

Република Србија
Повереник за информације
од јавног значаја и заштиту
података о личности



Тел: +381 (0) 11 3408 900
Факс: +381 (0) 11 3343-379
Булевар краља Александра 15
11000 Београд
office@poverenik.rs
www.poverenik.rs

Број: 404-01-12/1/2020-04

Датум: 14. фебруар 2020. године

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

БР. ЈН II-1/2020

ЈАВНА НАБАВКА услуга- рачунарске услуге – набавка по партијама:

-Партија 1- одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже)

-Партија 2- одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK

Београд, фебруар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), члана 38. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: 011-00-001368/2015-04 од 26. октобра 2015. године и број 011-00-5/2019-04 од 10. јануара 2019. године и број 011-00-7/2020-04 од 5. фебруара 2020. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН II-1/2020, бр. 404-01-12/2020-04 од 07. фебруара 2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН II-1/2020, бр. 404-01-13/2020-04 од 07. фебруара 2020. године, редни број један јавне набавке која се спроводи у отвореном поступку за 2020. годину, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга - рачунарске услуге – набавка по партијама:

- Партија 1 - одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже)
- Партија 2 - одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK.

бр. ЈН II-1/2020

Конкурсна документација садржи:

Одељак	Назив одељка	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, рок извршења	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	22
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27
VI	Образац понуде	37
VII	Образац структуре цена	46
VIII	Модел уговора	49
IX	Образац изјаве о испуњености додатних услова (техничког капацитета)	58
X	Обрасци за доказивање пословног капацитета: (списак референтних наручилаца и потврда)	59
XI	Образац изјаве о независној понуди	61
XII	Образац трошкова припреме понуде	62

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (даље: Повереник)

Адреса: Београд, Булевар краља Александра 15

Интернет страница : www.poverenik.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН II-1/2020 је набавка услуга – рачунарске услуге – набавка по партијама:

-Партија 1 - одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже), назив и ознака из општег речника набавке: 50300000-8 - Услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему, а који су ближе одређени у поглављу III- Врста, карактеристике, квалитет, обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке, додатне услуге и сл,

-Партија 2- одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK, назив и ознака из општег речника набавке: 72260000-5- услуге повезане са софтвером, а који је ближе одређену поглављу III- Врста, карактеристике, квалитет, обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке, додатне услуге и сл.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Невенка Миловановић, телефон: 011/3408-945, број факса: 011/3343-379

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН II-1/2020 је набавка услуге – рачунарске услуге – набавка по партијама:

-Партија 1- одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже), назив и ознака из општег речника набавке: 50300000-8 - Услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему, а који је ближе одређену поглављу III- Врста, карактеристике, квалитет, обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке, додатне услуге и сл;

-Партија 2- одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK, назив и ознака из општег речника набавке: 72260000-5 - услуге повезане са софтвером, а који је ближе одређен у поглављу III- Врста, карактеристике, квалитет, обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке, додатне услуге и сл.

III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА

Предмет набавке је:

Предмет јавне набавке бр. ЈН II-1/2020 је набавка услуга – рачунарске услуге – набавка по партијама:

- Партија 1 - одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже), назив и ознака из општег речника набавке: 50300000-8 - Услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему;
- Партија 2- одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK, назив и ознака из општег речника набавке: 72260000-5-услуге повезане са софтвером.

Карактеристике-спецификација:

ПАРТИЈА 1

Наглашавамо да Наручилац није власник „SOURCE CODE“-а.

Одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса, до 31.12.2020. године, с тим што се набавка услуга може продужити до истека 12 месеци од дана закључења уговора, подељено на основне елементе, који ће се исказивати у Обрасцу понуде (одељак VI):

1. Одржавање хардвера
2. Одржавање софтвера
3. Додатни захтеви
4. Техничка подршка корисницима рачунарске мреже,
5. Одржавање оперативног режима рада и подршка корисницима за WIFI мрежу Службе Повереника
6. Одржавање активне мрежне опреме и управљивих свичева

Одржавање хардвера обухвата:

- 1.1. Одржавање хардверских серверских рачунара, обухвата:
 - a) чишћење од прашине, усисавање серверског ормана, серверске собе и сервера једном у три месеца;
 - b) опхођење према серверском орману, серверској соби и серверима са пажњом доброг домаћина;
 - c) отклањање хардверских кварова у складу са техничком спецификацијом опреме;
 - d) комуникација са овлашћеним сервисима у случају сервиса у гарантном року;
 - e) замена и сервис хардвера након истека гарантног рока у складу са техничком спецификацијом произвођача и испоручиоца опреме;
 - f) једном месечно припремање, спровођење и документовање резервног плана за хитно успостављање оперативног стања информационо-комуникационо пословног система Службе Повереника у случају отказа неког хардверског елемента.

