



Република Србија
ПОВЕРЕНИК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ
ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

2005-
2021

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ПОВЕРЕНИКА ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ
ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

Садржај

1. Основни подаци о државном органу и Информатору о раду	4
2. Организациона структура	6
2.1. Графички приказ организационе структуре	6
2.2. Наративни приказ организационе структуре	7
3. Опис функција старешина	24
4. Опис правила у вези са јавношћу рада	28
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	30
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	31
6.1. Опис надлежности, овлашћења и обавеза из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја	31
6.2. Опис надлежности, овлашћења и обавеза које проистичу из Закона о заштити података о личности	32
6.3. Упоредни приказ обавеза и овлашћења	36
6.4. Овлашћења и дужности које проистичу из других прописа	40
7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	44
7.1. Опис поступања у оквиру овлашћења и обавеза из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја	44
7.1.1. Праћење поштовања обавеза органа власти утврђених Законом	44
7.1.2. Прекршајно гоњење	45
7.1.3. Решавање по жалби против решења органа власти у прописаном року	46
7.1.4. Управно извршење решења у случају потребе	65
7.1.5. Издавање и ажурирање приручника са практичним упутствима за делотворно остваривање права уређених Законом	65
7.1.6. Издавање упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа	66
7.2. Опис поступања у оквиру обавеза и овлашћења из Закона о заштити података о личности	66
7.2.1. Вршење надзора над спровођењем и извршавањем закона	69
7.2.2. Вршење надзора над заштитом података о личности	71
7.2.3. Одлучивање по притужби	71
7.2.4. Указивање на уочене злоупотребе у вези са прикупљањем података о личности	75
7.2.5. Одређивање начина даљег поступања са подацима када је руковалац престао да постоји, осим ако је прописано друкчије	78
7.2.6. Поступање са Централним регистром	78
7.3. Опис поступања у оквиру обавеза и овлашћења из оба закона	78
7.3.1. Извештавање јавности о поштовању обавеза утврђених законом од стране органа власти	78
7.3.2. Извештавање Народне скупштине	78
7.3.3. Помоћ органима власти ради делотворније примене закона	79
7.3.4. Законодавне активности и мишљења Повереника	96
7.3.5. Домаћа и међународна сарадња	107
7.3.6. Уређивање рада стручне службе Повереника	113
8. Навођење прописа	116
9. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима	118
10. Поступак ради пружања услуга	119
10.1. Решавање по жалбама због ускраћеног права на приступ информацијама	119
10.2. Поступање по предлозима за спровођење Управног извршења	125
10.3. Поступање по захтеву за приступ информацијама	130
10.4. Поступање по уступљеном захтеву – област слободног приступа информацијама	131
10.5. Поступање по представкама које се односе на неспровођење мера за унапређење јавности рада	133
10.6. Садржај и остваривање права на заштиту података о личности	134

10.7. Покретање прекршајног поступка због повреде Закона о заштити података о личности	136
10.8. Објављивање Централног регистра	136
10.9. Поступање по захтевима за одобрење уговорних одредби за пренос података о личности из републике србије	137
10.10. Унапређење заштите и превентива	140
10.11. Право на изјављивање притужбе поверенику	141
10.12. Мишљења на прописе и законодавне иницијативе	142
10.13. Портал отворених податка	143
10.14. Објављивање приручника, публикација и водича	144
10.15. Објављивање Каталога органа јавне власти	145
11. Преглед података о пруженим услугама	146
11.1. Преглед података - уопште	146
11.2. Решавање по жалбама због ускраћеног права на приступ информацијама	147
11.3. Поступање по предлозима за спровођење управног извршења	150
11.4. Поступање поводом представки	151
11.5. Поступање по захтеву за приступ информацијама у поседу Повереника	152
11.6. Поступање по уступљеним захтевима и захтевима за информацијама које се односе на рад других органа јавне власти	153
11.7. Поступање по притужби због повреде права на заштиту података о личности	153
11.8. Поступање у пословима надзора над спровођењем и извршавањем Закона о заштити података о личности	154
11.9. Покретање прекршајног поступка због повреде Закона о заштити података о личности	156
11.10. Поступање по захтевима за пренос података из Републике Србије	156
11.11. Мишљења на прописе и законодавне активности	157
11.12. Поступање Повереника у области европских интеграција	158
11.13. Друге активности	161
12. Подаци о приходима и расходима	162
12.1. Буџет за 2021. годину	162
12.2. Буџет за 2020. годину	169
12.3. Упоредни приказ буџета за 2020. и 2021. годину	178
12.4. Други подаци о буџету Повереника	180
13. Подаци о јавним набавкама	181
13.1. План и реализација јавних набавки за 2021. годину	181
13.2. план и реализација јавних набавки за 2020. годину	190
14. Подаци о државној помоћи	202
15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	203
16. Подаци о средствима рада	205
16.1. Финансијска средства	205
16.2. Канцеларијски простор	205
16.3. Опрема набављена из средстава Повереника	205
16.4. Опрема других власника	219
16.5. Подаци о средствима добијеним из међународне и друге сарадње и помоћи	219
17. Чување носача информација	220
17.1. Папирна документација	220
17.2. Књиге и друге публикације	221
17.3. Чврсти дискови рачунара	222
17.4. Компакт дискови	225
17.5. УСБ уређаји	225
17.6. Меморијске и SIM картице	225
17.7. Фотографије	226
18. Врсте информација у поседу	227
18.1. Информација које су објављене на веб-сајту	227

18.2. Информације у вези са применом закона из надлежности Повереника	228
18.3. Друге информације које се односе на рад Службе Повереника:	229
19. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ	230
20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	232

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

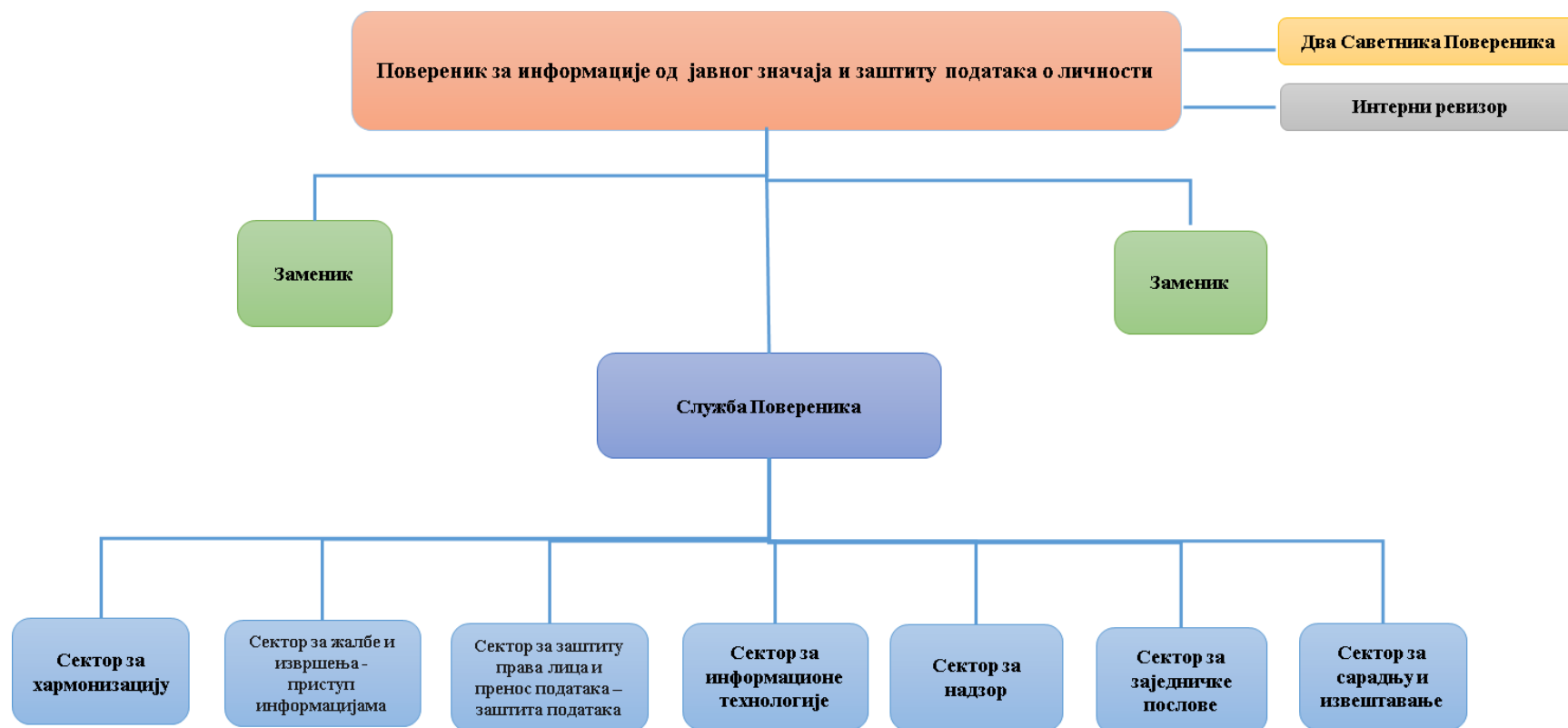
- **Назив органа:**
Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
- **Адреса седишта:**
Булевар краља Александра бр. 15, 11 000 Београд
- **Матични број:**
17600524
- **Порески идентификациони број:**
103832055
- **Адреса за пријем поднесака:**
Булевар краља Александра бр. 15 11000 Београд
- **Адреса за пријем електронских поднесака:**
office@poverenik.rs
- **Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:**
Милан Мариновић, повереник, у складу са чл. 38. ст.3. Закона о слободном приступу информацијама.
- **Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са изработом и објављивањем Информатора:**
О објављивању и ажурности информатора стара се Ања Ћириловић, виши саветник у Сектору за сарадњу и извештавање.
О постављању Информатора на веб-сајту Повереника старају се Мирела Зози Јековић, виши саветник и Ђина Лукић Живковић, виши саветник.
- **Датум првог објављивања Информатора:**
10.11.2005.
- **Датум последње измене или допуне Информатора:**
31.12.2021. године
- **Датум последње провере ажурности података:**
31.12.2021. године
- **Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:**
Булевар краља Александра бр. 15, Београд, од 8.30 до 15.30 часова, радним даном.
- **Веб-адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија):**
Српски, ћирилица:
<http://www.poverenik.rs/sr/информатор-о-раду-повереника.html>
Српски, латиница:
<http://www.poverenik.rs/sr-yu/aktuelni-informator.html>

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа (“Сл. гласник РС“ бр. 68/10 од 21.09.2010.) које је ступило на снагу 29.09.2010.

[назад на садржај](#)

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

2.1. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ



2.2. НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ

Повереник по закону има стручну службу, која му помаже у вршењу његових надлежности. Стручна служба је образована под називом Служба Повереника, коју чине сектори као основне унутрашње јединице. Одређене послове из делокруга Повереника обављају самостални извршиоци изван свих Сектора

Повереника (два саветника повереника и интерни ревизор).

У опису су послови који се обављају у појединим организационим јединицама наведени према одредбама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места. У приказу су дати послови за организационе јединице закључно са нивоом сектора.

Руководилац органа:

Повереник

Милан Мариновић

Контакт: тел. 011/3408900

факс: 011/3343379

e-mail: office@poverenik.rs

Заменик повереника

Сања Унковић

Контакт: 011/3408900

факс: 011/3343379

e-mail: office@poverenik.rs

Напомена:

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности донео је Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Повереника број 110-00-3/2019-04 од 31. јула 2019. године, на који је Одбор за административно-буџетска и мандатно-имунитетска питања Народне скупштине Републике Србије дао сагласност актом 21 број 02-2143/19 од 02. марта 2020. године. Правилник је објављен на огласној табли Повереника дана 03. марта 2020. године и ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли, односно 11. марта 2020. године.

Служба Повереника

У Служби Повереника је образовано седам сектора, као основних унутрашњих јединица:

- Сектор за хармонизацију
- Сектор за жалбе извршења - приступ информацијама
- Сектор за заштиту права лица и пренос података – заштита података
- Сектор за информационе технологије
- Сектор за надзор
- Сектор за заједничке послове
- Сектор за сарадњу и извештавање.

У секторима су образоване уже унутрашње јединице: одељења, одсеци и групе.

Сектор за хармонизацију

Помоћница генералног секретара: Лела Рудић

У Сектору за хармонизацију, образују се унутрашње јединице:

- Одељење за нормативне послове са три одсека:
 - Одсек за област привреде и финансија;
 - Одсек за област правосуђа, унутрашњих послова и безбедности;
 - Одсек за област управе, рада и јавних служби, и
- Група за студијско-аналитичке послове.

У Сектору за хармонизацију обављају се следећи послови:

- припрема мишљења Повереника на радне верзије закона и других прописа које припремају надлежни органи; припрема иницијатива за измене и усклађивање одредаба других прописа са законом који уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја и законом који уређује заштиту података о личности и учествује у сарадњи са државним и другим органима власти;
- припрема иницијатива за интеграцију одговарајућих међународних и европских стандарда у национални правни систем у области доступности информација од јавног значаја и заштите података о личности и учествује у сарадњи са релевантним организацијама и телима;
- припрема предлога аката за оцену уставности и законитости закона и других општих аката;
- припрема подзаконских аката чије је доношење у надлежности Повереника;
- припрема аката којима се на захтев физичких и правних лица, односно органа власти и др. дају мишљења о примени закона који уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја и закона који уређује заштиту података о личности;
- припрема аката којима се, на захтев физичких лица, пружају информације о њиховим правима прописаним законом који уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја и законом који уређује заштиту података о личности;
- припрема мишљење Повереника на кодекс поступања руковалаца/обрађивача и подстиче њихову изразу;
- праћење примене прописа и стања у области слободног приступа информацијама од јавног значаја и у области заштите података о личности;

- праћење судске праксе у области слободног приступа информацијама од јавног значаја и заштите података о личности пред надлежним националним судовима;
- праћење судске и друге праксе других држава и међународних организација; праћење аката регионалних и других међународних тела, укључујући и Европског одбора за заштиту података Европске уније;
- израда аналитичких и других стручних материјала у области доступности информација од јавног значаја и заштите података о личности и предлагање одговарајућих мера;
- предлагање мера за израду стратешких планских докумената и унапређење политике у области доступности информација од јавног значаја и заштите података;
- старање о објављивању подзаконских аката из делокруга Сектора;
- старање о информисању других ужих организационих јединица Стручне службе Повереника о релевантним актима регионалних, европских и међународних организација и других држава и други послови од значаја за остваривање надлежности Повереника.

Сектор за жалбе и извршења - приступ информацијама
Помоћник генералног секретара: Славољупка Павловић

У Сектору за жалбе и извршења – приступ информацијама, образоване су следеће унутрашње јединице:

Одељење I - за жалбе са два одсека:

- Одсек I - за жалбе изјављене против државних органа, органа територијалне аутономије, органа локалне самоуправе и лица којима је поверено вршење јавних овлашћења;
- Одсек II - за жалбе изјављене против лица основаних или финансираних од стране државних органа, и

Одељење II - за извршења са две групе:

- Група I - за извршења решења Повереника према државним органима, органима територијалне аутономије, органима локалне самоуправе и лицима којима је поверено вршење јавних овлашћења;
- Група II - за извршења решења Повереника према лицима основаним или финансираним од стране државних органа.

У Сектору за жалбе и извршења – приступ информацијама обављају се следећи послови:

- вођење поступака по жалбама и притужбама физичких и правних лица против решења или другог акта органа јавне власти због повреде права или због непоступања органа јавне власти по захтеву тражиоца информације као и против друге радње органа јавне власти којом се онемогућава или отежава остваривање овог права;
- припрема предлога појединачних аката Повереника у вези са управним спором против одлука Повереника;
- припрема аката и предузимање других радњи неопходних за спровођење административног извршења решења Повереника и припрема других аката у вези са извршењем решења;
- припрема документације неопходне за спровођење одредби о прекршајној одговорности органа јавне власти за повреду закона;

- послови у вези са уставном жалбом поводом остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја;
- припрема документације Сектора ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника и поступање по захтевима који се односе на рад других органа;
- израда годишњег и посебних извештаја из делокруга Сектора и други послови из надлежности Повереника.

Сектор за заштиту права лица и пренос података – заштита података
Помоћник генералног секретара: Наталија Ћетковић

У Сектору за жалбе и притужбе – заштита података, образоване су унутрашње јединице

- Група за заштиту права
- Група за пренос података и одобрење обавезујућих пословних правила.

У Сектору за заштиту права лица и пренос података – заштита података, обављају се послови:

- спровођење поступака по притужбама лица на које се подаци односе поднетим против решења или другог акта органа који обрађује податке о личности, због непоступања по захтеву за остваривање права лица на које се подаци односе или против било које друге радње којом се онемогућава или отежава остваривање права;
- утврђивање чињеница о томе да ли је дошло до повреде закона о заштити података о личности и обавештавање подносиоца притужбе о току и резултатима поступка који води, као и праву лица на судску заштиту;
- праћење обавезе руковођа о обавештавању лица у вези са исправком, брисањем и ограничавањем права у окончаним поступцима по притужбама лица;
- спровођење управног извршења решења Повереника донетих у поступку остваривања права;
- припрема документације Сектора ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника као и за поступање по захтевима у вези са обрадом података поднетим Поверенику;
- припрема предлоге аката Повереника у вези са управним спором против одлука Повереника;
- припрема документације за изрицање новчане казне и покретање прекршајног поступка; одлучивање о захтевима за одобрење за пренос података о личности у друге државе и међународне организације;
- одлучује о захтевима за одобрење обавезујућих пословних правила;
- припрема аката у вези са уставном жалбом поводом остваривања права на заштиту података;
- праћење судске праксе у материји заштите права и остваривања права појединца у односу на обраду података као и праксе међународних органа;
- праћење националних прописа у вези са остваривањем права лица на које се подаци односе на заштиту податка и учествовање у припреми аката којима се иницира измена ових прописа и њихово усаглашавање са прописима и стандардима европског и међународног права;
- учествовање у изради годишњег и посебних извештаја из делокруга Сектора и други послови од значаја за остваривање надлежности Повереника.

У Сектору за информационе технологије образоване су унутрашње јединице:

- Група за информациону безбедност и информатичку подршку;
- Група за аналитичке, правне и нормативне послове у вези са применом информационих технологија и
- Група за сертификацију

У Сектору за информационе технологије обављају се послови:

- вршење стратешке процене стања безбедности информационог система Повереника и информација које се у њему налазе; праћење информационо - комуникационих технологија, домаћих и страних прописа, упоредно-правних анализа и примера пословне и друге праксе, који су од значаја за заштиту података о личности, унапређење информационог система и информационе безбедности Повереника, као и његово електронско управно поступање;
- израда нацрта стратегије развоја информационог система и информационе безбедности Повереника и акционог плана за њено спровођење; израда нацрта подзаконских и интерних аката којима се уређују питања информационе имовине, информационог система и информационе безбедности Повереника, као и његовог електронског управног поступања;
- спровођење мера на управљању, одржавању, унапређивању, периодичном преиспитивању и проверама система менаџмента безбедности информацијама, као и вршење обука запослених у циљу унапређења знања из ове области;
- обављање послова лица за заштиту података о личности; вођење евиденције лица за заштиту података о личности по примљеним обавештењима руковалаца и обрађивача;
- вођење евиденција радњи обраде Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности;
- вођење евиденције о примљеним обавештењима о повреди података о личности и поступање по истим;
- утврђивање постојања услова ради акредитације од стране Акредитационог тела Србије: правних лица која се акредитују ради вршења контроле примене кодекса поступања и сертификационих тела која се акредитују ради издавања сертификата о заштити података о личности; прописивање критеријума за акредитацију сертификационих тела;
- прописивање критеријума за издавање сертификата о заштити података о личности;
- издавање сертификата о заштити података о личности руковооцима и обрађивачима података, спровођење периодичног преиспитивања издатих сертификата, њихово обнављање или укидање;
- поступање по примљеним обавештењима акредитованих правних лица за вршење контроле примене кодекса поступања у случајевима повреде кодекса од стране руковаоца или обрађивача;
- поступање по примљеним обавештењима сертификационих тела о разлозима за издавање, обнављање или укидање издатих сертификата;
- пружање стручне подршке у припреми и спровођењу инспекцијских надзора;
- израда пројектних задатака за унапређивање постојећих и израду нових веб портала, корисничких апликација, дигитализацију, електронско управно поступање и примену квалификованих електронских средстава у служби Повереника;

- пружање информатичке подршке у оквиру рачунарске мреже Повереника и непосредне подршке запосленима у вези с пословима које обављају коришћењем информационо - комуникационих технологија;
- израда појединачних управних и других правних аката из делокруга послова Сектора за информационе технологије и други послови од значаја за остваривање надлежности Повереника.

Сектор за надзор

Помоћник генералног секретара: Златко Петровић

У Сектору за надзор образоване су следеће унутрашње јединице:

- Одељење I - за надзор над заштитом података у органима власти, са два одсека:
 - Одсек I - за надзор над заштитом података у државним органима;
 - Одсек II - за надзор над заштитом података у органима територијалне аутономије и јединицама локалне самоуправе, јавним предузећима, установама и другим јавним службама, организацијама и другим правним или физичким лицима која врше јавна овлашћења; и
- Одељење II - за надзор над заштитом података код руковалаца који нису органи власти, са два одсека:
 - Одсек I - за надзор над заштитом података код руковалаца из области здравства, образовања, безбедности људи и имовине, информисања, запошљавања, услуга и сл.;
 - Одсек II - за надзор над заштитом података из области производње, трговине, туризма, занатства, маркетинга, банкарства, осигурања и других финансијских услуга и сл.

У Сектору за надзор обављају се послови:

- вршења надзора и обезбеђења примене Закона о заштити података о личности, у складу са овлашћењима;
- вршења инспекцијског надзора над применом Закона о заштити података о личности, у складу са истим законом и сходном применом закона којим се уређује инспекцијски надзор;
- подношења захтева за покретање прекршајног поступка ако се утврди да је дошло до повреде Закона о заштити података о личности, у складу са законом којим се уређују прекршаји;
- предузимања корективних мера предвиђених Законом о заштити података о личности;
- вођења интерне евиденције о повредама Закона о заштити података о личности и мерама које се у вршењу инспекцијског надзора предузимају;
- припрема документације Сектора ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника;
- сарадња са органима надлежним за надзор над заштитом података у другим државама;
- израда годишњег и посебних извештаја из делокруга Сектора и други послови од значаја за остваривање надлежности Повереника.

Сектор за заједничке послове

Помоћник генералног секретара:

У Сектору за заједничке послове образоване су следеће унутрашње јединице:

- Одсек за правне послове са Групом за послове писарнице
- Група за материјално-финансијске послове и
- Група -Диспечерски центар.

У Сектору за заједничке послове обављају се следећи послови:

- припрема предлога општих аката о раду Службе Повереника;
- припрема и израда предлога појединачних правних аката у вези пријема у радни однос и остваривања права, дужности и одговорности из радног односа државних службеника на положају, других државних службеника и намештеника у Служби Повереника;
- послови у вези са вредновањем учинка и оценом рада државних службеника;
- послови у вези са додатним образовањем, стручним усавршавањем и обуком запослених у Служби Повереника;
- предузимање мера безбедности и здравља на раду и осигурања запослених;
- анализа послова радних места, предлагање мера унапређења организације рада и планирање кадрова;
- послови у вези спровођења поступка јавних набавки, припрема нацрта уговора и други правни послови од заједничког интереса за рад Службе Повереника;
- стручни и административни послови за потребе жалбене, конкурсне и других комисија и радних тела у Служби Повереника;
- материјално-финансијски и рачуноводствени послови;
- координација у припреми програма, планова рада и извештаја о раду унутрашњих јединица и израда обједињених аката;
- припрема документације Сектора ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника;
- вођење прописаних и других установљених евиденција у области рада Повереника;
- предузимање мера за одржавање информатичке опреме и интернет презентације Повереника;
- административни, канцеларијски, послови писарнице и други послови од значаја за остваривање надлежности Повереника.

Сектор за сарадњу и извештавање

Помоћник генералног секретара: Гордана Мохоровић

У Сектору за сарадњу и извештавање образују се унутрашње јединице:

- Одељење за сарадњу и обуке, са две групе:
 - Група за сарадњу и
 - Група за обуке.
- Одељење за извештавање и подршку, са једном групом:
 - Група за извештавање.

У Сектору за сарадњу и извештавање обављају се послови:

- сарадња са међународним органима и организацијама, као и органима и организацијама других држава;
- сарадња са домаћим органима и организацијама;
- анализа, планирање, припрема и организација обука из области слободног приступа информацијама од јавног значаја и из области заштите података о личности;
- планирање и израда пројеката, као и организација и старање о реализацији пројектних активности;
- организација и координација активности у вези сарадње Повереника са државним органима, организацијама цивилног друштва, међународним и иностраним државним и невладиним организацијама, у области заштите људских права и слобода, посебно у вези са правом на слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштите података о личности;
- активности из надлежности Повереника у области евроинтегација;
- обавештавање јавности и медија о раду Повереника и унапређење односа с јавношћу; послови протоколарне природе;
- обавештавање јавности путем приручника и других публикација и материјала, медија, интернета, друштвених мрежа, јавних трибина или на други одговарајући начин, о садржини и начину остваривања права јавности да зна и заштите података о личности;
- израда годишњег и посебних извештаја Повереника, као и извештаја из делокруга Сектора; праћење остваривања обавеза органа власти у погледу јавности рада (објављивање информатора о раду, одржавања носача информација, спровођење обуке и др.);
- припрема документације и одговора Повереника по захтевима за приступ информацијама из делокруга рада Сектора;
- праћење судске праксе домаћих судова у области доступности информација и заштите података о личности;
- праћење нормативног оквира и праксе рада међународних и иностраних органа и организација у области слободног приступа информацијама од јавног значаја и заштите података о личности;
- праћење судске праксе других држава и међународних судова у области слободног приступа информацијама од јавног значаја и заштите података о личности;
- послови у вези са израдом Каталога органа јавне власти на које се примењује закон којим се уређује приступ информацијама;
- уређивање садржаја информација и комуникација преко налога Повереника на друштвеним мрежама и платформама;
- вођење евиденција и објављивање листа у складу са Законом о заштити података о личности и други послови од значаја за остваривање надлежности Повереника.

Укупан број запослених у Служби Повереника је 98 државних службеника и намештеника на неодређено време, 6 лица у радном односу на одређено време, 4 лица ангажованих по уговору о привременим и повременим пословима и 1 извршилац-саветник повереника, ван радног односа.

	Државни службеници на положају	Државни службеници – извршиоци	Намештеници	Укупно
Генерални секретар службе				
Према систематизацији	1			1
Попуњена радна места				
Сектор за хармонизацију				
Према систематизацији	1	20		21
Попуњена радна места	1	15		16
Сектор за жалбе и извршења - приступ информацијама				
Према систематизацији	1	25		26
Попуњена радна места	1	22		23
Сектор за заштиту права лица и пренос података – заштита података				
Према систематизацији	1	6		7
Попуњена радна места	1	2		3
Сектор за информационе технологије				
Према систематизацији	1	10		11
Попуњена радна места	1	6		7
Сектор за надзор				
Према систематизацији	1	24		25
Попуњена радна места	1	21		22
Сектор за заједничке послове				
Према систематизацији	1	13	3	17
Попуњена радна места		11	3	14
Сектор за сарадњу и извештавање				
Према систематизацији	1	17		18
Попуњена радна места	1	16		17
Интерни ревизор				
Према систематизацији	1			1
Попуњена радна места	1			1
Саветник				
Према систематизацији	2			2
Попуњена радна места	1			1
Укупно службеника				

Према систематизацији	11	115	3	129
Попуњена радна места	8	93	3	104

ангажовано по уговору о делу: 1

- ангажовано по уговору о привременим и повременим пословима: 4

- ангажовани по уговору на основу Пројекта: 0

Преглед попуњених радних места:

Ред. бр. Правилни ка	Назив радног места	Звање	Име и презиме
1	Радно место: генерални секретар	положај I група	
1.1.	СЕКТОР ЗА ХАРМОНИЗАЦИЈУ		
2	Радно место: помоћник генералног секретара	положај II група	Лела Рудић lela.rudic@poverenik.rs
3	Радно место за управно-правне и административне послове	млађи саветник	
1.1.1.	Одељење за нормативне послове		
4	Радно место: начелник Одељења	виши саветник	Драгана Стојковић dragana.stojkovic@poverenik.rs
1.1.1.1.	Одсек за област привреде и финансија		
5	Радно место: шеф Одсека	виши саветник	Марина Грбић marina.grbic@poverenik.rs
6	Радно место за нормативне послове	виши саветник	Марија Тодоровић marija.todorovic@poverenik.rs
6	Радно место за нормативне послове	виши саветник	
7	Радно место за управно-правне послове	самостални саветник	Сандра Стојнић sandra.stojnic@poverenik.rs
8	Радно место за подршку у нормативним и управно-правним пословима	саветник	Јована Цмиљановић jovana.cmiljanovic@poverenik.rs
1.1.1.2.	Одсек за област правосуђа, унутрашњих послова и безбедности		
9	Радно место: шеф Одсека	виши саветник	Снежана Жижић snezana.zikic@poverenik.rs
10	Радно место за нормативне послове	виши саветник	Гордана Милић gordana.milic@poverenik.rs
10	Радно место за нормативне послове	виши саветник	
11	Радно место за управно-правне послове	самостални саветник	Уна Мијовић una.mijovic@poverenik.rs
12	Радно место за подршку у нормативним и управно-правним пословима	саветник	
1.1.1.3.	Одсек за област управе, рада и јавних служби		
13	Радно место: шеф Одсека	виши саветник	Душко Гудурић dusko.guduric@poverenik.rs
14	Радно место за нормативне послове	виши саветник	Андријана Бакрачевић andrjana.bakracevicc@poverenik.rs
14	Радно место за нормативне послове	виши саветник	Маријана Шегрт marijana.segrt@poverenik.rs
15	Радно место за управно-правне послове	самостални саветник	Ивана Ристић, на одређено ivana.ristic@poverenik.rs
16	Радно место за подршку у нормативним и управно-правним пословима	саветник	Анкица Лукић ankica.lukic@poverenik.rs
1.1.2.	Група за студијско-аналитичке послове		
17	Радно место: руководица Групе	виши саветник	Марко Никотић marko.nikotic@poverenik.rs
18	Радно место за студијско-аналитичке послове	виши саветник	Драгослав Ђукић dragoslav.djukic@poverenik.rs

19	Радно место за развој и унапређивање остваривања права	самостални саветник	
1.2.	СЕКТОР ЗА ЖАЛБЕ И ИЗВРШЕЊА - ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА		
20	Помоћник генералног секретара	положај II група	Славољупка Павловић slavoljupka.pavlovic@poverenik.rs
1.2.1.	Одељење I –за жалбе		
21	Радно место: начелник Одељења	виши саветник	Горана Милић gorana.milic@poverenik.rs
1.2.1.1.	Одсек I-за жалбе изјављене против државних органа, органа територијалне аутономије, органа локалне самоуправе и лица којима је поверено вршење јавних овлашћења		
22	Радно место: шеф Одсека	виши саветник	
23	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Јелена Јовановић jelena.jovanovic@poverenik.rs Александар Симић, на одређено, aleksandar.simic@poverenik.rs
23	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Станислава Котрањац stanislava.kotranjac@poverenik.rs
23	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Наташа Мирјанић natasa.mirjanic@poverenik.rs
23	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Гордана Перишић gordana.perisic@poverenik.rs
23	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Тамара Бојанић tamara.bojanic@poverenik.rs
23	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Огњен Цвијановић ognjen.cvijanovic@poverenik.rs
1.2.1.2.	Одсек II- за жалбе изјављене против лица основаних или финансираних од стране државних органа		
24	Радно место: шеф Одсека	виши саветник	Нада Маричић Ђорђевић nada.djordjevic@poverenik.rs
25	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	
25	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Мина Ћетковић mina.cetkovic@poverenik.rs
25	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Весна Арсенијевић vesna.arsenijevic@poverenik.rs
25	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Милица Ћесаревић milica.prljevic@poverenik.rs
25	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Јасна Михаиловић jasna.mihailovic@poverenik.rs
1.2.2.	Одељење II –за извршења		
26	Радно место: начелник Одељења	виши саветник	Снежана Стојковић Димишковски snezana.stojkovic@poverenik.rs
1.2.2.1.	Група I- за извршења решења Повереника према државним органима, органима територијалне аутономије, органима локалне самоуправе и лицима којима је поверено вршење јавних овлашћења		

27	Радно место: руководицац Групе	виши саветник	Весна Јелић vesna.jelic@poverenik.rs
28	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Софија Радојичић sofija.radojicic@poverenik.rs
29	Радно место за управно-правне послове	самостални саветник	Ања Безбрадица anja.bezbradica@poverenik.rs
29	Радно место за управно-правне послове	самостални саветник	Невена Николић nevena.nikolic@poverenik.rs
30	Радно место за управно-правне послове	саветник	
1.2.2.2.	Група II- за извршења решења Повереника према лицима основаним или финансираним од стране државних органа		
31	Радно место: руководицац Групе	виши саветник	Драгана Стојисављевић dragana.stojisavljevic@poverenik.rs
32	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Душица Столевски ducica.stolevski@poverenik.rs
33	Радно место за управно-правне послове	самостални саветник	Ана Јеротић Селаковић ana.selakovic@poverenik.rs
34	Радно место за управно-правне послове	саветник	Наташа Кујовић natasa.kujovic@poverenik.rs
34	Радно место за управно-правне послове	саветник	
1.3.	СЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ЛИЦА И ПРЕНОС ПОДАТАКА – ЗАШТИТА ПОДАТАКА		
35	Помоћник генералног секретара	положај II група	Наталија Ћетковић natalija.cetkovic@poverenik.rs
1.3.1.	Група за заштиту права		
36	Радно место: руководицац Групе	виши саветник	Вера Пајић vera.pajic@poverenik.rs
37	Радно место за управне послове	виши саветник	Драгана Рајић Поздерац dragana.pozderac@poverenik.rs
37	Радно место за управне послове	виши саветник	
1.3.2.	Група за пренос података и одобрење обавезујућих пословних правила		
38	Радно место: руководицац Групе	виши саветник	
39	Радно место за пренос података	виши саветник	
40	Радно место за обавезујућа пословна правила	виши саветник	
1.4.	СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ		
41	Помоћник генералног секретара	положај II група	Радоје Гвозденовић radoje.gvozdenovic@poverenik.rs
1.4.1.	Група за информациону безбедност и информатичку подршку		
42	Радно место: руководицац Групе	виши саветник	Милан Затезало milan.zatezalo@poverenik.rs
43	Радно место за безбедност информација и информационог система	виши саветник	

44	Радно место за контролу пружања информатичке подршке	виши саветник	
45	Радно место за информатичку подршку запосленима	самостални саветник	Јелена Денић jelena.denic@poverenik.rs
1.4.2.	Група за аналитичке, правне и нормативне послове у вези са применом информационих технологија		
46	Радно место: руководицац Групе	виши саветник	
47	Радно место за правне и нормативне послове у вези са применом информационих технологија	виши саветник	Љиљана Стоиљковић ljiljana.stoiljkovic.@poverenik.rs
48	Радно место за аналитичке послове у вези са применом информационих технологија	самостални саветник	Марија Секула, на одређено marija.sekula@poverenik.rs
1.4.2.	Група за сертификацију		
49	Радно место: руководицац Групе	виши саветник	Марјан Пурковић marjan.purkovic@poverenik.rs
50	Радно место за послове у вези са акредитацијом правних лица за вршење контроле примене кодекса	виши саветник	
51	Радно место за послове сертификације	виши саветник	Александра Перкучин aleksandra.perkucin@poverenik.rs
1.5.	СЕКТОР ЗА НАДЗОР		
52	Помоћник генералног секретара	положај II група	Златко Петровић zlatko.petrovic@poverenik.rs
1.5.1.	Одељење I - за надзор над заштитом података у органима власти		
53	Радно место: начелник Одељења	виши саветник	Гордана Вилдовић Станковић gordana.vildovic@poverenik.rs
1.5.1.1.	Одсек I - за надзор над заштитом података у државним органима		
54	Радно место: шеф Одсека	виши саветник	Олгица Радовановић olgica.radovanovic@poverenik.rs
55	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	виши саветник	Мирјана Мићевић mirjana.micevic@poverenik.rs
55	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	виши саветник	
55	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	виши саветник	Горан Маројевић goran.marojevic@poverenik.rs
56	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	саветник	Наташа Газивода Борковић natasa.borkovic@poverenik.rs
57	Радно место за праћење послова надзора у области заштите података о личности у државним органима и за аналитичко документационе послове	млађи саветник	
1.5.1.2.	Одсек II - за надзор над заштитом података у органима територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, јавним предузећима, установама и другим јавним службама, организацијама и другим правним или физичким лицима која врше јавна овлашћења		
58	Радно место: шеф Одсека	виши саветник	Маријана Софиљ Аћимовић marijana.acimovic@poverenik.rs
59	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	виши саветник	Биљана Ненадић biljana.nenadic@poverenik.rs
59	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	виши саветник	Саша Васиљевић sasa.vasiljevic@poverenik.rs

59	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	виши саветник	Александра Лакићевић aleksandra.lakicevic@poverenik.rs
60	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	самостални саветник	
1.5.2.	Одељење II - за надзор над заштитом података код руковалаца који нису органи власти		
61	Радно место: начелник Одељења	виши саветник	Мирослав Велимановић miroslav.velimanovic@poverenik.rs
1.5.2.1.	Одсек I - за надзор над заштитом података код руковалаца из области здравства, образовања, безбедности људи и имовине, информисања, информатичких послова, запошљавања, услуга и сл.		
62	Радно место: шеф Одсека	виши саветник	
63	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	виши саветник	Емина Ковачевић emina.kovacevic@poverenik.rs
63	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	виши саветник	Ивана Анђелић ivana.andjelic@poverenik.rs
63	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	виши саветник	Немања Дамјановић nemanja.damjanovic@poverenik.rs
64	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	самостални саветник	Немања Пантелић, на одређено nemanja.pantelic@poverenik.rs
65	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	саветник	Тања Мандушић Драшковић anja.mandusic@poverenik.rs Војислав Козарски vojislav.kozarski@poverenik.rs
1.5.2.2.	Одсек II - за надзор над заштитом података из области производње, трговине, туризма, занатства, маркетинга, банкарства, осигурања и других финансијских услуга и сл.		
66	Радно место: шеф Одсека	виши саветник	Марко Драгуило marko.dragumilo@poverenik.rs
67	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	виши саветник	Иван Тришовић ivan.trisovic@poverenik.rs
67	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	виши саветник	Марко Антић marko.antic@poverenik.rs
67	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	виши саветник	Оља Живковић olja.zivkovic@poverenik.rs
68	Овлашћено лице Повереника за вршење надзора	самостални саветник	Милан Томановић milan.tomanovic@poverenik.rs
1.6.	СЕКТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ		
69	Помоћник генералног секретара	положај II група	
1.6.1.	Одсек за правне послове		
70	Радно место: шеф Одсека	виши саветник	Невенка Миловановић nevenka.milovanovic@poverenik.rs
71	Радно место за правне послове	виши саветник	Небојша Станивуковић nebojsa_stanivukovic@poverenik.rs
72	Радно место за опште правне послове	самостални саветник	
73	Радно место за подршку у општим и заједничким пословима	саветник	Милица Здравковић milica.zdravkovic@poverenik.rs

74	Радно место за административне послове	референт	Милан Илић milan.ilic@poverenik.rs
1.6.1.1.	Група за послове писарнице		
75	Радно место: руководиоца Групе	млађи саветник	
76	Радно место за послове писарнице	референт	Јелена Златановић jelena.zlatanovic@poverenik.rs
76	Радно место за послове писарнице	референт	Маријана Крстић marijana.krstic@poverenik.rs
77	Радно место архивар	референт	Драгица Мићић dragica.micic@poverenik.rs
1.6.2.	Група за материјално-финансијске послове		
78	Радно место: руководиоца Групе	виши саветник	Драгомир Пањковић dragomir.panjkovic@poverenik.rs
79	Радно место за материјално-финансијске послове	виши саветник	Гордана Ђорђевић gordana.djordjevic@poverenik.rs
80	Радно место за финансијско- евиденционе послове	виши саветник	Маја Сијечо maja.sijeco@poverenik.rs
81	Радно место за обрачунске и аналитичке послове	самостални саветник	Сања Подунавац sanja.podunavac@poverenik.rs
1.6.3.	Група – Диспечерски центар		
82	Радно место: руководиоца Групе	намештеник IV врсте	Милош Васић milos.vasic@poverenik.rs
83	Радно место возача	намештеник IV врсте	Милан Зорић
83	Радно место возача	намештеник IV врсте	Милан Костадиновић
1.7.	СЕКТОР ЗА САРАДЊУ И ИЗВЕШТАВАЊЕ		
84	Помоћник генералног секретара	положај II група	Гордана Моховровић gordana.mohorovic@poverenik.rs
1.7.1.	Одељење за сарадњу и обуке		
85	Радно место: начелник Одељења	виши саветник	Маја Величковић maja.velickovic@poverenik.rs
1.7.1.1.	Група за сарадњу		
86	Радно место: руководиоца Групе	виши саветник	Ања Ћириловић anja.cirilovic@poverenik.rs
87	Радно место за међународну сарадњу	виши саветник	Ђина Зивковић djina.zivkovic@poverenik.rs
88	Радно место за домаћу сарадњу	виши саветник	Ана Одановић Коматина ana.odanovic@poverenik.rs
89	Радно место за односе с јавношћу	виши саветник	Марија Гладовић marija.gladovic@poverenik.rs
1.7.1.2.	Група за обуке		
90	Радно место: руководиоца Групе	виши саветник	Марин Цетинић marin.cetinic@poverenik.rs
91	Радно место за обуке и пројекте	самостални саветник	Драган Миловановић, на одређен dragan.milovanovic@poverenik.rs

92	Радно место за за пружање помоћи у пословима обука	саветник	
93	Радно место за пружање помоћи у управљању пројектима	млађи саветник	Невена Станковић nevena.stankovic@poverenik.rs
		млађи саветник	Марко Мишковић, на одређено, з marko.miskovic@poverenik.rs
1.7.2.	Одељење за извештавање и подршку		
94	Радно место: начелник Одељења	виши саветник	Марко Милошевић marko.milosevic@poverenik.rs
1.7.2.1.	Група за извештавање		
95	Радно место: руководиоца Групе	виши саветник	Борка Рајшић borka.rajsic@poverenik.rs
96	Радно место за унапређење јавности рада органа	виши саветник	Мирела Зози Јековић mirela.jekovic@poverenik.rs
97	Радно место за припрему извештаја и аналитичку обраду података информационог система Повереника	самостални саветник	
97	Радно место за припрему извештаја и аналитичку обраду података информационог система Повереника	самостални саветник	Мирјана Тодоровић mirjana.todorovic@poverenik.rs
98	Радно место за административне послове	референт	Јелена Брадић jelena.bradic@poverenik.rs
98	Радно место за административне послове	референт	Јасмина Јовановић jasmina.jovanovic@poverenik.rs
98	Радно место за административне послове	референт	Марија Ћирковић marija.cirkovic@poverenik.rs
1.8.	САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ ИЗВАН СВИХ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА		
99	Радно место интерног ревизора	виши саветник	Билјана Бунчић biljana.buncic@poverenik.rs
100	Саветник Повереника		Ана Петровић Вукићевић ana.vukicevic@poverenik.rs
100	Саветник Повереника		
УКУПНО			104

Рад Службе Повереника уређен је актима који су наведени у оквиру поглавља [7.3.6.](#)

Сва акта о раду стручне службе Повереника објављена су и на веб сајту Повереника, под насловом: „О нама – Акти о раду Службе“: <http://www.poverenik.rs/sr/актуелни-акти.html>

[назад на садржај](#)

Руководиоци органа и њихове контакт адресе су наведене у оквиру поглавља [2.2. Наративни приказ организационе стурктуре.](#)

Старешина органа је повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

О старешини органа

Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности бира Народна скупштина Републике Србије. Мандат повереника траје седам година. Исто лице може бити највише два пута бирано на исту функцију.

Народна скупштина Републике Србије, на седници Петнаестог ванредног заседања у Једанаестом сазиву, одржаној 26. јула 2019. године, донела је одлуку о избору Милана Мариновића за Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

О претходном старешини органа

Родољуб Шабић је изабран на место повереника за информације од јавног значаја 22.12.2004. године, од стране Народне скупштине Републике Србије (одлука бр. 91), а на предлог Одбора за културу и медије Народне скупштине. Након доношења Устава Републике Србије, и извршених измена у Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Родољуб Шабић је изабран на исту функцију поново, пре истека мандата, одлуком Народне скупштине бр. 19 од 29.6.2007. а, на основу прелазних и завршних одредаба Закона, поновни избор из 2007. се не рачуна као нови мандат. Након истека мандата, Родољуб Шабић је поново изабран 5.12.2011. године на ову функцију.

У току вршења функције повереника Родољуб Шабић је примио бројна признања која говоре у прилог доброј оцени рада институције¹.

Поверенику Родољубу Шабићу истекао је други мандат дана 22.12.2018. године.

У периоду од 23.12.2018. године, па до избора другог повереника 26.7-2019. године, на челу институције била је Заменица повереника Станојла Мандић, која је ту функцију обављала у складу са овлашћењима предвиђеним чланом 33. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Заменик повереника

Повереник, у складу са законом има два заменика које бира Народна скупштина, на предлог повереника, такође на 7 година. Заменик повереника обавља дужност повереника у случају његовог одсуства, привремене спречености да обавља функцију и другим случајевима предвиђеним чланом 33. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

¹ Признања за рад институције налазе се су архиви Информатора.

За заменика повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности – за заштиту података о личности, изабрана је Сања Унковић, одлуком Народне скупштине Републике Србије бр. 18 од 25.3.2021. године.

Претходни заменици

За заменике повереника су изабрани Станојла Мандић, одлуком Народне скупштине Републике Србије бр. 9 од 3.4.2006. године и Александар Ресановић, одлуком Народне скупштине Републике Србије бр. 1 од 23.3.2010. године. Заменица повереника Станојла Мандић је поново изабрана одлуком Народне Републике Србије бр. 17 од 8.4.2013. године, на период од седам година. Александру Ресановићу је 24.3.2017. године истекао мандат, Станојли Мандић је 8.4.2020. године истекао мандат.

Положај, овлашћења и дужности Повереника и поступак који примењује при доношењу одлука

Повереник је самосталан и независан у вршењу своје надлежности и у вршењу надлежности неће тражити нити примати налоге ни упутства од државних органа и других лица. Такође се не може позвати на одговорност за мишљење које је изнео или за предлог који је дао у вршењу своје надлежности, а у случају покретања поступка због кривичног дела учињеног у вршењу своје надлежности, не може бити притворен без одобрења Народне скупштине.

Овлашћења и дужности повереника као старешине органа могу се поделити у три категорије:

- овлашћења и дужности које проистичу из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (више у [тачки 6.1.](#)).
- овлашћења и дужности које проистичу из Закона о заштити података о личности (више у [тачки 6.2.](#))
- овлашћења и дужности које проистичу из других прописа и које Повереник има као и сваки други старешина државног органа (више у [тачки 6.4.](#))

У оквиру сваке категорије овлашћења и дужности Повереник примењује поједине прописе, спроводи поступке и доноси одлуке.

Одлуке у поступку по жалбама тражиоца информације, Повереник доноси у форми решења и закључака, чији нацрт припремају одговарајуће организационе јединице, парафира непосредни извршилац и помоћник генералног секретара за тај сектор.

Одлуке у вези са радом Службе потписује Повереник или Заменик а припрема их Сектор за заједничке послове, парафира непосредни извршилац, помоћник секретара за тај сектор, односно Генерални секретар Службе.

Повереник поступа по одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/2018-аутентично тумачење). У поступку провере да ли се ради о органу јавне власти на који се примењује Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја и да ли тај орган располаже траженом информацијом, Повереник примењује и све друге прописе о оснивању органа јавне власти, којима се уређује њихов делокруг и надлежност.

У поступку одлучивања по жалби, цене се одредбе из свих материјалних прописа којима је уређена одређена област, односно питање на које се тражена информација односи, нарочито у случајевима

позивања органа власти на тај пропис код одбијања захтева тражиоца или у случају „ћутања“ органа, када Повереник изриче меру омогућавања приступа информацији.

Изменом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја од 28. маја 2010.г. („Сл. гласник РС“ бр. 36/10) установљена су извршна овлашћења Повереника, да у случају потребе, извршење својих решења спроводи принудом, тј. изрицањем новчаних казни, у складу са одредбама општег управног поступка о административном извршењу.

Законом о допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 54/07 од 13. јуна 2007.) прописано је и овлашћење Повереника да покрене поступак за оцену уставности и законитости закона и других општих аката.

Уопште узев, у зависности од врсте примљеног акта, према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Повереник поступа:

По захтеву којим се од Повереника тражи информација од јавног значаја, Повереник поступа као и сваки други орган јавне власти у складу са одредбама чл. 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Ако располаже документом са траженом информацијом, доставља је тражиоцу што је могуће пре (у просеку од 1-3 дана), а најкасније у прописаном року од 15 дана, и о томе сачињава белешку. Уколико не располаже документом, обавештава тражиоца одмах и уз његову сагласност захтев доставља органу у чијем се поседу, по сазнању Повереника, документ налази. Поступање у овом случају траје онолико дуго колико је потребно проверити који орган би могао располагати траженом информацијом, (у просеку 1-3 дана);

По жалби тражиоца информације у случају повреде права на слободан приступ информацијама, Повереник поступа на начин ближе описан у [тачки 10.1.](#) Информатора;

Када поводом жалбе, или на други начин утврди да у поступању, односно непоступању органа, има елемената **прекршаја**, обавештава министарство надлежно за послове управе, као надлежан орган за покретање прекршајног поступка и доставља му документацију ради покретања поступка;

По предлогу за извршење решења, Повереник доноси решење о извршењу и оставља органу власти рок од 2 дана да поступи по решењу, под претњом изрицања новчане казне у складу са чланом 198. Закона о општем управном поступку. Уколико извршеник не поступи по решењу о дозволи извршења решења, с обзиром на то да Повереник не може спровести извршење изрицањем новчаних казни, Повереник предмет доставља Влади која применом мера непосредне принуде треба да обезбеди извршење решења, у складу са чл. 28. Закона;

По уступљеном захтеву од другог органа на основу чл. 19. Закона, Повереник поступа на основу чл. 20. Закона: Повереник проверава да ли се документ налази у поседу органа који му је проследио захтев и ако се не налази, захтев доставља органу у чијем се поседу, по његовом сазнању, документ налази (осим ако тражилац није одредио другачије) а затим и о томе обавештава тражиоца или упућује тражиоца да сам поднесе захтев органу у чијем поседу се налази информација. Повереник настоји да по уступљеном захтеву поступи што пре, што у просеку износи 2-3 дана. Прописани рок за решавање захтева за орган власти којем је захтев преусмерен тече од дана пријема захтева код тог органа;

По примљеним представкама на рад органа јавне власти, а које по садржини нису информације од јавног значаја, Повереник поступа тако што доставља представку надлежном органу ради поступања и обавештава подносиоца, о томе у што је могуће краћем року (у просеку, у року до 7 дана од пријема представке);

У процедури доношења других закона, Повереник указује надлежном органу или саопштава јавности када утврди да постоји њихова несагласност са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тј. ако се другим законима дезавуише остваривање права на приступ информацијама, односно примена овог закона, као *lex specialis*;

У другим случајевима, Повереник указује органу јавне власти на законске обавезе, када утврди да се поједине одредбе закона не поштују (нпр. у погледу наплате трошкова за издавање копија докумената).

Повереник према Закону о заштити података о личности, располаже следећим овлашћењима:

- овлашћењима која се односе на његово поступање по притужбама;
- овлашћењима која се односе на његово деловање као надзорног органа у функцији спровођења Закона (послове надзора Повереник врши преко овлашћених лица из стручне службе Повереника);
- израда стандарних уговорних клаузула;
- вођење евиденције лица за заштиту података о личности;
- сачињавање и објављивање листе радњи обраде за које се мора извршити процена утицаја на заштиту података о личности;
- давање претходног мишљења када извршена процена утицаја указује да ће намеравање радње обраде произвести висок ризик ако се не предузму мере за умањење ризика;
- подстицање израде кодекса поступања и сертификата за заштиту података о личности и повремено преиспитивање издатих сертификата
- одобравање обавезујућих пословних правила и уговора или споразума који се односе на пренос података
- вођење интерне евиденције о повредама закона и мерама које се у вршењу инспекцијског надзора предузимају

Обавезе које проистичу из Закона о заштити података о личности детаљније су описане [на следећем линку](#). О терминима обука о обавезама које проистичу из Закона информације су доступне [овде](#).

[назад на садржај](#)

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

■ **Адресе за електронску пошту и контакт телефони:**

Повереник
Милан Мариновић

Контакт: тел. 3408-900
факс: 3343-379
e-mail: office@poverenik.rs

- **Матични бр. органа:** 17600524
- **Порески идентификациони:** 103832055
- **Седиште органа** – Булевар краља Александра бр. 15, 11 000 Београд
- **Адреса за пријем поште:** Булевар краља Александра бр. 15, 11 000 Београд
- **Радно време:** од 7.30 до 15.30 часова. Суботом или недељом се ради када за тим постоји потреба.
- **Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама:** Повереник није одредио посебно лице које би било овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, што, у складу са одредбама чл. 38 ст. 3. Закона, значи да је Повереник, као старешина органа, надлежан за поступање по овим захтевима.
- **Консултације** у вези са жалбама које су изјављене Поверенику, врше се понедељком, између 8 и 15 часова.
- **Прилаз лицима са инвалидитетом**, у инвалидским колицима није потпуно обезбеђен, али није немогућ без пратиоца. Особе са инвалидским колицима се упућују на улаз који има један врло низак степеник, а особље које ради као обезбеђење у згради пружа помоћ уколико је потребна.
- **Аудио и видео снимање** у Служби Повереника је дозвољено, уз обавезно обавештење Службе о томе пре него што снимање почне.
- **Присуство грађана свакодневним активностима** Повереника које се одвијају у просторијама органа је могуће у мери у којој то не омета рад службеника и намештеника. Како би се обезбедило да праћење активности не омета рад, лице које жели да такву посету изврши би требало да се пре намеравања посете обрати генералном секретару Службе Повереника након чега ће, истог или најкасније у року од 2-3 дана бити обавештено да ли је посету могуће организовати и у које време.
- **Идентификациона обележја:** Овлашћена лица за вршење надзора над спровођењем и извршењем Закона о заштити података о личности имају прописана идентификациона обележја тј легитимације. Ова обележја су прописана Правилником о обрасцу легитимације овлашћеног лица за вршење надзора по Закону о заштити података о личности ("Сл. гласник РС" бр. 97/08, 104/09- др. закон 68/20,-одлука УС и 107/2012). Изглед идентификационих обележја (легитимације и значке) може се видети на следећем [линку](#)
- **Седнице:** Повереник је инокосни државни орган, тако да не одржава седнице. Непосредан увид и праћење активности Повереника које су намењене јавности или појединим циљним групама (нпр. конференције, семинари, обуке) је слободно и подлеже једино ограничењима која произлазе из расположивости простора за пријем већег броја људи, тако да може бити условљено претходном пријавом. Обавештења о одржавању оваквих скупова се објављују на веб-сајту

Повереника, или кроз позиве представницима циљних група којима су скупови превасходно намењени.

- **Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа:** није примењиво.

[назад на садржај](#)

Од Повереника се информације траже на више начина, међу којима је упућивање захтева за приступ информацијама само један, и то не најзаступљенији.

Веома су честе ситуације у којима новинари од Повереника траже мишљење о неком догађају или појави, која је на неки начин у вези са јавношћу рада јавних институција или заштитом података о личности.

Када је реч о врстама информација које су најчешће предмет интересовања других лица, она се могу груписати у следеће веће категорије:

- информације настале у вези са решавањем Повереника по жалбама тражилаца информација, као што су копије појединих списа предмета, најчешће изјашњења органа власти на наводе жалбе; ове информације се најчешће траже упућивањем захтева за приступ информацијама (добивање копија документа) или обраћањем заинтересованих лица (тражилаца информације) Поверенику;
- копије документа у којима су садржани ставови, односно мишљења Повереника о примени појединих одредаба Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја или Закона о заштити података о личности или документа из којих се може видети шта је Повереник предузео поводом одређених питања која се тичу примене ових закона; ове информације се траже често подношењем захтева за приступ информацијама, али и на друге начине, на пример, кроз дописе овлашћених лица у органима власти, телефоном или у сусретима са Повереником, заменицима повереника и запосленима у Служби Повереника;
- информације које садрже статистичке и друге податке о предметима у раду Повереника, решеним предметима и начину решавања, о предузетим мерама у погледу одговорности органа за повреду закона; ове информације се најчешће траже подношењем захтева за приступ информацијама, упитима новинара или кроз питања грађана на јавним догађајима у којима учествује повереник или његови заменици;
- информације у вези са другим активностима Повереника и радом Службе Повереника, организацијом, административним капацитетима, буџетом и сл; ова питања се такође постављају на разне начине, кроз захтеве за приступ информацијама, упите новинара или кроз питања грађана на јавним догађајима у којима учествује Повереник или његови заменици, као и на тражење надлежних органа и служби у вези са европским интеграцијама (Министарство за европске интеграције и други).

Повереник на веб-сајту објављује многе информације које су често тражене.

У вези са **правом на приступ информацијама** од јавног значаја, Повереник објављује [одлуке и мишљења](#) као и [питања и одговоре](#). У вези са **заштитом података о личности**, Повереник такође објављује [одлуке и мишљења](#). Осим тога, Повереник објављује и [саопштења за јавност](#) као и [актуелности](#), у којима се могу наћи информације о активностима овог органа власти, али и ставови о појединим актуелним питањима важним за спровођење прописа из надлежности Повереника.

[назад на садржај](#)

6.1. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ИЗ ЗАКОНА О СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности установљен је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, “као самосталан државни орган, независан у вршењу своје надлежности“ (члан 1., ст. 2).

Надлежности из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

-прописане су чл. 35. Закона на следећи начин:

Повереник:

- 1) прати поштовање обавеза органа власти утврђених овим законом и извештава јавност и Народну скупштину о томе;
- 2) даје иницијативу за доношење или измене прописа ради спровођења и унапређења права на приступ информацијама од јавног значаја;
- 3) предлаже органима власти предузимање мера у циљу унапређивања њиховог рада уређеног овим законом;
- 4) предузима мере потребне за обуку запослених у државним органима и упознавање запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ информацијама од јавног значаја, ради делотворне примене овог закона;
- 5) решава по жалби против решења органа власти којима су повређена права уређена овим законом;
- 6) обавештава јавност о садржини овог закона, као и о правима уређеним овим законом;
- 7) обавља и друге послове одређене овим законом и другим законима.

Повереник може да покрене поступак за оцену уставности и законитости закона и других општих аката.

