у целини или делимично, у мери и трајању које је неопходно и сразмерно у демократском друштву из разлога који су предвиђени чланом 28.

Право на исправку и допуну – лице на које се подаци односе има право да захтева исправку његових нетачних података о личности без непотребног одлагања. Уколико су подаци непотпуни, лице има право да своје податке допуни кроз давање додатне изјаве на основу члана 29 Закона.

Право на брисање - свако лице на које се подаци односе има право да се његови подаци о личности избришу од стране руковооца када више нису неопходни за остваривање сврхе због које су прикупљени или на други начин обрађивани, ако је лице опозвало пристанак на основу кога се обрада вршила или је поднело приговор на обраду, ако су подаци незаконито обрађивани, ако брисање представља извршење законске обавезе руковооца или ако су подаци о личности претходно прикупљени у вези са коришћењем услуга информационог друштва из члана 16 став 1 Закона. Захтев за брисање се подноси руковооцу.

Право на ограничење обраде - лице на које се подаци односе има право да од руковооца захтева да се обрада његових података о личности ограничи у случајевима који су предвиђени чланом 31 Закона.

Право на преносивост података - уколико су заједно испуњени услови из члана 36 Закона, лице на које се подаци односе има право да претходно достављене податке прими у структурисаном облику од руковоаца као и да их, без његовог ометања, пренесе другом руковоацу.

Право на прекид обраде (приговор) - лице на које се подаци односе има право да од руковоаца, у виду приговора на обраду, захтева прекид обраде која се врши у складу са чл.12 ст.1 тач. 6 Закона, укључујући и профилисање које се заснива на тим одредбама. Уколико руковалац није предочио да постоје законски разлози за обраду који претежу над интересима, правима или слободама лица на које се подаци односе или су у вези са подношењем, остваривањем или одбраном правног захтева, биће дужан да прекине за обрадом података о лицу које је поднело приговор.

Право против одлучивања искључиво на основу аутоматизоване обраде - на лице, чији се лични подаци обрађују, неће се примењивати одлука донета искључиво на основу аутоматизоване обраде, укључујући и профилисане, уколико та одлука значајно утиче на његов положај или производи правне последице по лице. Изузеци од овог правила су предвиђени чл. 38, ст. 2, тач.1, 2 и 3 Закона.

2. Захтев

Захтев за приступ, исправку и допуну, брисање, ограничење обраде, преносивост података, прекид обраде као и непримењивање одлуке донесене на основу аутоматизоване обраде. лице чији се подаци обрађују подноси руковоацу. Уколико руковалац, у складу са чл. 21 ст. 3 Закона, оправдано посумња у идентитет лица које је поднело захтев, може од лица захтевати достављање додатних информација неопходних за потврду идентитета, у складу са чл.5 ст.1 тач.3 Закона. Руковалац је дужан да достави копију података које обрађује лицу на које се подаци односе на његов захтев. Ако је захтев за копију достављен електронским путем, информације се достављају у уобичајено коришћеном електронском облику, осим ако је лице на које се подаци односе захтевало другачије достављање. Уколико лице на које се подаци односе захтева изразу додатних копија, Руковалац може да захтева накнаду нужних трошкова за исте.

3. Одлучивање

Одлучивање о захтеву за обавештење, увид и копију

Повереник је дужан да лицу на које се подаци односе пружи информације о поступању на основу поднетог захтева без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана подношења. Обавештење се даје у писменом облику, а изузетно се може дати и усмено ако на то пристане подносилац.

Повереник је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема уредног захтева за увид, односно за издавање копије, омогући подносиоцу да изврши увид, односно да му преда копију. Тај рок може бити продужен за још 60 дана ако је то неопходно, узимајући у обзир сложеност и број захтева. О продужењу рока и разлозима за то продужење руковалац је дужан да обавести лице на које се подаци односе у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Ако Повереник одбије захтев, о томе доноси решење са поуком о правном средству.

У случају да Повереник не одговори на захтев у року, као и ако одбије захтев, подносилац захтева може поднети тужбу Управном суду.

Одлучивање о захтеву поводом извршеног увида

Повереник је дужан да одлучи о захтеву поводом извршеног увида, без одлагања, лицу на које се подаци односе пружи информације о поступању на основу поднетог захтева без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана подношења. Обавештење се даје у писменом облику, а изузетно се може дати и усмено ако на то пристане подносилац.

Повереник је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема уредног захтева.

Тај рок може бити продужен за још 60 дана ако је то неопходно, узимајући у обзир сложеност и број захтева. О продужењу рока и разложима за то продужење руковалац је дужан да обавести лице на које се подаци односе у року од 30 дана од дана пријема захтева.

У случају да Повереник одбије захтев, у образложењу решења наводи разлоге за одбијање захтева.

Подносилац захтева може поднети тужбу Управном суду против решења Повереника о одбијању захтева, у року од 30 дана од дана достављања решења.

10.7. ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА ЗБОГ ПОВРЕДЕ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Покретање прекршајних поступака због уочених повреда одредаба Закона о заштити података о личности је била дужност Повереника, дефинисана чланом 56. ст. 5 старог Закона.

Нови Закон („Сл. гласник РС“, број 87/2018) прописује да Повереник врши инспекцијски надзор над применом овог закона, у складу са овим законом и сходном применом закона којим се уређује инспекцијски надзор, и подноси захтев за покретање прекршајног поступка ако утврди да је дошло до повреде овог закона, у складу са законом којим се уређују прекршаји, као и да је овлашћен да изрекне новчану казну на основу прекршајног налога ако је приликом инспекцијског надзора утврђено да је дошло до прекршаја за који је овим законом прописана новчана казна у фиксном износу, уместо других мера прописаних овим ставом или уз њих, а у зависности од околности конкретног случаја.

О покретању прекршајних поступака већ је било речи у поглављу [7.2.1.](#)

Када је реч о покретању оваквих поступака након што су на прекршај Поверенику указали подносиоци представки, ваља напоменути још да Повереник обавезно обавештава подносиоца такве представке о томе да ли је поднео захтев за покретање прекршајног поступка.

10.8. ОБЈАВЉИВАЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА

Повереник је на основу старог Закона о заштити података о личности („Сл. Гласник РС“ бр. 97/08 од 27.10.2008. године, 104/09 - др. Закон 68/2012- одлука УС и 107/2012) имао законску обавезу да објави Централни регистар збирки података. То је **јединствена евиденција** збирки података које су успостављали сви руковођа који обрађују податке о личности у Републици Србији. **Укупан број регистрованих руковалаца у Централном регистру на дан 29.08.2019. године 3834, а збирки 13639.**

Почетком примене новог Закона о заштити података о личности ("Сл.гласник РС" бр. 87/2018 од 13.11.2018.), дана 22.8.2019. године, за руковооце података престају обавезе које су проистицале из примене старог Закона о заштити података о личности ("Сл.гласник РС" 97/08,104/09-др.закон, 68/12 -одлука УС и 107/12), и то:

- вођење и ажурирања евиденција о обради (члан 48.),
- обавеза достављања Поверенику обавештења о намери успостављања збирке података, пре започињања обраде, односно успостављања збирке података (члан 49.)
- обавеза достављања Поверенику евиденција о збиркама података, односно о променама у тим евиденцијама (члан 51. став .1.).

Из напред наведених разлога, на интернет страници Повереника на адреси poverenik.rs, више није доступна веб – апликација путем које су руковооци извршавали поједине од горе наведених законских обавеза.

Уколико поједини руковооци буду имали потребу вршења увида у евиденције збирки података које су доставили Поверенику током постојања Централног регистра, а потом и током функционисања веб – апликације „Достављање евиденција о збиркама података“ подсећамо, да су исте у машински читљивом формату доступне на Порталу отворених података Повереника, на адреси <http://data.poverenik.rs/>, где се могу бесплатно преузети и по потреби даље користити.

10.9. ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ИЗНОШЕЊЕ/ПРЕНОС ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Одредбом члана 53. став 1. ЗЗПЛ, предвиђено је да се подаци о личности могу износити из Републике Србије у државу чланице Конвенције о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података Савета Европе (у даљем тексту: Конвенција). Списак држава чланица Конвенције доступан је, под бројем 108, на интернет адреси: <http://conventions.coe.int/Treaty/Commun/ListeTraites.asp?CM=8&CL=ENG>.

За изношење података о личности из Републике Србије у државу која није чланица Конвенције, односно међународну организацију, сходно одредби члана 53. ст. 2. и 3. ЗЗПЛ, потребно је прибавити дозволу Повереника.

Поступак у коме се одлучује о дозвољености изношења података о личности из Републике Србије у државу која није чланица Конвенције покреће се на основу образложеног захтева који, пре намеравањег изношења података, Поверенику подноси руковалац који те податке обрађује податке у складу са ЗЗПЛ и намерава да их, ради вршења одређених послова у вези са њиховом обрадом, изнесе из Републике Србије у државу која није чланица Конвенције.

Уз захтев, прилаже се доказ о правном основу за обраду података о личности који су предмет захтева, уговор о преносу података који регулише права, обавезе и одговорност руковооца и обрађивача, односно корисника у другој држави у погледу обраде података о личности и спровођења мера за њихову заштиту, као и друга одговарајућа документација којом подносилац доказује наводе из захтева у вези са намераваним изношењем података о личности из Републике Србије (нпр. интерни правилници, акта која садрже правила о заштити података о личности, обавезујућа пословна правила и др.).

Поступање у овим предметима захтева да се, на основу поднетог захтева и приложене документације, утврде све релевантне чињенице које су од значаја за доношење одлуке о дозвољености изношења података о личности из Републике Србије. При одлучивању, цене се све околности у вези са обрадом података о личности коју врши руковалац који намерава да изврши пренос тих података из Републике Србије, а посебно се води рачуна о сврси за коју се подаци обрађују, основу обраде података, врсти података о личности, основу изношење података о личности (нпр. изношење ради вршења појединих радњи обраде, или изношења ради даљег коришћења или изношења новом руковоацу), обавештавању лица на која се подаци односе и њиховој сагласности за изношење података, трајању обраде због које се подаци износе, спровођењу мера заштите података пре, током и након евентуалног изношења података, заштити права лица чији се подаци износе и другим чињеницама које су од значаја за доношење одлуке у овим предметима.

Након спроведеног поступка, Повереник доноси одлуку о дозвољености изношења података о личности из Републике Србије. Против одлуке Повереника може се покренути управни спор.

Напомена: наведени подаци односе се на поступање Повереника по захтевима за изношење података из Републике Србије на основу Закона о заштити података о личности („Сл.гласник РС“ бр. 97/08,104/09- др.закон, 68/12-УС и 107/12). Опис поступка преноса података у складу са одредбама важећег Закона је у припреми.

10.10. УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ И ПРЕВЕНТИВА

Повереник на више различитих начина ради на системском унапређењу заштите података о личности, имајући у виду да је ова област релативно нова и широј јавности још увек недовољно позната.

Неке од најважнијих активности Повереника у погледу унапређења заштите података о личности на системски начин јесу иницијативе за измену и допуну закона којима се уређује заштита података о личности, предлози за оцену уставности и законитости прописа којима је уређена заштита података о личности супротно Уставу и закону, као и давање мишљења на нацрте и предлоге закона којима се уређује ова област.

Повереник на својој веб презентацији редовно обавештава јавност о спроведеним поступцима надзора над спровођењем и извршавањем Закона о заштити података о личности, указујући на утврђене незаконитости у обради података о личности. На овај начин Повереник подстиче органе јавне власти и руковоаце података да се одговорно и у складу са Законом односе према подацима о личности, а грађанима подиже свест о могућим последицама злоупотребе њихових личних података. Повереник такође редовно указује на ситуације у којима намеравана, а још незапочета, обрада података о личности може да представља ризик по права и слободе грађана.

У складу са својим овлашћењима врши надзор над спровођењем и извршавањем Закона о заштити података о личности, о чему је више написано у делу [7.2.1. Вршење надзора над спровођењем и извршавањем Закона.](#)

Такође унапређује систем заштите података о личности организовањем конференција и обука, као и учешћем на скуповима који организују други државни органи и представници грађанских удружења. Повереник то чини и кроз сарадњу са новинарима, давањем интервјуа и активним учешћем у свим друштвеним дешавањима која су у вези са заштитом података о личности.

Повереник велику пажњу посвећује организовању обука како за запослене у својој Служби, тако и за друге државне органе ради правилне примена Закона. Детаљан приказ едукативних активности које је Повереник спровео налази се у делу [7.3.3.](#) Помоћ органима власти ради делотворније примене закона.

Међународна сарадња представља битну активност кроз коју Повереник прати међународно законодавство а кроз размену искустава и сам утиче на њега. Повереник је нарочито активан у раду Бироа Саветодавног комитета Конвенције Савета Европе о заштити података о личности (Конвенција 108 о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података).

Повереник у складу са својим надлежностима из члана 78. став 1. тачке 2), 3), 4), 9), 10), 14), 16), 18), 19) и 20) унапређује област заштите података о личности тако што:

- стара се о подизању јавне свести о ризицима, правилима, мерама заштите и правима у вези са обрадом, а посебно ако се ради о обради података о малолетном лицу;
- даје мишљење Народној скупштини, Влади, другим органима власти и организацијама, у складу са прописом, о законским и другим мерама које се односе на заштиту права и слобода физичких лица у вези са обрадом;
- стара се о подизању свести руковооца и обрађивача у вези са њиховим обавезама прописаним овим законом;
- прати развој информационих и комуникационих технологија, као и пословне и друге праксе од значаја за заштиту података о личности;
- израђује стандардне уговорне клаузуле
- подстиче израду кодекса поступања
- подстиче издавање сертификата за заштиту података о личности и одговарајућих жигова и ознака
- прописује и објављује критеријуме за акредитацију сертификационог тела
- одобрава одредбе уговора или споразума
- одобрава обавезујућа пословна правила

С тим у вези, Повереник је реаговао и онда када су му се у пракси обраћали грађани, НВО и новинари, који су указивали на догађаје који доводе у питање поштовање уставних и законских гаранција права на заштиту података о личности. Повереник је надлежним органима указивао да су недопуштене и у супротности са Законом о заштити података о личности обраде личних података као што су на пример:

- обрада личних података веома великог броја људи, онда када је сврха обраде нејасна или када је по обиму у очигледној несразмери са претпостављеном сврхом;
- обрада личних података о електронској комуникацији грађана без законом предвиђене дозволе суда;
- фотографисање односно снимање грађана од стране припадника безбедносних структура када није предвиђено законима о полицији, службама безбедности или ЗКП;
- узимање узорака ДНК или других биометријских података од грађана под околностима кад таква могућност није предвиђена законом;
- обрада нарочито осетљивих нпр. медицинских података противно изричитим одредбама Закона о заштити података о личности и Закона о правима пацијената.

У циљу успостављања праксе која треба да обезбеди доследно поштовање уставних и законских гаранција права грађана, писма у којима је указано на ову проблематику упућена су Министарству унутрашњих послова, Републичком јавном тужиоцу и директорима БИА, ВБА и полиције.

Повереник такође ради на унапређењу система заштите и када врши надзорна овлашћења, када подноси редовне и ванредне извештаје Народној скупштини и када се обраћа јавности у вези са питањима из области заштите података о личности.

Путем бројних саопштења, Повереник непрестано подсећа све државне органе који располажу подацима о личности грађана, као и функционере и раднике који у тим органима раде да имају неоспорну законску обавезу да се коректно и одговорно односе према тим подацима. Та обавеза подразумева и то да личне податке грађана обрађују искључиво у законом предвиђене сврхе и то да предузимају све мере потребне да се подаци заштите од незаконитог приступа и злоупотребе.

10.11. ПРАВО НА ИЗЈАВЉИВАЊЕ ПРИТУЖБЕ ПОВЕРЕНИКУ

У циљу поједностављивања подношења притужбе, Повереник прописује **образац притужбе** и омогућава њено подношење електронским путем, не искључујући тиме и остала средства комуникације.

Притужба се може поднети Поверенику на неки од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра бр. 15 између 8 и 15 часова, радним данима
- факсом, на број 011 – 3343 – 377
- електронском поштом, на адресу office@poverenik.rs

Ако је притужба Поверенику очигледно неоснована, преобимна или се претерано понавља, Повереник може да тражи накнаду нужних трошкова или да одбије да поступа по тој притужби, уз навођење разлога којима се доказује да се ради о неоснованом, преобимном или претерано понављаном захтеву.

Лице на које се подаци односе има право да поднесе притужбу Поверенику ако сматра да је обрада података о његовој личности извршена супротно одредбама Закона. У поступку по притужби сходно се примењују одредбе закона којим се уређује инспекцијски надзор у делу који се односи на поступање по представкама. Подношење притужбе Поверенику не утиче на право овог лица да покрене друге поступке управне или судске заштите.

Повереник је дужан да подносиоца притужбе обавести о току поступка који води, резултатима поступка, као и о праву лица да покрене судски поступак у складу са чланом 83. Закона.

Ако Повереник **у року од 60 дана** од дана подношења притужбе не поступи по притужби или не поступи у складу са чланом 82. став 2. овог закона, лице на које се подаци односе има право да покрене управни спор.

Судска заштита права лица

Лице на које се подаци односе има право на судску заштиту, у складу са чланом 84. Закона, ако сматра да му је, супротно овом закону, од стране руковооца или обрађивача радњом обраде његових података о личности повређено право прописано овим законом. Подношење тужбе суду не утиче на право овог лица да покрене друге поступке управне или судске заштите.

10.12. МИШЉЕЊА НА ПРОПИСЕ И ЗАКОНОДАВНЕ ИНИЦИЈАТИВЕ

Повереник није овлашћени предлагач закона.

Према Пословнику Владе, обавеза је предлагача закона да затражи мишљење органа, организација и тела који су, у складу са посебним прописима, овлашћени за давање мишљења. Иако Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Законом о заштити података о личности није изричито прописана обавеза Повереника да даје мишљења у поступку предлагања и доношења закона и других прописа, Повереник у роковима прописаним Пословником Владе даје мишљења на нацрте закона и других прописа са аспекта своје надлежности када такво мишљење затражи овлашћени предлагач закона, односно орган који припрема текст нацрта закона.

Због одсуства изричите формалне обавезе прибављања мишљења Повереника поводом доношења или измена прописа, дешава се да Повереник своје мишљење упућује након неформалних сазнања или након што се на интернет страници органа објави текст нацрта или предлога прописа. Такође, у појединим ситуацијама (примера ради, у поступку доношења подзаконских аката) Повереник је реаговао тек по објављивању прописа, када је сазнао за њих.

Независно од тога, Повереник даје иницијативе за доношење или измене прописа ради спровођења и унапређења права на приступ информацијама од јавног значаја и права на заштиту података о личности или подржава сличне иницијативе које долазе од других субјеката.

Повереник даје мишљења са аспекта своје надлежности и на подзаконске прописе, стратешке и други акте.

У циљу правилне примене закона из области своје надлежности, као и у циљу унапређења ових области, Повереник прати предлоге закона који су у скупштинској процедури и предлоге нацрта закона за које су организоване јавне расправе, и на тај начин активно учествује у креирању законодавног оквира за област за коју је надлежан.

Велики проблем представља чињеница да се у поступку доношења врло битних закона јавне расправе уопште не организују, или да се оне организују само зарад задовољења форме. На тај начин, грађани, стручна јавности као и сам Повереник, онемогућени су да благовремено реагују и утичу на квалитет прописа.

Национална стратегија за борбу против корупције у РС за период од 2013 до 2018. даје велики значај јавним расправама, као једном од начина сузбијања корупције, у којој се између осталог наводи: „...Наиме, процес усвајања прописа у Републици Србији, на свим нивоима, одликује недовољно учешће јавности, због чега многи прописи постају „инструмент“ корупције и злоупотреба, уместо да буду средство њиховог искорењивања. Разлог за то је, између осталог, одсуство законске гаранције да ће у свим случајевима, усвајању прописа претходити јавне расправе и да ће њихови предлози бити размотрени“.

Списак Нацрта закона на које је Повереник дао мишљење за област слободног приступа информацијама, налази се у делу [7.3.4.](#) Законодавне активности и мишљења Повереника.

Повереник је овлашћен да покрене поступак за оцену уставности и законитости закона о других општих аката пред Уставним судом Србије.

10.13. ПОРТАЛ ОТВОРЕНИХ ПОДАТКА

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, уз подршку USAID програма за реформу правосуђа и одговорну власт (ЈРГА) и удружења Едукациони центар донео је одлуку да „отвори“ јавно доступне податке ове институције за које постоје техничке могућности.

Појам „отворени подаци“ подразумева јавно доступне податке који могу слободно да се користе без ограничења од стране аутора, који су машински читљиви, правовремени, доступни и по могућству бесплатни. Термин „отворени подаци“ примењује се од 2008.г. и добија на популарности након отварања података на порталима као што су: дата.гов (САД) или дата.гов.ук (ВБ).

Едукациони центар, у сарадњи са Повереником, урадио је визуелизацију појединих база података како би грађани, као и сви други потенцијални корисници, боље разумели информације у поседу Повереника. Промоција отворених података Повереника организује се и у циљу да се овим примером промовише концепт „отворених података“ у Србији и подстакну други органи да отворе податке.

На веб адресама Повереника otvorenipodaci.poverenik.rs и data.poverenik.rs тренутно је "отворено" 13 скупова података: каталог органа јавне власти, жалбе из области права на приступ информацијама, тужбе против Повереника из области слободног приступа информацијама, предлози за извршење решења из области слободног приступа, поступање Повереника по представкама, поступање Повереника по уступљеном захтеву, мере за унапређење јавности рада, захтеви за приступ информацијама поднети Поверенику, централни регистар - заштита података о личности, захтев за промене у Централном регистру, жалбе из области заштите података о личности, мишљења из области заштите података о личности, надзор над спровођењем и извршавањем Закона о заштити података о личности.

На веб сајту су и визуелизације засноване на отвореним подацима Каталога органа јавне власти и жалби из области права на приступ информацијама и заштите података о личности.

10.14. ОБЈАВЉИВАЊЕ ПРИРУЧНИКА, ПУБЛИКАЦИЈА И ВОДИЧА

Повереник има законску обавезу да објави и ажурира приручних са практичним упутствима за делотворно остваривање права из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Услуга коју Повереник пружа је то што овај приручник чини доступним сваком заинтересованом лицу, тиме што омогућава да се [приручник](#) бесплатно и без регистрације преузме са веб-сајта Повереника.³

- У јануару 2018. године, објављена је публикација бр. 3. [Заштита података о личности у области радних односа– Ставови и мишљења Повереника](#), посвећен специфичностима обраде података о личности у области радних односа.
- У 2018. години објављена је публикација [Заштита података и надлежности институција ЕУ](#). Публикација је објављена у оквиру Пројекта који се већински финансира од стране

³³ Приручници које је Повереник израдио налазе на веб-сајту Повереника у делу Публикације, као и у архививи Информатора о раду

Министарства спољних послова Норвешке кроз Билатерални програм Краљевине Норвешке за 2015. годину

- 2018. године објављена је у електронској форми, публикација [Најчешће постављена питања у вези са применом Опште уредбе о заштити података \(GDPR\)](#)
- У септембру 2018. године, издата је [Публикација бр. 7 - Слободан приступ информацијама – Ставови и мишљења Повереника](#)
- У јануару 2019. године, објављена је [Публикација бр.4 - Заштита података о личности - Ставови и мишљења Повереника](#)
- У септембру 2019. године објављена је [Публикација бр.8 – Слободан приступ информацијама – Ставови и мишљења Повереника](#)
- У јануару 2020.године објављена је [Публикација бр. 5 - Заштита података о личности- Прописи.](#)
- У септембру 2020. године објављена је [Публикација бр. 9 – Слободан приступ информацијама – Ставови и мишљења Повереника](#)

10.15. ОБЈАВЉИВАЊЕ КАТАЛОГА ОРГАНА ЈАВНЕ ВЛАСТИ

Повереник нема законску обавезу да сачињава каталог органа јавне власти. Међутим, Повереник то ипак чини, тако да свако заинтересовано лице може бесплатно да приступи овом Каталогу који је објављен и ажурира се на [веб-сајту](#) Повереника.

[Каталог](#) броји око 11 хиљада органа јавне власти у смислу овог закона и за његову израду коришћени су најразличитији извори информација, обзиром да се мали број органа, на поновљени захтев Повереника, одазвао да достави тражене податке за израду каталога. Каталог је, иако нема конститутивни карактер, од велике користи грађанима, новинарима и свим другим потенцијалним корисницима права на доступност информација, али и самим органима власти као и надлежном министарству за функцију надзора.

Подаци у Каталогу се ажурирају на основу сазнања Службе Повереника о извршеним променама у погледу интернет адреса и других података.

[назад на садржај](#)

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

11.1. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА - УОПШТЕ

У овом поглављу информатора се приказују информације о броју случајева када је нека од услуга из [десетог поглавља](#) тражена и пружена. Посебно се истиче у колико случајева је услуга пружена у прописаном року, а у колико случајева након истека рока, наводи се број и врста предузетих мера од стране државног органа (уколико је то примерено природи услуге о којој је реч), број случајева у којима су коришћена правна средства у случају након што услуга није пружена или након што лице није било задовољно услугом, и приказују се одлуке по тим правним средствима, по врсти. Сви ови подаци се наводе најмање за претходну и за текућу годину.

Услуге су наведене у овом поглављу аналогно приказу из десетог поглавља, тако да се лакше може пратити поступање Повереника по појединим ставкама. Имајући у виду да се многи од података који се наводе у овом поглављу информатора представљају и у оквиру [годишњих извештаја о раду](#) Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, као и у [Збирном прегледу статистичких података](#), упућујемо заинтересоване читаоце и на ове изворе.

Статистички подаци о раду Повереника за период од 2005. до 2018. године налазе се у [архивираном информатору за 2018. годину](#).