1.2. Одржавање комуникационе и активне мрежне опреме, обухвата:

- a) отклањање хардверских кварова у складу са техничком спецификацијом опреме (24 сата током 7 дана у недељи);
- b) комуникација са овлашћеним сервисима у случају сервиса у гарантном року (24 сата током 7 дана у недељи);
- c) замена и сервис хардвера у складу са техничком спецификацијом произвођача и испоручиоца опреме (24 сата током 7 дана у недељи);
- d) стално (24 сата током 7 дана у недељи) надгледање FireWall и DMZ сервиса у циљу спречавања неовлашћеног приступа систему;
- e) ажурирање и одржавање VPN сервера и стално (24 сата током 7 дана у недељи) надгледање логова у циљу спречавања неовлашћеног приступа систему;
- f) омогућавање приступа рачуарској мрежи и Интернету свим новим радним станицама и корисницима рачуарске мреже Службе Повереника;
- g) конфигурисање и одржавање L2 и L3 комуникационе опреме.

1.3. Одржавање VoIP телекомуникационе и VoIP телефонске опреме, обухвата:

- a) Отклањање хардверских кварова у складу са техничком спецификацијом опреме;
- b) Комуникација са овлашћеним сервисима у случају сервиса у гарантном року;
- c) Замена и сервис хардвера у складу са техничком спецификацијом произвођача и испоручиоца опреме;
- d) Одржавање VoIP сервера са sip trunk прикључком, што подразумева:
 - програмирање телефонске централе;
 - отварање и затварање локала према потребама Службе Повереника;
 - конфигурације улазних и излазних телефонских линија према потребама Службе Повереника;
 - омогућавање преусмерења позива на захтев Службе Повереника;
 - креирање телефонског листинга на захтев Службе Повереника.
- e) Одржавање VoIP корисничких телефонских апарата, што подразумева:
 - обезбеђивање конективности за нова радна места;
 - премештање прикључака према потребама Службе Повереника;
 - техничка подршка и обука корисника за коришћење VoIP апарата;
 - инсталирање и конфигурација нових телефонских апарата ради замене у случају квара или на основу плана проширења броја службеника у оквиру Службе Повереника.
- f) Израда и одржавање одговарајућих Queue и IVR система по захтеву Службе Повереника.
- g) Технички контакт са провајдером телекомуникационих услуга.

1.4. Одржавање хардвера радних станица, обухвата:

- a) чишћење од прашине, усисавање радних станица по потреби;
- b) опхођење према радним станицама са пажњом доброг домаћина;
- c) отклањање хардверских кварова у складу са техничком спецификацијом опреме;
- d) комуникација са овлашћеним сервисима у случају сервиса у гарантном року;
- e) замена и сервис хардвера након истека гарантног рока у складу са техничком спецификацијом произвођача и испоручиоца опреме;

- f) оспособљавање резервне радне станице у случају престанка рада неке од радних станица које су у употреби, а на основу припремљеног резервног плана за хитно успостављање оперативности радних позиција у оквиру рачунарске мреже.

1.5. Одржавање пратеће периферне рачунарске опреме (скенери, штампачи) обухвата:

- опхођење према пратећој рачунаској опреми са пажњом доброг домаћина;
- отклањање хардверских кварова у складу са техничком спецификацијом опреме;
- комуникација са овлашћеним сервисима у случају сервиса у гарантном року;
- замена и сервис хардвера након истека гарантног рока у складу са техничком спецификацијом произвођача и испоручиоца опреме;
- услуга замене периферне опреме (скенери, штампачи) у складу са потребама и трендовима у сфери информационо-комуникационих технологија.

1.6. Активно учествовање у планирању развоја хардверске платформе на нивоу читавог пословног домена Службе Повереника.