Обавезе из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја:

1. Праћење поштовања обавеза органа власти утврђених Законом
2. Извештавање јавности о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти
3. Извештавање Народне скупштине о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти у року од три месеца од окончања фискалне године
4. Извештавање Народне скупштине о својим радњама и издацима у року од три месеца од окончања фискалне године
5. Помоћ органима власти ради делотворније примене закона
6. Решавање по жалби против решења органа власти у прописаном року
7. Административно извршење својих решења у случају потребе
8. Промоција права на приступ информацијама
9. Издавање и ажурирање приручника са практичним упутствима за делотворно остваривање права уређених Законом, на српском језику и на језицима који су, у складу са законом, одређени као језици у службеној употреби

10. Издавање упутства по којем се израђује и објављује информатор о раду државног органа
11. Уређивање рада стручне службе Повереника
12. Поступање по захтевима за приступ информацијама (као и сваки други орган власти)
13. Израда и објављивање информатора о раду (као и сваки други орган власти)

Овлашћења из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја:

1. Доношење закључака и решења по поднетим жалбама на решења органа власти
2. Праћење поштовања обавеза органа власти утврђених Законом
3. Извештавање јавности о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти
4. Извештавање Народне скупштине о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти
5. Извештавање Народне скупштине о својим радњама и издацима
6. Давање иницијативе за доношење или измене прописа ради спровођења и унапређења права на приступ информацијама од јавног значаја
7. Давање предлога органима власти како да унапреде свој рад на примени Закона
8. Предузимање мера ради обуке запослених у државним органима и упознавања запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ информацијама од јавног значаја, ради делотворне примене Закона
9. Обавештавање јавности о садржини Закона и о правима која су Законом гарантована
10. Покретање поступка за оцену уставности и законитости закона и других општих аката
11. Изрицање новчаних казни, у складу са одредбама општег управног поступка о административном извршењу, ради обезбеђивања извршења својих решења у случају потребе
12. Подношење других извештаја Народној скупштини, осим обавезних
13. Издавање и ажурирање приручника
14. Упознавање јавности са садржином приручника за примену закона путем штампе, електронских медија, интернета, јавних трибина и на друге начине
15. Доношење акта, на који сагласност даје Административни одбор Народне скупштине, којим уређује рад своје стручне службе
16. Одлучивање о пријему лица у радни однос у стручну службу
17. Издавање упутства по којем се израђује и објављује информатор о раду државног органа (доношење подзаконског акта)

6.2 ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИСТИЧУ ИЗ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Надлежности из Закона о заштити података о личности прописане су у члану 78. Закона, на следећи начин:

Повереник:

1. врши надзор и обезбеђује примену овог закона у складу са својим овлашћењима;
2. стара се о подизању јавне свести о ризицима, правилима, мерама заштите и правима у вези са обрадом, а посебно ако се ради о обради података о малолетном лицу;

3. даје мишљење Народној скупштини, Влади, другим органима власти и организацијама, у складу са прописом, о законским и другим мерама које се односе на заштиту права и слобода физичких лица у вези са обрадом;
4. стара се о подизању свести руковођа и обрађивача у вези са њиховим обавезама прописаним овим законом;
5. на захтев лица на које се подаци односе, пружа информације о њиховим правима прописаним овим законом;
6. поступа по притужбама лица на које се подаци односе, утврђује да ли је дошло до повреде овог закона и обавештава подносиоца притужбе о току и резултатима поступка који води у складу са чланом 82. овог закона;
7. сарађује са надзорним органима других држава у вези са заштитом података о личности, а посебно у размени информација и пружању узајамне правне помоћи;
8. врши инспекцијски надзор над применом овог закона, у складу са овим законом и сходном применом закона којим се уређује инспекцијски надзор, и подноси захтев за покретање прекршајног поступка ако утврди да је дошло до повреде овог закона, у складу са законом којим се уређују прекршаји;
9. прати развој информационих и комуникационих технологија, као и пословне и друге праксе од значаја за заштиту података о личности;
10. израђује стандардне уговорне клаузуле;
11. сачињава и јавно објављује листе врста радњи обраде за које се мора извршити процена утицаја;
12. даје писмено мишљење када сматра да би намераване радње обраде могле произвести висок ризик ако се не предузму мере за умањење ризика;
13. води евиденцију лица за заштиту података о личности;
14. подстиче израду кодекса поступања и даје мишљење и сагласност на кодекс поступања;
15. обавља послове прикупљања доказа о независности и стручности правних лица, као и о непостојању сукоба интереса у поступку акредитације правних лица која контролишу примену кодекса поступања;
16. подстиче издавање сертификата за заштиту података о личности и одговарајућих жигова и ознака и прописује критеријуме за сертификацију акредитационог тела;
17. спроводи периодично преиспитивање сертификата;
18. прописује и објављује критеријуме за акредитацију сертификационог тела и обавља послове прикупљања доказа о независности и стручности правних лица, као и о непостојању сукоба интереса у поступку акредитације сертификационог тела;
19. одобрава одредбе уговора или споразума;
20. одобрава обавезујућа пословна правила;
21. води интерну евиденцију о повредама овог закона и мерама које се у вршењу инспекцијског надзора предузимају;
22. обавља и друге послове одређене овим законом.

Обавезе Повереника које проистичу из Закона о заштити података о личности:

1. вршење надзора и обезбеђивање примене овог закона у складу са својим овлашћењима;
2. старање о подизању јавне свести о ризицима, правилима, мерама заштите и правима у вези са обрадом, а посебно ако се ради о обради података о малолетном лицу;

3. давање мишљења Народној скупштини, Влади, другим органима власти и организацијама, у складу са прописом, о законским и другим мерама које се односе на заштиту права и слобода физичких лица у вези са обрадом;
4. старање о подизању свести руковооца и обрађивача у вези са њиховим обавезама прописаним овим законом;
5. пружање информације, на захтев лица на које се подаци односе, о њиховим правима прописаним овим законом;
6. поступање по притужбама лица на које се подаци односе, утврђивање да ли је дошло до повреде овог закона и обавештавање подносиоца притужбе о току и резултатима поступка који води у складу са чланом 82. овог закона;
7. сарадња са надзорним органима других држава у вези са заштитом података о личности, а посебно размена информација и пружање узајамне правне помоћи;
8. вршење инспекцијског надзора над применом овог закона, у складу са овим законом и сходном применом закона којим се уређује инспекцијски надзор, и подношење захтева за покретање прекршајног поступка ако утврди да је дошло до повреде овог закона, у складу са законом којим се уређују прекршаји;
9. праћење развоја информационих и комуникационих технологија, као и пословне и друге праксе од значаја за заштиту података о личности;
10. израда стандардне уговорне клаузуле;
11. сачињавање и јавно објављивање листе врста радњи обраде за које се мора извршити процена утицаја;
12. давање писмених мишљења када сматра да би намеравање радње обраде могле произвести висок ризик ако се не предузму мере за умањење ризика;
13. вођење евиденције лица за заштиту података о личности;
14. подстицање израде кодекса поступања и давање мишљења и сагласности на кодекс поступања;
15. обављање послова прикупљања доказа о независности и стручности правних лица, као и о непостојању сукоба интереса у поступку акредитације правних лица која контролишу примену кодекса поступања;
16. подстицање издавања сертификата за заштиту података о личности и одговарајућих жигова и ознака и прописивање критеријума за сертификацију акредитационог тела;
17. спровођење периодичног преиспитивања сертификата;
18. прописивање и објављивање критеријума за акредитацију сертификационог тела и обављање послова прикупљања доказа о независности и стручности правних лица, као и о непостојању сукоба интереса у поступку акредитације сертификационог тела;
19. одобравање одредбе уговора или споразума;
20. одобравање обавезујућа пословна правила;
21. вођење интерне евиденције о повредама овог закона и мерама које се у вршењу инспекцијског надзора предузимају;

Овлашћења из Закона о заштити података о личности:

1. Проверава и оцењује примену одредби закона и на други начин врши надзор над заштитом података о личности коришћењем инспекцијских овлашћења;
2. Налаже руковооцу и обрађивачу, а према потреби и њиховим представницима, да му пруже све информације које затражи у вршењу својих овлашћења;

3. Даје мишљење Народној скупштини, Влади, другим органима власти и организацијама, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, као и јавности, о свим питањима у вези са заштитом података о личности;
4. Проверава испуњеност услова за сертификацију у складу са условима прописаним овим законом уз могућност укидања сертификата уколико утврди да руковалац, односно обрађивач више не испуњава прописане критеријуме за издавање сертификата.
5. Повереник води и јавно објављује на својој интернет страници списак сертификационих тела и издатих сертификата, са одговарајућим жиговима и ознакама.
6. Обавештава руковоаца, односно обрађивача о могућим повредама овог закона;
7. Да затражи и добије од руковоаца и обрађивача приступ свим подацима о личности, као и информацијама неопходним за вршење његових овлашћења;
8. Да затражи и добије приступ свим просторијама руковоаца и обрађивача, укључујући и приступ свим средствима и опреми.
9. да упозори руковоаца и обрађивача достављањем писменог мишљења да се намераваним радњама обраде могу повредити одредбе овог закона јер би могле произвести висок ризик ако се не предузму мере за његово умањење ризик;
10. Да изрекне опомену руковоацу, односно обрађивачу ако се обрадом повређују одредбе овог закона;
11. Да наложи руковоацу и обрађивачу да поступе по захтеву лица на које се подаци односе у вези са остваривањем његових права, у складу са овим законом;
12. Да наложи руковоацу и обрађивачу да ускладе радње обраде са одредбама овог закона, на тачно одређени начин и у тачно одређеном року;
13. Да наложи руковоацу да обавести лице на које се подаци о личности односе о повреди података о личности;
14. Да изрекне привремено или трајно ограничење вршења радње обраде, укључујући и забрану обраде;
15. Да наложи исправљање, односно брисање података о личности или ограничи вршење радње обраде у складу са овим законом тј. дефинисањем права лица на које се подаци односе на исправку, допуну, брисање, ограничење и преносивост, као и да наложи руковоацу да обавести о томе другог руковоаца, лице на које се подаци односе и примаоце којима су подаци о личности откривени или пренети, у складу са правом на брисање података и обавезом обавештавања дефинисаних овим законом;
16. Да укине сертификат или да наложи сертификационом телу укидање сертификата који је издат у складу са одредбама овог закона које уређују контролу примене кодекса поступања и поступка издавања сертификата, као и да наложи сертификационом телу да одбије издавање сертификата ако нису испуњени услови за његово издавање;
17. Да изрекне новчану казну на основу прекршајног налога ако је приликом инспекцијског надзора утврђено да је дошло до прекршаја за који је овим законом прописана новчана казна у фиксном износу, уместо других мера прописаних овим ставом или уз њих, а у зависности од околности конкретног случаја;
18. Да обустави пренос података о личности примаоцу у другој држави или међународној организацији.

6.3. УПОРЕДНИ ПРИКАЗ ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Обавезе и овлашћења из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја	
Обавезе које Повереник има	Овлашћења којима се Повереник служи ради испуњења обавеза
Праћење поштовања обавеза органа власти утврђених Законом	Доношење закључака и решења по поднетим жалбама на решења органа власти
Извештавање јавности о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти	Праћење поштовања обавеза органа власти утврђених Законом
Извештавање Народне скупштине о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти у року од три месеца од окончања фискалне године	Извештавање јавности о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти
Извештавање Народне скупштине о својим радњама и издацима у року од три месеца од окончања фискалне године	Извештавање Народне скупштине о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти
Помоћ органима власти ради делотворније примене закона	Извештавање Народне скупштине о својим радњама и издацима
Решавање по жалби против решења органа власти у прописаном року	Давање иницијативе за доношење или измене прописа ради спровођења и унапређења права на приступ информацијама од јавног значаја
Административно извршење својих решења у случају потребе	Давање предлога органима власти како да унапреде свој рад на примени Закона
Промоција права на приступ информацијама	Предузимање мера ради обуке запослених у државним органима и упознавања запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ информацијама од јавног значаја, ради делотворне примене Закона
Издавање и ажурирање приручника са практичним упутствима за делотворно остваривање права уређених Законом, на српском језику и на језицима који су, у складу са законом, одређени као језици у службеној употреби	Обавештавање јавности о садржини Закона и о правима која су Законом гарантована
Издавање упутства по којем се израђује и објављује информатор о раду државног орган	Покретање поступка за оцену уставности и законитости закона и других општих аката
Уређивање рада стручне службе Повереника	Изрицање новчаних казни, у складу са одредбама општег управног поступка о административном извршењу, ради обезбеђивања извршења својих решења у случају потребе

Поступање по захтевима за приступ информацијама (као и сваки други орган власти)	Подношење других извештаја Народној скупштини, осим обавезних
Израда и објављивање информатора о раду (као и сваки други орган власти)	Издавање и ажурирање приручника
	Упознавање јавности са садржином приручника за примену закона путем штампе, електронских медија, интернета, јавних трибина и на друге начине
	Доношење акта, на који сагласност даје Административни одбор Народне скупштине, којим уређује рад своје стручне службе
	Одлучивање о пријему лица у радни однос у стручну службу
	Издавање упутства по којем се израђује и објављује информатор о раду државног органа (доношење подзаконског акта)

Обавезе и овлашћења из Закона о заштити података о личности	
Обавезе које Повереник има	Овлашћења којима се Повереник служи ради испуњења обавеза
Вршење надзора и обезбеђивање примене овог закона у складу са својим овлашћењима;	Проверава и оцењује примену одредби закона и на други начин врши надзор над заштитом података о личности коришћењем инспекцијских овлашћења;
Старање о подизању јавне свести о ризицима, правилима, мерама заштите и правима у вези са обрадом, а посебно ако се ради о обради података о малолетном лицу;	Налаже руковооцу и обрађивачу, а према потреби и њиховим представницима, да му пружи све информације које затражи у вршењу својих овлашћења;
Давање мишљења Народној скупштини, Влади, другим органима власти и организацијама, у складу са прописом, о законским и другим мерама које се односе на заштиту права и слобода физичких лица у вези са обрадом;	Даје мишљење Народној скупштини, Влади, другим органима власти и организацијама, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, као и јавности, о свим питањима у вези са заштитом података о личности;
Старање о подизању свести руковооца и обрађивача у вези са њиховим обавезама прописаним овим законом;	Проверава испуњеност услова за сертификацију у складу са условима прописаним овим законом уз могућност укидања сертификата уколико утврди да руковалац, односно обрађивач више не испуњава прописане критеријуме за издавање сертификата.

Пружање информације, на захтев лица на које се подаци односе, о њиховим правима прописаним овим законом;	Повереник води и јавно објављује на својој интернет страници списак сертификационих тела и издатих сертификата, са одговарајућим жиговима и ознакама.
Поступање по притужбама лица на које се подаци односе, утврђивање да ли је дошло до повреде овог закона и обавештавање подносиоца притужбе о току и резултатима поступка који води у складу са чланом 82. овог закона;	Обавештава руковооца, односно обрађивача о могућим повредама овог закона;
Сарадња са надзорним органима других држава у вези са заштитом података о личности, а посебно размена информација и пружање узајамне правне помоћи;	Да затражи и добије од руковооца и обрађивача приступ свим подацима о личности, као и информацијама неопходним за вршење његових овлашћења;
Вршење инспекцијског надзора над применом овог закона, у складу са овим законом и сходном применом закона којим се уређује инспекцијски надзор, и подношење захтева за покретање прекршајног поступка ако утврди да је дошло до повреде овог закона, у складу са законом којим се уређују прекршаји;	Да затражи и добије приступ свим просторијама руковооца и обрађивача, укључујући и приступ свим средствима и опреми.
Праћење развоја информационих и комуникационих технологија, као и пословне и Дуге праксе од значаја за заштиту података о личности;	Да упозори руковооца и обрађивача достављањем писменог мишљења да се намераваним радњама обраде могу повредити одредбе овог закона јер би могле произвести висок ризик ако се не предузму мере за његово умањење ризик;
Израда стандардне уговорне клаузуле; сачињавање и јавно објављивање листе врста радњи обраде за које се мора извршити процена утицаја;	Да изрекне опомену руковооцу, односно обрађивачу ако се обрадом повређују одредбе овог закона;
Давање писмених мишљења када сматра да би намераване радње обраде могле произвести висок ризик ако се не предузму мере за умањење ризика;	Да наложи руковооцу и обрађивачу да поступе по захтеву лица на које се подаци односе у вези са остваривањем његових права, у складу са овим законом;
Вођење евиденције лица за заштиту података о личности;	Да наложи руковооцу и обрађивачу да ускладе радње обраде са одредбама овог закона, на тачно одређени начин и у тачно одређеном року;
Подстицање израде кодекса поступања и давање мишљења и сагласности на кодекс поступања;	Да наложи руковооцу да обавести лице на које се подаци о личности односе о повреди података о личности;

Обављање послова прикупљања доказа о независности и стручности правних лица, као и о непостојању сукоба интереса у поступку акредитације правних лица која контролишу примену кодекса поступања;	Да изрекне привремено или трајно ограничење вршења радње обраде, укључујући и забрану обраде;
Подстицање издавања сертификата за заштиту података о личности и одговарајућих жигова и ознака и прописивање критеријума за сертификацију акредитационог тела;	Да наложи исправљање, односно брисање података о личности или ограничи вршење радње обраде у складу са овим законом тј. дефинисањем права лица на које се подаци односе на исправку, допуну, брисање, ограничење и преносивост, као и да наложи руковооцу да обавести о томе другог руковооца, лице на које се подаци односе и примаоце којима су подаци о личности откривени или пренети, у складу са правом на брисање података и обавезом обавештавања дефинисаних овим законом;
Спровођење периодичног преиспитивања сертификата;	Да укине сертификат или да наложи сертификационом телу укидање сертификата који је издат у складу са одредбама овог закона које уређују контролу примене кодекса поступања и поступка издавања сертификата, као и да наложи сертификационом телу да одбије издавање сертификата ако нису испуњени услови за његово издавање;
Прописивање и објављивање критеријума за акредитацију сертификационог тела и обављање послова прикупљања доказа о независности и стручности правних лица, као и о непостојању сукоба интереса у поступку акредитације сертификационог тела;	Да изрекне новчану казну на основу прекршајног налога ако је приликом инспекцијског надзора утврђено да је дошло до прекршаја за који је овим законом прописана новчана казна у фиксном износу, уместо других мера прописаних овим ставом или уз њих, а у зависности од околности конкретног случаја;
Одобравање одредбе уговора или споразума;	Да обустави пренос података о личности примаоцу у другој држави или међународној организацији.
Одобравање обавезујућа пословна правила;	
Вођење интерне евиденције о повредама овог закона и мерама које се у вршењу инспекцијског надзора предузимају.	

[назад на садржај](#)

6.4. ОВЛАШЋЕЊА И ДУЖНОСТИ КОЈЕ ПРОИСТИЧУ ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

1. Повереник је наредбодавац буџета, у смислу Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012, 62/2013 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), и као такав, на основу члана 72. ст. 2 Закона, одговоран за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, а налазе се на разделу Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.
2. Повереник је, на основу Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС" бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) одговоран за законито коришћење ствари у јавној својини на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење права и дужности Повереника, рационално коришћење и очување тих ствари. Повереник, као лице које руководи органом и свако друго овлашћено лице у органу старају се о законитости коришћења и управљања стварима у јавној својини које овај орган користи. Сваки запослени у Служби Повереника је одговоран за савесно и наменско коришћење ствари у јавној својини које користи у обављању послова. У складу са тим законом, ствари у јавној својини које нису неопходне за вршење послова из делокруга органа могу се дати на коришћење другом органу („носиоцу јавне својине“) на одређено или неодређено време, дати у закуп другом правном или физичком лицу, заменити за другу ствар или отуђити.
3. Повереник, на основу Закона о државним службеницима, ("Сл. гласник РС" бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/205 - исправка, 64/07, 67/07 – исправка., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017 и 95/2018):
 - Врши права и дужности Републике Србије као послодавац (члан 3, ст. 2) запосленима у овом државном органу;
 - На захтев државног службеника предузима мере за заштиту његове безбедности на раду (члан 12, ст. 2);
 - Даје писмене налоге државним службеницима (члан 22);
 - Даје писмену сагласност за додатни рад или забрањује додатни рад државним службеницима ван радног времена за другог послодавца (члан 26);
 - Одлучује да ли је потребно да се попуни извршилачко радно место (члан 47 ст. 2) и доноси одлуке у вези са попуњавањем извршилачких радних места (члан 49);
 - Доноси решење о преузимању државних службеника (члан 49 и 52);
 - Именује конкурсну комисију за спровођење интерног конкурса (члан 54);
 - Бира кандидата са листе за избор и доноси решење о пријему у радни однос и о премештају (члан 57);
 - Решењем одређује оцену државним службеницима (члан 84);
 - Доноси решење о унапређењу државног службеника (члан 88);
 - Доноси решење о премештају државног службеника у други државни орган (члан 95);
 - Доноси програм посебног стручног усавршавања државних службеника за сваку годину (члан 97);
 - Доноси програм оспособљавања приправника (члан 105);
 - Закључује уговор са незапосленим лицем о стручном оспособљавању без накнаде, ради стручног оспособљавања, односно стицања радног искуства и услова за полагање државног стручног испита (члан 106а);

- Покреће дисциплински поступак против државних службеника закључком (члан 112), води дисциплински поступак и одлучује о дисциплинској одговорности (члан 113) и доноси решење о удаљењу са рада (члан 116);
 - Утврђује постојање штете, висину штете и околности под којима је штета проузрокована или писмено овлашћује лице које ће то да учини (члан 122) и закључује са државним службеником писмени споразум о висини и начину накнаде штете (члан 125);
 - Закључује писмени споразум са државним службеником о престанку радног односа (члан 128);
 - Даје отказ државном службенику (члан 130) и доноси решење којим се утврђује да је радни однос престао по сили закона (члан 132), доноси решење о престанку радног односа (члан 133);
 - Одлучује о правима и дужностима државних службеника (члан 140);
 - Доноси кадровски план, након прибављене сагласности министра финансија (члан 156) и одговара за спровођење кадровског плана (члан 157);
 - Одлучује о правима и дужностима намештеника (члан 171);
4. На основу Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/2018-аутентично тумачење), Повереник одлучује о изузећу овлашћеног службеног лица (члан 40).
 5. На основу Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС“ бр. 93/14, 22/2015 и 87/2018), Повереник оверава потписе и преписе исправа за потребе органа или овлашћује друго лице да то учини.
 6. На основу Закона о печату државних и других органа („Сл. гласник РС“ бр. 101/07), Повереник:
 - одређује бр. примерака печата овог органа (члан 7);
 - одлучује о потреби постојања малог печата, као и о броју примерака, величини, скраћеном називу органа и употреби малог печата (члан 8);
 - одлучује о томе коме ће поверити чување и употребу печата (члан 9)
 7. На основу Закона о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“ бр. 62/06, 63/06 - исправка, 115/06 – исправка, 101/07, 99/2010, 108/2013, 99/2014 и 95/2018), Повереник:
 - Одређује коефицијент за плату државних службеника (члан 15);
 - Доноси одлуку (уз претходну сагласност запосленог) о увођењу прековременог рада у дужем трајању од оног утврђеног општим прописима о раду, а најдуже до 20 сати недељно и доноси решење о праву на додатак запосленог за прековремени рад (члан 27);
 - Доноси план приправности (члан 28);
 - Решењем одређује право на додатак и висину додатка на основну плату, изузев додатка за време проведено у радном односу (члан 31);
 - Решењем одлучује о додатку за остварене резултате рада намештеника и о висини тог додатка, на основу предлога руководиоца организационе јединице у којој намештеник ради (члан 48);
 8. На основу Закона о тајности података („Сл. гласник РС“ бр. 104/09), Повереник:
 - Одређује тајност података, под условима и на начин утврђен Законом (члан 9);
 - Ослобађа лица дужности чувања тајности података, на захтев надлежног органа, посебном одлуком, за намене и у обиму који садржи захтев надлежног органа којом предвиђа и мере заштите тајности података (члан 44);
 - Доставља захтев за издавање сертификата, када га захтева руковалац тајним подацима или други запослени у служби Повереника (члан 51);
 - Решењем привремено забрањује приступ тајним подацима, до правоснажног окончања поступка, лицу којем је издат сертификат, а након тога покренут дисциплински поступак због

- теже повреде службене дужности, теже повреде радних обавеза и дужности, кривични поступак због основане сумње за почињено кривично дело које се гони по службеној дужности или прекршајни поступак за прекршај из Закона о тајности података (члан 76);
- Одговара за унутрашњу контролу над спровођењем Закона о тајности података и прописа донетих на основу тог закона (члан 84);
 - Врши унутрашњу контролу непосредним увидом, одговарајућим проверама и разматрањем поднетих извештаја (члан 85).
9. На основу Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС" бр. 111/09, 92/11 и 93/12), повереник поставља и разрешава повереника и заменика повереника цивилне заштите у овом државном органу (члан 96).
 10. На основу Закона о војној, радној и материјалној обавези ("Сл. гласник РС", бр. 88/09, 95/10 и 36/2018), повереник распоређује решењем обвезника радне обавезе (члан 86).
 11. На основу Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС" бр. 111/09, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони), повереник доноси програм основне обуке о заштити од пожара, по прибављеној сагласности надлежног министарства (члан 53).
 12. На основу Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" бр. 101/05, 91/2015 и 113/2017-др.закон), повереник, као послодавац, доноси акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној околини и утврђује начин и мере за њихово отклањање. Општим актом или колективним уговором, повереник утврђује права и одговорности у области здравља на раду.
 13. На основу Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Сл. гласник РС" бр. 30/10), повереник контролише забрану пушења у просторијама органа и одређује запосленог који ће контролисати забрану пушења.
 14. На основу Закона о раду ("Сл. гласник РС" бр. 25/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), повереник доноси одлуке у вези са остваривањем права из радног односа (осим када су посебна правила прописана Законом о државним службеницима).
 15. На основу Закона о спречавању злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 36/10), повереник: обезбеђује да запослени, пре ступања на рад, писменим путем буде обавештен о забрани вршења злостављања и правима, обавезама и одговорностима запосленог и послодавца у вези са забраном злостављања; по захтеву запосленог који му пријави злостављање од стране неког другог лица унутар органа, у року од три дана странама у спору предлаже посредовање као начин разрешења спорног односа; ако поступак посредовања не успе, а постоји основана сумња да је извршено злостављање или је злоупотребљено право на заштиту од злостављања, покреће поступак за утврђивање одговорности; ако запосленом који сматра да је изложен злостављању прети непосредна опасност по здравље или живот, или му прети опасност од настанка ненакнадиве штете, до окончања поступка заштите, запосленом који се терети за злостављање изриче меру премештаја или удаљења са рада уз надокнаду зараде.
 16. На основу Закона о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС" бр. 34/03, 64/04 – одлука УС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон, 63/06 одлука УС, 5/09, 107/09, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018 и 46/2019 – одлука УС), обезбеђује правовремено подношење података за матичну евиденцију који се подносе Фонду ПИО.
 17. На основу Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Сл. гласник РС" бр. 97/08, 53/10, 66/11 – одлука УС, 63/13 – одлука УС, 112/2013 - аутентично тумачење и 8/2015- одлука УС), Повереник:

- путем заједничког договора са Заштитником грађана предлаже кандидата за члана Одбора Агенције (члан 9, члан 12 ст. 2) и покреће поступак за разрешење тог члана Одбора Агенције, на основу заједничког договора са Заштитником грађана у случају да су испуњени законски разлози за то (члан 13, ст. 3);
 - доставља Агенцији на захтев, у року од 15 дана, сва документа и информације које су Агенцији потребне за обављање послова из њене надлежности (члан 25, ст. 2);
 - као непосредно претпостављени, даје или одбија сагласност службеницима на положају за обављање других послова или делатности (члан 30, ст. 4);
 - као непосредно препостављени, прима писмена обавештења од службеника на положају о сумњи у постојање сукоба интереса или о сукобу интереса (члан 32, ст. 1);
 - води посебну евиденцију о поклонима функционера добијеним у вези са вршењем функције у институцији Повереника. Копију евиденције за претходну календарску годину Повереник доставља Агенцији најкасније до 1. марта текуће године (члан 41. ст. 1.и 2. Закона);
 - обавештава Агенцију о томе да је функционер ступио на функцију и да му је функција престала у року од седам дана (члан 43. ст. 1). Обавештење се доставља на прописаном обрасцу и у прописаној форми, у складу са Правилником о регистру функционера и регистру имовине ("Сл. гласник РС" бр.110/09,92/11 и 26/2019).
 - подноси захтев Агенцији за покретање поступка у случају повреда Закона о Агенцији за борбу против корупције, као непосредно претпостављени (члан 50. ст. 2);
 - предузима мере уколико је функционеру Агенција изрекла меру јавног објављивања препоруке за разрешење и обавештава Агенцију о предузетим мерама у року од 60 дана (члан 51, ст. 4);
 - доноси план интегритета у складу са смерницама Агенције и дужан је да на захтев Агенције достави извештај о спровођењу плана интегритета (члан 59. ст. 3. и 5. Закона) и одређује лице које је одговорно за израду и спровођење плана интегритета (члан 60);
 - као носилац послова одређен Стратегијом за борбу против корупције, Акционим планом и секторским акционим планом доставља Агенцији кварталне извештаје о спровођењу наложених послова из наведених аката (члан 62. став 2);
 - сарађује са Агенцијом у програмима обуке о корупцији (члан 64).
- 18.** На основу Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС" бр. 80/92, 45/2016 и 98/2016), повереник одлучује о којим врстама предмета ће се водити евиденција и одређује рокове решавања предмета, у складу са законом.
- 19.** На основу Закона о утврђивању чињеница о статусу новорођене деце за коју се сумња да су нестала из породицишта у Републици Србији („Сл.гласник РС“ бр. 18/2020) Повереник даје сагласност комисији за прикупљање чињеница о статусу новорођене деце за коју се сумња да су нестала из породицишта у РС (чл.29.) да обрађује податке о личности на основу предатог захтева.

Повереник обавља и друге функције које су другим прописом установљене као обавеза за старешину државног органа.

[назад на садржај](#)

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У овом делу информатора наведен је опис поступања у оквиру овлашћења и обавеза из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити податка о личности.

План рада Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за 2021. годину налази се [на сајту Повереника](#).

7.1. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ИЗ ЗАКОНА О СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

7.1.1. ПРАЋЕЊЕ ПОШТОВАЊА ОБАВЕЗА ОРГАНА ВЛАСТИ УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Повереник прати поштовање обавеза органа власти које су утврђене Законом о слободном приступу информацијама на више начина. О испуњавању ових обавеза Повереник добија сазнања из жалби које су му упућене поводом ускраћивања права на приступ информацијама, из представки које су упућене Поверенику, на основу извештаја које једном годишње органи власти подносе Поверенику и на основу других извора.

Подаци о томе у којој мери органи власти испуњавају обавезе утврђене Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, могу се пронаћи у Извештају Повереника за 2020. годину. Извештај о раду и активностима Службе Повереника за време ванредног стања од 16. марта 2020. до 8. маја 2020. године могу се пронаћи у Извештају Повереника за 2020. годину – Прилог бр. 1. Преглед решења Повереника донетих у 2020. години која нису извршена или по којима орган власти није обавестио Повереника да је поступио по налогу из решења налази у Прилогу бр. 2 Извештаја Повереника за 2020. годину.

Преглед података о извршавању обавеза – из Извештаја Повереника за 2020. годину

Државни орган	Бр. држ. органа	Доставили извештај бр. и %	Објавили Информатор бр. и %	Израдили а нису објавили Информатор бр. и %	Спровели обуку бр. и %	Одржавају носаче информац. бр. и %
Органи из чл. 22. Закона (Н.скупштина, председник Републике, Врх. касациони суд, Уставни суд, Влада, Р.Ј. тужилац)	6	6 (100%)	6 (100%)	/	4 (66,6%)	6 (100%)
Министарства (без органа у саставу)	21	21 (100%)	18 (85,7%)	/	16 (76,2%)	19 (90,5%)

Други државни органи и организације (агенције, дирекције, заводи, фондови, коморе...)	302	154 (50,1%)	107 (35,4%)	37 (12,2%)	105 (34,7%)	147 (48,7%)
Судови	158	134 (84,8%)	104 (65,8%)	25 (15,8%)	103 (65,2%)	130 (82,3%)
Тужилаштва	89	54 (60,7%)	42 (47,2%)	12 (13,5%)	39 (43,8%)	52 (58,4%)
Органи и организац. АП Војводине	42	24 (57,1%)	23 (54,8%)	1 (2,4%)	20 (47,6%)	24 (57,1%)
Локална самоуправа (градови и општине са органима и организацијама локалних самоуправа)	1028	393 (38,2%)	377 (36,7%)	11 (1,1%)	297 (28,9%)	382 (37,2%)
Јавна предузећа (реп. и покрајинска) у обавези дост. извештаја	31	21 (67,8%)	19 (61,3%)	/	18 (58,1%)	20 (64,5%)
Други државни органи (установе образовања)	2124	691 (32,5%)	210 (9,9%)	276 (13%)	482 (22,7%)	638 (30,1%)
Укупно	3801	1498 (39,4%)	906 (23,8%)	362 (9,5%)	1084 (28,5%)	1418 (37,3%)

7.1.2. ПРЕКРШАЈНО ГОЊЕЊЕ

Законом о слободном приступу информацијама прописани су прекршаји у чл.46. до 48:

Прекршајни поступак води и у њему изриче казне прекршајни суд, односно виши прекршајни суд. Законом о прекршајима (Сл. гласник РС бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС) прописано је, у члану 179, да се прекршајни поступак покреће захтевом овлашћеног органа или оштећеног. У ставу 2 тог члана прописано је да је овлашћени орган „орган управе, овлашћени инспектор, јавни тужилац и други орган и организација, који врши јавна овлашћења у чију надлежност спада непосредно извршење или надзор над извршењем прописа у којима су прекршаји предвиђени“. Имајући у виду да је Законом о слободном приступу информацијама, у члану 45, прописано да „надзор над спровођењем овог закона врши „министарство надлежно за послове управе“ и да „инспекцијски надзор над спровођењем овог закона врши министарство надлежно за послове управе преко управне инспекције“, може се закључити да су за покретање прекршајног поступка за повреде из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја надлежни следећи органи:

- Министарство за државну управу и локалну самоуправу
- Месно надлежни управни инспектори (према седишту органа власти)

Чланом 180. истог закона прописано је да и оштећени има право да покрене прекршајни поступак захтевом, и да у том случају има исти положај као и други овлашћени тужиоци. Право оштећеног (то јест, подносиоца захтева којем је било ускраћено право на приступ информацијама) није условљено коришћењем права на жалбу Поверенику или покретањем управног спора, нити исходом поступка по жалби Поверенику или тужби Управном суду. Напротив, лице које сматра да је оштећено може покренути прекршајни поступак упоредо са поступком за заштиту својег права на приступ информацијама, након окончаног поступка, као и у случају да жалбу или тужбу није ни подносило.

Међутим, постоје два објективна ограничења за вођење прекршајног поступка. Као прво, то је институт законског застаривања. На основу члана 84. ст. 1 Закона о прекршајима, прекршајни поступак се не може водити када прође једна година од дана када је прекршај почињен (нпр. од истека рока до када је орган власти требало да омогући приступ информацији или да одбије захтев решењем). Друго објективно ограничење тиче се одговорности за прекршај – на основу члана 17, ст. 2. Закона о прекршајима „Република Србија, државни органи, органи територијалне аутономије, град и јединице локалне самоуправе не могу бити одговорни за прекршај“. Дакле, у случају када неко од ових субјеката почини прекршај, за њега ће одговарати само одговорно физичко лице (старшина органа власти), а не и сам тај орган.

Када поводом жалбе, или на други начин утврди да у поступању (или непоступању) органа има елемената прекршаја, Повереник обавештава министарство надлежно за послове државне управе, као орган надлежан за покретање прекршајног поступка, и доставља му документацију ради покретања поступка. У досадашњем раду Повереник је поднео 1.751 овакво обавештење Министарству културе (које је било надлежно од 2004. до 2009), 559 обавештења Министарству за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу (које је било надлежно до јула 2012), 542 обавештења Министарству правде и државне управе (од јула 2012), односно 2549 обавештења Министарству за државну управу и локалну самоуправу (од априла 2014.).

Број обавештења ове врсте на месечном нивоу може се пратити у [Збирним извештајима](#).

7.1.3. РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ ПРОТИВ РЕШЕЊА ОРГАНА ВЛАСТИ У ПРОПИСАНОМ РОКУ

Тражилац информације (грађанин, новинар, јавно гласило и др.) може изјавити жалбу Поверенику ако орган јавне власти одбије да га обавести о томе да ли поседује одређену информацију од јавног значаја, или да ли му је она доступна, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда или упуту копију документа (у зависности од тога шта је тражено) или то не учини у прописаном року од 15 дана (изузетно у року од 40 дана из оправданих разлога из чл. 16. ст. 3. Закона или у року од 48 сати за одређену врсту информација од значаја за заштиту живота или слободе неког лица или угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине).

По жалби Повереник поступа по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја и према одредбама о општем управном поступку које се односе на решавање другостепеног органа по

жалби и доноси одлуку што је могуће пре. Законски рок у коме Повереник треба да донесе одлуку по жалби је 30 дана од предаје жалбе.

Нажалост, вишегодишњи рад са недовољним бројем запослених услед недостатка одговарајућег простора и континуирано великог прилива жалби, довео је до застоја у решавању неколико хиљада предмета, што је имало за последицу прекорачење законских рокова за окончање поступка по жалбама, некада и до годину дана.

Пре доношења одлуке по жалби, Повереник омогућава органу власти, а по потреби и жалиоцу, да се изјасни. Решавајући по жалби, Повереник ће:

- одбацити жалбу из формалних разлога, ако је недопуштена, изјављена од неовлашћеног лица или неблаговремена, односно преурањена код „ћутања управе“;
- одбити жалбу као неосновану, ако је орган власти доказао да је поступио у складу са законом;
- поништити првостепено решење (ако је донето по захтеву), уколико је жалба основана и наложити органу јавне власти да тражену информацију достави тражиоцу, односно да одлучи по захтеву, уз остављање кратког рока за то и уз обавезу да орган власти обавести Повереника о извршењу налога из решења, или поништити првостепено решење и предмет вратити на поновни поступак и одлуку, када нису утврђене све битне чињенице;
- обуставити поступак ако подносилац одустане од жалбе или када орган власти, у међувремену, пре одлуке Повереника по жалби, омогући тражиоцу приступ информацијама или по захтеву одлучи.

Ради утврђивања чињеничног стања битног за доношење решења по жалби, Повереник има право да врши увид у сваки носач информације на који се Закон примењује. Ово право је делимично ограничено доношењем Закона о тајности података, у погледу одређених врста информација са највишим степеном поверљивости, тј. условљено је претходном безбедносном провером повереника.

У досадашњој пракси, Повереник је примио укупно 48.072 жалбе, од којих је решено укупно 45.592. Од решених жалби, у 3.010 случајева су донети закључци/решења којима су жалбе одбачене из формалних разлога, као недопуштене, неблаговремене или изјављене од неовлашћеног лица, у 3.729 случајева су одбијене као неосноване, а у 242 случаја су захтеви одбијени као неосновани.

По предметима на основу 38.611 основане жалбе, Повереник је у 14.994 случаја наложио органу власти да поступи по захтеву и омогући приступ траженој информацији. У 190 случајева наложено је поступање по захтеву. У 21.310 случаја обустављено је даље вођење поступка јер је орган власти у међувремену, након интервенције Повереника, поступио по захтеву за приступ информацији, а у 2.017 случајева је поништио решење првостепеног органа и предмет вратио на поновни поступак и одлуку, донео је 98 решења о поништавању решења органа власти и 2 решења којима су решења органа власти проглашена ништавим

Преглед података о поступању Повереника може се пратити и на месечном нивоу у [Збирном месечном статистичком прегледу](#).

Подносиоци захтева који нису задовољни поступањем органа власти могу да користе обрасце за упућивање жалбе Поверенику који се објављују у оквиру поглавља [10.1](#). Напомињемо да жалба може бити уложена и у другој форми, али мора имати све Законом прописане елементе.

Примери поступања Повереника по жалби

Решење када је жалба основана – налаже се:
Бр. 071-01-1114/2020-03

Датум: 09.06.2020. године.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у поступку по алби коју је изјавио АА, због непоступања Учитељског факултета у Призрену са привременим седиштем у Лепосавићу, ул. Немањина бб, по његовом захтеву од 16.04.2020. године за приступ информацијама од јавног значаја, на основу члана 35. став 1. тачка 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у вези са чланом 4. тачка 22. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, број 87/18), као и члана 23. и члана 24. став 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 173. став 2. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Налаже се Учитељском факултету у Призрену са привременим седиштем у Лепосавићу, да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана пријема овог решења, обавести АА, да ли поседује тражене информације односно документ у коме су исте садржане, и то: Уговор о раду који је као последњи потписан између тог Факултета и ББ, те да му, уколико такав документ поседује достави копију истог електронском поштом на адресу ... или поштом, с тим што ће пре достављања заштитити и учинити недоступним податке о личности којима би се повредило право на приватност лица на које се информације односе, као што су: адреса становања, лични матични број грађана, име оца, радни стаж, просечна оцена студирања и сл. уколико су такви подаци садржани у траженом документу.

II О извршењу решења Учитељски факултет у Призрену са привременим седиштем у Лепосавићу, ће обавестити Повереника у року од седам дана од пријема овог решења.

О б р а з л о ж е њ е

АА, као тражилац информација, изјавио је дана 07.05.2020. године жалбу Поверенику, због непоступања Учитељског факултета у Призрену са привременим седиштем у Лепосавићу по његовом захтеву од 16.04.2020. године за приступ информацијама од јавног значаја и у прилогу доставио копију истог.

Поступајући по жалби, Повереник је дана 11.05.2020. године упутио исту на изјашњење Учитељском факултету у Призрену са привременим седиштем у Лепосавићу, као органу власти у смислу члана 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и затражио да се изјасни о наводима жалбе, посебно о разлозима непоступања у законском року по поднетом захтеву у складу са одредбама члана 16. ст.1-9. или ст. 10. Закона, остављајући рок од осам дана, поводом чега није добио одговор.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да је АА, дана 16.04.2020. године, поднео Учитељском факултету у Призрену са привременим седиштем у Лепосавићу, захтев за приступ информацијама од јавног значаја, електронском поштом, којим је тражио информације од јавног значаја, ближе наведене у ставу I диспозитива овог решења.

Такође је увидом у списе предмета утврђено да по захтеву жалиоца од 16.04.2020. године, орган власти није поступио, што је био дужан да учини без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева те да жалиоца, у смислу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавести да ли поседује тражене информације и да му, уколико исте поседује, стави на увид документ који исте садржи односно изда му или достави копију документа у коме су тражене информације садржане, или да у супротном донесе решење о одбијању захтева, у смислу става 10. истог члана.

Имајући у виду да орган власти по захтеву жалиоца од 16.04.2020. године није поступио у складу са наведеним одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, а да није оправдао

разлоге непоступања по поднетом захтеву, Повереник је у поступку по жалби, на основу члана 23. и члана 24. ст. 1. и 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 173. ст. 2. Закона о општем управном поступку, одлучио као у ставу I диспозитива овог решења, наставши да је жалба основана, односно да је неспорно право жалиоца на тражене информације у смислу члана 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, по коме свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује или му је доступна одређена информација од јавног значаја, као и да му се информација, уколико је у поседу органа, учини доступном, на начин како је то наложено у ставу I диспозитива овог решења, што је у складу са одредбом члана 12. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, која предвиђа могућност издвајања тражене информације од јавног значаја од осталих информација садржаних у документу у које орган власти није дужан да тражиоцу омогући увид, јер би се доступношћу тим информацијама повредило право на приватност и заштиту података о личности лица на која се тражене информације односе.

Учитељски факултет у Призрену са привременим седиштем у Лепосавићу, је дужан да о извршењу решења из става I диспозитива, обавести Повереника у складу са чланом 24. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Упутство о правном средству:

Против овог решења није допуштена жалба већ се, у складу са Законом о управним споровима, може покренути управни спор тужбом Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Такса на тужбу износи 390,00 динара.

ПОВЕРЕНИК
Милан Мариновић

Решење – одбија се као неоснована:

Број: 071-01-1061/2020-03

Датум: 29.06.2020. године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у поступку по жалби коју је изјавио АА, против обавештења Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у Београду број: 07-00-00019/2020-01 од 01.04.2020. године, због недобијања тражених информација по његовом захтеву за приступ информацијама од јавног значаја поднетом 12.03.2020. године, на основу члана 35. став 1. тачка 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС” бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у вези са чланом 4. тачка 22. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС” бр. 87/18), као и члана 23. и члана 24. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 170. став 1. тачка 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18), доноси

Р Е Ш Е Њ Е

Одбија се, као неоснована, жалба АА, изјављена против обавештења Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у Београду број: 07-00-00019/2020-01 од 01.04.2020. године, због недобијања тражених информација по његовом захтеву за приступ информацијама од јавног значаја поднетом 12.03.2020. године.

О б р а з л о ж е њ е

АА, као тражилац информација, изјавио је дана 14.04.2020. године жалбу Поверенику против обавештења Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у Београду број: 07-00-00019/2020-01 од 01.04.2020. године, због недобијања тражених информација по његовом захтеву за приступ информацијама од јавног значаја поднетом 12.03.2020. године. У жалби је навео да му предметним обавештењем орган власти није доставио тражене информације, па предлаже да Повереник уважи његову жалбу и наложи да му се доставе тражене информације. У прилогу је доставио копије захтева и ожалбоног обавештења.

Поступајући по жалби Повереник је дана 22.04.2020. године исту упутио на изјашњење Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у Београду, као органу власти у смислу члана 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У одговору на жалбу од 18.05.2020. године, орган власти је остао при наводима из ожалбеног обавештења, истичући да је жалиоцу доставио информације којима је располагао у тренутку подношења захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да је АА, поднео Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у Београду, захтев од 12.03.2020. године за приступ информацијама од јавног значаја, којим је у вези са страдањем радника, који је марта 2020. године погинуо приликом извођења радова на простору Београдског зоо врта, тражио достављање одређених информација, и то: име и презиме односно иницијале погинулог радника, назив правног субјекта за кога је наведени радник радио, да ли је радник био пријављен, да ли је извршен инспекцијски надзор, као и копије докумената о извршеном инспекцијском надзору.

Даље је, увидом у списе предмета утврђено да је одговором број: 07-00-00019/2020-01 од 01.04.2020. године, орган власти обавестио жалиоца да је до смртне повреде на раду запосленог ББ која се догодила, дана 05.03.2020. године око 20,30 часова, у кругу Зоолошког врта у Београду, Мали Калемегдан бр. 8, дошло након обрушавања оплате потпорног зида, дужине око 5 метара и висине 3 метра, као и да је МУП, Полицијска управа Стари Град, дана 05.03.2020. године око 21,30 часова пријавило инспекцији рада наведену смртну повреду на раду, а да је инспектор рада Одељења инспекције рада у Граду Београду изашао на лице места, дана 06.03.2020. године у 7,30 часова, да је надзор поводом наведене смртне повреде на раду у току и да ће након утврђивања свих релевантних чињеница везаних за дешавање смртне повреде на раду, инспектор рада предузети мере из домена своје надлежности, те да, како је поступак инспекцијског надзора у току, то се достављају наведене информације са којима орган располаже у том тренутку.

Чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да је орган власти дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Имајући у виду да је орган власти, пре изјављене жалбе, поступио по захтеву жалиоца, тако што га је одговором број: 07-00-00019/2020-01 од 01.04.2020. године, обавестио о иницијалима погинулог радника, као и да је инспектор рада Одељења инспекције рада у Граду Београду, дана 06.03.2020. године у 7,30 часова, изашао на лице места, након пријаве Полицијске управе Стари Град, те да је инспекцијски надзор поводом наведене смртне повреде на раду у току односно да му доставља информације којима у времену поступања по предметном захтеву, располаже, што је поновио и у одговору на жалбу, Повереник налази да је орган власти поступио по поднетом захтеву жалиоца у складу са цитираном одредбом члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, те да је жалба неоснована.

Овим се не дира у право жалиоца да информације које орган власти није поседовао у времену поступања по захтеву који је предмет ове управне ствари, жалилац од органа власти затражи новим захтевом за приступ информацијама од јавног значаја, имајући у виду одређени протек времена.

Стога је Повереник у поступку по жалби, на основу члана 24. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 170. став 1. тачка 1. Закона о општем управном поступку, а у вези са чланом 23. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одлучио као у диспозитиву овог решења.

Против овог решења није допуштена жалба већ се, у складу са Законом о управним споровима, може покренути управни спор тужбом Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Такса на тужбу износи 390,00 динара.

ПОВЕРЕНИК
Милан Мариновић

Решење – одбија се захтев:
Број: 071-01-4075/2018-03

Датум: 11.06.2020.године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у поступку по жалби АА изјављеној због непоступања Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација“ у Београду, по његовом захтеву за приступ информацијама од јавног значаја од 05.11.2018. године, на основу члана 35. став 1. тачка 5 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у вези са чланом 4. тачка 22. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, број 87/2018), као и члана 23. и члана 24. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 173. став. 2. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 –аутентично тумачење), доноси

Р Е Ш Е Њ Е

Одбија се, као неоснован, захтев АА, за приступ информацијама од јавног значаја, поднет 05.11.2018. године Јавном комуналном предузећу „Београдски водовод и канализација“ у Београду.

О б р а з л о ж е њ е

АА, изјавио је 26.11.2018. године жалбу Поверенику, због непоступања Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација“ у Београду, по његовом захтеву за приступ информацијама од јавног значаја од 05.11.2018. године. Уз жалбу је приложена копија поднетог захтева са доказом о предаји органу власти.

Поступајући по поднетој жалби Повереник је дана 28.11.2018. године доставио жалбу на изјашњење Јавном комуналном предузећу „Београдски водовод и канализација“ у Београду, као органу власти у смислу члана 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и затражио да се изјасни о наводима жалбе, посебно о разлозима непоступања у законском року у складу са одредбама члана 16. ст. 1-9. или ст. 10. Закона, остављајући за то рок од осам дана, поводом чега није добио одговор.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да је жалилац дана 05.11.2018. године поднео захтев за приступ информацијама од јавног значаја Јавном комуналном предузећу „Београдски водовод и канализација“ у Београду, којим је у вези са раније добијеним обавештењем тог Предузећа од 29.10.2018. године да у архивама Службе техничке документације и Сектора канализационе мреже нема захтева за пројектовање или података за пословни објект у улици Устаничка бр. 61, тражио одговоре на питања: да ли то значи да за објект „Донатело“, не постоји прописан канализациони спој; да ли то значи да Управа градске општине Вождовац, на чијој територији се налази поменути пословни објект, треба самостално да утврди да је то правно лице самовласно прикључило унутрашње инсталације свог објекта на градску канализацију и донесе налог о искључењу објекта са градске канализације, без подношења пријаве том надлежном органу од стране Јавног комуналног предузећа, те да ли такву пријаву треба да поднесе треће лице, односно подносилац захтева; да ли прикључењем на главну канализациону мрежу, канализационе цеви унутрашње инсталације престају бити самостална ствар и постају саставни део мреже, као основно средства Јавног комуналног предузећа, као и да ли би унутрашња инсталација узводно од првог ревизионог силаза постала основно средство Јавног комуналног предузећа или би власник остао у поседу исте.

Такође је увидом у списе предмета утврђено да по поднетом захтеву жалиоца орган власти није поступио, што је био дужан да учини без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева те да га, у смислу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавести да ли поседује тражене информације и да му, уколико исте поседује, достави копије докумената у којима су оне садржане или да, у супротном, донесе решење о одбијању захтева, у смислу става 10. истог члана.

Чланом 2. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да је информација од јавног значаја, у смислу овог закона, информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Имајући у виду да је жалилац поднетим захтевом тражио одговоре на одређена питања у вези са раније добијеним обавештењем тог Предузећа од 29.10.2018. године, Повереник налази да се у конкретном случају, не ради о информацијама од јавног значаја, у смислу цитиране одредбе члана 2. став 1. Закона, те да је захтев неоснован. Ово из разлога што би поступање органа власти по поднетом захтеву захтевало давање одговора на питања, објашњења, образложења, коментаре, што би подразумевало сачињавање новог

документа, док у смислу цитиране одредбе Закона, орган власти нема обавезу да то чини, јер информација од јавног значаја може бити само она информација која је већ садржана, односно опредмећена у документу, у моменту када је затражена, односно која већ постоји, а што овде није случај.

Како је орган власти пропустио да одлучи по поднетом захтеву, односно да донесе решење и одбије поднети захтев, а није оправдао разлоге недоношења решења, Повереник је, у поступку по жалби, на основу члана 23. и члана 24. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 173. ст. 2. Закона о општем управном поступку одлучио као у диспозитиву овог решења, односно одбио захтев жалиоца, као неоснован.

Против овог решења није допуштена жалба већ се, у складу са Законом о управним споровима, може покренути управни спор тужбом Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Такса на тужбу износи 390,00 динара.

ПОВЕРЕНИК
Милан Мариновић

Решење – поништава се:
Број: 071-01-2781/2017-03

Датум: 22.01.2019.год.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, и то заменица Повереника, Станојла Мандић, по одлуци Народне Скупштине Републике Србије РС број 17 од 08.04.2013. године о избору заменика Повереника, у поступку по жалби АА, изјављеној против решења Привредног суда у Лесковцу VIII Су.бр. 38/2015-9-6 од 31.07.2017. године, на основу члана 35. став 1. тачка 5. и члана 33. став 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у вези са чланом 59. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ број 97/08 и 104/09 – др. закон, 68/12- одлука УС, 107/12), члана 23. и члана 24. ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 171. ст. 5. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС" број 18/16), доноси

Р Е Ш Е Њ Е

Поништава се решење Привредног суда у Лесковцу VIII Су.бр. 38/2015-9-6 од 31.07.2017. године.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем првостепеног органа, Привредног суда у Лесковцу VIII Су.бр. 38/2015-9-6 од 31.07.2017. године, одбијен је захтев АА, за приступ информацијама од јавног значаја од 09.09.2015. године.

Против наведеног решења АА је дана 11.08.2017. године изјавио жалбу Поверенику у којој је навео да сматра да је решење неправилно донето с обзиром да је првостепени орган ожалбено решење донео „као одговор“ на решење Повереника од 13.07.2017. године у предмету бр. 07-00-03488/2015-03, уместо да изврши наведено решење Повереника.

Поступајући по жалби, Повереник је доставио жалбу на изјашњење Привредном суду у Лесковцу, као првостепеном органу у овој управној ствари.

У одговору на жалбу од 28.08.2017. године првостепени орган је остао при наводима из ожалбеног решења.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, Повереник је донео одлуку као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да је АА, изјавио 17.09.2015. године, жалбу Поверенику због недобијања тражених информација по његовом захтеву од 09.09.2015. године за приступ информацијама од јавног значаја поднетом Привредном суду у Лесковцу. Поступајући по овој жалби Повереник је донео решење бр. 07-00-03488/2015-03 од 13.07.2017. године и наложио Привредном суду у Лесковцу да без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана пријема тог решења обавести АА, да ли је Привредни суд у Лесковцу извршио промену статуса из активног у пасивни, и обрнуто, стечајног управника, са листе активних стечајних управника, АА, бр. лиценце 155-0807, датум издавања 19.11.2010. године, и то:

1. у 2010. години: 15, 17. и 25. децембра;

2. у 2011. години: 17, 19, 25. и 28. јануара; 1, 8, 9, 17, 23. и 28. фебруара; 23. и 25. марта; 21. априла; 6, 12. и 27. маја; 10. јуна; 6, 8. и 20. јула; 8, 12, 22, 26. и 27. септембра; 5, 10, 17, 18, 19, 24. и 26. октобра; 2, 9, 11. и 18. новембра; 9. и 23. децембра;
3. у 2012. години: 13. јануара; 6, 13. и 24. фебруара; 5, 7. и 29. марта; 25. маја; 14. и 20. јуна; 21. септембра; 19. и 29. октобра, 21. децембра;
4. у 2013. години: 18. фебруара; 11. јула; 28. августа; 20. септембра; 1. октобра;
5. у 2014. години: 31. јула; 11. и 23. септембра; 14. и 17. октобра; 13. новембра; 8. децембра;
6. у 2015. години: 13. јануара; 20. марта; 7. априла; 2. јуна.

Такође је органу власти наложено да у року од седам дана од пријема решења обавести Повереника о извршењу истог.

Након тога, Привредни суд у Лесковцу је, уместо да поступи по наведеном решењу Повереника, донео ожалбено решење и одбио захтев жалиоца од 09.09.2015. године, наводећи у образложењу, између осталог, да је одлучио као у диспозитиву с обзиром да суд није био у могућности да поступи у складу са одредбом чл. 16. ст. 1-9 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, по захтеву АА и достави тражене информације у смислу чл. 2. Закона јер исте не поседује те да је у поступку по захтеву пропустио да поступи у складу са чл. 16. ст. 10. Закона.

Одредбом члана 28. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да су решења Повереника обавезијућа, коначна и извршна.

Чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да је орган власти дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа, а ставом 10. истог члана прописано је да ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда односно упуту копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упуту тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Имајући у виду да је у овој управној ствари решењем Повереника бр. 07-00-03488/2015-03 од 13.07.2017. године већ одлучено по захтеву АА, за приступ информацијама од јавног значаја поднетом 09.09.2015. године Привредном суду у Лесковцу, и наложено Суду да без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана пријема тог решења обавести АА, да ли је Привредни суд у Лесковцу извршио промену статуса из активног у пасивни, и обрнуто, поменутог стечајног управника, на дане (ближе наведене у захтеву), а да је орган власти у поступку извршења наведеног решења донео ожалбено решење, којим је такође одлучио по наведеном захтеву тако што је исти одбио, наводе жалбе, као и цитиране законске одредбе, Повереник налази да је погрешио орган власти када је у овој фази поступка (извршење решења Повереника) донео ожалбено решење. Ово стога што је у поступку извршења решења Повереника, које је у смислу чл. 28. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја обавезујуће, коначно и извршно, орган власти био дужан да поступи по налогу из тог решења а не да одлучује о захтеву о коме је већ одлучено правноснажним решењем Повереника.

Стога је Повереник на основу члана 171. ст. 5. Закона о општем управном поступку а у вези са чл. 23. и 24. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја одлучио као у диспозитиву овог решења, односно поништио ожалбено решење.

Упутство о правном средству:

Против овог решења није допуштена жалба већ се, у складу са Законом о управним споровима, може покренути управни спор тужбом Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Такса на тужбу износи 390,00 динара.

ЗАМЕНИЦА ПОВЕРЕНИКА
Станојла Мандић

Решење – поништава се и налаже се:
Бр.071-01-5944/2019-03

Датум: 22.01.2020.год.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, и то заменица Повереника, Станојла Мандић, по одлуци Народне скупштине Републике Србије РС број 17 од 08.04.2013. године о избору заменика Повереника, у поступку по жалби коју је поднео АА, против решења Општинске управе општине Аранђеловац број: 031-75/2019-01-4 од 09.12.2019. године, на основу члана 35. ст. 1. тач. 5, чл. 33. ст. 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у вези са чланом 4. тачка 22. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18), као и члана 23. и чл. 24. ст. 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 171. ст. 5. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), доноси

РЕШЕЊЕ

I Поништава се решење Општинске управе општине Аранђеловац број: 031-75/2019-01-4 од 09.12.2019. године.

II Налаже се Општинској управи општине Аранђеловац, да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана пријема овог решења АА, достави електронском поштом на адресу ... или поштом, тражене информације које се односе на суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања у општини Аранђеловац и то:

- 15 достављених пријава за пројектно суфинансирање из области јавног информисања од стране свих учесника Јавног конкурса за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања у 2019. години бр. 06-877/2019-01-3 од 29.10.2019. године (образац 1 из конкурсне документације);

- 6 наративних/финансијских извештаја за одobreне пројекте за 2018. годину: 1. РТВ „Шумадија“ ДОО Аранђеловац - „Аранђеловчани у току“, 2. РТВ „Шумадија“ ДОО Аранђеловац - „Лакуј здање за знање“ 3. „Колубара прес“ ДОО - „Аранђеловац, јуче, данас, сутра“, 4. „Adria media group“ Београд - „Аранђеловац - општина по мојој мери“, 5. „Adria media group“ Београд „Општина Аранђеловац - грађани у фокусу“ и 6. Вински туризам Топола - „Аранђеловац - Бисер српског туризма“;

- предлога о расподели средстава Комисије за оцењивање пројеката у области јавног информисања бр. 06-956-2/19-01-1 од 14.11.2019. године;

- предлога стручне комисије за оцењивање пројеката у области информисања бр. 06-840-2/18-01-1 од 10.09.2018. године;

- записника са све три седнице стручне комисије за оцењивање пројеката у области јавног информисања за 2018. годину ,

с тим што ће, пре достављања заштитити податке о личности, као што су: имена и презимена свих лица осим службених, лични матични број грађана, адресни подаци и сл, уколико су садржани у тим документима и исте учинити недоступним.

III О извршењу решења из става II, Општинска управа општине Аранђеловац ће обавестити Повереника у року од седам дана од пријема овог решења.

Образложење

АА, као тражилац информација, поднео је 15.11.2019. године Општинској управи општине Аранђеловац, захтев за приступ информацијама од јавног значаја, прецизиран и допуњен 18. и 24.11.2019. године, којим је тражио достављање информација од јавног значаја ближе наведених у ставу II диспозитива решења.