11.2. РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБАМА ЗБОГ УСКРАЋЕНОГ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

	2018.	2019.	2020.
Укупно примљено жалби	3348	5275	3286
Одбачене • неблаговремене, • преурањене, • недопуштене, • ненадлежност	133	163	207
Одбијене	340	685	342
Основане - налог органу власти	1441	2245	1216
Обустава због накнадног поступања	587	663	687
Обустава због одустанка од жалбе	1302	1123	670
Поништено решење и	102	280	409

враћено органу власти на поновни поступак			
Поништена одлука органа власти	13	10	14
Одбијен захтев	58	19	39
Укупно решено	3976	5188	3584
Захтев за оглашавањем коначног решења ништавним - одбачен	2	1	/
Одбачен предлог за понављање поступка	/	1	/
Одбијен предлог за понављање поступка			1
Предлог за понављање поступка усвојен	1	/	1
Предлог за одлагање извршења Повереника је усвојен	/	/	2
Поништена одлука органа власти по сл.дужности	/	/	/
Одбијен захтев за изузеће	/	/	/
Одбијен захтев за повраћај у пређашње стање	1	/	/
Усвојен захтев за повраћај у пређашње стање	/	1	/
Одбијен захтев за накнаду трошкова поступка	/	/	/
Број тужби против Повереникових одлука	101	103	122
Број тужби изјављених од стране органа власти	/	/	/
Одбачене тужбе	34	16	9
Одбијене тужбе	15	22	7
Усвојене тужбе и враћене на поновни поступак	13	11	1
Преиначена одлука Повереника	6	7	/
Обустављен поступак	16	12	3
Нерешене тужбе	16	35	102
Захтев за преиспитивање одлуке Управног суда	/	6	24
Иницијатива за подношење Врховном касационом суду захтева за преиспитивање одлуке Управног суда	/	/	4
Службени надзор по ЗУП-у – поништено решење	/	/	1

11.3. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДЛОЗИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ УПРАВНОГ ИЗВРШЕЊА

Бр./Година	2018.	2019.	2020.
Предлози за извршење (примљени)	187	159	157
Закључци/решења о дозволи извршења против органа власти	113	81	99
Закључци о обустави извршења због накнадног поступања по решењу од стране органа власти и одустанка тражиоца	146	64	71
Први закључак о кажњавању (20.000 динара)	5	/	/
Други закључак о кажњавању (180.000 динара)	2	/	/
Захтеви упућени Влади за обезбеђење извршења решења Повереника	65	52	46
Предлог суду за наплату новчаних казни	/	/	/
Приговор на одлуку суда у вези наплате казни	/	/	/
Одбацује се предлог за извршење	1	/	3

11.3.1. НЕИЗВРШЕНА РЕШЕЊА ПОВЕРЕНИКА

Неки органи власти нису поступили ни након донетог решења Повереника или о томе нису обавестили Службу Повереника уз достављање доказа о поступању по захтеву, односно по налогу из решења. Ради се о следећим органима власти:

Републички органи и организације, јавна предузећа и установе:

- Министарство за инфраструктуру (5 решења)
- Министарство за телекомуникације и информационо друштво (2 решења)
- Министарство финансија и привреде (3 решења)
- Министарство финансија (14 решења)
- Министарство финансија–Управа за спречавање прања новца (4 решења)
- Министарство финансија–Пореска управа (16 решења)
- Министарство финансија, Управа за трезор (6 решења)
- Министарство финансија, Управа царина (1 решење)
- Министарство унутрашњих послова (196 решења)
- Министарство спољних послова (15 решења)
- Министарство економије и регионалног развоја (3 решења)
- Министарство рада и социјалне политике (6 решења)
- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (20 решења)
- Министарство одбране (68 решења)
- Министарство правде (16 решења)
- Министарство правде, Дирекција за управљање одузетом имовином (3 решења)
- Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде (16 решења)
- Министарство пољопривреде и заштите животне средине (14 решења)
- Министарство рударства и енергетике (8 решења)
- Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (2 решења)
- Министарство грађевине и урбанизма (3 решења)
- Министарство заштите животне средине (1 решење)
- Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине (2 решења)
- Министарство привреде (11 решења)
- Министарство здравља (8 решења)
- Министарство трговине, туризма и телекомуникација (1 решење)
- Заштитник грађана (2 решења)
- Извршно веће АП Војводине (1 решење)
- Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој АП Војводине (1 решење)
- Покрајински секретаријат за рад, запошљавање и равноправност полова АП Војводина (1 решење)
- Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине (1 решење)
- Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију (2 решења)
- Педагошки завод Војводине (1 решење)
- Адвокатска комора Србије (2 решења)
- Адвокатска комора Војводине (6 решења)
- Привредна комора Војводине (1 решење)
- Народна банка Србије (7 решења)
- Агенција за приватизацију (3 решења)
- Агенција за реституцију (2 решења)

- Агенција за заштиту животне средине (3 решења)
- Агенција за привредне регистре (2 решења)
- Агенција за лиценцирање стечајних управника (1 решење)
- Републички геодетски завод (12 решења)
- Републичка изборна комисија (4 решења)
- Грађевинска дирекција Србије (1 решење)
- Републичка радиодифузна агенција (2 решења)
- Агенција за борбу против корупције (9 решења)
- Агенција за осигурање депозита (2 решења)
- Агенција за осигурање и финансирање извоза (4 решења)
- Агенција за енергетику (1 решење)
- Централни регистар депо и клиринг хартија од вредности, Београд (2 решења)
- Радиодифузна установа-РТС (19 решења)
- Регулаторно тело за електронске медије (7 решења)
- Директорат цивилног ваздухопловства (2 решења)
- ППТ Наменска, Трстеник (1 решење)
- Прва искра Наменска, Барич (1 решење)
- Републичка дирекција за имовину (4 решења)
- Републички завод за статистику (1 решење)
- Републичка агенција за електронске комуникације, РАТЕЛ (7 решења)
- Акцијски фонд РС (1 решење)
- Републички фонд за ПИО (3 решења)
- Фонд за развој Републике Србије (3 решења)
- Републички фонд за здравствено осигурање (9 решења)
- Архив Србије (11 решења)
- Привредна комора Србије (1 решење)
- Адвокатска комора Београда (7 решења)
- Национална служба за запошљавање (1 решење)
- Комисија за хартије од вредности (3 решења)
- Комисија за заштиту конкуренције (1 решење)
- Комисија за акредитацију и проверу квалитета (6 решења)
- Комисија за јавно-приватно партнерство (1 решење)
- Комисија за контролу државне помоћи (2 решења)
- Национални савет за високо образовање (2 решења)
- Национални просветни савет (1 решење)
- Агенција за лекове и медицинска средства (5 решења)
- Институт за технологију нуклеарних и других минералних сировина (1 решење)
- Институт за ратарство и повртарство Нови Сад (1 решење)
- Институт за општу и физичку хемију (1 решење)
- Институт за физику (2 решења)
- Национална корпорација за осигурање стамбених кредита (1 решење)
- Институт за новију историју Србије (1 решење)

- Војнобезбедносна агенција (3 решења)
- Безбедносно-информативна агенција (3 решења)
- Центар за промоцију науке (1 решење)
- Национална агенција за регионални развој (1 решење)
- Национални савет Египатске националне мањине (1 решење)
- Национални савет Грчке националне мањине (1 решење)
- Хрватско национално веће у Суботици (1 решење)
- Социјално-економски савет (1 решење)
- Завод за спорт и медицину спорта (1 решење)
- Завод за равноправност полова Нови Сад (1 решење)
- Национални савет македонске националне мањине (1 решење)
- Поштанска штедионица (4 решења)
- Нафтна индустрија Србије „НИС“ а.д. (1 решење)
- АД „Железнице Србије“ (32 решења)
- „Инфраструктура железнице“ (1 решење)
- Железара Смедерево (2 решења)
- ЈП Пошта Србије (3 решења)
- ЈП Аеродром „Никола Тесла“ (4 решења)
- ЈП „Танјуг“- Београд (4 решења)
- ЈП „Национални парк Ђердап“ (1 решење)
- РТБ „Колубара“ (3 решења)
- ЕПС „Термоелектрана Никола Тесла“, Обреновац (1 решење)
- Телеком Србија (58 решења)
- ЈП ПТТ „Србија“ (2 решења)
- ЕПС-Електродистрибуција Београд (7 решења)
- ЈП Електромрежа Србије (5 решења)
- ПД „Електросрбија“ Краљево (3 решења)
- ПД за дистрибуцију електричне енергије „Југоисток“ доо, Ниш (1 решење)
- ЕПС Снабдевање (2 решења)
- ЕПС Дистрибуција, Београд (6 решења)
- Електродистрибуција Зрењанин (1 решење)
- ЈП „Jat-Airways“ (3 решења)
- Air Serbia (36 решења)
- Коридори Србије (1 решење)
- Застава оружје а.д. Крагујевац (4 решења)
- Слобода а.д. Чачак (1 решење)
- ЈАТ техника а.д. (1 решење)
- Контрола летења Србије и Црне Горе (2 решења)
- Радиодифузна установа Војводине РТВ (1 решење)
- ЈП Емисиона техника и везе (1 решење)
- „Дипос“ д.о.о. Београд (4 решења)
- ЈП „Војводинашуме“ (2 решења)

- ЈП „Електропривреда Србије“ (18 решења)
- ЈП „Србијагас“, Нови Сад (32 решења)
- ЈП "Путеви Србије" (1 решење)
- ЈП „Завод за уџбенике“ (1 решење)
- Застава возила ад Крагујевац у реструктуирању (1 решење)
- Удружење осигуравача Србије (1 решење)
- Удружење балетских уметника Србије (1 решење)
- Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању (1 решење)
- Галеника а.д. (3 решења)
- Холдинг корпорација а.д. Крушик Ваљево (4 решења)
- АД истраживачки развојни институт „Кирило Савић“, Београд (1 решење)
- Лекарска комора Србије (1 решење)
- Спортски ауто-мото савез Србије (1 решење)
- Фудбалски савез Србије (3 решења)
- Карате федерација Србије (3 решења)
- Рукометни савез Србије (2 решења)
- Куглашки савез Србије (1 решење)
- Метанолско-сирћетни комплекс, Кикинда (1 решење)
- ЈУМКО (1 решење)
- Југоимпорт СДПР (2 решења)
- Правосудна академија Београд (2 решења)
- Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“, Београд (1 решење)
- Универзитет у Приштини (2 решења)
- Универзитет у Нишу (1 решење)
- Мегатренд универзитет (2 решења)
- Електротехнички факултет у Београду (1 решење)
- Медицински факултет у Београд (1 решење)
- Машински факултет у Београду (1 решење)
- Економски факултет у Суботици, Универзитета у Н.Саду (1 решење)
- Филолошко уметнички факултет Крагујевац (1 решење)
- Филолошки факултет Београд (1 решење)
- Грађевинско-архитектонски факултет, Ниш (1 решење)
- АЛФА БК Универзитет (1 решење)
- Факултет организационих наука (1 решење)
- Филозофски факултет Београд (1 решење)
- Пољопривредни факултет Београд (7 решења)
- Економски факултет у Крагујевцу (1 решење)
- Правни факултет у Београду (1 решење)
- Правни факултет у Крагујевцу (1 решење)
- Стоматолошки факултет Београд (1 решење)
- Пољопривредни факултет Нови Сад (1 решење)

- Факултет медицинских наука, Универзитет у Крагујевцу (1 решење)
- Висока медицинска школа струковних студија Ћуприја (2 решења)
- Висока школа примењених струковних студија Врање (1 решење)
- Висока техничка школа струковних студија Зрењанин (1 решење)
- Београдска политехника (1 решење)
- Институт за плућне болести Војводине (1 решење)
- Завод за плућне болести и туберкулозу Ниш, (1 решење)
- Институт за вирусологију Торлак (2 решења)
- Теквондо асоцијација Србије (2 решења)
- Београдски теквондо савез (1 решење)
- Једриличарски савез Србије (1 решење)
- Републички хидрометеоролошки завод (1 решење)
- Београдска берза (1 решење)
- Клинички центар Србије (2 решења)
- Клинички центар Ниш (6 решења)
- Клинички центар Земун (1 решење)
- ВМА (1 решење)
- Гинеколошко-акушерска клиника „Народни фронт“ (1 решење)
- Клиника за психијатријске болести "Др Лаза Лазаревић", Београд (1 решење)
- Здравствени центар Студеница, Краљево (1 решење)
- Здравствени центар Ужице (1 решење)
- Здравствени центар Врање (3 решења)
- Здравствени центар Неготин (1 решење)
- Специјална болница за рехабилитацију Бања Ковиљача (1 решење)
- Институт за лечење и рехабилитацију Нишка бања (5 решења)
- Специјална болница „Сокобања“ (1 решење)
- Специјална болница за психијатријске болести, Горња Топоница (2 решења)
- Специјална болница за психијатријске болести "Свети Врачеви", Нови Кнежевац (2 решења)
- Специјална болница за рехабилитацију Гејзер, Сијаринска бања (3 решења)
- Специјална болница за рехабилитацију Ивањица (1 решење)
- Општа болница Ћуприја (1 решење),
- Општа болница Нови Пазар (4 решења)
- Општа болница Ваљево (1 решење)
- Општа болница Кикинда (1 решење)
- Општа болница Бор (1 решење)
- Општа болница „др Алекса Савић“, Прокупље (1 решење)
- Општа болница Алексинац (1 решење)
- Општа болница Ужице (1 решење)
- Атлетски савез Србије (1 решење)
- Стонотениски савез Србије (1 решење)

Органи у области правосуђа:

- Високи савет судства (11 решења)
- Републичко јавно правобранилаштво (2 решења)
- Државно правобранилаштво (2 решења)
- Привредни апелациони суд Ниш (1 решење)
- Апелациони суд Београд (2 решења)
- Виши суд у Београду (17 решења)
- Виши суд Ниш (1 решење)
- Виши суд Јагодина (2 решења)
- Виши суд Ужице (1 решење)
- Виши суд Крушевац (1 решење)
- Виши суд Ваљево (3 решења)
- Окружни суд у Зрењанину (2 решења)
- Окружни суд у Београду (1 решење)
- Окружни суд у Сремској Митровици (1 решење)
- Трговински суд Београд (2 решења)
- Привредни суд Београд (2 решења)
- Трговински суд у Нишу (1 решење)
- Привредни суд Лесковац (1 решење)
- Прекршајни суд Београд (1 решење)
- Прекршајни суд Врање (9 решења)
- Основни суд Крагујевац (1 решење)
- Основни суд Сјеница (4 решења)
- Општински суд Обреновац (1 решење)
- Основни суд Ниш (1 решење)
- Основни суд Суботица (2 решења)
- Основни суд Крушевац (1 решење)
- Основни суд Мионица (1 решење)
- Први основни суд у Београду (6 решења)
- Други основни суд у Београду (3 решења)
- Трећи основно суд у Београду (1 решење)
- Општински суд Стара Пазова (1 решење)
- Основни суд Параћин (3 решења)
- Основни суд Лазаревац (1 решење)
- Основни суд Сјеница (1 решење)
- Основни суд Ваљево (2 решења)
- Основни суд Чачак (1 решење)
- Основни суд Пожаревац (1 решење)
- Основни суд Смедерево (2 решења)
- Јавни извршитељ Стојков Драгана (1 решење)
- Окружно јавно тужилаштво у Неготину (2 решења)
- Окружно јавно тужилаштво у Београду (4 решења)

- Окружно јавно тужилаштво у Новом Саду (1 решење)
- Окружно јавно тужилаштво Сремска Митровица (1 решење)
- Више јавно тужилаштво Београд (25 решења)
- Више јавно тужилаштво Чачак (1 решење)
- Више јавно тужилаштво Зрењанин (1 решење)
- Општинско јавно тужилаштво у Новом Саду (1 решење)
- Општинско јавно тужилаштво у Суботици (1 решење)
- Општинско јавно тужилаштво Ћуприја (1 решење)
- Општинско јавно тужилаштво у Великом Градишту (1 решење)
- Општинско јавно тужилаштво у Панчеву (2 решења)
- Општинско јавно тужилаштво у Параћин (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Пожега (2 решења)
- Основно јавно тужилаштво Пожаревац (2 решења)
- Основно јавно тужилаштво у Зајечару (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Ниш (23 решења)
- Основно јавно тужилаштво Краљево (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Нови Сад (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Ваљево (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Пријепоље (2 решења)
- Основно јавно тужилаштво Владичин Хан (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Суботица (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Зрењанин, (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Велика Плана (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Панчево (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Прокупље (1 решење)
- Прво основно јавно тужилаштво Београд (10 решења)
- Друго општинско јавно тужилаштво у Београду (1 решење)
- Треће општинско јавно тужилаштво у Београду (1 решење)
- Треће основно јавно тужилаштво Београд (1 решење)
- КПЗ Сремска Митровица (1 решење)
- КПЗ Ниш (1 решење)

Органи локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне службе на локалном нивоу:

- Призренски управни округ (1 решење)
- Косовско-митровачки управни округ (1 решење)
- Град Београд (52 решења)
- Град Ниш (9 решења)
- Град Лесковац (15 решења)
- Град Врање (5 решења)
- Град Јагодина (15 решења)
- Град Сомбор (2 решења)
- Град Зајечар (4 решења)

- Град Нови Пазар (5 решења)
- Град Нови Сад (5 решења)
- Град Шабац (4 решења)
- Град Ваљево (9 решења)
- Град Смедерево (1 решење)
- Град Краљево (1 решење)
- Град Суботица (2 решења)
- Град Лозница (3 решења)
- Град Ужице (3 решења)
- Град Чачак (2 решења)
- Град Вршац (1 решење)
- Град Панчево (7 решења)
- Градска општина Младеновац, Београд (1 решење)
- Градска општина Гроцка, Београд (1 решење)
- Градска општина Раковица, Београд (7 решења)
- Градска општина Вождовац, Београд (5 решења)
- Градска општина Чукарица, Београд (2 решења)
- Градска општина Обреновац Београд (1 решење)
- Градска општина Врачар, Београд (1 решење)
- Градска општина Палилула, Београд (1 решење)
- Градска општина Нови Београд, Београд (3 решења)
- Градска општина Стари град, Београд (1 решење)
- Градска општина Земун (12 решења)
- Општина Сопот, Београд (7 решења)
- Градска општина Црвени крст Града Ниша (1 решење)
- Градска општина Нишка Бања Града Ниша (1 решење)
- Фондација за локални економски развој општине Мајданпек (1 решење)
- Фондација за решавање стамбених потреба младих научних радника Универзитета у Београду (1 решење)
- Историјски архив „Тимочка крајина“, Зајечар (1 решење)
- Историјски архив Београда (1 решење)
- Завод за фотограметрију Геонжењеринг а.д. Београд (1 решење)
- Завод за трансфузија крви Ниш (1 решење)
- Општина Инђија (2 решења)
- Општина Косовска Митровица (1 решење)
- Општина Врбас (3 решења)
- Општина Темерин (3 решења)
- Општина Кикинда (3 решења)
- Општина Неготин (5 решења)
- Општина Варварин (2 решења)
- Општина Власотинце (5 решења)
- Општина Трговиште (5 решења)

- Општина Тител (4 решења)
- Општина Житиште (4 решења)
- Општина Александровац (4 решења)
- Општина Рума (1 решење)
- Општина Мали Иђош (1 решења)
- Општина Коцељева (2 решења)
- Општина Прешево (2 решења)
- Општина Параћин (1 решење)
- Општина Житорађа (1 решење)
- Општина Лучани (1 решење)
- Општина Косјерић (2 решења)
- Општина Медијана, Ниш (1 решење)
- Општина Ивањица (1 решење)
- Општина Аранђеловац (6 решења)
- Општина Мајданпек (5 решења)
- Општина Стара Пазова (7 решења)
- Општина Кладово (7 решења)
- Општина Трстеник (3 решења)
- Општина Пирот (2 решења)
- Град Пирот (1 решење)
- Општина Свилајнац (3 решења)
- Општина Бор (4 решења)
- Општина Ковачица (3 решења)
- Општина Велика Плана (5 решења)
- Општина Лебане (4 решења)
- Општина Бајина Башта (3 решења)
- Општина Жабалъ (1 решење)
- Општина Куршумлија (1 решење)
- Општина Звечан (7 решења)
- Општина Смедеревска Паланка (15 решења)
- Општина Бачка Паланка (4 решења)
- Општина Србобран (1 решење)
- Општина Нова Црња (2 решења)
- Општина Сокобања (1 решење)
- Општина Пландиште (1 решење)
- Општина Сврљиг (2 решења)
- Општина Ћуприја (2 решења)
- Општина Сурдулица (3 решења)
- Општина Меровина (1 решење)
- Општина Пећинци (7 решења)
- Општина Опово (1 решење)
- Општина Рашка (1 решење)

- Општина Димитровград (1 решење)
- Општина Уб (1 решење)
- Општина Прибој (3 решења)
- Општина Голубац (1 решење)
- Општина Ћићевац (6 решења)
- Општина Бела Црква (8 решења)
- Општина Бач (1 решење)
- Општина Кучево (1 решење)
- Општина Дољевац (13 решења)
- Општина Нови Кнежевац (2 решења)
- Општина Вршац (1 решење)
- Општина Бечеј (1 решење)
- Општина Петровац на Млави (2 решења)
- Општина Нови Бечеј (1 решење)
- Општина Озаци (6 решења)
- Општина Пријеполје (2 решења)
- Општина Исток, Осојане (1 решење)
- Општина Владимирци (2 решења)
- Општина Брус (1 решење)
- Општина Жабари (2 решења)
- Општина Прокупље (8 решења)
- Општина Алибунар (3 решења)
- Општина Бечеј (1 решење)
- Општина Гацин Хан (2 решења)
- Општина Сечањ (1 решење)
- Општина Топола (2 решења)
- Општина Сремски Карловци (1 решење)
- Општина Љубовија (2 решења)
- Општина Босилеград (1 решење)
- Општина Вучитрн (1 решење)
- Општина Бела Паланка (2 решења)
- Општина Чајетина (2 решења)
- Општина Врњачка Бања (6 решења)
- Општина Беочин (2 решења)
- Општина Пожега (1 решење)
- МЗ Заглавак, Бајина Башта (1 решење)
- МЗ Бачко Градиште (1 решење)
- Прва МЗ Ковин (1 решење)
- Друга МЗ Ковин (2 решења)
- МЗ „Војвода Стеван Книћанин“ (1 решење)
- МЗ Бродарево (1 решење)
- МЗ Црни врх (1 решење)

- МЗ Богуновац, Медвеђа (1 решење)
- МЗ Голубиње, Мајданпек (1 решење)
- МЗ Сопотница (1 решење)
- МЗ Житиште (1 решење)
- МЗ Бољетин (1 решење)
- МЗ Крајчиновићи (1 решење)
- МЗ Банатско велико село (1 решење)
- МЗ Грачац (1 решење)
- МЗ Поружница, Сокобања (1 решење)
- МЗ Пећинци (1 решење)
- МЗ Врдник (1 решење)
- МЗ Вучак, заједница Вучак (1 решење)
- МЗ Гложан (1 решење)
- МЗ Дупљаја, Бела црква (3 решења)
- МЗ Жуч (1 решење)
- МЗ Штулац (1 решење)
- МЗ Моше Пијаде, Лесковац (1 решење)
- Завод за изградњу града Београда (4 решења)
- Институт за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“ (1 решење)
- Завод за здравствену заштиту радника Железнице Србије (1 решење)
- Институт за здравствену заштиту деце и омладине Војводине (1 решење)
- Институт за јавно здравље Војводине (1 решење)
- Завод за јавно здравље Ћуприја (1 решење)
- Завод за јавно здравље Београд (1 решење)
- Завод за јавно здравље Пирот (1 решење)
- Завод за јавно здравље Панчево (1 решење)
- Завод за унапређење образовања и васпитања (1 решење)
- Завод за антибаричну заштиту - Пастеров завод, Нови Сад (1 решење)
- Управа за планирање и изградњу града Ниша (1 решење)
- Новинско-издавачка кућа Хлас људу, Нови Сад (1 решење)
- Дирекција ФЕСТ-а, Београд, (1 решење)
- Фонд за екологију и заштиту животне средине општине Смедеревска Паланка (1 решење)
- Општинска туристичка организација Смедеревска Паланка (1 решење)
- Туристичка организација Прибој (1 решење)
- Туристичка организација Панчево (1 решење)
- Туристичко-културни центар Земун (1 решење)
- Београдска филхармонија (1 решење)
- ЈКП „Водовод и канализација“, Алексинац (1 решење)
- ЈКП „Београдски водовод и канализација“, Београд (13 решења)
- ЈКП Водовод и канализација Зрењанин (1 решење)
- Водовод, Црвенка (1 решење)

- ЈКП Паркинг сервис, Београд (13 решења)
- ЈКП Паркинг сервис, Лесковац (2 решења)
- ЈКП Паркинг сервис, Сомбор (1 решење)
- ЈКП "Паркинг сервис" Петровац на Млави, (1 решење)
- ЈП Паркинг сервис Смедерево (1 решење)
- ЈП „Завод за изградњу Новог Сада“ (4 решења)
- ЈСП, Крагујевац (1 решење)
- ЈКП“Водовод и канализација“-Нови Сад (2 решења)
- ЈКП“Морава“, Свилајнац (1 решење)
- ЈКП „Видрак“, Ваљево (1 решење)
- ЈП Наш стан, Ковачица (2 решења)
- ЈКП Стан, Нови Сад (1 решење)
- ЈП Градско стамбено Београд (9 решења)
- ЈКСП „Александровац“, Александровац (1 решење)
- ЈКП “Погребне услуге“, Београд (1 решење)
- ЈКП „Београд пут“, Београд (1 решење)
- СП „Ласта“, Београд (10 решења)
- ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек (1 решење)
- ЈП за грађевинско земљиште и изградњу општине Стара Пазова (1 решење)
- Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда (4 решења)
- ЈКП “Чистоћа“ Сомбор (3 решења)
- ЈКП "Чистоћа" Смедерево (1 решење)
- **ЈКП „Чистоћа и зеленило“, Зрењанин (1 решење)**
- „ДП „Нови Сад-Гас“ (1 решење)
- ЈП Градско саобраћајно предузеће Београд (12 решења)
- ЈГСП Нови Сад (1 решење)
- ЈП пословни простор Звездара (2 решења)
- ЈП пословни простор Савски венац (2 решења)
- ЈП Пословни простор Врачар,(1 решење)
- ЈП "Пословни простор" Нови Сад (1 решење)
- ЈП Дирекција за изградњу Бела Паланка (1 решење)
- Дирекција за изградњу и уређење Панчева (1 решење)
- Дирекција за изградњу Прибој (1 решење)
- ЈКП Кучево (1 решење)
- ЈП “Информативни центар“, Кикинда (1 решење)
- ЈКП „Градска чистоћа“, Београд (2 решења)
- ЈКП Водовод и канализација, Пирот (1 решење)
- ЈП Градски водовод, Прокупље (1 решење)
- ЈКП“Београдске електране“, Београд (4 решења)
- ЈП Радио Зрењанин, Зрењанин (1 решење)
- ЈП “Штампа, радио и филм“, Бор (1 решење)
- ЈКП Градско зеленило Чачак, (1 решење)