1.7. Одржавање хардвера обухвата одржавање следеће опреме:

1.7.1. Сервери

Назив	Оперативни систем	Сервиси	Улога
VMWARE SERVER1	ESX 6.5	VMWARE апликација	Сервер за виртуелизацију
VMWARE SERVER2	ESX 6.5	VMWARE апликација	Сервер за виртуелизацију
VMWARE SERVER3	ESX 6.5	VMWARE апликација	Сервер за виртуелизацију
NAS STORAGE1	Linux	ISCSI int, SSH, FTP, SAMBA,	Сервер за ISCSI Storage
NAS STORAGE2	Linux	ISCSI int, SSH, FTP, SAMBA,	Сервер за ISCSI Storage
NAS STORAGE3	Linux	ISCSI int, SSH, FTP, SAMBA,	Сервер за ISCSI Storage
NAS STORAGE4	Linux	ISCSI int, SSH, FTP, SAMBA,	Сервер за ISCSI Storage
NAS STORAGE5	Linux	ISCSI int, SSH, FTP, SAMBA,	Сервер за ISCSI Storage

1.7.2. Рачунари

LAP TOP	
LAP TOP	NOTEBOOK ACER ASPIRE ONE D255-2DQKK BL.
LAP TOP	lap top hp 250g1
LAP TOP	inspiron 15-lap top
LAP TOP	NB MSI PR601-214XEU WIN7 PRO/OFFICE SBE
LAP TOP	HP250 G4

LAP TOP	NB MSI PR601 T4400/4GB/320GB/WIN7PRO/MS OFFICE 2007
LAP TOP	LAPTOP NB INSP 15.6 DELLINN 5050 W70FF
LAP TOP	NB MSI PR601 T4400/4GB/320GB/WIN7PRO/MS OFFICE 2007
LAP TOP	NOTEBOOK HP 620
LAP TOP	lap top probook G1 430 core I3-400SU FOX33EA
LAP TOP	LAP TOP FTS LIFEBOOK AH530 WIN7PRO OEM
LAP TOP	LAP TOP FTS LIFEBOOK AH530 WIN7PRO OEM
LAP TOP	NOTEBOOK ASUS A6B00VC
LAP TOP	HP250 G4
LAP TOP	lap top hp 250g1
LAP TOP	LAP TOP NB COMPAQ6730CNU 0032MF2
LAP TOP	LAP TOP
LAP TOP	NOTEBOOK HP 620
LAP TOP	LAP TOP FTS LIFEBOOK AH530 WIN7PRO OEM
LAP TOP	NOTEBOOK 12C2D 3GB 250GB
LAP TOP	NOTEBOOK ACER ASPIRE ONE D255-2DQKK BL.
LAP TOP	NB MSI PR601 T4400/4GB/320GB/WIN7PRO/MS OFFICE 2007
LAP TOP	ASUS TRANSFORMER T101HA
LAP TOP	NB MSI PR601 T4400/4GB/320GB/WIN7PRO/MS OFFICE 2007
LAP TOP	NB MSI PR601-214XEU WIN7 PRO/OFFICE SBE
LAP TOP	LAPTOP NB INSP 15.6 DELLINN 5050 W70FF
LAP TOP	NOTEBOOK HP 620
LAP TOP	NB MSI PR601 T4400/4GB/320GB/WIN7PRO/MS OFFICE 2007
Укупно - LAP TOP	28

DESK TOP РАЧУНАРИ	
RACUNAR	EP PC I3/SSD256GB/8GBRAM
RACUNAR	BWB PC INTEL G1840
RACUNAR	radna stanica-racunar SMART BOX, sa zvucnicima I monitorima LG LED22M35A
RACUNAR	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office
RACUNAR	EP PC I3/SSD256GB/8GBRAM
RACUNAR	RACUNAR HP 3500 Pro QB296 0fHB
RACUNAR-TREZORSKI	BWB PC INTEL G1840
RACUNAR-trezor	RADNA STANICA HP COMPAQ DC 7600 SMALL FORM FACTOR
RACUNAR	BWB PC INTEL G1840
RACUNAR	HP COMPAQ 500B MT DC5300/2GB/320/MONITOR19/WIN7PRO/OFFICE2007BASIC/MS OFFICE2007BASIC
RACUNAR	PC smart box
RACUNAR	BWB PC INTEL G1840