Решењем број: 031-75/2019-01-4 од 09.12.2019. године првостепени орган је одбио поднети захтев на основу члана 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Против наведеног решења жалилац је 11.12.2020. године изјавио жалбу Поверенику у којој је навео да је орган власти супротно закону одбио његов захтев чиме му је ускратио право на приступ информацијама од јавног значаја; да није тражио превелики број информација већ је тражио „скенове“ укупно 26 докумената од којих је општина добила 15 у дигиталној форми, јер су такви и били услови конкурса на коме је и он као власник медија „еСтварност“ учествовао, и да је према његовој процени укупна меморија за свих 26 затражених докумената 38,055MB; да му је примера ради, по његовом другом поднетом захтеву, општина доставила документе укупне меморије 133 MB и то апликацијом wetransfer којом може одједном да буде прослеђено и до 2GB меморије што значи да у општини има и запослених који су дигитално писмени па све

не зависи само од исправности рада копир апарата на који се позива првостепени орган; да тражене информације нису преобимне већ да првостепени орган има, како жалилац сматра, намеру да остану сакривени документи који су прошле године изазвали велику аферу коруптивног додељивања скоро 2/3 средстава за остваривање јавног интереса у области информисања само једном радију, РТВ „Шумадија“. Уз жалбу су приложене, између осталог, копије поднетог захтева од 15.11.2019. године, поднеска којим је прецизиран од 18. и 24.11.2019. године, упутства органа власти о допуни захтева, бр. 031-75/19-01-4 од 18.11.2019. године, обавештења тражиоцу да може извршити увид у тражене документе бр. 031-75/19-01-4 од 29.11.2019. године, поднеска тражиоца поводом тог обавештења, од 30.11.2019. године, ожалбеног решења и решења о додели средстава из буџета општине Аранђеловац за пројекте којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања на територији општине Аранђеловац за 2019. годину, бр. 06-960/19-01-1 од 15.11.2019. године.

Поступајући по наведеној жалби, Повереник је дана 20.12.2019. године исту доставио на изјашњење Општинској управи општине Аранђеловац као органу власти у складу са чланом 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, односно првостепеном органу у овој управној ствари.

У одговору на жалбу од 31.12.2019. године, првостепени орган је навео да су наводи жалиоца неосновани и да остаје при ставу изнетом у ожалбеном решењу; да се пријаве које жалилац тражи, достављају у писаном облику у запечаћеној коверти потписаној и овереној од стране одговорног лица у складу са условима јавног позива; да се у склопу конкурсне документације неспорно налази ЦД који садржи видео презентацију пројекта из области медија као и бланко тј. непотписане конкурсне пријаве; да сами конкурсни пројекти представљају ауторска дела за које учесници конкурса дају овлашћење општини Аранђеловац да иста може користити, које овлашћење се не може проширити на трећа лица; да те бланко пријаве у ексел табелама чине отворене и незваничне дигиталне документе који су подложни промени од стране трећих лица и могу се самим тим злоупотребити, да су самим тим неосновани наводи жалиоца о величини докумената у мегабајтима, обзиром да пријаве не поседује у дигиталној, већ у папирној форми, како је већ наведено у ожалбеном решењу и да је у питању документација која се налази у 6 пуних регистратора; да је обимнија документација која је послата жалиоцу по његовом другом захтеву, послата жалиоцу преко сајта wetransfer у дигиталној форми, зато што је и у таквом облику и достављена овлашћеном лицу за поступање по захтевима и за разлику од пријава које помиње жалилац у ожалбеном решењу а које су бланко, документација по другом захтеву која је достављена жалиоцу путем wetransfer-а је потписана, оверена, са штамбиљима, датумима и заводним бројевима на сваком акту; да у прилог неоснованости навода жалиоца, првостепени орган доставља копију документације по захтеву ББ, који је тражио исту документацију као и жалилац само за 2019. годину која обухвата документацију која се налази у 2 пуна регистратора, те указује да је исти пристао да дође у просторије општине Аранђеловац и изврши увид у исту, уз копирање одређеног дела документације, обзиром да је тражилац био свестан обимности исте, што само још једном потврђује наводе првостепеног органа о количини информација која је тражена од стране жалиоца, и такође указује на чињеницу да је предузето све да се жалиоцу изађе у сусрет. У прилогу су достављене поред осталог, копије захтева ББ којим тражи копију записника комисије која је оцењивала пројекте конкурса за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Аранђеловац, пројекте учесника конкурса и пројектовани буџет од 20.11.2019. године, службене белешке од 06.12.2019. године да је именовани извршио увид у наведене акте и преузео копије записника и предлога стручне комисије за оцену пројеката.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да жалилац поднео првостепеном органу захтев за приступ информацијама од јавног значаја 18.11.2019. године којим је тражио достављање 1. копије пријава за пројектно суфинансирање из области јавног информисања свих 15 учесника на Јавном конкурс за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Аранђеловац у 2019. години, бр. 06-877/2019-01-3 од 29.10.2019. године и 2. копије наративних/финансијских извештаја за одобрене пројекте за 2018. годину, и то за учеснике конкурса којима су одобрени пројекти 2018. и 2019. године. Даље је утврђено да је упутством бр. 031-75/19-01-4 од 18.11.2019. године првостепени орган затражио од жалиоца да захтев уреди и наведе податке о називу органа власти и адреси тражиоца; да је у поднеску органу власти, од 18. и 24.11.2019. године, жалилац навео тражене податке

и прецизирао и допунио свој захтев тражећи да му се доставе копије/скенови 15 достављених пријава за пројектно суфинасирање из области јавног информисања од стране свих учесника Јавног конкурса за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања у 2019. години; копије/скенови 6 наративних/финансијских извештаја за одobreне пројекте за 2018. годину: 1. РТВ „Шумадија“ ДОО Аранђеловац - „Аранђеловчани у току“, 2. РТВ „Шумадија“ ДОО Аранђеловац - „Лакуј здање за знање“ 3. „Колубара прес“ ДОО - „Аранђеловац, јуче, данас, сутра“, 4. „Adria media group“ Београд - „Аранђеловац - општина по мојој мери“, 5. „Adria media group“ Београд „Општина Аранђеловац - грађани у фокусу“ и Вински туризам Топола - „Аранђеловац - Бисер српског туризма“; копија/скен Предлога о расподели средстава Комисије за оцењивање пројеката у области јавног информисања бр. 06-956-2/19-01-1 од 14.11.2019.год.; копија/скен предлога стручне комисије за оцењивање пројеката у области информисања бр.06-840-2/18-01-1 од 10.09.2018. године и записнике са све три седнице стручне комисије за оцењивање пројеката у области јавног информисања за 2018. год. при чему записник са треће седнице носи бр.06-840-1/2018-01-1 од 10.09.2018. год. Такође је утврђено да је 29.11.2019. године орган власти позвао путем електронске поште тражиоца да изврши увид у тражену документацију јер је преобимна да би била достављена на захтевани начин а како не би био одбијен, као и да је 30.11.2019. године тражилац обавестио орган власти да не прихвата да дође наведеног дана те да му се документа пошаљу скенирана до 02.12.2019. године или копирана на адресу пребивалишта.

Даље је утврђено да је првостепени орган ожалбеним решењем одбио поднети захтев, наводећи да је у складу са чланом 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тражен превелики број информација и да је тражена документација преобимна да би била достављена на захтеван начин, те је тражилац информације позван да изврши увид у документацију дана 03.12.2019. године у 13 часова у просторијама општине Аранђеловац, као и да уколико му наведени термин не одговара да пошаље обавештење о промени термина; да је дана 30.11.2019. године тражилац информације послао е-mail у коме је између осталог навео да не прихвата да дође наведеног дана на увид документа и да му се иста пошаљу преко е-mailа скенирана најдаље у понедељак 2. децембра 2019. године, до 16 сати или копирана на адресу пребивалишта; да је упркос томе, овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја АА, заједно са ББ, секретаром СО Аранђеловац и ВВ, замеником секретара СО Аранђеловац приступио у договорено време, на договорено место (03.12.2019. године у 13 часова у малој сали СО Аранђеловац, други спрат) ради обављања увида у документацију на коју се односи захтев тражиоца информације са допунама и сачинило службену белешку у којој је констатовано да тражилац није приступио у договорено време у просторије мале сале СО Аранђеловац, ради увида у документацију која се односи на његов захтев за приступ информацијама од јавног значаја са допунама; да је чланом 13. Закона прописано да орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација; да је одлучујући о захтеву тражиоца информације, насловни орган мишљења да је документација коју захтева тражилац информације преобимна - односно да се тражи превелики број информација, с обзиром да обухвата 6 пуних регистратора, и то 4 регистратора са документацијом из 2018. године и 2 регистратора са документацијом из 2019. године, и да би само поступање по захтеву тражиоца информације, односно копирање/скенирање исте налагало несразмерно велике напоре поступајућег органа, које би се огледало у ангажовању више лица која би морала да обаве тај посао; да је приликом одлучивања поступајући орган имао у виду ограничене техничке могућности којима располаже, с обзиром да се копир апарати због претеране употребе у обављању редовних активности, стално кваре, као и чињеницу да је у току припремање редовне седнице Скупштине општине Аранђеловац која је заказана за 17.12.2019. године (претходно је одржана седница Општинског већа дана 06.12.2019.године), да су како људски ресурси, тако и техничке могућности којима располаже поступајући орган увелико оптерећени, те да би само поступање по захтеву представљало недопуштено велико оптерећење органа, несразмерно интересу јавности да зна одређене информације; да се посебно пошло од чињенице да је позивајући тражиоца информације да оствари увид у документацију на коју се односи његов захтев (при чему би му у складу са могућностима органа биле достављене и копије одређеног дела документације) а што је тражилац информације одбио, поступајући орган показао спремност да удовољи захтеву странке у мери и на начин који не би реметио нормалан процес

рада органа; да имајући у виду све напред наведено, а сходно чл.13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, насловни орган је становишта је да захтев тражиоца информације неоснован, да својим захтевом злоупотребава право на приступ информацијама од јавног значаја, обзиром да тражи превелики број информација.

Чланом 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна као и да му се информација учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Чланом 8. став 1. наведеног Закона прописано је да се права из овог закона могу изузетно подврћи ограничењима прописаним овим законом ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу и закону. Такође је ставом 2. истог члана Закона прописано да се ниједна одредба овог закона не сме тумачити на начин који би довео до укидања неког права које овај закон признаје или до његовог ограничења у већој мери од оне која је прописана у ставу 1. овог члана.

Чланом 13. истог Закона прописано је да орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребава право на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики обим информација.

Имајући у виду садржину захтева тражиоца, наводе жалбе, одговора на жалбу, као и цитиране законске одредбе, Повереник налази да је погрешно првостепени орган када је ожалбеним решењем одбио да тражиоцу достави тражене информације на основу одредбе чл. 13. Закона. Првостепени орган, на коме је у смислу чл. 24. ст. 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја терет доказивања чињеница на којима заснива своју одлуку, у прилог својим наводима није пружио доказе, а полазећи од садржине предметног захтева јасно је да тражилац захтева копије 15 пријава, 6 извештаја, 2 предлога и 3 записника. Околност да се исте налазе у више регистратора не може бити опредељујућа за одбијање захтева, као ни ограничене техничке и кадровске могућности и оптерећеност органа обимом посла које првостепени орган истиче. Све и да су тражене информације обимне, односно да се конкретни затражени документи састоје примера ради од већег броја листова о чему такође нису пружени докази, обим тих докумената не може и не сме бити разлог због ког би првостепени орган у смислу одредбе чл. 13. Закона могао ускратити приступ траженим информацијама и одбити захтев у целости, пре него што размотри могућност да по захтеву поступи на начин прописан одредбом члана 16. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који му даје могућност да по захтеву поступи у накнадном року који не може бити дужи од 40 дана од дана подношења захтева, када за то постоје оправдани разлози, с тим да о томе обавести тражиоца, а што није учинио. Такође, пракса Европског суда правде сугерише да је на органу власти да најпре докаже обим свог задатка, да он превазилази границе онога што може разумно да буде тражено, затим да је темељно размотрио различите опције које су му на располагању како би предузео мере које неће представљати неразуман обим рада за њега како би удовољио захтеву тражиоца, као и да је покушао да се консултује са подносиоцем захтева да би захтев усвојио у мери која је мање неповољна од одбијања захтева у целости.

Навод првостепеног органа из одговора на жалбу да сами конкурсни пројекти представљају ауторска дела за које учесници конкурса дају овлашћење општини Аранђеловац да иста може користити, које овлашћење се не може проширити на трећа лица, као и да достављене бланко пријаве у ексел табелама чине отворене и незваничне дигиталне документе који су подложни промени од стране трећих лица и могу се самим тим злоупотребити, није од утицаја на другачију одлуку Повереника. Ово из разлога што се ради о информацијама које су значајне за процену законитости спроведеног конкурса за финансирање наведених пројеката, као и испуњености услова конкурса и доношење одлуке од стране органа власти. Овим се не дира у права која аутор, односно ималац права интелектуалне својине има у складу са Законом о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“, бр. 104/09, 99/11, 119/12, 29/16-УС, 66/19), Законом о посебним овлашћењима ради ефикасне заштите права интелектуалне својине („Службени гласник РС“, бр.46/06, 104/2009-др. закони) или другим прописима, под претпоставком да се уопште ради о ауторским делима, нити искључује одговорност жалиоца у случају да злоупотреби добијене информације.

Позивање првостепеног органа на поступање по другом захтеву за приступ информацијама тражиоца ББ није од утицаја на одлуку у овој управној ствари будући да се не може орган позивати на, како то истиче, свесност односно свест тражиоца о томе да је тражена документација преобимна из ког разлога је пристао да изврши увид у исту у том другом поступку, већ је на органу да у складу са законом докаже обим тражених информација, што у предметном управном поступку није учинио.

На основу изложеног, а како не постоје разлози за искључење права на приступ информацијама који су предвиђени овим Законом, то је Повереник поступајући по жалби, на основу чл. 23. и 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 171. ст. 5. Закона о општем управном поступку, одлучио као у ставу II диспозитива овог решења, наставши да је жалба основана, те да жалилац има право да му се тражене информације учине доступним у складу са чланом 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, на начин како је то наложено ставом II диспозитива овог решења, што је у складу са одредбом члана 12. Закона, којом је предвиђена могућност издвајања тражене информације од јавног значаја од осталих информација у документу у које орган власти није дужан да тражиоцу омогући увид, јер би се омогућавањем приступа тим информацијама повредило право на приватност и заштиту података о личности лица на која се информације односе.

Општинска управа општине Аранђеловац је дужна да о извршењу решења из става II диспозитива обавести Повереника у складу са чланом 24. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Против овог решења није допуштена жалба већ се, у складу са Законом о управним споровима, може покренути управни спор тужбом Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Такса на тужбу износи 390,00 динара.

ЗАМЕНИЦА ПОВЕРЕНИКА
Станојла Мандић

Решење којим се жалба одбацује као неблагоприятна:
Број: 071-01-1676/2020-03

Датум: 30.06.2020. године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у поступку по жалби коју је изјавило Предузеће за производњу, трговину и услуге „Аутомеханика промет експорт-импорт” д.о.о. Београд, због непоступања Јавног предузећа за газдовање шумама „Србијашуме”, Шумског газдинства „Пирот” у Пироту, по његовом захтеву за приступ информацијама од јавног значаја поднетом 13.08.2018. године, на основу члана 35. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС” бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у вези са чланом 4. тачка 22. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18), као и члана 167. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење), а у вези са чланом 23. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

Одбацује се, као неблагоприятна, жалба коју је изјавило Предузеће за производњу, трговину и услуге „Аутомеханика промет експорт-импорт” д.о.о. Београд, због непоступања Јавног предузећа за газдовање шумама „Србијашуме”, Шумског газдинства „Пирот” у Пироту, по његовом захтеву за приступ информацијама од јавног значаја поднетом 13.08.2018. године.

О б р а з л о ж е њ е

Предузеће за производњу, трговину и услуге „Аутомеханика промет експорт-импорт” д.о.о. Београд, изјавило је дана 25.06.2020. године жалбу Поверенику због непоступања Јавног предузећа за газдовање шумама „Србијашуме”, Шумског газдинства „Пирот” у Пироту по његовом захтеву за приступ информацијама од јавног значаја поднетом 13.08.2018. године. Уз жалбу је приложена копија поднетог захтева.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да је орган власти дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца

обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа, док је ставом 4. истог члана прописано да тражилац може изјавити жалбу Поверенику ако орган власти, супротно члану 16. став 1. истог закона, не одговори у прописаном року на захтев тражиоца.

Чланом 153. став 2. Закона о општем управном поступку је прописано да кад орган не изда решење у законом прописаном року жалба може да се поднесе после истека тог рока, а најкасније у року од годину дана од истека тог рока.

Имајући у виду да је, у конкретном случају, жалилац изјавио Поверенику жалбу 25.06.2020. године због непоступања Јавног предузећа за газдовање шумама „Србијашуме“, Шумског газдинства „Пирот“ у Пироту, по његовом захтеву за приступ информацијама од јавног значаја који је поднет 13.08.2018. године, дакле после годину дана од истека законског рока од 15 дана за поступање по захтеву тражиоца, то је жалба неблаговремена. Ово из разлога што је 28.08.2018. године био последњи дан законског рока, у смислу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, када је орган власти био дужан да поступи по предметном захтеву. То значи да је жалилац могао да изјави жалбу најраније 29.08.2018. године, односно најкасније, у смислу члана 153. став 2. Закона о општем управном поступку, у року од годину дана од дана истека тог рока. С тим у вези последњи дан рока за изјављивање жалбе био је 29.08.2019. године.

Стога је на основу чл. 167. став 1. Закона о општем управном поступку, а у вези са чланом 23. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одлучено као у диспозитиву овог решења.

Против овог решења није допуштена жалба, већ се у складу са Законом о управним споровима, може покренути управни спор тужбом Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Такса на тужбу износи 390.00 динара.

ПОВЕРЕНИК
Милан Мариновић

Решење којим се жалба одбацује као недопуштена:

Број: 071-01-1175/2020-03

Датум: 15.05.2020. године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у поступку по жалби коју је изјавио АА, због непоступања Владе Републике Србије у Београду, по његовом захтеву од 24.04.2020. године за приступ информацијама од јавног значаја, на основу члана 35. став 1. тачка 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у вези са чланом 4. тачка 22. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ број 87/2018), и члана 167. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), доноси

Р Е Ш Е Њ Е

Одбацује се, као недопуштена, жалба коју је изјавио АА, због непоступања Владе Републике Србије у Београду, по његовом захтеву од 24.04.2020. године за приступ информацијама од јавног значаја.

О б р а з л о ж е њ е

АА, изјавио је 12.05.2020. године жалбу Поверенику због непоступања Владе Републике Србије у Београду по његовом захтеву од 24.04.2020. године за приступ информацијама од јавног значаја, којим је тражио одређене информације у вези са продајом заштитних маски и рукавица у апотекама у Аранђеловцу.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Чланом 16. став 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може изјавити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним овим законом.

Чланом 22. став 1. истог Закона прописани су случајеви у којима тражилац може изјавити жалбу Поверенику, а ставом 2. и 3. истог члана прописано је да се против решења Народне скупштине, председника Републике, Владе Републике Србије, Врховног суда Србије (сада Врховног касационог суда), Уставног суда и Републичког јавног тужиоца не може изјавити жалба, већ се може покренути управни спор у складу са законом.

Чланом 24. став 2. истог Закона прописано је да Повереник одбацује жалбу која је недопуштена, неблаговремена и изјављена од стране неовлашћеног лица.

Имајући у виду да је, у конкретном случају, захтев за приступ информацијама од јавног значаја упућен Влади Републике Србије у Београду, то је жалба коју је жалилац, у овом случају, поднео Поверенику због непоступања по његовом захтеву од 24.04.2020. године за приступ информацијама од јавног значаја, недопуштена. Ово стога што, према цитираним законским одредбама, Влада Републике Србије спада у круг органа јавне власти против чијих се решења, као и у случајевима прописаним одредбама члана 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, не може изјавити жалба Поверенику.

Са изложеног, на основу члана 23. и члана 24. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 167. став 1. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/16), одлучено је као у диспозитиву овог решења.

Против овог решења није допуштена жалба, већ се у складу са Законом о управним споровима, може покренути управни спор тужбом Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Такса на тужбу износи 390.00 динара.

ПОВЕРЕНИК
Милан Мариновић

Решење којим се жалба одбацује као неуредна:
Број: 071-01-1309/2020-03

Датум: 25.06.2020. године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у поступку по жалби коју је изјавио АА, због непоступања Комисије за хартије од вредности у Београду, по његовим захтевима од 22.03.2020. године и 15.05.2020. године, на основу члана 35. став 1. тачка 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у вези са чланом 4. тачка 22. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, број 87/2018), као и члана 167. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 –аутентично тумачење), а у вези са чланом 23. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

Одбацује се, као неуредна, жалба АА, изјављена због непоступања Комисије за хартије од вредности у Београду, по његовим захтевима од 22.03.2020. године и 15.05.2020. године.

О б р а з л о ж е њ е

АА, изјавио је 01.06.2020. године жалбу Поверенику због непоступања Комисије за хартије од вредности у Београду, по његовим захтевима од 22.03.2020. године и 15.05.2020. године, којима је тражио информације о томе да ли је Комисија примила његов одговор на допис Комисије број: 3/1-130-1095/10-18 од 13.03.2020. године, који је послао електронском поштом дана 22.03.2020. године, да ли је тражилац предметним одговором удовољио захтеву Комисије из дописа број: 3/1-130-1095/10-18, као и да ли ће Комисија спровести поступак непосредног надзора над привредним друштвом ПП Милетић АД Сомбор. Уз жалбу су приложене копије поднетих захтева.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

По пријему наведене жалбе, након што је утврђено да иста не садржи потребне елементе да би се по њој могло поступати, јер иста није потписана, дописом Повереника од 03.06.2020. године, жалилац је позван да исту уреди у року од осам дана од дана пријема дописа, у смислу одредаба члана 58. и 59. Закона о општем управном поступку, тако што ће жалбу од 01.06.2020. године потписати. Жалилац је упозорен да ће, уколико наведене недостатке не отклони у остављеном року, његова жалба бити одбачена као неуредна, на основу члана 59. став 2. Закона о општем управном поступку. Увидом у повратницу у списима предмета утврђено је да је наведени допис жалилац примио 08.06.2020. године.

Чланом 58. Закона о општем управном поступку, између осталог, је прописано да поднесак мора да буде разумљив и да садржи све што је потребно да би по њему могло да се поступа, а нарочито: лично или пословно име, пребивалиште, односно боравиште, седиште и назив органа коме се подноси, управну ствар

која је предмет поступка, сврху поднеска, адресу на коју орган странци треба да доставља акте и потпис подносиоца поднеска.

Чланом 59. истог Закона, прописано је, између осталог, да је поднесак неуредан ако има недостатке који орган спречавају да поступа по њему, ако није разумљив или ако није потпун, те да у том случају орган обавештава подносиоца на који начин да уреди поднесак и то у року који не може бити краћи од осам дана, као и да ако поднесак не буде уређен у року, орган решењем одбацује поднесак.

Чланом 167. став 1. наведеног Закона прописано је, између осталог, да другостепени орган решењем одбацује жалбу која није уређена у року који је орган одредио.

Како жалилац у остављеном року није поступио по наведеном допису Повереника, односно није уредио жалбу, то је на основу члана 167. став 1. Закона о општем управном поступку, а у вези са чланом 23. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одлучено као у диспозитиву овог решења.

Против овог решења није допуштена жалба, већ се у складу са Законом о управним споровима, може покренути управни спор тужбом Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Такса на тужбу износи 390.00 динара.

ПОВЕРЕНИК
Милан Мариновић

Решење којим се жалба одбацује од неовлашћеног лица:

Број: 071-01-4691/2019-03

Датум: 09.10.2019. год.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, и то заменица Повереника, Станојла Мандић, по одлуци Народне скупштине Републике Србије РС број 17 од 08.04.2013. године о избору заменика Повереника, у поступку по жалби коју је изјавио АА, „члан Стамбене заједнице ул. Булевар краља Александра ...“, због непоступања Јавног предузећа „Градско стамбено“ у Београду, по захтеву поднетом 29.08.2019. године, за приступ информацијама од јавног значаја, на основу члана 35. и члана 33. став 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) а у вези са чланом 4. тачка 22. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ број 87/18), као и чл. 24. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

Одбацује се жалба коју је изјавио АА, „члан Стамбене заједнице ул. Булевар краља Александра ...“, изјављена због непоступања Јавног предузећа „Градско стамбено“ у Београду, по захтеву поднетом 29.08.2019. године, за приступ информацијама од јавног значаја, као изјављена од неовлашћеног лица.

О б р а з л о ж е њ е

АА, „члан Стамбене заједнице ул. Булевар краља Александра ...“, изјавио је 13.09.2019. године жалбу Поверенику, у којој је навео да Јавно предузеће „Градско стамбено“ у Београду, није поступило „по нашем захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја“ упућеном 28.08.2019. године, којим су тражене копије докумената који садрже информације у вези са: 1. јединичним ценама из Понуде за поверавање извођења радова бр. 31/1788916 од 23.04.2019. године; 2. јединичним ценама из Понуде за поверавање извођења радова бр. 31/1869284 од 20.08.2019. године; 3. стањем рачуна Стамбене заједнице Булевар краља Александра ... у Београду, закључно са јулом 2019. године; 4. аналитичком картицом, односно увидом у редовност испуњења обавеза-дугу „БИГЗ“ д.о.о. Београд - у стечају, а за пословни простор у Булевару краља Александра ... у Београду. Такође је навео да уз жалбу прилаже, између осталог, копију захтева за исправку и допуну иновираних понуда бр. 31/1869284 од 20.08.2019. године који је Јавном предузећу „Градско стамбено“ у Београду, 28.08.2019. године, упутио управник Стамбене заједнице Булевар краља Александра ... у Београду као и копију повратнице-извештаја о уручењу од 29.08.2019. године.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да је Стамбена заједница Булевар краља Александра ..., преко управника ББ, дана 29.08.2019. године поднела Јавном предузећу „Јавно стамбено“ у Београду, поднесак насловљен као „захтев за исправку и допуну иновираних понуда бр. 31/1869284 од 20.08.2019. године“ у ком је, између осталог, садржан захтев за приступ информацијама од јавног значаја којим су тражене копије

документа у којима су садржане информације из којих се могу сазнати јединичне цене за понуде бр. 31/1788916 од 23.04.2019. године и бр. 31/1869284 од 20.08.2019. године као и стање рачуна Стамбене заједнице Булевар краља Александра ..., закључно са јулом 2019. године, са подацима о (евентуалном) дугу бившег власника пословног простора „БИГЗ“ д.о.о.

Такође, увидом у Решење Управе градске општине Звездара у Београду VIII бр. 360-818/17 од 10.01.2018. године, објављено на сајту Републичког геодетског завода у Београду (који води јединствену евиденцију стамбених заједница), утврђено је да је ББ, уписан у Регистар стамбених заједница као управник Стамбене заједнице у ул. Булевар краља Александра

Чланом 16. став 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним овим законом.

Чланом 16. ст. 2. и 7. Закона о становању и одржавању стамбених зграда („Сл. гласник РС“ бр. 104/16), прописано је да стамбена заједница има статус правног лица те да се уписује у регистар стамбених заједница.

Чланом 50. ст. 1. Закона о становању и одржавању стамбених зграда прописано је да управник заступа и представља стамбену заједницу.

Чланом 24. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да Повереник одбацује жалбу која је недопуштена, неблаговремена и изјављена од стране неовлашћеног лица.

Имајући у виду да је, у конкретном случају, захтев за приступ информацијама од јавног значаја, садржан у поднеску од 29.08.2019. године, поднело правно лице - Стамбена заједница Булевар краља Александра ..., преко управника ББ, а да је жалбу Поверенику због непоступања по том захтеву изјавио АА, „члан Стамбене заједнице ул. Булевар краља Александра ...“, то је наведена жалба изјављена од неовлашћеног лица, јер жалбу није изјавио управник Стамбене заједнице, те је на основу члана 24. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одлучено као у диспозитиву овог решења.

Против овог решења није допуштена жалба, већ се у складу са Законом о управним споровима, може покренути управни спор тужбом Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Такса на тужбу износи 390.00 динара.

ЗАМЕНИЦА ПОВЕРЕНИКА
Станојла Мандић

Решење којим се жалба одбацује као преурањена:
Број: 071-01-415/2019-03

Датум: 26.06.2020. године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у поступку по жалби коју је изјавио АА, због непоступања Јавног предузећа за превоз путника „Врбас“-у стечају, по његовом захтеву од 17.01.2019. године за приступ информацијама од јавног значаја, на основу члана 35. став 1. тачка 5, члана 23. и члана 24. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10 а у вези са чланом 4. тачка 22. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ број 87/18), као и члана 167. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 –аутентично тумачење), доноси

Р Е Ш Е Њ Е

Одбацује се, као преурањена, жалба АА, због непоступања Јавног предузећа за превоз путника „Врбас“-у стечају, по његовом захтеву од 17.01.2019. године за приступ информацијама од јавног значаја.

О б р а з л о ж е њ е

АА, поднео је дана 29.01.2019. године жалбу Поверенику због непоступања Јавног предузећа за превоз путника „Врбас“-у стечају, по његовом захтеву од 17.01.2019. године за приступ информацијама од јавног значаја. Уз жалбу је приложена копија поднетог захтева са доказом о предаји органу власти.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да је АА дана 17.01.2019. године предао поштом захтев за приступ информацијама од јавног значаја Јавном предузећу за превоз путника „Врбас“, којим је тражио одређене информације у вези прихода које то предузеће остварује од перонизације.

Такође је, увидом у списе предмета, утврђено да је жалилац дана 29.01.2019. године изјавио жалбу Поверенику због непоступања Јавног предузећа за превоз путника „Врбас“ у стечају, по наведеном захтеву.

Чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је, између осталог, да је орган власти дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа, а ставом 10. истог члана да је, у супротном, орган власти дужан да донесе решење о одбијању захтева.

Чланом 16. став 4. истог Закона прописано је да ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може изјавити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним овим законом.

Чланом 24. став 2. истог Закона прописано је да Повереник одбацује жалбу која је недопуштена, неблаговремена и изјављена од стране неовлашћеног лица.

Имајући у виду да је жалилац жалбу због непоступања органа власти по његовом захтеву за приступ информацијама од јавног значаја поднео 29.01.2019. године, а да је предметни захтев од 17.01.2019. године предао (поштом) органу власти, Повереник налази да је жалба преурањена јер је изјављена пре истека рока од 15 дана од дана пријема захтева у коме је орган власти био дужан да по поднетом захтеву поступи, па је на основу члана 23. и члана 24. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 167. став 1. Закона о општем управном поступку, одлучено као у диспозитиву овог решења.

Против овог решења није допуштена жалба, већ се у складу са Законом о управним споровима, може покренути управни спор тужбом Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Такса на тужбу износи 390.00 динара.

ПОВЕРЕНИК
Милан Мариновић

Решење којим се жалба одбацује због ненадлежности:

Број: 071-01-5671/2019-03

Датум: 13.02.2020.год.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, и то заменица Повереника, Станојла Мандић, по одлуци Народне скупштине Републике Србије РС број 17 од 08.04.2013. године о избору заменика Повереника, у поступку по жалби коју је изјавила АА, због непоступања по њеном захтеву „од 28.10.2019. године“ поднетом Министарству унутрашњих послова РС, ПУ Шабац, на основу члана 35. и члана 33. став 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10),) а у вези са чланом 4. тачка 22. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ број 87/18), као и члана 62. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ број 18/16) а у вези са чланом 23. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

Одбацује се, због ненадлежности, жалба коју је изјавила АА, против Министарства унутрашњих послова РС, ПУ Шабац.

О б р а з л о ж е њ е

АА, изјавила је дана 18.11.2019. године жалбу Поверенику против МУП РС, Полицијске управе у Шапцу-Служба за личне исправе, због тога што наведени орган није поступио у целости „по њеном захтеву од 28.10.2019. године“ у вези са издавањем избегличке легитимације које је изостало од 02.08.2018. године, а „сада 18.11.2019. године и даље у недоглед“. Даље је навела да је поднела ургенције дана 02.09.2019. године и 28.10.2019. године.

Поступајући по жалби, Повереник је исту доставио Министарству унутрашњих послова РС, као органу власти у смислу члана 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ради изјашњења о наводима жалбе, као и да достави копију поднетог захтева и ургенција жалиље упућених том органу.

У одговору на жалбу, орган власти је навео: да АА до сада није подносила захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја и да се у конкретном случају ради о захтеву за издавање избегличке легитимације који је АА поднела 02.08.2018. године и да се сви остали дописи од 02.09.2019, 28.10.2019. и 18. 11.2019. године које је достављала Полициској управи односе на остваривање права на избегличку легитимацију, што представља други управни поступак (који се води у тој Полицијској управи). У прилогу је навео да доставља копије обраћања АА од 02.09.2019, 28.10.2019. године и 18.11.2019. године.

Жалиља се обратила Поверенику поднеском од 10.01.2020. године, означеним као „жалба“, који по садржини представља допуну жалбе од 18.11.2019. године, у којој је навела: да је након изјављивања жалбе дана 18.11.2019. године Поверенику због „ћутања администрације“, дана 19.11.2019. године примила Обавештење ПУ Шабац „за тражењем Мишљења комесаријата за избеглице“; да је Мишљење које се тражи непотребно и небулозно да би јој ПУ Шабац након 15 месеци издала избегличку легитимацију и тако прекинула „правну невидљивост“; да и даље није обавештена о исходу траженог Мишљења Комесаријата за избеглице; да од Повереника очекује хитну реакцију, односно ургенцију за одговором од чега зависи „продужавање проблема“ издавања службене исправе у РС (после 02.08.2018. године), као и да Повереник да мишљење о „надлежности примене потврде од 30.07.2018. године, која важи до 30.07.2020. године“ (јер се на основу потврде повереника од 1993. године издају избегличке легитимације).

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Увидом у списе предмета, односно документа достављена у прилогу одговора на жалбу, утврђено је да се жалиља обратила ПУ Шабац (како орган власти наводи дана 02.09.2018. године) „молбом, ургенцијом, захтевом“ у којој је навела да од 02.08.2018. године нема избегличку легитимацију и да је потребно да наведени орган предузме одговарајуће мере из своје надлежности да се превазиђе проблем издавања избегличке легитимације.

Потом се жалиља обратила истом органу (како се наводи дана 28.10.2019. године) „захтевом за продужење избегличке легитимације“ у коме наводи да моли да јој се избегличка легитимација пошаље на нову адресу.

Затим се жалиља обратила захтевом/поднеском (како се наводи дана 18.11.2019. године) означеним као „образложење захтева за издавање Упута за КЦ Варна надлежним ауторитетима КИРСа Београд или материјалана средства плаћање стана у боравишту Шабац-приватни смештај“.

Имајући у виду наведено а ценећи садржину поднете жалбе и допуне жалбе, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Повереник налази да се, у конкретном случају, не ради о жалби због повреде права на приступ информацијама од јавног значаја из члана 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, које обухвата право тражиоца да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију, право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ са траженом информацијом, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија упути поштом, факсом, електронским путем или на други начин. Како је АА, изјавила жалбу Поверенику против МУП РС, ПУ Шабац у вези поступка добијања избегличке легитимације, а не због повреде права на приступ информацији од јавног значаја, то Повереник у конкретном случају није надлежан за поступање по истој.

Стога је на основу члана 62. Закона о општем управном поступку, а у вези са чланом 23. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одлучено као у диспозитиву овог решења.

Против овог решења није допуштена жалба, већ се у складу са Законом о управним споровима, може покренути управни спор тужбом Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Такса на тужбу износи 390.00 динара.

ЗАМЕНИЦА ПОВЕРЕНИКА
Станојла Мандић

7.1.4. УПРАВНО ИЗВРШЕЊЕ РЕШЕЊА У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ

У случају када орган власти не поступи добровољно по коначном и извршном решењу Повереника, тражилац информација може Поверенику поднети предлог за извршење. Извршење се може спровести и по службеној дужности када то налаже јавни интерес.

Повереник поступа по предлогу у складу са одредбама Закона о општем управном поступку и доноси закључак о дозволи извршења решења (од 01.06.2017. године решење о извршењу). Закључком се орган власти, као извршеник, под претњом изрицања новчане казне, позива да у најкраћем року изврши налог из решења и о томе обавести Повереника.

Против овог закључка није дозвољена жалба, према чл. 28. ст. 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Ако извршеник не изврши решење ни у накнадно остављеном року, Повереник доноси закључак о изрицању новчане казне, запрећене закључком о дозволи извршења решења (од 01.06.2017. године решење о извршењу). Поступак се наставља запрећивањем и изрицањем нове казне све док извршеник не поступи по решењу, с тим да збир свих казни не може прећи 200.000 динара. У случају потребе, закључак о кажњавању се извршава судским путем.

Ако ни на напред наведени начин не буде обезбеђено извршење решења Повереника, преостаје да Повереник, поводом предлога тражиоца, затражи од Владе да она у складу са чл.28. ст.4. Закона обезбеди извршење применом одговарајућих мера, укључујући и непосредну принуду.

У досадашњој пракси, почев од јула 2010, када је добио ово овлашћење изменама Закона, Повереник је донео 1083 закључка, односно решења о дозволи извршења решења, 584 закључака о кажњавању и 1463 закључак о обустави извршења зато што је орган власти извршио решење Повереника, док је 20 закључака о обустави извршења донето након писма Влади. У 422 случаја Повереник је упутио Влади Републике Србије допис ради извршења Повереникових решења, а надлежном суду је поднео 12 предлога за принудну наплату изречених новчаних казни. 12 предлога за извршење решења Повереник је одбацио као неуредне. У односу на три поднета предлога за одлагање извршења решења Повереник је поступио тако што је 2 предлога за одлагање извршења решења Повереника уважио а 1 предлог одбио као неоснован.

7.1.5. ИЗДАВАЊЕ И АЖУРИРАЊЕ ПРИРУЧНИКА СА ПРАКТИЧНИМ УПУТСТВИМА ЗА ДЕЛОТВОРНО ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА УРЕЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Повереник је приручнике са упутствима за делотворно остваривање права уређених Законом издавао у више наврата.

На почетку свог рада, 2005, Повереник је овакав [приручник](#) (Водич кроз закон) издао као плод успешне сарадње са Коалицијом за приступ информацијама. Ова публикација је преведена на више [језика националних мањина](#) (албански, бугарски, мађарски, ромски, румунски, русински и словачки).

Након неколико измена Закона, уређивања заштите података о личности и тајности података и на основу вишегодишње примене Закона, Повереник је у септембру 2010. објавио нови [приручник](#).

За више информација можете погледати тачку [10.14.](#) информатора.

7.1.6. ИЗДАВАЊЕ УПУТСТВА ЗА ИЗРАДУ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИНФОРМАТОРА О РАДУ ДРЖАВНОГ ОРГАНА

Повереник је ову своју законску обавезу такође испунио два пута. Прво [Упутство за објављивање информатора о раду државног органа](#) објављено је у “Сл. гласник РС“ бр. 57 из 2005. године. Након неколико измена Закона које су уследиле у међувремену, промена других релевантних прописа и на основу уочених проблема и приоритета за проактивно објављивање информација о раду органа власти, Повереник је у септембру 2010. објавио ново [Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа](#). Прелазни рок од три месеца за усаглашавање постојећих информатора о раду државних органа са наведеним Упутством истекао је 29. децембра 2010. године.

7.2. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА ИЗ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Овлашћења повереника

Делокруг надлежности Повереника у области заштите података о личности утврђен је чланом 77. Закона о заштити података о личности. Повереник врши своја овлашћења, у складу са овим законом, на територији Републике Србије, а поступа у складу са законом којим се уређује општи управни поступак, као и сходном применом закона којим се уређује инспекцијски надзор, ако овим законом није другачије одређено. Повереник није надлежан да врши надзор над обрадом од стране судова у вршењу њихових судских овлашћења.

Послови Повереника прописани су чланом 78. Закона те он:

- 1) врши надзор и обезбеђује примену овог закона у складу са својим овлашћењима;
- 2) стара се о подизању јавне свести о ризицима, правилима, мерама заштите и правима у вези са обрадом, а посебно ако се ради о обради података о малолетном лицу;
- 3) даје мишљење Народној скупштини, Влади, другим органима власти и организацијама, у складу са прописом, о законским и другим мерама које се односе на заштиту права и слобода физичких лица у вези са обрадом;
- 4) стара се о подизању свести руковооца и обрађивача у вези са њиховим обавезама прописаним овим законом;
- 5) на захтев лица на које се подаци односе, пружа информације о њиховим правима прописаним овим законом;

- 6) поступа по притужбама лица на које се подаци односе, утврђује да ли је дошло до повреде овог закона и обавештава подносиоца притужбе о току и резултатима поступка који води у складу са чланом 82. овог закона;
- 7) сарађује са надзорним органима других држава у вези са заштитом података о личности, а посебно у размени информација и пружању узајамне правне помоћи;
- 8) врши инспекцијски надзор над применом овог закона, у складу са овим законом и сходном применом закона којим се уређује инспекцијски надзор, и подноси захтев за покретање прекршајног поступка ако утврди да је дошло до повреде овог закона, у складу са законом којим се уређују прекршаји;
- 9) прати развој информационих и комуникационих технологија, као и пословне и друге праксе од значаја за заштиту података о личности;
- 10) израђује стандардне уговорне клаузуле из члана 45. став 11. овог закона;
- 11) сачињава и јавно објављује листе из члана 54. став 5. овог закона;
- 12) даје писмено мишљење из члана 55. став 4. овог закона;
- 13) води евиденцију лица за заштиту података о личности из члана 56. став 11. овог закона;
- 14) подстиче израду кодекса поступања у складу са чланом 59. став 1. овог закона и даје мишљење и сагласност на кодекс поступања у складу са чланом 59. став 5. овог закона;
- 15) обавља послове у складу са чланом 60. овог закона;
- 16) подстиче издавање сертификата за заштиту података о личности и одговарајућих жигова и ознака у складу са чланом 61. став 1. и прописује критеријуме за сертификацију у складу са чланом 61. став 5. овог закона;
- 17) спроводи периодично преиспитивање сертификата у складу са чланом 61. став 8. овог закона;
- 18) прописује и објављује критеријуме за акредитацију сертификационог тела и обавља послове у складу са чланом 62. овог закона;
- 19) одобрава одредбе уговора или споразума из члана 65. став 3. овог закона;
- 20) одобрава обавезујућа пословна правила у складу са чланом 67. овог закона;
- 21) води интерну евиденцију о повредама овог закона и мерама које се у вршењу инспекцијског надзора предузимају у складу са чланом 79. став 2. овог закона;
- 22) обавља и друге послове одређене овим законом.

Послове надзора из става 1. тач. 1) и 8) овог члана Повереник врши преко овлашћених лица из стручне службе Повереника.

Евиденција из става 1. тачка 21) овог члана садржи: податке о руковооцима или обрађивачима који су повредили овај закон (њихово име и презиме или назив, пребивалиште, боравиште или седиште), податке о повредама овог закона (опис повреде и члан закона који је повређен), податке о мерама које су предузете и податке о поступању руковооца или обрађивача по изреченим мерама.

Образац евиденције из става 3. овог члана и начин њеног вођења прописује Повереник.

У циљу поједностављивања подношења притужбе, Повереник прописује образац притужбе и омогућава њено подношење електронским путем, не искључујући и остала средства комуникације.

Повереник обавља своје послове бесплатно за лице на које се подаци односе и лице за заштиту података о личности.

Ако је притужба Поверенику очигледно неоснована, преобимна или се претерано понавља, Повереник може да тражи накнаду нужних трошкова или да одбије да поступа по тој притужби, уз навођење разлога којима се доказује да се ради о неоснованом, преобимном или претерано понављаном захтеву.

Повереник, преко овлашћених лица из стручне службе Повереника, врши надзор и обезбеђује примену Закона о заштити података о личности, у складу са својим овлашћењима и врши инспекцијски надзор над применом овог закона, у складу са овим законом и сходном применом закона којим се уређује инспекцијски надзор, и подноси захтев за покретање прекршајног поступка ако утврди да је дошло до повреде овог закона, у складу са законом којим се уређују прекршаји.

Инспекцијска и друга овлашћења су детаљније прописана чланом 79. Закона дајући Поверенику овлашћења да:

- 1) наложи руковооцу и обрађивачу, а према потреби и њиховим представницима, да му пружи све информације које затражи у вршењу својих овлашћења;
- 2) проверава и оцењује примену одредби закона и на други начин врши надзор над заштитом података о личности коришћењем инспекцијских овлашћења;
- 3) проверава испуњеност услова за сертификацију у складу са чланом 61. став 8. овог закона;
- 4) обавештава руковооца, односно обрађивача о могућим повредама овог закона;
- 5) затражи и добије од руковооца и обрађивача приступ свим подацима о личности, као и информацијама неопходним за вршење његових овлашћења;
- 6) затражи и добије приступ свим просторијама руковооца и обрађивача, укључујући и приступ свим средствима и опреми.

Повереник је овлашћен да предузме следеће корективне мере:

- 1) да упозори руковооца и обрађивача достављањем писменог мишљења да се намераваним радњама обраде могу повредити одредбе овог закона у складу са чланом 55. став 4. овог закона;
- 2) да изрекне опомену руковооцу, односно обрађивачу ако се обрадом повређују одредбе овог закона;
- 3) да наложи руковооцу и обрађивачу да поступе по захтеву лица на које се подаци односе у вези са остваривањем његових права, у складу са овим законом;
- 4) да наложи руковооцу и обрађивачу да ускладе радње обраде са одредбама овог закона, на тачно одређени начин и у тачно одређеном року;
- 5) да наложи руковооцу да обавести лице на које се подаци о личности односе о повреди података о личности;

- 6) да изрекне привремено или трајно ограничење вршења радње обраде, укључујући и забрану обраде;
- 7) да наложи исправљање, односно брисање података о личности или ограничи вршење радње обраде у складу са чл. 29. до 32. овог закона, као и да наложи руковаоцу да обавести о томе другог руковаоца, лице на које се подаци односе и примаоце којима су подаци о личности откривени или пренети, у складу са чланом 30. став 3. и чл. 33. и 34. овог закона;
- 8) да укине сертификат или да наложи сертификационом телу укидање сертификата који је издат у складу са чл. 61. и 62. овог закона, као и да наложи сертификационом телу да одбије издавање сертификата ако нису испуњени услови за његово издавање;
- 9) да изрекне новчану казну на основу прекршајног налога ако је приликом инспекцијског надзора утврђено да је дошло до прекршаја за који је овим законом прописана новчана казна у фиксном износу, уместо других мера прописаних овим ставом или уз њих, а у зависности од околности конкретног случаја;
- 10) да обустави пренос података о личности примаоцу у другој држави или међународној организацији.

Повереник је овлашћен и да:

- 1) израђује стандардне уговорне клаузуле из члана 45. став 11;
- 2) даје мишљење руковаоцима у поступку претходног прибављања мишљења Повереника, у складу са чланом 55. овог закона;
- 3) даје мишљење Народној скупштини, Влади, другим органима власти и организацијама, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, као и јавности, о свим питањима у вези са заштитом података о личности;
- 4) региструје и објављује кодекс поступања, на који је претходно дао сагласност, у складу са чланом 59. став 5. овог закона;
- 5) издаје сертификате и прописује критеријуме за издавање сертификата, у складу са чланом 61. став 5. овог закона;
- 6) прописује критеријуме за акредитацију, у складу са чланом 62. овог закона;
- 7) одобрава уговорне одредбе, односно одредбе које се уносе у споразум, у складу са чланом 65. став 3. овог закона;
- 8) одобрава обавезујућа пословна правила, у складу са чланом 67. овог закона.

Контролу аката Повереника донетих на основу овог члана врши суд, у складу са законом.

У вршењу својих овлашћења Повереник може да покрене поступак пред судом или другим органом, у складу са законом.

7.2.1. ВРШЕЊЕ НАДЗОРА НАД СПРОВОЂЕЊЕМ И ИЗВРШАВАЊЕМ ЗАКОНА

У вршењу својих надзорних овлашћења, Повереник је до 31.12.2021. године окончао 7873 надзора код руковаоца података о личности.

У оквиру надзора утврђене су неправилности, због којих је Повереник:

- 1) наредио да се неправилности отклоне у одређеном року у 87 случаја;
- 2) привремено забранио обраду која се обавља супротно одредбама закона у 27 случаја;
- 3) наредио брисање података прикупљених без правног основа у 85 случаја.
- 4) изрекао меру опомене јер се обрадом повређују одредбе закона у 130 случаја
- 5) изрекао меру привременог или трајног ограничења вршења обраде, укључујући и забрану обраде у 7 случаја
- 6) наложио руковооцу и обрађивачу да ускладе радње обраде са заштитом података о личности на тачно одређен начин и у тачно одређеном року у 3 случаја.

Повереник је до 31.12.2021. године извршио 1.252 непосредна надзора. До 31.12.2021. године покренуто је 4.049 инспекцијских надзора поводом успостављања збирки података о личности, 1.834 инспекцијска надзора по пријави странака, 1.462 инспекцијских надзора по сопственој иницијативи, 314 по представци, 40 по другом основу, 24 инспекцијска надзора поводом обавештења Повереника о повреди података о личности, 2 инспекцијска надзора поводом упозорења надлежног органа. Од почетка примене новог ЗЗПЛ-а (22.08.2019.), Повереник је покренуо 380 ванредних и 263 редовна надзора. Један захтев за изузећем овлашћених лица Повереника у вршењу инспекцијског надзора је одбијен.

Повереник је у 3181 случају упозорио руковооце података код којих су утврђене неправилности у обради података о личности у поступку инспекцијског надзора. Повереник је донео 30 решења којима је наређено брисање података прикупљених без правног основа, 38 решења о брисању података и отклањању неправилности, 8 решења о брисању података, отклањању неправилности и привременој забрани обраде података, 9 решења о брисању и привременој забрани обраде података, 34 решења о отклањању неправилности у одређеном року, 3 решења о привременој забрани обраде и 7 решења о привременој забрани обраде и отклањању неправилности у одређеном року.

Од почетка примене новог ЗЗПЛ-а, Повереник је донео 140 корективних мера којима је изрекао 130 мера опомене руковооцима/обрађивачима и 7 мера ограничења вршења радње обраде, укључујући и забрану обраде, као и 3 мере којима је наложио руковооцу да усклади радње обраде са заштитом података о личности на тачно одређен начин и у тачно одређеном року.

Такође, на адресе 2.524 руковалаца упућена је контролна листа од чега је у 2.278 случаја извршена процена ризика, с тим што је 2.236 руковалаца доставило Поверенику попуњену контролну листу на основу које је Повереник проценио ниво ризика обраде података о личности, а 42 руковалаца је самоиницијативно доставило попуњену контролну листу Поверенику, на основу које је Повереник такође проценио ниво ризика обраде података о личности. 288 руковалаца није доставило попуњену контролну листу. На основу свих добијених података Повереник ће донети план инспекцијског надзора за 2022. годину.

Шест предмета у оквиру инспекцијског надзора уступљена су другом органу на надлежност, а у једном случају другом органу је поднет предлог да предузме мере.

Обрађено је 20 захтева за остваривање права у вези са обрадом података о личности, од којих је на 19 удовољено а 1 је обустављен због одустанка подносиоца захтева.

Такође, Повереник је поднео 226 захтева за покретање прекршајних поступака.

Повереник је поднео надлежним јавним тужилаштвима 48 кривичних пријава против непознатих извршилаца, већим делом због неовлашћеног прикупљања личних података из члана 146. Кривичног законика. Од тога 17 кривичних пријава се односи на злоупотребе приликом уписа у посебне бирачке спискове националних мањина (пријаве поднете због кривичног дела неовлашћеног

прикупљања личних података из члана 146. КЗ и кривичног дела фалсификовања исправе из чл. 355. КЗ) на штету више стотина грађана РС. Према сазнањима Повереника не само да није расветљено ко су учиниоци наведених кривичних дела, него против одговорних није покренут кривични поступак, на шта је Повереник неколико пута упозорио и позвао надлежне тужилачке органе да што пре процесуирају ове кривичне пријаве.

До сада је покренуто 206 управних спорова пред Управним судом против одлука које је Повереник донео поводом неправилне обраде, од којих је 53 покренуто од стране руковалаца података.

3.784 руковалаца доставило је Поверенику обавештење о одређеним лицима за заштиту података о личности.

Поднето је 8 захтева за одобрење обавезујућих пословних правила, од којих су 3 одобрена, 1 обустављен због одустајка подносиоца захтева, а 1 завршен службеном белешком.

Статистички подаци на месечном нивоу могу се преузети у [Збирним месечним извештајима](#).

7.2.2. ВРШЕЊЕ НАДЗОРА НАД ЗАШТИТОМ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Поступање Повереника у вези са овом врстом надзора је већ описано у оквиру тачке [7.2.1](#).

7.2.3. ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ПРИТУЖБИ

Од почетка примене новог ЗЗПЛ-а (22.08.2019.) до 31.12.2021. примљено је 402 притужби.

Чланом 82. Закона о заштити података о личности (Службеник гласник 87/18 од 13.11.2018. године) одређено је да лице на које се подаци односе има право да поднесе притужбу Поверенику ако сматра да је обрада података о његовој личности извршена супротно одредбама овог закона. У поступку по притужби сходно се примењују одредбе закона којим се уређује инспекцијски надзор у делу који се односи на поступање по представкама. Подношење притужбе Поверенику не утиче на право овог лица да покрене друге поступке управне или судске заштите. Повереник је дужан да подносиоца притужбе обавести о току поступка који води, резултатима поступка, као и о праву лица да покрене судски поступак у складу са чланом 83. овог закона.

1. Налаже се руковаоцу да поступи по захтеву:
Број: 072-16-1049/2020-06

Датум: 03.06.2020. године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра бр. 15, у поступку по притужби АА, поднетој против Покрета обнове Краљевине Србије, Београд, због повреде права у вези са обрадом његових података о личности по поднетом захтеву од 20.10.2019. године, на основу члана 78. став 1. тачка 6. и члана 79. став 2. тачка 3. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/18) и члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Притужба АА, поднета против Покрета обнове Краљевине Србије, Београд, због повреде права у вези са обрадом његових података о личности по поднетом захтеву од 20.10.2019. године, је основана.

II Налаже се Покрету обнове Краљевине Србије, Београд, да у року од 8 дана од дана пријема овог решења, поступи по захтеву АА, поднетом дана 20.10.2019. године.

III Обавезује се Покрет обнове Краљевине Србије да у року од 8 дана обавести Повереника о поступању из става II диспозитива решења.

О б р а з л о ж е њ е

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (у даљем тексту: Повереник) примио је дана 25.11.2019. године притужбу АА против Покрета обнове Краљевине Србије, као руковаоца података (у даљем тексту: Руковалац података) у којој је наведено да у законском року од 30 дана није поступљено по његовом захтеву поднетом дана 20.10.2019. године. Уз притужбу је поднео захтев са доказом о његовој предаји електронским путем Руковаоцу података, као и допис Руковаоца који је притужилац примио на адреси свог бившег пребивалишта којим му Руковалац захваљује на подршци његовог програма и идеје, као доказ да Руковалац обрађује његове податке о личности.

Поступајући по притужби, Повереник је дописом број 072-21-5130/2019-06 од 11.12.2019. године затражио од Руковаоца података да се изјасни о наводима из притужбе.

Изјашњавајући се на наводе из притужбе, у допису број 1120-02/699 од 26.12.2019. године, Руковалац података је навео да на регистровану адресу није запримио било какав захтев поднет од стране АА. Доказ за пријем поднеска је једино повратница са одговарајућим печатом и потписом, као и да је чланом 21. Закона о заштити података о личности, прописано да је рок за поступање по захтеву 30 дана а који рок почиње да тече од дана пријема захтева (о чему подносилац притужбе мора да достави доказ). Како није примио захтев, није ни пропустио рок, те није учинио ниједну повреду прописану Законом о заштити података о личности. Такође, Покрет у својој евиденцији о чланству не поседује ниједан податак о личности подносиоца притужбе АА. Покрет поседује Евиденције о чланству, коју води у складу са Законом о заштити података о личности, Правилником о приватности, Одлуком о радњама обраде података о личности чланова и другим правним интерним актима. Податке прикупља искључиво на бази приступнице и писменог пристанка лица, те по том добровољном основу исте податке уноси у Евиденцију о чланству. Том приликом, своје чланове упознаје са сврхом обраде података о личности и другим правима предвиђеним законом. Како подносилац притужбе није никада постао члан Покрета обнове Краљевине Србије, његови подаци нису ни прикупљени, те би њихову даљу обраду/брисање свакако било немогуће и извршити.

Разматрајући притужбу и остале списе овог предмета, Повереник је нашао да је притужба основана.

У спроведеном поступку је утврђено да је притужилац, дана 20.10.2019. године поднео захтев Руковаоцу података електронским путем на имејл адресу: info@poks.rs, позивајући се на одредбу члана 30. Закона о заштити података о личности, којим је тражио да Руковалац избрише све податке које поседује о њему јер су незаконито обрађивани и да га о томе писмено обавести електронским путем. О незаконитој употреби његових података је сазнао из дописа који му је покрет упутио на кућну адресу родитеља, односно његовог бившег пребивалишта. С обзиром на то да никада ни на који начин није био у контакту са овом организацијом нити јој је на било који начин дао своје податке, очигледно је да се до њих дошло на незаконит начин, што је основ за њихово брисање.

Даље је утврђено да Руковалац података није поступио по захтеву у законском року од 30 дана (тзв. ћутање) и није притужиоца обавестио о обради података.

Одредбом члана 4. став 1. тачка 1. Закона о заштити података о личности је прописано да је податак о личности сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознака идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета.

Одредбом члана 4. став 1. тачка 3. Закона о заштити података о личности је прописано да је обрада података свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или н други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање.

Одредбом члана 21. став 1. Закона о заштити података о личности је, између осталог, прописано да је руковалац дужан да предузме одговарајуће мере да би лицу на које се подаци односе пружио све информације у вези са остваривањем права прописана овим законом, на сажет, транспарентан, разумљив и лако доступан начин; ставом 3. да је руковалац дужан да лицу на које се подаци односе пружи информације о поступању на основу захтева без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева; ставом 4. је прописано да, ако руковалац не поступи по захтеву лица на које се подаци односе, дужан је да о разлозима за непоступање обавести то лице без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева, као и о праву на подношење притужбе Поверенику, односно тужбе суду.

Одредбом члана 26. став 1. Закона о заштити података о личности је, између осталог, прописано да лице на које се подаци односе има право да од руковаоца захтева информацију о томе да ли обрађује његове податке и приступ тим подацима, а ставом 3. да је руковалац дужан да лицу на које се подаци односе на његов захтев достави копију података које обрађује.

Одредбом члана 30. став 1. Закона о заштити података о личности је прописано да лице на које се подаци односе има право да се његови подаци о личности избришу од стране руковаоца, ставом 2. да је руковалац дужан да без непотребног одлагања податке из става 1. овог члана избрише у следећим случајевима: подаци о личности више нису неопходни за остваривање сврхе због које су прикупљени или на други начин обрађивани; лице на које се подаци односе је опозвало пристанак на основу којег се обрада вршила а нема другог правног основа за обраду; лице на које се подаци односе је поднело приговор на обраду у складу са чланом 37. ст. 1. и 2. овог закона, подаци о личности су незаконито обрађивани, у циљу извршења законских обавеза руковаоца и када су подаци о личности прикупљени у вези са коришћењем услуга информационог друштва из члана 16. став 1. овог закона.

Одредбом члана 79. став 2. тачка 3. истог закона је прописано да Повереник може да наложи руковаоцу и обрађивачу да поступе по захтеву лица на које се подаци односе у вези са остваривањем њихових права, у складу са овим законом.

Имајући у виду да Руковалац података у року од 30 дана од дана пријема захтева на званичну електронску адресу info@poks.rs није пружио притужиоцу информације у вези са остваривањем његових права која му према Закону о заштити података о личности припадају, односно о разлозима за непоступање по поднетом захтеву, то је Повереник у смислу чл. 21. и 26. Закона о заштити података о личности, нашао да је у овом конкретном случају дошло до повреде права притужиоца на приступ подацима о личности.