- ЛП Врбасгас, Врбас (1 решење)
- ЈКП Водоканал Сомбор (1 решење)
- ЈКП Зеленило, Панчево (1 решење)
- ЈКП Градске тржнице, Крагујевац (1 решење)
- ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин (2 решења)
- ЛП Дирекција за изградњу Пожаревац (1 решење)
- ЈКП „Чистоћа“, Нови Сад (2 решења)
- ЈКП "Чистоћа", Мало Црниће (1 решење)
- ЛП „Комуналац“, Рума (1 решење)
- ЈКП "Комуналац", Лесковац (1 решење)
- ЛП "Комуналац", Димитровград (1 решење)
- ЛП „Дирекција за развој и изградњу града Враћа“, Враће (1 решење)
- Дирекција за изградњу, урбанизам и стамбене послове Прокупље, Прокупље (1 решење)
- Завод за урбанизам Шид (2 решења)
- ЛП Урбанизам, Панчево (2 решења)
- ЈКП „Вод-ком“, Јабука (1 решење)
- ЈКП „7.јули“, Баточина (1 решење)
- ЛП „Аутопревоз“, Кикинда (1 решење)
- ЛП „Паланка стан“, Смедеревска Паланка (1 решење)
- ЈКП „Микуља“, Смедеревска Паланка, (2 решења)
- ЛП „Паланка одржавање“, Смедеревска Паланка (1 решење)
- ЈКП „Комуналије“, Сремска Митровица (3 решења)
- ЛП спортско-рекреативни пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић“, Београд, (1 решење)
- ЈКП „ЛИМ“ Пријеполје (1 решење)
- ЈКП „Нискоградња“ Крагујевац (1 решење)
- ЛП Дирекција за изградњу Ужице (3 решења)
- ЛП Зоолошки врт, Јагодина (1 решење)
- ЈКП „4.октобар“, Дебелача (6 решења)
- ЈКП „Водовод“, Краљево (1 решење)
- ЈКП "Полет" Ваљево (2 решења)
- ЈКП "Блаце" (1 решење)
- ЛП за грађевинско земљиште, путеве и изградњу објекта заједничке комуналне потрошње, Мали Иђош (1 решење)
- ЛП “Тимочка крајина”, Зајечар (1 решење)
- ЈКП “Информатика”, Нови Сад (6 решења)
- ЛП “Наш дом”, Лозница (1 решење)
- ЛП за информисање Врбас (1 решење)
- ЈКП Градске пијаце, Београд (2 решења)
- ЈКП Пијаце, зеленило и чистоћа, Смедеревска Паланка (1 решење)
- ЛП Регионална телевизија Ваљево (1 решење)
- ЛП за стамбене услуге Бор (1 решење)

- СПЦ “Војводина”, Нови Сад (1 решење)
- Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче (1 решење)
- ЈП Водовод, Сурдулица (2 решења)
- ЈКП Лисје, Нови Сад (2 решења)
- ПД ПТТ Угоститељство, Београд (1 решење)
- ЈКП Градска топлана Крушевац (1 решење)
- ЈКП "Извор", Владимирци (1 решење)
- ЈКП "Грејање", Алибунар (1 решење)
- ЈКП Грејање, Панчево (1 решење)
- ЈКП 1. Мај, Крупањ (1 решење)
- Друштво за пружање услуга заштите имовине и лица Rivers guard доо Јагодина (1 решење)
- ЈКП за производњу и дистрибуцију топлотне енергије Мајданпек (1 решење)
- Установа Гитаријада, Зајечар (1 решење)
- РТВ Врњачка бања (1 решење)
- ТВ Прибој (1 решење)
- Дирекција за грађевинско земљиште, путеве и изградњу Владимирци (1 решење)
- Дирекција за пољопривреду града Шапца (1 решење)
- Дирекција за изградњу Бујановац (1 решење)
- ЈП Дирекција за изградњу Бора (1 решење)
- Инкубатор центар Ниш (1 решење)
- Дом ученика средњих школа „Срећно“, Ћуприја (1 решење)
- Балетска школа "Димитрије Парлић", Панчево (1 решење)
- О.Ш. „Чибуквачки партизани“, Краљево, (1 решење)
- О.Ш. „Нада Поповић“, Крушевац (1 решење)
- О.Ш. „Надежда Петровић“, Велика Плана (1 решење)
- О.Ш. “Жарко Зрењанин“, Качарево (1 решење)
- О.Ш. "Миша Стојковић", Гај (1 решење)
- О.Ш. "Хајдук Вељко", Зајечар (1 решење)
- О.Ш. "Јанко Веселиновић", Црна Бара (1 решење)
- О.Ш. "Бранко Ћопић", Београд (1 решење)
- О.Ш. "Ната Јеличић", Шабац (1 решење)
- О.Ш. "Жикица Дамјановић", Смедеревка Паланка (1 решење)
- О.Ш. "Цана Марјановић" Раља (1 решење)
- О.Ш. "Никола Тесла" Скела, Обреновац (1 решење)
- О.Ш. "Душан Радовић", Ниш (1 решење)
- О.Ш. "Бранко Радичевић", Београд (1 решење)
- О.Ш. "Свети Сава", Божица (5 решења)
- О.Ш. "Свети Сава", Сурдулица (1 решење)
- О.Ш. "9.мај", Прешево (1 решење)
- О.Ш. "Дитурија", Прешево (1 решење)
- О.Ш. "Жарко ЗрењанинУча", Надаљ (1 решење)

- О.Ш. "Ђура Јакшић", Кикинда (1 решење)
- О.Ш. "Петар Драпшин", Турија (1 решење)
- О.Ш. "Милоје Закић", Куршумлија (1 решење)
- О.Ш. "Павле Савић", Београд (1 решење)
- О.Ш. "Вук Караџић", Нова варош, (1 решење)
- О.Ш. "Гојко Друловић", Радоиња, (1 решење)
- О.Ш. "Милосав Стиковић", Пријепоље (1 решење)
- О.Ш. "Растко Немањић-Свети Сава", Нова Пазова, (1 решење)
- О.Ш. "Дринка Павловић", Куршумлија (1 решење)
- Гимназија "Бранко Радичевић" у Ковину (1 решење)
- Трећа београдска гимназија (1 решење)
- Електротехничка школа „Стари град“ (2 решења)
- Правно-биротехничка школа „9.мај“ Београд (1 решење)
- Техничка школа Чачак (1 решење)
- Средња техничка школа Прешево (1 решење)
- Економско-трговинска школа, Краљево (1 решење)
- РУ „Тихомир Станковић“, Прокупље (1 решење)
- Студентски центар Суботица (1 решење)
- Студентски културни центар Нови Сад (1 решење)
- Градски центар за социјални рад Београд (9 решења)
- Центар за социјални рад Сомбор (1 решење)
- Центар за социјални рад Свети Сава, Ниш (2 решења)
- Центар за социјални рад Лебане (5 решења)
- Геронтолошки центар „Бечеј“, Бечеј (1 решење)
- Културни центар Врњачка Бања (2 решења)
- Културни центар Инђија (1 решење)
- Нишки културни центар (1 решење)
- ЈУ Спортски центар Бор (1 решење)
- Спортски центар Лебане (3 решења)
- Народно позориште Пирот (1 решење)
- Позориште на Теразијама (2 решење)
- Друштвени фонд за грађевинско земљиште Пирот (1 решење)
- Народни музеј Београд (1 решење)
- Музеј Понишавља Пирот, (1 решење)
- Музеј града Новог Сада (1 решење)
- Народни музеј Крушевац (1 решење)
- Центар за културу Бор (1 решење)
- Центар за културу и спорт „Шумице“ (1 решење)
- Дом културе Пирот (2 решења)
- Дом културе Пријепоље (1 решење)
- Галерија Чедомир Крстић, Пирот (1 решење)
- Галерија наивне уметности, Ковачица (2 решења)

- Народна библиотека, Смедеревска Паланка (1 решење)
- Народни музеј Крагујевац (1 решење)
- Завод за заштиту споменика културе града Ниша (1 решење)
- Завод за заштиту споменика културе Краљево (1 решење)
- Предшколска установа Зрењанин (1 решење)
- Предшколска установа „Миша Цвијовић“, Пријепоље (1 решење)
- Предшколска установа „Лане“ Кучево (1 решење)
- Предшколска установа "Лане", Гроцка (1 решење)
- Предшколска установа "Др Симо Милошевић", Београд (1 решење)
- Предшколска установа "Ната Вељковић", Крушевац (1 решење)
- Предшколска установа Звездара (1 решење)
- Предшколска установа Врачар (1 решење)
- Предшколска установа "Ђука Динић", Бојник (1 решење)
- Предшколска установа "Бамби", Лозница (2 решења)
- Дом здравља Смедеревска Паланка (1 решење)
- Дом здравља Земун (1 решење)
- Дом здравља Др Милутин Ивковић у Београду (1 решење)
- Дом здравља Др Миленко Марин, Лозница (1 решење)
- Дом здравља Врачар (1 решење)
- Дом здравља Раковица (1 решење)
- Дом здравља Жабари (1 решење)
- Дом здравља Алексинац (2 решења)
- Дом здравља Оџаци (1 решење)
- Дом за смештај одраслих лица, село Кулина (1 решење)
- Ветеринарска станица „Сава Срем“ (1 решење)
- Ветеринарска станица Рума (1 решење)
- Ветеринарска станица Босилеград (1 решење)
- Веткомерц доо, Пожега (1 решење)
- Фудбалски клуб „Јастребац“, Блаце (2 решења)
- Спортски савез Града Врања (1 решење)
- Спортски савез Пријепоље (1 решење)
- Фудбалски клуб "Радник", Сурдулица (1 решење)
- Фудбалски клуб Раднички, Пирот (1 решење)
- Фудбалски савез Шумадија (1 решење)
- СРЦ "Пионирски град", Београд (1 решење)
- ЛП Зоохигијена, Зајечар (1 решење)
- ЈКП Хигијена Панчево (4 решења)
- ЈКП Зоохигијена и ветерина Нови Сад (1 решење)
- Дневник-новине и часописи доо Нови Сад (1 решење)
- Лука Нови Сад (3 решења)
- ЈКП Рача (1 решење)
- АД "Алекса Шантић", (1 решење)

- ЈКП "Темерин", Темерин (1 решење)
- ЈКП "Наш дом", Лозница (1 решење)
- Институт за водопривреду "Јарослав Черни", Београд (1 решење)
- ЈКП Комуналне услуге Алексинац (1 решење)
- ЈКП Белосавац, Жагубица (2 решења)
- ЈКП Тржница, Ниш (1 решење)
- Дирекција за изградњу општине Бела Црква (1 решење)
- Ловачко удружење "Браћа Недићи", Ваљево (1 решење)
- Ловачко удружење "Голуб", Велико Градиште (1 решење)
- Ловачко удружење "Соко", Бајина Башта (1 решење)
- Ловачко удружење "Перјаница", Мокрин (1 решење)
- Ловачко удружење „Војвода Луне“, Врњачка Бања (1 решење)
- ЈКП "Стари град", Шабац (1 решење)
- Савез спортова Смедерево (1 решење)
- Дирекција за јавни превоз града Ниша (2 решења)
- Дирекција за јавни превоз града Београда (2 решења)
- Фондација Нови Сад 2021 (1 решење)
- ЈКП Медијана, Ниш (3 решења)
- Завод за хитну медицинску помоћ Нови Сад (1 решење)
- ЈП "Београдска тврђава", Београд (1 решење)
- Центар београдских фестивала ЦЕБЕФ (4 решења)
- Водопривредно предузеће Тамиш, Панчево (1 решење)
- ЈКП "Имовина", Лебане (1 решење)
- Установа за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју "Зрачак", Чачак (3 решења)
- ЈП за дистрибуцију топотне енергије "Топлификација", Лазаревац (1 решење)
- ЈКП "Имовина" Лебане (1 решење)
- Спортско-рекреативни центар Лебане (1 решење)
- Институт за пољопривредна истраживања Тамиш (1 решење)
- Електро-опто механика Телеоптик жироскопи доо, Београд (1 решење)
- Дечије позориште Суботица (1 решење)
- Апотека Прокупље (1 решење)
- Установа центар за културу и туризам Младеновац (1 решење)
- ЈКП Аутотранспорт Панчево (3 решења)
- ЈП Стандард, Бачка Паланка (1 решење)
- ЈКП "Рашка", Рашка (1 решење)
- ЈКП 2.октобар, Вршац (2 решења)
- Потисје доо Бечеј (1 решење)
- СЦ Ташмајдан, Београд (1 решење)
- Завод за психофизичке поремећаје и говорну патологију проф. Цветко Брајовић (1 решење)
- Институт за путеве Београд (1 решење)

- ЈКП „Горица“, Ниш (2 решења)
- ЈКП „Простор“, Сомбор (1 решење)
- ЈП Драгачево путеви, Гуча (1 решење)
- ЈКП „Брестком“, Бачки Брестовац (1 решење)

11.4. ПОСТУПАЊЕ ПОВОДОМ ПРЕДСТАВКИ

Бр./Година	2018.	2019.	2020.
Представка поводом повреде права из области сл. приступа информацијама	174	73	47
Представке поводом повреде права из области заштите податка о личности	115	222	371
Представке ван оквира надлежности повереника	171	125	186
Укупно решено представки	460	420	604

11.5. ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЕДУ ПОВЕРЕНИКА

Бр./Година	2018.	2019.	2020.
Укупно примљених захтева	191	159	173
Решено у року	193	154	173
Одбачени захтеви	/	/	1
Одбијени захтеви	5	11	

Делимично одбијени захтеви	/	/	1
Обвстава поступка			3
Удовољени захтеви	188	143	172

11.6. ПОСТУПАЊЕ ПО УСТУПЉЕНИМ ЗАХТЕВИМА И ЗАХТЕВИМА ЗА ИНФОРМАЦИЈАМА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА РАД ДРУГИХ ОРГАНА ЈАВНЕ ВЛАСТИ

Бр./Година	2018.	2019.	2020.
Укупан број решених захтева	684	522	614

11.7. ПОСТУПАЊЕ ПОВОДОМ УНАПРЕЂИВАЊА ПРОАКТИВНОГ ОБЈАВЉИВАЊА ИНФОРМАЦИЈА ИНФОРМАТОРА О РАД

Бр./Година	2018.	2019.	2020.
Захтеви за изјашњењем – сугестије за корекцију			
Донето решење	52	6	
Закључак о дозволи извршења			
Први закључак о кажњавању (20 000)			
Други закључак о кажњавању (180 000)			
Предлог за покретање прекршајног поступка			

11.8. ПОСТУПАЊЕ ПО ЖАЛБИ ЗБОГ ПОВРЕДЕ ПРАВА НА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Бр./Година	2019.	2020.
Укупно примљено жалби	121	1
1. Жалбе о којима није мериторно одлучено	12	
1.1 Неблаговремене или преурањене	5	
1.2. Од неовлашћеног лица	1	
1.3 Непотпуне	3	
1.4. Ненадлежност	0	
1.5. Недопуштене или недозвољене	3	
2. Жалбе о којима је мериторно одлучено	102	9
2.1. Основане жалбе	79	4
2.1.1. Налог руковооцу за поступање	45	2
2.1.2. Поништено решење и враћено руковооцу на поновни поступак	30	2
2.1.3. Поништено решење руковооца и наложено да се поступи по захтеву странке	4	
2.1.4. Поништава се	0	
2.2. Жалба одбијена као неоснована	23	5
2.3. Решење о одбијању захтева	0	
3. Обустава због накнадног поступања	31	
4. Одустапак од жалбе - закључак	6	
Укупно решено (1+2+3+4)	151	9
Укупно остало у раду	8	
5. Број тужби против Повереникових одлука	9	1
5.1 Одбачене тужбе	/	/
5.2. Одбијене тужбе	3	/
5.3. Уважене тужбе	3	/

11.9. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИТУЖБИ ЗБОГ ПОВРЕДЕ ПРАВА НА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Бр./Година	2019.	2020.
Укупно примљено притужби	59	139
1. Притужби о којима није мериторно одлучено		25
1.1 Одбачене притужбе		25
2. Притужбе о којима је мериторно одлучено	4	101
2.1. Основане притужбе	4	54
2.1.1. Налог руковооцу за поступање	4	54
2.2. Одбијене притужбе као неосноване		47
3. Обустава због накнадног поступања	3	21
4. Одустанак од притужбе		2
Укупно решено (1+2+3+4)	7	149
Укупно остало у раду	52	42
5. Број тужби против Повереникових одлука	/	29
5.1. Одбачене тужбе	/	
5.2. Одбијене тужбе	/	3
5.3. Уважене тужбе	/	
5.4. Обустава поступка	/	

11.10. ПОСТУПАЊЕ У ПОСЛОВИМА НАДЗОРА НАД СПРОВОЂЕЊЕМ И ИЗВРШАВАЊЕМ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ⁴

Бр./Година	2019.	2020.
Надзори над спровођењем и извршавањем Закона који су покренути по пријави	88	
Надзори над спровођењем и извршавањем Закона који су покренути самоиницијативно	44	
Надзори над спровођењем и извршавањем Закона покренути поводом успостављања збирки података о личности	282	
Надзори над спровођењем и извршавањем Закона у просторијама руковалаца подацима	42	
Писани надзори над спровођењем и извршавањем Закона	195	
Упозорења руковаоцима поводом успостављања збирки података о личности	177	
Упозорење руковаоцима код којих су утврђене неправилности у обради података о личности у поступку инспекцијског надзора покренутог по пријави или по сопственој иницијативи	87	1
Мера отклањања неправилности у одређеном року	3	
Мера привремене забране обраде која се обавља супротно одредбама ЗЗПЛ-а	3	
Мера брисања података прикупљених без правног основа	1	
Број тужби против Повереникових одлука	1	1
Одбачене тужбе	1	

11.11. ПОСТУПАЊЕ У ПОСЛОВИМА НАДЗОРА НАД СПРОВОЂЕЊЕМ И ИЗВРШАВАЊЕМ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ⁵

Бр./Година	2019	2020
Надзори над спровођењем и извршавањем Закона који су покренути по представи	47	151

⁴ ("Сл.гласник РС" 97/08,104/09-др.закон, 68/12 -одлука УС и 107/12)

⁵ ("Сл.гласник РС" 87/18)

Надзори над спровођењем и извршавањем Закона који су покренути по другом основу	5	19
Надзори над спровођењем и извршавањем Закона који су покренути поводом обавештења о повреди података		7
Надзори над спровођењем и извршавањем Закона у просторијама руковаца подацима	32	113
Мера ограничења вршења радње обраде укључујући и забрану обраде		5
Мера опомена изречена руковоацу због повреде ЗЗПЛ-а	6	64
Налог руковоацу да усклади радње обраде са заштитом података о личности		2
Налог за инспекцијски надзор	31	143
Обавештење о предстојећем инспекцијском надзору	30	126
Захтев за писано изјашњење	1	142
Број тужби против Повереникових одлука		3

11.12. ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА ЗБОГ ПОВРЕДЕ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Бр./Година	2019.	2020.
Поднети захтеви за покретање прекршајног поступка због повреда ЗЗПЛ	23	6
Број поднетих кривичних пријава	3	3

11.13. ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ИЗНОШЕЊЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ,ОДНОСНО ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ПРЕНОС ПОДАТАКА ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Бр./Година	2019	2020
Укупно примљених захтева за изношење података	3	
Укупно примљених захтева за пренос података	2	1
Решење – дозвољава се изношење података	2	
Решење – не дозвољава се изношење података		

Решење – делимично се дозвољава изношење података

Решење о обустави поступка

Решење о одбијању захтева

Закључак о одбацивању захтева

1	1
5	2
1	

11.14. МИШЉЕЊА НА ПРОПИСЕ И ЗАКОНОДАВНЕ ИНИЦИЈАТИВЕ

Врста мишљења	2018.	2019.	2020.
Мишљења на нацрт закона и други општи акт	84	85	22
Мишљења из области сл. приступа информацијама	148	139	238
Мишљења из области заштите података о личности	1140	836	587
Иницијативе и предлози	19	9	16
Укупно одговорено	1391	1069	863

11.15. ПОСТУПАЊЕ ПОВЕРЕНИКА У ОБЛАСТИ ЕВРОПСКИХ ИНТЕГРАЦИЈА

Европске интеграције као процес подразумевају учешће свих органа, као и других субјеката. Учесће Повереника, као и појединих других органа, огледа се, између осталог, у припреми програма или акционих планова за преговарачка поглавља, прилога за извештаје о напретку који сваке године доставља Европске комисија, као и у непосредној сарадњи са органима и другим телима Европске уније.

2020. година

У јануару 2020. године:

- Министарству правде послат је коментар на Нацрт записника са 6. састанка Пододбора за правду, слободу и безбедност;
- Министарству правде достављен је извештај за четврти квартал 2019. године о примени Националног програма за усвајање правних тековина ЕУ (НПАА);

- Савету за спровођење Акционог плана за Поглавље 23 достављен је извештај за четврти квартал 2019. године о спровођењу активности из надлежности Повереника.

У фебруару 2020.године:

- Министарству правде достављен је други део прилога за Годишњи извештај о напретку Србије за 2019. годину
- Министарству за европске интеграције достављен је други део прилога за Годишњи извештај о напретку Србије за 2019. годину
- Министарству за државну управу и локалну самоуправу достављен је други део прилога за Годишњи извештај о напретку Србије за 2019. годину
- Министарству правде достављене су попуњене табеле прелазних мерила за Поглавље 23 за период јул-децембар 2019. године
- Министарству за државну управу и локалну самоуправу достављен је коментар на нацрт записника са састанка радне групе за Реформу јавне управе.

У априлу 2020. године:

- Министарству за европске интеграције послата је допуна прилога за други део Годишњег извештаја о напретку за 2019. годину;
- Министарству државне управе и локалне самоуправе послата је допуна прилога за други део Годишњег извештаја о напретку за 2019. годину.

У мају 2020. године:

- Министарству за европске интеграције достављен допунски прилог за други део Годишњег извештаја о напретку Србије за 2019. годину из надлежности Повереника;
- Министарству државне управе и локалне самоуправе достављен допунски прилог за други део Годишњег извештаја о напретку Србије за 2019. годину из надлежности Повереника;
- Министарству правде достављени допунски прилози за други део Годишњег извештаја о напретку Србије за 2019. годину из надлежности Повереника.

У јуну 2020. године:

- Достављен одговор међународној асоцијацији Global Privacy Assembly на упитник о остваривању права на заштиту података о личности током пандемије коронавируса у Србији.

У јулу 2020. године:

- Министарству правде достављене Табеле прелазних мерила за први и други квартал 2020 године из надлежности Повереника.
- Министарству правде достављен извештај за први и други квартал 2020 спровођења НПАА из надлежности Повереника.
- Савету за спровођење АП23 достављен извештај за први и други квартал 2020 из надлежности Повереника.
- Министарства правде доставио је закључак о усвајању ревидираног текста Акционог плана за Поглавље 23 за надлежност Повереника.

У септембру 2020. године:

- Представник Повереника је присуствовао вебинару који је организовала организација „Global Privacy Assembly“ на тему заштите података о личности у хуманитарним акцијама.

- Центру за вођење информационе политике (Centre for Information Policy Leadership-CIPL) и Међународној мрежи за припрему прописа (International network for Delivery of Regulation) Служба Повереника доставила је одговоре на упитник који је послат свим надлежним органима за заштиту података о личности.
- Министарству правде достављен одговор на Упитник за потребе планирања и креирања обука у вези са процесом приступања Србије ЕУ;
- Министарству правде достављена сагласност на Нацрт програма седмог састанка Пододбора за правду, слободу и безбедност.

У октобру 2020. године:

- Министарству државне управе и локалне самоуправе достављен прилог за Коначни извештај, самопроцену интеграције претходног Акционог плана за спровођење иницијативе Партнерства за отворену управу у Републици Србији за период 2018-2020 година.
- Министарству државне управе и локалне самоуправе достављен је прилог Повереника, за седми састанак Посебне групе за реформу јавне управе (PAR Special Group).
- Министарству правде достављен је прилог Повереника за редовни тромесечни извештај о спровођењу Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније (НПАА).

У новембру 2020. године:

- Представник Повереника је присуствовао *online* седмом састанку Одбора за стабилизацију и придруживање у организацији Министарства за европске интеграције.
- Представник Повереника је присуствовао *online* седмом састанку Посебне групе за реформу јавне управе.
- Представник Повереника је присуствовао *online* седмом састанку Пододбора за правду слободу и безбедност.