RACUNAR	HP COMPAQ 500B MT DC5300/2GB/320/MONITOR19/WIN7PRO/OFFICE2007BASIC/MS OFFICE2007BASIC
RACUNAR	RACUNAR HP 3500 Pro QB296 0fHB
RACUNAR	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office
RACUNAR	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office
RACUNAR	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office
RACUNAR	futijstu esprimio d556/e85-racunari
RACUNAR	RACUNAR HP 3500 Pro QB296 0fHB
RACUNAR	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office sa monitorom
RACUNAR	radna stanica smart box, , MIS
RACUNAR	PC SMART BOX
RACUNAR	BWB PC INTEL G1840
RACUNAR	radna stanica-racunar SMART BOX,
RACUNAR	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office
RACUNAR	futijstu esprimio d556/e85-racunari
RACUNAR	PC SMART BOX
RACUNAR	PC SMART BOX
RACUNAR	PC SMART BOX
RACUNAR	radna stanica-racunar SMART BOX, sa zvucnicima I monitorima LG LED22M35A, MIS+TASTATURA
RACUNAR	radna stanica smart box, , MIS
RACUNAR	EP PC I3/SSD256GB/8GBRAM
RACUNAR	BWB PC INTEL G1840
RACUNAR	EP PC I3/SSD256GB/8GBRAM
RACUNAR	EP PC I3/SSD256GB/8GBRAM
RACUNAR	EP PC I3/SSD256GB/8GBRAM
RACUNAR	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office
RACUNAR	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office
RACUNAR	radna stanica smart boxMIS
RACUNAR	RACUNAR B586 DESK
RACUNAR	futijstu esprimio d556/e85-racunari
RACUNAR	radna stanica-racunar SMART BOX, sa zvucnicima I
RACUNAR	RACUNAR B586 DESK sa monitorom PHILIPS 2264V4LAB/00
RACUNAR	futijstu esprimio d556/e85-racunari
RACUNAR	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office
RACUNAR	R.STANICA HP COMPAQ 500B 3Y
RACUNAR	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office
RACUNAR	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office
RACUNAR	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office
RACUNAR	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office sa monitorom

RACUNAR	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office
RACUNAR	futijstu esprimo d556/e85-racunari
RACUNAR	radna stanica smart box,
RACUNAR	RADNA STANICA HP HX 2400 E2200
RACUNAR-trezor	R.STANICA HP COMPAQ 500B 3Y
RACUNAR	RADNA STANICA FTS SYSTEM ESPRIMO E3521, TFT
RACUNAR	futijstu esprimo d556/e85-racunari
RACUNAR	BWB PC INTEL G1840
RACUNAR	HP COMPAQ 500B MT DC5300/2GB/320/MONITOR19/WIN7PRO/OFFICE2007BASIC/MS OFFICE2007BASIC
RACUNAR	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office
RACUNAR	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office
RACUNAR	RACUNAR B586 DESK
RACUNAR	futijstu esprimo d556/e85-racunari
RACUNAR	futijstu esprimo d556/e85-racunari
RACUNAR	BWB PC INTEL G1840
RACUNAR	futijstu esprimo d556/e85-racunari
RACUNAR	futijstu esprimo d556/e85-racunari
RACUNAR	futijstu esprimo d556/e85-racunari
RACUNAR	BWB PC INTEL G1840
RACUNAR	BWB PC INTEL G1840
RACUNAR	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office
RACUNAR	BWB PC INTEL G1840
RACUNAR	BWB PC INTEL G1840
RACUNAR	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office
RACUNAR	radna stanica-racunar SMART BOX, sa zvucnicima I monitorima LG LED22M35A
RACUNAR	futijstu esprimo d556/e85-racunari
RACUNAR	BWB PC INTEL G1840
RACUNAR	futijstu esprimo d556/e85-racunari
RACUNAR	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office
RACUNAR	futijstu esprimo d556/e85-racunari
RACUNAR	R.STANICA HP COMPAQ 500B 3Y
RACUNAR	futijstu esprimo d556/e85-racunari
RACUNAR	futijstu esprimo d556/e85-racunari
RACUNAR	BWB PC INTEL G1840
RACUNAR	RADNA STANICA HP HX 2400 E2200
RACUNAR-LOŠ	BWB PC INTEL G1840
RACUNAR	RADNA STANICA HP HX 2400 E2200
RACUNAR	BWB PC INTEL G1840
RACUNAR	Racunar 2.6/4gb/500/win7pro/office