Навод Руковаоца да на званичну адресу није запримио захтев и да притужилац није доставио повртаницу као доказ о предаји захтева, није могао бити уважен и није од утицаја на доношење другачије одлуке. Ово из разлога, што је одредбом члана 21. став 3. Закона о заштити података о личности, између осталог, прописано да се захтев може поднети електронским путем, у ком случају се и информација мора пружити електронским путем ако је то могуће, осим ако је лице захтевало да се информација пружи на други начин. Како је у овом конкретном случају, притужилац поднео захтев на адресу електронске поште Руковаоца података која је јавно објављена на његовом веб сајту www.poks.rs, у делу контакти: info@poks.rs, а што је видљиво из мејла који је притужилац доставио уз притужбу, као доказ о поднетом захтеву путем електронске поште, то није могао бити прихваћен навод да захтев није примљен на регистровану адресу јер притужилац није доставио доказ о пријему поднеска, односно повртаницу. Међутим, погрешно је становиште Руковаоца да је за поступање по захтеву неопходно да се исти поднесе поштом већ се, као што је напред наведено, исти може поднети и електронским путем, па како је притужилац доставио доказ да је на званичну контакт адресу електронске поште послао захтев, то је и Руковалац био дужан да поступи по захтеву, у складу са одредбом члана 21. Закона о заштити података о личности. Поред тога, по пријему притужбе, уз коју је достављен и захтев, Руковалац података је имао прилику да поступи по захтеву (прекине ћутање), а што није учинио у овом конкретном случају.

Стога је на основу члана 79. став 2. тачка 3. Закона о заштити података о личности, Повереник одлучио као у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству:

Против овог решења може се покренути управни спор тужбом Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Такса на тужбу износи 390,00 динара.

ПОВЕРЕНИК

2. Одбацује се:

Број: 072-16-1173/2020-06

Датум: 12.05.2020. године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра бр. 15, у поступку по притужби АА, због повреде права на приступ подацима од стране Основног суда у Крушевцу, на основу чл. 77. став 3. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/18) и члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), доноси

Р Е Ш Е Њ Е

Одбацује се притужба АА, поднета због повреде права на приступ подацима од стране Основног суда у Крушевцу, због ненадлежности.

О б р а з л о ж е њ е

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, (у даљем тексту: Повереник) примио је дана 05.05.2020. године притужбу АА (у даљем тексту: притужилац), у којој је навео да Основни суд у Крушевцу није поступио у законском року од 30 дана по његовом захтеву од 31.03.2020. године. Уз притужбу је приложен захтев са доказом о предаји.

По разматрању притужбе донета је одлука као у диспозитиву овог решења из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да је АА дана 31.03.2020. године од Основног суда у Крушевцу тражио информацију и копију списка предмета 3 Р бр. 511/91 и 512/91.

Одредбом члана 77. став 3. Закона о заштити података о личности је прописано да Повереник није надлежан да врши надзор над обрадом од стране судова у вршењу њихових судских овлашћења.

Имајући у виду да Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/18), који се примењује од 21.08.2019. године, није прописана надлежност Повереника у случајевима када обраду података о личности врше судови у вршењу њихових судских овлашћења, то је у овом конкретном случају донета одлука као у диспозитиву решења, чиме се не ускраћује право притужиоцу да покрене судски поступак у смислу чл. 84. Закона о заштити података о личности.

Стога је на основу члана 77. став 3. Закона о заштити података о личности и одредбе члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку, одлучено као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству:

Против овог решења може се покренути управни спор тужбом Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Такса на тужбу износи 390,00 динара.

ПОВЕРЕНИК
Милан Мариновић

3. Одбија се:

Број: 072-16-246/2020-06

Датум: 05.02.2020. године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра бр. 15, у поступку по притужби АА, ББ и ВВ које заступа пуномоћник, адвокат ЕЕ, због повреде права на приступ подацима о личности покојних ГГ и ДД од стране Комерцијалне банке ад, Београд, Светог Саве бр. 14, на основу чл. 78. став 1. тачка 6. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/18) и члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), доноси

Р Е Ш Е Њ Е

Притужба АА, ББ и ВВ, поднета преко пуномоћника, ЕЕ, због повреде права на приступ подацима покојних ГГ и ДД од стране Комерцијалне банке ад, Београд, Светог Саве бр. 14, није основана.

О б р а з л о ж е њ е

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, (у даљем тексту: Повереник), примио је дана 16.01.2020. године притужбу АА, ББ и ВВ, коју су поднели преко пуномоћника ЕЕ, (у даљем тексту: притужиоци), у којој су навели да им Комерцијална банка ад, Београд, као руковалац података, (у даљем тексту: Руковалац података), није омогућио остваривање права на приступ подацима покојних ГГ и ДД по захтеву који су поднели 03.01.2020. године, већ да их је актом од 20.01.2020. године обавестио да ће тражене податке о рачунима пок. ГГ и ДД доставити по налогу суда или нотара у смислу одредби Закона о банкама којима је дефинисана банкарска тајна и поступање банке. Уз притужбу је приложен захтев, пуномоћје за заступање, извод из матичне књиге умрлих за ГГ и ДД и одговор Руковаоца података од 20.01.2020. године.

У спроведеном поступку је утврђено да је су дана 03.01.2020. године АА, ББ и ВВ, преко пуномоћника од Руковаоца података тражили обавештење и копију података које Руковалац обрађује, а који се односе на покојне ГГ и ДД.

Такође је, увидом у списе предмета утврђено да је Руковалац података актом од 20.01.2020. године обавестио притужиоце да није у могућности да поступи по захтеву који су поднели 03.01.2020. године, односно да податке о личности који се односе на покојне ГГ и ДД не може да им достави на основу Закона о банкама, јер би на тај начин повредио обавезу чувања банкарске тајне, већ да њихове податке може да достави на захтев овлашћених органа који спроводе оставински поступак.

Одредбом члана 2 став 1. Закона о заштити података о личности прописано је да се овим законом обезбеђује заштита основних права и слобода физичких лица, а посебно њиховог права на заштиту података о личности.

Одредбом члана 4 став 1. Закона о заштити података о личности је прописано да је податак о личности сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног економског, културног и друштвеног идентитета.

Међутим, како Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/18), који се примењује од 21.08.2019. године не садржи одредбе које се односе на умрла лица, у овом конкретном случају нема правног основа за његову примену, то притужба АА, ББ и ВВ поднета због ускраћивања права на приступ подацима преминулих лица није основана.

Стога је на основу одредбе члана 78. став 1. тачка 6. Закона о заштити података о личности и одредбе члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству:

Против овог решења није допуштена жалба већ се, у складу са Законом о управним споровима, може покренути управни спор тужбом Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Такса на тужбу износи 390,00 динара.

ПОВЕРЕНИК
Милан Мариновић

7.2.4. УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ ЗЛОУПОТРЕБЕ У ВЕЗИ СА ПРИКУПЉАЊЕМ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

У досадашњем раду, Повереник је јавности указивао на многе злоупотребе и проблематичне ситуације:

- Повереник је у јулу 2015. године на конференцији за медије представио [Извештај о надзору над спровођењем и извршавањем Закона о заштити података о личности од стране оператора електронских комуникација који пружају услуге приступа интернету и интернет услуге](#). Овај поступак, с обзиром на ограничене кадровске ресурсе Повереника и велики обим других задатака с којима је институција истовремено била суочена (током 2014. окончан је рад на преко 2200 предмета само из области заштите података) представљао је тежак и сложен задатак чија реализација је узела много времена, поступак је трајао од краја 2013. до јуна 2015. У иницијалној фази обухватио је све активне операторе интернета (184). По окончању иницијалне фазе која је подразумевала писмени надзор, поступак је настављен над 26 оператора изабраних по критеријумима заступљености на тржишту, врсти и броју услуга, географском простору који покривају, као и квалитету одговора на питања из достављеног упитника.
- Након надзора који је у току 2012. године Повереник извршио код оператора мобилне и фиксне телефоније, утврђено је да долази до одступања од уставне гаранције неповредивости тајности средстава комуницирања, као и од одредбе да су одступања дозвољена само на одређено време и на основу одлуке суда, ради вођења кривичног поступка или заштите државне безбедности. На основу резултата овог надзора, Повереник и Заштитник грађана, су у 14 тачака припремили Предлог препорука за унапређење стања у овој области. (тачка 2.2.2. [Извештаја Повереника за 2012. годину](#));
- Повереник је реаговао на појаву масовног кршења права на заштиту личних података у случају објављивања ЈМБГ неколико десетина хиљада грађана од стране Агенције за приватизацију, обавестио о томе Заштитника грађана који је у вези са тим покренуо поступак;
- Повереник је јавно реаговао и поводом грубог кршења права у погледу заштите података у случају када је НН лице упутило на адресе великог броја медија личне податке за неколико десетина судија и судијских приправника Трговинског суда у Београду;
- Поводом најављене активности Министарства просвете на успостављању јединствене евиденције о ученицима средњих и основних школа, повереник је разговарао са министром о правном основу успостављања ове евиденције, те о потреби обезбеђења заштите података о личности који су у њој садржани, у складу са Законом о заштити података. Истим поводом, о конкретним решењима проблема, разговарали су представници ова два органа, крајем јула 2009;
- Повереник је од Министарства одбране, поводом притужбе грађана, затражио да се преиспита основ и оправданост обраде података садржаних у листу за регруте, који садржи бројне детаљне личне податке осталих чланова породице, родитеља, па чак и браће и сестара (укључујући нпр. ЈМБГ, стручну спрему и сл.). Због неодговарајућег одговора и реакције, поновљено је упозорење у јуну 2009. године., након чега је према одговору Министарства прихваћена иницијатива да се преиспита обрада наведених података;
- Поводом активности Министарства здравља на фискализацији лекарских услуга и обраћања лекара и Лекарске коморе Србије, Повереник је упутио писмо министру здравља указујући на важност и потребу да се при томе предупреду могући ризици повреде приватности пацијената, с обзиром да су подаци о здравственом стању нарочито осетљиви подаци;
- Повереник је јавно реаговао и поводом крађе компјутера са личним подацима више десетина хиљада лица из службених просторија Повереника за избеглице у Новом Саду, због неадекватне реакције одговорних лица и несхватања озбиљности евентуалних последица услед могуће злоупотребе личних података;

- Повереник је реаговао у вези са обавештењима које је „Електродистрибуција“ - Београд упутила потрошачима ради ажурирања матичних података (ЈМБГ), затраживши изјашњење у вези са основом и сврхом обраде података о личности као и у вези са располагањем и чувањем прикупљених података грађана;
- Поводом обраћања већег броја запослених у органима правосуђа, Повереник је јавно изнео свој став и мишљење у вези са прикупљањем и обрадом личних података за потребе рационализације у правосуђу по захтеву Високог савета судства и Државног већа тужиоца, указујући на уставна и законска решења у погледу правног основа као и начела сразмерности приликом обраде података. Став и мишљење су достављени наведеним органима као и Министарству правде;
- Поводом обраћања Правне службе „Термоелектро“ из Београда у вези са обрадом података и евиденција запослених и њиховог усаглашавања са Законом о заштити података, Служба Повереника им је потврдила став о томе да се, у случајевима када за то не постоји законски основ, обрада података може вршити искључиво на основу појединачне изјаве о сагласности запосленог, дате најкасније приликом давања података;
- Поводом указивања грађана на недопустиво достављање рекламних и других материјала уз уплатнице Инфостан-а, повереник је реаговао, указујући на законска решења у погледу обраде података о личности, те да се ови подаци могу користити само за унапред одређену сврху за коју су дати, тј. за обрачун и наплату обавеза;
- поводом незаконите обраде личних података за потребе посебних бирачких спискова припадника националних мањина од стране једног националног савета за националне мањине, повереник је два пута реаговао упозоривши Савете и Министарство за људска и мањинска права на повреду Закона о заштити података о личности;
- Повереник је реаговао поводом обраћања грађана у вези са објављивањем имовине функционера, указавши Агенцији за борбу против корупције на могућу повреду Закона о заштити података о личности за случај обраде података мимо обима прописаног законом, према Правилнику о регистру функционера и регистру имовине;
- Поводом жалбе Друштва судија Србије због ускраћивања информација од стране Високог савета судства у поступку општег избора и збора судија, Повереник је у јануару 2010. припремио предлог Уставном суду Србије за оцену уставности одредаба Закона о заштити података о личности које обраду података, супротно уставној норми, дозвољавају и на основу прописа нижег ранга од закона;
- Повереник је још једном реаговао поводом прикупљања личних података приликом уписа деце у школе, скренувши пажњу надлежном министарству да се обрада података мора вршити у складу са законом и у мери која је нужно потребна, те о нужности предузимања одговарајућих мера њихове заштите, што је учинио још једном и поводом предстојећих важних државних активности-општег пописа становништва и избора за националне савете националних мањина;
- Повереник је реаговао поводом јавног објављивања бирачког списка грађана у једној од општина у Србији, укључујући податке о ЈМБГ, након чега је списак са овим подацима уклоњен са Интернета;
- Повереник је јавно указивао на потребу доношења подзаконских аката према Закону о трансфузиолошкој делатности (чланови 18. и 20. – рок за доношење подзаконских аката протекао) за обраду нарочито осетљивих података давалаца крви у овлашћеним

трансфузиолошким установама и мерама које морају бити предузете за адекватно чување нарочито осетљивих података који се односе на даваоце крви;

- Повереник је јавно указао (и одржао састанак са Републичким јавним тужиоцем) да овлашћени телеоператори могу дати податке о комуникацији окривљених и осумњичених за извршење кривичних дела на основу налога суда.

7.2.5. ОДРЕЂИВАЊЕ НАЧИНА ДАЉЕГ ПОСТУПАЊА СА ПОДАЦИМА КАДА ЈЕ РУКОВАЛАЦ ПРЕСТАО ДА ПОСТОЈИ, ОСИМ АКО ЈЕ ПРОПИСАНО ДРУКЧИЈЕ

До сада није било случајева у којима би Повереник доносио одлуке ове врсте.

7.2.6. ПОСТУПАЊЕ СА ЦЕНТРАЛНИМ РЕГИСТРОМ

На основу Закона о заштити података о личности („Сл. Гласник РС“ бр. 87/2018), члан 98, престао је да се води Централни регистар. Са Централним регистром, као и са подацима садржаним у истом, поступа се у складу са прописима којима се уређује поступање са архивском грађом.

7.3. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА ИЗ ОБА ЗАКОНА

7.3.1. ИЗВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ОД СТРАНЕ ОРГАНА ВЛАСТИ

Повереник јавност обавештава о томе на који начин органи власти поштују своје обавезе на основу закона објављивањем годишњег извештаја, објављивањем ванредних извештаја и извештаја о спровођењу активности утврђених стратегијама и акционим плановима, објављивањем података о тим питањима у саопштењима за јавност и кроз изјаве повереника у медијима, као и кроз излагања на јавним скуповима који су посвећени примени овог закона.

7.3.2. ИЗВЕШТАВАЊЕ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ

Повереник подноси извештаје Народној скупштини о поштовању обавеза утврђених законом од стране органа власти, као и о својим радњама и издацима у року од три месеца од окончања фискалне године.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, испуњавајући своју законску обавезу, доставио је Народној скупштини Републике Србије дана 23. марта 2021. године. Извештај о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности у 2020. години.

Извештај је достављен и Влади Републике Србије и истакнут на веб презентацији Повереника.

7.3.3. ПОМОЋ ОРГАНИМА ВЛАСТИ РАДИ ДЕЛОТВОРНИЈЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА

Повереник на више начина делује у циљу унапређивања области из своје надлежности.

Пружање помоћи органима власти ради делотворније примене закона реализује се на разне начине.

Као прво, Повереник указује органима власти на то како правилно применити Закон у одлукама које доноси по жалбама тражилаца информација. У зависности од тога шта је био разлог жалбе (нпр. недоношење решења, неосновано позивање на тајност података или на заштиту приватности, постојање наводне злоупотребе права итд.), Повереник ће у свом решењу указати и на то у чему се састојала повреда закона, што органима власти може послужити да убудуће такве грешке не понављају.

Као друго, Повереник указује органима власти на то како правилније могу да примене Закон и у ситуацијама када није надлежан да решава по жалби (нпр. када до овог органа дође жалба против решења неког од шест органа власти из члана 22 ст. 2. Закона у односу на које жалба није допуштена), као и у ситуацијама када сазнања о томе да неки орган не поступа правилно добије из представки грађана или из других извора информација.

Трећи облик пружања помоћи огледа се у давању савета путем телефона, електронске поште или у непосредним сусретима са овлашћеним лицима органа власти.

Четврти облик пружања помоћи обухвата многобројне семинаре и конференције о примени Закона које је организовао Повереник или које су организовале међународне организације, домаће организације цивилног друштва, други државни органи, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе. До сада је организован велики број таквих скупова.

Ове активности су детаљно приказане у оквиру [Збирних месечних статистичких података](#) који се објављују на сајту Повереника, а у наставку текста издвајамо неке од њих.

Веома су значајне и активности које Повереник спроводи кроз давање [саопштења за јавност](#), изјаве у [медијима](#) и кроз наступе на многобројним јавним трибинама и представљањима Закона. Оваквих скупова, који су одржавани широм Србије, било је до сада преко стотину. Заинтересовани грађани, којима је потребно више информација него што је објављено на веб-сајту Повереника или који нису вични коришћењу интернета, добијају потребне информације и када се Поверенику обрате писменим путем или телефонски.

За потребе рада новинара и развијања истраживачког новинарства, организован је велики број радионица и других скупова, у сарадњи са мисијом ОЕБС у Београду, удружењима новинара и другим организацијама.

Руковаоцима личних података Повереник даје препоруке непосредно или кроз јавна обраћања ширем кругу руковалаца сличним подацима о личности.

Повереник је до сада упутио 408 препорука руковаоцима личних података у циљу унапређења примене Закона.

У циљу промовисања права из области слободног приступа и заштите података о личности Повереника организује семинаре и конференције, а међу њима најзначајније су конференције које

се организују поводом 28. септембра - **Међународног дана права јавности да зна и 28. јануара Дана заштите података о личности.**

Сваке године, почев од 2006, Повереник организује Конференцију поводом **28. септембра - Међународног дана права јавности да зна,** у сарадњи и уз подршку Мисије ОЕБС-а у Србији, Независног удружења новинара Србије, Коалиције за слободу приступа информацијама и других међународних организација (Америчко удружење правника - Правна иницијатива за централну Европу и Евроазију, Америчка агенција за међународни развој). Том приликом традиционално се додељују признања представницима органа јавне власти који су се у протеклих годину дана истакли у афирмисању права на слободан приступ информацијама као основног људског права и једног од фундаменталних принципа добре управе. Уједно, додељује се и признање за најбољи „Информатор о раду“ по расписаном конкурс. Признања додељује жири који се састоји од угледних стручњака у области слободног приступа информацијама – представника универзитета, удружења грађана и професионалних удружења медијских посленика (Коалиција невладиних организација за слободу приступа информацијама, Независно удружење новинара – НУНС и Удружење новинара Србије – УНС).

Повереник овом приликом, већ седам година заредом, објављује и представља публикације из области слободног приступа информацијама „Слободан приступ информацијама: ставови и мишљења повереника“.

Публикације садрже не само ставове Повереника изражене у мериторним одлукама које је доносио поступајући по жалбама, него и ставове и мишљења садржане у другим актима којима је институција Повереника комуницирала са окружењем, исто смо задржали и приликом израде ове публикације. Публикација је намењена људима који у различитим органима власти примењују Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јер им може користити у отклањању дилема са којима се у примени закона суочавају.

Повереник такође обележава и **28. јануар Дан заштите података о личности,** када је 1981. године отворена за потпис Конвенција о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података, први правно обавезујући међународни уговор у овој области. Овај Дан обележава се у свим државама чланицама Конвенције у циљу унапређења заштите података о личности.

У Републици Србији овај Дан се обележава у циљу подизања свести јавности о значају заштите података о личности и унапређења примене начела заштите података, као и указивања свим руковооцима података, а пре свега органима јавне власти, на законске обавезе и одговорност за кршење права. Већ четири године заредом Повереник објављује и публикацију из области заштите података о личности, а 2017. године су додељене по први пут и захвалнице за допринос у овој области.

Осим активности које су побројане у оквиру других наслова овог информатора, на овом месту посебно наводимо едукативне активности које је Повереник спровео са циљем унапређења система заштите података о личности.

Семинари, конференције и обуке организоване у 2021 години

- Повереник је дана 2.1.2021. године за Бету говорио о увођењу камера са софтвером за препознавање лица у Београду и истакао да је потребно прво да се донесе закон о обради

биометријских података или закон о видеонадзору, којим би се систематизовали сви видови видео-надзора укључујући и биометријски.

- Повереник је дана 6.1.2021.године говорио о изради нацрта измена и допуна Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, нагласивши да су основне промене које се очекују од предстојећих законских измена значајно унапређење права грађана на обавештеност и лакше долажење до информација.
- Представник Повереника је дана 12.1.2021.године дао изјаву за ТВ Нова С и емисију „Међу нама“, главна тема је била да су из базе "Medigroup" у јавност изашли здравствени картони пацијената, као и то да је канцеларија Повереника тим поводом покренула поступак надзора.
- Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности примио је 14.1.2021. године писмену одлуку компаније **Oath Inc.** (компаније у саставу Verizon Communications групе) са седиштем у САД, чије пословање укључује портфолио дигиталних платформи производа и услуга под брендом Yahoo!, којим ова компанија именује свог представника за Републику Србију, у складу са Законом о заштити података о личности. Представник ове компаније за Републику Србију је Адвокатска канцеларија Karanović&Partners, са седиштем у Ул. Ресавска 23, Београд. У складу са законом, овом представнику се, уз компанију Oath Inc., односно уместо ње, Повереник или друго лице може обратити у погледу свих питања у вези са обрадом података о личности, а у циљу обезбеђивања поштовања одредби овог закона.
- Повереник је 20 и 21.1.2021. године за ТВ Јефимију и РТВ Бор, рекао да је у току рад на изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, као и да број жалби у области приступа информацијама од јавног значаја расте сваке године, што је пренешено и на другим регионалним телевизијама.
- Повереник је дана 21.1.2021. године за Бету и Данас говорио о најављеним изменама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја; истичући и да је један од циљева нове Стратегије реформе јавне управе већа транспарентност рада органа власти, нагласио је да жели да ова институција у будућности омогући свима који траже информације да брже и лакше до њих дођу.
- У оквиру Недеље приватности, од 25. до 29. јануара 2021. године која је организована у оквиру заједничког пројекта више организација цивилног друштва „Сачувај приватност – одупри се притиску“ представници службе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности учествовали су у следећим online панелима“: судска заштита приватности грађана Србије; обрада података о личности за време пандемије и у сусрет новом Закону о социјалној карти. У средишту дискусија била су актуелна питања и проблеми у вези са приватношћу грађана Србије, пре свега у односу на примену правног оквира заштите података о личности.
- У циљу промоције обележавања Дана заштите података о личности Повереник је гостовао 27.1.2021. године на телевизији Studio B, Јутарњи програм, истог дана имао је гостовање на кабловској телевизији Nova S, у емисији Преглед дана, као на Радио Београду 1. На сам дан догађаја повереник је гостовао у Јутарњем програму РТС 1, и имао уживо укључење у Јутарњи програм на телевизији N1. Помоћник генералног секретара, је, такође, имао медијска гостовања и то: на регионалној ТВ станици Al Jazeera, ТВ Нарру, Радио Београд 1 и 2, Радио 021, Информер, ТВ Прва у емисији 150 минута и за Инсајдер. На самом обележавању Дана био је присутан велики број новинарских редакција.
- У организацији Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности 28.1.2021.године обележен је Дан заштите података о личности, у свечаној сали Клуба посланика уз поштовање прописаних превентивних мера, због пандемије изазване вирусом

SARS-CoV-2, присуствовали су само говорници и представници одређеног броја највиших државних институција, док су сви остали заинтересовани могли да прате догађај уживо путем званичног Youtube канала Повереника.

Повереник је изјавио да се ове године прославља 40 година од када је отворена за потпис Конвенција о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података, први правно обавезујући међународни уговор у овој области. Такође, пре десет година први пут је Дан заштите података о личности обележен у Републици Србији. Нажалост, ове године јубилеј се обележава у специфичним околностима услед пандемије. У 2020. години са изазовима које је донела пандемија, посебно је видљив значај заштите података о личности, те је исказано надање да ће се ускоро приступити и изменама Стратегије заштите података о личности из 2010. године.

Помоћник генералног секретара представио је публикацију Повереника број VI „Заштита података о личности: Ставови и мишљења Повереника“, која је од данас доступна на сајту Повереника у делу Публикације.

- Повереник је на Н1 истакао да је канцеларији Повереника одобрено повећање броја запослених и најавио ускоро конкурс, дана 28.1.2021. године.
- Представник Повереника је за РТС „Дневник“ говорио о безбедности података на друштвеним мрежама, а поводом опасних игара на друштвеним мрежама као и о могућим видовима контроле, дана 29.1.2021. године.
- Повереник и представници Повереника су 29.1.2021. године имали састанак са представницима Института за јавно здравље Србије – Батута, а поводом израде Упутства за обавештење грађана о спровођењу имунизације против COVID 19.
- Представник Повереника је за РТВ Војводину у Разгледници говорио о изазовима са којим се сусреће институција Повереника у примени Закона о заштити података о личности током пандемије, дана 1.2.2021. године.
- Повереник је дана 1.2.2021. године за Данас говорио о обради здравствених података о личности у време пандемије и о изазовима у примени Закона о заштити података о личности.
- Повереник је дана 2.2.2021. године имао састанак са Регулаторним телом за електронске медије разговарали су о предстојећим изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, истичући проблеме у раду и примени актуелног закона, као и о очекивању од новог закона.
- Дана 3.2.2021. године Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, примио је у званичну посету омбудсмана за људска права Босне и Херцеговине. Током разговора највише је било речи о стању слободе приступа информацијама од јавног значаја у Србији и Босни и Херцеговини пошто је то област која је у надлежности ова два тела.
- Представник Повереника је дана 4.2.2021. године дао изјаву за ТВ Пинк и емисију „Ново јутро“, говорио је о приватности на интернету, као и о обавези глобалних и домаћих компанија да именују лице за заштиту података о личности, какве су санкције уколико то не ураде, каква је процедура уколико се грађанин осети оштећеним и жели да поднесе пријаву.
- Представник Повереника 4.2.2021. године за Телеграф говорио о раду службе Повереника током пандемије, великом броју захтева и питања којима су се обраћали грађани Служби Повереника у протеклом периоду, најчешће питања су била о обради података о личности које се тичу здравственог стања, као и правима и обавезама послодавца.

- Повереник је дана 6.2.2021. године за Фонет говорио о ценама вакцина као информацији од јавног значаја, као и о тома да ли грађани по закону могу да знају цену вакцина.
- Повереник је дана 8.2.2021. године посетио Скупштину Аутономне покрајине Војводине и састао се са генералним секретаром Скупштине АП Војводине и помоћником генералног секретара Скупштине АП Војводине. Тема разговора биле су предстојеће измене и допуне Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Посебан акценат у разговору стављен је на предлог да се изменама Закона омогући формирање организационих јединица Службе Повереника ван седишта, од којих би једна таква организациона јединица била оформљена и у Новом Саду.
- Представник Повереника је 9.2.2021. године за РТС „Београдску хронику“ говорио о издавању ковид пасоша као и да ли је то у складу са Законом о заштити података о личности.
- Повереник је 9.2.2021. године за *Новости.рс* говорио о томе да ли ветеринарске станице као орган јавне власти имају обавезу да одговарају на представке грађана на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.
- Повереник је 10.2.2021. године за ЦИНС - Центар за истраживачко новинарство Србије говорио о предстојећим изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, истичући проблеме у раду и примени актуелног закона, као и о очекивању од новог закона.
- Повереник је дана 10.2.2021. године за Прву емисију „150 минута“ говорио о приватности на интернету, прислушкивању телефона, као и да ли је надзор запослених путем апликација дозвољен или не, на основу Закона о заштити података о личности током епидемије.
- Повереник је 12.2.2021. године за портал *Нова.рс* и *РТС1 Дневник*, говорио је о покренутим прекршајним пријавама против више ветеринарских станица у Србији зато што нису одговорили на постављено питање тј. дали тражену информацију. Проблем је настао зато што власници ветеринарских станица нису знали да су органи власти које обухвата Закон о приступу информацијама од јавног значаја, те да су због тога дужни да одговоре и дају тражену информацију.
- Повереник је дана 15.2.2021.године говорио о изради нацрта измена и допуна Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, нагласивши да су основне промене које се очекују од предстојећих законских измена значајно унапређење права грађана на обавештеност и лакше долажење до информација.
- Представник Повереника је 19.2.2021. године за РТС „Београдску хронику“ говорио о крађи личних података, као и о издавању ковид пасоша и да ли је то у складу са Законом о заштити података о личности.
- Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности примио је 22.02.2021. године писмену одлуку компаније **Spotify AB**, са седиштем у Стокхолму, Шведска, којом ова компанија именује свог представника за Републику Србију, у складу са Законом о заштити података о личности, Представник ове компаније за Републику Србију је Адвокатска канцеларија **Karanović & Partners** о.а.д. Београд, са адресом Ресавска број 23, Београд. У складу са законом, овом представнику се, уз компанију *Spotify AB*, односно уместо ње, Повереник или друго лице може обратити у погледу свих питања у вези са обрадом података о личности, а у циљу обезбеђивања поштовања одредби овог закона.
- Повереник је дана 22.2.2021.године одржао састанак са Ветеринарском комором на тему ветеринарских станица као органа власти.

- Повереник је 26.2.2021. године примио представнике Коалиције за приступ правди и Коалиције за слободан приступ информацијама од јавног значаја тема састанка је била рад на изменама, допунама и уклањању недостатака у раду на изменама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Коалицију за приступ правди чине: Центар за унапређивање правних студија, *Civil Rights Defenders*, Независно удружење новинара Србије, Независно друштво новинара Војводине, *Praxis*, Фонд за хуманитарно право, Иницијатива младих за људска права, *Chris* мрежа одбора за људска права у Србији и Санџачки одбор за заштиту људских права и слобода. Коалицију за слободан приступ информацијама од јавног значаја чине: Београдски центар за безбедносну политику, Београдски центар за људска права, Комитет правника за људска права – *Yusom*, Транспарентност Србија, Фондација за отворено друштво, Иницијатива младих за људска права, Грађанске иницијативе, Топлички центар за демократију и људска права, *Praxis*, Удружење грађана Сретење, Пожега, Партнери за демократске промене, ЦРТА, *Share* Фондација, Одбор за људска права Ниш.
- Представник Повереника је одржао обуку 18.2.2021. године на тему: „Упознавање са регулативом о заштити података о личности, практични савети у контексту процеса истраживања људских права“, обука је одржана у сарадњи са Иницијативом младих за људска права.
- Представница Повереника је одржала обуку 19.2.2021. године на тему: „Развој механизма приступа информацијама од јавног значаја“, обука је одржана у сарадњи са Иницијативом младих за људска права.
- Представница Повереника је одржала обуку 26.2.2021. године на тему: „Заштита података о личности – Злоупотреба друштвених мрежа“, обука је одржана у сарадњи са Студентским центром за регионалну сарадњу.
- Повереник и његови сарадници присуствовали су представљању презентације софтверског решења „ЗПЛ Алат“ који су развили представници Привредне коморе Србије у сарадњи са партнерима. „ЗПЛ Алат“ је платформа за заштиту података о личности намењена континуираном управљању подацима о личности, процесима у којима се подаци о личности обрађују унутар организације, као и праћењу и усаглашавању са Законом о заштити података о личности; Презентација је одржана 1. 3 2021. године;
- Повереник је дана 10. 3. 2021 године учествовао на online конференцији у организацији ОЕБС, на тему резултата истраживања о ставовима грађана о заштити података о личности;
- Представници Повереника су дана 12.3.2021. године примили представнике Министарства трговине, туризма и телекомуникација у вези са правилним функционисањем сервиса е-Туриста, са аспекта заштите података о личности;
- Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности примио је 15.03.2021. године писмену одлуку ***Proxima Beta Pte. LTD*** и ***WeChat International Pte. LTD***, привредних друштава у саставу Tencent групе, чије пословање укључује апликације PUBG Mobile и WeChat, са седиштем у Сингапур, којом ова привредна друштва именују свог представника за Републику Србију, у складу са Законом о заштити података о личности. Представник ових привредних друштава за Републику Србију је Адвокатска канцеларија **Karanović & Partners о.а.д.** Београд, са адресом Ресавска број 23, Београд. Такође, Повереник је истог дана примио и писмену одлуку ***CorvusInfo d.o.o. Zagreb***, којом ово привредно друштво, именује свог представника за Републику Србију. Представник овог привредног друштва је Наташа Пепић, са е-mail адресом zastitnik@kimtec.rs. У складу са законом, овим представницима се, уз ова привредна друштва, односно уместо њих, Повереник или друго лице може обратити у погледу свих питања у вези са обрадом података о личности, а у циљу обезбеђивања поштовања одредби овог закона.

- Повереник је, дана 16. 3. 2021. године са сарадницима присуствовао седници Одбора за културу и информисање Народне скупштине РС, на чијем дневном реду је било разматрање Предлога одлуке о избору заменика Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности - за заштиту података о личности, као и разговор са кандидатом за заменика Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности;
- Представници Повереника, дана 16. 3. 2021. године присуствовали су презентацији пилот пројекта који спроводи Канцеларија за информационе технологије и електронску управу у сарадњи са Удружењем банака Србије. Овај пилот пројекат има за циљ да омогући е-услугу којом ће се подаци који се налазе у базама државних органа ставити на располагање грађанима;
- Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности примио је 17.03.2021. године писмену одлуку **Acer Sales International SA**, са седиштем у Швајцарској, којом ово привредно друштво именује свог представника за Републику Србију, у складу са Законом о заштити података о личности. Представник овог привредног друштва за Републику Србију је Адвокатска канцеларија Моравчевић, Војновић и Партнери АОД Београд, са адресом Булевар војводе Бојовића бр. 6-8, Београд. У складу са законом, овом представнику се, уз ово привредно друштво, односно уместо њега, Повереник или друго лице може обратити у погледу свих питања у вези са обрадом података о личности, а у циљу обезбеђивања поштовања одредби овог закона.
- Повереник је, 18.3.2021. године, са сарадницима примио представнике Привредне коморе у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и ситуацијама са којима већи број комуналних предузећа сусреће у примени истог;
- Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности примио је 19.03.2021. године писмену одлуку **Wizz Air Hungary Airlines Limited**, са седиштем у Будимпешти, којом ово привредно друштво именује свог представника за Републику Србију, у складу са Законом о заштити података о личности. Представник овог привредног друштва за Републику Србију је адвокат Игор В. Денчић, са адресом Теразије 8, Београд. У складу са законом, овом представнику се, уз ово привредно друштво, односно уместо њега, Повереник или друго лице може обратити у погледу свих питања у вези са обрадом података о личности, а у циљу обезбеђивања поштовања одредби овог закона
- Повереник је дана 22.3.2021. године поднео редован Годишњи извештај Народној скупштини Републике Србије, који је истакнут и на интернет презентацији Повереника;
- Представници Повереника су дана 23.3.2021. године примили представнике Министарства државне управе и локалне самоуправе и Удружења грађана ЦРТА, поводом утврђивања начина за примену Споразума о сарадњи између између Министарства државне управе и локалне самоуправе и Удружења грађана ЦРТА и Методологије за верификацију бирачког списка, са аспекта заштите података о личности;
- Повереник је са сарадницима присуствовао Четвртој седници Првог редовног заседања Народне скупштине у Дванаестом сазиву, а на дневном реду је био избор заменика Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности – за заштиту података о личности. За заменика повереника изабрана је Сања Унковић, дана 25.3.2021. године;
- Повереник и његови сарадници су дана 30.3.2021. године учествовали на online састанку са представницима SIGMA, у организацији Министарства државне управе и локалне самоуправе, на тему реформе јавне управе – област Одговорност;

- Повереник је у току марта 2021. године дао више изјава медијима са аспекта слободног приступа информацијама и заштите података о личности
- Дана 1.4, 9.4, 14.4.2021. године Повереник је учествовао као члан на састанцима Посебне радне групе за припрему текста Нацрта закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.
- Дана 7.4.2021. године Повереник је присуствовао обележавању 50. годишњице Светског конгреса Рома.
- Дана 7.4.2021. године одржан је састанак Повереника и шефа Мисије Савета Европе поводом Конвенција о приступу службеним документима (*ТРОМСО конвенција*) и изменама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.
- Дана 8.4.2021. године Повереник се састао са делегацијом Европске комисије која је започела припрему Извештаја о Србији за 2021. годину. Тема састанака је била примена Акционог плана за Поглавље 23.
- Дана 8.4.2021. године Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности свечано су уручени сертификати стандарда ISO/IEC 27001:2013 (Information Security Management System) и ISO/IEC 27701:2019 (Privacy Information Management System, скр.PIMS), од стране директора „*Quality Austria Center*“.
- Дана 15.4.2021. године Повереник је за ТВ Вести и емисију „Вести“ говорио о изменама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одговарајући и на актуелна питања у вези са епидемијом и вакцинацијом против ковида.
- Дана 21.4.2021. године Повереник и представник Повереника присуствовали су састанку у Влади Републике Србије поводом Стратегије заштите података о личности.
- Дана 22.4.2021. године Повереник је, поводом обраде података о личности дужника од стране агенције за наплату потраживања, обавестио јавност да је у конкретном случају у којем је поступао утврдио да не постоји правни основ за обраду података о личности од стране агенције за наплату потраживања, и то из разлога што је у том појединачном случају кредит већ био исплаћен, односно потраживање није доспело. Повереник, је истакао да је обрада података од стране агенција за наплату потраживања законита само уколико се заснива на закону и уговору којим повериоци поверавају наплату потраживања тим агенцијама.
- Дана 22.4.2021. године, Повереник је у *podcast-u* - Савеза студената Београда дао интервју на тему Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности.
- Дана 23.4.2021. године Повереник и заменица Повереника су са представницима Повереника били на састанку са Јавнобелжничком комором. Тема састанка биле су контролне листе и одређивање лица за заштиту података о личности.
- Дана 27.4.2021. године. Повереник и заменица Повереника били су на састанку у Скупштини града Новог Сада. Тема састанка је била Повереникова иницијатива да се изменама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности да образује своје организационе јединице и у градовима ван места свог седишта.
- Дана 29.4.2021. године Повереник је присуствовао јавном слушању „Промене устава Републике Србије у области правосуђа“ на позив Председнице Одбора за уставна питања и законодавство.

- Дана 5.4.2021. године представник Повереника је за ТВ Пинк и емисију „Ново јутро“, говорио о актуелној теми повреде података о личности на Фејсбуку, коме се обратити за помоћ и како се заштитити у тим ситуацијама, на исту тему је 8.4.2021. говорио за Куир.
- Дана 6.4.2021. године представници Повереника присуствовали су састанку са UNDP Србија у вези са предлогом пројекта „Унапређење приступа информацијама и заштите података о личности“.
- Дана 13.4.2021. године представник Повереника је за *PTC1 Дневник*, одговарао на питања да ли послодавац има правни основ да води евиденцију о вакцинацији запослених против корона вируса.
- Дана 14.4.2021. године саветница Повереника присуствовала је вебинару који је организовао Комитет правника за људска права–ЈУКОМ и Београдски центар за људска права на тему дискусије о Нацрту закона о Заштитнику грађана
- Дана 17.4.2021. године представник Повереника је за К1 и емисију „Јутарњи програм“ говорио о евентуалној евиденцији педофила и регистру педофила на основу Закона о заштити података о личности.
- Дана 20.4.2021. године представник Повереника је за *PTC1 Трећи дневник*, говорио о томе да ли банке у Србији имају законски основ да личне податке корисника дају агенцијама за наплату потраживања.
- Дана 20.4.2021. године одржан је први састанак Координационог тела за спровођење Акционог плана за Поглавље 23. Правосуђе и основна права, састанку је као члан присуствовао представник Повереника.
- Представник Повереника је 21.4.2021. године за *Шведску националну телевизију*, говорио на тему постављених полицијских камера за видео надзор у Београду, као и о томе који је законски основ за постављање камера, и која је њихова намена.
- Дана 23.4.2021. године представник Повереника је присуствовао догађају који је организовало Министарство културе и информисања Републике Србије заједно са Унеском, уз партнерску подршку Европске комисије и Шведске: „Медијски и информационо писмени грађани: Размишљајте критички, кликните мудро“.
- Дана 26.4.2021. године Повереник је примио писмену одлуку **Upwork Inc**, са седиштем у Сједињеним Америчким Државама, којом ово привредно друштво именује свог представника за Републику Србију, у складу са Законом о заштити података о личности. Представник овог привредног друштва за Републику Србију је Адвокатска канцеларија Карановић&partners са адресом Ресавска 23, Београд. У складу са законом, овом представнику се, уз ово привредно друштво, односно уместо њега, Повереник или друго лице може обратити у погледу свих питања у вези са обрадом података о личности, а у циљу обезбеђивања поштовања одредби овог закона.
- Дана 27.4.2021. године саветница Повереника присуствовала је догађају који је организовало Удружење осигураваача Србије на тему Годину дана пандемије – нови ризици у осигурању.
- Дана 29. и 30.4.2021. године Повереник је за Нарру TV и *nedeljnik.rs* и емисију „Телемастер“ представио Заменицу повереника, годишњи извештај, препреке за остваривање два права, као и мера за отклањање препрека приказаних у извештају поднетом Народној скупштини.
- Служба Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности одржала је 7. и 8.4.2021. године *online* обуку на тему „Примена Закона о заштити података о личности“, путем *Zoom* апликације. Обуци су присуствовали представници јавних предузећа, других органа и институција, као и судије, адвокати, и представници привредног сектора.

- На стручној пракси код Повереника, присуствовала је седма генерација студената Правног факултета Универзитета у Београду, у периоду од 19.4 до 29.4.2021. године. Студенти су током двонедељне праксе, која је због епидемиолошке ситуације одржана у виду вебинара, били у прилици да се ближе упознају са радом Повереника, његовим надлежностима, прописима и праксом поступања, у областима слободног приступа информацијама од јавног значаја и заштите података о личности.
- Дана 22.4.2021. године, помоћник генералног секретара одржао вебинар Удружењу финансијских директора Србије на тему „Примена Закона о заштити података о личности“.
- Дана 26.4.2021. године, представник повереника одржао *online* вебинар Студентском клубу Правног факултета у Београду.
- Дана 3.5.2021. године Повереник је честитао Светски дан слободе медија и позвао све органе власти да поштују слободу медија и изражавања и њихово право на приступ информацијама од јавног значаја. Повереник указује да органи власти морају да транспарентно и благовремено објављују информације којима располажу.
- Дана 7.5.2021. године Повереник је присуствовао догађају поводом обележавања десете годишњице Конвенције Савета Европе о спречавању и борби против насиља над женама и насиља у породици - Истанбулске конвенције.
- Дана 8.5.2021. године Повереник је на позив шефа Делегације Европске уније у Републици Србији, присуствовати свечаном пријему поводом прославе Дана Европе.
- Дана 14.05.2021. године Повереник је примио годне писмену одлуку компаније **SA Coca-Cola Services N.V.** (компанија је чланица групе The Coca-Cola Company и руковалац је подацима који се у Републици Србији обрађују путем апликације за паметне уређаје Coca-Cola App, која корисницима из Републике Србије нуди различите забавне садржаје) са седиштем у Бриселу, којим ова компанија именује свог представника за Републику Србију, у складу са Законом о заштити података о личности. Представник ове компаније за Републику Србију је адвокат Ивана Ружичић из адвокатске канцеларије PR Legal, са седиштем у Београду, Студентски трг 10/4. У складу са законом, овом представнику се, уз компанију SA Coca-Cola Services N.V., односно уместо ње, Повереник или друго лице може обратити у погледу свих питања у вези са обрадом података о личности, а у циљу обезбеђивања поштовања одредби овог закона.
- Дана 24.5.2021. године Повереник и декан Факултета безбедности Универзитета у Београду данас су, уручили сертификате првој генерацији студената, који су завршили кратак програм студија „Обука менаџера за заштиту података о личности“. Кратак програм студија је јединствен образовни програм у Србији који омогућава стручно оспособљавање лица за заштиту података о личности, у складу са прописима и међународним и домаћим стандардима, након чега студенти добијају звање менаџера заштите података о личности.
- У периоду 24.-28.5.2021. године Повереник је говорио за Happy TV, TV Studio B, RTS1, TV Kurir, 24sedam.rs, Radio Beograd 1, 021.rs, Nova S, N1 и TV Vojvodina у емисијама „Јутарњи програм“, „Дневник“, „Дан уживо“ и „Телемастер“ о додели сертификата за заштиту података о личности, првој генерацији студената Факултета безбедности.
- Дана 26.5.2021. године Повереник је учествовао на радном састанку у Министарству просвете, науке и технолошког развоја, у циљу унапређења рада у области обраде и безбедности податка у оквиру Јединственог информационог система у просвети (ЈИСП).
- Дана 27.5.2021. године одржана је Конференција **„Тромсо конвенција - Тренутна ситуација у Србији“** у организацији Повереника и Канцеларије Савета Европе у Београду. Конвенција је први обавезујући међународни правни инструмент којим се признаје опште

право приступа званичним документима у поседу органа власти и коју је Република Србија потписала 18. јуна 2009. године.

- Дана 14.5.2021. године заменица Повереника је присуствовала је конференцији поводом представљања Посебног извештаја о дискриминацији старијих грађана, у организацији Народне скупштине и Повереника за заштиту равноправности.
- У периоду 12 до 16.5.2021. године саветница Повереика присуствовала је Међународној конференцији коју је организовало Удружење за међународно кривично право на тему "ИЗАЗОВИ МЕЂУНАРОДНОГ ПРАВА" са посебним освртом на стање после пандемије корона вируса.
- Дана 18.5.2021. године саветница Повереника присуствовала је догађају у организацији Коалиције ПрЕУговор на тему Online представљања ПрЕУговор Аларм извештаја о стању владавине права у Србији
- Дана 28.5.2021. године повереник је у организацији Повереника Републике Словеније учествовао на састанку „**Initiative 2017 on-line meeting**“ на тему заштите података о личности у доба COVID-19.
- Дана 28.5.2021. године, представник Повереника је у podcast-у Cyberama 2 – на Youtube kanalu-Share foundation дао интервју на тему: „Цурења личних података у дигиталном простору“ - како долази до инцидената, ко све и како може да приступи овим базама, како се подаци могу злоупотребити, и како преузети контролу над сопственим подацима.
- Дана 1.6.2021. године Повереник је говорио за TV Pink у емисији „Вести“ и за pink.rs о додели сертификата за заштиту података о личности, првој генерацији студената Факултета безбедности и циљевима Повереника поводом едукације младих у овој области.
- Дана 2.6.2021.године Повереник је отворио поступак надзора ради утврђивања релевантних чињеница, поводом информација које су се појавиле у јавности, у вези са видео надзором, инсталираним у кабинама за пресвлачење једног тржног центра. О исходу надзора јавност ће бити благовремено обавештена.
- Дана 3.6.2021.године Повереник и Заменица повереника говорили су за TV Kurir о изменама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, о почетку рада на Стратегији заштите података о личности, о избору Заменице повереника за заштиту података о личности, као и о идеји увођења заштите података о личности у наставне програме основних и средњих школа.
- Дана 4.6.2021.године Повереник је са Заменицом повереника присуствовао састаку на Правном факултету у Крагујевцу са деканом, продеканом и секретаром Факултета. На састанку се разговарало о едукацији студената и професора на тему заштите података о личности, и покретању кратког програма студија на Факултету, а у вези са заштитом људских права из надлежности Повереника, као и о отварању канцеларије Повереника у Крагујевцу.
- Дана 7.6.2021.године Повереник је говорио за telegraf.rs о првој генерацији студената који су добили звање менаџер за заштиту податка о личности, као и зашто су они важни за сваког грађанина.
- Дана 9.6.2021. године Повереник је примио писмену одлуку компаније **Sharkmob AB** са седиштем у Шведској, којим ова компанија именује свог представника за Републику Србију, у складу са Законом о заштити података о личности. Представник ове компаније за Републику Србију је адвокатска канцеларија *Karanović & Partners*, са седиштем у улици Ресавска 23, Београд.

- Дана 9.6.2021. године Повереника је за *Diplomacy&Commerce* говорио о Закону о заштити података о личности у условима *COVID* пандемије, као и о додели сертификата првој генерацији менаџера за заштиту података о личности и едукацији младих у тој области.
- Дана 10.6.2021. године Повереник је изабран за члана организационог комитета иницијативе Светске банке за унапређење транспарентности и одговорност у Србији, а помоћница генералног секретара за приступ информацијама од јавног значаја за његовог заменика.
- Дана 14.6.2021. године Повереник је за Данас, одговарао на изнете критике у медијима, поводом измена и допуна Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.
- Дана 16.6.2021. године Повереник је за Радио Београд1, N1 и nova.rs, у емисијама „У средишту пажње“ и „Дан уживо“ говорио о томе шта смо научили током две године примене Закона о заштити података о личности, о изменама и допунама Закона о приступу информацијама од јавног значаја, као и о тома да ли се крши закон када уживо гледате камере за видео-надзор у стамбеним зградама и сл.
- Дана 17.6.2021. године Повереник је за РТВ Војводину у емисији „Прави угао“ говорио о изменама и допунама Закона о приступу информацијама од јавног значаја.
- Дана 24.6.2021. године Повереник је за РТВ Војводину, Нови Магазин, у емисији „Јутарњи програм“ говорио о изменама и допунама Закона о приступу информацијама од јавног значаја, такође је најавио Форум о слободном приступу информацијама од јавног значаја „Информација о заштити животне средине – колико је тешко доћи до њих?“, који организује Повереник у сарадњи са *USAID* Пројектом за одговорну власт.
- Дана 29. и 30.6.2021. године Повереник и представник повереника је за N1 и *Euronews Srbija*, у емисији „Euronews веће“ говорио о изменама и допунама Закона о приступу информацијама од јавног значаја, такође је најавио Форум о слободном приступу информацијама од јавног значаја „Информација о заштити животне средине – колико је тешко доћи до њих?“, који организује Повереник у сарадњи са *USAID* Пројектом за одговорну власт.
- Дана 29.6.2021. године Повереник и помоћница генералног секретара угостили су групу младих, у оквиру програма „Како да истражујем и извештавам о стању људских права“, испред Иницијативе младих за људска права, трећу годину заредом. Повереник је учеснике програма упознао са радом Повереника, његовим надлежностима и прописима. Повереник је посебно указао на актуелни рад на изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, истичући значај измена одредби које дефинишу санкције за оне државне органе које не поступају по решењима Повереника, као и најављеним већим овлашћењима Повереника.
- Дана 3.6.2021. године представник Повереника је за *TV Prvi* и емисију „Јутарњи програм“ говорио о покренутом поступку надзора након медијске вести о кршењу приватности видео надзором у једном тржном центру.
- Дана 8.6.2021. године представник Повереника је за K1 у емисији „Уранак“ говорио о томе ко и зашто користи биткоин, о тржишту криптовалута и примени Закона о заштити података о личности.
- Дана 9.6.2021. године представник Повереника је за *Financial times* у емисији „Вести“ говорио о постављеним надзорним камерама у Београду и о примени Закона о заштити података о личности.

- Дана 9.6.2021. године саветница Повереника присуствовала је онлине конференцији за новинаре коју је организовала Транспарентност Србија на тему „Јавна предузећа – в.д. стање, транспарентност и (не)стручност менаџмента“
- Дана 1.,8.,15., 22. и 29.6.2021. године године помоћник генералног секретара одржао online вебинар новинарима у организацији – ОЕБС-а и Share фондације
- Дана 7.6.2021. године, помоћник генералног секретара одржао је вебинар – Повереник и УСАИД
- Дана 8.6.2021. године, представник Службе Повереника одржао је *online* обуку на тему „Примена Закона о заштити података о личности“ у организацији Удружења новинара.
- Дана 10.6.2021. године, представник Службе Повереника одржао је *online* обуку Удружењу професионалних управника Београда на тему „Примена Закона о заштити података о личности“.
- Дана 16 и 17.6.2021. године преставници Службе Повереника одржали су *online* вебинар на тему „Заштите података о личности“ обука је била намењена лицима за заштиту података о личности, која ће те послове и обављати.
- Дана 3, 10 и 17. 6. 2021. године представник Службе Повереника је одржао три једнодневне обуке на тему „Организовање права о доступности информација од јавног значаја“. Обуке су реализоване као вид сарадње Повереника и Сталне конференције градова и општина (СКГО) у оквиру пројекта СКГО „Унапређење доброг управљања на локалном нивоу“ који се спроводи кроз Програм „Подршка Владе Швајцарске развоју општина кроз унапређење доброг управљања и социјалне укључености – SwissPRO у реализацији Канцеларије UN за пројектне услуге (UNOPS.)
- Дана 14.6.2021. године саветница Повереника присуствовала је Шестом састанку НРГ за праћење РЈУ на тему Оснаживање цивилног друштва Западног Балкана за реформисану јавну управу у оквиру пројекта WeBER 2.0 за Србију у организацији Центра за европске политике
- Дана 21.6.2021. године помоћник генералног секретара одржао је вебинар намењен државним службеницима Министарства просвете на тему „Примена Закона о заштити података о личности“
- Дана 25.6.2021. године представник Службе Повереника је одржао обуку на тему „Како до информација од јавног значаја?“ у оквиру пројекта „Цивилно друштво за приступање Србије Европској унији“ који реализује Београдска отворена школа, уз подршку амбасаде Шведске у Београду.
- Дана 28.6.2021. године саветница Повереника присуствовала је Округлом столу на тему – Стогодишњица усвајања Видовданског Устава у организацији Правног факултета УНИОН-Универзитета Унион.
- Дана 1.7.2021. године Повереник је учествовао као члан у раду Радне групе за припрему предлога текста Стратегије заштите података о личности уз пратећи Акциони план
- Дана 1.7.2021. године Повереник је поводом иницијативе Заштитника грађана, покренуо поступак утврђивања чињеница у вези са обрадом података о личности деце - полазника Истраживачке станице Петница, а у сврху евентуалног покретања инспекцијског надзора, у складу са Законом о заштити података о личности.
- Дана 1.7.2021. године Повереник је за Време говорио о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

- Дана 2.7.2021. године Повереник је за РТВ Војводину у емисији „Добро јутро Војводино“, говорио о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.
- Дана 6.7.2021. године Повереник и заменица повереника, примили су у посету новоименованог амбасадора Краљевине Холандије, и вишег саветника за владавину права у амбасади Краљевине Холандије. На састанку је повереник упознао амбасадора са организацијом и радом Службе Повереника са посебним освртом на два људска права из области деловања Повереника и акцентом на нормативне промене у овим областима, а нарочито у области слободног приступа информацијама од јавног значаја.
- Дана 13.7.2021. године Повереник и заменица повереника, присуствовали су састанку у Привредној комори Србије у вези израде Стратегије заштите података о личности.
- Дана 16.7.2021. године Повереник је присуствовао састанку Сектора за ванредне ситуације МУП-а у вези поступања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја овог органа.
- Дана 20. и 25. 7.2021. године Повереник је за РТС1 и РТВ Војводину у емисијама „Јутарњи програм“ и „Дневник“, говорио о одржаном Форуму о слободном приступу информацијама од јавног значаја „Информација о заштити животне средине – колико је тешко доћи до њих?“, на тему екологије и слободног приступа информацијама од јавног значаја.
- Дана 23.7.2021. године, Повереник и представница повереника, присуствовали су *online* састанку тематске радне групе Светске банке на тему проактивне транспарентности.
- Дана 28.7.2021. године Повереник и заменица повереника имали су састанак у Министарству просвете са министром и сарадницима на тему примене Закона о заштити података о личности у области просвете.
- Дана 29.7.2021. године Повереник је имао састанак са амбасадором мисије *OEBS* у Србији.
- Дана 30.7.2021. године Повереник је имао *online* састанак у вези уличног видео надзора у Србији и примене Закона о заштити података о личности у тој области.
- Дана 6.7.2021. године одржан је онлајн састанак са представницима мисије *OSCE* у Србији и изабране агенције *Communis* у вези спровођења кампање о заштити података о личности.
- Дана 6.7.2021. године представник Повереника је за *Blic* и Политику, говорио о томе да ли лиценцирано обезбеђење може да легитимише путнике у градском превозу.
- Дана 12.7.2021. године представник Повереника је за Радио слободна Европа, одговарао на питања слободне Европе, интересовало их је да ли ће Повереник извршити контролу над подацима које Србија дели са Кином, као и да ли дели податке прикупљене у лабораторији „Ватрено око“ о присуству корона вируса у Србији.
- Дана 13.7.2021. године Повереник је организовао је обуку за лица овлашћена за поступање по захтевима за приступ информацијама у организационим јединицама Министарства здравља. Обука је имала за циљ да запослени у Министарству стекну, односно надограде постојећа знања о примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и да се ближе упознају са радом институције Повереника.
- Дана 15.7.2021. године у организацији Министарства за европске интеграције Републике Србије одржана је *online* конференција о резултатима и могућностима ИПА фондова у Србији под називом “Србија и ЕУ: подршка развоју и преговорима о чланству”. Основни циљ конференције је представљање резултата ИПА 2, финансираних из финансијског оквира

2014-2020, као и подстицање дијалога о целокупном учинку овог финансијског инструмента за развој нашег друштва, уз осврт на појединачне секторе у којима су спровођени ИПА пројекти у Србији. Реч је областима енергетике, животне средине, кокуретности, пољопривреде и руралог развоја, локалног развоја, реформе јавне управе, правосуђа, образовања. Такође и најава ИПА 3 и нових могућности за развој, зелену и дигиталну транзицију и унапређење инфраструктуре у РС.

- Дана 15.7.2021. године Повереник и Генерални секретар посетили су Факултет политичких наука Универзитета у Београду где су са деканом разговарали о успостављању сарадње посебно у области слободног приступа информацијама од јавног значаја.
- Дана 15.7.2021. године саветница Повереника присуствовала је Десетој седници Савета за праћење примене препорука УН за људска права у организацији Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог
- Дана 16.7.2021. године представник Повереника је за Политику говорио о томе колико смо до сад имали притужби корисника банкарских услуга по питању одавања података о личности.
- Дана 27.7.2021. године представник Повереника је за Истиномер говорио о заштити приватности и заштити података о личности жртава насиља и трговине људима.
- Дана 4.8.2021. године Повереник је присуствовао обележавању Дана сећања на страдале и избегле Србе у хрватској акцији Олуја, Бусије.
- Дана 27.8.2021. године Повереник је за blic.rs говорио на тему увођења ковид пропусница у Србији као и да ли би тиме била угрожена основна људска права.
- Током августа је био отворен Конкурс за најбољи информатор о раду. Свако је могао да предложи један или више органа јавне власти за који сматра да има најбољи информатор о раду, такође је орган јавне власти могао и сам да се пријави на конкурс, рок за подношење пријава је био до 27.8.2021. године. Признање за најбољи информатор органа власти биће уручен приликом обележавања Међународног дана права јавности да зна, 28.9.2021. године.
- Дана 31.8.2021. усвојена су прва обавезујућа пословна правила у Републици Србији, Повереник је решењем усвојио захтев привредног друштва „ERNST & YOUNG“ д.о.о. Београд-Нови Београд и одобрио прва обавезујућа пословна правила - Политика за руковоаоце од 01.08.2021. године, у складу са овлашћењима из Закона о заштити података о личности.
- Дана 6.9.2021. године Повереник је примио писмену одлуку **Ariston Thermo Croatia doo**, са седиштем у Загребу, Република Хрватска, којом ово привредно друштво именује свог представника за Републику Србију, у складу са Законом о заштити података о личности. Представник овог привредног друштва за Републику Србију је Адвокатско ортачко друштво Јанковић Поповић Митић, са седиштем у улици Палмотићева број 16а, Београд. У складу са законом, овом представнику се, уз ово привредно друштво, односно уместо њега, Повереник или друго лице може обратити у погледу свих питања у вези са обрадом података о личности, а у циљу обезбеђивања поштовања одредби овог закона.
- Дана 7.9.2021. године Повереник је примио писмену одлуку **Stunlock Studios AB**, са седиштем у Шведској, којом ово привредно друштво именује свог представника за Републику Србију, у складу са Законом о заштити података о личности. Представник овог привредног друштва за Републику Србију је адвокатска канцеларија Karanović & Partners, са седиштем у улици Ресавска број 23, Београд. У складу са законом, овом представнику се, уз

ово привредно друштво, односно уместо њега, Повереник или друго лице може обратити у погледу свих питања у вези са обрадом података о личности, а у циљу обезбеђивања поштовања одредби овог закона.