У децембру 2020. године:

- Министарству правде достављен извештај о имплементацији УН Конвенције о борби против корупције из надлежности Повереника
- Министарству за европске интеграције достављена сагласност на текст Белешке са састанка Одбора за стабилизацију и придруживање одржаног 17. новембра 2020. године
- Агенцији за спречавање корупције достављени подаци именованог лица овлашћеног за координацију, праћење примене и извештавање о спровођењу активности из ревидираног Акционог плана за Поглавље 23
- Министарству за државну управу и локалну самоуправу достављена сагласност на текстове Нацрта записника и Оперативних закључака са 7. састанка Посебне групе за реформу јавне управе
- Министарству правде достављена сагласност на текст записника са састанка Пододбора „Правда, слобода и безбедност“

2019.

Током јануара 2019. године, окончано је 6 предмета из области европских интеграција:

- Савету за спровођење Акционог плана за Поглавље 23 достављен је извештај за четврти квартал 2018. године;
- Министарству правде достављен је извештај о спровођењу НПАА за четврти квартал 2018. године;
- Министарству правде достављене попуњене Табеле прелазних мерила;
- Министарству правде достављени извештаји за други део прилога за Годишњи извештај о напретку за 2018. годину;
- Министарству за државну управу и локалну самоуправу достављен извештај за други део прилога за Годишњи извештај о напретку за 2018. годину;
- Министарству за европске интеграције достављен извештај за други део прилога за Годишњи извештај о напретку за 2018. годину.
- Одржан је састанак се представницима Делегације Европске уније, Министарства државне управе и локалне самоуправе и Повереника у вези са стањем у области слободног приступа информацијама од јавног значаја
- Министарству правде достављени су коментари на табеле прелазних мерила, на захтев Европске комисије
- Одржана су два састанка поводом попуњавања табела прелазних мерила - у Министарству правде и у Делегацији ЕУ у Републици Србији.
- Друштву судија Србије дато је мишљење на коментаре измена и допуна Акционог плана за Поглавље 23.
- Министарству правде одговорено је на иницијативу за формирање радне групе за преговоре за закључење споразума са Евроцастом.
- Министарству правде достављен је предлог прописа ЕУ из надлежности Повереника, из области Поглавља 23, за превод на српски језик.
- Министарству правде достављен је извештај о спровођењу Националног програма за усвајање правних тековина ЕУ за први квартал 2019. године
- Економској комисији Уједињених нација достављена је допуна извештаја о праву на приступ информацијама о заштити животне средине
- Министарству правде достављен коментар на Предлог основе за вођење преговора и закључивања споразума о сарадњи између Републике Србије и Евроцаста.
- У јуну 2019. достављен је извештај Министарству правде о спровођењу планираних мера и активности у погледу успостављања или јачања институционалних и административних капацитета у другом кварталу 2019. године утврђених Националним програмом за усвајање правних тековина Европске уније (НПАА).
- У јулу 2019. достављен је Савету за спровођење Акционог плана за Поглавље 23, Извештај о статусу спровођења активности из Акционог плана за Поглавље 23 "Правосуђе и основна права" за први и други квартал 2019.
- У августу 2019. године, Министарству правде достављен је коментар на нацрт агенде 6. седнице Пододбора за правду, слободу и безбедност, заказане за 2.-3. октобар 2019.
- У октобру 2019. године:

- Савету за спровођење Акционог плана за Поглавље 23 достављен је извештај за трећи квартал 2019. Године,
- Министарству правде достављен је извештај за трећи квартал 2019. године о спровођењу Националног програма за усвајање правних тековина ЕУ (НПАА),
- Министарству за европске интеграције достављена је сагласност на предложену агенду 6. састанка Одбора за стабилизацију и придруживање.
- У новембру 2019. године:
- Министарству правде, Министарству за европске интеграције и Министарству државне управе и локалне самоуправе достављени су прилози за годишњи извештај о напретку за 2019. годину.
- Министарству за европске интеграције достављене су сугестије на Нацрт оперативних закључака са састанка Посебне групе за реформу јавне управе.
- У децембру 2019. године:
- Министарству за државну управу и локалну самоуправу достављен је други део прилога Повереника за Годишњи извештај о напретку Србије за 2019. годину.

11.16. ДРУГЕ АКТИВНОСТИ

Врста предмета	2018.	2019.	2020.
извештаји и информације	88	72	66
међународна и домаћа сарадња	510	431	316
остало	15	121	56
саопштења за јавност повереника	96	61	56
европске интеграције	27	26	26

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Финансијска средства за рад Повереника и Службе Повереника, на основу члана 34 ст.4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) обезбеђују се буџету.

Подаци о буџету период од 2005 до 2016. године налази се у информатору за 2016. годину.

12.1. БУЏЕТ ЗА 2020. ГОДИНУ

Извршење буџета за 2020. годину закључно са 31.12.2020.

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис конта	Одобрено	Реализовано	%
01	160	1001	0011	411	411111	Плате по основу цене рада		112,217,855.33	
					411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена		6,114,660.95	
					411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)		8,637,982.43	

					411117	Боловање до 30 дана		2,838,822.48	
					411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада		21,931,600.87	
					411119	Остали додаци и накнаде запосленима		672,891.10	
					411131	Плате привремено запослених		0.00	
					411151	Накнада за неискоришћени годишњи одмор		215,614.30	
					Укупно 411:	Плате и додаци запослених	154,300,000.00	152,629,427.46	98.92
				412	412111	Допринос за ПИО		17,552,384.49	
					412211	Допринос за здравствено осигурање		7,886,914.12	
					412311	Допринос за незапосленост		0.00	
					Укупно 412:	Социјални доприноси на терет послодавца	25,800,000.00	25,439,298.61	98.60
				413	413142	Поклони за децу запослених		0.00	
					413161	Паркирање		300,000.00	
					Укупно 413:	Накнаде у натури	300,000.00	300,000.00	100.00
				414	414111	Породилјско боловање		0.00	
					414121	Боловање преко 30 дана		21,736.31	
					414311	Отпремнина приликом одласка у пензију		791,612.26	
					414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице		0.00	
					414411	Помоћ у медицинском лечењу члана уже породице		0.00	

					414419	Остале помоћи запосленим радницима		237,497.00	
					Укупно 414:	Социјална давања	1,200,000.00	1,050,845.57	87.57
				415	415112	Накнада за превоз на посао и са посла		1,823,452.41	
					Укупно 415:	Накнаде за запослене	2,000,000.00	1,823,452.41	91.17
				416	416111	Награда за посебне резултате рада запослених		444,475.11	
					Укупно 416:	Награде и бонуси	460,000.00	444,475.11	96.63
				421	421121	Трошкови банкарских услуга		20,900.00	
					421411	Телефон, телекс и телефакс		369,950.88	
					421412	Интернет и слично		710,589.62	
					421414	Услуге мобилног телефона		1,315,113.42	
					421421	Пошта		998,597.09	
					421422	Услуге доставе		0.00	
					421512	Осигурање возила		251,935.88	
					421513	Осигурање опреме		37,900.62	
					421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду		73,365.84	
					421522	Здравствено осигурање запослених		64,281.60	
					421619	Закуп осталог простора		0.00	
					421621	Закуп опреме за саобраћај		0.00	
					421622	Закуп административне опреме		156,511.78	
					Укупно 421:	Стални трошкови	5,400,000.00	3,999,146.73	74.06
				422	422111	Трошкови дневница на службеном путу		300.00	

					422121	Трошкови превоза на службеном путу		31,421.00	
					422131	Трошкови смештаја на службеном путу		72,440.00	
					422192	Такси превоз		0.00	
					422193	Превоз у граду по службеном послу		0.00	
					422199	Остали трошкови за путовања у земљи		0.00	
					422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство		21,307.41	
					422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранству		96,536.38	
					422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранству		39,373.22	
					422293	Накнада за употребу сопственог возила		0.00	
					422299	Остали трошкови за путовања у иностранство		908.16	
					422321	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		0.00	
					422399	Остали трошкови превоза у оквиру редовног рада		0.00	
					Укупно 422:	Трошкови путовања	1,500,000.00	262,286.17	17.49
				423	423111	Услуге превођења		276,592.14	
					423191	Остале административне услуге		2,071,861.69	
					423211	Услуге за израду софтвера		0.00	
					423212	Услуге за одржавање софтвера		249,600.00	

					423221	Услуге одржавања рачунара		7,953,360.00	
					423291	Остале компјутерске услуге		0.00	
					423311	Услуге образовања и усавршавања запослених		0.00	
					423321	Котизације за семинаре		113,060.00	
					423322	Котизације за стручна саветовања		0.00	
					423391	Издаци за стручне испите		67,500.00	
					423399	Остали издаци за стручно образовање		4,500.00	
					423413	Услуге штампања публикација		198,250.80	
					423419	Остале услуге штампања		3,600.00	
					423421	Услуге информисања јавности		145,945.00	
					423432	Објављивање тендера и информативних огласа		81,963.68	
					423439	Остале услуге рекламе и пропаганде		0.00	
					423449	Остале медијске услуге		77,220.00	
					423531	Услуге вештачења		0.00	
					423599	Остале стручне услуге		2,285,093.14	
					423621	Угоститељске услуге		947,829.00	
					423711	Репрезентација		44,949.16	
					423712	Поклони		19,680.00	
					423911	Остале опште услуге		51,350.00	
					Укупно 423:	Услуге по уговору	16,126,000.00	14,592,354.61	90.49
				425	425111	Зидарски радови		0.00	

					425112	Столарски радови		0.00	
					425113	Молерски радови		339,497.30	
					425117	Електричне инсталације		0.00	
					425118	Радови на комуникацијским инсталацијама		56,724.00	
					425119	Текуће поправке и одржавање зграда		122,189.30	
					425211	Механичке поправке		0.00	
					425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај		276,160.00	
					425221	Намештај		69,400.00	
					425222	Рачунарска опрема		147,837.00	
					425223	Опрема за комуникацију		11,500.00	
					425224	Електронска и фотографска опрема		590,400.00	
					425227	Уградна опрема		112,600.00	
					425229	Остале поправке и одржавање административне опреме		140,464.40	
					Укупно 425:	Поправке и одржавање	2,000,000.00	1,866,772.00	93.34
				426	426111	Канцеларијски материјал		300,324.76	
					426131	Цвеће и зеленило		730.32	
					426191	Остали административни материјал		303,586.20	
					426311	Стручна литература за редовне потребе запослених		481,295.00	
					426312	Стручна литература за образовање запослених		0.00	

					426411	Бензин		1,218,841.63	
					426491	Остали материјал за превозна средства		534,045.17	
					426791	Остали медицински и лабораторијски материјали		186,321.41	
					426819	Остали материјал за одржавање хигијене		36,370.30	
					426919	Остали материјали за посебне намене		0.00	
					Укупно 426:	Материјал	3,100,000.00	3,061,514.79	98.76
				482	482131	Регистрација возила		276,173.00	
					482211	Републичке таксе		0.00	
					482231	Градске таксе		0.00	
					482311	Накнада трош. управног спора по реш. Управног суда		378,750.00	
					482331	Градске казне		10,000.00	
					Укупно 482:	Порези, таксе и казне	1,203,000.00	664,923.00	55.27
				512	512111	Аутомобили		0.00	
					512211	Намештај		221,684.28	
					512212	Уградна опрема		98,000.00	
					512221	Рачунарска опрема		3,609,900.00	
					512222	Штампачи		0.00	
					512223	Мреже		0.00	
					512232	Телефони		153,000.00	
					512233	Мобилни телефони		0.00	
					512241	Електронска опрема		591,938.42	
					512242	Фотографска опрема		164,434.20	

				512251	Опрема за домаћинство		0.00	
				Укупно 512:	Машине и опрема	5,500,000.00	4,838,956.90	87.98
				515 515111	Компјутерски софтвер		0.00	
				515192	Лиценце		1,384,317.60	
				Укупно 515:	Нематеријална имовина	1,500,000.00	1,384,317.60	92.29
УКУПНО 01:						220,389,000.00	212,357,770.96	96.36
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:						220,389,000.00	212,357,770.96	96.36

12.2. БУЏЕТ ЗА 2019. ГОДИНУ

Закон о буџету Републике Србије за 2019. годину са повезаним документима - Предлог Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину, налази се на интернет презентацији Народне Скупштине.

Финансијски план Повереника за 2019. годину налази се на сајту Повереника.

Извршење буџета за 2019. годину закључно са 31.12.2019.

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Кonto	Опис	Предлог Повереника	Предлог Владе	Усвојено Законом о буџету РС („Сл. гласник РС“ број 95/2018 и 72/2019)	Реализовано	%
01	160	1001	0011	411						
				411111	Плате по основу цене рада				94,106,689.48	
				411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена				4,847,259.73	
				411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)				6,989,062.41	
				411117	Боловање до 30 дана				1,337,837.56	
				411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада				18,349,412.96	
				411119	Остали додаци и накнаде запосленима				1,365,219.60	
				411131	Плате привремено запослених				0.00	
				411151	Накнада за неискоришћени годишњи одмор				21,072.57	
				Укупно 411:	Плате, додаци и накнаде запослених	163,316,000.00	137,316,000.00	138,237,000.00	127,016,554.31	91.88
				412						
				412111	Допринос за ПИО				15,241,445.50	
				412211	Допринос за здравствено осигурање				6,625,269.25	

				412311	Допринос за незапосленост					0.00	
				Укупно 412:	Социјални доприноси на терет послодавца	28,009,000.00	23,550,000.00	23,709,000.00	21,866,714.75	92.23	
				413							
				413142	Поклони за децу запослених				298,900.00		
				413161	Паркирање				0.00		
				Укупно 413:	Накнаде у натури	400,000.00	300,000.00	300,000.00	298,900.00	99.63	
				414							
				414111	Породилјско боловање				1.48		
				414121	Боловање преко 30 дана				0.00		
				414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице				0.00		
				414411	Помоћ у медицинском лечењу члана уже породице				87,818.11		
				414419	Остале помоћи запосленим радницима				222,290.22		
				Укупно 414:	Социјална давања	1,650,000.00	1,250,000.00	1,250,000.00	310,109.81	24.81	
				415							
				415112	Накнада за превоз на посао и са посла				2,542,608.01		
				Укупно 415:	Накнаде за запослене	3,300,000.00	2,700,000.00	2,700,000.00	2,542,608.01	94.17	
				416							
				416111	Награда за посебне резултате рада запослених				337,694.20		

				Укупно 416:	Награде и бонуси	450,000.00	350,000.00	350,000.00	337,694.20	96.48
				421						
				421121	Трошкови банкарских услуга				21,128.94	
				421411	Телефон, телекс и телефакс				99,931.41	
				421412	Интернет и слично				550,376.72	
				421414	Услуге мобилног телефона				1,561,815.21	
				421422	Услуге доставе				0.00	
				421421	Пошта				1,157,918.78	
				421512	Осигурање возила				226,787.03	
				421513	Осигурање опреме				36,716.96	
				421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду				131,480.00	
				421522	Здравствено осигурање запослених				43,200.00	
				421619	Закуп осталог простора				0.00	
				421621	Закуп опреме за саобраћај				0.00	
				421622	Закуп административне опреме				94,800.00	
				Укупно 421:	Стални трошкови	6,400,000.00	6,400,000.00	6,400,000.00	3,924,155.05	61.31
				422						
				422111	Трошкови дневница на службеном путу				0.00	
				422121	Трошкови превоза на службеном путу				39,707.50	

				422131	Трошкови смештаја на службеном путу					278,116.00	
				422192	Такси превоз					0.00	
				422193	Превоз у граду по службеном послу					0.00	
				422199	Остали трошкови за путовања у земљи					0.00	
				422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство					109,949.61	
				422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранству					573,394.76	
				422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранству					587,689.20	
				422293	Накнада за употребу сопственог возила					0.00	
				422299	Остали трошкови за путовања у иностранство					15,984.79	
				422321	Трошкови путовања у оквиру редовног рада					0.00	
				422399	Остали трошкови превоза у оквиру редовног рада					0.00	
				Укупно 422:	Трошкови путовања	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00		1,604,841.86	40.12
				423							
				423111	Услуге превозија					662,178.54	
				423191	Остале административне услуге					1,951,537.76	
				423211	Услуге за израду софтвера					438,000.00	

				423212	Услуге за одржавање софтвера				222,600.00	
				423221	Услуге одржавања рачунара				6,584,400.00	
				423291	Остале компјутерске услуге				0.00	
				423311	Услуге образовања и усавршавања запослених				540,874.09	
				423321	Котизације за семинаре				66,140.00	
				423322	Котизације за стручна саветовања				352,490.80	
				423391	Издаци за стручне испите				7,500.00	
				423399	Остали издаци за стручно образовање				4,142.00	
				423413	Услуге штампања публикација				747,920.00	
				423419	Остале услуге штампања				7,200.00	
				423421	Услуге информисања јавности				399,672.00	
				423432	Објављивање тендера и информативних огласа				96,020.18	
				423439	Остале услуге рекламе и пропаганде				0.00	
				423449	Остале медијске услуге				152,850.00	
				423531	Услуге вештачења				0.00	
				423599	Остале стручне услуге				4,349,125.52	
				423621	Угоститељске услуге				1,404,035.00	
				423711	Репрезентација				652,367.00	
				423712	Поклони				0.00	

				423911	Остале опште услуге					577,585.12	
				Укупно 423:	Услуге по уговору	19,734,000.00	19,734,000.00	19,734,000.00	19,216,638.01	97.38	
				425							
				425111	Зидарски радови					0.00	
				425112	Столарски радови					15,000.00	
				425113	Молерски радови					0.00	
				425117	Електричне инсталације					0.00	
				425118	Радови на комуникацијским инсталацијама					467,948.40	
				425119	Текуће поправке и одржавање зграда					0.00	
				425211	Механичке поправке					0.00	
				425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај					205,731.68	
				425221	Намештај					6,000.00	
				425222	Рачунарска опрема					30,300.01	
				425223	Опрема за комуникацију					0.00	
				425224	Електронска и фотографска опрема					591,096.00	
				425227	Уградна опрема					221,600.00	
				425229	Остале поправке и одржавање административне опреме					195,497.18	
				Укупно 425:	Поправке и одржавање	3,700,000.00	3,700,000.00	3,700,000.00	1,733,173.27	46.84	
				426							
				426111	Канцеларијски материјал					197,153.46	

				426131	Цвеће и зеленило					0.00	
				426191	Остали административни материјал					540,318.12	
				426311	Стручна литература за редовне потребе запослених					561,826.99	
				426312	Стручна литература за образовање запослених					0.00	
				426411	Бензин					2,000,000.00	
				426491	Остали материјал за превозна средства					515,045.23	
				426919	Остали материјали за посебне намене					0.00	
				Укупно 426:	Материјал	5,300,000.00	5,300,000.00	5,300,000.00	3,814,343.80	71.97	
				482							
				482131	Регистрација возила					269,554.00	
				482211	Републичке таксе					0.00	
				482231	Градске таксе					0.00	
				482311	Накнада трош. управног спора по реш. Управног суда					372,620.00	
				482331	Градске казне					0.00	
				Укупно 482:	Порези, таксе и казне	725,000.00	725,000.00	725,000.00	642,174.00	88.58	
				512							
				512111	Аутомобили					0.00	
				512211	Намештај					531,459.48	
				512212	Уградна опрема					0.00	
				512221	Рачунарска опрема					3,471,240.00	

				512222	Штампачи					66,600.00	
				512223	Мреже					0.00	
				512232	Телефони					66,000.00	
				512233	Мобилни телефони					0.00	
				512241	Електронска опрема					254,419.80	
				512242	Фотографска опрема					0.00	
				512251	Опрема за домаћинство					0.00	
				Укупно 512:	Машине и опрема	5,000,000.00	5,000,000.00	4,950,000.00	4,389,719.28	88.68	
				515							
				515111	Компјутерски софтвер					42,336.00	
				515192	Лиценце					987,718.80	
				Укупно 515:	Нематеријална имовина	1,000,000.00	1,000,000.00	1,050,000.00	1,030,054.80	98.10	
УКУПНО 01:						242,984,000.00	211,325,000.00	212,405,000.00	188,727,681.15	88.85	
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:						242,984,000.00	211,325,000.00	212,405,000.00	188,727,681.15	88.85	

12.3. УПОРЕДНИ ПРИКАЗ БУЏЕТА ЗА 2019. И 2020. ГОДИНУ

Функ.	Извор финан.	Прог	Прој	Ек. Класиф.	Опис конта	Одобрено за 2019. год. ("Сл. гласник РС" бр. 95/2018 и 72/2019)	Реализација до 31.12.2019. год.	%	Функ.	Извор финан.	Прог	Прој	Ек. Класиф.	Усвојено Законом о буџету РС („Сл. гласник РС" бр. 84/2019, 60/2020- уредба и 135/2020)	Реализација до 31.12.2020. год.	%	
160	01	1001	0011	411	Плате и додаци запослених	138,237,000.00	127,016,554.31	91.88	160	01	1001	0011	411	154,300,000.00	152,629,427.46	98.92	
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	23,709,000.00	21,866,714.75	92.23					412	25,800,000.00	25,439,298.61	98.60	
				413	Накнаде у натури	300,000.00	298,900.00	99.63					413	300,000.00	300,000.00	100.00	
				414	Социјална давања	1,250,000.00	310,109.81	24.81					414	1,200,000.00	1,050,845.57	87.57	
				415	Накнаде за запослене	2,700,000.00	2,542,608.01	94.17					415	2,000,000.00	1,823,452.41	91.17	
				416	Награде и бонуси	350,000.00	337,694.20	96.48					416	460,000.00	444,475.11	96.63	
				421	Стални трошкови	6,400,000.00	3,924,155.05	61.31					421	5,400,000.00	3,999,146.73	74.06	
				422	Трошкови путовања	4,000,000.00	1,604,841.86	40.12					422	1,500,000.00	262,286.17	17.49	
				423	Услуге по уговору	19,734,000.00	19,216,638.01	97.38					423	16,126,000.00	14,592,354.61	90.49	
				425	Поправке и одржавање	3,700,000.00	1,733,173.27	46.84					425	2,000,000.00	1,866,772.00	93.34	
				426	Материјал	5,300,000.00	3,814,343.80	71.97					426	3,100,000.00	3,061,514.79	98.76	
				482	Порези, таксе и казне	725,000.00	642,174.00	88.58					482	1,203,000.00	664,923.00	55.27	
				512	Машине и опрема	4,950,000.00	4,389,719.28	88.68					512	5,500,000.00	4,838,956.90	87.98	
				515	Нематеријална имовина	1,050,000.00	1,030,054.80	98.10					515	1,500,000.00	1,384,317.60	92.29	
УКУПНО 01:						212,405,000.00	188,727,681.15	88.85	УКУПНО 01:						220,389,000.00	212,357,770.96	96.36
160	05	1001	0011	422	Трошкови путовања				160	05	1001	0011					
				423	Услуге по уговору												

				426	Материјал											
УКУПНО 05:						0.00	0.00	0.00	УКУПНО 05:					0.00	0.00	0.00
160	15	1001	0011	421	Стални трошкови				160	15	1001	0011				
				422	Трошкови путовања											
				423	Услуге по уговору											
				512	Машине и опрема											
				515	Нематеријална имовина											
УКУПНО 15:						0.00	0.00	0.00						0.00	0.00	0.00
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:						212,405,000.00	188,727,681.15	88.85	УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:					220,389,000.00	212,357,770.96	96.36

12.4. ДРУГИ ПОДАЦИ О БУЏЕТУ ПОВЕРЕНИКА

Подаци о реализацији буџета Повереника током буџетске године могу се пратити и на [интернет презентацији](#), где се ажурирају једном месечно.

Предлози финансијских планова Повереника за раније године са образложењем, као и извештаји о реализацији буџета за поједине године могу се добити по захтеву за приступ информацијама.

Предлози Закона о буџету за поједине године, који садрже и наративно образложење прихода и расхода могу се пронаћи на интернет презентацији Владе Србије. Реализација средстава Повереника није била посебно третирана у оквиру ревизије завршног рачуна буџета Републике Србије коју врши Државна ревизорска институција.

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У табелама су представљени планови јавних набавки и извештај о реализацији јавних набавки у претходној и текућој години. У посебним табелама су издвојене набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) услед тога што потпадају под неки од изузетака који су предвиђени тим законом.

Подаци који су објављени у табелама су у свему усаглашени са тромесечним извештајима који су у року достављени Управи за јавне набавке и допуњени подацима о набавкама на које се не примењује Закон, на основу интерне евиденције.

Подаци о јавним набавкама се у складу са Законом објављују на Порталу јавних набавки, <http://portal.ujn.gov.rs/>, као и на [сајту Повереника](#).