RACUNAR	BWB PC INTEL G1840
RACUNAR	RADNA STANICA HP HX 2400 E2200
RACUNAR	RACUNAR B586 DESK
RACUNAR	racunar i3-4160 3.6/4gb/500/win7 pro office
RACUNAR	RADNA STANICA HP HX 2400 E2200
RACUNAR	BWB PC INTEL G1840
RACUNAR	RACUNAR B586 DESK
RACUNAR	BWB PC INTEL G1840
RACUNAR	RADNA STANICA FTS SYSTEM ESPRIMO E3521,
RACUNAR	futijstu esprime d556/e85-racunari
RACUNAR	futijstu esprime d556/e85-racunari
RACUNAR	futijstu esprime d556/e85-racunari
RACUNAR	RACUNAR DELL OPTIPLEX 210L
RACUNAR	PC HP PRO310MT 5300/19/WIN7/OFFICE SBE
RACUNAR	EP PC I3/SSD256GB/8GBRAM
RACUNAR	EP PC I3/SSD256GB/8GBRAM
УКУПНО РАЧУНАРИ	105

1.7.3. Телефони

ТЕЛЕФОНИ	
TELEFON	TELEFONSKI LINKAYS SPA 932
TELEFON	telefon SIP T28P IP
TELEFON	TELEFONSKI LINK SYUS SPA 921
TELEFON	TELEFONSKI LINK SYUS SPA 921
TELEFON	telefon SIP T19P IP
TELEFON	TELEFONSKI LINL SYUS SPA 941
TELEFON	LINKSYS IP-PHONE SPA 941
TELEFON	TELEFON SIP-T20P IP PHONE
TELEFON	telefon SIP T19P IP
TELEFON	TELEFONSKI LINK SYUS SPA 921
TELEFON	LINKSYS IP-PHONE SPA 941
TELEFON	TELEFONSKI LINK SYUS SPA 921
TELEFON	TELEFONSKI LINL SYUS SPA 941
TELEFON	LINKSYS IP-PHONE SPA 941
TELEFON	LINKSYS IP-PHONE SPA 941
TELEFON	telefon SIP T19P IP
TELEFON	LINKSYS IP-PHONE SPA 941
TELEFON	telefon SIP T19P IP

TELEFON	TELEFONSKI LINK SYUS SPA 921
TELEFON	LINKSYS IP-PHONE SPA 941
TELEFON	LINKSYS IP-PHONE SPA 941
TELEFON	telefon SIP T21P IP
TELEFON	TELEFON YEALINK SIP T19P E2
TELEFON	telefon SIP T20P IP
TELEFON	telefon SIP T19P IP
TELEFON	TELEFON YEALINK SIP T19P E2
TELEFON	IP TELEFON YEALINK SIP T27P
TELEFON	KONZOLA YEALINK EXP 20
TELEFON	TELEFONSKI LINK SYUS SPA 921
TELEFON	TELEFONSKI LINK SYUS SPA 921
TELEFON	telefon SIP T19P IP
TELEFON	telefon SIP T20P IP
TELEFON	TELEFONSKI LINL SYUS SPA 941
TELEFON	TELEFON YEALINK SIP T19P E2
TELEFON	TELEFON YEALINK SIP T19P E2
TELEFON	LINKSYS IP-PHONE SPA 941
TELEFON	telefon SIP T19P IP
TELEFON	LINKSYS IP-PHONE SPA 941
TELEFON	LINKSYS IP-PHONE SPA 941
TELEFON	IP TELEFON YEALINK SIP T19P
TELEFON	LINKSYS IP-PHONE SPA 941
TELEFON	LINKSYS SPA962 SA DODATNOM KONZOLOM I NAPAJANJEM
TELEFON	IP TELEFON YEALINK SIP T19P
TELEFON	TELEFONSKI LINK SYUS SPA 921
TELEFON	telefon SIP T19P IP
TELEFON	IP TELEFON YEALINK SIP T19P
TELEFON	TELEFONSKI LINK SYUS SPA 921
TELEFON	telefon SIP T20P IP
TELEFON	TELEFON YEALINK SIP T19P E2
TELEFON	TELEFONSKI LINK SYUS SPA 921
TELEFON	LINKSYS SPA 941
TELEFON	TELEFONSKI LINK SYUS SPA 921
TELEFON	LINKSYS IP-PHONE SPA 941
TELEFON	telefon SIP T20P IP
TELEFON	IP TELEFON YEALINK SIP T19P
TELEFON	TELEFON SIP-T20P IP PHONE
TELEFON	telefon SIP T19P IP
TELEFON	telefon SIP T21P IP
TELEFON	TELEFON SIP-T20P IP PHONE