- Дана 10.9.2021. године Повереник је за РТС у емисији „Јутарњи програма“ говорио на тему новог Правилника о обрасцима у систему здравствене заштите, односно да ли шифра болести представља задирање у приватност појединца на основу ЗЗПЛ-а, као и да ли је тај Правилник у складу са законом.
- Дана 13.9.2021. године Повереник је за *TV Pink Vesti* у емисији „Вести“ говорио на тему новог Правилника о обрасцима у систему здравствене заштите, којим Министарство здравља налаже здравственим установама да више не пишу шифру болести у дознакама о боловању пацијената.
- Дана 14.9.2021. године Повереник за *Портал Н1* одговара на питање да ли увођење ковид пропусница представља кршење Уставом зајамчених права, како спречити злоупотребу података и ко ће и на који начин проверавати тачност података.
- Дана 15.9.2021. године Повереник је за *telegraf.rs* одговорио на питање у вези са новим Правилником о обрасцима у систему здравствене заштите, којим Министарство здравља налаже здравственим установама да више не пишу шифру болести у дознакама о боловању пацијената.
- Дана 15.9.2021. године Повереник је присуствовао обележавању Дана српског јединства, слободе и националне заставе.
- Дана 16.9.2021. године Повереник је за Нову С у емисији „Преглед дана“ говорио на тему новог Правилника о обрасцима у систему здравствене заштите, односно да ли шифра болести представља задирање у приватност појединца на основу ЗЗПЛ-а, као и да ли је тај Правилник у складу са законом. *и*
- Дана 23.9.2021. године Повереник је за *Радио Нови Сад* и *Blic.rs* говорио о доношењу новог Закона о унутрашњих послова.
- Дана 23.9.2021. године Повереник је за *НИН* говорио о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.
- Дана 23.9.2021. године Повереник је примио писмену одлуку ***La Prairie Group AG***, са седиштем у Швајцарској, којом ово привредно друштво именује свог представника за Републику Србију, у складу са Законом о заштити података о личности. Представник овог привредног друштва за Републику Србију је Адвокатска канцеларија Карановић&partners са адресом Ресавска 23, Београд. У складу са законом, овом представнику се, уз ово привредно друштво, односно уместо њега, Повереник или друго лице може обратити у погледу свих питања у вези са обрадом података о личности, а у циљу обезбеђивања поштовања одредби овог закона.
- Уочи Међународног дана права јавности да зна, Повереник је гостовао у следећим медијима у циљу промоције и у ишчекивању усвајања Нацрта закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, и то на: *TV Pink vesti; TV Studio B; RTS1; TV Happy, Nova S; Radio Beograd, Politika, Telegraf, E-kapija, Tanjug, Ilustrovana politika.*
- Дана 28.9.2021. године институција Повереника обележила је Међународни дан права јавности у ишчекивању усвајања Нацрта закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који би требало да доведе до лакшег, већег и ефикаснијег остваривања овог права. Поред Повереника, у уводном излагању учествовали су

и представници страних делегација: шеф Делегације ЕУ у Србији, шеф Мисије ОЕБС у Србији, шеф Мисије Савета Европе у Београду и вршилац дужности директора Мисије УСАИД у Србији. Сви су се сагласили да су измене закона неопходне како би се повећала транспарентност у раду органа јавне власти и похвалили рад институције Повереника у циљу унапређења права јавности да зна.

Повереник је доделио и награде органима који су својим радом допринели унапређењу права на слободан приступ информацијама за 2021. годину. У категорији највиших државних органа награда је додељена Врховном касационом суду, у категорији републичких органа Министарству државне управе и локалне самоуправе, у категорији правосудних органа Апелационом суду у Крагујевцу, у категорији покрајинских органа Скупштини АП Војводине, у категорији локалних органа јавне власти Општини Деспотовац и за најбољи информатор о раду награда је додељена Вишем суду у Крагујевцу. Посебно признање за највећи допринос афирмисању права на приступ информацијама добио је УСАИД, који је кроз Пројекат за одговорну власт пружао велику помоћ у подизању видљивости институције Повереника, у изради логоа, организацији великог броја обука, едукативних материјала и форума на тему актуелних питања из области овог права. Представљена је и јубиларна X публикација „Ставови и мишљења Повереника“.

- Дана 30.9.2021. године Повереник је за К1 у емисији „Уранак“ најавио одржавање online Форума о слободном приступу информацијама од јавног значаја под називом "Доступност информација из јавнотужилачких и судских поступака", у сарадњи са USAID.
- Дана 30.8.2021. године представник Повереника присуствовао је другом састанку Посебне радне групе за израду Нацрта стратегије за стварање подстицајног окружења за развој цивилног друштва у Републици Србији за период од 2021-2030. године.
- Дана 1.9.2021. године Служба Повереника је одржала завршану обуку полазницима програма *Иницијативе младих за људска права* у оквиру програма „Како да истражујем и извештавам о стању људских права“. Курс је био усмерен ка млађој популацији којима је пружена прилика да науче важност извештавања о људским правима, методама прикупљања информација, систематизацији, објављивању и коришћењу налаза до којих су дошли у свом активистичком ангажовању. Заменица повереника пожелела је добродошлицу учесницима и истакла важност институције Повереника у обезбеђивању права на приступ информацијама од јавног значаја. Такође је указала на развој службе нагласивши будуће циљеве Повереника да се отворе регионална представништва у Нишу, Новом Саду и Крагујевцу.
- Дана 17.9.2021. године представник Повереника присуствовао је једанаестом јавном слушању „Промене Устава Републике Србије у области правосуђа“, које се одржало у Дому Народне скупштине Републике Србије.
- Дана 22.9.2021. године представник Повереника присуствовао је програму Културног центра Београда, у организацији удружења Лицеј и Музеја одбране река Старе планине (неформални савез уметника, научника, хуманиста и активиста) Конференција за медије, Пројекција филма „Реке жедне слободе“, ауторке Драгане Божиновић и Трибина „Људи који чине разлику“.
- Дана 23.9.2021. године представник Повереника је за *Радио Београд 202*, говорио о томе ко, кад и како сме да нас снима, кога смемо да снимамо, које информације не би требало да делимо и колико лако можемо да „изгубимо“ поверљиве информације.

- Дана 24.9.2021. године представник Повереника присуствовао је Конференцији „Уставне промене у Србији“ у организацији Друштва судија Србије, у сарадњи са Мисијом ОЕБС у Србији.
- Дана 27.9.2021. године представник Повереника присуствовао је Конференцији „Одбрана права јавности да зна”.
- Дана 29.9.2021. године представник Повереника присуствовао је Седници Савета за праћење примене препорука УН за људска права у организацији Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог.
Дана 29.9.2021. године Повереник је за *TV Prva* у емисији „150 минута“ говорио на тему новог Правилника о обрасцима у систему здравствене заштите, којим Министарство здравља налаже здравственим установама да више не пишу шифру болести у дознакама о боловању пацијената и заштити података о личности пацијената и запослених.
- Дана 29.9.2021. године, представник Повереника је, као члан Посебне радне групе за израду текста Предлога стратегије превенције и заштите од дискриминације, присуствовао другом састанку радне групе, који је одржан у Палати „Србија“ у сали „Београд”.
- Дана 30.9.2021. године Повереник је одржао online Форум о слободном приступу информацијама од јавног значаја под називом "Доступност информација из јавнотужилачких и судских поступака", у сарадњи са USAID. У намери да се укаже на значај транспарентног рада судова и тужилаштва. Циљ Форума је да се ближе објасни јавности која су то њихова права код ове врсте поступака, које информације грађани на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја могу добити у судским поступцима, а које не.
- Дана 2.10 и 7.10.2021. године Повереник је дао изјаве поводом актуелне вести о преузимању "Pošte Net" од стране Telekomа, да ли је у конкретном случају било злоупотребе података о личности по ЗЗПЛ, као и да ли је контактирана Служба Повереника захтевом за мишљење поводом предметног преузимања за следеће медије: за *dan.rs* и за *novi.rs*.
- У периоду од 3. до 5. октобра 2021. године на Бледу, Повереник и Заменица су учествовали на другој регионалној конференцији „Иницијатива 2020“, удружења које окупља независне органе из земаља региона које се баве заштитом права на приступ информацијама од јавног значаја. Сврха удружења је сарадња и размена искустава и праксе, као и промоција и заштита права на приступ информацијама. Учесници су се осврнули на законска решења у овој области људских права и скренули пажњу на значајно промене околности рада органа јавне власти током посебних епидемиолошких мера услед COVID-19. Указано је да је у свим земљама региона приметан тренд повећања броја захтева за приступ информацијама од јавног значаја и наглашена је улога и важност независних државних органа.
- Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности примио је 06.10.2021. године писмену одлуку **Orsay GmbH**, са седиштем у Немачкој, којом ово привредно друштво именује свог представника за Републику Србију, у складу са Законом о заштити података о личности. Представник овог привредног друштва за Републику Србију је Ordiser доо Београд, са седиштем на адреси Јурија Гагарина 16, Нови Београд. У складу са законом, овом представнику се, уз ово привредно друштво, односно уместо њега, Повереник или друго лице може обратити у погледу свих питања у вези са обрадом података о личности, а у циљу обезбеђивања поштовања одредби овог закона.
- Дана 7.10.2021. године Повереник је за Нову С у емисији „Међу нама“ дао коментар на извештај Европске комисије у коме се препоручује забрана биометријског надзора као методе

којом се крши демократија, као и то како ће овај извештај који није обавезујући утицати на одлуку о увођењу биометријског надзора у Србији.

- Дана 8.10.2021. године Повереник је за Илустровану Политику говорио о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, о праву на приступ информацијама, искуствима повереника и циљевима институције Повереника.
- Дана 12.10.2021. године Повереник је у интервјуу за *novi.rs* говорио о томе како заштити податке о личности од страначких активиста.
- Дана 15.10.2021. године одржано је званично потписивање Споразума о сарадњи у пружању подршке јавне управе високошколским установама у образовном процесу Повереника са Правним факултетом у Београду преко *Zoom* платформе.
- Дана 16.10.2021. године Повереник је за Нови магазин говорио о примени ЗЗПЛ и потешкоћама са којима се суочава у раду Служба Повереника а самим тим и грађани, а поводом одржане обуке чланова Фармацеутске коморе, такође и броју одржаних обука од стране Службе Повереника до сад и о циљевима институције Повереника.
- Дана 27.10.2021. године одржан је састанак Повереника са стручним тимом НАЛЕД-а о статусу новог Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја као и Стратегије заштите података о личности, разговарало се и о одредбама закона које утичу на процес дигитализације поступака у здравству, финансијама и пољопривреди.
- Дана 18.10, 20.10, 21.10 и 22.10.2021. године Повереник је дао изјаве поводом најављених мера Кризног штаба за сузбијање заразне болести COVID-19, о издавању ковид пропусница за боравак у затвореним просторијама, да ли је тај поступак у складу са ЗЗПЛ за следеће медије: *Novi S*, *PTC*, *Euronews*, за дневне новине Вечерње новости за *PinkTV*.
- Дана 18.10, 19.10, 20.10 и 21.10.2021. године Повереник је одговарао на питања да ли су туристичке агенције у обавези да доставе податке Пореској управи, клијената који су у току једне године аранжман платили више од 5 хиљада евра, и да ли у том случају Пореска управа поступа у складу са одредбама ЗЗПЛ и Закона о пореклу имовине, за следеће медије: *N1 dnevnik*, *PTC1*, *TV Kurir*, за дневне новине Данас, *Informer*, портал *nova.rs*, портал *biznisifinansije.rs* за *TVPrvu*.
- Дана 22.10.2021. године представник Повереника је поводом Повереникове изјаве да захтев Пореске управе да прикупља податке о личности од стране туристичких агенција није у складу са ЗЗПЛ за *rts.rs*, као и да ли ће Служба Повереника покренути поступак надзора тим поводом.
- Представник Повереника похађао је тродневну обуку за извештавање о спровођењу АП23 у организацији Министарства правде;
- Дана 12.10.2021. године Пројекат за одговорну власт Америчке агенције за међународни развој (USAID GAI) и Повереник организовали су, у сарадњи са Фармацеутском комором Србије, организовали виртуелну обуку за примену Закона о заштити података о личности (ЗЗПЛ). Циљ те обуке је био да учесници (представници апотекарских установа и самосталних приватних апотека) стекну нова и дограде постојећа знања о праву на заштиту података о личности и да се ближе упознају са обавезама које у складу са ЗЗПЛ имају руковооци и обрађивачи података о личности.
- Дана 15.10.2021. године Служба Повереника је одржала обуку из области слободног приступа информацијама од јавног значаја за запослене у оранима покрајинске управе. Циљ Форума је да се ближе објасни јавности која су то њихова права код ове врсте поступака. На обуци је посебно указано на најчешће грешке органа приликом поступања по захтевима за

слободан приступ информацијама од јавног значаја, као и на новине предвиђене Предлогом закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се налази у скупштинској процедури. Посебна пажња посвећена је условима за ограничење права на приступ информацијама због повреде права на приватност и заштиту података о личности, уз предочавање карактеристичних примера из праксе Повереника.

- Дана 19.10.2021. године помоћник генералног секретара одржао обуку на тему „Примена Закона о заштити података о личности представницима Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање на семинару одржаном на Старој планини.
- Дана 21.10.2021. године помоћник генералног секретара одржао обуку на тему „Примена Закона о заштити података о личности представницима Покрајинске владе на семинару одржаном у Новом Саду.
- Народна скупштина донела је Закон о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) објављен је 8.11.2021. године у 105. броју Службеног гласника. Овај закон ступа на снагу 16.11.2021. године, а почиње да се примењује по истеку три месеца од дана ступања на снагу. Тим поводом, Повереник је отпочео са припремама за примену усвојених измена закона који ће допринети смањењу злоупотребе овог права као и повећати проактивност рада органа јавне власти. Усвајањем ових измена омогућена је и децентрализација Службе Повереника, којим ће се повећати доступност ове институције и грађанима ван Београда.
- Дана 4.11.2021. године Повереник, је учествовао на отварању Првог сајма студентске стручне праксе у јавној управи 2021/2022. године, који се одржава онлајн, на посебно дизајнираној дигиталној платформи, у виртуелном простору Палате Србија. Повереник је представио рад своје институције и позвао све студенте, заинтересоване за рад у јавној управи, да обаве стручну праксу код Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података личности. Он је истакао да је студентска стручна пракса у Служби Повереника јединствена прилика да се студенти упознају са радом једног независног државног органа који се бави заштитом људских права на обавештеност, односно приступ информацијама од јавног значаја у поседу органа власти и права на заштиту података о личности.
- Дана 5.11.2021. године повереник, заменица повереника и предсавник Повереника одржали су састанак са деканом и управом Правног факултета у Крагујевцу, на тему кратког програма студија из области приступа информацијама од јавног значаја и заштите података о личности, тема је била и предстојеће отварање канцеларије Повереника у Крагујевцу.
- Дана 6.11.2021. године повереник је за ТВ K1 у емисији „Уранак“ говорио о ковид пропусницама, као мери Кризног штаба за сузбијању заразне болести COVID-19, да ли су ковид пропуснице у складу са Законом о заштити података о личности или су противуставне.
- Дана 13.11.2021. године повереник је дао изјаву за Danas и за портал Nova S поводом извршеног инспекцијског надзора у једној приватној фирми.
- Дана 18.11.2021. године повереник је дао интервју за француски часопис и портал *Usbek et Rica*, а поводом увођења камера за надзор компаније *Huawei* у Београду.
- Дана 25.11.2021. године повереник је за Danas дао интервју поводом Међународног дана детета о дечијим правима и заштити младих у дигиталном свету.
- Дана 26.11.2021. године повереник је за француску телевизију TV ARTE дао интервју на тему увођења камера за надзор, у погледу заштите личних података.
- Дана 24.11.2021. године Служба Повереника одржала је онлајн предавање студентским организацијама са Правног факултета Универзитета у Београду, Студентској организацији за

међународну сарадњу и Клубу за друштвене односе, како би им представили рад самосталног и независног државног органа и два права које он штити.

- Дана 30.11.2021. године помоћница генералног секретара одржала је *онлине* вебинар на тему „Измене и допуне Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја“ у организацији Националне академије за јавну управу, за потребе јавних службеника.
- Дана 16. 11. 2021. године саветница Повереника присуствовала је конференцији поводом Међународног дана толеранције, у организацији Повереника за заштиту равноправности;
- Дана 18.11.2021. године саветница Повереника присуствовала је завршној конференцији пројекта „**Јавно-приватни дијалог за развој**“ у организацији НАЛЕД-а у сарадњи са Републичким секретаријатом за јавне политике, а уз подршку УСАИД-а;
- Дана 2.12.2021.године повереник и заменица повереника са сарадницима примили су представнике цивилног друштва, SHARE фондацију, Партнере Србије, АТИНА, Да се зна, А11 Иницијативу, поводом израде нове Стратегије заштите података о личности за период од 2022. до 2029. године. Повереник је упознао присутне са досадашњим радом на полазним основама и предузетим активностима Радне групе на изради Стратегије, у којој повереник и заменица учествују као чланови. Представници цивилног друштва су упознали повереника са својом праксом и проблемима са којима се суочавају у области заштите података о личности уз молбу да то буде узето приликом израде Стратегије.
- Дана 8.12.2021.године повереник и заменица повереника са сарадницима примили су представнике Канцеларије ОЕБС за демократске институције и људска права (ODIHR), који спроводе процену потребе посматрања избора. Повереник је са аспекта својих надлежности указао да се у предизборним активностима повећава број захтева за слободан приступ информацијама упућених органима јавне власти и да се грађани чешће обраћају указујући на повреду њихових права у области заштите података о личности. Повереник у том периоду кроз саопштења и медијска гостовања указује на права и обавезе, изборних актера као и самих грађана, проистекле приликом обраде података о личности бирача.
- Дана 9.12.2021. године саветница Повереника присуствовала је уручењу награда „Витез позива“ у организацији Удружења лиге експерата „LEX“.
- Дана 10.12.2021.године повереник је поводом обележавања међународног дана борбе против корупције, дао интервју за портал *Nove S* у коме је говорио о праву на слободан приступ информацијама као важном антикоруптивном алату, жалбама у вези са антикоруптивним телима и раду институције Повереника.
- Дана 15.12.2021.године на скупу под називом „Лидери одговорног и часног пословања“ потписан је Меморандум о сарадњи између повереник и организације *Propulsion* у оквиру програма „Нова писменост“, који спроводе у партнерству са Америчком организацијом за међународни развој (*USAID*). Организацију скупа подржало је и Удружење за усклађеност у пословању (*Corporate Compliance Association*). Циљ сарадње је развој и унапређење медијске и дигиталне писмености, као и одговорности привредних субјеката у креирању сигурнијег пословног амбијента, како за привреду тако и за грађане. Повереник је поводом израде нове Стратегије заштите података о личности за период од 2022. до 2029. године нагласио да ће се са овим документом уредити права и одговорности свих актера у заштити података о личности и тиме унапредити остваривање овог права, како у реалном тако и у онлајн окружењу.
- Дана 15.12.2021. године саветница Повереника присуствовала је јавној трибини „Да ли лично познајемо неку особу која је жртва породичног насиља и да ли бисмо се лично умешали и предузели кораке да помогнемо“ у организацији Удружења жртава насиља ХАЈ’Р и Центра

за унапређење друштва уз подршку Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог.

- Дана 20.12.2021.године повереник је за *BBC* на српском одговарао на питања у вези са сумњом о јавно доступним подацима грађана на сајту *eUprave*.
- Дана 20.12.2021.године повереник је гостујући на *Novosti YouTube* у емисији *FT1P* говорио о надлежностима и раду институције Повереника.
- Дана 17.12.2021.године повереник је примио представнике Министарства здравља поводом рада на апликацији Е-здравље, која ће садржати осетљиве податке о личности.
- Дана 20.12.2021.године повереник је примио писмену одлуку ***Pirelli Tyre S.p.A.***, са седиштем у Италији, којом ово привредно друштво именује свог представника за Републику Србију, у складу са Законом о заштити података о личности. Представник овог привредног друштва за Републику Србију је адвокатска канцеларија *Karanović & Partners*, са седиштем у улици Ресавска број 23, Београд.У складу са законом, овом представнику се, уз ово привредно друштво, односно уместо њега, Повереник или друго лице може обратити у погледу свих питања у вези са обрадом података о личности, а у циљу обезбеђивања поштовања одредби овог закона.
- Дана 20. и 21.12.2021. године вишечлана делегација повереника, на челу са повереником и замеником повереника учествовали су на другој радионици Радне групе за припрему Стратегије заштите података о личности на Палићу. На овој радионици разматрани су визија, општи и посебни циљеви и мере које треба да обухвати Стратегија.
- Дана 23.12.2021. године повереник је у библиотеци Дома Народне скупштине на 31. седници Одбора за правосуђе, државну управу и локалну самоуправу Скупштине присуствовао разматрању извештаја Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.
- Дана 24.12.2021. године повереник је за *BBC* на српском говорио о заштити података на дигиталним зеленим сертификатима и учешћу Службе Повереника у процесу израде сертификата и успостављања система ковид пропусница.
- Дана 29.12.2021. године повереник је присуствовао усвајању Извештаја о раду за 2020. годину на Шеснаестој седници Другог редовног заседања Народне скупштине у 2021.години у Дванаестом сазиву. На дневном реду је био Извештај о раду Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.
- Дана 30.12.2021. године повереник и заменица повереника имали су састанак са директорком Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање на тему обраде личних података
- Служба Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности одржала је 8. и 9.12.2021. године, онлајн обуку на тему „Примена Закона о заштити података о личности“ свим заинтересованим лицима која су се обратила са захтевом.

7.3.4. ЗАКОНОДАВНЕ АКТИВНОСТИ И МИШЉЕЊА ПОВЕРЕНИКА

Повереник није овлашћени предлагач закона.

Према Пословнику Владе, обавеза је предлагача закона да затражи мишљење органа, организација и тела који су, у складу са посебним прописима, овлашћени за давање мишљења. Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја као ни Законом о заштити података о

личности, није изричито прописана надлежност Повереника да даје мишљења у поступку предлагања и доношења закона и других прописа, са становишта тих закона.

Независно од тога, Повереник даје иницијативе за доношење нових или измену постојећих прописа или подржава сличне иницијативе које долазиле од других субјеката, даје мишљења у поступку предлагања односно доношења прописа по захтеву државних органа, а све ради побољшања регулативе која се односи на остваривање права на приступ информацијама и заштиту података о личности.

У досадашњем раду, у односу на 663 нацрта закона и других прописа Повереник је припремио и доставио мишљења и коментаре на захтев релевантних државних органа, као и коментар на нацрт Акционог плана за спровођење стратегије заштите података о личности.

На захтев органа власти, правних и физичких лица, као и по сопственој иницијативи Повереник је дао 1.689 мишљења у вези примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На захтев органа власти, правних лица и физичких лица, као и по сопственој иницијативи, Повереник је дао 8.299² мишљења, односно појашњења у вези са обрадом личних података. Од тог броја 1.356 мишљења дато је у вези примене новог ЗЗПЛ-а.

Од почетка примене новог ЗЗПЛ-а Повереник је дао 38 претходних мишљења у складу са чл. 55 ЗЗПЛ, 2 мишљења на кодекс у складу са чл.59 и обрађено је 6 анализа поводом лица за заштиту података о личности, приватности и заштити података о личности у Републици Србији.

У досадашњем раду, у односу на пресуде Прекршајног апелационог суда којом је преиначена првостепена пресуда прекршајног суда којом је окривљено лице ослобођено одговорности, Повереник је јавном тужиоцу поднео две иницијативе за подизање захтева за заштиту законитости против предметне пресуде.

Законодавне активности и мишљења у 2021. години

- Министарству заштите животне средине дато је мишљење на Нацрт закона о климатским променама, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству заштите животне средине дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о заштити природе, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству културе и информисања дато је мишљење на Нацрт закона о инспекцијском надзору у култури, са становишта надлежности Повереника.
- Републичком секретаријату за јавне политике дато је мишљење на Нацрт закона о регистру административних поступака, са становишта надлежности Повереника.
- Повереник 4.2. и 9.2.2021. године присуствовао као члан радном састанку Посебне радне групе за припрему текста Нацрта закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.
- Представница Повереника је присуствовала као члан Посебне радне групе за припрему текста Нацрта закона о родној равноправности учествовала на првом састанку те радне групе, 17.2.2021. године.

² У оквиру овог статистичког податка налазе се и позитивно решени захтеви за променама у Централном регистру

- Представник Повереника је присуствовао као члан Посебне радне групе за припрему текста Нацрта закона о изменама и допунама закона о забрани дискриминације учествовао на првом састанку те радне групе 22.2.2021. године.
- Представница Повереника је присуствовала као члан Посебне радне групе за припрему текста Нацрта закона о истополном партнерству учествовала на састанцима те радне групе 24.2. и 25.2.2021. године;
- Повереник је дана 5.3.2021. године учествовао у тематском друштвеном дијалогу о предлозима за измене и допуне Закона о забрани дискриминације, у организацији Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог уз подршку Агенције Уједињених нација за родну равноправност и оснаживање жена UN Women;
- Повереник је дана 9. 3. 2021. године присуствовао, као члан Посебне радне групе за припрему текста Нацрта закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја састанку који је организовала председница Владе Ане Брнабић, са министарком државне управе и локалне самоуправе Маријом Обрадовић и представницима Делегације Европске уније у Републици Србији, ради упознавања са конкретним предлозима Делегације Европске уније за унапређење Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- Повереник је 19. и 26. 3. 2021. године присуствовао, као члан Посебне радне групе за припрему текста Нацрта закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, састанцима Радне групе, на којима је настављен рад на изради текста нацрта закона;
- Представница Повереника је 18.3.2021. године присуствовала као чланица Радне групе за израду Нацрта закона о родној равноправности састанку Радне групе, у организацији Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог;
- Представник Повереника је 19, 22, 23. и 24.3.2021. године присуствовао као члан Радне групе за израду Нацрта закона о изменама о допунама Закона о забрани дискриминације састанцима Радне групе, у организацији Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог;
- Представница Повереника је 1, 19, 22 и 24. 3.2021. године присуствовала као чланица Радне групе за израду Нацрта закона о истополном партнерству, састанцима Радне групе, у организацији Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог. Такође, одржан је и тематски друштвени дијалог о предлогу Нацрта закона о истополном партнерству, дана 10.3.2021. године, у коме је учествовала представница Повереника као чланица Радне групе за израду овог нацрта закона;
- Министарству рударства и енергетике дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о рударству и геологији, са становишта надлежности Повереника;
- Републичком заводу за статистику дато је мишљење на Нацрт закона о попису пољопривреде 2022, са становишта надлежности Повереника;
- Министарству омладине и спорта дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о спречавању допинга у спорту, са становишта надлежности Повереника;
- Министарству културе и информисања дато је мишљење на Нацрт закона о музејској делатности, са становишта надлежности Повереника;
- Министарству трговине, туризма и телекомуникација дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању, са становишта надлежности Повереника;

- Министарству омладине и спорта дато је мишљење на Нацрт закона о потврђивању Конвенције Савета Европе о манипулисању спортским такмичењима, са становишта надлежности Повереника;
- Министарству државне управе и локалне самоуправе дато је мишљење на Предлог стратегије реформе јавне управе за период 2021-2030. године са Акционим планом за период 2021-2025. године.
- Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог дато је мишљење на Нацрт закона о истополним заједницама, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог дато је мишљење на Нацрт закона о родној равноправности, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству финансија дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о буџет Републике Србије за 2021. годину, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству државне управе и локалне самоуправе дато је мишљење на Предлог уредбе о изменама и допунама Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, дато је мишљење на Предлог стратегије за спречавање и борбу против родно заснованог насиља према женама и насиља у породици за период од 2021. године до 2025. године, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству државне управе и локалне самоуправе, дато је мишљење на Предлог упутства о допунама Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству за бригу о породици и друштвени дијалог дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о финансијској подршци породици са децом, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Предлог стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године, са Акционим планом до 2023. године, образложењем и прилозима, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству трговине, туризма и телекомуникација дато је мишљење на Предлог правилника о допунама Правилника о начину уношења, рада, вођења и коришћења централног информационог система и његовој садржини и врсти података („Сл. гласник РС“ број 87/20), са становишта надлежности Повереника.
- Министарству правде дато је мишљење на радну верзију Оперативног плана за спречавање корупције у областима од посебног ризика, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству за рада, запошљавање борачка и социјална питања дато је мишљење на Предлог акционог плана за период 2021-2023. године, за спровођење Стратегије за спречавање и борбу против родно заснованог насиља према женама и насиља у породици за период од 2021-2025. године, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству унутрашњих послова дато је мишљење на Нацрт меморандума о разумевању између Фондације „Amber Alert Europe“ и Министарства унутрашњих послова Републике Србије, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству унутрашњих послова дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама закона о личној карти, са становишта надлежности Повереника.

- Министарству правде дато је мишљење на Предлог закључка којим се усваја Оперативни план за спречавање корупције у области посебног ризик, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству правде дато је мишљење на Нацрт закона о националној бази података за спречавање и борбу против тероризма, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог дато је мишљење на Предлог закључка Владе о усвајању Извештаја о стању заштите и унапређења равноправности полова у Републици Србији за 2019. годину, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству здравља Републике Србије дато је мишљење на Нацрт закона о санитарном надзору, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству здравља Републике Србије дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о здравственом осигурању, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог дато је мишљење за Предлог националне стратегије за родну равноправност за период од 2021. до 2030. године, са Предлогом акционог плана за примену наведене стратегије (2021-2023), са становишта надлежности Повереника.
- Министарству државне управе и локалне самоуправе дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству државне управе и локалне самоуправе дато је мишљење на Нацрт закона о Заштитнику грађана у два наврата, са становишта надлежности Повереника.
- Министарство заштите животне средине дато је мишљење на Нацрт закона о заштити од буке у животној средини, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству државне управе и локалне самоуправе дато је мишљење на Предлог упутства о изменама и допунама Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог дато је мишљење на Предлог закључка Владе о усвајању Извештаја о стању заштите и унапређења равноправности полова у Републици Србији за 2020.годину, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству одбране дато је мишљење на Нацрт правила о изменама и допунама Правила о грбу војске Србије, војним заставама, војним ознакама и другим симболима и обележјима војске Србије, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог дато је мишљење на радну верзију Полазних основа за израду документа јавне политике за стварање подстицајног окружења за развој цивилног друштва у Републици Србији.
- Министарству одбране дато је мишљење на Нацрт закона о здравственој заштити и здравственом осигурању војних осигураника, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о просветној инспекцији, са становишта надлежности Повереника.
- Републичком геодетском заводу дато је мишљење на Предлог уредбе о спроведеним правилима за интероперабилност скупова и сервиса геопросторних података националне инфраструктуре геопросторних података, са становишта надлежности Повереника.

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о пољопривреди и руралном развоју у два наврата, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о водама у два наврата, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству финансија дато је мишљење на Нацрт закона о буџету Републике Србије за 2022. годину, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству финансија дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству спољних послова дато је мишљење на Нацрт закона о учешћу цивила у међународним мисијама и операцијама ван граница Републике Србије, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог дато је мишљење на Предлог националне стратегије за родну равноправност за период од 2021. до 2030. године, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству трговине, туризма и телекомуникација дато је мишљење на Нацрт закона о заштити потрошача, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству трговине, туризма и телекомуникација дато је мишљење на Нацрт закона о електронским комуникацијама, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству финансија дато је мишљење на Нацрт закона о изменама Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања дато је мишљење на Нацрт закона о радном ангажовању на сезонским и другим повременим пословима у одређеним делатностима, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања дато је мишљење на Нацрт закона о заштити права корисника услуга привременог смештаја у социјалној заштити, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт Закона о иновационој технологији, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог дато је мишљење на План за праћење препорука Уједињених нација, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству културе и информисања дато је мишљење на Нацрт закона о културном наслеђу, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству културе и информисања дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о култури, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству спољних послова дато је мишљење на Нацрт закона о спољним пословима, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о студенстском организовању, са становишта надлежности Повереника.

- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о средњем образовању и васпитању, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о предшколском образовању и васпитању, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о основном образовању и васпитању, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о високом образовању, са становишта надлежности Повереника
- Министарству рударства и енергетике дато је мишљење у вези са Уредбом о енергетски угроженом купцу, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству правде, дато је мишљење на Предлог одлуке о оснивању Координационог тела за спровођење Оперативног плана за спречавање корупције у областима посебног ризика, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству државне управе и локалне самоуправе, дато је мишљење на Предлог одлуке о начину обраде и заштите података о личности током рада Радне групе за екстерну контролу Јединственог бирачког списка са Изјавом о поверљивости података, са становишта надлежности Повереника.
- Служби за управљање кадровима дато је мишљење на предлог Уредбе о одређивању компетенција за рад државних службеника, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог дато је мишљење на Предлог стратегије превенције и заштите од дискриминације за период од 2021. до 2030. године, са становишта надлежности Повереника.
- Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о железници, са становишта надлежности Повереника.
- Влади Републике Србије дато је мишљење на Предлог уредбе о одређивању компетенција за рад државних службеника, са становишта надлежности Повереника.

У складу са обавезама које произлазе из Закона о заштити података о личности, Повереник је донео следеће подзаконске акте:

- Правилник о обрасцу и начину вођења евиденције лица за заштиту података о личности („Службени гласник РС“ број 40/2019)
- Правилник о обрасцу и начину вођења интерне евиденције о повредама Закона о заштити података о личности и мерама које се у вршењу инспекцијског надзора предузимају („Службени гласник РС“ број 40/2019)
- Правилник о обрасцу обавештења о повреди података о личности и начину обавештавања Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности о повреди података о личности („Службени гласник РС“ број 40/2019)
- Правилник о обрасцу притужбе („Службени гласник РС“ број 40/2019)

- Одлуку о листи врста радњи обраде података о личности за које се мора извршити процена утицаја на заштиту података о личности и тражити мишљење Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности („Службени гласник РС“ број 45/2019).
- Одлуку о Листи држава, делова њихових територија или једног или више сектора одређених делатности у тим државама и међународним организацијама у којима се сматра да је обезбеђен примерени ниво заштите података о личности ("Службени гласник РС", бр. 55/19 од 2.8.2019.)
- Правилник о обрасцу овлашћеног лица за вршење инспекцијског надзора по Закону о заштити података о личности са обрасцима легитимација ("Службени гласник РС" бр. 61/2019 од 29.8.2019.)
- Одлуку о утврђивању стандардних уговорних клаузула („Службени гласник РС“ бр. 5/2020 од 22.01.2020.)
- Одлуку о измени Одлуке о листи врста радњи обраде података о личности за које се мора извршити процена утицаја на заштиту података о личности и тражити мишљење Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Ова одлука је ступила на снагу 10.9.2020. године ("Службени гласник РС" бр. 112/2020)

Предмет давања мишљења са аспекта надлежности Повереника били су и подзаконски прописи, стратешки акти и други акти.

7.3.5. ДОМАЋА И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

Међународна сарадња Повереника је успешна током свих претходних година. Поред већ устаљене сарадње са представништвима међународних или наднационалних организација у Србији (OEBS, Развојни програм Уједињених нација – UNDP, Делегација Европске Уније у Републици Србији, Савет Европе, Америчка агенција за међународни развој (USAID), Повереник је успоставио и сарадњу са другим организацијама и државним органима. Тако је Повереник сарађивао и са надлежним институцијама из региона и са простора бивше Југославије. Ова сарадња остварена је и у области заштите података о личности, као и у области слободног приступа информацијама. Поред регионалне сарадње, Повереник је сарађивао и са повереницима и другим органима за слободу приступа информацијама и за заштиту података у Европи и свету.

Повереник је учешћем на значајним међународним конференцијама остварио сарадњу са органима других држава надлежних у обе или у једној од области надлежности Повереника.

Представници Повереника су учествовали и на следећим међународним и регионалним скуповима посвећеним приступу информација или заштити података о личности као и састанцима радних група, односно тела Европске комисије у области заштите података:

Међународна сарадња у 2021. години

- Дана 19.1.2021. године Савету Европе послата је информација о начину обележавања Дана заштите података о личности у 2021. години у Републици Србији.
- Дана 21.1.2021. године Саветодавном комитету Конвенције 108 послата сагласност на нацрт Декларације Комитета министара о потреби интензивирања напора у циљу поштовања и

заштите приватности деце у дигиталном окружењу (*Declaration of the Committee of Ministers on the need to intensify efforts to respect and protect children's privacy in the digital environment*) који је заједнички припремљен са Извршним комитетом за права детета (CDENF).

- Дана 25.1.2021. године Саветодавном комитету Конвенције 108 послата сагласност на нацрт Водича о препознавању лица (*Guidelines on Facial Recognition*).
- Дана 28.1.2021. године пропраћене активности Савета Европе у оквиру обележавања Дана заштите података о личности и 40 - годишњице Конвенције 108 (*European Data protection Day 2021 – Transborder Transfers – 40th Anniversary Convention 108*).
- Дана 10.2.2021. године одржан је 25. састанак Управне радне групе Међународне конференције повереника за информације - ICIC Governance Working Group (GWG) путем видео конференцијске везе. Поводом избора за Извршни одбор ICIC-а Секретаријат је примио 10 апликација (Бразил, Мексико, Бермуда, Чиле, Албанија, Џерси, Сиера Леоне, Кенија, Јужна Африка и САД). GWG је потврдио да ће гласање бити онлине, а да ће процедура за избор чланова бити активирана у марту 2021. године. За чланство у ICIC –у стигле су две акредитације: Повереник за информације Ирске и Повереник за информације Авганистана.
- Повереник је одржао састанак, 11.2.2021. године са **Viola von Cramon**, послаником у Европском парламенту.
- Повереник је 17.2.2021. године обавестио Секретаријат да је сагласан са Нацртом меморандума о разумевању између ICIC-а и IOI (Међународног института омбудсмана).
- Повереник је путем видео конференцијске везе 22.2.2021. године одржао састанак са повереником за заштиту података о личности у Евроцаст-у, **Dian-om Alonso Blas**.
- Повереник је 25.2.2021. године одржао састанак са амбасадором Савезне Републике Немачке **Thomas-ом Schieb-ом**;
- Представница Повереника пратила је 46. пленарну седницу Европског одбора за заштиту података (EDPB) која је одржана путем видео конференције 9.3.2021. године. На седници су усвојени следећи документи: Програм рада за 2021-2022. годину, Изјава о регулативи е-приватности, Смернице о виртуелним гласовним асистентима, Смернице о повезаним возилима, Смернице о релевантном и образложеном приговору на основу Уредбе 2016/679. На крају седнице усвојено је заједничко мишљење EDPB-EDPS о Акту о управљању подацима;
- Представница Повереника је учествовала на 52. састанку Бироа Комитета Конвенције 108 који је одржан путем видео конференције од 24-26.3.2021. године. На састанку су разматрани и ревидирани бројни документи, укључујући: Нацрт упитника за процену и праћења примене Конвенције 108+, Механизам процене и праћења према Конвенцији 108+ - процес и образложење, Измењену верзију Документа о тумачењу одредби, Нацрт декларације „COVID-19 вакцинација, атест и заштита података“, Ревидирани нацрт Препоруке о профилисању. Размотрена је и сарадња Саветодавног комитета Конвенције 108 са другим телима Савета Европе и предлог програма његовог рада за 2022-2023. годину.
- Представници Повереника учествовали на 67. састанку Међународне радне група за заштиту података у технологији (IWGDPT) који је одржан путем видео конференције 24.3.2021. године.
- Представница Повереника пратила је ванредну 47. пленарну седницу Европског одбора за заштиту података (EDPB) која је одржана путем видео конференције 30-31.3.2021. године. Тема састанка је било је разматрање и усвајање заједничког мишљења EDPB/EDPS у вези са

предлозима уредбе Европског Парламента и Савета о оквиру за издавање, верификацију и прихватање интероперабилних сертификата о вакцинацији, тестирању и опоравку како би се олакшало слободно кретање током COVID -19 пандемије (Digital Green Certificate).

- Дана 19.4.2021. године UNESCO је одржао online сесију **„Клиника за Анкету о приступу јавности информацијама за 2021. годину“**. Општи циљ клинике је да подржи надзорна и регулаторна тела за приступ информацијама у попуњавању Анкете, како би се избегле грешке и обезбедио квалитет пружених података. На сесији је учествовао представник Повереника.
- На 42. конференцији Глобалне скупштине приватности (GPA) усвојена је Резолуција о технологији препознавања лица (FRT). У циљу промовисања принципа за употребу података о личности у технологији препознавања лица припремљен је упитник и послат свим члановима GPA. Повереник је доставио одговоре 22.4.2023. године.
- Дана 27.4.2021. године Повереник је гласао за чланове ICIC извршног комитета
- Дана 29.4.2021. године достављена UNESCO-у попуњена **Анкета о приступу јавности информацијама за 2021. годину“**
- Дана 10.5.2021. године одржан је 26. састанак Управне радне групе Међународне конференције повереника за информације -ICIC (Governance Working Group - GWG) путем видео конференције. Састанку је присуствовала, помоћник генералног секретара. Теме састанка су биле: представљање резултата избора Извршног комитета ICIC-а (изабрани чланови Извршног комитета су: **Мексико- председавајући, Чиле, Албанија, Јужна Африка, Кенија, Сједињене Америчке Државе и Бермуда**); годишњи састанак ICIC-а – 12. Међународна конференција - ICIC 2021 ; нацрт стратешког плана ICIC-а за период 2021-2024. године.
- Дана 19.5.2021. године Европски одбор за заштиту података (**EDPB**) одржао је 49. пленарну седницу коју је у одобреним сегментима за посматраче пратила помоћник генералног секретара Повереника. Током пленарне седнице, EDPB је усвојио два мишљења (члан 64. GDPR) о првим нацртима одлука о транснационалним кодексима понашања које су доставила надзорна тела Белгије и Француске. EDPB је усвојио изјаву о Закону о управљању подацима у светлу развоја законодавног процеса и препоруке о правној основи за чување података о кредитним картицама са једином сврхом да се олакшају даље мрежне трансакције.
- Дана 26.5.2021. године , у оквиру отворене сесије 12. међународне конференције ICIC 2021.године, одржан је први вебинар на тему **„Транспарентност и поверење у време пандемије**. Вебинар је пратила помоћник генералног секретара. На панелу се дискутовало о суштинском значају сарадње друштва и јавних институција у циљу успостављања ефективних јавних здравствених мера неопходних да би се сачували животи људи и основног значаја приступа информацијама за успостављање одговорности власти у периоду пандемије.
- Дана 9.6.2021. године одржан је 27. састанак Управне радне групе Међународне конференције повереника за информације -ICIC (Governance Working Group - GWG) путем видео конференције. Састанку је присуствовала помоћник генералног секретара. Тема састанка је била **12. Међународна конференција - ICIC 2021 чији је домаћин** Канцеларија генералног контролора Бразила (CGU Бразил).

- Дана 18.6. 2021. године Европски одбор за заштиту података (EDPB) одржао је 50. пленарну седницу коју је у одобреним сегментима за посматраче пратила помоћник генералног секретара Повереника. EDPB и EDPS (Европски супервизор за заштиту података о личности) усвојили су заједничко мишљење о Предлогу уредбе Европске комисије којом се утврђују усклађена правила о вештачкој интелигенцији позивајући на општу забрану сваке употребе вештачке интелигенције за аутоматизовано препознавање људских својстава у јавно доступним просторима.
- У периоду од 23-24.6.2021. године одржана је **12. Међународна конференција - ICIC 2021** – затворена сесија за чланове и посматраче ICIC-а на којој су учествовали, повереник и два помоћника генералног секретара. На конференцији је инаугурисан Извршни комитет ICIC; извршен пренос надлежности ICIC секретаријата са секретаријата Канцеларије Комесара за информисање Велике Британије (ICO) на Секретаријат Националног института за транспарентност, приступ информацијама и заштити података о личности Мексика (INAI), односно председавајућег Извршног комитета; представљен годишњи извештај ICIC; усвојене две резолуције: „ICIC стратешки приоритети 2021-2024“ и „Проактивно објављивање информације у вези са COVID 19 пандемијом“ и представљени извештаји о стању права на приступ информацијама од јавног значаја у следећим регионима: Северна Америка, Европа, Океанија, Латинска Америка, Африка и Југоисточна Азија.
- У периоду од 28-30.6.2021. године одржана је 41. пленарна седница Комитета Конвенције 108 на којој је учествовала помоћница генералног секретара. На пленарној седници су разматрани програм рада Комитета за 2022-2025. годину; коментари на сет нацрта докумената који су припремљени у области дигиталног идентитета, обраде података о личности током политичких кампања, аутоматске размене података о личности и водича за примену члана 11 Конвенције 108; мишљење Комитета Конвенције 108 на нацрт Другог додатног протокола (верзија 2) уз Конвенцију о високотехнолошком криминалу са образложењем; сарадња Комитета Конвенције 108 са другим телима Савета Европе; водећи догађаји и активности на пољу заштите података о личности; Извештај Костарике о испуњеним условима за приступање Конвенцији 108
- Дана 30.6.2021. године у оквиру отворених сесија **12. Међународне конференције - ICIC 2021** одржан је други вебинар на тему „Нејасне границе у приступу информацијама: унутрашњи послови и управљање јавним евиденцијама“. Вебинар је пратила помоћница генералног секретара.
- Дана 7.7.2021. године Европски одбор за заштиту података (EDPB) одржао је on line 51. пленарну седницу коју је у одобреним сегментима за посматраче пратила, помоћник генералног секретара. На пленарној седници EDPB је усвојио: **Смернице о кодексима понашања (CoCs) као алатке за пренос података; Смернице о виртуелним гласовним асистентима (VVA) и Смернице о концептима руковаоца и обрађивача.**
- Дана 28.7.2021. године у оквиру отворених сесија **12. Међународне конференције - ICIC 2021** одржан је трећи вебинар на тему „Приватност и транспарентност у здравственим питањима“. Вебинар је пратила помоћница генералног секретара.

- Дана 19.8.2021 именовани су заменик и саветник представнице Републике Србије у Саветодавном комитету Конвенције Савета Европе за заштиту лица у односу на аутоматску обраду личних података.
- Представник Повереника је учествовао на 53. састанку Бироа Саветодавног комитета Конвенције 108 који је одржан путем видео конференције од 28-30.9.2021. године. На састанку су, између осталог разматрани: Нацрт документа о механизму евалуације и праћења примене Конвенције 108+; Нацрт смерница о дигиталном идентитету; Нацрт смерница о заштити лица у вези са обрадом података о личности током политичке кампање; Нацрт извештаја о импликацијама на заштиту података поводом примене механизма за међудржавне размене података за борбу против прања новца/финансирања тероризма и пореске сврхе. Дат је преглед сарадње Саветодавног комитета Конвенције 108 са другим телима Савета Европе.
- Представница Повереника је 13.10.2021. године учествовала на виртуалној 56. пленарној седници Европског одбора за заштиту података (EDPB) на којој је, између осталог, EDPB усвојио коначну верзију Смерница о ограничењима права лица на које се подаци односе из члана 23. GDPR.
- Представница Повереника је учествовала на виртуалној 43. Конференцији Глобалне скупштине приватности (GPA) која је одржана од 18-21. октобра 2021. године. Домаћин Конференције је био Национални институт за транспарентност, приступ информацијама и заштиту података о личности (INAI), Мексико. Отворена седница конференције је трајала два дана и кроз понуђене панеле омогућила размену искустава и конструктивну дискусију на предложене теме. Затворена седница је одржана од 20-21. 10.2021. године. На тој седници је, између осталог, усвојено пет резолуција и потврђен избор новог председавајућег Извршног комитета GPA - INAI - на период од две године.
- Представници Повереника су учествовали на виртуалној 42. Пленарној седници Саветодавног комитета Конвенције 108 која је одржана од 17-19. новембра 2021. године. На седници су, између осталог, разматране следеће теме: механизам евалуације и праћења према Конвенцији 108+; дигитални идентитет; обрада података о личности за политичке кампање; међудржавна размена података за спречавање прања новца/сузбијање финансирања тероризма и пореске сврхе и уговорне клаузуле у контексту прекограничног протока података. Усвојене су **Смернице о заштити лица у вези са обрадом података о личности за политичке кампање.**
- Дана 9. и 10.12.2021. године представник Повереника присуствовао је конференцији „Ефикасна примена Европске конвенције о људским правима са фокусом на извршавање пресуда Европског суда за људска права“ коју је организовао Савет Европе, Канцеларија у Београду.
- Представници Повереника су учествовали на 54. састанку Бироа Саветодавног комитета Конвенције 108 која је одржана путем видео конференције од 20-21.12.2021. године. На седници су, између осталог, разматрани нацрти следећих докумената: Механизам евалуације и праћења према Конвенцији 108+; Смернице о дигиталном идентитету; Смернице о импликацијама Механизма за размену података за спречавање прања новца/сузбијање финансирања тероризма и пореске сврхе на заштиту података. У вези са уговорним клаузулама у контексту прекограничног протока података и сарадње предложена је израда нацрта модела уговора који ће бити разматран на следећем састанку.

Пројектне активности у 2021. години

- Дана 6.4.2021. године Служба Повереника је одржала online састанак са представницима Мисије ОЕБС у Србији. Циљ састанка било је дефинисање задатака и временског оквира организовања кампање за унапређење свести грађана о заштити података о личности, односно реализација активности из пете фазе пројекта „Консолидовање процеса демократизације у сектору безбедности у Републици Србији” који спроводи Мисија ОЕБС-а у Србији уз финансијску подршку Владе Шведске.
- Дана 9.4.2021. године Служба Повереника је одржала online састанак са представницима Пројекта за одговорну власт Агенције САД за међународни развој (USAID GAI) на тему наставка сарадње поводом даљег одржавања обука из области заштите података о личности и области слободног приступа информацијама од јавног значаја.
- Дана 12.4.2021. године Служба Повереника је одржала online састанак са представницима UNDP. На састанку се разматрао концепт пројекта који је UNDP припремио на основу претходно идентификованих потреба Повереника, а у оквиру кога би UNDP потраживао ресурсе за подршку Службе Повереника. Након изнетих опсервација представника Службе Повереника, представници УНДП су нотирали сугестије како би их инкорпорирали у финалну верзију пројекта.
- Дана је 22.4.2021. године Служба Повереника одржала је online састанак представницима Пројекта за одговорну власт (USAID GA) и њиховим графичким дизајнерима. Састанак је био подељен у две фазе: прва фаза- одабир ликова за даљу израду видео анимације, друга фаза-одабир логоа Повереника.
- Дана 12.5.2021. године Мисија ОЕБС у Србији је одржала online први координациони састанак о спровођењу активности у оквиру пројекта „**Консолидовање процеса демократизације у сектору безбедности у Републици Србији**“ - пета фаза. Један од главних циљева пројекта је допринос демократизацији односа између грађана и власти у домену безбедности у Републици Србији. Из Службе Повереника ефекте пројектних активности је представио начелник Одељења за извештавање и подршку.
- Дана 20.5.2021. године Служба Повереника одржала је online састанак са представницима **Пројекта за одговорну власт Агенције САД за међународни развој (USAID GAI)**. На састанку су размотрене четири теме заједничке сарадње: видео анимација; лого Повереника ; обуке које ће до краја године бити организоване на тему заштите података о личности и форум на тему „*Приступ информацијама у односу на заштиту животне средине*“ који је планиран у другој половини јуна. Постигнути су договори за предстојеће активности.
- Дана 25.5.2021. године Служба Повереника одржала је, online састанак са представницима UNDP-а и Канцеларије за ИТ и еУправу. Главна тема састанка била је потенцијална сарадња и пружање услуга дизајнирања и постављања нове интернет странице Повереника.
- Дана 2.6.2021. године, у оквиру **Пројекта за одговорну власт Агенције САД за међународни развој (USAID GAI)** одржан је on line састанак са представницима Фармацеутске коморе Београд. Циљ састанка био је договор око одржавања планиране обуке на тему заштите података о личности.

- Дана 4.6.2021. године са представницима УНДП-а одржан састанак у вези са предлогом израде интернет странце Повереника.
- Дана 11.6.2021. године у оквиру **Пројекта за одговорну власт Агенције САД за међународни развој (USAID GAI)** одржан је састанак у вези са израдом предстојеће анализе интернет странице Повереника.
- Дана 25.6.2021. године у оквиру **Пројекта за одговорну власт Агенције САД за међународни развој (USAID GAI)** On-line Форум о слободном приступу информацијама од јавног значаја „Информације о заштити животне средине – колико је тешко доћи до њих“. Циљ Форума је да се укаже на значај и права на слободан приступ информацијама од јавног значаја у области заштите животне средине.
- Дана 6.7.2021. године у оквиру реализације ОЕБС пројекта „Консолидовање процеса демократизације у сектору безбедности“ одржан састанак са представницима Мисије ОЕБС-а у Србији и представницима агенције „Communis“, на тему истраживања јавног мњења о ставовима грађана о приватности. Циљ састанка било је упознавање свих лица која ће бити ангажовани на овом пројекту и размена првих идеја које се тичу медијске кампање. Дана 23. јула 2021. године агенција „Communis“ доставила Поверенику предлог Креативног концепта кампање (кровна идеја, поруке, реализација).
- Дана 27.7.2021. године у оквиру **Пројекта за одговорну власт Агенције САД за међународни развој (USAID GAI)** представљена Анализа интернет странице Повереника (Процена сајта Повереника: резултати анализе и препоруке).
- Дана 30.9.2021. године Пројекат за одговорну власт Америчке агенције за међународни развој (USAID GAI) и Повереник организовали су Форум о слободном приступу информацијама од јавног значаја „**Доступност информација из јавнотужилачких и судских поступака**“ са циљем да се ближе објасни јавности које информације грађани на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја могу добити у судским поступцима.
- Дана 12.10.2021. године Пројекат за одговорну власт Америчке агенције за међународни развој (USAID GAI) и Повереник организовали су, у сарадњи са Фармацеутском комором Србије, организовали виртуелну обуку за примену Закона о заштити података о личности (ЗЗПЛ). Циљ те обуке је био да учесници (представници апотекарских установа и самосталних приватних апотека) стекну нова и дограде постојећа знања о праву на заштиту података о личности и да се ближе упознају са обавезама које у складу са ЗЗПЛ имају руковооци и обрађивачи података о личности.
- У оквиру Пројекта за одговорну власт Америчке агенције за међународни развој (USAID GAI) у циљу промовисања Повереника финализирана су два анимирана видеа у вези са правом на приступ информацијама од јавног значаја и правом на заштиту података о личности.
- У оквиру Пројекта за одговорну власт Америчке агенције за међународни развој (USAID GAI) у циљу промовисања Повереника спроведена је од 7-21.12.2021. године кампања промовисања два анимирана филма у вези са правом на приступ информацијама од јавног значаја и правом на заштиту података о личности.

7.3.6. УРЕЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ПОВЕРЕНИКА

Рад Службе Повереника уређен је следећим актима:

- Одлука о раду Службе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број 021-01-00066/2013 од 25.4.2013. године на коју је дао сагласност Одбор за административно-буџетска и мандатно-имунитетска питања Народне скупштине Републике Србије актом 21 број 02-1726/13 од 17.5.2013. Одлука је објављена у Службеном гласнику Републике Србије број 46/2013;
- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број 110-00-3/2019-04 од 31. 7. 2019. године, на који је дао сагласност Одбор за административно – буџетска и мандатно – имунитетска питања Народне скупштине Републике Србије актом 21 број 02-2143/19 од 2. 3 2020. године ;
- Одлука о начину рада (норми) Повереника, број 401-00-3/2016-04/35-1 од 27.9.2016. године;
- Правилник о попуњавању радних места у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, број: 021-00-17/2021-04 од 15. октобра 2021. године
- Правилник о канцеларијском пословању повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број 021-01-4/2018-04 од 03.12.2018. године са листом регистратурског материјала;
- Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања код повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности , број: 021-00-16/2021-04 од 7.10.2021. године;
- Правилник о стручном усавршавању запослених у Служби Повереника за информације од јавног значаја број: 021-00-19/2021-04 од 27.10.2021. године;
- Правилник о плану рада са тајним подацима и мерама заштите тајних података број: 012-02-4/2021-04 од 6.10.2021. године;
- Пословник о раду жалбене комисије Повереника за информације (донео председник Жалбене комисије) број 110-00-2/1/2009-04 од 12.2.2009. године;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду, број: 021-00-18/2021-04 од 27.10.2021. године;
- Програм волонтирања у Служби Повереника, број 112-00-20/2016-04 од 01.3.2016. године;
- Програм оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад, број: 021-00-22/2021-04 од 28.10.2021. године;
- Стратегија управљања ризицима у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за период 2015.-2017. године, број: 353-01-00002/2015-04 од 4. 3. 2016. године;
- Посебан Каталог звања и положаја у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број:021-00-257/2016-04/1 од 28.9.2018. године;
- Акт о процени ризика;
- Одлуку о почетку примене система видео – надзора и електронске контроле приступа, број: 011-00-9/2018-04 од 12.12.2018.године;
- Одлука о доношењу плана јавних набавки за 2020. годину број: 404-01-8/2020-04 од 30. 1. 2020. године
- План јавних набавки за 2020. годину;
- Финансијски план Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број 400-00-5/2019-04/1 од 24. 12. 2019. године ;
- Кадровски план Повереника за информације од јавног значаја и заштиту податка о личности за 2020. годину број 119-01-5/2019-04/4 од 9. 3. 2020. године;

- Одлука о коришћењу службених телефона Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности пречишћен текст Одлуке бр: 021-02-4/2019-04 од 10.1.2019. године; 021-02-5/2019-04 од 15.01.2019. године;
- Директива о коришћењу службених аутомобила број: 404-09-9/2020-04 од 29.1.2020. године;
- Правилник о финансијско-рачуноводственом пословању Повереника број: 404-07-29/2021-04 Београд, 03.11.2021. године;
- Правилник о поступцима финансијског управљања и контроле број: 400-01-00004/2021-04 од 30. јун 2021. године;
- Повеља интерне ревизије Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број 011-00-5/2017-04 од 9.3.2017. године и број 011-00-8/2020-04 од 28.2.2020. године;
- Програм стручног усавршавања државних службеника у Стручној служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број 150-00-2/2019-04 од 30.5.2019. године
- Правилник о обрасцу легитимације овлашћеног лица за вршење инспекцијског надзора по Закону о заштити података о личности, објављена у Службеном гласнику Републике Србије број 61/2019;
- Правилник о поступцима финансијског управљања и контроле број: 400-01-00006/2019-04 од 23.3.2020. године.
- Одлука о раду Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за време ванредног стања проглашеног 15.3.2020. године, број 021-00-10/2020-04;
- Одлука о организацији процеса рада Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у примени мера заштите од заразне болести COVID-19 након укидања ванредног стања док још трају епидемиолошке мере број: 021-00-12 /2020-04 од 08.5.2020. године;
- Допуна Акта о процени ризика Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности 011-00-10/2020-04 од 22.5.2020. године; План примене превентивних мера за превенцију ширења заразне болести Број: 011-00-10/2020-04/1 од 17.7.2020.године;
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: 011-00-12/2020-04 од 18.8.2020.године;
- Директива о набавкама на које се Закон о јавним набавкама не примењује број: 404-02-28/2020-04 од 18.8.2020. године;
- Правилник о коришћењу платних картица број: 404-07-29/2020-04 од 21.8.2020.године;
- Правилник о употреби финансијских средстава намењених трошковима репрезентације број: 404-07-30/2020-04 од 21.8.2020. године;
- Упутство за избор и означавање докумената у циљу постављања у одељку "Пракса Повереника" на интернет презентацији Повереника број: 021-00-8/2019-04/2 од 24.4.2019. године;
- Програм стручног усавршавања државних службеника у стручној Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: 150-00-1/2021-04 од 23.3.2021.године.
- Директива о коришћењу радног времена 021-00-12/2021-04 од 29.7.2021. године.

Текстови свих наведених аката могу се преузети са [веб-сајта](#) Повереника.