13.1.ПЛАН И РЕАЛИЗАЦИЈА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2020. ГОДИНУ

Редни број	Предмет набавке / ОРН	Процењена вредност (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету / фин. плану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум			Извор финансирања (планска година)	Напомена (централизација, претходно обавештење, основ из ЗЈН...)
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора		
	УКУПНО	16,935,000.00								

I	ДОБРА	6,930,000.00								
1.	Гориво (бензин) ОРН: 09132100	1,700,000.00	1,700,000.00	426411	Поступак јавне набавке мале вредности		јун	јун-децембар	01-буџет	Јавна набавка се спроводи централизовано од стране Управе за заједничке послове републичких органа, из разлога ефикасности у спровођењу јавних набавки, на основу оквирних споразума закључених 18.04.2019. године између Управе за заједничке послове републичких органа и Нафтне индустрије Србије А.Д. Нови Сад, број 404-02-539 /2019-01 и број 404-02-545/2019-01, на период од 2 године, са применом од 13.06.2019. године до 12.06.2021. године. Појединачни Уговори, закључени на основу Оквирних споразума, између Повереника и НИС А.Д. Нови Сад у 2019. години важе до 13.06.2019. године (до истека 12 месеци од дана закључења уговора). Законом о буџету РС за 2020. год. обезбеђена су средства за ову намену. У 2020. години закључиће се нови појединачни уговори, на основу важећих оквирних споразума.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка горива путем компанијске дебитне картице за шест службених аутомобила Повереника, а све у циљу вршења надлежности Повереника утврђених Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Законом о заштити података о личности; Процена вредности набавке извршена је на основу досадашњих трошкова и пређене километраже у претходне две године и планираних обавеза у 2020. години у односу на број запослених на пословима инспекцијског надзора који ће се обављати и ван седишта органа.								
2.	Рачунарска опрема - набавка по партијама	Укупно 5,230,000.00	5,230,000.00	512220 515100	отворени поступак	март	април	мај-јун	01-буџет	Након испитивања могућности за учествовање у централизованим јавним набавкама Повереник планира појединачну набавку из разлога ефикасности у спровођењу јавних набавки. Ценећи техничке спецификације, а након непосредног контакта са представницима УЗЗПРО одлучено је да се спроведе појединачна јавна набавка. Због природе рада Повереника потребно је да се јавне набавке окончају у што краћем периоду.
	Партија 1 - рачунарска опрема - хардвер ОРН: 30200000	4,000,000.00								
	Партија 2 - софтвер за безбедност рачунарске мреже ОРН: 72212730	560,000.00								

	Партија 3 - софтвер за прилагођавање доступности веб портала Повереника слепим и слабовидим лицима ОРН: 72268000	290,000.00								
	Партија 4 - софтвер - разни ОРН: 72268000	380,000.00								
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процене вредности	Пријем потребног броја извршилаца у Служби Повереника према Предлогу кадровског плана за 2020. годину и Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: 110-00-2/2019-04 од 08. марта 2019. године, на који је Одбор за административно-буџетска и мандатно-имуניתетска питања Народне скупштине дао сагласност актом 21 број 02-419/19 од 18. марта 2019. године; набавка одређеног броја рачунара, рачунарских компоненти, мрежне опреме и серверске инфраструктуре неопходних за одржавање континуитета пословних процеса у Служби Повереника; ради одржавања и даљег развоја безбедности рачунарске мреже Повереника потребно је продужење важења лиценци безбедносних софтвера имплементираних током 2017. године, што представља и обавезу проистеклу из захтева усвојеног стандарда ISO/IEC 27001; ради одржавања доступности званичне веб презентације Повереника на www.poverenik.rs слепим и слабовидим лицима, потребно је продужење годишњих лиценци за софтвер имплементиран у 2018. години. Уједно, потребна је набавка софтвера за оптичко препознавање карактера, одређеног броја оперативних система Windows, као и других софтвера за несметани рад и даљи развој и побољшање перформанси рачунарске мреже, Информативног система Повереника, као и појединих једница серверског система и радних станица унутар рачунарске мреже. Набавка је обликована по партијама. Процена вредности набавке извршена је на основу увида у цене различитих дистрибутера на тржишту прикупљених путем интернета.								
II	УСЛУГЕ	10,005,000.00								
1	Рачунарске услуге-набавка по партијама: Партија 1 - одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже), ОРН: 50300000	Укупно 6,930,000.00	6,930,000.00	423200 423212	Отворени поступак	фебруар	март	април-децембар 2020.	01-буџет	Након испитивања могућности за учествовање у централизованом јавним набавкама Повереник планира појединачну набавку. Ценећи спецификације за набавку предметних услуга и датуме истека уговора закључених у 2019. години, а након непосредног контакта са представницима УЗЗПРО одлучено је да се спроведе појединачна јавна набавка. Уговор за одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса закључен 19.04.2019. године, временски је ограничен до 31.12.2019. године, с тим што се набавка услуга може продужити до истека 12 месеци од дана закључења уговора јер су у буџету за 2020.

	Партија 2- одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK ОРН: 72260000	230,000.00								годину обезбеђена средства за ову намену. Уговор за одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK, закључен 19.04.2019. године, временски је ограничен до 31.12.2019. године, с тим што се набавка услуга може продужити до истека 12 месеци од дана закључења уговора јер су у буџету за 2020. годину обезбеђена средства за ову намену.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процене вредности	У циљу стварања услова за оптималан рад Повереника неопходно је редовно одржавање серверске, мрежне, телекомуникационе и рачунарске мреже и одржавање рачуноводственог софтвера у функцији рада органа. У складу са потребама Повереника, а које проистичу из стандарда ISO/IEC 27001, одржавање и управљања унапређеном серверском и активном мрежном опремом укључује VMWARE cluster, BACKUP серверских ресурса кроз VPN тунеле; одржавање продукционих и AD сервера, припадајућих база података и апликативних сервера, одржавање система за централизовану аутентификацију, vLAN management. Набавка је обликована по партијама. Проценена вредност набавке услуга извршена је на основу вредности претходних уговора и на основу увида у цене на тржишту прикупљених путем интернета.								
2	Услуге интернета и услуге преноса података - набавка по партијама:	Укупно 750,000.00	750,000.00	421412	Поступак јавне набавке мале вредности	март	април	мај-децембар 2020	01-буџет	Након испитивања могућности за учествовање у централизованим јавним набавкама Повереник планира појединачну набавку из разлога ефикасности у спровођењу јавних набавки. Ценећи спецификације за набавку предметних услуга и датуме истека уговора закључених у 2019. години, а након непосредног контакта са представницима УЗГРО одлучено је да се спроведе појединачна јавна набавка. Такође због природе рада Повереника неопходно је да се јавне набавке окончају у што краћем периоду. Уговор закључен у 2019. години важи до 05.05.2020. године (до истека 12 месеци од дана закључења уговора јер су Законом о буџету РС за 2020. год. обезбеђена средства за ову намену).
	Партија 1 - Услуге интернета ОРН: 72400000	500,000.00								
	Партија 2 - Услуге преноса података (мобилни интернет) ОРН: 64210000	250,000.00								

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописана је обавеза државних органа да објављују информатор са основним подацима о свом раду, а чланом 41. прописано је да органи власти одржавају носаче информација који ће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, у складу са законом. На корисничком порталу Повереника постоји евиденција личних података који се достављају и попуњавају електронским путем. Потреба одржавања интернет презентације Повереника и објављивања годишњег извештаја на интернет страници, потреба сталне комуникације Повереника са великим бројем органа јавне власти захтева и спровођење надлежности из Закона о слободном приступу информацијама и Закона о заштити података о личности, као и потреба приступа свих запослених у у Служби Повереника мејл налозима и различитим web сервисима потребним за несметан рад. Ради омогућавања коришћења интернет приступа путем преноса података корисницима постојећих и набавке одређеног броја нових таблет уређаја потребно је набавити услугу преноса података (мобилни интернет). Процена вредности је извршена на основу фактурисане вредности из претходне две године.								
3	Услуге превозиња - набавка по партијама:	Укупно 800,000.00	800,000.00	423111	Поступак јавне набавке мале вредности	мај	јун	јун-децембар 2020	01-буџет	Након испитивања могућности за учествовање у централизованом јавним набавкама Повереник планира појединачну набавку из разлога ефикасности у спровођењу јавних набавки. Ценећи спецификације за набавку предметних услуга и датуме истека уговора закључених у 2019. години, а након непосредног контакта са представницима УЗЗПРО одлучено је да се спроведе појединачна јавна набавка због природе рада Повереника. Уговор закључен 07.06.2019. године временски је ограничен до 31.12.2019. године, с тим што се набавка услуга може продужити до истека 12 месеци од дана закључења уговора, јер су Законом о буџету РС за 2020. год. обезбеђена средства за ову намену.
	Партија 1 - Услуге превозиња текста ОРН: 79530000	600,000.00								
	Партија 2 - Услуге усменог превозиња ОРН: 79540000	200,000.00								

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Постоји потреба за превозињем материјала о раду и у вези са радом органа, превозиње извештаја, одређених докумената, законске регулативе и др. на енглески језик за потребе Савета Европе и других релевантних међународних организација, као и потреба ажурирања сајта Повереника на енглеском језику, симултано и консекутивно превозиње на конференцијама у организацији Повереника, као и приликом посета страних делегација, представника међународних држава, органа и организација. Такође полазећи од нових надлежности Повереника предвиђених Законом о заштити података о личности ("Службени гласник РС", број 87/18) као и неопходности праћења рада тела ЕУ у области заштите података о личности, потребно је спровести набавку услуга превозиња. Трошкови за услуге превозиња обрачунати су по редовним ценама за ову врсту услуге у Србији. (Процењена вредност набавке услуга извршена је на основу вредности претходног уговора, фактурисане вредности извршених услуга и на основу информација добијених путем телефона и интернета о ценама услуга агенција за превозиње).								
4	Услуге телефоније по партијама:	Укупно 3,050,000.00	1,525,000.00	42141	Поступак јавне набавке мале вредности	мај	јун	јун 2020.- децемб ар 2021	01-буџет	Уговор је закључен дана 20.06.2018. године са периодом важења од 12 месеци уз могућност продужења до 24 месеца од дана закључења уговора уговора. Важење продужено закључивањем Анекса са периодом пружања услуге до истека 24 месеца од дана закључивања основног уговора (примењује се до 26.06.2020. године) јер су Законом о буџету РС за 2020. год. обезбеђена су средства за ову намену. Повереник планира закључивање уговора за 2020. годину и могућношћу продужења до 24 месеца од дана закључења уговора уговора уколико у буџету за 2021. годину буду одобрена средства за ту намену. Појединачна набавка је планирана из разлога потребне ефикасности у спровођењу јавних набавки. Због природе рада Повереника неопходно је да се јавне набавке окончају у што краћем периоду.
	Партија 1 - Услуге мобилне телефоније и IP телефоније ОРН 64212000	2020.год.- 1,500,000.00 2021.год.- 1,500,000.00								
	Партија 2 - Услуге фиксне телефоније ОРН: 64200000	2020.год.- 25,000.00 2021.год.- 25,000.00								

Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потребно је обезбедити сталну комуникацију ради обављања надлежности које проистичу из Закона о заштити података о личности, укључујући првенствено инспекцијски надзор на простору целе земље, вођење евиденције лица за заштиту података о личности по примљеним обавештењима руковалаца и обрађивача, потребе комуникације са правним лицима која се акредитују ради вршења контроле примене кодекса поступања и сертификационих тела која се акредитују ради издавања сертификата о заштити података о личности и др. Уједно, потребна је стална комуникација Повереника са великим бројем органа јавне власти на спровођењу надлежности из Закона о слободном приступу информацијама. За потребе одржавања телефакс линије потребно је одржавање (месечна претплата) за 3 телефонске линије, односно претплатничка броја Повереника. Процена вредности је извршена на основу фактурисане вредности из претходних година као и увидом у актуелне цене различитих понуђача.
--	--

Реализација Плана јавних набавки за 2020

Р ед б р.	Врста поступка	Подаци о предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке			Назив изабраног понуђача	Датум закључења уговора
			Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Реализована вредност, са ПДВ		
1.	Отворени поступак ЈН II-1/2020	Рачунарске услуге-набавка по партијама: Партија 1- одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже ОРН: 50300000	6.700.000,00	6.627.800,00	Реализација на месечном нивоу до краја године		23.04.2020.
		Партија 2- одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK ОРН:72260000	230.000,00	210.000,00	Реализација на месечном нивоу до краја године		13.04.2020.

2.	Јавна набавка мале вредности, ЈН II – 2/2020	Набавка услуга - електронских комуникационих услуга (интернет) – набавка по партијама: Партија 1: услуге интернета ОРН: 72400000	500.000,00	35.600,00 на месечном нивоу	42.720,00 Реализација на месечном нивоу до краја године	„Orion telekom” д.о.о. Београд	03.04.2020.
		Партија 2: услуге преноса података (мобилни интернет) ОРН: 64210000	250.000,00	19.950,00 на месечном нивоу	23.940,00 Реализација на месечном нивоу до краја године	Телеком Србија а.д. Београд	03.04.2020.
3.	Јавна набавка мале вредности, ЈН I -2/2020	Набавка добара-рачунарске опреме – Набавка по партијама Партија 1: рачунарска опрема(хардвер) ОРН:30200000	4.000.000,00	3.008.250,00	3.609.900,00	"ELEKTRONIK PARTNER" д.о.о. Београд - Нови Београд, Др Ивана Рибара 146	08.06.2020.

		Партија 2:софтер за безбедност рачунарске мреже ОРН:72212730	560.000,00	559.706,00	671.647,20	"EXTREME" д.о.о. Београд,Старине Новака 23/11	04.06.2020.
		Партија 3:софтер за прилагођавање доступности веб портала ОРН:7226800	290.000,00	283.200,00	339.840,00	АЛФАНУМ д.о.о. Нови Сад, Булевар војводе Степе 40	05.06.2020.
		Партија 4:софтер -разни ОРН:72268000	380.000,00	310.692,00	372.830,40	"EXTREME" д.о.о. Београд,Старине Новака 23/11	04.06.2020.
4.	Јавна набавка мале вредности ЈН II - 3/2020	Набавка услуга- Услуге превозиња Набавка по партијама Партија 1: услуге превозиња текста ОРН:79530000	600.000,00		Реализација на месечном нивоу	„АКАДЕМИЈА OXFORD-AGENT“ д.о.о.,Јагодина,Књ егиње Милице 21/8	04.06.2020.
		Партија 2:услуге усменог превозиња текста ОРН:79540000	200.000,00		Реализација на месечном нивоу	„АКАДЕМИЈА OXFORD-AGENT“ д.о.о.,Јагодина,Књ егиње Милице 21/8	04.06.2020.
5.	Јавна набавка горива-централизо	Набавка добара- Набавка горива EVRO BMB 98	1.700.000,00	1.201.700,00	Рализација на месечном нивоу	Нафтна индустрија Србије а.д Нови Сад,Народног фронта 12	13.06.2020.

	вана набавка ЈН I -1/2020	Набавка EVRO BMB 95		555.000,00	Рализација на месечном нивоу		
6.	Јавна набавка мале вредности ЈН II - 4/2020	Набавка услуга- Услуге телефоније Набвкa по партијама Партија 2:услуге фиксне телефоније ОРН:64200000	2020.година- 25,000.00 2021.година- 25,000.00	549,17 на месечном нивоу	659,00 на месечном нивоу	Предузеће за телекомуникације Телеком Србија а.д.Београд, Таковска 2	12.06.2020.
7.	Јавна набавка мале вредности ЈН II - 4/2020	Набавка услуга – Услуге мобилне телефоније и IP телефоније Партија 1:услуге мобилне телефоније ОРН:64212000	2020.година- 1.500.000,00 2021.година- 1.500.000,00	2020.година- 1.500.000,00 2021.година- 1.500.000,00	Рализација на месечном нивоу Рализација на месечном нивоу	„Телеком Србија” а.д. из Београда, Таковска 2	01.10.2020.

13.2. ПЛАН И РЕАЛИЗАЦИЈА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2019.ГОДИНУ

План јавних набавки 2019.

Ред бр.	Предмет набавке / ОРН	Процењена вредност (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету / фин. плану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум			Извор финансирања (планска година)	Напомена (централизација, претходно обавештење, основ из ЗЈН...)
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора		
УКУПНО		14.740.000,00								
I	ДОБРА	6.430.000,00								
1.	Гориво (бензин) ОРН: 09132100	1.700.000,00	1.700.000,00	426411	Поступак јавне набавке мале вредности		јун	јун-децембар	01-буџет	Јавна набавка ће се спровести централизовано од стране Управе за заједничке послове републичких органа, из разлога ефикасности у спровођењу јавних набавки. Због природе рада Повереника потребно је да се јавне набавке окончају у што краћем периоду. Уговор закључен у 2018. години важи до 15.06.2019. године (до истека 12 месеци од дана закључења уговора јер су Законом о буџету РС за 2019. год. обезбеђена средства за ову намену).

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка горива путем компанијске дебитне картице за шест службених аутомобила Повереника, а све у циљу вршења надлежности Повереника утврђених Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Законом о заштити података о личности; Процена вредности набавке извршена је на основу досадашњих трошкова и пређене километраже у претходне две године, очекиваног повећања цена горива и планираних обавеза у 2019. години у односу на број запослених на пословима инспекцијског надзора који ће се обављати и ван седишта органа.										
2.	Рачунарска опрема -набавка по партијама	4.730.000,00	4.730.000,00	512220 515100	Поступак јавне набавке мале вредности							Након испитивања могућности за учествовање у централизованим јавним набавкама Повереник планира појединачну набавку из разлога ефикасности у спровођењу јавних набавки. Ценећи техничке спецификације, а након непосредног контакта са представницима УЗЗПРО одлучено је да се спроведе појединачна јавна набавка. Због природе рада Повереника потребно је да се јавне набавке окончају у што краћем периоду.
	Партија 1 - рачунарска опрема - хардвер ОРН: 30200000	3.900.000,00				фебруар	март	април - септембар	01-буџет			
	Партија 2 - софтвер за безбедност рачунарске мреже ОРН: 72212730	540.000,00										
	Партија 3 - софтвер за прилогођавање доступности веб портала Повереника слепим и слабовидим	290.000,00										

	лица ОРН: 72268000											
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Пријем потребног броја извршилаца у Служби Повереника према Предлогу кадровског плана за 2019. годину и Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: 110-00-4/2017-04 од 21. фебруара 2017. године одобреног актом Одбора за административно-буџетска и мандатно-имунитетска питања 21 Број 112-402/17 од 10. маја 2017. године; набавка серверске опреме, сервер storage, UPS уређаја, различитих switch уређаја, штампача, рачунара, каблова, и др. рачунарска опрема потребна за даљи развој сигурности и побољшање перформанси рада рачунарске мреже Службе Повереника. Такође за одржавање безбедности рачунарске мреже и даљи развој безбедности потребно је продужење важења лиценцих безбедносних софвера, имплементираних током 2017. године у оперативни систем Повереника, све ради одржавања испуњености услова стандарда ISO/IEC 27001 . Уједно, ради одржавања доступности web портала Повереника слепим и слабовидим лицима, потребно је продужење годишњих лиценци за софтвер инплементиран у 2018. години. Набавка је обликована по партијама. Процена вредности набавке извршена је на основу увида у цене различитих дистрибутера на тржишту прикупљених путем интернета.									
II	УСЛУГЕ		8.310.000,00									
1.	Рачунарске услуге-набавка по партијама:	5.910.000,00	5.910.000,00	423200 423212	Отворени поступак					Након испитивања могућности за учествовање у централизованим јавним набавкама Повереник планира појединачну набавку. Ценећи спецификације за набавку предметних услуга и датуме истека уговора закључених у 2018. години, а након непосредног контакта са представницима УЗЗПРО одлучено је да се спроведе поједниначна јавна набавка. Уговор за одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса закључен 19.04.2018.		
	Партија 1- одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка	5.700.000,00				фебруар	март	мај-децембар	01-буџет			

	корисницима рачунарске мреже), дорада софтвера за писарницу у погледу стварања услова за пријем електронских поднесакаОРН: 50300000 ОРН: 72230000			године, временски је ограничен до 31.12.2018. године, с тим што се набавка услуга може продужити до истека 12 месеци од дана закључења уговора јер су у буџету за 2019. годину обезбеђена средства за ову намену. Уговор за одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK, закључен 19.04.2018. године, временски је ограничен до 31.12.2018. године, с тим што се набавка услуга може продужити до истека 12 месеци од дана закључења уговора јер су у буџету за 2019. годину обезбеђена средства за ову намену.
	Партија 2- одржавање рачуноводствено г софтвера NexTFIK ОРН:72260000	210.000,00		
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		У циљу стварања услова за оптималан рад Повереника неопходно је редовно одржавање телекомуникационе и рачунарске мреже и одржавање рачуноводственог софтвера у функцији рада органа. У складу са потребама Повереника, а које проистичу из стандарда ISO/IEC 27001, као и потребе одржавања и управљања унапређеном активном мрежном опремом, неопходно је увести и: посебне серисе и услуге развоја, одржавања и надгледања remote BACKUP кроз VPN тунеле; интеграцију и одржавање RADIUS сервера и управљање активном мрежном опремом / vLAN management. Ради усклађивања са новодонетим подзаконским актима из области е-управе неопходна је и дорада софтвера писарнице, имплементираног у информациони систем Повереника 2017. године, у погледу стварања услова за пријем електронских поднесака, а све у циљу наставка процеса дигитализације. Набавка је обликована по партијама. Процењена вредност набавке услуга извршена је на основу вредности претходних уговора и на основу увида у цене на тржишту прикупљених путем интернета. .	

2.	Услуге интернета и услуге преноса података - набавка по партијама:	Укупно 700,000.00	700,000.00	421412	Поступак јавне набавке мале вредности	март	април	мај-децембар 2019	01-буџет	Након испитивања могућности за учествовање у централизованом јавним набавкама Повереник планира појединачну набавку из разлога ефикасности у спровођењу јавних набавки. Ценећи спецификације за набавку предметних услуга и датуме истека уговора закључених у 2018. години, а након непосредног контакта са представницима УЗПРО одлучено је да се спроведе појединачна јавна набавка. Такође због природе рада Повереника неопходно је да се јавне набавке окончају у што краћем периоду. Уговор закључен у 2018. години важи до 05.05.2019. године (до истека 12 месеци од дана закључења уговора јер су Законом о буџету РС за 2019. год. обезбеђена средства за ову намену).
	Партија 1 - Услуге интернета ОРН: 72400000	500,000.00								
	Партија 2 - Услуге преноса података (мобилни интернет) ОРН: 64210000	200,000.00								
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности									
Чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописана је обавеза државних органа да објављују информатор са основним подацима о свом раду, а чланом 41. прописано је да органи власти одржавају носаче информација који ће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, у складу са законом. На корисничком порталу Повереника постоји евиденција личних података који се достављају и попуњавају електронским путем. Потреба одржавања интернет презентације Повереника и објављивања годишњег извештаја на интернет страници, потреба сталне комуникације Повереника са великим бројем органа јавне власти захтева и спровођење надлежности из Закона о слободном приступу информацијама и Закона о заштити података о личности, као и потребна приступа свих запослених у у Служби Повереника мејл налозима и различитим web сервисима потребним за несметан рад. Ради омогућавања коришћења интернет приступа путем преноса података корисницима постојећих и набавке одређеног броја нових таблет уређаја потребно је набавити услугу преноса података (мобилни интернет). Процена вредности је извршена на основу фактурисане вредности из претходне две године.										

3.										
	Услуге превођења - набавка по партијама:	Укупно 800,000.00	800,000.00	423111	Поступак јавне набавке мале вредности	мај	јун	јун - децемба р 2019	01- буџет	Након испитивања могућности за учествовање у централизованим јавним набавкама Повереник планира појединачну набавку из разлога ефикасности у спровођењу јавних набавки. Ценећи спецификације за набавку предметних услуга и датуме истека уговора закључених у 2018. години, а након непосредног контакта са представницима УЗЗПРО одлучено је да се спроведе појединачна јавна набавка због природе рада Повереника. Уговор закључен 19.6.2018. године временски је ограничен до 31.12.2018. године, с тим што се набавка услуга може продужити до истека 12 месеци од дана закључења уговора, јер су Законом о буџету РС за 2019. год. обезбеђена средства за ову намену.
	Партија 1 - Услуге превођења текста ОРН: 79530000	600,000.00								
	Партија 2 - Услуге усменог превођења ОРН: 79540000	200,000.00								
	Разлог и оправданост	Постоји потреба за превођењем материјала о раду и у вези са радом органа, превођење извештаја, одређених докумената, законске регулативе и др. на енглески језик за потребе Савета Европе и других релевантних међународних организација, као и потреба ажурирања сајта Повереника на								

4.	набавке; начин утврђивања процењене вредности	енглеском језику, симултано и консекутивно превозиће на конференцијама у организацији Повереника, као и приликом посета страних делегација, представника међународних држава, органа и организација. Такође полазећи од нових надлежности Повереника предвиђених Законом о заштити података о личности ("Службени гласник РС", број 87/18) као и неопходности праћења рада тела ЕУ у области заштите података о личности, потребно је спровести набавку услуга превозиће. Трошкови за услуге превозиће обрачунати су по редовним ценама за ову врсту услуге у Србији. (Процењена вредност набавке услуга извршена је на основу вредности претходног уговора, фактурисане вредности извршених услуга и на основу информација добијених путем телефона и интернета о ценама услуга агенција за превозиће).									
	Услуге штампања (публикација, брошура, билтени и других материјала за потребе Повереника) ОРН: 79810000	900,000.00	900,000.00	42341	Поступак јавне набавке мале вредности	Јул	Август	август - децембар 2019	01-буџет	Повереник планира појединачну набавку из разлога потребне ефикасности у спровођењу јавних набавки. Због природе рада Повереника неопходно је да се јавна набавка оконча у што краћем периоду.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Постоји потреба за штампањем публикација, броушура, билтена и других материјала у вези са радом органа, како поводом дана заштите података о личности, тако и дана слободног приступа информацијама. Уједно услед ступања на снагу новог Закона о заштити подтака о личности могућа је потреба за штампом публикација везаних за примену одредби новог закона. Процењена вредност набавке услуга извршена је на основу вредности набавки услуга штампе у претходних две године.									

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ 2019.