TELEFON	IP TELEFON YEALINK SIP T19P
TELEFON	telefon SIP T20P IP
TELEFON	IP TELEFON YEALINK SIP T19P
TELEFON	telefon SIP T19P IP
TELEFON	IP TELEFON YEALINK SIP T19P
TELEFON	IP TELEFON YEALINK SIP T19P
TELEFON	telefon SIP T19P IP
TELEFON	IP TELEFON YEALINK SIP T19P
TELEFON	telefon SIP T20P IP
TELEFON	telefon SIP T19P IP
TELEFON	IP TELEFON YEALINK SIP T27P
TELEFON	LINKSYS IP-PHONE SPA 941
TELEFON	telefon SIP T19P IP
TELEFON	telefon SIP T19P IP
TELEFON	telefon SIP T20P IP
telefon	telefon SIP T19P IP
TELEFON	telefon SIP T21P IP
TELEFON	TELEFON SIP-T20P IP PHONE
TELEFON	TELEFON YEALINK SIP T19P E2
TELEFON	TELEFONSKI LINL SYUS SPA 941
TELEFON	TELEFON YEALINK SIP T19P E2
TELEFON	IP TELEFON YEALINK SIP T19P
TELEFON	telefon SIP T19P IP
TELEFON	telefon SIP T19P IP
TELEFON	TELEFONSKI LINL SYUS SPA 941
TELEFON	TELEFONSKI LINL SYUS SPA 941
TELEFON	LINKSYS IP-PHONE SPA 941
TELEFON	telefon SIP T19P IP
TELEFON	telefon SIP T21P IP
TELEFON	telefon SIP T19P IP
TELEFON	IP TELEFON YEALINK SIP T27P
TELEFON	KONZOLA YEALINK EXP 20
TELEFON	KONZOLA YEALINK EXP 20
TELEFON	TELEFONSKI LINK SYUS SPA 921
TELEFON	TELEFON YEALINK SIP T19P E2
TELEFON	TELEFON YEALINK SIP T19P E2
TELEFON	TELEFON YEALINK SIP T19P E2
УКУПНО	96

2. Одржавање софтвера обухвата:

2.1. Одржавање серверских оперативних система и припадајућих апликација неопходних за несметано функционисање рачунарске мреже, обухвата:

- дневно (24 сата током 7 дана у недељи) праћење рада сервера;
- дневно (24 сата током 7 дана у недељи) праћење логова;
- дневно (24 сата током 7 дана у недељи) праћење антивирус софтвера;
- дневно (24 сата током 7 дана у недељи) праћење сигурносних логова и обезбеђивање неопходне заштите од неовлашћеног приступа серверским ресурсима;
- евидентирање и отклањање софтверских кварова;
- редовно праћење стања софтвера за унапређење сигурности и стабилности оперативног система на серверима и припрема унапређења за радне станице;
- дневни BACKUP релевантних и специфичних серверских сервиса;
- преузимање и инсталирање последњих ревизија програма, које носе побољшања у функционисању појединих тачака апликација.