[назад на садржај](#)

- ✓ Надлежности Повереника уређене су одредбама [Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја](#) ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), [Закона о заштити података о личности](#) ("Сл.гласник РС" бр. 87/18) који се примењује од 21.08.2019. и [Закона о општем управном поступку](#) („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/2018-аутентично тумачење).
- ✓ Поред закона којима су прописане надлежности Повереника, овај орган примењује и следеће подзаконске акте који се односе на те прописе:
- ✓ [Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа](#) ("Сл. гласник РС" бр. 68/10 од 21.9.2010). Овај пропис је донео Повереник.
- ✓ [Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената](#) ("Сл. гласник РС" бр. 8/06). Овај пропис је донела Влада Србије.
- ✓ [Одлука о Листи држава, делова њихових територија или једног или више сектора одређених делатности у тим државама и међународних организација у којима се сматра да је обезбеђен примерени ниво заштите података о личности](#) ("Службени гласник РС", бр. 55/19) Овај пропис је донела Влада Србије.
- ✓ [Одлука о листи врста радњи обраде података о личности за које се мора извршити процена утицаја на заштиту података о личности и тражити мишљење Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности](#) ("Службени гласник РС" број 45/2019) Овај пропис је донео Повереник.
- ✓ [Правилник о обрасцу притужбе](#) ("Службени гласник РС" број 40/2019) Овај пропис је донео Повереник.
- ✓ [Правилник о обрасцу и начину вођења евиденције лица за заштиту података о личности](#) ("Службени гласник РС" број 40/2019) Овај пропис је донео Повереник.
- ✓ [Правилник о обрасцу обавештења о повреди података о личности и начину обавештавања Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности о повреди података о личности](#) ("Службени гласник РС" број 40/2019) Овај пропис је донео Повереник.
- ✓ [Правилник о обрасцу и начину вођења интерне евиденције о повредама Закона о заштити података о личности и мерама које се у вршењу инспекцијског надзора предузимају](#) ("Службени гласник РС" број 40/2019) Овај пропис је донео Повереник.
- ✓ Повереник, као државни орган, примењује и друге прописе:
- ✓ Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др. закон , 103/2015 и 99/2016) са подзаконским актима који су од значаја за његову примену, као и годишње законе о буџету.
- ✓ Закон о јавним набавкама (Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/2014 и 68/2015) са подзаконским актима донетим ради његове примене) који се могу наћи на веб-сајту [Управе за јавне набавке](#).

- ✓ [Закон о државним службеницима](#) ("Сл. гласник РС" бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/2005 - исправка, 64/07, 67/07 – исправка., 116/08, 104/09 и 99/2014, 94/2017 и 95/2018)
- ✓ [Закон о Агенцији за борбу против корупције](#) ("Сл. гласник РС" бр. 97/08, 53/10, 66/2011 – одлука УС, 67/2013 – одлука УС 112/2013 - аутентично тумачење и 8/2015 одлука УС)
- ✓ Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа ("Сл. гласник РС" бр. 93/14)
- ✓ [Закон о печату државних и других органа](#) ("Сл. гласник РС" бр. 101/07)
- ✓ [Закон о платама државних службеника и намештеника](#) ("Сл. гласник РС" бр. 62/06, 63/06 - исправка, 115/06 – исправка, 101/07, 99/10 108/2013, 99/2014 и 95/2018)
- ✓ [Закон о тајности података](#) ("Сл. гласник РС" бр. 104/09)
- ✓ [Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе](#) ("Сл. гласник РС" бр. 80/92, 45/2016 и 98/2016)
- ✓ [Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе](#) ("Сл. гласник РС" бр. 40/10 и 42/2017)

[назад на садржај](#)

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Услуге Повереника могу се класификовати по основу пружања услуге – на иницијативу лица, по службеној дужности и по сопственој иницијативи. Тако, издвајају се следеће услуге:

- [Решавање по жалбама због ускраћеног права на приступ информацијама \(10.1\)](#)
- [Поступање по предлозима за спровођење управног извршења \(10.2\)](#)
- [Поступање по захтеву за приступ информацијама \(10.3\)](#)
- [Поступање по уступљеном захтеву – област слободног приступа информацијама \(10.4\)](#)
- [Поступање по представкама које се односе на неспровођење мера за унапређење јавности рада \(10.5\)](#)
- [Садржај и остваривање права на заштиту података о личности \(10.6\)](#)
- [Покретање прекршајног поступка због повреде Закона о заштити података о личности \(10.7\)](#)
- [Објављивање Централног регистра \(10.8\)](#)
- [Поступање по захтевима за одобрење уговорних одредби за пренос података о личности из Републике Србије \(10.9\)](#)
- [Унапређење заштите и превентива \(10.10\)](#)
- [Право на изјављивање притужбе Повренику \(10.11\)](#)
- [Мишљења на прописе и законодавне иницијативе \(10.12\)](#)
- [Портал отворених податка \(10.13\)](#)
- [Објављивање приручника и публикација \(10.14\)](#)
- [Објављивање каталога органа јавне власти \(10.15\)](#)

Напомена: измене и допуне овог дела Информатора о раду су у припреми

назад на садржај

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

У овом поглављу биће описан поступак за пружање сваке од услуга које су наведене у [поглављу 9.](#) овог информатора. За сваку од наведених услуга биће описано:

- којом радњом заинтересовано лице може покренути поступак за добијање услуге
- у чему се састоји поступање Повереника након радње заинтересованог лица
- да ли заинтересовано лице може уложити жалбу, приговор или неко друго правно средство у случају да није задовољно донетом одлуком, радњом или пропустом Повереника у вези са пружањем услуге
- који су рокови за одлучивање по правном средству
- примери поступања
- линкови ка формуларима ради добијања услуга

10.1. РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБАМА ЗБОГ УСКРАЋЕНОГ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Повереник је на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја обавезан да одлучи по жалби, уколико је жалба била допуштена, правовремена и изјављена од овлашћеног лица.

Право на жалбу има свако ко је претходно неком органу јавне власти (осим 6 изричито наведених органа у члану 22, ст. 2 Закона) поднео захтев за приступ информацијама од јавног значаја и сматра да му је одређени орган власти неосновано ускратио право (нпр. тиме што је донео решење којим се захтев одбија у потпуности или делимично, тиме што није удовољио захтеву а није донео решење у прописаном року).

Услов да би Повереник ову услугу пружио јесте подношење жалбе која је допуштена, уредна и благовремена. За решавање по жалби се не плаћа такса и за њено улагање није прописан образац који би се морао користити, али је битно да жалба садржи елементе који су прописани Законом о општем управном поступку, тј. да се наведе број и датум решења на које се жали, у ком погледу је жалилац незадовољан решењем, назив органа који је донео решење и потпис жалиоца.

Законски рок за решавање Повереника по жалби је 30 дана од дана пријема уредне жалбе. Очекивани рок за доношење одлуке Повереника по жалби зависи од неколико чинилаца, који углавном не зависе од поступања Повереника, као што су: сложеност предмета, брзина изјашњења органа власти по жалби, број информација које су тражене захтевом и друго. На решавање Повереника у законом предвиђеном року утиче и чињеница да ли је потребно да Повереник оствари увид у тражени документ пре доношења одлуке, затим да ли је потребно да затражи изјашњење жалиоца након што се орган власти изјасни на наводе жалбе и слично. Осим

тога, брзина решавања Повереника по жалби условљена је и приливом предмета ове врсте као и бројем службеника у Служби Повереника који су распоређени на обављању ових послова. Тренутна ситуација је таква да је прилив предмета значајно повећан, око 300 до 500 месечно, а број запослених није достигао ниво предвиђен актом о попуни (Кадровским планом), а посебно не ниво предвиђен актом систематизацији радних места, при чему је највећи број службеника примљен тек у шестој години рада, односно 2010. године па је велики заостатак настао у периоду који је томе претходио, када су на жалбама радила само три државна службеника. Посебно се води рачуна да се без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, решавају жалбе у ситуацијама када би странка могла пропустити рок за коришћење неког другог правног средства пред другим органом који је надлежан или у ситуацијама када постоји нарочито повећан интерес јавности за одређени догађај на који се тражене информације односе.

Поступак се покреће упућивањем жалбе Поверенику. Жалба се упућује на неки од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: „Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра бр. 15
- електронском поштом, на адресу office@poverenik.rs
- усмено, на записник у Служби Повереника, Београд, Булевар краља Александра бр. 15 између 7,30 и 15,30 часова, радним данима и факсом на бр. 011 – 3343-377

Жалба може бити поднета на неком од образаца које је Повереник објавио на својој интернет презентацији, или у другој форми која испуњава законске услове, тј. садржи прописане елементе жалбе (име и презиме и адреса подносиоца жалбе, односно назив и седиште ако је подносилац правно лице; навођење назива и адресе органа власти којем је претходно био поднет захтев за приступ информацијама којем није удовољено или није удовољено на одговарајући начин; број и датум решења на које се жали; у ком погледу је незадовољан решењем и потпис жалиоца). Уз жалбу се прилаже копија решења или закључка у односу на који се жалба подноси, односно копија захтева и доказ о томе да је захтев уручен). У зависности од тога на шта се жалба односи, подносилац може да користи један од два предложена обрасца:

Жалба против одлуке органа власти којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра бр. 15

Ж А Л Б А

(.....
.....)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка

(.....)

(назив органа који је донео одлуку)

Број..... од године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке), супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу

којим.....

.....
јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Подносилац жалбе / Име и презиме

У

.....
.....
адреса

дана201... године

.....
.....
други подаци за контакт

.....
.....
ПОТПИС

Напомена:

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

**ЖАЛБА КАДА ОРГАН ВЛАСТИ НИЈЕ ПОСТУПИО/ није поступио у целости/ ПО
ЗАХТЕВУ ТРАЖИОЦА У ЗАКОНСКОМ РОКУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)**

Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра бр. 15

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ПРОТИВ

због тога што орган власти:

(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

На основу изнетог, предлагем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ
ној/им информацији/ма.

Напомена: Код жалбе због непоступања по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

ПОТПИС

адреса

други подаци за КОНТАКТ

У....., дана 201...године

Ови обрасци се могу преузети са [веб-сајта](#) Повереника.

Поступање Повереника се разликује у зависности од неколико чинилаца. У сваком случају, прва ствар коју Повереник проверава је уредност жалбе (да ли садржи податке за жалбу; да ли је приложено решење или закључак који се жалбом напада, односно, да ли су приложени захтев за приступ информацијама на који није одговорено и доказ о уручењу захтева органу власти). Уколико је жалбу потребно уредити, Повереник подучава подносиоца како то да учини, оставља му рок и након тога или наставља са поступањем или доноси закључак о одбачају жалбе.

Следећи корак је провера допуштености жалбе, која има три компоненте. Као прво, проверава се да ли је жалба усмерена против одлуке или непоступања неког органа власти и да ли је у односу на тај орган власти жалба допуштена. У случају да је жалба изјављена против неког правног лица које нема својство органа власти (нпр. против неког физичког лица; против приватног предузећа или удружења које нити врши јавна овлашћења нити се у претежном делу финансира из буџета) Повереник ће одбацити жалбу као недопуштену. У случају да се жалба односи на неки од шест органа власти који су експлицитно побројани у члану 22 ст. 2. Закона о слободном приступу информацијама, Повереник уз закључак о одбачају упућује подносиоца жалбе да своја права оствари у управном спору који се против тих орган може повести. Најзад, Повереник проверава и да ли се жалба односи на ствар на коју се жалба уопште може изјавити. На пример, жалба неће бити допуштена у случају када се захтевом за приступ информацијама тражио интервју од руководиоца органа власти (а не неки документ у поседу органа власти као таквог).

Након тога Повереник по службеној дужности проверава благовременост жалбе и одбацује је закључком као неблаговремену уколико је између дана упућивања жалбе и дана пријема решења протекло више од 15 дана. Изузетно, овај рок може бити и дужи – у ситуацијама када је орган власти прво затражио додатни рок за поступање (до 40 дана), а затим у том року није удовољио захтеву. Тада 15-дневни рок за упућивање жалбе почиње да тече од истека продуженог рока.

Уколико је жалба изјављена пре истека законског рока од 15 дана од подношења захтева, иста ће бити одбачена као преурањена.

Ако се жалба изјављује због непоступања органа власти, тј. због тзв. ћутања органа, жалба не може бити неблаговремена.

Жалбе које Повереник узима у даљу процедуру упућују се органу власти на кога се односе, ради изјашњења. Повереник ово чини у најкраћем року, а просечно за 2-3 дана. На даље поступање Повереника утиче да ли се жалба односи на ситуације када је орган власти игнорисао захтев тражиоца, или је донео акт којим жалилац није задовољан.

Код игнорисања захтева за приступ информацијама разликујемо неколико ситуација. Као прво, веома често се дешава да орган власти након што је добио жалбу на изјашњење омогући приступ информацији, иако је претходно игнорисао захтев тражиоца. Тада Повереник омогућава подносиоцу захтева да се изјасни да ли остаје при жалби или не, и у зависности од одговора обуставља или наставља поступак.

Када се орган власти не изјасни о наводима из жалбе, Повереник доноси решење којим налаже органу власти да омогући приступ информацији, ако утврди да је жалба основана. У трећој ситуацији, када се орган власти у свом изјашњењу противи омогућавању приступа информацији, Повереник може да закључи да наводи из одговора не оправдавају ускраћивање информације и тада налаже да се приступ омогући. Међутим, ако се из изјашњења по жалби закључи да може

постојати основ и разлог да се приступ ипак ускрати, али да у поступку нису утврђене све битне чињенице за доношење одлуке, Повереник ће предмет вратити првостепеном органу на поновни поступак и одлуку.

Уколико се жалба односи на решење, Поверениково разматрање предмета може имати неколико фаза. У првој се испитује да ли се орган власти позвао на неки од законом предвиђених основа за ускраћивање приступа (нпр. на потребу заштите међународних односа, кривичног поступка, приватности неког лица) и да ли постоји акт на основу којег је одређена заштита тајности података, ако се орган власти позвао на тај основ. У другој фази Повереник испитује да ли угрожавање тог заштићеног интереса, до којег би дошло уколико се информација ипак обелодани, претеже над интересом јавности да зна. Најзад, у трећем делу овог теста, Повереник испитује да ли се заштићено добро у демократском друштву може заштитити другачије осим ускраћивањем информација. Уколико овај тест покаже да су разлози због којих је орган власти ускратио приступ информацијама били основани, Повереник жалбу одбија. Како би овај тест уопште могао да примени, Повереник има право увида у сваку информацију, па и ону која се ускраћује решењем органа власти.

Уколико се покаже да решење није било засновано на ваљаним разлозима, односно да нису утврђене све важне чињенице за доношење одлуке, Повереник поништава првостепено решење (у целини или делимично), и предмет враћа на поновно одлучивање. Повереник може, када поништи ожалбено решење, сам донети одлуку по жалби и наложити органу власти да омогући приступ траженој информацији, ако су претходно утврђене све важне чињенице из којих се закључује да је жалба основана. Када је то потребно, Повереник може да наложи органу да омогући делимичан приступ информацији – нпр. да достави копију документа, али на начин који неће учинити видљивим податке о личности који се ту налазе.

У неким специфичним случајевима, Повереник пре доношења одлуке о томе да ли ће поништити решење или одбити жалбу поступа нешто другачије. На пример, у случају да је захтев за приступ информацији одбијен због тога што је она „већ објављена и доступна у земљи или на интернету“, Повереник проверава исправност такве тврдње, пре него што да за право органу власти. Када се пак орган власти позове на „злоупотребу права на приступ информацијама“, Повереник процењује да ли има места примени тог изузетка, веома рестриктивно тумачећи одредбе закона које се односе на „злоупотребу права“.

Укратко, решавајући по жалби, Повереник ће:

- одбацити жалбу из формалних разлога, ако је недопуштена, изјављена од неовлашћеног лица или неблаговремена, односно преурањена код „ћутања управе“;
- одбити жалбу као неосновану, ако је орган власти доказао да је поступио у складу са законом;
- поништити првостепено решење (ако је донето по захтеву), уколико је жалба основана и наложити органу јавне власти да тражену информацију достави тражиоцу, односно да одлучи по захтеву, уз остављање кратког рока за то и уз обавезу да обавести Повереника о извршењу налога из решења, или поништити првостепено решење и предмет вратити на поновни поступак и одлуку, када нису утврђене све битне чињенице;
- обуставити поступак ако подносилац одустане од жалбе или када орган власти, у међувремену, пре одлуке Повереника по жалби, омогући тражиоцу приступ информацијама или по захтеву одлучи.

Подносилац жалбе који је незадовољан одлуком Повереника има право да уложи правно средство – тужбу Управном суду, и да на тај начин против Поверениковог решења или закључка поведе управни спор. Образац за подношење такве жалбе објављен је на [веб-сајту](#) Повереника. Не постоји обавеза да се управо овај образац користи, тужба може бити поднета и у некој другој форми, али је битно да садржи све законом прописане елементе, како би се по њој могло поступати (име и презиме, односно назив подносиоца; означање акта Повереника који се напада тужбом и копије тог акта итд.). Управни спор који се води због повреде овог закона има статус хитног. У пракси ови спорови трају често неколико месеци.

Примери поступања Повереника могу се наћи у оквиру тачке [7.1.3.](#) овог информатора.

10.2. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДЛОЗИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ УПРАВНОГ ИЗВРШЕЊА

Повереник је обавезан да поступа по предлогу за извршење решења које је донео, на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о општем управном поступку, ако је предлог допуштен и уредан. Предлог за извршење решења има право да поднесе лице које је поднело захтев за приступ информацији од јавног значаја органу власти, након чега је Повереник донео решење у корист тражиоца, а орган власти Поверениково решење није извршио.

Услов да би Повереник ову услугу пружио јесте подношење допуштеног и уредног предлога за извршење. Инструктивни рок за поступање Повереника је 30 дана. За решавање по предлогу се не плаћа такса. У стварности, брзина поступања Повереника зависи од прилива предмета и броја запослених у Служби који на овим предметима раде. Такође зависи и од потребног времена за утврђивање чињеница и прибављања доказа о томе да ли је орган власти поступио у целости по налогу из решења, нарочиту у ситуацијама када постоји несагласност тражиоца и органа власти. Поступање по предлозима за извршење има приоритет у ситуацијама када постоји нарочито оправдан интерес јавности да се информације учине доступним по налогу из решења Повереника.

Поступак за доношење закључка о дозволи извршења (од 01.06.2017. године решење о извршењу) коначних решења Повереника покреће се предлогом заинтересованог лица, који се упућује на неки од следећих адреса:

- **у писаној форми** на поштанску адресу: „Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра бр. 15
- **електронском поштом**, на адресу office@poverenik.rs
- **усмено**, на записник у Служби Повереника, Београд, Булевар краља Александра бр. 15 између 7,30 и 15,30 часова радним данима и факсом, на број 011 – 3343-377

Образац за подношење оваквог предлога може се преузети са [веб-сајта](#) Повереника. Ова форма није обавезна, али је битно да предлог садржи све елементе, како би се по предлогу могло поступати.

Повереник, након пријема предлога, утврђује да ли је уредан и да ли се по њему може поступати (нпр. да ли је из предлога јасно ко га подноси и које би решење Повереника требало извршити), након чега, у случају потребе, поучава странку како да допуни предлог. Повереник затим проверава да ли су се стекли услови за доношење закључка о извршењу - да ли је решење стварно

постало коначно и извршно (то јест, да ли постоји доказ о томе да га је орган власти примио) и да ли решење стварно није извршено.

Повереник поступа по предлогу у складу са одредбама Закона о општем управном поступку и доноси закључак о дозволи извршења решења. Закључком се орган власти, као извршеник, под претњом изрицања новчане казне, позива да у најкраћем року изврши налог из решења и о томе обавести Повереника. Против овог закључка није дозвољена жалба, према чл. 28. ст. 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пример Закључка о дозволи извршења решења:

Бр.: 07-00-01587/2010-03

Датум: 26.08.2010.године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у поступку административног извршења свог решења бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године, по предлогу тражиоца извршења Друштва за авио саобраћај и трговину „Kosmasair“ ДОО, Београд-Земун, Аеродром Београд, Музеј ваздухопловства (п.фах 25), на основу члана 33. ст. 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и чл. 267, 268. и 276. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97, 31/01 и “Сл. гласник РС“ бр. 30/10), а у вези са чл. 28. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, доноси

З А К Л Ј У Ч А К О ДОЗВОЛИ ИЗВРШЕЊА

ДОЗВОЉАВА СЕ извршење решења Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године, које је постало извршно дана 30.03.2010. године.

ПОЗИВА СЕ извршеник, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Београд, ул. Омладинских бригада бр. 1, да решење из претходног става изврши у накнадном року од 2 дана од дана пријема овог закључка, односно да достави Друштву за авио саобраћај и трговину „Kosmasair“ ДОО, Београд-Земун, Аеродром Београд, Музеј ваздухопловства (п.фах 25), електронском поштом на адресу legal@kosmasair.co.rs тражене информације, односно копије докумената у којима су исте садржане, а из којих се може сазнати:

- висина исплаћене накнаде члановима Савета Директората;
- правни основ за исплату наведене накнаде;
- начин утврђивања висине те накнаде,

с тим што ће пре достављања копија докумената у којима су садржане информације о висини исплаћене накнаде члановима Савета Директората, заштитити личне податке којима би се повредило право на приватност лица на која се информације односе, као што су: адреса, лични матични број грађана и слично, уколико су такви подаци садржани у наведеним документима, и исте учинити недоступним, и **о томе обавестити Повереника, ПОД ПРЕТЊОМ НОВЧАНЕ КАЗНЕ ОД 20.000,00 (двадесетхиљададинара).**

Новчана казна из става 2. овог закључка наплатиће се принудно, уколико извршеник у остављеном року не изврши наведено решење.

У поступку административног извршења решења Повереника, не може се изјавити жалба.

О б р а з л о ж е њ е

Друштво за авио саобраћај и трговину „Kosmasair“ ДОО из Београда, поднело је 23.08.2010.год. Поверенику предлог за извршење решења Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године. У предлогу је Друштво за авио саобраћај и трговину „Kosmasair“ ДОО навело да извршеник није удовољио обавези одређеној овим решењем јер није доставио тражене информације нити било какав одговор или информацију о разлозима недостављања, истичући да нису постојале сметње за доставу јер је електронска адреса на коју је достављање требало да се изврши све време активна.

Поступајући по поднетом предлогу донета је одлука као у диспозитиву закључка из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да је Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у поступку по жалби Друштва за авио саобраћај и трговину

„Kosmasair“ ДОО, због повреде права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, донео решење бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године којим је наложио извршенику да у року од пет дана од дана пријема решења достави Друштву за авио саобраћај и трговину „Kosmasair“ ДОО, Београд-Земун, Аеродром Београд, Музеј ваздухопловства (п.фах 25), електронском поштом на адресу legal@kosmasair.co.rs тражене информације, односно копије докумената у којима су исте садржане, а из којих се може сазнати висина исплаћене накнаде члановима Савета Директората; правни основ за исплату наведене накнаде, као и начин утврђивања висине те накнаде, с тим да пре достављања копија докумената у којима су садржане информације о висини исплаћене накнаде члановима Савета Директората, заштити личне податке којима би се повредило право на приватност лица на која се информације односе, као што су: адреса, лични матични број грађана и слично, уколико су такви подаци садржани у наведеним документима, и исте учини недоступним.

Даље је увидом у списе предмета утврђено да је решење Повереника достављено извршенику дана 22.03.2010.год. и постало је извршно дана означеног у ставу 1. диспозитива овог закључка - истеком остављеног рока за поступање по налогу из решења, сходно члану 261. ст. 4. и 5. Закона о општем управном поступку.

Увидом у списе предмета такође је утврђено да извршеник није поступио по налогу из решења и жалиоцу није доставио тражене информације, односно није му доставио копије докумената који садрже тражене информације, нити је о извршењу решења обавестио Повереника.

Чланом 28. ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да су решења Повереника обавезујућа, коначна и извршна, а ставом 2. истог члана прописано је да административно извршење решења Повереника спроводи Повереник принудом (принудном мером, односно новчаном казном), у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Чланом 268. Закона о општем управном поступку прописано је да се закључком о дозволи извршења утврђује да је решење које се има извршити постало извршно и одређује начин извршења, а чланом 276. истог закона, прописано је, између осталог, да, уколико се извршеникова обавеза састоји у извршењу радње коју не може, уместо њега, да изврши друго лице, орган који спроводи извршење принудиће извршеника на испуњење обавезе принудном мером, односно новчаном казном.

Одредбом чл. 24. ст.3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописан је обавеза органа власти да докаже да је поступио у складу са обавезама предвиђеним овим законом.

Чланом 28. ст.3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да се у поступку административног извршења решења Повереника не може изјавити жалба која се односи на извршење.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
Александар Ресановић, с.р.

Пример првог Закључка о кажњавању:

Бр.: 07-00-01587-1/2010-03

Датум: 10.09.2010.године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у поступку административног извршења свог решења бр.:07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године, на основу члана 266 - 268. и 276. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и 30/10), у вези са чланом 28. и члана 33. став 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07,104/09 и 36/10) доноси

З А К Љ У Ч А К О ИЗРИЦАЊУ НОВЧАНЕ КАЗНЕ

I Извршенику - Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије, Београд, ул. Омладинских бригада бр. 1 **изриче се новчана казна у износу од 20.000,00 динара** (двадесетхиљададинара), запређена Закључком о дозволи извршења решења Повереника, бр.:07-00-01587/2010-03 од 26.08.2010. године, због непоступања по наведеном закључку, односно неизвршења решења Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године.

II Извршеник је дужан да новчану казну из става Iовог закључка плати у року од **два** дана од дана пријема овог закључка на рачун буџета Републике Србије бр. 840- 743123843-66 позив на бр. 97 50016103832055 и у истом року о томе обавести Повереника.

У противном, казна ће бити наплаћена принудним путем.

III Извршенику се одређује поновни рок од **2 дана**, од дана пријема овог закључка, да изврши предметно решење на начин одређен наведеним закључком о дозволи извршења.

У противном, по службеној дужности, поступак извршења решења ће се наставити изрицањем нове новчане казне у износу од **180.000,00** динара(стоосамдесетхиљададинара).

IV У поступку административног извршења решења Повереника, не може се изјавити жалба.

О б р а з л о ж е њ е

Закључком о дозволи извршења решења Повереника бр.:07-00-01587/2010-03 од 26.08.2010. године, дозвољено је извршење решења Повереника бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године и извршеник - Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Београд позван да исто изврши у року од 2 дана од дана пријема закључка под претњом новчане казне у износу од 20.000,00 динара.

Како је увидом у списе предмета утврђено да извршеник није поступио по налогу из решења и тражиоцу извршења није доставио тражене информације нити је то учинио у накнадном року утврђеном у закључку о дозволи извршења решења, стекли су се услови из члана 276. Закона о општем управном поступку, за извршење запређене новчане казне и одређивање новог рока за извршење решења и за изрицање нове новчане казне за случај поновног неизвршења решења.

Одредбом чл. 24. ст.3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописан је обавеза органа власти да докаже да је поступио у складу са обавезама предвиђеним овим законом.

Чланом 28. ст.3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да се у поступку административног извршења решења Повереника не може изјавити жалба која се односи на извршење.

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

У случају када Повереник не би донео закључак о дозволи извршења у року од 30 дана од подношења предлога, тражилац извршења има право да поднесе тужбу Управном суду. Пре подношења тужбе, потребно је да тражилац ургира код Повереника за доношење закључка.

10.3. ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Повереник, као и сваки други орган јавне власти, омогућава подносиоцима захтева приступ информација које се налазе у поседу овог органа и које су настале у раду или у вези са радом Повереника. Право на приступ информацијама припада свакоме а његово остваривање је условљено подношењем уредног захтева.

За остваривање овог права не плаћају се таксе и није прописан образац који би се морао користити. Основни рок за поступање је „без одлагања, а најкасније у року од 15 дана“.

Ова услуга се пружа и електронским путем, како у погледу пријема захтева за приступ информацијама електронском поштом, тако и у погледу достављања копија докумената који се траже захтевом електронским путем, кад год је то тражено и могуће.

Поступак по захтеву за приступ информацијама, које се траже од Повереника као органа власти састоји се од неколико фаза, које ће бити укратко описане. Повереник најпре испитује да ли је захтев разумљив, то јест, да ли се по њему уопште може поступати. Уколико је потребно извршити неке допуне, Повереник ће се обратити подносиоцу захтева (ако се у захтеву налазе било какви контакт подаци).

Због законских обавеза које има и које дају одређени приоритет решавању појединих захтева или налажу одређене обавезе у случајевима када подносилац захтева припада одређеном кругу лица, у Служби Повереника се уредни захтеви претходно испитују ради утврђења следећих чињеница:

1. Да ли се на основу података из захтева може претпоставити да се захтев односи на информацију која је од значаја за заштиту живота и слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине. Ово се, у принципу, чини тако што се утврђује да ли је тражилац сам назначио да је добијање информације коју је затражио значајно за заштиту неког од поменутих добара. Наравно, ако је то очигледно, захтев ће имати посебан третман и када подносилац захтева није унео посебну напомену.
2. Да ли је информација тражена од стране новинара или средства јавног информисања или неког другог овлашћеног тражиоца. Ово се утврђује зато што Закон прописује посебна правила у вези са достављањем информација које су тражене од стране више новинара или јавних гласила.
3. Да ли се захтев односи на информацију која је у поседу Повереника.
4. Да ли се захтевом тражи приступ великом броју информација или информацијама које из другог разлога није могуће прикупити у року од 15 дана од пријема захтева.

Уколико је реч о захтеву за информацијом из горе описане тачке 1, такав захтев се приоритетно решава, без обзира на време прispећа. Када је реч о захтевима из тачке 2, пре удовољавања захтеву, утврђује се да ли је захтев за истом информацијом стигао од још неког новинара или јавног гласила, како би свим таквим захтевима било удовољено истовремено.

Следећа ствар која се утврђује је на шта се захтев односи (на коју информацију), те да ли Повереник такву информацију уопште поседује и где би се она могла налазити. Уколико Повереник не поседује тражену информацију, то јест, тачно ону која је тражена захтевом, али има друге информације, за које оправдано може претпоставити да би могле занимати тражиоца информације, у одговору ће поред обавештења да тражену информацију не поседује навести и које информације сродне природе Повереник има у поседу и где се оне могу наћи (нарочито ако су већ објављене на веб-сајту). Уколико Повереник информацију не поседује, али има сазнања о томе који орган поседује ту информацију, без одлагања ће обавестити тражиоца о томе, и уз његову сагласност проследити захтев том другом органу власти (или упутити подносиоца захтева да се сам обрати другом органу).

Ако Повереник поседује информацију, у сложенијим случајевима се врши прелиминарна процена времена које је потребно да се удовољи захтеву. Уколико се процени да је потребно дуже од 15 дана за то, подносилац захтева се обавештава о додатном року.

Следећа ствар која се прелиминарно разматра јесте да ли постоје разлози за делимично ускраћивање приступа информацијама (на пример, на основу заштите приватности лица која се у траженом документу помињу) и о таквим предметима се води посебно рачуна у даљем поступању.

Након тога следе радње које су потребне како би се удовољило захтеву – копирање докумената, прикупљање докумената из појединих организационих јединица, генерисање докумената из база података на основу кључних параметара за претрагу, повлачење докумената из писарнице, уколико се тражене информације налазе у архивираним предметима и слично.

Пре омогућавања приступа информацијама, врши се још једном провера постојања разлога за делимично ускраћивање информације. Након тога се захтеву удовољава како је тражено (нпр. подносилац захтева се обавештава где и када може да оствари увид, упућују му се копије докумената поштом или електронском поштом). Уколико се приступ делимично или потпуно ускраћује, о томе се доноси решење, које садржи позив на законски основ ускраћивања приступа и разлоге који то оправдавају, као и поуку о правном леку.

Против закључака и решења Повереника донетим у вези са поднетим захтевима за приступ информацијама може се покренути управни спор. Начин покретања управног спора и образац за то објављени су у [поглављу 20](#). Информатора.

10.4. ПОСТУПАЊЕ ПО УСТУПЉЕНОМ ЗАХТЕВУ – ОБЛАСТ СЛОБОДНОГ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

Када Поверенику буде уступљен захтев од другог органа, на основу члана 19. Закона о слободном приступу информацијама (ситуација када се од неког органа власти тражи информација а тај орган власти тврди да је не поседује), Повереник је обавезан да поступа на основу члана 20.

Закона (да провери да ли се документ налази у поседу органа власти који му је проследио захтев, евентуално достављање захтева другом органу и обавештавање подносиоца захтева).

За пружање ове услуге се не подноси посебан захтев тражиоца информације, већ Повереник ове послове обавља на основу својих законских обавеза, чим му буде уступљен захтев од другог органа. Рок за поступање Повереника није изричито прописан, али Повереник настоји да поступи што пре а у просеку то чини у року од 2-7 дана.

Како је напред објашњено, Повереник проверава да ли су истинити наводи органа власти о томе да не поседује информацију која му је тражена. У случају сумње у истинитост ових тврдњи, Повереник, на основу законских овлашћења, може да изврши проверу код органа власти и да при том има увид у сваки носач информација тог органа.

Осим тога, Повереник ће размотрити и наводе органа власти о томе који други орган може бити у поседу тражене информације, на основу података којима располаже. У обавештењу подносиоцу захтева указаће и на друге органе које према његовим сазнањима могу бити у поседу такве информације на основу природе посла који обављају.

Повереник ће такође указати подносиоцу захтева на две основне могућности које има – да упути непосредно нови захтев другом органу власти, или да Повереник проследи првобитни захтев другом органу, као и на правне последице (рокове) у случају да тражилац изабере прву или другу варијанту.

Пример прослеђивања захтева другом органу
Бр.07-00-00147/1/2007-03

Датум: 26.02.2007.год.

КАЗНЕНО ПОПРАВНИ ЗАВОД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја

С р е м с к а М и т р о в и ц а

Поштовани,

Поверенику за информације од јавног значаја достављен је 20.02.2007.г. из Министарства правде РС, Управе за извршење заводских санкција захтев П.Д. који се налази на издржавању казне затвора у Казнено-поправном заводу Пожаревац "Забела" за приступ информацијама од јавног значаја са одговором подносиоцу захтева да Министарство правде, Управа за извршење заводских санкција не располаже траженом информацијом већ да исту може добити од Казнено поправног завода у Сремској Митровици.

Поступајући у складу са одредбама члана 20. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04), достављамо Вам поднети захтев ради поступања по одредбама овог закона, ценећи да би траженим информацијама могао располагати Казнено поправни завод у Сремској Митровици.

О упућивању захтева, обавестили смо подносиоца.

С поштовањем,

ПОМОЋНИК ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА

Гордана Шуњеварић,с.р.

10.5. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДСТАВКАМА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА НЕСПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА

Свако може да упути Поверенику представку у којој би указао да је неки орган јавне власти повредио своје дужности из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Право на подношење оваквих представки је ограничено по два основа – представка се не може поднети у ситуацијама када је постојала могућност подношења жалбе, нити се може односити на пропусте органа који су изричито наведени у члану 22, ст. 2 Закона (Председник Републике, Народна скупштина, Влада Републике Србије, Врховни суд Србије-сада Врховни касациони суд, Уставни суд и Републички јавни тужилац).

За подношење оваквих представки није прописана такса, нити образац. Такође, није прописан ни рок у којем би Повереник требало да их размотри. У пракси, дужина разматрања зависи од сложености питања и квалитета достављених доказа о пропусту органа власти. Повереник овакве представке узима у разматрање без одлагања, а најкасније у року од 30 дана.

Представке се могу упућивати и електронским путем, а подносилац представке такође електронским путем може добити одговор од Повереника, са информацијом о томе шта је по представци урађено.

Представке се прво разматрају како би се утврдило да ли је потребно затражити додатне податке од подносиоца, а затим и по садржају.

Ако се представка односи на неспровођење мера за унапређење јавности рада, Повереник даље установљава своју надлежност за даље поступање – да ли је реч о ситуацији у којој је постојала могућност жалбе и да ли се представка односи на рад неког органа у односу на које Повереник јесте надлежан да поступа.

Даље поступање по представци зависи од тога на шта се у њој указује. У већини случајева ће бити потребно затражити и изјашњење органа власти о наводима из представке. Када тражи ово изјашњење, Повереник води рачуна и о заштити идентитета подносиоца представке, уколико подносилац то захтева.

Након разматрања свих релевантних прикупљених података, Повереник ће указати органу власти на евентуално утврђене пропусте у раду и могуће начине њиховог отклањања, обавестиће подносиоца представке о томе да ли је представка била основана и како је по њој поступио. Уколико уочи да је орган власти прекршио закон на начин који се санкционише, Повереник ће о томе обавестити и органе који су надлежни за покретање казних поступака.

10.6. САДРЖАЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

1. Права и ограничења

Право на приступ – свако физичко лице има право да од руковоаца захтева информацију да ли обрађује податке о њему, које и у коју сврху, приступ тим подацима, предвиђени рок чувања, копију тих података али и информацију о свим осталим питањима из члана 26. Закона. Право на приступ може бити ограничено, у целини или делимично, у мери и трајању које је неопходно и сразмерно у демократском друштву из разлога који су предвиђени чланом 28.

Право на исправку и допуну – лице на које се подаци односе има право да захтева исправку његових нетачних података о личности без непотребног одлагања. Уколико су подаци непотпуни, лице има право да своје податке допуни кроз давање додатне изјаве на основу члана 29 Закона.

Право на брисање - свако лице на које се подаци односе има право да се његови подаци о личности избришу од стране руковоаца када више нису неопходни за остваривање сврхе због које су прикупљени или на други начин обрађивани, ако је лице опозвало пристанак на основу кога се обрада вршила или је поднело приговор на обраду, ако су подаци незаконито обрађивани, ако брисање представља извршење законске обавезе руковоаца или ако су подаци о личности претходно прикупљени у вези са коришћењем услуга информационог друштва из члана 16 став 1 Закона. Захтев за брисање се подноси руковоацу.

Право на ограничење обраде - лице на које се подаци односе има право да од руковоаца захтева да се обрада његових података о личности ограничи у случајевима који су предвиђени чланом 31 Закона.

Право на преносивост података - уколико су заједно испуњени услови из члана 36 Закона, лице на које се подаци односе има право да претходно достављене податке прими у структурисаном облику од руковоаца као и да их, без његовог ометања, пренесе другом руковоацу.

Право на прекид обраде (приговор) - лице на које се подаци односе има право да од руковоаца, у виду приговора на обраду, захтева прекид обраде која се врши у складу са чл.12 ст.1 тач. 6 Закона, укључујући и профилисање које се заснива на тим одредбама. Уколико руковалац није предочио да постоје законски разлози за обраду који претежу над интересима, правима или слободама лица на које се подаци односе или су у вези са подношењем, остваривањем или одбраном правног захтева, биће дужан да прекине за обрадом података о лицу које је поднело приговор.

Право против одлучивања искључиво на основу аутоматизоване обраде - на лице, чији се лични подаци обрађују, неће се примењивати одлука донета искључиво на основу аутоматизоване обраде, укључујући и профилисане, уколико та одлука значајно утиче на његов положај или производи правне последице по лице. Изузеци од овог правила су предвиђени чл. 38, ст. 2, тач.1, 2 и 3 Закона.

2. Захтев

Захтев за приступ, исправку и допуну, брисање, ограничење обраде, преносивост података, прекид обраде као и непримењивање одлуке донесене на основу аутоматизоване обраде. лице чији се подаци обрађују подноси руковолацу. Уколико руковалац, у складу са чл. 21 ст. 3 Закона, оправдано посумња у идентитет лица које је поднело захтев, може од лица захтевати достављање додатних информација неопходних за потврду идентитета, у складу са чл.5 ст.1 тач.3 Закона.

Руковалац је дужан да достави копију података које обрађује лицу на које се подаци односе на његов захтев. Ако је захтев за копију достављен електронским путем, информације се достављају у уобичајено коришћеном електронском облику, осим ако је лице на које се подаци односе захтевало другачије достављање. Уколико лице на које се подаци односе захтева израду додатних копија, Руковалац може да захтева накнаду нужних трошкова за исте.

3. Одлучивање

Одлучивање о захтеву за обавештење, увид и копију

Повереник је дужан да лицу на које се подаци односе пружи информације о поступању на основу поднетог захтева без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана подношења. Обавештење се даје у писменом облику, а изузетно се може дати и усмено ако на то пристане подносилац.

Повереник је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема уредног захтева за увид, односно за издавање копије, омогући подносиоцу да изврши увид, односно да му преда копију. Тај рок може бити продужен за још 60 дана ако је то неопходно, узимајући у обзир сложеност и број захтева. О продужењу рока и разлозима за то продужење руковалац је дужан да обавести лице на које се подаци односе у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Ако Повереник одбије захтев, о томе доноси решење са поуком о правном средству.

У случају да Повереник не одговори на захтев у року, као и ако одбије захтев, подносилац захтева може поднети тужбу Управном суду.

Одлучивање о захтеву поводом извршеног увида

Повереник је дужан да одлучи о захтеву поводом извршеног увида, без одлагања, лицу на које се подаци односе пружи информације о поступању на основу поднетог захтева без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана подношења. Обавештење се даје у писменом облику, а изузетно се може дати и усмено ако на то пристане подносилац.

Повереник је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема уредног захтева.

Тај рок може бити продужен за још 60 дана ако је то неопходно, узимајући у обзир сложеност и број захтева. О продужењу рока и разлозима за то продужење руковалац је дужан да обавести лице на које се подаци односе у року од 30 дана од дана пријема захтева.

У случају да Повереник одбије захтев, у образложењу решења наводи разлоге за одбијање захтева.

Подносилац захтева може поднети тужбу Управном суду против решења Повереника о одбијању захтева, у року од 30 дана од дана достављања решења.

10.7. ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА ЗБОГ ПОВРЕДЕ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Покретање прекршајних поступака због учених повреда одредаба Закона о заштити података о личности је била дужност Повереника, дефинисана чланом 56. ст. 5 старог Закона.

Нови Закон („Сл. гласник РС“, број 87/2018) прописује да Повереник врши инспекцијски надзор над применом овог закона, у складу са овим законом и сходном применом закона којим се уређује инспекцијски надзор, и подноси захтев за покретање прекршајног поступка ако утврди да је дошло до повреде овог закона, у складу са законом којим се уређују прекршаји, као и да је овлашћен да изрекне новчану казну на основу прекршајног налога ако је приликом инспекцијског надзора утврђено да је дошло до прекршаја за који је овим законом прописана новчана казна у фиксном износу, уместо других мера прописаних овим ставом или уз њих, а у зависности од околности конкретног случаја.

О покретању прекршајних поступака већ је било речи у поглављу [7.2.1.](#)

Када је реч о покретању оваквих поступака након што су на прекршај Поверенику указали подносиоци представки, ваља напоменути још да Повереник обавезно обавештава подносиоца такве представке о томе да ли је поднео захтев за покретање прекршајног поступка.

10.8. ОБЈАВЉИВАЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА

Повереник је на основу старог Закона о заштити података о личности („Сл. Гласник РС“ бр. 97/08 од 27.10.2008. године, 104/09 - др. Закон 68/2012- одлука УС и 107/2012) имао законску обавезу да објави Централни регистар збирки података. То је **јединствена евиденција** збирки података које су успостављали сви руковооци који обрађују податке о личности у Републици Србији. **Укупан број регистрованих руковалаца у Централном регистру на дан 29.08.2019. године 3834, а збирки 13639.**

Почетком примене новог Закона о заштити података о личности ("Сл.гласник РС" бр. 87/2018 од 13.11.2018.), дана 22.8.2019. године, за руковооце података престају обавезе које су проистицале из примене старог Закона о заштити података о личности ("Сл.гласник РС" 97/08,104/09-др.закон, 68/12 -одлука УС и 107/12), и то:

- вођење и ажурирања евиденција о обради (члан 48.),
- обавеза достављања Поверенику обавештења о намери успостављања збирке података, пре започињања обраде, односно успостављања збирке података (члан 49.)
- обавеза достављања Поверенику евиденција о збиркама података, односно о променама у тим евиденцијама (члан 51. став .1.).

Из напред наведених разлога, на интернет страници Повереника на адреси poverenik.rs, више није доступна веб – апликација путем које су руковоаоци извршавали поједине од горе наведених законских обавеза.

Уколико поједини руковоаоци буду имали потребу вршења увида у евиденције збирки података које су доставили Поверенику током постојања Централног регистра, а потом и током функционисања веб – апликације „Достављање евиденција о збиркама података“ подсећамо, да су исте у машински читљивом формату доступне на Порталу отворених података Повереника, на адреси <http://data.poverenik.rs/>, где се могу бесплатно преузети и по потреби даље користити.

10.9. ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ОДОБРЕЊЕ УГОВОРНИХ ОДРЕДБИ ЗА ПРЕНОС ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Када је у питању пренос података, најпре је потребно идентификовати у коју државу се подаци преносе, а затим и да ли обраду врше надлежни органи у посебне сврхе или се обрада врши „у општем режиму“, па у зависности од наведеног, одредити адекватан механизам преноса.

Чланом 64. став 1. ЗЗПЛ пренос података о личности у другу државу, на део њене територије, или у један или више сектора одређених делатности у тој држави или у међународну организацију, без претходног одобрења, може се извршити ако је утврђено да та друга држава, део њене територије или један или више сектора одређених делатности у тој држави или та међународна организација обезбеђује примерени ниво заштите података о личности.

Листа држава, делова њихових територија или једног или више сектора одређених делатности у тим државама и међународних организација у којима се сматра да је обезбеђен примерени ниво заштите података о личности доступна је на интернет страници Повереника <http://skr.rs/6dD>

Чланом 65. став 1. ЗЗПЛ је прописано да руковалац или обрађивач могу да пренесу податке о личности у другу државу, на део њене територије или у један или више сектора одређених делатности у тој држави или у међународну организацију за коју листом није утврђено постојање примереног нивоа заштите, само ако је руковалац, односно обрађивач обезбедио одговарајуће мере заштите ових података и ако је лицу на које се подаци односе обезбеђена остваривост његових права и делотворна правна заштита.

У складу са чланом 65. став 2. ЗЗПЛ, одговарајуће мере заштите се могу без посебног одобрења Повереника обезбедити:

- 1) правно обавезујућим актом сачињеним између органа власти;
- 2) стандардним уговорним клаузулама израђеним од стране Повереника, којима се у целини уређује правни однос између руковоаоца и обрађивача;
- 3) обавезујућим пословним правилима;
- 4) одобреним кодексом поступања, заједно са обавезујућом и спроводивом применом одговарајућих мера заштите, укључујући и заштиту права лица на које се подаци односе, од стране руковоаоца или обрађивача у другој држави или међународној организацији;

5) издатим сертификатима, заједно са преузетим обавезама примене одговарајућих мера заштите, укључујући и заштиту права лица на које се подаци односе, од стране руковоаца или обрађивача у другој држави или међународној организацији.

Чланом 65. став 3. ЗЗПЛ је прописано да се одговарајуће мере заштите могу обезбедити и на основу посебног одобрења Повереника:

- 1) уговорним одредбама између руковоаца или обрађивача и руковоаца, обрађивача или примаоца у другој држави или међународној организацији;
- 2) одредбама које се уносе у споразум између органа власти, а којима се обезбеђује делотворна и спроволива заштита права лица на које се подаци односе.

Повереник је у складу са својих законским овлашћењима донео Одлуку о утврђивању стандардних уговорних клаузула ("Службени гласник РС" број 5/2020), која је доступна на интернет страници Повереника - <https://tinyurl.com/yxp32qae>, док још увек нису испуњени услови за пренос података на основу механизма преноса из тач. 1), 4) и 5), члана 65. став 2. ЗЗПЛ.

Што се тиче обавезујућих пословних правила, да би иста била подобан механизам заштите потребно је да су иста одобрена од стране Повереника, а садржина и услови које та пословна правила морају да испуне су прописани чланом 67. ЗЗПЛ.

Наведени чланови 65. и 67. ЗЗПЛ се не примењују се на пренос података које обрађују надлежни органи у посебне сврхе.

Ако обраду врше надлежни органи у посебне сврхе, чланом 66. ЗЗПЛ је прописано да пренос података о личности у другу државу, на део њене територије или у један или више сектора одређених делатности у тој држави или у међународну организацију за коју листом није утврђено постојање примереног нивоа заштите допуштен је у једном од следећих случајева:

- 1) ако су одговарајуће мере заштите података о личности прописане у правно обавезујућем акту;
- 2) ако је руковалац оценио све околности које се односе на пренос података о личности и утврдио да одговарајуће мере заштите података о личности постоје.

Руковалац је у том случају дужан да обавести Повереника о преносу који је извршен и да документује извршен пренос, као и да документацију о преносу стави на располагање Поверенику, на његов захтев.

Пренос података може бити извршен на основу одлуке суда или управног органа друге државе, којима се од руковоаца или обрађивача захтева пренос или откривање података о личности, под условима из члана 68. ЗЗПЛ.

Пренос података о личности у другу државу, на део њене територије или у један или више сектора одређених делатности у тој држави или у међународну организацију за коју листом није утврђено постојање примереног нивоа заштите, може да се изврши без одобрења Повереника и у случајевима из члана 69. ЗЗПЛ, односно члана 70. ЗЗПЛ, у зависности од тога да ли пренос врше надлежни органи у посебне сврхе или се пренос врши у „општем режиму“.

Сагласно наведеном, Повереник спроводи поступак и даје одобрење на обавезујућа пословна правила у складу са чланом 67. ЗЗПЈ и уговорне одредбе између руковођаца или обрађивача и руковођаца, обрађивача или примаоца у другој држави или међународној организацији, као и на одредбе које се уносе у споразум између органа власти, а којима се обезбеђује делотворна и спроводива заштита права лица на које се подаци односе, у складу са чланом 65. став 3. ЗЗПЈ.

Поступак за пренос података о личности се покреће подношењем захтева за одобрење обавезујућих пословних правила или уговорних одредби, односно одредби које се уносе у споразум између органа власти. Захтев подносе руковођац или обрађивач пре започињања преноса података.

Уз захтев је потребно доставити обавезујућа пословна правила, односно одредбе уговора или споразума између органа власти на српском језику, заједно са свим прилозима уколико постоје.

Захтев и пропратна документација се може поднети Поверенику у писаној форми на адресу седишта Повереника- Булевар краља Александра бр. 15, Београд између 8 и 15 часова, радним данима или путем електронске поште, на адресу office@poverenik.rs.

Приликом одлучивања о одобрењу обавезујућих пословних правила Повереник цени испуњеност услова из члана 67. ЗЗПЈ, а приликом одлучивања о основаности захтева за пренос на основу уговорних одредби, односно одредби које се уносе у споразум између органа власти, Повереник цени испуњеност услова од случаја до случаја, посебно узимајући у обзир следеће: сврху обраде, категорије лица на које се подаци односе, врсте података који се преносе, трајање обраде, начин на који су лица на које се подаци обавештена о преносу података, остваривост права лица на које се подаци односе након преноса, начин вршења контроле поштовања обавеза лица коме се подаци преносе од стране руковођаца или обрађивача који податке о личности преноси, као и друге чињенице које су од значаја за доношење одлуке у овим поступцима.

Ако су испуњени услови, Повереник одобрава обавезујућа пословна правила, односно пренос на основу уговорних одредби односно одредби које се уносе у споразум између органа власти, у року од 60 дана од дана подношења захтева за одобрење. Против одлуке Повереника може се покренути управни спор.

Од почетка примене новог ЗЗПЈ, поднето је 5 захтева за одобрење обавезујућих пословних правила и 4 захтева за одобрење преноса на основу уговорних одредби.

10.10. УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ И ПРЕВЕНТИВА

Повереник на више различитих начина ради на системском унапређењу заштите података о личности, имајући у виду да је ова област релативно нова и широј јавности још увек недовољно позната.

Неке од најважнијих активности Повереника у погледу унапређења заштите података о личности на системски начин јесу иницијативе за измену и допуну закона којима се уређује заштита података о личности, предлози за оцену уставности и законитости прописа којима је уређена заштита података о личности супротно Уставу и закону, као и давање мишљења на нацрте и предлоге закона којима се уређује ова област.

Повереник на својој веб презентацији редовно обавештава јавност о спроведеним поступцима надзора над спровођењем и извршавањем Закона о заштити података о личности, указујући на утврђене незаконитости у обради података о личности. На овај начин Повереник подстиче органе јавне власти и руковооце података да се одговорно и у складу са Законом односе према подацима о личности, а грађанима подиже свест о могућим последицама злоупотребе њихових личних података. Повереник такође редовно указује на ситуације у којима намеравања, а још незапочета, обрада података о личности може да представља ризик по права и слободе грађана.

У складу са својим овлашћењима врши надзор над спровођењем и извршавањем Закона о заштити података о личности, о чему је више написано у делу [7.2.1. Вршење надзора над спровођењем и извршавањем Закона.](#)

Такође унапређује систем заштите података о личности организовањем конференција и обука, као и учешћем на скуповима који организују други државни органи и представници грађанских удружења. Повереник то чини и кроз сарадњу са новинарима, давањем интервјуа и активним учешћем у свим друштвеним дешавањима која су у вези са заштитом података о личности.

Повереник велику пажњу посвећује организовању обука како за запослене у својој Служби, тако и за друге државне органе ради правилне примена Закона. Детаљан приказ едукативних активности које је Повереник спровео налази се у делу [7.3.3. Помоћ органима власти ради делотворније примене закона.](#)

Међународна сарадња представља битну активност кроз коју Повереник прати међународно законодавство а кроз размену искустава и сам утиче на њега. Повереник је нарочито активан у раду Бироа Саветодавног комитета Конвенције Савета Европе о заштити података о личности (Конвенција 108 о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података).

Повереник у складу са својим надлежностима из члана 78. став 1. тачке 2), 3), 4), 9), 10), 14), 16), 18), 19) и 20) унапређује област заштите података о личности тако што:

- стара се о подизању јавне свести о ризицима, правилима, мерама заштите и правима у вези са обрадом, а посебно ако се ради о обради података о малолетном лицу;
- даје мишљење Народној скупштини, Влади, другим органима власти и организацијама, у складу са прописом, о законским и другим мерама које се односе на заштиту права и слобода физичких лица у вези са обрадом;
- стара се о подизању свести руковооца и обрађивача у вези са њиховим обавезама прописаним овим законом;
- прати развој информационих и комуникационих технологија, као и пословне и друге праксе од значаја за заштиту података о личности;
- израђује стандардне уговорне клаузуле
- подстиче изразу кодекса поступања

- подстиче издавање сертификата за заштиту података о личности и одговарајућих жигова и ознака
- прописује и објављује критеријуме за акредитацију сертификационог тела
- одобрава одредбе уговора или споразума
- одобрава обавезујућа пословна правила

С тим у вези, Повереник је реаговао и онда када су му се у пракси обраћали грађани, НВО и новинари, који су указивали на догађаје који доводе у питање поштовање уставних и законских гаранција права на заштиту података о личности. Повереник је надлежним органима указивао да су недопуштене и у супротности са Законом о заштити података о личности обраде личних података као што су на пример:

- обрада личних података веома великог броја људи, онда када је сврха обраде нејасна или када је по обиму у очигледној несразмери са претпостављеном сврхом;
- обрада личних података о електронској комуникацији грађана без законом предвиђене дозволе суда;
- фотографисање односно снимање грађана од стране припадника безбедносних структура када није предвиђено законима о полицији, службама безбедности или ЗКП;
- узимање узорака ДНК или других биометријских података од грађана под околностима кад таква могућност није предвиђена законом;
- обрада нарочито осетљивих нпр. медицинских података противно изричитим одредбама Закона о заштити података о личности и Закона о правима пацијената.

У циљу успостављања праксе која треба да обезбеди доследно поштовање уставних и законских гаранција права грађана, писма у којима је указано на ову проблематику упућена су Министарству унутрашњих послова, Републичком јавном тужиоцу и директорима БИА, ВБА и полиције.

Повереник такође ради на унапређењу система заштите и када врши надзорна овлашћења, када подноси редовне и ванредне извештаје Народној скупштини и када се обраћа јавности у вези са питањима из области заштите података о личности.

Путем бројних саопштења, Повереник непрестано подсећа све државне органе који располажу подацима о личности грађана, као и функционере и раднике који у тим органима раде да имају неоспорну законску обавезу да се коректно и одговорно односе према тим подацима. Та обавеза подразумева и то да личне податке грађана обрађују искључиво у законом предвиђене сврхе и то да предузимају све мере потребне да се подаци заштите од незаконитог приступа и злоупотребе.

10.11. ПРАВО НА ИЗЈАВЉИВАЊЕ ПРИТУЖБЕ ПОВЕРЕНИКУ

У циљу поједностављивања подношења притужбе, Повереник прописује **образац притужбе** и омогућава њено подношење електронским путем, не искључујући тиме и остала средства комуникације.

Притужба се може поднети Повернику на неки од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра бр. 15 између 8 и 15 часова, радним данима
- факсом, на број 011 – 3343 – 377
- електронском поштом, на адресу office@poverenik.rs

Ако је притужба Поверенику очигледно неоснована, преобимна или се претерано понавља, Повереник може да тражи накнаду нужних трошкова или да одбије да поступа по тој притужби, уз навођење разлога којима се доказује да се ради о неоснованом, преобимном или претерано понављаном захтеву.

Лице на које се подаци односе има право да поднесе притужбу Поверенику ако сматра да је обрада података о његовој личности извршена супротно одредбама Закона. У поступку по притужби сходно се примењују одредбе закона којим се уређује инспекцијски надзор у делу који се односи на поступање по представкама. Подношење притужбе Поверенику не утиче на право овог лица да покрене друге поступке управне или судске заштите.

Повереник је дужан да подносиоца притужбе обавести о току поступка који води, резултатима поступка, као и о праву лица да покрене судски поступак у складу са чланом 83. Закона.

Ако Повереник у року од **60 дана** од дана подношења притужбе не поступи по притужби или не поступи у складу са чланом 82. став 2. овог закона, лице на које се подаци односе има право да покрене управни спор.

Судска заштита права лица

Лице на које се подаци односе има право на судску заштиту, у складу са чланом 84. Закона, ако сматра да му је, супротно овом закону, од стране руковооца или обрађивача радњом обраде његових података о личности повређено право прописано овим законом. Подношење тужбе суду не утиче на право овог лица да покрене друге поступке управне или судске заштите.

10.12. МИШЉЕЊА НА ПРОПИСЕ И ЗАКОНОДАВНЕ ИНИЦИЈАТИВЕ

Повереник није овлашћени предлагач закона.

Према Пословнику Владе, обавеза је предлагача закона да затражи мишљење органа, организација и тела који су, у складу са посебним прописима, овлашћени за давање мишљења. Иако Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Законом о заштити података о личности није изричито прописана обавеза Повереника да даје мишљења у поступку предлагања и доношења закона и других прописа, Повереник у роковима прописаним Пословником Владе даје мишљења на нацрте закона и других прописа са аспекта своје надлежности када такво мишљење затражи овлашћени предлагач закона, односно орган који припрема текст нацрта закона.

Због одсуства изричите формалне обавезе прибављања мишљења Повереника поводом доношења или измена прописа, дешава се да Повереник своје мишљење упућује након неформалних сазнања или након што се на интернет страници органа објави текст нацрта или предлога прописа. Такође, у појединим ситуацијама (примера ради, у поступку доношења подзаконских аката) Повереник је реаговао тек по објављивању прописа, када је сазнао за њих.

Независно од тога, Повереник даје иницијативе за доношење или измене прописа ради спровођења и унапређења права на приступ информацијама од јавног значаја и права на заштиту података о личности или подржава сличне иницијативе које долазе од других субјеката. Повереник даје мишљења са аспекта своје надлежности и на подзаконске прописе, стратешке и други акте.

У циљу правилне примене закона из области своје надлежности, као и у циљу унапређења ових области, Повереник прати предлоге закона који су у скупштинској процедури и предлоге нацрта закона за које су организоване јавне расправе, и на тај начин активно учествује у креирању законодавног оквира за област за коју је надлежан.

Велики проблем представља чињеница да се у поступку доношења врло битних закона јавне расправе уопште не организују, или да се оне организују само зарад задовољења форме. На тај начин, грађани, стручна јавности као и сам Повереник, онемогућени су да благовремено реагују и утичу на квалитет прописа.

Национална стратегија за борбу против корупције у РС за период од 2013 до 2018. даје велики значај јавним расправама, као једном од начина сузбијања корупције, у којој се између осталог наводи: „...Наиме, процес усвајања прописа у Републици Србији, на свим нивоима, одликује недовољно учешће јавности, због чега многи прописи постају „инструмент“ корупције и злоупотреба, уместо да буду средство њиховог искорењивања. Разлог за то је, између осталог, одсуство законске гаранције да ће у свим случајевима, усвајању прописа претходити јавне расправе и да ће њихови предлози бити размотрени“.