Редни број	Предмет набавке / ОРН	Процењена вредност (укупна,	Планирана средства у буџету / фин. плану (без ПДВ-а)	Врста поступка	Оквирни датум	Извор финансирања (планска)	Напомена (централна издација, претходна)
------------	-----------------------	-----------------------------	--	----------------	---------------	-----------------------------	--

		по годнама)	Износ	Кон то		Покре тања поступ ка	Закљу чења уговор а	Изврш ења уговор а	а година)	о обавеште ње, основ из ЗЈН...)
	УКУПНО	11,122,0 00.00								
	ДОБРА	2,339,00 0.00								
1	Поклони за децу запослених ОРН: 18530000	300,00 0.00	300,00 0.00	413 142		новем бар	децем бар	децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавка ма ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средств а за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за

										2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се врши према члану 119. став 2. Закона о раду ("Службени гласник РС", број . 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/2017) и члану 46. Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС“, број 25/2015, 50/2015, 20/2018, 20/2018 (споразум) и 34/2018); Процењена вредност је утврђена на основу одобрених финансијских средстава за ту намену Законом о буџету РС за 2019. годину, броја деце запослених и неопорезивог износа утврђеног Законом о порезу на доходак грађана.								
2	Административни материјал- канцеларијски материјал ОРН: 30190000	199,00 0.00	199,00 0.00	426 111		јануар		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђен а су Законом

										о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка канцеларијског материјала се спроводи ради несметаног обављања послова из надлежности Повереника; Количина која се набавља је процењена на основу анализе набављеног и потрошеног канцеларијског материјал у претходне две године и на основу потреба запослених у Служби Повереника; Процењена вредност је утврђена на основу анализе фактурисаних цена у претходне две године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача на интернету.								
3	Административни материјал-тонери ОРН: 30125000	300,00 0.00	300,00 0.00	426 191		јануар		јануар - децембар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђена су Законом о буџету РС за

										2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка тонера се спроводи ради несметаног обављања послова из надлежности Повереника; Количина је процењена на основу анализе потрошње тонера у претходне три године, увећана за додатне активности и потребе запослених у Служби Повереника; Процењена вредност је утврђена на основу анализе фактурисаних цена у претходне три година, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача на интернету.								
4	Стручна литература за редовне потребе запослених – дневна и недељна штампа ОРН: 48611000	150,00 0.00	150,00 0.00	426 300		јануа р		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкам а ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђен а су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник

										РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У циљу сагледавања евентуалне повреде одредаба Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности неопходно је обезбедити редовно информисања запослених у Служби Повереника; Процењена вредности утврђена је на основу фактурисане вредности за ову намену у претходној години.								
5	Стручна литература за редовне потребе запослених – Службени гласник ОРН: 48611000	65,000.00	65,000.00	426310		октобар		октобар-децембар	01-буџет	Члан 7. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђена су Законом о буџету РС за 2019. год.

										("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Праћење прописа од стране запослених је битно за успешно и законито пословање у Републици Србији из свих области (правне, економске, финансијске, рачуноводствене, пореске, спољнотрговинске и других области битних за пословање); Процењена вредност је утврђена на основу фактурисане вредности за ову намену у претходне три године.								
6	Стручна литература – електронска збирка прописа ОРН: 48611000	350,00 0.00	350,00 0.00	426 311		јануар		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђе на су Законом

										о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Правилником о стручно усавршавање запослених у Служби Повереника прописано је да се стручно усавршавање запослених обезбеђује нарочитим праћењем и проучавањем, од стране запослених, прописа, стручних публикација и других материјала у вези са остваривањем и унапређењем права на приступ информацијама од јавног значаја и заштите и унапређења људских права, тако и ради праћења прописа на брз, сигуран, тачан и ажуран начин; Процењена вредности је утврђена на основу фактурисане вредности за ову намену у претходне три године.								
7	Књиге за библиотеку ОРН: 22113000	160,00 0.00	160,00 0.00	426 300		јануар		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за

										набавку обезбеђен а су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Права информација има огромну вредност, а библиотека је место на које запослени иду ради информација. Библиотека запосленом даје једнак приступ информацијама, па Повереник има обавезу да изврши набавку књига и стручних литература домаћих и страних издавача, као и публикација и других материјала у вези са остваривањем и унапређењем права на приступ информацијама од јавног значаја и заштите и унапређења људских права ради праћења и проучавања; Процењена вредност је утврђена на основу увида у цене различитих понуђача на тржишту.								
8	Остали материјал за превозна средства - гуме, моторно уље, течност за стакла, филтери, свећице.. ОРН: 34300000	450,00 0.00	450,00 0.00	426 491		јануар		јануар - децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015

										и 68/2015); Средств а за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка материјала за службене аутомобиле је неопходна за несметано функционисање Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; Процењена вредност је утврђена на бази досадашњих трошкова, цене горива и планираних обавеза у 2019. години у односу на број запослених на пословима инспекцијског надзора који ће се обављати и ван седишта органа.								
9	Канцеларијски намештај ОРН: 39100000	165,00 0.00	165,00 0.00	512 210		јануа р		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закон о јавним набавка ма ("Сл. гласник

										РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средств а за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Израда библиотеке и набавка канцеларијског намештаја је неопходна ради опремања пословног простора и несметаног обављања послова из надлежности Повереника; Процењена вредности је утврђена увидом у актуелне цене различитих понуђача на интернету.								

10	Комуникациона опрема - фиксни телефони - апарати ОРН: 32550000	100,00 0.00	100,00 0.00	512 232		јануар р		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закон о јавним набавка ма ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средств а за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
----	--	----------------	----------------	------------	--	-------------	--	-----------------------------	--------------	--

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка комуникационе опреме спроводи се ради несметаног обављања послова из надлежности Повереника, а у складу са бројем извршиоца у Служби Повереника; Количина је процењена на основу потребе за новозапосленим лицима у складу са систематизацијом Повереника; Процењена вредности је утврђена на основу анализе цена различитих понуђача на интернету.								
11	Комуникациона опрема - мобилни телефони - апарати ОРН: 32250000	100,00 0.00	100,00 0.00	512 233		јануар		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл.

										гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка комуникационе опреме спроводи се ради несметаног обављања послова из надлежности Повереника, а у складу са бројем извршиоца у Служби Повереника; Количина је процењена на основу потребе за новозапосленим лицима у складу са новом систематизацијом; Процењена вредности је утврђена увидом у цене различитих понуђача на интернету.								
	УСЛУГЕ	8,783,000.00								
1	Поштанске услуге ОРН: 64110000	1,200,000.00	1,200,000.00	421421		јануар		јануар - децембар	01-буџет	Члан 7. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за

										набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка поштанских услуга спроводи ради несметаног обављања послова из надлежности Повереника у складу са закљученим Уговору бр. 401-00-15/2017-04 од 26.04.2017. године; Процењена вредност набавке услуга извршена је на основу фактурисане вредности извршених поштанских услуга .								
2	Услуге осигурања-набавка :	Укупн о 480,00 0,00	480,00 0.00	421 520 421 512		март	април	април- децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавка ма ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и
	Услуге осигурања запослених ОРН: 66512000	150,00 0.00		421 513						
	Услуге осигурања возила ОРН: 66516000	250,00 0.00								
	Услуге осигурања опреме ОРН: 66515000	80,000. 00								

										68/2015); Средства за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Неопходно је обезбедити осигурање запослених, шест службених аутомобила, компјутерске и друге опреме коју користи Служба Повереника; Процењена вредности је утврђена на основу вредности претходних уговора, броја запослених и вредности имовине Повереника.								
3	Закуп имовине и опреме ОРН: РА02-0	415,00 0.00	415,00 0.00	421 600		јануар		март-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број

										124/12, 14/2015 и 68/2015); Средств а за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потребан је обезбедити закуп простора и опреме ради одржавања конференција за штампу, обука и др. ради а у циљу информисања јавности о раду Повереника, о остваривању права на слободан приступ информацијама и права на заштиту података о личности, једнообразног тумачења закона и др.; Процењена вредност је утврђена у складу са одобреним средствима за ту намену.								
4	Услуге образовања и усавршавања запослених – едукација запослених из области информационе	200,00 0.00	200,00 0.00	423 310		фебру ар		фебру ар- децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавка

	технологије ОРН: 80510000								ма ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У складу са Правилником о стручно усавршавање запослених у Служби Повереника запослени се упућују на стручно усавршавање са циљем континуираног и професионалног развоја за успешно извршавање одређених задатака и послова из делокруга рада Службе Повереника; Процењена вредности је утврђена на основу цена различитих понуђача на тржишту.							

5	Услуге образовања и усавршавања запослених – менаџери за безбедност информација ОРН: 80530000	415,00 0.00	415,00 0.00	423 311		фебру ар		фебру ар- децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закон о јавним набавка ма ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средств а за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
---	--	----------------	----------------	------------	--	-------------	--	------------------------------	--------------	--

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потребно је спровести услуге едукације запослених у Служби Повереника на увођењу система за безбедност информација ISO/IEC 27001. Обзиром да Служба Повереника поступа са подацима на безбедан начин, потребно је обезбедити да запослени добију сертификат који потврђује да су они одговарајући службеници за безбедност података и ревизори за безбедност информације, а посебно података о личности у оквиру самог органа; Процењена вредности је утврђена на основу фактурисане вредности претходне две године.								
6	Услуге образовања и усавршавања запослених - Курс страног језика ОРН: 80580000	315,00 0.00	315,00 0.00	423 311		фебру ар		фебру ар- децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закон о јавним набавка ма ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средств а за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019.

										год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потребно је спровести курс енглеског језика за запослене у Поверенику. Активности је везана за институционалне капацитете Повереника за допринос европским интеграцијама, обзиром да се енглески језик често сматра непотребном препреком која додатно отежава брзину процеса или договора; Процењена вредност је извршена на основу анализе вредности уговора из претходне две године.								
7	Котизације за семинаре и стручна саветовања ОРН: 80530000	380,00 0.00	380,00 0.00	423 320		јануа р		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закон о јавним набавка ма ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средств а за набавку обезбеђе

										на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Уколико буде интересовања и потребе за истим. Процењена вредност је утврђена на основу утрошене вредности у претходне две године.								
8	Услуге штампања ОРН: 79800000	485,00 0.00	485,00 0.00	423 410		јануа р		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавка ма ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средств а за

										набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Чланом 37. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописана је обавеза Повереника да на српском језику и језицима који су у службеној употреби, издаје и ажурира приручник са практичним упутствима за делотворно остваривање права уређених овим Законом. Обавеза Повереника је да, путем штампе, електронских медија, интернета, јавних трибина и на друге начине упозна јавност са садржином приручника. Такође обавеза Повереника је и да путем публикација за примену Закона о заштити података о личности, упутстава и инструкција руковооцима збирки података, других сличних материјала и кампање ради информисања грађана о правима поводом заштите података о личности; Средстава су планирана су штампање две публикације: ставови и мишљења Повереника о коришћењу права на слободан приступ информацијама и заштиту података о личности, као и за штампање приручника за сарадњу са разним органима Европске уније и других материјала за потребе службе Повереника; Део средстава планиран је за штампања неопходног материјала поводом обележавања Европског дана заштите података о личности и Међународног дана права јавности да зна; Процењена вредност штампања								

		приручника, публикација, билтена, брошура и других материјала у складу са законском обавезом је утврђена на основу фактурисане вредности у претходне две године.								
9	Услуге информисања јавности ОРН: 79300000	415,00 0.00	415,00 0.00	423 420		јануа р		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавка ма ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средств а за набавку обезбеђе на су Законом о буџету

										РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Средства су планирана у складу са законском обавезом Повереника у погледу информисања јавности о остваривању права на приступ информација од јавног значаја и заштиту података о личности, као и информисања јавности о раду Повереника. Услуге из области комуникације са медијима, дистрибуције обавештења и постављања најаве за одржавање догађаја посвећеног Европског дана заштите података Међународном дану права јавности да зна; Процењена вредност услуга утврђена је на основу фактурисане вредности у претходној години.								
10	Објављивање тендера и информативних огласа ОРН: 79341200	150,00 0.00	150,00 0.00	423 432		јануар		јануар - децем бар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015);

										Средств а за набавку обезбеђе не су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Објављивање јавних конкурса, јавних позива, огласа и друга обавештења органа врше се у складу са законом; Процењена вредност утврђена је на основу утрошених средстава за ту намену у претходне две године.								
11	Услуге информисања – медијске услуге ОРН: 72300000	200,00 0.00	200,00 0.00	423 440		јануа р	јануа р	јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавка ма ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015

										и 68/2015); Средств а за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Мултимедијални сервиси и архива штампаних медија за редовне потребе запослених у Служби Повереника. Процењена вредност је утврђена на основу вредности уговора у претходној години.								
12	Стручне услуге - Надзорни аудит за одржавање и унапређење система у складу са стандардом ISO 27001/2013 ОРН: 72222000	170,00 0.00	170,00 0.00	423 590		авгус т	септе мбар	септе мбар- децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавка ма ("Сл. гласник РС", број

										124/12, 14/2015 и 68/2015); Средств а за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Повереник је у циљу успостављања система безбедности информација унутар организације, усвајао и спровео бројне процедуре, предузео специфичне и техничке мера заштите и едукације и упознао запослене о променама у раду. Након провере од стране овлашћених аудитора о усвојеном и спроведеном систему безбедности информација унутар организације, Повереник је примио сертификат о систему управљања информационом безбедности ISO 27001:2013 (Information Security Management System). Овај сертификат је потврда квалитетне заштите података са којима Повереник ради. Безбедност информација је за Повереника веома значајна са становишта обе функције које врши, и заштите података о личности и тајности података; Надзорни аудит је извршен дана								

		07.09.2018. године и спровело га је привредно друштвом Quality Austria Center d.o.o. на основу закљученог уговора број SRB-2018-08-010 од 31.08.2018. године, након чега је достављен Извештај о извршеној провери, а дана 04.10.2018. године Поверенику је издата потврда бр. 304/1 да је Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности успешно одговорио на све захтеве стандарда и тиме стекао право да настави важење сертификата према стандарду ISO/IEC 27001:2013. Други надзорни аудит биће спроведен у септембру 2019. године; Процењена вредност је утврђена на основу вредности уговора у претходној години.								
13	Услуге безбедности и здравља на раду ОРН: 80550000	300,00 0.00	300,00 0.00	423 590		јануа р	јануа р	јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђења су Законом о буџету

										РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Обавеза Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности утврђена законом је да осигура безбедност и здравље на раду својих запослених и заштите од пожара. Процењена вредност је утврђена на основу вредности уговора у претходној години.								
14	Услуге снимања, синхронизације и монтаже снимљеног материјала у конференцијској сали ОРН: 92112000	380,00 0.00	380,00 0.00	423 599		фебру ар	фебру ар	фебру ар- децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђе

										на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У службеном простору Повереника опремљена је сала са аудио и видео опремом ради одржавања конференција за штампу, обука, презентација и снимања саопштења повереника у вези са остваривањем права на слободан приступ информацијама и права на заштиту података о личности. Снимљен материјал би био доступан на сајту Повереника свим заинтересованим лицима и средствима јавног информисања. Процењена вредности наведене услуге утврђена је на основу закљученог уговора у претходној години.								
15	Услуге ресторана приликом одржавања пословних састанака ОРН: 55300000	300,00 0.00	300,00 0.00	423 620		јануа р		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавка ма ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015

										и 68/2015); Средств а за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потребно је набавити угоститељске услуге у циљу одржавања пословних састанака са заштитницима права јавности да зна и података о личности, као и обележавања Европског дана заштите података о личности и Међународног дана права јавности да зна, како би се на одговарајући начин испратиле надлежност Повереника. Процењена вредност је утврђена на основу фактурисане вредности у претходне 3 године.								
16	Угоститељске услуге Управе за заједничке послове републичких органа - конференције, шири скупови и др. ОРН: 55300000	700,00 0.00	700,00 0.00	423 620		јануа р		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 7. став 1. тачка 1. Закон о јавним набавка

										ма ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средств а за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Поводом одржавања радних и пословних састанака у служби Повереника потребно је набавити угоститељске услуге од Управе за заједничке послове републичких органа. Такође су средства планирана и за одржавање стручних скупова, семинара, обука у организацији Повереника у циљу промоције права на приступ информацијама и заштите податак о личности. Процењена вредност је утврђена на основу фактурисане вредности у претходне две године.								

17	Репрезентација ОРН: 55300000	400,00 0.00	400,00 0.00	423 710		јануа р		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закон о јавним набавка ма ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средств а за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
----	--	----------------	----------------	------------	--	------------	--	-----------------------------	--------------	--

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У случајевима важних посета Поверенику: представника страних заштитника права јавности да зна и података о личности, страних делегација, представника међународних држава, органа и организација као и приликом обележавања Европског дана заштите података о личности и Међународног дана права јавности да зна; Процењена вредност је утврђена на основу трошкова репрезентације у претходне три године.								
18	Трошкови поправке и одржавања зграде ОРН: 50700000	499,00 0.00	499,00 0.00	425 110		јануар		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђена су Законом о буџету РС за 2019. год.

										("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У циљу успешног унапређења пословног простора Повереника и ефикаснијег рада службе Повереника неопходна је набавка услуга поправки и одржавања пословног простора Повереника; Процењена вредност је утврђена сходно одобреним средствима за ту намену.								
19	Трошкови поправки и одржавања возила ОРН: 50110000	480,00 0.00	480,00 0.00	425 210		јануар		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђења су Законом о буџету

										РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Сходно члану 6. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др.закон, 108/16 и 113/2017), прописано је да свако ко одлучује о стварима у јавној својини, ко их користи или њима управља дужан је да поступа као добар домаћин и одговоран је за то у складу са законом. Потреба редовног одржавања, чувања и сервисирања службених возила утврђена је Директивом о коришћењу службених аутомобила у Служби Повереника, а све у циљу обезбеђења њихове безбедности, техничке исправности, одржавања возила у најбољем стању а тиме и вредности аутомобила; Процењена вредност одређена је сходно одобреним средствима за ту намену.								
20	Текуће поправке и одржавање административне опреме ОРН: 50300000	400,00 0.00	400,00 0.00	425 220		јануар р		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и

										68/2015); Средств а за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Поправке и одржавање компјутерске, комуникационе опреме, а нарочито опреме преко којих се данас прикупљају, обрађују, користе и чувају подаци о личности је неопходно за несметано функционисање Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; Процењена вредност је утврђена сходно одобреним средствима за ту намену.								
21	Текуће поправке и одржавање електронске и фотографске опреме ОРН: 50300000	499,00 0.00	499,00 0.00	425 224		јануа р	јануа р	јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавка ма ("Сл. гласник РС",

										број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средств а за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Чланом 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописана је заштита извора информација од јавног значаја (односно поступање, одржавање, чување и обезбеђење носача информација). Посебну заштиту уживају подаци на серверима који се обезбеђују путем видео-надзора, мерама противпожарне и противпровалне заштите серверске собе при чему је приступ северској соби дозвољен само овлашћеним лицима уз евидентирање уласка и боравка у простору. Процењена вредности одржавања и контроле наведених система утврђена је на основу закљученог уговора у претходној години.								

Реализација Плана јавних набавки за 2019.

Р е д б р.	Врста поступка	Подаци о предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке			Назив изабраног понуђача	Датум закључења уговора
			Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Реализована вредност, са ПДВ		
1.	Отворени поступак ЈН II-1/2019	Рачунарске услуге-набавка по партијама: Партија 1- одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже), дорада софтвера за писарницу у погледу стварања услова за пријем електронских поднесака ОРН: 50300000 ОРН: 72230000 Партија 2- одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK ОРН:72260000	5.700.000,00	5.675.000,00	6.810.000,00	За партију 1- „IP HOUSE d.o.o.”, Београд	19.04.2019.
			210.000,00	204.000,00	244.800,00	За партију 2 - “Бит импекс д.о.о.“ Београд	16.04.2019.
2.	Јавна набавка мале вредности,	Набавка услуга - електронских комуникационих услуга (интернет) – набавка по партијама:					

	ЈН II – 2/2019	Партија 1: услуге интернета ОРН: 72400000	500.000,00	16.990,00 на месечном нивоу	20.388,00 Реализација на месечном нивоу до краја године	„Orion telekom” д.о.о. Београд	17.04.2019.
		Партија 2: услуге преноса података (мобилни интернет) ОРН: 64210000	200.000,00	19.950,00 на месечном нивоу	23.940,00 Реализација на месечном нивоу до краја године	Телеком Србија а.д. Београд	22.04.2019.
3.	Јавна набавка мале вредности, ЈН II – 3/2019	Набавка услуга превођења - набавка по партијама: Партија 1 - Услуге превођења текста ОРН: 79530000 Партија 2 - Услуге усменог превођења ОРН: 79540000	600.000,00 200.000,00	600.000,00 Максимална вредност 200.000,00 максимална вредност		АКАДЕМИЈА OXFORD – AGENT“ д.о.о. Јагодина рупа понуђача „Конгресни сервисни центар“ д.о.о. Београд, и „Eurocontract“ д.о.о. Београд,	07.06.2019. 07.06.2019.

4.	Јавна набавка мале вредности, ЈН I – 2/2019	Рачунарска опрема - набавка по партијама					
		Партија 1 - рачунарска опрема - хардвер ОРН: 30200000					
		Партија 2 - софтвер за безбедност рачунарске мреже ОРН: 72212730	3.900.000,00	3.003.200,00	3.603.840,00	"ELEKTRONIK PARTNER" д.о.о. Београд	17.06.2019.
		Партија 3 - софтвер за прилогођавање доступности веб портала Повереника слепим и слабовидим лицима ОРН: 72268000	540.000,00 290.000,00	539.899,00 283.200,00	647.878,80	EXTREME" д.о.о. Београд „АЛФАНУМ“ д.о.о. Нови Сад	07.06.2019. 04.06.2019.
5.	Централизована јавна набавка у отвореном поступку, 1/2019	Набавка горива (бензин)					
		Партија 1 - минимум ЕуроВМВ 98,	1.170.000,00	1.170.000,00		НИС А.Д. НОВИ САД	13.06.2019.
		Партија 2 – Еуро premium ВМВ 95, партија 2.	530.000,00	530.000,00		НИС А.Д. НОВИ САД	13.06.2019.

6.	Јавна набавка мале вредности, ЈН II – 4/2019	Набавка услуга штампања	200.000,00	168.600,00	202.320,00	Епоха д.о.о. Пожега	23.08.2019.
7.							

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности није додељивао нити тренутно додељује државну помоћ у било којем облику (трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање средстава и слично).

[назад на садржај](#)

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС“ број 84/2019, 60/2020-уредба и 135/2020)

Подаци о платама изабраних и постављених лица за месец новембар 2020. године:

Изабрана лица

Функција	Име	Нето плата без мин. рада /у дин./
Повереник	Милан Мариновић	224.109

Постављена лица

Радно место	Име	Нето плата без мин. рада /у дин./
Генерални секретар	Маринко Радић	186.753
Помоћник генералног секретара у сектору за жалбе и извршења – приступ информација	Славољупка Павловић	166.003
Помоћник генералног секретара у сектору за жалбе и притужбе - заштиту података	Наталија Ћетковић	166.003
Помоћник генералног секретара у сектору за заједничке послове	Рада Ковачевић	166.003
Помоћник генералног секретара у сектору за сарадњу и извештавање	Гордана Мохоровић	166.003
Помоћник генералног секретара у сектору за информационе технологије	Радоје Гвозденовић	166.003
Помоћник генералног секретара у сектору за надзор	Златко Петровић	166.003
Помоћник генералног секретара у сектору за хармонизацију	Лела Рудић	166.003

Наведени износи за плате увећавају се за додатак по основу времена проведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4%, за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца, без обзира у ком државном органу је био запослен.

Изабрана и постављена лица у Служби Повереника нису чланови управних одбора предузећа ни других институција и не остварују приходе по том основу.

Подаци о исплаћеним платама за запослене за месец новембар 2020:

Звање	Најнижа исплаћена нето плата(без минулог рада)	Највиша исплаћена нето плата(без минулог рада)
Виши саветник	82.171	115.579
Самостални саветник	65.571	87.981
Саветник	52.498	57.893
Млађи саветник	42.123	48.556
Сарадник	-	-
Млађи сарадник	-	-
Референт	32.163	45.236
Млађи референт	-	-
Намештеник	31.126	34.238

Напомена: висина зараде запослених који имају исто звање разликује се зато што у оквиру сваког звања постоји осам платних разреда.

Подаци о укупној висини плата, накнада и других примања која су исплаћена функционерима и запосленима у органу, наведени су у оквиру [дванаестог поглавља](#) Информатора, у табелама у којима је приказана реализација буџета.

[назад на садржај](#)

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

16.1. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Финансијска средства за рад Повереника обезбеђују се буџетом Републике Србије. Расположиви износ финансијских средстава и подаци о трошењу тих средстава приказани су у оквиру посебног поглавља информатора – **Подаци о приходима и расходима** ([поглавље 12](#)).

16.2. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРОСТОР

Главни изазов са којим се Повереник годинама суочавао у раду јесте недостатак одговарајућег простора ⁶за рад.

Повереник је од 14. октобра 2013. године у пословном простору у Булевару краља Александра бр. 15. који му је додељен Закључком Владине Комисије за стамбена питања и расподелу службених зграда и пословних просторија 77 бр. 361-6726/2013 од 02. августа 2013. године. Просторије се налазе на четвртом и петом спрату зграде и укупно, са ходницима заузимају 1.216 квадрата простора.