Списак Нацрта закона на које је Повереник дао мишљење за област слободног приступа информацијама, налази се у делу [7.3.4.](#) Законодавне активности и мишљења Повереника.

Повереник је овлашћен да покрене поступак за оцену уставности и законитости закона о других општих аката пред Уставним судом Србије.

10.13. ПОРТАЛ ОТВОРЕНИХ ПОДАТКА

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, уз подршку USAID програма за реформу правосуђа и одговорну власт (ЈРГА) и удружења Едукациони центар донео је одлуку да „отвори“ јавно доступне податке ове институције за које постоје техничке могућности.

Појам „отворени подаци“ подразумева јавно доступне податке који могу слободно да се користе без ограничења од стране аутора, који су машински читљиви, правовремени, доступни и по могућству бесплатни. Термин „отворени подаци“ примењује се од 2008. г. и добија на популарности након отварања података на порталима као што су: дата.гов (САД) или дата.гов.ук (ВБ).

Едукациони центар, у сарадњи са Повереником, урадио је визуелизацију појединих база података како би грађани, као и сви други потенцијални корисници, боље разумели информације у поседу Повереника. Промоција отворених података Повереника организује се и у циљу да се овим примером промовише концепт „отворених података“ у Србији и подстакну други органи да отворе податке.

На веб адресама Повереника otvorenipodaci.poverenik.rs и data.poverenik.rs тренутно је "отворено" 16 скупова података: каталог органа јавне власти, жалбе из области права на приступ информацијама, тужбе против Повереника из области слободног приступа информацијама, предлози за извршење решења из области слободног приступа, поступање Повереника по представкама, поступање Повереника по уступљеном захтеву, мере за унапређење јавности рада, захтеви за приступ информацијама поднети Поверенику, централни регистар - заштита података о личности, захтев за промене у Централном регистру, жалбе из области заштите података о личности, мишљења из области заштите података о личности, надзор над спровођењем и извршавањем Закона о заштити података о личности.

На веб сајту су и визуелизације засноване на отвореним подацима Каталога органа јавне власти и жалби из области права на приступ информацијама и заштите података о личности.

10.14. ОБЈАВЉИВАЊЕ ПРИРУЧНИКА, ПУБЛИКАЦИЈА И ВОДИЧА

Повереник има законску обавезу да објави и ажурира приручних са практичним упутствима за делотворно остваривање права из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Услуга коју Повереник пружа је то што овај приручник чини доступним сваком заинтересованом лицу, тиме што омогућава да се [приручник](#) бесплатно и без регистрације преузме са веб-сајта Повереника.³

- У јануару 2018. године, објављена је [публикација бр. 3. Заштита података о личности у области радних односа – Ставови и мишљења Повереника](#), посвећен специфичностима обраде података о личности у области радних односа.
- У 2018. години објављена је публикација Заштита података и надлежности институција ЕУ. Публикација је објављена у оквиру Пројекта који се већински финансира од стране Министарства спољних послова Норвешке кроз Билатерални програм Краљевине Норвешке за 2015. годину
- 2018. године објављена је у електронској форми, публикација Најчешће постављена питања у вези са применом Опште уредбе о заштити података (GDPR)
- У септембру 2018. године, издата је [Публикација бр. 7 - Слободан приступ информацијама – Ставови и мишљења Повереника](#)
- У јануару 2019. године, објављена је [Публикација бр.4 - Заштита података о личности - Ставови и мишљења Повереника](#)
- У септембру 2019. године објављена је [Публикација бр.8 – Слободан приступ информацијама – Ставови и мишљења Повереника](#)
- У јануару 2020.године објављена је [Публикација бр. 5 - Заштита података о личности-Прописи.](#)
- У септембру 2020. године објављена је [Публикација бр. 9 – Слободан приступ информацијама – Ставови и мишљења Повереника](#)
- У јануару 2021.године објављена је [Публикација бр. 6 - Заштита података о личности-Ставови и мишљења Повереника.](#)

³³ Приручници које је Повереник израдио налазе на веб-сајту Повереника у делу Публикације, као и у архививи Информатора о раду

- У септембру 2021. године објављена је [Публикација бр. 10 – Слободан приступ информацијама – Ставови и мишљења Повереника](#)

10.15. ОБЈАВЉИВАЊЕ КАТАЛОГА ОРГАНА ЈАВНЕ ВЛАСТИ

Повереник нема законску обавезу да сачињава каталог органа јавне власти. Међутим, Повереник то ипак чини, тако да свако заинтересовано лице може бесплатно да приступи овом Каталогу који је објављен и ажурира се на [веб-сајту](#) Повереника.

[Каталог](#) броји око 11 хиљада органа јавне власти у смислу овог закона и за његову израду коришћени су најразличитији извори информација, обзиром да се мали број органа, на поновљени захтев Повереника, одазвао да достави тражене податке за израду каталога. Каталог је, иако нема конститутивни карактер, од велике користи грађанима, новинарима и свим другим потенцијалним корисницима права на доступност информација, али и самим органима власти као и надлежном министарству за функцију надзора.

Подаци у Каталогу се ажурирају на основу сазнања Службе Повереника о извршеним променама у погледу интернет адреса и других података.

[назад на садржај](#)

11.1. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА - УОПШТЕ

У овом поглављу информатора се приказују информације о броју случајева када је нека од услуга из [десетог поглавља](#) тражена и пружена. Посебно се истиче у колико случајева је услуга пружена у прописаном року, а у колико случајева након истека рока, наводи се број и врста предузетих мера од стране државног органа (уколико је то примерено природи услуге о којој је реч), број случајева у којима су коришћена правна средства у случају након што услуга није пружена или након што лице није било задовољно услугом, и приказују се одлуке по тим правним средствима, по врсти. Сви ови подаци се наводе најмање за претходну и за текућу годину.

Услуге су наведене у овом поглављу аналогно приказу из десетог поглавља, тако да се лакше може пратити поступање Повереника по појединим ставкама. Имајући у виду да се многи од података који се наводе у овом поглављу информатора представљају и у оквиру [годишњих извештаја о раду](#) Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, као и у [Збирном прегледу статистичких података](#), упућујемо заинтересоване читаоце и на ове изворе.

Статистички подаци о раду Повереника за период од 2005. до 2018. године налазе се у [архивираном информатору за 2018. годину](#).

11.2. РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБАМА ЗБОГ УСКРАЋЕНОГ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

	2018	2019	2020	2021
Укупно примљено жалби	3348	5275	3286	5181
Одбачене • неблаговремене • преурањене • недопуштене • ненадлежност	133	163	207	1386
Одбијене	340	685	342	513
Основане – налог органу власти	1441	2245	1216	1136
Налаже се поступање по захтеву	/	/	/	188
Обустава због накнадног поступања	587	663	687	857
Обустава због одустајка од жалбе	1302	1123	670	595
Поништено решење и враћено на поновни поступак	102	280	409	548
Поништена одлука органа власти	13	10	14	9
Одбијен захтев	58	19	39	13
Укупно решено	3976	5188	3584	5199
Захтев за оглашавањем коначног решења	2	1	/	1

ништавним – одбаченим				
Одбачен предлог за понављање поступка	/	/	/	/
Одбијен предлог за понављање поступка	/	/	1	/
Предлог за понављање поступка усвојен	1	/	1	3
Предлог за одлагање извршења Повереника је усвојен	/	/	2	/
Поништена одлука органа власти по службеној дужности	/	/	/	/
Одбијен захтев за изузеће	/	/	/	1
Одбијен захтев за повраћај у пређашње стање	/	/	/	/
Усвојен захтев за повраћај у пређашње стање	/	1	/	/
Одбачен захтев за повраћај у пређашње стање	/	/	/	1
Одбачен захтев за накнаду трошкова поступка	/	/	/	1

Број тужби против Повереникових одлука	101	103	123	146
Број тужби изјављених од стране органа власти	50	32	24	14
Одбачене тужбе	35	17	15	4
Одбијене тужбе	18	27	31	12
Усвојене тужбе и враћене на поновни поступак	13	11	1	1
Преиначена одлука Повереника	6	7	4	/
Прекид поступка због смрти странке	/	/	1	/
Решено на други начин	/	/	1	/
Обустављен поступак	16	15	4	7
Нерешене тужбе	13	26	66	122
Захтев за преиспитивање одлуке Управног суда - поднето	/	5	12	2
Захтев за преиспитивање одлуке Управног суда – дат одговор	/	1	12	7
Иницијатива за подношење Врховном касационом суду захтева за	/	/	4	/

преиспитивање одлуке Управног суда				
Службени надзор по ЗУП-у – поништено решење	/	/	1	2

11.3. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДЛОЗИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ УПРАВНОГ ИЗВРШЕЊА

	2018	2019	2020	2021
Предлози за извршење (примљени)	187	160	158	178
Закључци/решења о дозволи извршења против органа власти	112	81	99	107
Закључци о обустави извршења због накнадног поступања по решењу од стране органа власти и одустанка тражиоца	146	57	71	120
Први закључак о кажњавању (20.000 динара)	5	/	/	/

Други закључак о кажњавању (180.000 динара)	2	/	/	/
Захтеви упућени Влади за обезбеђење извршења решења Повереника	65	52	46	82
Обустава након писма Влади	/	6	3	6
Предлог суду за наплату новчаних казни	/	/	/	/
Приговор на одлуку у вези наплате казни	/	/	/	/
Одбацује се предлог за извршење	1	/	3	3
Одлаже се извршење (чл.202 ст.4 и 5. ЗУП-а)	/	/	/	1

11.4. ПОСТУПАЊЕ ПОВОДОМ ПРЕДСТАВКИ

	2020	2021
Представке поводом повреде права из области слободног	47	51

приступа информацијама		
Представке поводом повреде права из области заштите података о личности	369	300
Представке ван оквира надлежности Повереника	186	273
Укупно решено представки	602	624

11.5. ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЕДУ ПОВЕРЕНИКА

	2020	2021
Укупно примљених захтева	173	189
Решено у року	173	192
Одбачени захтеви	1	1
Одбијени захтеви	/	2
Делимично одбијени захтеви	1	3
Обустава поступка	3	2
Удовољени захтеви	168	179

11.6. ПОСТУПАЊЕ ПО УСТУПЉЕНИМ ЗАХТЕВИМА И ЗАХТЕВИМА ЗА ИНФОРМАЦИЈАМА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА РАД ДРУГИХ ОРГАНА ЈАВНЕ ВЛАСТИ

	2020	2021
Укупан број решених захтева	614	548

11.7. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИТУЖБИ ЗБОГ ПОВРЕДЕ ПРАВА НА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

	2020	2021
Укупно примљено притужби	139	204
1. Притужбе о којима није мериторно одлучено	25	40
1.1 Одбачене притужбе	25	40
2. Притужбе о којима је мериторно одлучено	101	142
2.1 Основане притужбе	54	83
2.1.1 Налог руковооцу за поступање	54	83
2.2 Одбијене притужбе као неосноване	47	59

3. Обустава због накнадног поступка	21	22
4. Одустанак од притужбе	2	5
Укупно решено (1+2+3+4)	149	209
Укупно остало у раду	42	37
5. Број тужби против Повереникових одлука	29	46
5.1 Одбачене тужбе	2	/
5.2 Одбијене тужбе	5	1
5.3 Уважене тужбе	/	/
5.4 Обустава поступка	/	/

11.8. ПОСТУПАЊЕ У ПОСЛОВИМА НАДЗОРА НАД СПРОВОЂЕЊЕМ И ИЗВРШАВАЊЕМ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ⁴

	2020	2021
Надзори над спровођењем и извршавањем Закона који су покренути по представци	151	116

⁴ ("Сл.гласник РС" 87/18)

Надзори над спровођењем и извршавањем Закона који су покренути по другом основу	19	16
Надзори који су покренути поводом обавештења Повереника о повреди података	7	17
Записник поводом извршеног надзора	113	252
Мера ограничења вршења радњи обраде укључујући и забрану обраде	5	2
Мера опомене изречена руковоацу због повреде ЗЗПЛ-а	64	60
Налог руковоацу да усклади радње обраде са заштитом податка о личности	2	1
Налог за инспекцијски надзор	143	298
Обавештење о предстојећем инспекцијском надзору	126	281
Захтев за писано изјашњење	142	125

Број тужби против Повереникових одлука	5	5
Одбијене тужбе	1	/
Одбачене тужбе		1

11.9. ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА ЗБОГ ПОВРЕДЕ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

	2020	2021
Поднети захтеви за покретање прекршајног поступка због повреде ЗЗПЛ	6	3
Број поднетих кривичних пријава	3	3

11.10. ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ПРЕНОС ПОДАТАКА ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

	2020	2021
--	------	------

Укупно примљени захтеви за пренос података	1	2
Решење о одбијању захтева за пренос података	2	/
Решење о обустављању захтева за пренос података	1	/

11.11. МИШЉЕЊА НА ПРОПИСЕ И ЗАКОНОДАВНЕ АКТИВНОСТИ

	2020	2021
Мишљења на нацрт закона и други општи акт	22	92
Мишљења из области слободног приступа информацијама од јавног значаја	238	208
Мишљења из области закона о заштити података о личности	587	499
Иницијативе и предлози	16	56
Укупно одговорено	863	854

11.12. ПОСТУПАЊЕ ПОВЕРЕНИКА У ОБЛАСТИ ЕВРОПСКИХ ИНТЕГРАЦИЈА

Европске интеграције као процес подразумевају учешће свих органа, као и других субјеката. Учешће Повереника, као и појединих других органа, огледа се, између осталог, у припреми програма или акционих планова за преговарачка поглавља, прилога за извештаје о напретку који сваке године доставља Европске комисија, као и у непосредној сарадњи са органима и другим телима Европске уније.

Европске интеграције у 2021. години

- Агенцији за спречавање корупције достављен извештај о о реализацији активности из Ревидираног Акционог плана за Поглавље 23, потпоглавље Борба против корупције
- Министарству правде достављен извештај о о реализацији активности из Ревидираног Акционог плана за Поглавље 23
- Министарству правде достављен је извештај о спровођењу НПАА у 4. тромесечју 2020. године.
- Министарству правде достављене су Табеле прелазних мерила за из области слободног приступа информацијама за другу половину 2020. године.
- Министарству државне управе и локалне самоуправе достављени коментари на Нацрт оперативних закључака са састанка Групе за реформу јавне управе након коментара Европске Комисије.
- Министарству правде достављена је информација о статусу реализације активности 2.2.5.1 из Акционог плана за Поглавље 23.

- Министарству правде послат је прилог за Годишњи извештај о напретку Србије за 2020
- Министарству за европске интеграције послат је прилог за Годишњи извештај о напретку Србије за 2020
- Министарству за државну управу и локалну самоуправу послат је прилог за Годишњи извештај о напретку Србије за 2020
- Агенцији за спречавање корупције достављен је извештај о реализованим активностима из АП23 за први квартал 2021
- Министарству правде достављен је извештај о реализацији активности о спровођењу НПАА у првом тромесечју 2021. године на нивоу Преговарачке групе 23
- Министарству правде достављено је изјашњење у вези са Поверениковим мишљењем о употреби апликације ЦовСигнал, на основу достављених информација за 7. Састанак Пододбора за правду, слободу и безбедност
- Министарству правде достављена је информација у вези са коментаром Европске Комисије на текст записника 7. Састанка Одбора за стабилизацију и придруживање.
- Министарству правде, по захтеву Кабинета председнице Владе РС, достављена хитна информација о реализацији активности из АП23
- Министарству правде достављен извештај о реализацији АП23 за прво полугође 2021. године
- Министарству за европске интеграције достављен прилог за Годишњи извештај о напретку Србије за ЕК за прву половину 2021. године
- Министарству државне управе достављен прилог за Годишњи извештај о напретку Србије за ЕК за прву половину 2021. године
- Министарству правде достављени прилози за Годишњи извештај о напретку Србије за ЕК за прву половину 2021. године
- Министарству правде достављен прилог о реализацији планираних мера и активности у погледу јачања институционалних и административних капацитета **за друго тромесечје 2021.** године у оквиру Преговарачке групе 23 – Правосуђе и основна права.
- Агенција за спречавање корупције достављен је извештај о реализацији активности из АП за Поглавље 23 за други квартал 2021. године.

- Министарству правде достављена је Табела прелазних мерила за АП23.
- Министарству правде достављен је извештај о спровођењу активности из НПАА за други квартал 2021. године.
- Одржан је други састанак Координационог тела за спровођење Акционог плана за поглавље 23: правосуђе и основна права. Састанку је присуствовала помоћник генералног секретара. На састанку се дискутовало о разлозима значајног кашњења у реализацији АП за поглавље 23, размотрене су активности које доспевају у III кварталу 2021. године и једногласно усвојене препоруке Координационог тела за спровођење АП 23.
- достављени коментари на нацрт евалуационог Извештаја ГРЕКО, Савет Европе.
- Министарству правде достављена је Анализа потреба за јачањем кадровских капацитета Повереника, из АП за Поглавље 23
- Министарству правде достављено мишљење на Нацрт евалуационог извештаја GRECO и одржан састанак са њиховом експертском мисијом
- Представник Повереника похађао је тродневну обуку за извештавање о спровођењу АП23 у организацији Министарства правде
- Министарству државне управе и локалне самоуправе достављени коментари на Нацрт извештаја за област Одговорност у оквиру SIGMA процене у 2021. години
- Министарству правде послат извештај о спровођењу активности из Акционог плана за Поглавље 23 за трећи квартал 2021. године
- Министарству правде послат извештај о реализацији планираних мера и активности у погледу јачања институционалних и административних капацитета за трећи квартал 2021. године
- Агенцији за спречавање корупције послат извештај о спровођењу активности из Акционог плана за Поглавље 23 за трећи квартал 2021. године
- Повереник присуствовао састанку са представницима експертске мисије GRECO, а након састанка су достављени и одговори на прослеђена питања

- Представници Повереника пратили су, преко *Zoom* апликације, представљање приручника о примени концепта људских права у планирању и изради и примени закона у организацији Министарства за европске интеграције.
- Министарству за европске интеграције дато је мишљење на нацрт приручника "Представљање Приручника о примени концепта људских права у планирању, изради и примени закона"
- Министарству за европске интеграције послате смернице за прописе неопходне за спровођење „Мисије за преиспитивање на основу предмета о независном надзору или регулаторним органима“
- Представница Повереника је учествовала на III састанку Координационог тела за спровођење АП 23 који је одржан 29.11.2021. године. На састанку су кроз механизам раног упозоравања разматране активности које касне и које доспевају у IV кварталу 2021. године.
- Представници Повереника су 14.12.2021. године учествовали на виртуалној 58. пленарној седници Европског одбора за заштиту података (EDPB) на којој је, између осталог, EDPB усвојио коначну верзију **Смерница о примерима у вези са обавештењима о повреди података**. Те смернице допуњују смернице Радне групе из члана 29 о обавештењу о повреди података и имају за циљ да помогну руковоцима у одлучивању како да поступају у случају кршења података и које факторе треба узети у обзир током процене ризика.

11.13. ДРУГЕ АКТИВНОСТИ

	2020	2021
Извештаји и информације	66	97
Међународна и домаћа сарадња	316	448
Остало	56	163

Саопштења за јавност Повереника	56	70
Европске интеграције	26	27

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Финансијска средства за рад Повереника и Службе Повереника, на основу члана 34 ст.4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) обезбеђују се буџету.

Подаци о буџету период од 2005 до 2016. године налази се у информатору за 2016. годину.

12.1. БУЏЕТ ЗА 2021. ГОДИНУ

Извршење буџета за 2021. годину закључно са 31.12.2021. ПОВЕРЕНИК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис конта	Одобрено	Реализовано	%
01	160	1001	0011	411	411111	Плате по основу цене рада		125,010,976.26	
					411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена		6,184,367.20	

					411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)		9,216,491.15	
					411117	Боловање до 30 дана		5,678,771.70	
					411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада		26,978,666.35	
					411119	Остали додаци и накнаде запосленима		829,427.50	
					411131	Плате привремено запослених		0.00	
					411151	Накнада за неискоришћени годишњи одмор		640,231.22	
					Укупно 411:	Плате и додаци запослених	178,330,000.00	174,538,931.38	97.87
				412	412111	Допринос за ПИО		20,071,976.98	
					412211	Допринос за здравствено осигурање		8,988,754.84	
					412311	Допринос за незапосленост		0.00	
					Укупно 412:	Социјални доприноси на терет послодавца	29,696,000.00	29,060,731.82	97.86
				413	413142	Поклони за децу запослених		400,000.00	
					413161	Паркирање		0.00	
					Укупно 413:	Накнаде у натури	400,000.00	400,000.00	100.00
				414	414111	Породиљско боловање		0.00	
					414121	Боловање преко 30 дана		38,622.68	
					414311	Отпремнина приликом одласка у пензију		1,088,357.67	
					414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице		0.00	
					414411	Помоћ у медицинском лечењу члана уже породице		139,153.44	
					414419	Остале помоћи запосленим радницима		324,855.00	

				Укупно 414:	Социјална давања	2,200,000.00	1,590,988.79	72.32
				415	415112 Накнада за превоз на посао и са посла		2,969,652.19	
				Укупно 415:	Накнаде за запослене	3,090,000.00	2,969,652.19	96.11
				416	416111 Награда за посебне резултате рада запослених		1,167,914.30	
				Укупно 416:	Награде и бонуси	1,460,000.00	1,167,914.30	79.99
				421	421121 Трошкови банкарских услуга		13,735.04	
					421411 Телефон, телекс и телефакс		1,784,255.75	
					421412 Интернет и слично		745,655.82	
					421414 Услуге мобилног телефона		113,738.31	
					421421 Пошта		1,549,957.21	
					421422 Услуге доставе		0.00	
					421512 Осигурање возила		240,095.60	
					421513 Осигурање опреме		40,400.08	
					421521 Осигурање запослених у случају несреће на раду		121,891.36	
					421522 Здравствено осигурање запослених		99,935.77	
					421619 Закуп осталог простора		0.00	
					421621 Закуп опреме за саобраћај		0.00	
					421622 Закуп административне опреме		221,674.21	
				Укупно 421:	Стални трошкови	5,200,000.00	4,931,339.15	94.83
				422	422111 Трошкови дневница на службеном путу		0.00	
					422121 Трошкови превоза на службеном путу		94,972.50	
					422131 Трошкови смештаја на службеном путу		73,550.00	
					422192 Такси превоз		0.00	

					422193	Превоз у граду по службеном послу		0.00	
					422199	Остали трошкови за путовања у земљи		0.00	
					422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство		15,983.12	
					422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранству		24,564.04	
					422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранству		113,383.72	
					422293	Накнада за употребу сопственог возила		0.00	
					422299	Остали трошкови за путовања у иностранство		1,732.40	
					422321	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		0.00	
					422392	Такси превоз		500.00	
					422399	Остали трошкови превоза у оквиру редовног рада		0.00	
					Укупно 422:	Трошкови путовања	1,940,000.00	324,685.78	16.74
				423	423111	Услуге превођења		555,518.30	
					423191	Остале административне услуге		4,188,946.84	
					423211	Услуге за израду софтвера		0.00	
					423212	Услуге за одржавање софтвера		902,760.00	
					423221	Услуге одржавања рачунара		7,476,000.00	
					423291	Остале компјутерске услуге		0.00	
					423311	Услуге образовања и усавршавања запослених		854,962.00	
					423321	Котизације за семинаре		71,200.00	
					423322	Котизације за стручна саветовања		57,520.67	

					423391	Издаци за стручне испите		45,000.00	
					423399	Остали издаци за стручно образовање		4,500.00	
					423413	Услуге штампања публикација		195,687.80	
					423419	Остале услуге штампања		3,600.00	
					423421	Услуге информисања јавности		649,040.36	
					423432	Објављивање тендера и информативних огласа		68,939.40	
					423439	Остале услуге рекламе и пропаганде		0.00	
					423449	Остале медијске услуге		162,588.39	
					423531	Услуге вештачења		0.00	
					423599	Остале стручне услуге		3,977,350.86	
					423621	Угоститељске услуге		843,765.50	
					423711	Репрезентација		12,292.46	
					423712	Поклони		0.00	
					423911	Остале опште услуге		55,481.00	
					Укупно 423:	Услуге по уговору	21,386,000.00	20,125,153.58	94.10
				425	425111	Зидарски радови		0.00	
					425112	Столарски радови		0.00	
					425113	Молерски радови		0.00	
					425117	Електричне инсталације		0.00	
					425118	Радови на комуникацијским инсталацијама		0.00	
					425119	Текуће поправке и одржавање зграда		372,683.84	
					425211	Механичке поправке		0.00	
					425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај		177,252.00	

					425221	Намештај		147,785.00	
					425222	Рачунарска опрема		11,740.00	
					425223	Опрема за комуникацију		998.00	
					425224	Електронска и фотографска опрема		618,502.80	
					425227	Уградна опрема		168,778.00	
					425229	Остале поправке и одржавање административне опреме		108,204.00	
					Укупно 425:	Поправке и одржавање	4,300,000.00	1,605,943.64	37.35
				426	426111	Канцеларијски материјал		616,195.89	
					426131	Цвеће и зеленило		38,370.06	
					426191	Остали административни материјал		464,956.73	
					426311	Стручна литература за редовне потребе запослених		495,929.50	
					426312	Стручна литература за образовање запослених		0.00	
					426411	Бензин		931,248.22	
					426491	Остали материјал за превозна средства		401,983.73	
					426791	Остали медицински и лабораторијски материјали		81,634.24	
					426819	Остали материјал за одржавање хигијене		0.00	
					426919	Остали материјали за посебне намене		0.00	
					Укупно 426:	Материјал	5,200,000.00	3,030,318.37	58.28
				482	482131	Регистрација возила		262,000.00	
					482211	Републичке таксе		0.00	
					482231	Градске таксе		0.00	

				482311	Накнада трош. управног спора по реш. Управног суда		159,380.00	
				482331	Градске казне		2,500.00	
				Укупно 482:	Порези, таксе и казне	1,370,000.00	423,880.00	30.94
			512	512111	Аутомобили		0.00	
				512211	Намештај		84,458.58	
				512212	Уградна опрема		218,622.00	
				512221	Рачунарска опрема		2,760,571.20	
				512222	Штампачи		53,508.00	
				512223	Мреже		0.00	
				512232	Телефони		397,800.00	
				512233	Мобилни телефони		0.00	
				512241	Електронска опрема		621,267.20	
				512242	Фотографска опрема		0.00	
				512251	Опрема за домаћинство		0.00	
				Укупно 512:	Машине и опрема	5,400,000.00	4,136,226.98	76.60
			515	515111	Компјутерски софтвер		0.00	
				515192	Лиценце		1,477,229.70	
				Укупно 515:	Нематеријална имовина	3,600,000.00	1,477,229.70	41.03
УКУПНО 01:						263,572,000.00	245,782,995.68	93.25
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:						263,572,000.00	245,782,995.68	93.25

12.2. БУЏЕТ ЗА 2020. ГОДИНУ

Закон о буџету Републике Србије за 2019. годину са повезаним документима - Предлог Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину, налази се на интернет презентацији Народне Скупштине.

Финансијски план Повереника за 2019. годину налази се на сајту Повереника.

Извршење буџета за 2020. годину закључно са 31.12.2020.

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис конта	Одобрено	Реализовано	%
01	160	1001	0011	411	411111	Плате по основу цене рада		112,217,855.33	
					411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена		6,114,660.95	
					411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)		8,637,982.43	
					411117	Боловање до 30 дана		2,838,822.48	
					411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада		21,931,600.87	
					411119	Остали додаци и накнаде запосленима		672,891.10	
					411131	Плате привремено запослених		0.00	

					411151	Накнада за неискоришћени годишњи одмор		215,614.30	
					Укупно 411:	Плате и додаци запослених	154,300,000.00	152,629,427.46	98.92
				412	412111	Допринос за ПИО		17,552,384.49	
					412211	Допринос за здравствено осигурање		7,886,914.12	
					412311	Допринос за незапосленост		0.00	
					Укупно 412:	Социјални доприноси на терет послодавца	25,800,000.00	25,439,298.61	98.60
				413	413142	Поклони за децу запослених		0.00	
					413161	Паркирање		300,000.00	
					Укупно 413:	Накнаде у натури	300,000.00	300,000.00	100.00
				414	414111	Породиљско боловање		0.00	
					414121	Боловање преко 30 дана		21,736.31	
					414311	Отпремнина приликом одласка у пензију		791,612.26	
					414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице		0.00	

					414411	Помоћ у медицинском лечењу члана уже породице		0.00	
					414419	Остале помоћи запосленим радницима		237,497.00	
					Укупно 414:	Социјална давања	1,200,000.00	1,050,845.57	87.57
				415	415112	Накнада за превоз на посао и са посла		1,823,452.41	
					Укупно 415:	Накнаде за запослене	2,000,000.00	1,823,452.41	91.17
				416	416111	Награда за посебне резултате рада запослених		444,475.11	
					Укупно 416:	Награде и бонуси	460,000.00	444,475.11	96.63
				421	421121	Трошкови банкарских услуга		20,900.00	
					421411	Телефон, телекс и телефакс		369,950.88	
					421412	Интернет и слично		710,589.62	
					421414	Услуге мобилног телефона		1,315,113.42	
					421421	Пошта		998,597.09	
					421422	Услуге доставе		0.00	
					421512	Осигурање возила		251,935.88	
					421513	Осигурање опреме		37,900.62	
					421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду		73,365.84	

					421522	Здравствено осигурање запослених		64,281.60	
					421619	Закуп осталог простора		0.00	
					421621	Закуп опреме за саобраћај		0.00	
					421622	Закуп административне опреме		156,511.78	
					Укупно 421:	Стални трошкови	5,400,000.00	3,999,146.73	74.06
				422	422111	Трошкови дневница на службеном путу		300.00	
					422121	Трошкови превоза на службеном путу		31,421.00	
					422131	Трошкови смештаја на службеном путу		72,440.00	
					422192	Такси превоз		0.00	
					422193	Превоз у граду по службеном послу		0.00	
					422199	Остали трошкови за путовања у земљи		0.00	
					422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство		21,307.41	
					422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранству		96,536.38	

					422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранству		39,373.22	
					422293	Накнада за употребу сопственог возила		0.00	
					422299	Остали трошкови за путовања у иностранство		908.16	
					422321	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		0.00	
					422399	Остали трошкови превоза у оквиру редовног рада		0.00	
					Укупно 422:	Трошкови путовања	1,500,000.00	262,286.17	17.49
				423	423111	Услуге превођења		276,592.14	
					423191	Остале административне услуге		2,071,861.69	
					423211	Услуге за израду софтвера		0.00	
					423212	Услуге за одржавање софтвера		249,600.00	
					423221	Услуге одржавања рачунара		7,953,360.00	
					423291	Остале компјутерске услуге		0.00	
					423311	Услуге образовања и усавршавања запослених		0.00	

					423321	Котизације за семинаре		113,060.00	
					423322	Котизације за стручна саветовања		0.00	
					423391	Издаци за стручне испите		67,500.00	
					423399	Остали издаци за стручно образовање		4,500.00	
					423413	Услуге штампања публикација		198,250.80	
					423419	Остале услуге штампања		3,600.00	
					423421	Услуге информисања јавности		145,945.00	
					423432	Објављивање тендера и информативних огласа		81,963.68	
					423439	Остале услуге рекламе и пропаганде		0.00	
					423449	Остале медијске услуге		77,220.00	
					423531	Услуге вештачења		0.00	
					423599	Остале стручне услуге		2,285,093.14	
					423621	Угоститељске услуге		947,829.00	
					423711	Репрезентација		44,949.16	
					423712	Поклони		19,680.00	
					423911	Остале опште услуге		51,350.00	
					Укупно 423:	Услуге по уговору	16,126,000.00	14,592,354.61	90.49

				425	425111	Зидарски радови		0.00	
					425112	Столарски радови		0.00	
					425113	Молерски радови		339,497.30	
					425117	Електричне инсталације		0.00	
					425118	Радови на комуникацијским инсталацијама		56,724.00	
					425119	Текуће поправке и одржавање зграда		122,189.30	
					425211	Механичке поправке		0.00	
					425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај		276,160.00	
					425221	Намештај		69,400.00	
					425222	Рачунарска опрема		147,837.00	
					425223	Опрема за комуникацију		11,500.00	
					425224	Електронска и фотографска опрема		590,400.00	
					425227	Уградна опрема		112,600.00	
					425229	Остале поправке и одржавање административне опреме		140,464.40	
				Укупно 425:		Поправке и одржавање	2,000,000.00	1,866,772.00	93.34
				426	426111	Канцеларијски материјал		300,324.76	

					426131	Цвеће и зеленило		730.32	
					426191	Остали административни материјал		303,586.20	
					426311	Стручна литература за редовне потребе запослених		481,295.00	
					426312	Стручна литература за образовање запослених		0.00	
					426411	Бензин		1,218,841.63	
					426491	Остали материјал за превозна средства		534,045.17	
					426791	Остали медицински и лабораторијски материјали		186,321.41	
					426819	Остали материјал за одржавање хигијене		36,370.30	
					426919	Остали материјали за посебне намене		0.00	
					Укупно 426:	Материјал	3,100,000.00	3,061,514.79	98.76
				482	482131	Регистрација возила		276,173.00	
					482211	Републичке таксе		0.00	
					482231	Градске таксе		0.00	
					482311	Накнада трош. управног спора по реш. Управног суда		378,750.00	
					482331	Градске казне		10,000.00	

				Укупно 482:	Порези, таксе и казне	1,203,000.00	664,923.00	55.27
				512	512111	Аутомобили	0.00	
					512211	Намештај	221,684.28	
					512212	Уградна опрема	98,000.00	
					512221	Рачунарска опрема	3,609,900.00	
					512222	Штампачи	0.00	
					512223	Мреже	0.00	
					512232	Телефони	153,000.00	
					512233	Мобилни телефони	0.00	
					512241	Електронска опрема	591,938.42	
					512242	Фотографска опрема	164,434.20	
					512251	Опрема за домаћинство	0.00	
				Укупно 512:	Машине и опрема	5,500,000.00	4,838,956.90	87.98
				515	515111	Компјутерски софтвер	0.00	
					515192	Лиценце	1,384,317.60	
				Укупно 515:	Нематеријална имовина	1,500,000.00	1,384,317.60	92.29
УКУПНО 01:						220,389,000.00	212,357,770.96	96.36
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:						220,389,000.00	212,357,770.96	96.36

12.3. УПОРЕДНИ ПРИКАЗ БУЏЕТА ЗА 2020. И 2021. ГОДИНУ

Упоредни преглед одобрених и реализованих буџетских средстава за 2020. и 2021. годину

Функ.	Извор финан.	Прог	Прој	Ек. Класиф.	Опис конта	Усвојено Законом о буџету РС („Сл. гласник РС“ бр. 84/2019, 60/2020- уредба и 135/2020)	Реализација до 31.12.2020. год.	%	Функ.	Извор финан.	Прог	Прој	Ек. Класиф.	Усвојено Законом о буџету РС („Сл. гласник РС“ бр. 149/2020, 40/2021 и 100/2021)	Реализација до 31.12.2021. год.	%
160	01	1001	0011	411	Плате и додаци запослених	154,300,000.00	152,629,427.46	98.92	160	01	1001	0011	411	178,330,000.00	174,538,931.38	97.87
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	25,800,000.00	25,439,298.61	98.60					412	29,696,000.00	29,060,731.82	97.86
				413	Накнаде у натури	300,000.00	300,000.00	100.00					413	400,000.00	400,000.00	100.00
				414	Социјална давања	1,200,000.00	1,050,845.57	87.57					414	2,200,000.00	1,590,988.79	72.32
				415	Накнаде за запослене	2,000,000.00	1,823,452.41	91.17					415	3,090,000.00	2,969,652.19	96.11
				416	Награде и бонуси	460,000.00	444,475.11	96.63					416	1,460,000.00	1,167,914.30	79.99
				421	Стални трошкови	5,400,000.00	3,999,146.73	74.06					421	5,200,000.00	4,931,339.15	94.83
				422	Трошкови путовања	1,500,000.00	262,286.17	17.49					422	1,940,000.00	324,685.78	16.74
				423	Услуге по уговору	16,126,000.00	14,592,354.61	90.49					423	21,386,000.00	20,125,153.58	94.10
				425	Поправке и одржавање	2,000,000.00	1,866,772.00	93.34					425	4,300,000.00	1,605,943.64	37.35
				426	Материјал	3,100,000.00	3,061,514.79	98.76					426	5,200,000.00	3,030,318.37	58.28
				482	Порези, таксе и казне	1,203,000.00	664,923.00	55.27					482	1,370,000.00	423,880.00	30.94
				512	Машине и опрема	5,500,000.00	4,838,956.90	87.98					512	5,400,000.00	4,136,226.98	76.60
				515	Нематеријална имовина	1,500,000.00	1,384,317.60	92.29					515	3,600,000.00	1,477,229.70	41.03

УКУПНО 01:						220,389,000.00	212,357,770.96	96.36	УКУПНО 01:					263,572,000.00	245,782,995.68	93.25
160	05	1001	0011	422	Трошкови путовања				160	05	1001	0011				
				423	Услуге по уговору											
				426	Материјал											
УКУПНО 05:						0.00	0.00	0.00	УКУПНО 05:					0.00	0.00	0.00
160	15	1001	0011	421	Стални трошкови				160	15	1001	0011				
				422	Трошкови путовања											
				423	Услуге по уговору											
				512	Машине и опрема											
				515	Нематеријална имовина											
УКУПНО 15:						0.00	0.00	0.00						0.00	0.00	0.00
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:						220,389,000.00	212,357,770.96	96.36	УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:					263,572,000.00	245,782,995.68	93.25

12.4. ДРУГИ ПОДАЦИ О БУЏЕТУ ПОВЕРЕНИКА

Подаци о реализацији буџета Повереника током буџетске године могу се пратити и на [интернет презентацији](#), где се ажурирају једном месечно.

Предлози финансијских планова Повереника за раније године са образложењем, као и извештаји о реализацији буџета за поједине године могу се добити по захтеву за приступ информацијама.

Предлози Закона о буџету за поједине године, који садрже и наративно образложење прихода и расхода могу се пронаћи на интернет презентацији Владе Србије. Реализација средстава Повереника није била посебно третирана у оквиру ревизије завршног рачуна буџета Републике Србије коју врши Државна ревизорска институција.

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У табелама су представљени планови јавних набавки и извештај о реализацији јавних набавки у претходној и текућој години. У посебним табелама су издвојене набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) услед тога што потпадају под неки од изузетака који су предвиђени тим законом.

Подаци који су објављени у табелама су у свему усаглашени са тромесечним извештајима који су у року достављени Управи за јавне набавке и допуњени подацима о набавкама на које се не примењује Закон, на основу интерне евиденције.

Подаци о јавним набавкама се у складу са Законом објављују на Порталу јавних набавки, <http://portal.ujn.gov.rs/>, као и на [сајту Повереника](#).

13.1. ПЛАН И РЕАЛИЗАЦИЈА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2021. ГОДИНУ

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ										
Наручилац			ПОВЕРЕНИК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ							
Година плана			2021							
Верзија плана			2							
Датум усвајања			5.7.2021							
Рбр	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења / испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
0001	Добра	Гориво (бензин)	2,100,000.00	Отворени поступак	2. квартал	09132100 - Безоловни бензин	РС11 - Београдски регион		102199617 - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Јавна набавка ће се спровести централизовано од стране Управе за заједничке послове републичких органа, из разлога ефикасности у спровођењу јавних набавки. Због природе рада Повереника потребно је да се јавне набавке окончају у што краћем периоду. Уговор закључен у 2020. години важи до 13.06.2020. године (до истека 12 месеци од дана закључења уговора јер су Законом о буџету РС за 2021. год. обезбеђена средства за ову намену).

0002	Добра	Рачунарска опрема - хардвер	46,000.00	Отворени поступак	2. квартал	30192000 - Канцеларијски материјал	РС11 - Београдски регион	102199617 - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Пријем потребног броја извршилаца у Служби Повереника према Предлогу кадровског плана за 2021. годину и Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: 110-00-2/2019-04 од 08. марта 2019. године, на који је Одбор за административно-буџетска и мандатно-имунитетска питања Народне скупштине дао сагласност актом 21 број 02-419/19 од 18. марта 2019. године; набавка одређеног броја набавка рачунара (радних станица) разних типова, преносних лап топ уређаја разних типова, уређаја за штампање, монитора и др. као и набавка одређеног броја тастатура, мишева за рачунар и др. неопходних за одржавање континуитета пословних процеса у Служби Повереника.
------	-------	-----------------------------	-----------	-------------------	------------	------------------------------------	--------------------------	---	---

0003	Добра	Рачунарска опрема (хардвер и софтвер)	2,750,000.00	Отворени поступак	1. квартал	30200000 - Рачунарска опрема и материјал	PC11 - Београдски регион		Након испитивања могућности за учествовање у централизованим јавним набавкама, ценећи техничке спецификације УЗЗПРО Повереник је у делу у којем су спецификације опреме, за коју набавку врши УЗЗПРОП као тело за централизоване набавке, компатибилне са рачунарском мрежом и информационим системом Службе Повереника, планирао и извршио пријаву у систему за планирање централизованих набавки. У делу у којем потребна рачунарска опрема (хардвер и софтвер) није могуће набавити путем централизованих набавки Повереник због природе рада и потребе да се јавне набавке окончају у што краћем периоду набавке спроводи самостално.
0004	Услуге	Рачунарске услуге	7,100,000.00	Отворени поступак	1. квартал	50300000 - Услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације	PC11 - Београдски регион		Након испитивања могућности за учествовање у централизованим јавним набавкама Повереник планира појединачну набавку. Ценећи спецификације за набавку предметних услуга и датуме истека уговора закључених у 2020. години, одлучено је да се

						и аудиовизуелну опрему				спроведе појединачна јавна набавка. Уговор за одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса закључен 23.04.2020. године, временски је ограничен до 31.12.2020. године, с тим што се набавка услуга може продужити до истека 12 месеци од дана закључења уговора јер су у буџету за 2021. годину обезбеђена средства за ову намену. Уговор за одржавање рачуноводственог софтвера НехТФИК, закључен 13.04.2020. године, временски је ограничен до 31.12.2020. године, с тим што се набавка услуга може продужити до истека 12 месеци од дана закључења уговора јер су у буџету за 2021. годину обезбеђена средства за ову намену.Процењена вредност набавке услуга извршена је на основу вредности претходних уговора и на основу увида у цене на тржишту прикупљених путем интернета.
--	--	--	--	--	--	------------------------	--	--	--	--

0005	Услуге	Рачунарска опрема - хардвер	1,746,000.00	Отворени поступак	3. квартал	30200000 - Рачунарска опрема и материјал	РС11 - Београдски регион	Пријем потребног броја извршилаца у Служби Повереника према Предлогу кадровског плана за 2021. годину и Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: 110-00-2/2019-04 од 08. марта 2019. године, на који је Одбор за административно-буџетска и мандатно-имунитетска питања Народне скупштине дао сагласност актом 21 број 02-419/19 од 18. марта 2019. године; набавка одређеног броја рачунара (радних станица) разних типова, преносних лап топ уређаја, уређаја за штампање, монитора и др. неопходних за одржавање континуитета пословних процеса у Служби Поверника. Након увида у реализоване и достављене Оквирене споразуме, а будући да постигнуте цене превазилазе планирана средства Повереника за предметну ставку Плана јавних набавки, одлучено је да Повереник измени план јавних набавки и спроведе појединачну
------	--------	-----------------------------	--------------	-------------------	------------	--	--------------------------	---

									набавку, односно да не користити Оквирне споразуме за рачунарску опрему – хардвер (чија појединачна вредност не прелази износ од 500.000,00 динара) – 30200000. Као технички није могуће изменити ставку плана коју је покренуло тело за ЦЈН наручилац је Одлуком о измени и допуни плана јавних набавки за 2021. спровео измену плана, не мењајући апсолутне износе плана јавних набавки и вршећи измену у делу у којем се од раније планираног износа од 1.792.000,00 без ПДВ-а за ставку редни број 0002 део у износу од 1.746.000,00 издваја у ставку редни број 0005, док износ од 46.000,00 динара остаје да чини ставку редни број 0002.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Реализација Плана јавних набавки за 2021.

Р ед б р.	Врста поступка	Подаци о предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке			Назив изабраног понуђача	Датум закључења уговора
			Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Реализована вредност, са ПДВ		
1.	Отворени поступак ЈН 0004/2021	Рачунарске услуге-набавка по партијама: Партија 1- одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже), израда софтверског модула за имплементацију генерисања интегративног докуманта у Инфомациони систем Повереника и дорада софтвера – веб апликације Портала отворених података на data.poverenik.rs ОРН: 50300000 ОРН: 72212310 Партија 2- одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK ОРН:72260000	6.850.000,00	6.766.700,00	Реализација на месечном нивоу до краја године	За партију 1- „IP HOUSE d.o.o.”, Београд	23.04.2021. године
			250.000,00	218.400,00	Реализација на месечном нивоу до краја године	„IP HOUSE d.o.o.”, Београд За партију 2 - “Бит импекс д.о.о.” Београд	Анекс уговора, повећање обима јавне набавке на основу члана 5. став 2. Уговора и члана 160. закона о јавним набавкама 06.12.2021. године 09.04.2021. године
2.	Централизо вана јавна набавка	Гориво Евро БМБ 100	1.500.000,00 600.000,00	1.500.000,00 600.000,00	1.800.000,00 720.000,00	НАФТНА ИНДУСТРИЈА СРБИЈЕ А.Д. НОВИ САД	11.06.2021. године

	Отворени поступак ЈН 0001/2021	Евро премијум БМБ 95					
3.	Централизована јавна набавка Отворени поступак централизоване ЈН 11/2021	Рачунарска опрема - хардвер (партија 7)	46.000,00	38.789,50	46.547,40	Office trend d.o.o. Београд	14.06.2021. године
4.	Отворени поступак ЈН 0003/2021 Рачунарска опрема (хардвер и софтвер) - набавка по партијама	Партија 1 - рачунарска опрема - хардвер ОРН: 30200000	1,400,000.00	1.004.042,00	1.204.850,40	Електроник партнер д.о.о. Београд	06.07.2021. године
		Партија 2 - софтвер за безбедност рачунарске мреже ОРН: 72212730	600,000.00	599.961,00	719.953,20	Extreme д.о.о. Београд	26.05.2021. године
		Партија 3 - софтвер за прилагођавање доступности веб портала Повереника слепим и слабовидим лицима ОРН: 72268000	300,000.00	298.008,00	357.609,60	Алфанум д.о.о. Нови Сад	26.05.2021. године
		Партија 4 - софтвер - Windows 10 pro ОРН: 72268000	210,000.00	197.750,00	237.300,00	Јапи цом д.о.о. Нови Сад	28.05.2021. године

		Партија 5 - софтверски пакет ZOOM ОРН: 72268000	80,000.00	61.089,18	61.089,18	Zoom Video Communications Inc. San Jose, California	Сprovedено у складу са чланом 35. став 4. Закона о јавним набавкама
		Партија 6 - софтвер DevExpres Control ОРН:72268000	160,000.00	101.277,72	101.277,72	Developer Express Inc, Glendale, California	Сprovedено у складу са чланом 35. став 4. Закона о јавним набавкама
5.	Отворени поступак ЈН 0005/2021	Рачунарска опрема - хардвер	1,746,000.00	1.609.228,80		ЈАПИ ЦОМ д.о.о. Нови Сад	23.08.2021. године

13.2. ПЛАН И РЕАЛИЗАЦИЈА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2020.ГОДИНУ

Редн и број	Предмет набавке / ОРН	Процењена вредност (укупна, по годнама)	Планирана средства у буџету / фин. плану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум			Извор финансира ња (планска година)	Напомена (централизација, претходно обавештење, основ из ЗЈН...)
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључе ња уговора	Извр шења угово ра		
	УКУПНО	16,935,000.00								
I	ДОБРА	6,930,000.00								

1.	Гориво (бензин) ОРН: 09132100	1,700,000.0 0	1,700,000. 00	42641 1	Поступак јавне набавке мале вредности		јун	јун- децем бар	01-буџет	Јавна набавка се спроводи централизовано од стране Управе за заједничке послове републичких органа, из разлога ефикасности у спровођењу јавних набавки, на основу оквирних споразума закључених 18.04.2019. године између Управе за заједничке послове републичких органа и Нафтне индустрије Србије А.Д. Нови Сад, број 404-02-539 /2019-01 и број 404-02-545/2019-01, на период од 2 године, са применом од 13.06.2019. године до 12.06.2021. године. Појединачни Уговори, закључени на основу Оквирних споразума, између Повереника и НИС А.Д. Нови Сад у 2019. години важе до 13.06.2019. године (до истека 12 месеци од дана закључења уговора). Законом о буџету РС за 2020. год. обезбеђена су средства за ову намену. У 2020. години закључиће се нови појединачни уговори, на основу важећих оквирних споразума.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка горива путем компанијске дебитне картице за шест службених аутомобила Повереника, а све у циљу вршења надлежности Повереника утврђених Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Законом о заштити података о личности; Процена вредности набавке извршена је на основу досадашњих трошкова и пређене километраже у претходне две године и планираних обавеза у 2020. години у односу на број запослених на пословима инспекцијског надзора који ће се обављати и ван седишта органа.								

2.	Рачунарска опрема -набавка по партијама	Укупно 5,230,000.00	5,230,000.00	512220 515100	отворени поступак	март	април	мај-јун	01-буџет	Након испитивања могућности за учествовање у централизованим јавним набавкама Повереник планира појединачну набавку из разлога ефикасности у спровођењу јавних набавки. Ценећи техничке спецификације, а након непосредног контакта са представницима УЗЗПРО одлучено је да се спроведе поједниначна јавна набавка. Због природе рада Повереника потребно је да се јавне набавке окончају у што краћем периоду.
	Партија 1 - рачунарска опрема - хардвер ОРН: 30200000	4,000,000.00								
	Партија 2 - софтвер за безбедност рачунарске мреже ОРН: 72212730	560,000.00								
	Партија 3 - софтвер за прилогођавање доступности веб портала Повереника слепим и слабовидим лицима ОРН: 72268000	290,000.00								
	Партија 4 - софтвер - разни ОРН: 72268000	380,000.00								
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Пријем потребног броја извршилаца у Служби Повереника према Предлогу кадровског плана за 2020. годину и Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: 110-00-2/2019-04 од 08. марта 2019. године, на који је Одбор за административно-буџетска и мандатно-имунитетска питања Народне скупштине дао сагласност актом 21 број 02-419/19 од 18. марта 2019. године; набавка одређеног броја рачунара, рачунарских компоненти, мрежне опреме и серверске инфраструктуре неопходних за одржавање континуитета пословних процеса у Служби Повереника; ради одржавања и даљег развоја безбедности рачунарске мреже Повереника потребно је продужење важења лиценци безбедносних софтвера имплементираних током 2017. године, што представља и обавезу проистеклу из захтева усвојеног стандарда ISO/IEC 27001; ради одржавања доступности званичне web презентације Повереника на www.poverenik.rs слепим и слабовидим лицима, потребно је продужење годишњих лиценци за софтвер имплементиран у 2018. години. Уједно, потребна је набавка софтвера за оптичко препознавање карактера, одређеног броја оперативних система Windows, као и других софтвера за несметани рад и даљи развој и побољшање								

		перформанси рачунарске мреже, Информативног система Повереника, као и појединих једница серверског система и радних станица унутар рачунарске мреже. Набавка је обликована по партијама. Процена вредности набавке извршена је на основу увида у цене различитих дистрибутера на тржишту прикупљених путем интернета.								
II	УСЛУГЕ	10,005,000.00								
1	Рачунарске услуге-набавка по партијама:	Укупно 6,930,000.00	6,930,000.00	423200 423212	Отворени поступак	фебруар	март	април - децембар 2020.	01-буџет	Након испитивања могућности за учествовање у централизованом јавним набавкама Повереник планира појединачну набавку. Ценећи спецификације за набаку предметних услуга и датуме истека уговора закључених у 2019. години, а након непосредног контакта са представницима УЗЗПРО одлучено је да се спроведе појединачна јавна набавка. Уговор за одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса закључен 19.04.2019. године, временски је ограничен до 31.12.2019. године, с тим што се набавка услуга може продужити до истека 12 месеци од дана закључења уговора јер су у буџету за 2020. годину обезбеђена средства за ову намену. Уговор за одржавање рачуноводственог
	Партија 1- одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже), ОРН: 50300000	6,700,000.00								
	Партија 2- одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK ОРН: 72260000	230,000.00								

										софтвера NexTFIK, закључен 19.04.2019. године, временски је ограничен до 31.12.2019. године, с тим што се набавка услуга може продужити до истека 12 месеци од дана закључења уговора јер су у буџету за 2020. годину обезбеђена средства за ову намену.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У циљу стварања услова за оптималан рад Повереника неопходно је редовно одржавање серверске, мрежне, телекомуникационе и рачунарске мреже и одржавање рачуноводственог софтвера у функцији рада органа. У складу са потребама Повереника, а које проистичу из стандарда ISO/IEC 27001, одржавање и управљања унапређеном серверском и активном мрежном опремом укључује VMWARE cluster, BACKUP серверких ресурса кроз VPN тунеле; одржавање продукционих и AD сервера, припадајућих база података и апликативних сервера, одржавање система за централизовану аутентификацију, vLAN management. Набавка је обликована по партијама. Процењена вредност набавке услуга извршена је на основу вредности претходних уговора и на основу увида у цене на тржишту прикупљених путем интернета.								
2	Услуге интернета и услуге преноса података - набавка по партијама:	Укупно 750,000.00	750,000.00	421412	Поступак јавне набавке мале вредности	март	април	мај-децембар 2020	01-буџет	Након испитивања могућности за учествовање у централизованим јавним набавкама Повереник планира појединачну набавку из разлога ефикасности у спровођењу јавних набавки. Ценећи спецификације за набаку предметних услуга и датуме истека уговора закључених у 2019. години, а након непосредног контакта са представницима УЗЗПРО одлучено је да се спроведе појединачна јавна набавка. Такође због природе рада Повереника неопходно је да се јавне набавке окончају у што краћем периоду. Уговор закључен у 2019. години важи до 05.05.2020. године (до
	Партија 1 - Услуге интернета ОРН: 72400000	500,000.00								
	Партија 2 - Услуге преноса података (мобилни интернет) ОРН: 64210000	250,000.00								

										истека 12 месеци од дана закључења уговора јер су Законом о буџету РС за 2020. год. обезбеђена средства за ову намену).
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописана је обавеза државних органа да објављују информатор са основним подацима о свом раду, а чланом 41. прописано је да органи власти одржавају носаче информација који ће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, у складу са законом. На корисничком порталу Повереника постоји евиденција личних података који се достављају и попуњавају електронским путем. Потреба одржавања интернет презентације Повереника и објављивања годишњег извештаја на интернет страници, потреба сталне комуникације Повереника са великим бројем органа јавне власти захтева и спровођење надлежности из Закона о слободном приступу информацијама и Закона о заштити података о личности, као и потреба приступа свих запослених у у Служби Повереника мејл налозима и различитим web сервисима потребним за несметан рад. Ради омогућавања коришћења интернет приступа путем преноса података корисницима постојећих и набавке одређеног броја нових таблет уређаја потребно је набавити услугу преноса података (мобилни интернет). Процена вредности је извршена на основу фактурисане вредности из претходне две године.								
3	Услуге превозиња - набавка по партијама:	Укупно 800,000.00	800,000.00	423111	Поступак јавне набавке мале вредности	мај	јун	јун-децембар 2020	01-буџет	Након испитивања могућности за учествовање у централизованим јавним набавкама Повереник планира појединачну набавку из разлога ефикасности у спровођењу јавних набавки. Ценећи спецификације за набаку предметних услуга и датуме истека уговора закључених у 2019. години, а након непосредног контакта са представницима УЗЗПРО одлучено је да се спроведе
	Партија 1 - Услуге превозиња текста ОРН: 79530000	600,000.00								
	Партија 2 - Услуге усменог превозиња ОРН: 79540000	200,000.00								

										појединачна јавна набавка због природе рада Повереника. Уговор закључен 07.06.2019. године временски је ограничен до 31.12.2019. године, с тим што се набавка услуга може продужити до истека 12 месеци од дана закључења уговора, јер су Законом о буџету РС за 2020. год. обезбеђена средства за ову намену.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Постоји потреба за превозињем материјала о раду и у вези са радом органа, превозиње извештаја, одређених докумената, законске регулативе и др. на енглески језик за потребе Савета Европе и других релевантних међународних организација, као и потреба ажурирања сајта Повереника на енглеском језику, симултано и консекутивно превозиње на конференцијама у организацији Повереника, као и приликом посета страних делегација, представника међународних држава, органа и организација. Такође полазећи од нових надлежности Повереника предвиђених Законом о заштити података о личности ("Службени гласник РС", број 87/18) као и неопходности праћења рада тела ЕУ у области заштите података о личности, потребно је спровести набавку услуга превозиња. Трошкови за услуге превозиња обрачунати су по редовним ценама за ову врсту услуге у Србији. (Процењена вредност набавке услуга извршена је на основу вредности претходног уговора, фактурисане вредности извршених услуга и на основу информација добијених путем телефона и интернета о ценама услуга агенција за превозиње).								
4	Услуге телефоније по партијама:	Укупно 3,050,000.00	1,525,000.00	42141	Поступак јавне набавке мале вредности	мај	јун	јун 2020.-децем бар 2021	01-буџет	Уговор је закључен дана 20.06.2018. године са периодом важења од 12 месеци уз могућност продужења до 24 месеца од дана закључења уговора уговора. Важење продужено закључивањем Анекса са периодом пружања услуге до истека 24 месеца од дана закључивања основног уговора (примењује се до 26.06.2020.
	Партија 1 - Услуге мобилне телефоније и IP телефоније ОРН 64212000	2020.год.- 1,500,000.00 2021.год.- 1,500,000.00								

Партија 2 - Услуге фиксне телефоније ОРН: 64200000	2020.год.- 25,000.00 2021.год.- 25,000.00								године) јер су Законом о буџету РС за 2020. год. обезбеђена су средства за ову намену. Повереник планира закључивање уговора за 2020. годину и могућношћу продужења до 24 месеца од дана закључења уговора уговора уколико у буџету за 2021. годину буду одобрена средства за ту намену. Појединачна набавка је планирана из разлога потребне ефикасности у спровођењу јавних набавки. Због природе рада Повереника неопходно је да се јавне набавке окончају у што краћем периоду.
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потребно је обезбедити сталну комуникацију ради обављања надлежности које проистичу из Закона о заштити података о личности, укључујући првенствено инспекцијски надзор на простору целе земље, вођење евиденције лица за заштиту података о личности по примљеним обавештењима руковалаца и обрађивача, потребе комуникације са правним лицима која се акредитују ради вршења контроле примене кодекса поступања и сертификационих тела која се акредитују ради издавања сертификата о заштити података о личности и др. Уједно, потребна је стална комуникација Повереника са великим бројем органа јавне власти на спровођењу надлежности из Закона о слободном приступу информацијама. За потребе одржавања телефакс линије потребно је одржавање (месечна претплата) за 3 телефонске линије, односно претплатничка броја Повереника. Процена вредности је извршена на основу фактурисане вредности из претходних година као и увидом у актуелне цене различитих понуђача.								

Реализација Плана јавних набавки за 2020.

			Подаци о вредности јавне набавке		
--	--	--	----------------------------------	--	--

Р е д б р.	Врста поступка	Подаци о предмету јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Реализована вредност, са ПДВ	Назив избраног понуђача	Датум закључења уговора
1.	Отворени поступак ЈН II- 1/2020	Рачунарске услуге-набавка по партијама: Партија 1- одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже ОРН: 50300000 Партија 2- одржавање рачуноводног софтвера NexTfIK ОРН:72260000	6.700.000,00 230.000,00	6.627.800,00 210.000,00	Реализација на месечном нивоу до краја године Реализација на месечном нивоу до краја године		23.04.2020. 13.04.2020.
2.	Јавна набавка мале вредности , ЈН II – 2/2020	Набавка услуга - електронских комуникационих услуга (интернет) – набавка по паартијама: Партија 1: услуге интернета ОРН: 72400000	500.000,00	35.600,00 на месечном нивоу	42.720,00	„Orion telekom” д.о.о. Београд	03.04.2020.