16.3 ОПРЕМА НАБАВЉЕНА ИЗ СРЕДСТАВА ПОВЕРЕНИКА

Р.Бр.	Врста ствари	Бр. ствари	Одлике ствари	укупан износ са ПДВ-ом
1.	Аутомобил	3	Dacia Sandero Laureate 1,6	2.857.995,00
2.	Аутомобил	1	SKODA SUPERB AMBITION 3,6	2.290.462,63
3.	Аутомобил	1	SKODA SUPERB STYLE 2,0	155.310,00
4.	Клима уређај	1	LG K18AH	69.620,00
5.	Орман архивски	2	Metalni UOA	51.448,00
6.	Фотеља	2	PO806	65.340,00

⁶ Подаци о пословном простору који је Повереник користио од оснивања до садашње адресе у Булевару краља Александра 15, налазе се у архивiranом информатору 2019. године

7.	Двоипосед	1	PO806	49.770,00
8.	Столица	20	NS ISO BLACK/C11	39.799,93
9.	Столица са конференцијском таблом за писање	25	NSISO CRNA/C11	117.631,50
10.	Столица	4	NS MENADJER/CRNA KOŽA	53.960,04
11.	Сто конференцијски	1	od furniranog medijapana	100.221,60
12.	Говорница	1	Од фурнираног медијапана	42.550,80
13.	Столица	2	NS CASTOR/crna koža	31.980,00
14.	Столица	1	NS MEFISO TS06	13.990,00
15.	Столица	10	Radna Antara/sivi stof	54.990,00
16.	Штампач	1	HP A4 CLJ 1600	23.942,79
17.	Монитор	2	DELL 19 TFT	48.279,60
18.	Скенер	1	CANON LIDE 70	6.897,30
19.	Радна станица	2	HP HX 2400 E2200	204.681,60
20.	Принтер	1	HP LASERJET 1006	10.101,98
21.	Монитор	3	TFT 19 HP 18,5 V185WS	67.300,20
22.	Notebook	1	12C2D 3GB 250GB	76.199,40
23.	ТП ЛИНК	1	TL-WA501G	12.673,40
24.	СИСТЕМСКИ ЛИНК	2	SYUS SPA 962	86.187,20
25.	ТЕЛЕФОНСКИ ЛИНК	6	SYUS SPA 941	93.342,72
26.	ТЕЛЕФОНСКИ ЛИНК	11	SYUS SPA 921	216.584,28
27.	ТЕЛЕФОНСКИ ЛИНК	1	SYUS SPA 962	43.093,60
28.	LЛаптоп	2	NB MSI PR601-214XEU WIN7 PROOFICE SBE	284.633,55
29.	Рачунарски склоп за администрирање виртуелних сервера	1		297.005,37
30.	ТП- ЛИНК	2	TL-SF1008D 8 PORT 10/100MB/S DESKTOP SWITCH	2.972,16
31.	ТП ЛИНК	1	TL-WA501G SWITCH	4.728,44
32.	Монитор	3	HP COMPAQ 500B MT BASIC	401.484,30
33.	Принтер	2	HP LASER 1006	31.166,16
34.	Notebook laptop	5	NB MSI PR601	359.208,36
35.	Радна станица	3	HP COMPAQ 500 3Y	362.880,00
36.	Notebook laptop	2	HP 620	249.480,00
37.	Принтер	1	HP 1102	12.980,00
38.	Принтер	1	HP 1525 N	50.740,00
39.	Лаптоп	1	NB MSI PR601	87.302,09
40.	Радна станица	3	FTS SYSTEM ESPRIMO E3521 TFT	591.948,00
41.	Лаптоп	3	FTS LIFEBOOK AH530 WIN7PRO OEM	242.514,00
42.	Notebook	2	ACER ASPIRE ONE D255-2DQKK BL.	59.464,80

43.	Монитор	1	SAMSUNG TFT 21.5 E220N	14.500,08
44.	Штампач	1	LASER JET 2055 DN	72.570,00
45.	Штампач	3	LASER JET P1102	37.524,00
46.	Скенер	1	HP SJ G3110 PHOTO SCANNER	14.514,00
47.	Телефон	1	SIP-T20P IP PHONE	40.002,00
48.	Радна станица	1	HP COMPAQ DC 7600 SMALL FORM FACTOR	8.097,92
49.	Микротик	1	ROUTERBOARD RB 1200	41.724,80
50.	UPS	1	ONLINE RM 3U 6000VA/4200KW	310.711,70
51.	Радна станица	3	HP HX 2400 E2200	153.511,20
52.	Принтер	4	HP LASERJET 1006	40.407,92
53.	Монитор	5	TFT 19HP 18,5 V18.5 V185WS	94.220,28
54.	Server za enterprise za virtuelizaciju	1	S850R-WIN	1.346.082,64
55.	UPS	1		312.700,00
56.	Рачунар	3	HP 3500 PRO QB296 OFHB	290.822,40
57.	Сервер	1	NAS HOME SOHO TS-412	165.600,00
58.	Монитор	3	TFT 21.5 HP LE2202XLL649AA	60.264,00
59.	Штампач	1	HP LJ M1536DNF	39.600,00
60.	Штампач	1	HP LJ P1102	13.248,00
61.	SWICH	1	KVM-8 CKL-91B	13.680,00
62.	Рачунар	5	B586	877.406,04
63.	Лаптоп	3	NOTEBOOK INSPIRION 15.6 DELLINN5050 W70FF	301.472,28
64.	Монитор	4	TFT 21.5 PH 226V4LSB	60.710,24
65.	Лаптоп са припадајућим каблом за напајање и адаптером	1	HP COMPAQ 6730B S.B.CNU0032MF2	20.000,00
66.	Лаптоп	1	PROBOOK 430 CORE I3-4005U FOX33EA	95.734,80
67.	Лаптоп	2	HP250DC	157.267,20
68.	Радна станица	13	SMARTBOX 13-3240/WIN7 PRO/OFFICE H/B/LG	1.244.728,80
69.	Административни склоп за управљање виртуелним серверима	1	LENOVO THINK PAD XI HELIX MULTI	206.085,60
70.	Сервер за скадиштење података	1	NAS STORAGE QNAP/24TB	394.180,80
71.	Штампач	6	HP LASERJET ENTERPRISE P3015DN	407.786,40
72.	Рачунар	20	G1610 2.6/4 GB500/WIN7 PRO/OFFICE HB	1.399.272,00
73.	Рачунар	1	I3-4160 3.6/4GB/500/WIN7PRO/OFFICE HB	81.313,20
74.	Лаптоп	1	INSPIRION 15	160.804,80
75.	Мултифункционални уређај	1	AFICIO MP250ISP	249.494,40

76.	Штампач	5	MREŽNI ECOSYS FS-1040 LASERT	25.134,00
77.	Сервер	1	QNAP NAS TS9853+8X2TB	209.854,80
78.	Штампач	5	HP LJ M201N	80.652,00
79.	Рачунар	18	BWB PC INTEL G1840	1.578.506,40
80.	Сервер	1	SUPERMICRO SINGL PROCESORSKI 2U	449.505,60
81.	Сервер	1	SUPERMICRO DUAL PROCESORSKI 2U	509.740,80
82.	Фотокопир апарат	1	MP 2501SP	185.449,20
83.	Лаптоп	2	HP 250 G4 15-6200U/8GB/WIN PRO 10/OFFICE	245.544,00
84.	Notebook	1	ASUS A6800VC	109.445,00
85.	Рачунар	1	DELL OPTIPLEX 210L	122.366,00
86.	Мобилни телефон	1	NOKIA N95 8GB	35.000,00
87.	Аутоматска гласовна телефонска дојава	1	JABLOTRON	9.615,08
88.	Мобилни телефон	1	NOKIA N95 8GB	56.741,24
89.	Телефон са додатном апликацијом	1	LINKSYUS SPA962	39.313,58
90.	Телефон	14	LINKSYUS IP PHONE SPA941	186.435,45
91.	Телефон	1	LINKSYUS SPA 941	62.304,00
92.	ТП ЛИНК	1	TL-WA500G	8.378,00
93.	Телефон	10	SIP – T20P IP	76.560,00
94.	Телефон	9	SIP-T19P IP	59.400,00
95.	Телефон	15	YEALINK SIP-T19P IP	120.600,00
96.	Телефон	10	IP YEALINK SIP-T19P	93.600,00
97.	Телефон	3	IP YEALINK SIP-T27P	55.386,00
98.	Конзола	3	YEALINK EXP20	42.534,00
99.	Мобилни телефон	1	NOKIA N70	62.656,00
100.	Склоп за дигитализацију података	1		54.959,62
101.	Контролер за 4 читача картица keyking	1	KEYKING	54.253,91
102.	ПСУ напајање са пуњачем за акумулаторску батерију	1	12/1 keyking	3.846,03
103.	Аку батерија	1	12V/7AH KEYKING	1.822,26
104.	PROXIMITY KARTICA	20	KEYKING BELA BEZ ŠTAMPE PVC/180	3.215,79
105.	LUKSUZNI PROXIMITY ČITAČ KARTICA	4	WIGAND 26/34 KEYKING	28.795,92
106.	Магнет за забрањивање алуминијских врата	1		8.360,94
107.	Тастер	1	BT50	1.179,11
108.	Комбинована централа за жичане и бежичне системе	1	S-22 ZONE HONEY WELL	6.897,77
109.	Торусни трансформатор на подножју	1		1.715,06

110.	Акумулаторска батерија	1	HONEY WELL 12VDC/7 AHH	1.822,26
111.	Адресабилна тастатура са алфанумеричким лц дисплејом	1	HONEY WELL	6.683,39
112.	IC DETEKTOR SA QVARD IC ELEMENTOM OPTEX	2		3.087,12
113.	Сирена за спољну монтажу	1	Stroboskopsko svetlo HONEY WELL	3.486,94
114.	Камера са зидним носачем за монтажу камере	2	IP DOME DAN/NOC IC MEGAPIXEL1/3	74.579,56
115.	UPS RM	1	SMART 1500VA/980W AVR RACK HEIGHT 2U APC	64.314,90
116.	Опрема за заштиту опреме серверског слоја од струјног удара	1		275.472,05
117.	Сеф за чување документације	1		113.372,12
118.	Сеф за чување дискова	1		23.399,68
119.	Моно слушалице за волп	2	GN 1900	18.287,80
120.	Мултифункционална машина	1	RICON 2032	237.368,80
121.	Фотоапарат	1	NICON COOTPIX S230 BLUE	17.936,00
122.	Диктафон	5	OLIMPYS WS 750M GREY	94.400,00
123.	Диктафон	2	OLIMPYS VN-8700PC	15.222,00
124.	ГПС уређај	2	GARMIN NUVI 2495 LT	59.436,60
125.	Фотокопир апарат	1	RICOH MP201SPF	208.800,00
126.	Фотокопир мултифункционални апарат	1	RICOH AFICIO MP2501SP	266.007,60
127.	Телевизор	1	PANASONIC TX P42X50E	57.198,00
128.	ГПС уређај	1	GARMIN NUVI 42 LM EE	14.990,00
129.	Антена	8	UBIQUITI UNIF1INDOOR UAP	122.880,00
130.	Фотокопир апарат	1	RICOH AFICIO MP 2501SP	236.669,92
131.	Таг уређај	5		6.900,00
132.	Микрофон конференцијски	3	CE-1760SD	85.359,51
133.	Пријемник за бежичне микрофоне са два бежична микрофона	1	CE-U100	47.853,06
134.	Миксер тона са 8 канала	1	CE-F8	48.499,73
135.	Појачивач комбиновани за разгласни систем	1	CE-260P	43.649,76
136.	Систем конференцијски	1	CE-1710Z	116.610,22
137.	Пригушивач микрофоније	1	CE-R12	7.366,24
138.	Звучници зидни	2	CE-105B/6	42.300,00
139.	Снимач	1	AUDIO CE-100T	106.052,4
140.	Опрема заштитна од струјног удара	1	CE-PC820	37.183,14
141.	Платно за пројектовање	2	120 16,9	93.766,12
142.	Пројектор	2	EPSON EB-X20	219.960,00

143.	ТВ ЛЕД	1	LG 50 LB561V	148.050,00
144.	Носач моторизовани плафонски	2		192.346,84
145.	Плејер	1	CD/VCD/MP3	17.122,51
146.	Видео камера конференцијска	1	HD -380K2	172.618,97
147.	Камера	1	DOME HD-380K2D	111.866,06
148.	Софтвер за вегас про 13	1		145.814,78
149.	ДВД снимак	1	HD-SDI	53.509,50
150.	Рачунар компатибилни	1	PC sa XGA MONITOROM	158.625,00
151.	Камкордер	1	DV SONY HDR-PJ410B	74.025,00
152.	Микрофон за камкордер	1		6.768,00
153.	Трипод за камеру	1		5.287,50
154.	Орман	1	RACK 21U	35.955,00
155.	Таг уређај	1		2.022,00
156.	Телевизор	1	LG LED 50/126CM 16,9	122.400,00
157.	Камкордер	1	PREMIUM CAN HD	156.600,00
158.	Електрични уљни радијатор	4	TESY 2009 V	25.609,74
159.	Електрични уљни радијатор	4	TESY 2512	24.230,37
160.	Софтвер на енглеском језику	1	SQL-U MS EXPRESS EDITION 2008 KEYKING	52.746,79
161.	Софтвер	1	MWARE 3host 6CPU	444.150,00
162.	Софтвер	1	VMWARE pretplata	93.229,00
163.	Софтвер	3	Veam backup essetials enterprise	597.240,00
164.	Софтвер	3	Veam backup essetials enterprise - Basic maintenance	124.740,00
165.	Софтвер	1	Mdaemon 150 users	104.149,00
166.	Софтвер	1	Mdameon AV 150 users	53.217,00
167.	Софтвер	1	Outlook connector 150 users	90.154,00
168.	Софтвер	1	Archab Mdaemon Arhiver 150 users	189.000,00
169.	Софтвер	24	Windows Server 2012	308.448,00
170.	Софтвер	120	Cal per device	407.040,00
171.	Софтвер	2	Sql sever	826.812,00
172.	Сервер	1		590.000,00
173.	Storage	1		94.000,00
174.	HDD	6		81.600,00
175.	SSD	2		74.000,00
176.	Штампач	2		57.000,00
177.	SSD	4		43.200,00
178.	Тастатура	10		4.200,00
179.	Миш	10		3.800,00
180.	Звучник	2		1.780,00

181.	Графичка карта	1		4.000,00
182.	USB	6		5.100,00
183.	Рачунар	18		1.665.000,00
184.	Монитор	18		171.000,00
185.	TAG-16450143736	1		2.022,00
186.	Клима уређај	1	Midea Mission 18000BTU	93.360,00
187.	Метална сталажа	5	2100x1000x300/7	36.360,00
188.	Метална сталажа	5	2100x1000x300/6	31.800,00
189.	Ватроотпорни сеф	1	FRS 93EL	61.397,66
190.	Видео камера	10	IPC-HDBW4231EP-AS	469,707.50
191.	NVR снимач	1	NVR5432-4KS2	40,019.60
192.	24-портни свич	1	PFS4226-24ET-360/24 PoE SWITCH	35,879.64
193.	8- портни свич	8	PFS3110-8P-96/8 PoE SWITCH	53,727.44
194.	Мрежни контролер	4		402,080.12
195.	ACCU батерија	4		28,720.04
196.	Читач безконтактних картица	9	Mifare читач картица са тастатуром	25,199.73
197.	ЕЛ-МАГ прихватник	18		40,319.70
198.	ЕЛ-АМГ прихватник до 120 кг	1		11,959.88
199.	Магнетни контакт	26		33,599.54
200.	GSM KONTROLER	4	GSM gate opener GSM5024	9,935.92
201.	Хидраулични затварач	3		7,599.93
202.	ЕЛ-МАГ прихватник - под напоном	3		8,003.91
203.	Паник тастер	3		4,691.94
204.	Алармни SMS уређај	1	GSM 3G Environment Alarm	26,799.73
205.	Клима уређај	1	Bergen Tilia	28.410,53
206.	Мрежни контролер за 4 читача	2		81,595.20
207.	Акумулаторска батерија 12V / 7Ah	2		4,631.88
208.	Mifare читач картица са тастатуром	9		41,148.00
209.	Магнетни контакт	5		3,859.00
210.	Хидраулични затварач	4		22,233.03
211.	Ел. прихватник - под напоном	3		13,432.45
212.	Предња плоча за ел. прихватник	3		1,441.92

213.	Кугла - кугла комплет	3		6,847.13
214.	Брава за цилиндар	3		1,208.32
215.	Брава са језичком	3		2,416.63
216.	Паник дугме за излазак у случају пожара	4		10,498.93
217.	Storage server	1		648,453.60
218.	Eksterni hard disk	1		14,372.40
219.	Метална сталажа	5	2000x820x320/5	21,000.00
220.	Метална сталажа	2	2000x920x550/5	15,600.00
221.	Годишња лиценца	1	TTC сервера- Text to speech	169.920,00
222.	Годишња лиценца	1	Озвучавање web портала	56.640,00
223.	Годишња лиценца	1	За синтезу докумената у word, pdf i html	113.280,00
224.	Контролер са напајањем ASC1204C-S	1		33.938,30
225.	Контролер са напајањем ASC1204C-D	1		67.998,00
226.	Батерија за BACKUP контролера	3		6.158,25
227.	Читачи MILFIRE картица (Тип ASR1101A)	8		33.320,00
228.	Паник тастери (тип MCP3A-G000SG)	4		9.305,80
229.	Хидраулични затварачи врата (тип TS68)	4		19.706,40
230.	Ел-маг браве (NC)	3		13.184,01
231.	Брава за цилиндар	3		5.265,75
232.	IP камера (тип IPC-HDBW4231EP-AS-0280B)	3		45.160,50
233.	Постоље PFA136	3		1.785,00
234.	Прихватник за отварање двокрилних дрвених врата	10		32.130,00
235.	Налепнице "Простор под видео надзором" A4 формат	20		4.760,00
236.	MikroTik S+850LCD30+ modul do multimode 300m	8		64.713,60
237.	MikroTik S+31DLC10D+ modul singlemode do 10km	8		160.243,20
238.	MikroTik S+2332LC10D+ modul10GB/s	2		93.988,80
239.	Storage Qnap TS-1273U-RP	1		919.920,00
240.	SUPERSERVER SYS TS-6028R-WTR	1		834.000,00
241.	MIKROTIK CRS326-24G-2S+RM	16		416.640,00
242.	MIKTROTIK CCR1016-*12S-1S	2		94.800,00
243.	MIKROTIK CCR1036-8G-2S	1		88.800,00

244.	Кабл Extralink SFP-10G	6		18.360,00
245.	Кабл Моха Opt. 8D CBL ,62,9X8	1		6.240,00
246.	UTP PACH CORD Кабл CAT 6 1М (200ком)	1		23.520,00
247.	UTP PACH CORD Кабл CAT 6 0.5М (100ком)	1		10.560,00
248.	Столица	1	НС Мираре /црна	28.690,01
249.	WEB камера	1	HD LogitechC920	11.990,00
250.	Софтвер		Basic support essential plus kit 1 year	110,986.80
251.	Софтвер		Mdaemon Renewal 150Users Mdaemon LIC	48,246.00
252.	Софтвер		mdAEMON ANTIVIRUS RENEWAL 150USERS	49,304.40
253.	Софтвер		Mdaemon connector 150 users	29,830.80
254.	Софтвер		Archive Mdaemon 150users	75,000.00
255.	Софтвер		ENDPOINT PROTETION STANDARD Eset 250-499 users	180,000.00
256.	IP IR Cube kamera, kom 1,	1	3MP 1/3`` progresive scan CMOS	20.040,00
257.	Пројектор	1	Epson EB-W05,	57.999,00
258.	Годишња лиценца	1	ABBY Fine reader 14 Corporate	42.336,00
259.	Камера	1	IP IR Cube 3MP	12.240,00
260.	Намештај за одлагање	4	Galant	159,996.00
261.	Basic Support VMware	1		106.546,80
262.	Mdaemon Renewal 150 users	1		45,408.00
263.	Mdaemon Antivirus Renewal 150 users	1		46,464.00
264.	Mdaemon Outlook connector Renewal 150 users	1		28,116.00
265.	Archab Svr for Mdaemon arhiver Rnw Archab 150 users	1		39,600.00
266.	ESET Endpoint Protection Standard 250 users	1		234,000.00
267.	Annual Basic Maintenance Rnw Veeam Backup Essentials	1		147,744.00
268.	MikroTik	1	CRS317-1G-16S+RM L3	40.000,00
269.	Yealink	10	SIP-T19P E2	66.000,00
270.	HP Laser Jet	3	Pro M402dne	66.600,00
271.	Десктоп Рачунар	8	i3/i5/SSD256/8GBRAM са WIN 10 Про и Office Home and Business 2019	624.000,00
272.	USB Flash	10	32GB 3.1 Kingston DT2000/32GB DataTraveler 2000	180.000,00
273.	Adapter DVI(24+5)	8		2.400,00

274.	SFP+ кабл за директну 10Gigabit везу	10		34.800,00
275.	Qnap	1	012U-Bay NAS TS-1273U-RP-8G	288.000,00
276.	Qnap TS	1	432XU-2G Diskless 4-Bay NAS	86.400,00
277.	Intel® 82599EN	3	10 Gigabit Ethernet Controller	79.200,00
278.	APC Smart	2	UPS SRT 6000VA RM 230V	1.164.000,00
279.	APC Smart-	2	UPS SMC1500IC, 600W/1500VA -	158.400,00
280.	Western Digital WD100EFAX 10TB RED	16		622.080,00,00
281.	Samsung SSD –	2	970 EVO NVMe M.2 1TB MZ-V7E1T0BW	64.320,00
282.	Dual M.2 PCIe SSD expansion card –	1		16.800,00
283.	Qnap	1	LAN-10G2SF-MLX Dual-port 10GbE SFP + network expansion card	30.960,00
284.	Asus Transformer са Win10 Pro и Office Business	1	T101HA-GR030T (90NB0BK1-M05880) 2u1 laptop 10.1"	71.880,00
285.	FELLOWES ŠREDER	2	99Ci 100% JAMPROOF	112.419,60
286.	Годишња лиценца TTS сервера	1		84.960,00
287.	Годишња лиценца за озвучавање веб портала	1		84.960,00
288.	Годишња лиценца за озвучавање докумената у word, pdf и html формату	1		56.640,00
289.	Годишња лиценца за озвучавање веб портала на андроид платформи	1		113.280,00
290.	шредер	2		111.280,80
291.	софтвер за прилагођавање -слепим и слабовидим	1		339.840,00
292.	Метална сталажа	1		8.688,000
293.	Плафонски звучник 20W	4		19.992,00
294.	Појачало 100V Сеора CE-MP70P 70W	1		32.868,00
295.	Комбинована полица, бели универ	1		243.963,60
296.	Комода, бели универ	1		118.811,88
297.	Полица	1		180.200,28
298.	HP LJ MFP M130FN	5		19,790.00
299.	LICENCA NA GOD DANA TTS SERVER	1		84,960.00
300.	LICENCA NA GOD DANA OZVUCAVANJE PORTALA TTS SERVERA	1		84,960.00

301.	LICENCA NA GOD DANA OZVUC. DOK U WORD, PDF I HTML	1		56,640.00
302.	LICENCA NA GOD DANA OZVUC PORTALA ANDROID PLATFORMA	1		113,280.00
303.	Monitor philips 21.5`` 223v5lsb	8		8,760.00
304.	DVD rw externi LG	1		3,000.00
305.	HDD wd 10TB WD 100EFAX	6		41,400.00
306.	PC Intel i3-8100/8GB/256/W1	49		59,040.00
307.	SSD Samsung M.2 860 Evo 1TB	6		19,200.00
308.	MIKROTIK CCR1036-8G-2S	1		158,400.00
309.	UPS APC SMC1500IC 1500VA	1		72,000.00
310.	TP LINK SG-1008E	12		4,080.00
311.	Tastatura Gembird	3		300.00
312.	Licenca Win svrSTD Core	1		113,331.60
313.	Licenca WinPro FPP 10P2	8		27,942.00
314.	Licenca Fine Reader 16 Crporate	1		35,962.80
315.	Licenca Basic support vmware	1		110,922.00
316.	Licenca Mdaemon Renewal150users	1		39,856.80
317.	Licenca Mdaemon Antivirus Renewal150users	1		40,731.60
318.	Licenca Mdaemon Connector Outlook renewal 150users	1		24,644.40
319.	Licenca Archive svr Mdaemon 150users	1		42,804.00
320.	Endpoint Protection Standard 250-499 users	1		244,500.00
321.	Licenca annual Basic Maintance renewal veem backup	1		168,188.40
322.	RICOH AFICIO MP 2555SP	1		336,000.00
323.	YEALINK SIP T23G IP Telefoni	15		10,200.00
324.	USB microfon	1		78,928.42
325.	HD 1080P Video kamera	1		164,434.20
326.	HP DJ 2630 AiO V1N03B	2		5.490=10980,00

327.	HP LJ pro MFP M227sdn	3		22360=67080,00
328.	USB microfon	1		78,928.42
329.	HD 1080P Video kamera	1		164,434.20
330.	Nosač SBOX za TV FS-224	1		21,996.000
331.	ZIDNI NOSAC ZA TV 65	2		19,488.00
332.	Klima uređaj Midea BEKO 12000btu	2		98,000.00

Сва опрема наведена у табели је у функцији. Попис опреме коју је Повереник набавио и коју користи може се преузети [овде](#).

Дописом Министарства финансија - Управе за трезор Повереник је обавештен да опрема (радна станица и принтер) из донације Европске агенције за реконструкцију, Пројекат бр. ЕАР04СЕР01/01/001, за потребе Система за управљање јавним финансијама, добијена за приступ и коришћење СИБ-а, прелази у власништво Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. У питању је следећа опрема:

Редни број	Назив основног средства	Број	Одлике	Укупна вредност
1	Радна станица	1	HP Compaq DC 7600 Small Form Factor	8.097,92
2	Монитор	1	Samsung Sync Master 740N, type no. GH17LS	6.073,00
3	Принтер	1	Tally Genicom Intelliprint 8008N Color laser	10.122,4

16.4 ОПРЕМА ДРУГИХ ВЛАСНИКА

Од Управе за заједничке послове републичких органа, набављена је следећа опрема:

Врста ствари	Бр. ствари	Одлике ствари	Набавна вредност	Књиг. вредност	Орг. јединица	Употребно стање	Место налажења	Време набавке
Лап топ	1	Dell Inspiron 5150						2005
Штампач	4	HP laser Jet 1020						2005
Пројектор	1	Compaq 1410						2005
Канцеларијски намештај								2005

Клима уређаји	6		2005
Телефон	3	Панасоник	2005
ауromобил	1	SKODA SUPERB AMBITION 1.8 TSI	јун 2015

Повереник не располаже подацима о набавној и књиговодственој вредности опреме Управе за заједничке послове републичких органа. Сва наведена опрема је у функцији.

16.5 ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ДОБИЈЕНИМ ИЗ МЕЂУНАРОДНЕ И ДРУГЕ САРАДЊЕ И ПОМОЋИ

Из средстава помоћи и сарадње није набављана опрема која је у поседу Повереника.

Поступање Повереника по пројектима, као и сви реализовани [пројекти](#) налазе се на веб-сајту Поверика.

[назад на садржај](#)

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације у поседу Повереника за информације од јавног значаја налазе се на следећим врстама носача информација:

17.1. ПАПИРНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Папирна документација је разнородна, налази се на различитим местима и чува се на различите начине. Значајни делови папирне документације настале у раду Повереника налазе се код других органа. Тако се **архива са предметима** који су окончани налази у Писарници Управе за заједничке послове републичких органа у Немањиној улици 22-26, Београд. О њеном чувању стара се Управа за заједничке послове у складу са правилима о канцеларијском пословању. **Финансијска документа о плаћању** за потребе Службе Повереника, укључујући и документацију о обрачуну и исплати плата, налази се у Служби Повереника, код лица овлашћеног за вођење финансијских послова и у Управи за трезор Министарства финансија Републике Србије, на адреси Поп Лукина 7-9, преко које се врше сва плаћања. **Папирна документација везана за пословање органа:** досијеа запослених, документација о регистрацији органа, отварању ПИБ-а, документација о набавци опреме и других средстава за рад Повереника, осим оне у власништву Управе за заједничке послове републичких органа, чува се код пословног секретара у Служби.

Извештаји и документи које носиоци обавеза по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закону о заштити података о личности достављају Поверенику, а који нису везани за конкретне предмете чувају се у Управи за заједничке послове републичких органа.

Папирна документација која се односи на предмете у раду чува се код референата задужених за те предмете.

Преписка Повереника са другим државним органима, физичким и правним лицима која није у вези са појединим предметима у раду чува се у Служби Повереника и у Управи за заједничке послове републичких органа.

Документација се чува уз примену одговарајућих мера заштите и правила о канцеларијском пословању. Посебну заштиту уживају:

- папирни документи и базе података у електронском облику, који садрже податке о личности, као што су персонална досијеа запослених и финансијска документација о платама, накнадама, инспекторске легитимације и сл., који се чувају под кључем у металној противпожарној каси и ормарима од неовлашћеног физичког приступа, односно приступа електронским путем расположивим базама података; На овај начин

се чувају и нарочито осетљиви подаци из члана 16. Закона о заштити података о личности;

- подаци на серверима се обезбеђују путем видео-надзора, мерама противпожарне и противпровалне заштите серверске собе при чему је приступ северској соби дозвољен само овлашћеним лицима уз евидентирање уласка и боравка у простору.

17.2. КЊИГЕ И ДРУГЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ

Повереник поседује литературу из области слободног приступа информацијама и заштите података о личности, било да је израђена уз учешће овог органа, купљена или добијена.

Списак књига и публикација у издању Повереника које се налазе у библиотеци

- Публикација бр.1 - Слободан приступ информацијама од јавног значаја 2012. година – 12 комада
- Публикација бр.2 - Слободан приступ информацијама од јавног значаја 2013. година - 20 комада
- Публикација бр.3 - Слободан приступ информацијама од јавног значаја 2014. година - 20 комада
- Публикација бр.4 - Слободан приступ информацијама од јавног значаја 2015. година - 20 комада
- Публикација бр.5 - Слободан приступ информацијама од јавног значаја 2016. година – 40 комада
- Публикација бр.6- Слободан приступ информацијама од јавног значаја 2017. година – 40 комада
- Публикација бр.7 - Слободан приступ информацијама од јавног значаја 2018. година – 40 комада
- Публикација бр.8 – Слободан приступ информацијама од јавног значаја 2019. година – 260 комада
- Водич кроз Закон о заштити података о личности- Наташа Пирц Мусар 2009. година – 13 комада
- Водич кроз Закон о заштити података о личности- Наташа Пирц Мусар 2011. година– 20 комада
- Заштита података- приручник за руковооце 2012. година – 20 комада
- Приручник – Заштита података и надлежности институција Европске уније – 30 комада
- Публикација бр. 1 – Одлуке и ставови Повереника по изјављеним жалбама у поступку заштите података о личности 2015. година – 20 комада
- Публикација бр. 2 – Заштита података о личности 2017. година – 11 комада
- Публикација бр.3 – Заштита података о личности 2018. година – 4 комада

- Публикација бр. 4 – Заштита података о личности 2019. година – 50 комада
- Публикација бр. 5 – Заштита података о личности 2020. година – 280 комада
- Јубиларна монографија – 15 година рада Повереника – 180 комада
- Заштита узбуњивача – 40 комада
- Извештај о спровођењу Закона о слободном приступу информација од јавног значаја и Закона о заштити података о личности за 2011. годину- 10 комада
- Report On Implementatition Of The Law On Free Access To Information Of Public Importance And The Law On Personal Data Protection In 2011. – 10 комада
- Публикација на језику националних мањина (словачки језик) – Sprievodca K Zákonu O Slobodnom Pristupe K Informáciám Pre Verejný Význam – 10 комада
- Публикација на језику националних мањина (мађарски језик) – A Kézérdekű Információk Szabad Eléréséről Szóló Törvény Ismertetése – 10 комада
- Публикација на језику националних мањина (ромски језик) – Vakeribe Andar O Kanuni Pala Tromalipe Katar E Informacije – 10 комада
- Публикација на језику националних мањина (албански језик) – Udhërrëfytes I Ligjit Për Marrjen E Informative Me Rëndësi Publike – 10 комада
- Публикација на језику националних мањина (бугарски језик) – Пътеводител През Закон За Свободния Достъп До Информациите От Обществено Значение – 10 комада
- Публикација на језику националних мањина (румунски језик)- Ghidul Prin Legea Privind Accesul Liber La Informațiile De Importanță Publică – 10 комада

17.3. ЧВРСТИ ДИСКОВИ РАЧУНАРА

На чврстим дисковима рачунара који се користе у раду овог органа налазе се најзначајније врсте докумената, које према локацији и начину чувања података можемо издвојити у две групе:

- а) подаци ускладиштени на радним станицама
- б) подаци ускладиштени на серверима

Подаци се, у зависности којој од ове две групе припадају, чувају, штите и спасавају на другачији начин.

Са циљем да се подигне ниво сигурности рачунарске мреже и мрежног окружења, а самим тим и података који се налазе на локалним и мрежним ресурсима користе се:

- антивирусни програми који ажурирају четири пута дневно и о сваком ажурирању, потенцијалној инфекцији остављају детаљне записе на посебном серверу,
- специјализовани сервиси за унапређење оперативног система инсталирани на посебном серверу (WindowsServerUpdateService - WSUS сервер) који бележи статистику освежења, потенцијалне проблеме у освежавању и унапређењу радних станица као и евентуалне проблеме у раду оперативног система.

Записе (logove) са оба сервера (антивирус и WSUS) администратор проверава сваки дан и у складу са њима планира стратегију унапређења система и отклања евентуалне проблеме у раду.

а) Подаци ускладиштени на радним станицама

Документа која се користе у свакодневном раду овог органа најчешће се креирају на радним станицама запослених, а у складу са њиховим задужењима и описом посла који обављају:

- преписка настала електронском поштом;
- документи које припремају референти за поједине предмете (нпр. закључци, решења, дописи у којима се тражи изјашњење);
- електронске базе прописа;
- документа у вези са инсталираним програмима.

Радне станице су чланице Windowsdomain окружења и за приступ и рад неопходна је идентификација одговарајућим корисничким именом и лозинком. Такође, у складу са сигурносним мерама, дефинисаним од стране администратора рачунарске мреже, корисници су ограничени у оквирима својих овлашћења у раду.

Подаци се похрањују по потреби и захтеву корисника радне станице, а сигурносне копије се одлажу у сеф заштићен шифром.

Тренутно је у функцији 41 радна станица.

б) Подаци ускладиштени на серверима

Према врсти сервера и типу података могу се издвојити следеће групе податка који су ускладиштени на серверима:

- а) Сервер електронских докумената (fileserver)
- б) Сервер електронске поште
- в) Сервер заједничког календара
- г) Сервер предмета странака из области приступа информацијама од јавног значаја
- д) Сервер предмета странака из области заштите података о личности
- ђ) Сервер Централног регистра
- е) Сервер интернет презентације Повереника
- ж) Сервер интернет презентације Централног регистра
- з) Сервер сигурносних копија (backupserver)

а) Сервер електронских докумената (file server)

Службена преписка и коначне верзије докумената насталих у електронском облику се складиште на сервер; подаци се похрањују сваког дана у одређено време. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

Постоји уређен систем нивоа приступа документима за сваког корисника рачунарске мреже, а у циљу додатне мере сигурности сваки приступ серверу се бележи у посебну датотеку (accesslogfile)

б) Сервер електронске поште

Службена преписка настала коришћењем електронске поште бележи се у посебну базу података електронске поште. Свака улазна или излазна електронска порука која је послата или примљена са било којег корисничког налога трајно се чува и складишти на посебан део диска који се једном месечно копира и снима на диску (DVD), а потом одлажу у сеф заштићен шифром.

в) Сервер заједничког календара

Подаци унети у заједнички календар (sharedcalendar, tasksandscheduler) налазе се на посебном серверу а који се похрањују сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на DVD и одлажу у сеф заштићен шифром.

г) Сервер Предмета странака из области приступа информацијама од јавног значаја

Подаци о опису и статусу предмета, подносиоцу захтева као и пратеће информације о службеној обради предмета чувају се у посебној бази података на посебном серверу. Сви подаци су енкриптовани и заштићени шифром а похрањују се сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

д) Сервер Предмета странака из области заштите података о личности

Подаци о опису и статусу предмета, подносиоцу захтева као и пратеће информације о службеној обради предмета чувају се у посебној бази података на посебном серверу. Сви подаци су енкриптовани и заштићени шифром а похрањују се сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

ђ) Сервер Централног регистра

Подаци о збиркама података о личности, руковаоцима и пратећи подаци неопходни за функционисање Централног регистра налазе се на посебном серверу који је заштићен од сваког директног приступа. Серверу се искључиво приступа из посебне конзоле у серверској соби, а свака команда, приступ или акција бележе се у посебну датотеку као посебан вид повећања мера сигурности (accesslogfile).

Приступ садржају Централног регистра је строго дефинисан нивоима приступа која се посебно додељују корисницима рачунарске мреже, потпуно мимо права која су им додељена у Активном директоријуму.

Подаци на сервер се похрањују сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

е) Сервер интернет презентације Повереника

Подаци и садржај интернет презентације Повереника налазе се на посебном серверу који се похрањују сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

ж) Сервер интернет презентације Централног регистра

Подаци и садржај интернет презентације Централног регистра налазе се на посебном серверу који се похрањују сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

з) Сервер сигурносних копија (backupserver)

Као посебна мера заштите података од губитка све сигурносне копије свих сервера чувају се на посебном серверу опремљеном адекватном опремом за складиштење (data storage server). Овај сервер је опремљен дисковима распоређеним у „RAID“ диспозицију, а због недостатка простора за трајно чување података, сигурносне копије се складиште по принципу „FIFO“ (first in first out)

17.4. КОМПАКТ ДИСКОВИ

Повереник поседује чврсте дискове добијене од других институција и они се чувају код запослених којима највише користи у раду садржај тих дискова.

17.5. УСБ УРЕЂАЈИ

Повереник поседује 16 УСБ уређаја за пренос података. На УСБ уређајима се подаци не чувају трајно, већ привремено, ради преноса са једног на други рачунар, када је то потребно. Подаци снимљени на УСБ диск нису поверљиви и немају третман посебне заштите.

17.6. МЕМОРИЈСКЕ И SIM КАРТИЦЕ

На меморијским и СИМ картицама мобилних телефона чувају се контакт подаци (нпр. бројеви телефона сарадника), као и подаци о послатим порукама и обављеним позивима. Привремено се на меморијској картици фотоапарата чувају фотографије забележене на значајнијим догађајима у организацији Повереника, као и приликом разних сусрета представника службе. Фотографије се чувају на меморијској картици до момента преношења на сервер електронских докумената када се бришу са меморијске картице.

17.7. ФОТОГРАФИЈЕ

Повереник поседује фотографије у електронском облику на којима су забележени неки значајни догађаји у организацији ове институције, посете и сусрети. Такође, Повереник поседује и фотографије које начине инспектори приликом спровођења надзора над применом Закона о заштити података о личности. Фотографије се складиште на серверу електронских докумената (file server).

[назад на садржај](#)

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

18.1. ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ СУ ОБЈАВЉЕНЕ НА ВЕБ-САЈТУ

- [Саопштења за јавност](#)
- Подаци о раду Повереника објављени у [медијима](#)
- [Акти](#) о раду Службе Повереника
- [Информатор о раду](#)
- [Портал за достављање годишњих извештаја орагна власти](#)
- Међународни документи из области рада Повереника ([слободног приступа](#) и [заштите података](#))
- Текстови закона који се односе на рад Повереника ([слободног приступа](#) и [заштите података](#))
- Текстови подзаконских аката које је донео Повереник или су донети ради примене закона за које је Повереник надлежан ([слободног приступа](#) и [заштите података](#))
- [Водичи](#) за примену закона из надлежности Повереника и [водич](#) за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (из 2005) на ромском, русинском, румунском, албанском, словачком, бугарском и мађарском језику
- [Извештаји](#) о раду Повереника и о спровођењу закона
- Збирни месечни [статистички подаци](#) у области доступности информација и заштите података о личности
- Материјали настали у оквиру пројекта [Слободан приступ информацијама – јачање капацитета](#) 2008.
- Документи о буџету и извршењу [буџета](#) Повереника од 2005 до данас
- [Конкурси](#) за запошљавање
- Архива докумената, саопштења, јавних расправа, медијских текстова, података о буџету, информатора о раду, аката о раду службе, месечних статистичких извештаја и водича за примену закона
- Одлуке и мишљења Повереника у вези са применом прописа о приступу информацијама и заштити података о личности
- Питања упућена Поверенику и одговори на њих из области приступа информацијама и области заштите података
- [Каталог](#) органа јавне власти у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја
- Формулари у вези са [приступом информацијама](#) и [заштитом података о личности](#)
- Портал [отворених података](#)

18.2. ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИМЕНОМ ЗАКОНА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ПОВЕРЕНИКА

- Информације у вези са предметима у раду Повереника (нпр. жалбе и документација приложена уз жалбе, одговори на жалбу, решења и закључци које доноси Повереник, уступљени захтеви)
- Годишњи извештаји органа власти Поверенику се достаљају електронски преко сајта Повереника на [Порталу за достављање годишњих извештаја органа власти](#)
- Информатори о раду државних органа достављени Поверенику ради давања мишљења
- Мишљења Повереника о архивирању података о личности
- Одлуке Повереника у вези са преносом података из Републике Србије
- Документи у вези са надзором над применом Закона о заштити података о личности (нпр. записници инспектора, закључци, решења)
- Листа држава и међународних организација које имају одговарајуће уређену заштиту података
- Мишљења Повереника у вези са успостављањем нових збирки података, односно у случају увођења нове информационе технологије у обради података
- Мишљења Повереника у случају када постоји сумња да ли се неки скуп података сматра збирком података у смислу Закона о заштити података о личности
- Мишљења Повереника за Владу у поступку доношења акта о начину архивирања и о мерама заштите нарочито осетљивих података
- Налази праћења примене мера за заштиту података и предлози за побољшање тих мера
- Предлози и препоруке Повереника за унапређење заштите података
- Претходна мишљења Повереника о томе да ли одређени начин обраде представља специфичан ризик за права и слободе грађанина
- Налази праћења уређења заштите података у другим земљама
- Одлуке о даљем поступању са подацима када је руковалац престао да постоји, осим ако је прописано друкчије

18.3. ДРУГЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА РАД СЛУЖБЕ ПОВЕРЕНИКА:

- Подаци о припреми и реализацији буџета уопште
- Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки
- Подаци о опреми коју Повереник користи у раду
- Подаци о запошљавању и другим видовима радног ангажовања
- Подаци о статусу и раду државних службеника и намештеника
- Подаци о сарадњи са другим институцијама из земље и света

[назад на садржај](#)

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

У начелу, све врсте информација, које су садржане у неком документу, којима располаже Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, које су настале у раду или у вези са радом Повереника и које су побројане у [поглављу 18.](#) овог Информатора могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

Ако се захтев односи на неку информацију која припада врстама информација из [поглавља 18.1](#), Повереник се може позвати на то да је тражена информација већ доступна на Интернету, и поступити на основу одредаба члана 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тако што ће подносиоцу захтева, уместо омогућавања увида или копије документа, доставити тачну интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети.

Када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, Повереник може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. т. 5) Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама. У таквом случају одбијање захтева може бити делимично или потпуно, у зависности од тога да ли је тајни податак могуће издвојити и делимично удовољити захтеву или не. Примена овог изузетка се може очекивати у малом броју случајева. Повереник за сада нема у поседу документа које је добио од других органа власти а који су означени неким степеном тајности према Закону о тајности података.

Захтеви који се односе на неку од ниже наведених врста информација могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен чл. 12 Закона:

- Подаци о другим поднетим захтевима за приступ информацијама (Повереник ће ускратити податак о имену и презимену жалиоца, адреси и другим контактима, као и личне податке других лица која се помињу у жалби);
- Подаци о поднетим захтевима у вези са заштитом података о личности (Повереник ће ускратити све податке на основу којих би се могао идентификовати подносилац захтева);
- Подаци о државним службеницима и намештеницима (Повереник ће ускратити приступ њиховим личним подацима (нпр. матични број, датум рођења, кућна адреса и број телефона, националност, подаци о здравственом стању, социјалном статусу и сл.);

- Подаци о исплатама (Повереник ће ускратити поједине личне податке лица која добијају исплате из буџета - број рачуна у банци, матични број, адреса становања)

Када се захтевом траже информације из неког предмета који је у поступку пред Повереником, Повереник ће проценити да ли је нужно ускратити приступ информацији привремено, за време трајања поступка, ако би то могло угрозити даље вођење поступка.

С обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да се и у оквиру других категорија информација, осим оних које су изричито наведене у овом поглављу, нађу неки подаци у које би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе.

У вези са овим могућим изузецима нарочито истичемо да је Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја предвидео могућност да се право на приступ информацијама ускрати уколико постоји претежнији интерес који се може супротставити интересу тражиоца (јавности) да зна. Ни у случају да постоји неки од тих интереса, не значи да ће приступ информацији бити по аутоматизму ускраћен, већ се примењује тзв. „троделни тест“. Тај поступак је детаљније описан и поткрепљен примерима у [Приручнику за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја](#), стр. 69 до 90.

Могући разлози (интереси) за ускраћивање приступа из чланова 9, 13. и 14. Закона су:

- живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (члан 9. ст. 1. тач. 1);
- спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (члан 9. ст. 1. тач. 2);
- одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи (члан. 9. ст. 1. тач. 3);
- способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (члан 9. ст. 1. тач. 4);
- државна, службена, пословна и друга тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица (члан 9. ст. 1. тач. 5);
- спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (члан 13);
- право на приватност, на углед, и које друго право лица на које се тражена информација лично односи (члан 14).

[назад на садржај](#)

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Повереника и које се налазе на неком документу који је у поседу Повереника, може се поднети Поверенику на неки од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: „Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра бр. 15 између 8 и 15 часова, радним данима
- електронском поштом, на адресу office@poverenik.rs
- усмено, на записник у Служби Повереника, Београд, Булевар краља Александра бр. 15 између 8 и 15 часова, радним данима
- факсом, на број 011 –3343 - 377

Због великог броја погрешних тумачења у јавности, истичемо да у случају да желите да добијете информације које су у поседу неких других органа власти, треба да се тим органима власти и обратите. Повереник за решавање по таквим захтевима није надлежан. Тек ако вам орган власти којем сте се обратили ускрати приступ информацији (игнорише захтев, одбије захтев, отежава приступ на други начин), може се засновати надлежност Повереника (упућивањем жалбе), о чему се више говори у [седмом поглављу](#) овог информатора.

Осим тога, овом приликом подсећамо на следеће законске одредбе у вези са подношењем захтева и остваривањем права на приступ информацијама:

1. **Свако** (нпр. домаће и страно, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;
2. Захтев мора да садржи **име или назив подносиоца** захтева, **адресу подносиоца** захтева и **што прецизнији опис информације** која се тражи;
3. У захтеву се **не мора навести разлог тражења** информације;
4. Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: **увид** у документ који садржи информацију, **копија документа** на којем се информација налази, **обавештење** о томе **да ли орган поседује** информацију, **обавештење** о томе **да ли је информација** иначе **доступна**;
5. У вези са остваривањем овог права могуће је наплатити **само трошкове умножавања и упућивања копије документа** који садржи тражену информацију, а не и друге евентуалне трошкове које орган има у вези са поступањем по захтеву. Трошкови се могу наплатити у складу са Уредбом и [Трошковником](#) који је утврдила Влада Србије. На основу тог прописа, трошкови који се могу наплатити су следећи:

Копија докумената по страни:

на формату А3 - 6 динара

на формату А4 - 3 динара

Копија докумената у електронском запису:

дискета-20 динара

ЦД - 35 динара

ДВД - 40 динара

Копија документа на аудио касети 150 динара

Копија документа на аудио-видео касети 300 динара

Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара

Упућивање копије документа трошкови се брачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса. Напомињемо да **Повереник** у досадашњој пракси **није наплаћивао** ни трошкове умножавања ни трошкове упућивања тражених докумената.

6. Повереник је дужан да поступи по захтеву **без одлагања**, а најдуже у року од **48 сати, 15 дана** или **до 40 дана** у зависности од врсте тражене информације. Обавеза да се информација достави „без одлагања“ је основна, и значи да ће Повереник одговорити по захтеву одмах чим буде у прилици да то учини. Информације које се односе на питања од значаја за живот и здравље људи, Повереник ће дати у року од 48 сати, ако не буде у могућности да то учини одмах. Све друге информације Повереник ће дати у року од 15 дана. Изузетно, када није могуће захтеву удовољити у року од 15 дана због потребе да се тражене информације прикупе, Повереник ће о томе обавестити тражиоца у року од седам дана од пријема захтева, и уједно ће тражиоца обавестити у којем року ће удовољити захтеву. Тај додатни рок не може да буде дужи од 40 дана.
7. Повереник је обавезан да или **омогући приступ информацији** или да **донесе решење којим ће захтев у потпуности или делимично одбити** из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. **Игнорисање захтева и упућивање неформалних обавештења** уместо поступања по захтеву **није допуштено**;
8. У случају да Повереник донесе решење којим се захтев одбија, или у случају да пропусти да донесе такво решење или удовољи захтеву у року, **подносилац захтева има право да покрене управни спор**. Управни спор се покреће подношењем тужбе Управном суду, у року од 30 дана од дана достављања решења, односно у року од 60 дана од истека рока у коме је требало поступити по захтеву.
9. Подносилац захтева има право да покрене **управни спор и у односу на закључак** којим се његов захтев одбацује као неуредан, у року од 30 дана од дана достављања закључка.

У наставку се налазе:

1. Образац захтева за приступ информацијама када се информација тражи од Повереника као органа власти. Овај образац није обавезујући, тако да ће бити разматрани и захтеви који не буду поднети на приложеном обрасцу
2. Образац тужбе против решења Повереника којим се одбија захтев за приступ информацијама, односно против закључка којим се захтев одбацује
3. Образац тужбе против Повереника због непоступања по захтеву за приступ информацијама

[назад на садржај](#)

Пример захтева Поверенику

Република Србија

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података од личности

Булевар краља Александра бр. 15

Београд

З А Х Т Е В

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- ☐ увид у документ који садржи тражену информацију;
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију;
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - ☐ поштом
 - ☐ електронском поштом
 - ☐ факсом
 - ☐ на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме

У _____,

Адреса

дана _____ 201__ године

Други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Образац тужбе против одлуке Повереника
УПРАВНИ СУД
Београд

Немањина 9

ТУЖИЛАЦ: _____
ТУЖЕНИ: _____

Против решења/закључка Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: _____ од _____, на основу члана 27. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), члана 14. став 1. и члана 18. став 1. Закона о управним споровима („Сл. гласник РС“ број 111/09), у законском року, подносим

Т У Ж Б У

Због тога што :

- 1) у оспореном акту није уопште или није правилно примењен закон, други пропис или општи акт;
- 2) у поступку доношења акта није поступљено по правилима поступка;
- 3) је чињенично стање непотпуно или нетачно утврђено или ако је из утврђених чињеница изведен неправилан закључак у погледу чињеничног стања;

О б р а з л о ж е њ е

Решењем/закључком Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: _____ од _____ 201 _____ одбијен/одбачен је мој захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

(Образложити због чега је донети акт незаконит)

Како је наведеним актом тужиоцу ускраћено уставно и законско право на приступ траженим информацијама, тужилац п р е д л а ж е да Управни суд поднету тужбу уважи и поништи решење/закључак Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: _____ од _____ и наложи Поверенику да удовољи захтеву тужиоца.

1. Прилози: решење Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: _____ од _____
2. Оригинал пуномоћја (ако се подноси преко пуномоћника)

Дана _____ 20 _____ године

Тужилац/име и презиме,назив

Адреса, седиште

Потпис

Образац тужбе због непоступања Повереника
Република Србија
Управни суд
Немањина 9
11000 Београд
ТУЖИЛАЦ: _____

ТУЖЕНИ: _____

ТУЖБА

На основу члана 27 ст. 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), подносим тужбу против Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, ул. Булевар краља Александра 15, 11000 Београд, због непоступања по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја који је тужилац поднео _____ 201_, а тужени уредно примио _____ 201_.

Тужени орган није поступио по Закону ни на један од предвиђених начина (удовољавање захтеву, доношење решења којим се захтев одбија, доношењем закључка којим се захтев одбацује), нити је то учинио по накнадном захтеву тужиоца из члана 19, ст. 2 Закона о управним споровима (Службени гласник РС бр. 111/09), те предлажем да суд наложи Поверенику да поступи по захтеву или да суд донесе пресуду којим се захтев усваја.

Име и презиме или назив тужиоца

У _____,

Адреса и место становања или средишта

дана _____ 201_ године

Други подаци за контакт

Потпис

Прилози:

1. Копија захтева за приступ информацијама
2. Копија захтева о накнадном тражењу
3. Докази о уручењу ових захтева из т. 1 и 2.
4. Оригинал пуномоћја (ако се подноси преко пуномоћника)

[назад на садржај](#)