		Партија 2: услуге преноса података (мобилни интернет) ОРН: 64210000	250.000,00	19.950,00 на месечном нивоу	Реализација на месечном нивоу до краја године 23.940,00 Реализација на месечном нивоу до краја године	Телеком Србија а.д. Београд	03.04.2020.
3.	Јавна набавка мале вредности , ЈН I - 2/2020	Набавка добара-рачунарске опреме – Набавка по партијама Партија 1: рачунарска опрема(хардвер) ОРН:30200000	4.000,000.00	3.008.250,00	3.609.900,00	"ELEKTRONIK PARTNER" д.о.о. Београд - Нови Београд, Др Ивана Рибара 146	08.06.2020.
		Партија 2:софтер за безбедност рачунарске мреже ОРН:72212730	560.000,00	559.706,00	671.647,20	"EXTREME" д.о.о. Београд,Старине Новака 23/11	04.06.2020.

		Партија 3:софтер за прилагођавање доступности веб портала ОРН:7226800	290.000,00	283.200,00	339.840,00	АЛФАНУМ д.о.о. Нови Сад, Булевар војводе Степе 40	05.06.2020.
		Партија 4:софтер -разни ОРН:72268000	380.000,00	310.692,00	372.830,40	"EXTREME" д.о.о. Београд,Старине Новака 23/11	04.06.2020.
4.	Јавна набавка мале вредности ЈН II - 3/2020	Набавка услуга- Услуге превозиња Набавка по партијама Партија 1: услуге превозиња текста ОРН:79530000	600.000,00		Реализација на месечном нивоу	„АКАДЕМИЈА OXFORD-AGENT“ д.о.о.,Јагодина, Књегинице Милице 21/8	04.06.2020.
		Партија 2:услуге усменог превозиња текста ОРН:79540000	200.000,00		Реализација на месечном нивоу	„АКАДЕМИЈА OXFORD-AGENT“ д.о.о.,Јагодина, Књегинице Милице 21/8	04.06.2020.
5.	Јавна набавка горива-централизована набавка ЈН I - 1/2020	Набавка добара- Набавка горива EVRO BMB 98 Набавка EVRO BMB 95	1.700.000,00	1.201.700,00 555.000,00	Рализација на месечном нивоу Рализација на месечном нивоу	Нафтна индустрија Србије а.д Нови Сад,Народног фронта 12	13.06.2020.

6.	Јавна набавка мале вредности ЈН II - 4/2020	Набавка услуга- Услуге телефоније Набавка по партијама Партија 2:услуге фиксне телефоније ОРН:64200000	2020.година- 25,000.00 2021.година- 25,000.00	549,17 на месечном нивоу	659,00 на месечном нивоу	Предузеће за телекомуникације Телеком Србија а.д.Београд, Таковска 2	12.06.2020.
7.	Јавна набавка мале вредности ЈН II - 4/2020	Набавка услуга – Услуге мобилне телефоније и IP телефоније Партија 1:услуге мобилне телефоније ОРН:64212000	2020.година- 1.500.000,00 2021.година- 1.500.000,00	2020.година- 1.500.000,00 2021.година- 1.500.000,00	Рализација на месечном нивоу Рализација на месечном нивоу	„Телеком Србија” а.д. из Београда, Таковска 2	01.10.2020.

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности није додељивао нити тренутно додељује државну помоћ у било којем облику (трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање средстава и слично).

[назад на садржај](#)

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС“ број 84/2019, 60/2020-уредба и 135/2020)

Подаци о платама изабраних и постављених лица за месец новембар 2021. године:

Изабрана лица

Функција	Име	Нето плата без мин. рада /у дин./
Повереник	Милан Мариновић	235.315
Заменица повереника	Сања Унковић	211.783

Постављена лица

Радно место	Име	Нето плата без мин. рада /у дин./
Помоћник генералног секретара у сектору за жалбе и извршења – приступ информација	Славољупка Павловић	174.303
Помоћник генералног секретара у сектору за жалбе и притужбе - заштиту података	Наталија Ћетковић	174.303
Помоћник генералног секретара у сектору за сарадњу и извештавање	Гордана Мохоровић	174.303
Помоћник генералног секретара у сектору за информационе технологије	Радоје Гвозденовић	174.303
Помоћник генералног секретара у сектору за надзор	Златко Петровић	174.303
Помоћник генералног секретара у сектору за хармонизацију	Лела Рудић	174.303

Именовано лице

Функција	Име	Нето плата без мин. рада /у дин./
Саветник повереника	Ана Петровић Вукићевић	154.912

Наведени износи за плате увећавају се за додатак по основу временаведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4%, за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца, без обзира у ком државном органу је био запослен.

Изабрана и постављена лица у Служби Повереника нису чланови управних одбора предузећа ни других институција и не остварују приходе по том основу.

Подаци о исплаћеним платама за запослене за месец новембар 2021:

Звање	Најнижа исплаћена нето плата(без минулог рада)	Највиша исплаћена нето плата(без минулог рада)
Виши саветник	86.280	121.358
Самостални саветник	68.850	72.336
Саветник	55.123	55.123
Млађи саветник	44.229	44.229
Сарадник	-	-
Млађи сарадник	-	-
Референт	33.771	47.498
Млађи референт	-	-
Намештеник	32.682	35.950

Напомена: висина зараде запослених који имају исто звање разликује се зато што у оквиру сваког звања постоји осам платних разреда.

Подаци о укупној висини плата, накнада и других примања која су исплаћена функционерима и запосленима у органу, наведени су у оквиру [12 поглавља Информатора](#), у табелама у којима је приказана реализација буџета.

[назад на садржај](#)

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

16.1. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Финансијска средства за рад Повереника обезбеђују се буџетом Републике Србије. Расположиви износ финансијских средстава и подаци о трошењу тих средстава приказани су у оквиру посебног поглавља информатора – **Подаци о приходима и расходима** ([поглавље 12](#)).

16.2. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРОСТОР

Главни изазов са којим се Повереник годинама суочавао у раду јесте недостатак одговарајућег простора⁵ за рад.

Повереник је од 14. октобра 2013. године у пословном простору у Булевару краља Александра бр. 15. који му је додељен Закључком Владине Комисије за стамбена питања и расподелу службених зграда и пословних просторија 77 бр. 361-6726/2013 од 02. августа 2013. године. Просторије се налазе на четвртом и петом спрату зграде и укупно, са ходницима заузимају 1.216 квадрата простора.

16.3 ОПРЕМА НАБАВЉЕНА ИЗ СРЕДСТАВА ПОВЕРЕНИКА

Р.Бр.	Врста ствари	Бр. ствари	Одлике ствари	укупан износ са ПДВ-ом
1.	Аутомобил	3	Dacia Sandero Laureate 1,6	2.857.995,00
2.	Аутомобил	1	SKODA SUPERB AMBITION 3,6	2.290.462,63
3.	Аутомобил	1	SKODA SUPERB STYLE 2,0	155.310,00
4.	Клима уређај	1	LG K18AH	69.620,00
5.	Орман архивски	2	Metalni UOA	51.448,00
6.	Фотеља	2	PO806	65.340,00

⁵ Подаци о пословном простору који је Повереник користио од оснивања до садашње адресе у Булевару краља Александра 15, налазе се у архивираном информатору 2019. године

7.	Двоипосед	1	PO806	49.770,00
8.	Столица	20	NS ISO BLACK/C11	39.799,93
9.	Столица са конференцијском таблом за писање	25	NSISO CRNA/C11	117.631,50
10.	Столица	4	NS MENADJER/CRNA KOŽA	53.960,04
11.	Сто конференцијски	1	od furniranog medijapana	100.221,60
12.	Говорница	1	Од фурнираног медијапана	42.550,80
13.	Столица	2	NS CASTOR/crna koža	31.980,00
14.	Столица	1	NS MEFISO TS06	13.990,00
15.	Столица	10	Radna Antara/sivi štof	54.990,00
16.	Штампач	1	HP A4 CLJ 1600	23.942,79
17.	Монитор	2	DELL 19 TFT	48.279,60
18.	Скенер	1	CANON LIDE 70	6.897,30
19.	Радна станица	2	HP HX 2400 E2200	204.681,60
20.	Принтер	1	HP LASERJET 1006	10.101,98
21.	Монитор	3	TFT 19 HP 18,5 V185WS	67.300,20
22.	Notebook	1	12C2D 3GB 250GB	76.199,40
23.	ТП ЛИНК	1	TL-WA501G	12.673,40
24.	СИСТЕМСКИ ЛИНК	2	SYUS SPA 962	86.187,20
25.	ТЕЛЕФОНСКИ ЛИНК	6	SYUS SPA 941	93.342,72
26.	ТЕЛЕФОНСКИ ЛИНК	11	SYUS SPA 921	216.584,28
27.	ТЕЛЕФОНСКИ ЛИНК	1	SYUS SPA 962	43.093,60
28.	LЛаптоп	2	NB MSI PR601-214XEU WIN7 PROOFICE SBE	284.633,55
29.	Рачунарски склоп за администрирање виртуелних сервера	1		297.005,37
30.	ТП- ЛИНК	2	TL-SF1008D 8 PORT 10/100MB/S DESKTOP SWITCH	2.972,16
31.	ТП ЛИНК	1	TL-WA501G SWITCH	4.728,44
32.	Монитор	3	HP COMPAQ 500B MT BASIC	401.484,30
33.	Принтер	2	HP LASER 1006	31.166,16
34.	Notebook laptop	5	NB MSI PR601	359.208,36
35.	Радна станица	3	HP COMPAQ 500 3Y	362.880,00
36.	Notebook laptop	2	HP 620	249.480,00

37.	Принтер	1	HP 1102	12.980,00
38.	Принтер	1	HP 1525 N	50.740,00
39.	Лаптоп	1	NB MSI PR601	87.302,09
40.	Радна станица	3	FTS SYSTEM ESPRIMO E3521 TFT	591.948,00
41.	Лаптоп	3	FTS LIFEBOOK AH530 WIN7PRO OEM	242.514,00
42.	Notebook	2	ACER ASPIRE ONE D255-2DQKK BL.	59.464,80
43.	Монитор	1	SAMSUNG TFT 21.5 E220N	14.500,08
44.	Штампач	1	LASER JET 2055 DN	72.570,00
45.	Штампач	3	LASER JET P1102	37.524,00
46.	Скенер	1	HP SJ G3110 PHOTO SCANNER	14.514,00
47.	Телефон	1	SIP-T20P IP PHONE	40.002,00
48.	Радна станица	1	HP COMPAQ DC 7600 SMALL FORM FACTOR	8.097,92
49.	Микротик	1	ROUTERBOARD RB 1200	41.724,80
50.	UPS	1	ONLINE RM 3U 6000VA/4200KW	310.711,70
51.	Радна станица	3	HP HX 2400 E2200	153.511,20
52.	Принтер	4	HP LASERJET 1006	40.407,92
53.	Монитор	5	TFT 19HP 18,5 V18.5 V185WS	94.220,28
54.	Server za enterprise za virtuelizaciju	1	S850R-WIN	1.346.082,64
55.	UPS	1		312.700,00
56.	Рачунар	3	HP 3500 PRO QB296 OFHB	290.822,40
57.	Сервер	1	NAS HOME SOHO TS-412	165.600,00
58.	Монитор	3	TFT 21.5 HP LE2202XLL649AA	60.264,00
59.	Штампач	1	HP LJ M1536DNF	39.600,00
60.	Штампач	1	HP LJ P1102	13.248,00
61.	SWICH	1	KVM-8 CKL-91B	13.680,00
62.	Рачунар	5	B586	877.406,04
63.	Лаптоп	3	NOTEBOOK INSPIRION 15.6 DELLIN5050 W70FF	301.472,28
64.	Монитор	4	TFT 21.5 PH 226V4LSB	60.710,24
65.	Лаптоп са припадајућим каблом за напајање и адаптером	1	HP COMPAQ 6730B S.B.CNU0032MF2	20.000,00

66.	Лаптоп	1	PROBOOK 430 CORE I3-4005U FOX33EA	95.734,80
67.	Лаптоп	2	HP250DC	157.267,20
68.	Радна станица	13	SMARTBOX I3-3240/WIN7 PRO/OFFICE H/B/LG	1.244.728,80
69.	Административни склоп за управљање виртуелним серверима	1	LENOVO THINK PAD XI HELIX MULTI	206.085,60
70.	Сервер за складиштење података	1	NAS STORAGE QNAP/24TB	394.180,80
71.	Штампач	6	HP LASERJET ENTERPRISE P3015DN	407.786,40
72.	Рачунар	20	G1610 2.6/4 GB500/WIN7 PRO/OFFICE HB	1.399.272,00
73.	Рачунар	1	I3-4160 3.6/4GB/500/WIN7PRO/OFFICE HB	81.313,20
74.	Лаптоп	1	INSPIRION 15	160.804,80
75.	Мултифункционални уређај	1	AFICIO MP250ISP	249.494,40
76.	Штампач	5	MREŽNI ECOSYS FS-1040 LASERT	25.134,00
77.	Сервер	1	QNAP NAS TS9853+8X2TB	209.854,80
78.	Штампач	5	HP LJ M201N	80.652,00
79.	Рачунар	18	BWB PC INTEL G1840	1.578.506,40
80.	Сервер	1	SUPERMICRO SINGL PROCESORSKI 2U	449.505,60
81.	Сервер	1	SUPERMICRO DUAL PROCESORSKI 2U	509.740,80
82.	Фотокопир апарат	1	MP 2501SP	185.449,20
83.	Лаптоп	2	HP 250 G4 I5-6200U/8GB/WIN PRO 10/OFFICE	245.544,00
84.	Notebook	1	ASUS A6800VC	109.445,00
85.	Рачунар	1	DELL OPTIPLEX 210L	122.366,00
86.	Мобилни телефон	1	NOKIA N95 8GB	35.000,00
87.	Аутоматска гласовна телефонска дојава	1	JABLOTRON	9.615,08
88.	Мобилни телефон	1	NOKIA N95 8GB	56.741,24
89.	Телефон са додатном апликацијом	1	LINKSYUS SPA962	39.313,58
90.	Телефон	14	LINKSYUS IP PHONE SPA941	186.435,45
91.	Телефон	1	LINKSYUS SPA 941	62.304,00
92.	ТП ЛИНК	1	TL-WA500G	8.378,00
93.	Телефон	10	SIP – T20P IP	76.560,00

94.	Телефон	9	SIP-T19P IP	59.400,00
95.	Телефон	15	YEALINK SIP-T19P IP	120.600,00
96.	Телефон	10	IP YEALINK SIP-T19P	93.600,00
97.	Телефон	3	IP YEALINK SIP-T27P	55.386,00
98.	Конзола	3	YEALINK EXP20	42.534,00
99.	Мобилни телефон	1	NOKIA N70	62.656,00
100.	Склоп за дигитализацију података	1		54.959,62
101.	Контролер за 4 читача картица keyking	1	KEYKING	54.253,91
102.	ПСУ напајање са пуњачем за акумулаторску батерију	1	12/1 keyking	3.846,03
103.	Аку батерија	1	12V/7AH KEYKING	1.822,26
104.	PROXIMITY KARTICA	20	KEYKING BELA BEZ ŠTAMPE PVC/180	3.215,79
105.	LUKSUZNI PROXIMITY ČITAČ KARTICA	4	WIGAND 26/34 KEYKING	28.795,92
106.	Магнет за забрањивање алуминијских врата	1		8.360,94
107.	Тастер	1	BT50	1.179,11
108.	Комбинована централа за жичане и бежичне системе	1	S-22 ZONE HONEY WELL	6.897,77
109.	Торусни трансформатор на подножју	1		1.715,06
110.	Акумулаторска батерија	1	HONEY WELL 12VDC/7 AHH	1.822,26
111.	Адресабилна тастатура са алфанумеричким лц дисплејом	1	HONEY WELL	6.683,39
112.	IC DETEKTOR SA QVARD IC ELEMENTOM OPTEX	2		3.087,12
113.	Сирена за спољну монтажу	1	Stroboskopsko svetlo HONEY WELL	3.486,94
114.	Камера са зидним носачем за монтажу камере	2	IP DOME DAN/NOC IC MEGAPIXEL1/3	74.579,56
115.	UPS RM	1	SMART 1500VA/980W AVR RACK HEIGHT 2U APC	64.314,90
116.	Опрема за заштиту опреме серверског слоја од струјног удара	1		275.472,05
117.	Сеф за чување документације	1		113.372,12

118.	Сеф за чување дискова	1		23.399,68
119.	Моно слушалице за волп	2	GN 1900	18.287,80
120.	Мултифункционална машина	1	RICON 2032	237.368,80
121.	Фотоапарат	1	NICON COOTPIX S230 BLUE	17.936,00
122.	Диктафон	5	OLIMPYS WS 750M GREY	94.400,00
123.	Диктафон	2	OLIMPYS VN-8700PC	15.222,00
124.	ГПС уређај	2	GARMIN NUVI 2495 LT	59.436,60
125.	Фотокопир апарат	1	RICOH MP201SPF	208.800,00
126.	Фотокопир мултифункционални апарат	1	RICOH AFICIO MP2501SP	266.007,60
127.	Телевизор	1	PANASONIC TX P42X50E	57.198,00
128.	ГПС уређај	1	GARMIN NUVI 42 LM EE	14.990,00
129.	Антенa	8	UBIQUITI UNIF1INDOOR UAP	122.880,00
130.	Фотокопир апарат	1	RICOH AFICIO MP 2501SP	236.669,92
131.	Таг уређај	5		6.900,00
132.	Микрофон конференцијски	3	CE-1760SD	85.359,51
133.	Пријемник за бежичне микрофоне са два бежична микрофона	1	CE-U100	47.853,06
134.	Миксер тона са 8 канала	1	CE-F8	48.499,73
135.	Појачивач комбиновани за разгласни систем	1	CE-260P	43.649,76
136.	Систем конференцијски	1	CE-1710Z	116.610,22
137.	Пригушивач микрофоније	1	CE-R12	7.366,24
138.	Звучници зидни	2	CE-105B/6	42.300,00
139.	Снимач	1	AUDIO CE-100T	106.052,4
140.	Опрема заштитна од струјног удара	1	CE-PC820	37.183,14
141.	Платно за пројектовање	2	120 16,9	93.766,12
142.	Пројектор	2	EPSON EB-X20	219.960,00
143.	ТВ ЛЕД	1	LG 50 LB561V	148.050,00
144.	Носач моторизовани плафонски	2		192.346,84
145.	Плејер	1	CD/VCD/MP3	17.122,51

146.	Видео камера конференцијска	1	HD -380K2	172.618,97
147.	Камера	1	DOMЕ HD-380K2D	111.866,06
148.	Софтвер за вeгас про 13	1		145.814,78
149.	ДВД снимак	1	HD-SDI	53.509,50
150.	Рачунар компатибилни	1	PC sa XGA MONITOROM	158.625,00
151.	Камкордер	1	DV SONY HDR-PJ410B	74.025,00
152.	Микрофон за камкордер	1		6.768,00
153.	Трипод за камеру	1		5.287,50
154.	Орман	1	RACK 21U	35.955,00
155.	Таг уређај	1		2.022,00
156.	Телевизор	1	LG LED 50/126CM 16,9	122.400,00
157.	Камкордер	1	PREMIUM CAN HD	156.600,00
158.	Електрични уљни радијатор	4	TESY 2009 V	25.609,74
159.	Електрични уљни радијатор	4	TESY 2512	24.230,37
160.	Софтвер на енглеском језику	1	SQL-U MS EXPRESS EDITION 2008 KEYKING	52.746,79
161.	Софтвер	1	MWARE 3host 6CPU	444.150,00
162.	Софтвер	24	Windows Server 2012	308.448,00
163.	Софтвер	120	Cal per device	407.040,00
164.	Софтвер	2	Sql sever	826.812,00
165.	Сервер	1		590.000,00
166.	Storage	1		94.000,00
167.	HDD	6		81.600,00
168.	SSD	2		74.000,00
169.	Штампач	2		57.000,00
170.	SSD	4		43.200,00
171.	Тастатура	10		4.200,00
172.	Миш	10		3.800,00
173.	Звучник	2		1.780,00
174.	Графичка карта	1		4.000,00
175.	USB	6		5.100,00
176.	Рачунар	18		1.665.000,00
177.	Монитор	18		171.000,00

178.	TAG-16450143736	1		2.022,00
179.	Клима уређај	1	Midea Mission 18000BTU	93.360,00
180.	Метална сталажа	5	2100x1000x300/7	36.360,00
181.	Метална сталажа	5	2100x1000x300/6	31.800,00
182.	Ватроотпорни сеф	1	FRS 93EL	61.397,66
183.	Видео камера	10	IPC-HDBW4231EP-AS	469,707.50
184.	NVR снимач	1	NVR5432-4KS2	40,019.60
185.	24-портни свич	1	PFS4226-24ET-360/24 PoE SWITCH	35,879.64
186.	8- портни свич	8	PFS3110-8P-96/8 PoE SWITCH	53,727.44
187.	Мрежни контролер	4		402,080.12
188.	ACCU батерија	4		28,720.04
189.	Читач безконтактних картица	9	Mifare читач картица са тастатуром	25,199.73
190.	ЕЛ-МАГ прихватник	18		40,319.70
191.	ЕЛ-АМГ прихватник до 120 кг	1		11,959.88
192.	Магнетни контакт	26		33,599.54
193.	GSM KONTROLER	4	GSM gate opener GSM5024	9,935.92
194.	Хидраулични затварач	3		7,599.93
195.	ЕЛ-МАГ прихватник - под напоном	3		8,003.91
196.	Паник тастер	3		4,691.94
197.	Алармни SMS уређај	1	GSM 3G Environment Alarm	26,799.73
198.	Клима уређај	1	Bergen Tilia	28.410,53
199.	Мрежни контролер за 4 читаача	2		81,595.20
200.	Акумулаторска батерија 12V / 7Ah	2		4,631.88
201.	Mifare читач картица са тастатуром	9		41,148.00
202.	Магнетни контакт	5		3,859.00
203.	Хидраулични затварач	4		22,233.03
204.	Ел. прихватник - под напоном	3		13,432.45
205.	Предња плоча за ел. прихватник	3		1,441.92
206.	Кугла - кугла комплет	3		6,847.13

207.	Брава за цилиндар	3		1,208.32
208.	Брава са језичком	3		2,416.63
209.	Паник дугме за излазак у случају пожара	4		10,498.93
210.	Storage server	1		648,453.60
211.	Eksterni hard disk	1		14,372.40
212.	Метална сталажа	5	2000x820x320/5	21,000.00
213.	Метална сталажа	2	2000x920x550/5	15,600.00
214.	Контролер са напајањем ASC1204C-S	1		33.938,30
215.	Контролер са напајањем ASC1204C-D	1		67.998,00
216.	Батерија за BACKUP контролера	3		6.158,25
217.	Читаачи MILFIRE картица (Тип ASR1101A)	8		33.320,00
218.	Паник тастери (тип MCP3A-G000SG)	4		9.305,80
219.	Хидраулични затварачи врата (тип TS68)	4		19.706,40
220.	Ел-маг браве (NC)	3		13.184,01
221.	Брава за цилиндар	3		5.265,75
222.	IP камера (тип IPC-HDBW4231EP-AS-0280B)	3		45.160,50
223.	Постоље PFA136	3		1.785,00
224.	Прихватник за отварање двокрилних дрвених врата	10		32.130,00
225.	Налепнице "Простор под видео надзором" A4 формат	20		4.760,00
226.	MikroTik S+850LCD30+ modul do multimode 300m	8		64.713,60
227.	MikroTik S+31DLC10D+ modul singlemode do 10km	8		160.243,20
228.	MikroTik S+2332LC10D+ modul10GB/s	2		93.988,80
229.	Storage Qnap TS-1273U-RP	1		919.920,00
230.	SUPERSERVER SYS TS-6028R-WTR	1		834.000,00

231.	MIKROTIK CRS326-24G-2S+RM	16		416.640,00
232.	MIKROTIK CCR1016-*12S-1S	2		94.800,00
233.	MIKROTIK CCR1036-8G-2S	1		88.800,00
234.	Кабл Extralink SFP-10G	6		18.360,00
235.	Кабл Моха Opt. 8D CBL ,62,9X8	1		6.240,00
236.	UTP PACH CORD Кабл CAT 6 1M (200ком)	1		23.520,00
237.	UTP PACH CORD Кабл CAT 6 0.5M (100ком)	1		10.560,00
238.	Столица	1	HC Мираре /црна	28.690,01
239.	WEB камера	1	HD LogitechC920	11.990,00
240.	IP IR Cube kamera, kom 1,	1	3MP 1/3`` progresive scan CMOS	20.040,00
241.	Пројектор	1	Epson EB-W05,	57.999,00
242.	Годишња лиценца	1	ABBY Fine reader 14 Corporate	42.336,00
243.	Камера	1	IP IR Cube 3MP	12.240,00
244.	Намештај за одлагање	4	Galant	159.996,00
245.	MikroTik	1	CRS317-1G-16S+RM L3	40.000,00
246.	Yealink	10	SIP-T19P E2	66.000,00
247.	HP Laser Jet	3	Pro M402dne	66.600,00
248.	Десктоп Рачунар	8	i3/i5/SSD256/8GBRAM са WIN 10 Про и Office Home and Business 2019	624.000,00
249.	USB Flash	10	32GB 3.1 Kingston DT2000/32GB DataTraveler 2000	180.000,00
250.	Adapter DVI(24+5)	8		2.400,00
251.	SFP+ кабл за директну 10Gigabit везу	10		34.800,00
252.	Qnap	1	012U-Bay NAS TS-1273U-RP-8G	288.000,00
253.	Qnap TS	1	432XU-2G Diskless 4-Bay NAS	86.400,00
254.	Intel® 82599EN	3	10 Gigabit Ethernet Controller	79.200,00
255.	APC Smart	2	UPS SRT 6000VA RM 230V	1.164.000,00
256.	APC Smart-	2	UPS SMC1500IC, 600W/1500VA -	158.400,00

257.	Western Digital WD100EFAX 10TB RED	16		622.080,00,00
258.	Samsung SSD –	2	970 EVO NVMe M.2 1TB MZ-V7E1T0BW	64.320,00
259.	Dual M.2 PCIe SSD expansion card –	1		16.800,00
260.	Qnap	1	LAN-10G2SF-MLX Dual-port 10GbE SFP + network expansion card	30.960,00
261.	Asus Transformer ca Win10 Pro и Office Business	1	T101HA-GR030T (90NB0BK1-M05880) 2u1 laptop 10.1"	71.880,00
262.	FELLOWES ŠREDER	2	99Ci 100% JAMPROOF	112.419,60
263.	шредер	2		111.280,80
264.	Метална сталажа	1		8.688,000
265.	Плафонски звучник 20W	4		19.992,00
266.	Појачало 100V Сеора CE-MP70P 70W	1		32.868,00
267.	Комбинована полица, бели универ	1		243.963,60
268.	Комода, бели универ	1		118.811,88
269.	Полица	1		180.200,28
270.	HP LJ MFP M130FN	5		19,790.00
271.	LICENCA NA GOD DANA TTS SERVER	1		84,960.00
272.	LICENCA NA GOD DANA OZVUCAVANJE PORTALA TTS SERVERA	1		84,960.00
273.	LICENCA NA GOD DANA OZVUC. DOK U WORD, PDF I HTML	1		56,640.00
274.	LICENCA NA GOD DANA OZVUC PORTALA ANDROID PLATFORMA	1		113.280,00
275.	Monitor philips 21.5`` 223v5lsb	8		8,760.00
276.	DVD rw externi LG	1		3,000.00
277.	HDD wd 10TB WD 100EFAX	6		41,400.00
278.	PC Intel i3-8100/8GB/256/W1	49		59,040.00

279.	SSD Samsung M.2 860 Evo 1TB	6		19,200.00
280.	MIKROTIK CCR1036-8G-2S	1		158,400.00
281.	UPS APC SMC1500IC 1500VA	1		72,000.00
282.	TP LINK SG-1008E	12		4,080.00
283.	Tastatura Gembird	3		300.00
284.	Licenca Win svrSTD Core	1		113,331.60
285.	Licenca WinPro FPP 10P2	8		27,942.00
286.	Licenca Fine Reader 16 Crporate	1		35,962.80
287.	RICOH AFICIO MP 2555SP	1		336,000.00
288.	YEALINK SIP T23G IP Telefoni	15		10,200.00
289.	USB mikrofon	1		78,928.42
290.	HD 1080P Video kamera	1		164,434.20
291.	HP DJ 2630 AiO V1N03B	2		10.980,00
292.	HP LJ pro MFP M227sdn	3		67.080,00
293.	USB mikrofon	1		78,928.42
294.	HD 1080P Video kamera	1		164,434.20
295.	Nosač SBOX za TV FS-224	1		21,996.000
296.	ZIDNI NOSAC ZA TV 65	2		19,488.00
297.	Klima uređaj Midea BEKO 12000btu	2		98.000,00
298.	NVR snimac Dahua NVR5216-4KS2	1		37.700,00
299.	SBOX za TV fs-224 PODNI NOSAC TV	1		21.999,60
300.	Plafonski nosac kamere CE 150 sa meh. Za regulisanje poloza ja visine	1		30.000,00
301.	Image grabber HDMI na USB 4K	1		7.200,00
302.	Godišnja licenca Zoom	1		61.089,18
303.	Televizor LG 43“	1	Preuzeti na osnovu zaključka Vlade RS	-
304.	Televizor LG 55“	1	Preuzeti na osnovu zaključka Vlade RS	-

305.	Televizor LG 65"	1	Preuzeti na osnovu zaključka Vlade RS	-
306.	Telefoni fiksni YEALINK SIP T31G	19		193.800,00
307.	Kontroler sa ekranom MIFIRE Classic 1k, NXP kartica (RF tehnologija: ISO/IEC 1443, Tip A)			309.600,00
308.	RADNI STO	1		3,500.00
309.	LIVE MIKSER	1		28,200.00
310.	TS 212 ZVUCNA KUTIJA	2		77,881.00
311.	MIKROFON kabl	2		3,100.00
312.	Stalak za zvucnike	1		8,610.00
313.	Mikrofon 200WA SV	1		4,950.00
314.	stalak za mikrofon ST 105 MIC	2		3,900.00
315.	210/2 Mikrofon boomstand stalak za mikrofon	2		12,000.00
316.	WS 100 mikrofon	2		23,360.00
317.	WA371 drzac za mikrofon	2		2,460.00
318.	Hardcase CA2 kutija	1		7,080.00
319.	KLIMA uredjaji 3/1 HOKAIDO un jedinice	3		44,784.00
320.	Hokaido spoljna jedinica	1		143,838.00
321.	Softver Devexpres Win forms	1		101,277.72
322.	Basic support 1 god	1		124,653.60
323.	Mdeamon renewal 150usera	1		47,143.20
324.	Mdeamon antivirus 150users	1		48,176.40
325.	Mdeamon connector for outlook	1		29,149.20
326.	Archive svr	1		43,459.20
327.	Endpoint Protection standard	1		246,000.00
328.	Annual basic maintance renewal weem	3		181,371.60
329.	Pravo na koriscenje tts servera 1 godd	1		89,402.40
330.	Pravo na kor licence za ozvuc TTS servera 1 god	1		89,402.40

331.	Pravo na kor licence za ozvuc TTS servera u word, pdf I html1 god	1		59,601.60
332.	Pravo na kor licence za ozvuc wev porala na android pl	1		119,203.20
333.	microsoft sof licenca Windows 10 pro	10		237,300.00
334.	POLICE	3		28,961.98
335.	REDIALIGHT Rashladjivac vayduha DOMUS	1		19,799.00
336.	YEALINK SIP T31G telefoni	20		204.000,00
337.	RACUNAR DESKTOP I5 WIN 10 PRO	18		845,424.00
338.	Lenovo notebook ipad5	5		439,092.00
339.	Monitor LG 21.5``	19		234,612.00
340.	STAMPAC EPSON INKJET wf 100w	1		53,508.00
341.	EPSON SKENER DS 1630,skener 3 kolor	1		36,592.80

Сва опрема наведена у табели је у функцији. Попис опреме коју је Повереник набавио и коју користи може се преузети [овде](#).

Дописом Министарства финансија - Управе за трезор Повереник је обавештен да опрема (радна станица и принтер) из донације Европске агенције за реконструкцију, Пројекат бр. ЕАР04СЕР01/01/001, за потребе Система за управљање јавним финансијама, добијена за приступ и коришћење СИБ-а, прелази у власништво Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. У питању је следећа опрема:

Редни број	Назив основног средства	Број	Одлике	Укупна вредност
1	Радна станица	1	HP Compaq DC 7600 Small Form Factor	8.097,92
2	Монитор	1	Samsung Sync Master 740N, type no. GH17LS	6.073,00
3	Принтер	1	Tally Genicom Intelliprint 8008N Color laser	10.122,4

16.4 ОПРЕМА ДРУГИХ ВЛАСНИКА

Од Управе за заједничке послове републичких органа, набављена је следећа опрема:

Врста ствари	Бр. ствари	Одлике ствари	Набавна вредност	Књиг. вредност	Орг. јединица	Употребно стање	Место налажења	Време набавке
Лап топ	1	Dell Inspiron 5150						2005
Штампач	4	HP laser Jet 1020						2005
Пројектор	1	Compaq 1410						2005
Канцеларијски намештај								2005
Клима уређаји	6							2005
Телефон	3	Панасони						2005
Аутомобил	1	SKODA SUPERB AMBITIO N 1.8 TSI						јун 2015

Повереник не располаже подацима о набавној и књиговодственој вредности опреме Управе за заједничке послове републичких органа. Сва наведена опрема је у функцији.

16.5 ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ДОБИЈЕНИМ ИЗ МЕЂУНАРОДНЕ И ДРУГЕ САРАДЊЕ И ПОМОЋИ

Из средстава помоћи и сарадње није набављана опрема која је у поседу Повереника.

Поступање Повереника по пројектима, као и сви реализовани [пројекти](#) налазе се на веб-сајту Повереника.

[назад на садржај](#)

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације у поседу Повереника за информације од јавног значаја налазе се на следећим врстама носача информација:

17.1. ПАПИРНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Папирна документација је разнородна, налази се на различитим местима и чува се на различите начине. Значајни делови папирне документације настале у раду Повереника налазе се код других органа. Тако се **архива са предметима** који су окончани налази у Писарници Управе за заједничке послове републичких органа у Немањиној улици 22-26, Београд. О њеном чувању стара се Управа за заједничке послове у складу са правилима о канцеларијском пословању. **Финансијска документа о плаћању** за потребе Службе Повереника, укључујући и документацију о обрачуну и исплати плата, налази се у Служби Повереника, код лица овлашћеног за вођење финансијских послова и у Управи за трезор Министарства финансија Републике Србије, на адреси Поп Лукина 7-9, преко које се врше сва плаћања. **Папирна документација везана за пословање органа:** досијеа запослених, документација о регистрацији органа, отварању ПИБ-а, документација о набавци опреме и других средстава за рад Повереника, осим оне у власништву Управе за заједничке послове републичких органа, чува се код пословног секретара у Служби.

Извештаји и документи које носиоци обавеза по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закону о заштити података о личности достављају Поверенику, а који нису везани за конкретне предмете чувају се у Управи за заједничке послове републичких органа.

Папирна документација која се односи на предмете у раду чува се код референата задужених за те предмете.

Преписка Повереника са другим државним органима, физичким и правним лицима која није у вези са појединим предметима у раду чува се у Служби Повереника и у Управи за заједничке послове републичких органа.

Документација се чува уз примену одговарајућих мера заштите и правила о канцеларијском пословању. Посебну заштиту уживају:

- папирни документи и базе података у електронском облику, који садрже податке о личности, као што су персонална досијеа запослених и финансијска документација о платама, накнадама, инспекторске легитимације и сл., који се чувају под кључем у металној противпожарној каси и ормарима од неовлашћеног физичког приступа, односно приступа електронским путем расположивим базама података; На овај начин

се чувају и нарочито осетљиви подаци из члана 16. Закона о заштити података о личности;

- подаци на серверима се обезбеђују путем видео-надзора, мерама противпожарне и противпровалне заштите серверске собе при чему је приступ северској соби дозвољен само овлашћеним лицима уз евидентирање уласка и боравка у простору.

17.2. КЊИГЕ И ДРУГЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ

Повереник поседује литературу из области слободног приступа информацијама и заштите података о личности, било да је израђена уз учешће овог органа, купљена или добијена.

Списак књига и публикација у издању Повереника које се налазе у библиотеци

- Публикација бр.1 - Слободан приступ информацијама од јавног значаја 2012. година – 12 комада
- Публикација бр.2 - Слободан приступ информацијама од јавног значаја 2013. година - 20 комада
- Публикација бр.3 - Слободан приступ информацијама од јавног значаја 2014. година - 20 комада
- Публикација бр.4 - Слободан приступ информацијама од јавног значаја 2015. година - 20 комада
- Публикација бр.5 - Слободан приступ информацијама од јавног значаја 2016. година – 40 комада
- Публикација бр.6- Слободан приступ информацијама од јавног значаја 2017. година – 40 комада
- Публикација бр.7 - Слободан приступ информацијама од јавног значаја 2018. година – 40 комада
- Публикација бр.8 – Слободан приступ информацијама од јавног значаја 2019. година – 260 комада
- Публикација бр.9 – Слободан приступ информацијама од јавног значаја 2020. година – 600 комада
- Публикација бр.10 – Слободан приступ информацијама од јавног значаја 2021. година
- Водич кроз Закон о заштити података о личности- Наташа Пирц Мусар 2009. година – 13 комада
- Водич кроз Закон о заштити података о личности- Наташа Пирц Мусар 2011. година– 20 комада
- Заштита података- приручник за руковооце 2012. година – 20 комада
- Приручник – Заштита података и надлежности институција Европске уније – 30 комада

- Публикација бр. 1 – Одлуке и ставови Повереника по изјављеним жалбама у поступку заштите података о личности 2015. година – 20 комада
- Публикација бр. 2 – Заштита података о личности 2017. година – 11 комада
- Публикација бр. 3 – Заштита података о личности 2018. година – 4 комада
- Публикација бр. 4 – Заштита података о личности 2019. година – 50 комада
- Публикација бр. 5 – Заштита података о личности 2020. година – 280 комада
- Публикација бр. 6 – Заштита података о личности 2021. година – 400 комада
- Јубиларна монографија – 15 година рада Повереника – 180 комада
- Заштита узбуњивача – 40 комада
- Извештај о спровођењу Закона о слободном приступу информација од јавног значаја и Закона о заштити података о личности за 2011. годину- 10 комада
- Report On Implementatition Of The Law On Free Access To Information Of Public Importance And The Law On Personal Data Protection In 2011. – 10 комада
- Публикација на језику националних мањина (словачки језик) – Sprievodca K Zákonu O Slobodnom Pristupe K Informáciám Pre Verejný Význam – 10 комада
- Публикација на језику националних мањина (мађарски језик) – A Kézérdekű Információk Szabad Eléréséről Szóló Törvény Ismertetése – 10 комада
- Публикација на језику националних мањина (ромски језик) – Vakeribe Andar O Kanuni Pala Tromalipe Katar E Informacije – 10 комада
- Публикација на језику националних мањина (албански језик) – Udhërrëfyes I Ligjit Për Marrjen E Informative Me Rëndësi Publike – 10 комада
- Публикација на језику националних мањина (бугарски језик) – Пътеводител През Закон За Свободния Достъп До Информациите От Обществено Значение – 10 комада
- Публикација на језику националних мањина (румунски језик)- Ghidul Prin Legea Privind Accesul Liber La Informațiile De Importanță Publică – 10 комада

17.3. ЧВРСТИ ДИСКОВИ РАЧУНАРА

На чврстим дисковима рачунара који се користе у раду овог органа налазе се најзначајније врсте докумената, које према локацији и начину чувања података можемо издвојити у две групе:

- а) подаци ускладиштени на радним станицама
- б) подаци ускладиштени на серверима

Подаци се, у зависности којој од ове две групе припадају, чувају, штите и спасавају на другачији начин.

Са циљем да се подигне ниво сигурности рачунарске мреже и мрежног окружења, а самим тим и података који се налазе на локалним и мрежним ресурсима користе се:

- антивирусни програми који ажурирају четири пута дневно и о сваком ажурирању, потенцијалној инфекцији остављају детаљне записе на посебном серверу,

- специјализовани сервиси за унапређење оперативног система инсталирани на посебном серверу (WindowsServerUpdateService - WSUS сервер) који бележи статистику освежења, потенцијалне проблеме у освежавању и унапређењу радних станица као и евентуалне проблеме у раду оперативног система.

Записе (logove) са оба сервера (антивирус и WSUS) администратор проверава сваки дан и у складу са њима планира стратегију унапређења система и отклања евентуалне проблеме у раду.

а) Подаци ускладиштени на радним станицама

Документа која се користе у свакодневном раду овог органа најчешће се креирају на радним станицама запослених, а у складу са њиховим задужењима и описом посла који обављају:

- преписка настала електронском поштом;
- документи које припремају референти за поједине предмете (нпр. закључци, решења, дописи у којима се тражи изјашњење);
- електронске базе прописа;
- документа у вези са инсталираним програмима.

Радне станице су чланице Windowsdomain окружења и за приступ и рад неопходна је идентификација одговарајућим корисничким именом и лозинком. Такође, у складу са сигурносним мерама, дефинисаним од стране администратора рачунарске мреже, корисници су ограничени у оквирима својих овлашћења у раду.

Подаци се похрањују по потреби и захтеву корисника радне станице, а сигурносне копије се одлажу у сеф заштићен шифром.

Тренутно је у функцији 41 радна станица.

б) Подаци ускладиштени на серверима

Према врсти сервера и типу података могу се издвојити следеће групе податка који су ускладиштени на серверима:

- Сервер електронских докумената (fileserver)
- Сервер електронске поште
- Сервер заједничког календара
- Сервер предмета странака из области приступа информацијама од јавног значаја
- Сервер предмета странака из области заштите података о личности
- Сервер Централног регистра
- Сервер интернет презентације Повереника
- Сервер интернет презентације Централног регистра
- Сервер сигурносних копија (backupserver)

а) Сервер електронских докумената (file server)

Службена преписка и коначне верзије докумената насталих у електронском облику се складиште на сервер; подаци се похрањују сваког дана у одређено време. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

Постоји уређен систем нивоа приступа документима за сваког корисника рачунарске мреже, а у циљу додатне мере сигурности сваки приступ серверу се бележи у посебну датотеку (accesslogfile)

б) Сервер електронске поште

Службена преписка настала коришћењем електронске поште бележи се у посебну базу података електронске поште. Свака улазна или излазна електронска порука која је послата или примљена са било којег корисничког налога трајно се чува и складишти на посебан део диска који се једном месечно копира и снима на диску (DVD), а потом одлажу у сеф заштићен шифром.

в) Сервер заједничког календара

Подаци унети у заједнички календар (sharedcalendar, tasksandscheduler) налазе се на посебном серверу а који се похрањују сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на DVD и одлажу у сеф заштићен шифром.

г) Сервер Предмета странака из области приступа информацијама од јавног значаја

Подаци о опису и статусу предмета, подносиоцу захтева као и пратеће информације о службеној обради предмета чувају се у посебној бази података на посебном серверу. Сви подаци су енкриптовани и заштићени шифром а похрањују се сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

д) Сервер Предмета странака из области заштите података о личности

Подаци о опису и статусу предмета, подносиоцу захтева као и пратеће информације о службеној обради предмета чувају се у посебној бази података на посебном серверу. Сви подаци су енкриптовани и заштићени шифром а похрањују се сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

ђ) Сервер Централног регистра

Подаци о збиркама података о личности, руковаоцима и пратећи подаци неопходни за функционисање Централног регистра налазе се на посебном серверу који је заштићен од сваког директног приступа. Серверу се искључиво приступа из посебне конзоле у серверској соби, а свака команда, приступ или акција бележе се у посебну датотеку као посебан вид повећања мера сигурности (accesslogfile).

Приступ садржају Централног регистра је строго дефинисан нивоима приступа која се посебно додељују корисницима рачунарске мреже, потпуно мимо права која су им додељена у Активном директоријуму.

Подаци на сервер се похрањују сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

е) Сервер интернет презентације Повереника

Подаци и садржај интернет презентације Повереника налазе се на посебном серверу који се похрањују сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

ж) Сервер интернет презентације Централног регистра

Подаци и садржај интернет презентације Централног регистра налазе се на посебном серверу који се похрањују сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

з) Сервер сигурносних копија (backupserver)

Као посебна мера заштите података од губитка све сигурносне копије свих сервера чувају се на посебном серверу опремљеном адекватном опремом за складиштење (data storage server). Овај сервер је опремљен дисковима распоређеним у „RAID“ диспозицију, а због недостатка простора за трајно чување података, сигурносне копије се складиште по принципу „FIFO“ (first in first out)

17.4. КОМПАКТ ДИСКОВИ

Повереник поседује чврсте дискове добијене од других институција и они се чувају код запослених којима највише користи у раду садржај тих дискова.

17.5. УСБ УРЕЂАЈИ

Повереник поседује 16 УСБ уређаја за пренос података. На УСБ уређајима се подаци не чувају трајно, већ привремено, ради преноса са једног на други рачунар, када је то потребно. Подаци снимљени на УСБ диск нису поверљиви и немају третман посебне заштите.

17.6. МЕМОРИЈСКЕ И SIM КАРТИЦЕ

На меморијским и СИМ картицама мобилних телефона чувају се контакт подаци (нпр. бројеви телефона сарадника), као и подаци о послатим порукама и обављеним позивима. Привремено се на меморијској картици фотоапарата чувају фотографије забележене на значајнијим догађајима у организацији Повереника, као и приликом разних сусрета представника службе. Фотографије се чувају на меморијској картици до момента преношења на сервер електронских докумената када се бришу са меморијске картице.

17.7. ФОТОГРАФИЈЕ

Повереник поседује фотографије у електронском облику на којима су забележени неки значајни догађаји у организацији ове институције, посете и сусрети. Такође, Повереник поседује и фотографије које начине инспектори приликом спровођења надзора над применом Закона о заштити података о личности. Фотографије се складиште на серверу електронских докумената (file server).

[назад на садржај](#)

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

18.1. ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ СУ ОБЈАВЉЕНЕ НА ВЕБ-САЈТУ

- [Саопштења за јавност](#)
- Подаци о раду Повереника објављени у [медијима](#)
- [Акти](#) о раду Службе Повереника
- [Информатор о раду](#)
- [Портал за достављање годишњих извештаја орагна власти](#)
- Међународни документи из области рада Повереника ([слободног приступа](#) и [заштите података](#))
- Текстови закона који се односе на рад Повереника ([слободног приступа](#) и [заштите података](#))
- Текстови подзаконских аката које је донео Повереник или су донети ради примене закона за које је Повереник надлежан ([слободног приступа](#) и [заштите података](#))
- [Водичи](#) за примену закона из надлежности Повереника и [водич](#) за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (из 2005) на ромском, русинском, румунском, албанском, словачком, бугарском и мађарском језику
- [Извештаји](#) о раду Повереника и о спровођењу закона
- Збирни месечни [статистички подаци](#) у области доступности информација и заштите података о личности
- Материјали настали у оквиру пројекта [Слободан приступ информацијама – јачање капацитета](#) 2008.
- Документи о буџету и извршењу [буџета](#) Повереника од 2005 до данас
- [Конкурси](#) за запошљавање
- Архива докумената, саопштења, јавних расправа, медијских текстова, података о буџету, информатора о раду, аката о раду службе, месечних статистичких извештаја и водича за примену закона
- Одлуке и мишљења Повереника у вези са применом прописа о приступу информацијама и заштити података о личности
- Питања упућена Поверенику и одговори на њих из области приступа информацијама и области заштите података
- [Каталог](#) органа јавне власти у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја
- Формулари у вези са [приступом информацијама](#) и [заштитом података о личности](#)
- Портал [отворених података](#)

18.2. ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИМЕНОМ ЗАКОНА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ПОВЕРЕНИКА

- Информације у вези са предметима у раду Повереника (нпр. жалбе и документација приложена уз жалбе, одговори на жалбу, решења и закључци које доноси Повереник, уступљени захтеви)
- Годишњи извештаји органа власти Поверенику се достаљају електронски преко сајта Повереника на [Порталу за достављање годишњих извештаја органа власти](#)
- Информатори о раду државних органа достављени Поверенику ради давања мишљења
- Мишљења Повереника о архивирању података о личности
- Одлуке Повереника у вези са преносом података из Републике Србије
- Документи у вези са надзором над применом Закона о заштити података о личности (нпр. записници инспектора, закључци, решења)
- Листа држава и међународних организација које имају одговарајуће уређену заштиту података
- Мишљења Повереника у вези са успостављањем нових збирки података, односно у случају увођења нове информационе технологије у обради података
- Мишљења Повереника у случају када постоји сумња да ли се неки скуп података сматра збирком података у смислу Закона о заштити података о личности
- Мишљења Повереника за Владу у поступку доношења акта о начину архивирања и о мерама заштите нарочито осетљивих података
- Налази праћења примене мера за заштиту података и предлози за побољшање тих мера
- Предлози и препоруке Повереника за унапређење заштите података
- Претходна мишљења Повереника о томе да ли одређени начин обраде представља специфичан ризик за права и слободе грађанина
- Налази праћења уређења заштите података у другим земљама
- Одлуке о даљем поступању са подацима када је руковалац престао да постоји, осим ако је прописано друкчије

18.3. ДРУГЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА РАД СЛУЖБЕ ПОВЕРЕНИКА:

- Подаци о припреми и реализацији буџета уопште
- Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки
- Подаци о опреми коју Повереник користи у раду
- Подаци о запошљавању и другим видовима радног ангажовања
- Подаци о статусу и раду државних службеника и намештеника
- Подаци о сарадњи са другим институцијама из земље и света

[назад на садржај](#)

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

У начелу, све врсте информација, које су садржане у неком документу, којима располаже Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, које су настале у раду или у вези са радом Повереника и које су побројане у [поглављу 18.](#) овог Информатора могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

Ако се захтев односи на неку информацију која припада врстама информација из [поглавља 18.1.](#), Повереник се може позвати на то да је тражена информација већ доступна на Интернету, и поступити на основу одредаба члана 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тако што ће подносиоцу захтева, уместо омогућавања увида или копије документа, доставити тачну интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети.

Када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, Повереник може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. т. 5) Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама. У таквом случају одбијање захтева може бити делимично или потпуно, у зависности од тога да ли је тајни податак могуће издвојити и делимично удовољити захтеву или не. Примена овог изузетка се може очекивати у малом броју случајева. Повереник за сада нема у поседу документа које је добио од других органа власти а који су означени неким степеном тајности према Закону о тајности података.

Захтеви који се односе на неку од ниже наведених врста информација могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен чл. 12 Закона:

- Подаци о другим поднетим захтевима за приступ информацијама (Повереник ће ускратити податак о имену и презимену жалиоца, адреси и другим контактима, као и личне податке других лица која се помињу у жалби);
- Подаци о поднетим захтевима у вези са заштитом података о личности (Повереник ће ускратити све податке на основу којих би се могао идентификовати подносилац захтева);
- Подаци о државним службеницима и намештеницима (Повереник ће ускратити приступ њиховим личним подацима (нпр. матични број, датум рођења, кућна адреса и број телефона, националност, подаци о здравственом стању, социјалном статусу и сл.);

- Подаци о исплатама (Повереник ће ускратити поједине личне податке лица која добијају исплате из буџета - број рачуна у банци, матични број, адреса становања)

Када се захтевом траже информације из неког предмета који је у поступку пред Повереником, Повереник ће проценити да ли је нужно ускратити приступ информацији привремено, за време трајања поступка, ако би то могло угрозити даље вођење поступка.

С обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да се и у оквиру других категорија информација, осим оних које су изричито наведене у овом поглављу, нађу неки подаци у које би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе.

У вези са овим могућим изузецима нарочито истичемо да је Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја предвидео могућност да се право на приступ информацијама ускрати уколико постоји претежнији интерес који се може супротставити интересу тражиоца (јавности) да зна. Ни у случају да постоји неки од тих интереса, не значи да ће приступ информацији бити по аутоматизму ускраћен, већ се примењује тзв. „троделни тест“. Тај поступак је детаљније описан и поткрепљен примерима у [Приручнику за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја](#), стр. 69 до 90.

Могући разлози (интереси) за ускраћивање приступа из чланова 9, 13. и 14. Закона су:

- живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (члан 9. ст. 1. тач. 1);
- спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (члан 9. ст. 1. тач. 2);
- одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи (члан. 9. ст. 1. тач. 3);
- способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (члан 9. ст. 1. тач. 4);
- државна, службена, пословна и друга тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица (члан 9. ст. 1. тач. 5);
- спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (члан 13);
- право на приватност, на углед, и које друго право лица на које се тражена информација лично односи (члан 14).

[назад на садржај](#)

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Повереника и које се налазе на неком документу који је у поседу Повереника, може се поднети Поверенику на неки од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: „Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра бр. 15 између 8 и 15 часова, радним данима
- електронском поштом, на адресу office@poverenik.rs
- усмено, на записник у Служби Повереника, Београд, Булевар краља Александра бр. 15 између 8 и 15 часова, радним данима
- факсом, на број 011 –3343 - 377

Због великог броја погрешних тумачења у јавности, истичемо да у случају да желите да добијете информације које су у поседу неких других органа власти, треба да се тим органима власти и обратите. Повереник за решавање по таквим захтевима није надлежан. Тек ако вам орган власти којем сте се обратили ускрати приступ информацији (игнорише захтев, одбије захтев, отежава приступ на други начин), може се засновати надлежност Повереника (упућивањем жалбе), о чему се више говори у [седмом поглављу](#) овог информатора.

Осим тога, овом приликом подсећамо на следеће законске одредбе у вези са подношењем захтева и остваривањем права на приступ информацијама:

1. **Свако** (нпр. домаће и страно, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;
2. Захтев мора да садржи **име или назив подносиоца** захтева, **адресу подносиоца** захтева и **што прецизнији опис информације** која се тражи;
3. У захтеву се **не мора навести разлог тражења** информације;
4. Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: **увид** у документ који садржи информацију, **копија документа** на којем се информација налази, **обавештење** о томе **да ли орган поседује** информацију, **обавештење** о томе **да ли је информација** иначе **доступна**;
5. У вези са остваривањем овог права могуће је наплатити **само трошкове умножавања и упућивања копије документа** који садржи тражену информацију, а не и друге евентуалне трошкове које орган има у вези са поступањем по захтеву. Трошкови се могу наплатити у складу са Уредбом и [Трошковником](#) који је утврдила Влада Србије. На основу тог прописа, трошкови који се могу наплатити су следећи:

Копија докумената по страни:

на формату А3 - 6 динара

на формату А4 - 3 динара

Копија докумената у електронском запису:

дискета-20 динара

ЦД - 35 динара

ДВД - 40 динара

Копија документа на аудио касети 150 динара

Копија документа на аудио-видео касети 300 динара

Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара

Упућивање копије документа трошкови се брачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Напомињемо да **Повереник** у досадашњој пракси **није наплаћивао** ни трошкове умножавања ни трошкове упућивања тражених докумената.

6. Повереник је дужан да поступи по захтеву **без одлагања**, а најдуже у року од **48 сати, 15 дана** или **до 40 дана** у зависности од врсте тражене информације. Обавеза да се информација достави „без одлагања“ је основна, и значи да ће Повереник одговорити по захтеву одмах чим буде у прилици да то учини. Информације које се односе на питања од значаја за живот и здравље људи, Повереник ће дати у року од 48 сати, ако не буде у могућности да то учини одмах. Све друге информације Повереник ће дати у року од 15 дана. Изузетно, када није могуће захтеву удовољити у року од 15 дана због потребе да се тражене информације прикупе, Повереник ће о томе обавестити тражиоца у року од седам дана од пријема захтева, и уједно ће тражиоца обавестити у којем року ће удовољити захтеву. Тај додатни рок не може да буде дужи од 40 дана.
7. Повереник је обавезан да или **омогући приступ информацији** или да **донесе решење којим ће захтев у потпуности или делимично одбити** из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. **Игнорисање захтева и упућивање неформалних обавештења** уместо поступања по захтеву **није допуштено**;
8. У случају да Повереник донесе решење којим се захтев одбија, или у случају да пропусти да донесе такво решење или удовољи захтеву у року, **подносилац захтева има право да покрене управни спор**. Управни спор се покреће подношењем тужбе Управном суду, у року од 30 дана од дана достављања решења, односно у року од 60 дана од истека рока у коме је требало поступити по захтеву.
9. Подносилац захтева има право да покрене **управни спор и у односу на закључак** којим се његов захтев одбацује као неуредан, у року од 30 дана од дана достављања закључка.

У наставку се налазе:

1. Образац захтева за приступ информацијама када се информација тражи од Повереника као органа власти. Овај образац није обавезујући, тако да ће бити разматрани и захтеви који не буду поднети на приложеном обрасцу
2. Образац тужбе против решења Повереника којим се одбија захтев за приступ информацијама, односно против закључка којим се захтев одбацује
3. Образац тужбе против Повереника због непоступања по захтеву за приступ информацијама

[назад на садржај](#)

Пример захтева Поверенику

Република Србија

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података од личности

Булевар краља Александра бр. 15

Београд

З А Х Т Е В

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- ☐ увид у документ који садржи тражену информацију;
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију;
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - ☐ поштом
 - ☐ електронском поштом
 - ☐ факсом
 - ☐ на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме

У _____,

Адреса

дана _____ 201__ године

Други подаци за контакт

Потпис

- * У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
- ** У кућици означити начин достављања копије докумената.
- *** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Образац тужбе против одлуке Повереника
УПРАВНИ СУД
Београд

Немањина 9

ТУЖИЛАЦ: _____
ТУЖЕНИ: _____

Против решења/закључка Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: _____ од _____, на основу члана 27. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС“ бр. 120/04. 54/07, 104/09 и 36/10), члана 14. став 1. и члана 18. став 1. Закона о управним споровима („Сл. гласник РС“ број 111/09), у законском року, подносим

Т У Ж Б У

Због тога што :

1) у оспореном акту није уопште или није правилно примењен закон, други пропис или општи акт;

2) у поступку доношења акта није поступљено по правилима поступка;

3) је чињенично стање непотпуно или нетачно утврђено или ако је из утврђених чињеница изведен неправилан закључак у погледу чињеничног стања;

О б р а з л о ж е њ е

Решењем/закључком Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: _____ од _____ 201_____ одбијен/одбачен је мој захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

(Образложити због чега је донети акт незаконит)

Како је наведеним актом тужиоцу ускраћено уставно и законско право на приступ траженим информацијама, тужилац п р е д л а ж е да Управни суд поднету тужбу уважи и поништи решење/закључак Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: _____ од _____ и наложи Поверенику да удовољи захтеву тужиоца.

1. Прилози: решење Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: _____ од _____
2. Оригинал пуномоћја (ако се подноси преко пуномоћника)

Дана _____ 20 ____ године

Тужилац/име и презиме,назив

Адреса, седиште

Потпис

Образац тужбе због непоступања Повереника
Република Србија
Управни суд
Немањина 9
11000 Београд
ТУЖИЛАЦ: _____

ТУЖЕНИ: _____

ТУЖБА

На основу члана 27 ст. 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), подносим тужбу против Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, ул. Булевар краља Александра 15, 11000 Београд, због непоступања по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја који је тужилац поднео _____ 201_, а тужени уредно примио _____ 201_.

Тужени орган није поступио по Закону ни на један од предвиђених начина (удовољавање захтеву, доношење решења којим се захтев одбија, доношењем закључка којим се захтев одбацује), нити је то учинио по накнадном захтеву тужиоца из члана 19, ст. 2 Закона о управним споровима (Службени гласник РС бр. 111/09), те предлажем да суд наложи Поверенику да поступи по захтеву или да суд донесе пресуду којим се захтев усваја.

У _____,

дана _____ 201_ године

Име и презиме или назив тужиоца

Адреса и место становања или средишта

Други подаци за контакт

Потпис

Прилози:

1. Копија захтева за приступ информацијама
2. Копија захтева о накнадном тражењу
3. Докази о уручењу ових захтева из т. 1 и 2.
4. Оригинал пуномоћја (ако се подноси преко пуномоћника)

[назад на садржај](#)