2.1 Одржавање софтвера обухвата следеће типове сервера:

Назив	Оперативни систем	Сервиси	Улога	Обавезе
Storage-Gateway	Other (64-bit)	VMWARE апликација	Сервер за синхронизацију резервне копије	Ажурирање и праћење log-ова и примена унапређења и закрпа
data.poverenik.rs	Ubuntu Linux (64-bit)	WEB Апликација, SQL database	WEB сервер	Праћење ажурности SQL database и APACHE сервера, дневни BACKUP свих база података, пратећих докумената и корисничких података
GNS3	Ubuntu Linux (64-bit)	WEB Апликација, SQL database	WEB сервер	Праћење ажурности SQL database и APACHE сервера, дневни BACKUP свих база података, пратећих докумената и корисничких података
informer.poverenik.rs-app	Ubuntu Linux (64-bit)	WEB Апликација	WEB сервер	Праћење ажурности SQL database и APACHE сервера, дневни BACKUP свих база података, пратећих докумената и корисничких података
informer.poverenik.rs-db	Ubuntu Linux (64-bit)	SQL database	База података	Праћење ажурности SQL database, дневни BACKUP свих база података, пратећих докумената и корисничких података
MatterMost	Ubuntu Linux (64-bit)	WEB Апликација, SQL database	Сервер за интерну chat комуникацију	Праћење ажурности SQL database, дневни BACKUP свих база

				података, пратећих докумената и корисничких података
PFsense2	FreeBSD (64-bit)	VPN/DNS/FIREWALL/ROUTING	VPN сервер	Ажурирање и праћење log-ова и примена унапређења и закрпа
Pfsense1	FreeBSD (64-bit)	VPN/DNS/FIREWALL/ROUTING	VPN сервер	Ажурирање и праћење log-ова и примена унапређења и закрпа
PIAF	CentOS 4/5 or later (32-bit)	Asterisk - VoIP, FTP, SSH, FAX2EMAIL, VoiceMail2Email	Сервер за VoIP	Праћење ажурности Астериск сервера, дневни BACKUP свих база података и подешавања
rocket	Ubuntu Linux (64-bit)	WEB Апликација, SQL database	Сервер за интерну chat комуникацију	Праћење ажурности SQL database и APACHE сервера, дневни BACKUP свих база података, пратећих докумената и корисничких података
URBACKUP-QNAP1	Ubuntu Linux (64-bit)	File Server, FTP Server	Сервер за синхронизацију резервне копије	Ажурирање и праћење log-ова и примена унапређења и закрпа
vCenter	Other 3.x or later Linux (64-bit)	VMWARE апликација	Сервер за VMWARE cluster	Ажурирање и праћење log-ова и примена унапређења и закрпа
W2K16-AD	Microsoft Windows Server 2016 (64-bit)	AD, DNS, File Server, FTP Server	Доменски контролер	Васкуп AD, Ажурирање и сервисирање Активног директоријума
W2K16-ARCHAB	Microsoft Windows Server 2016 (64-bit)	SQL database, Storage server, WEB Апликација	Сервер за синхронизацију резервне копије email порука	Праћење комуникационих логова, ажурирање емаил налога, праћење рада WEBMail сервиса, BACKUPe-mail кореспонденције у складу са Правилником Службе Повереника, управљање Архивом e-mail кореспонденције и враћање BACKUP копија у складу са захтевима корисника и у складу са Правилником

W2K16-MAIL	Microsoft Windows Server 2016 (64-bit)	POP3, SMTP, IMAP, IMAP4, WEB	Сервер за email	Праћење комуникационих логова, ажурирање емил налога, праћење рада WEBMail сервиса, BACKUPe-mail кореспонденције у складу са Правилником Службе Повереника, управљање Архивом e-mail кореспонденције и враћање BACKUP копија у складу са захтевима корисника и у складу са Правилником
W2K3-APP	Microsoft Windows Server 2003 (32-bit)	WSUS, .Net ServiceUpdater, NOD32 Server, ParagrafLex	Апликативни сервер за ИСП	Ажурирање и праћење log-ова и примена унапређења и закрпа за антивирус систем и радне станице на нивоу целе мреже
W2K3-WEBREGISTAR	Microsoft Windows Server 2003 (32-bit)	WEB Апликација, SQL database	WEB сервер	Праћење ажурности SQL database и APACHE сервера, дневни BACKUP свих база података, пратећих докумената и корисничких података
W2K8-ISP	Microsoft Windows Server 2008 R2 (64-bit)	SQL database, Storage server, WEB Апликација	Апликативни сервер за ИСП	Дневни BACKUP свих база података, пратећих докумената и корисничких података
W2K8-PISARNICA	Microsoft Windows Server 2008 R2 (64-bit)	SQL database, Storage server, WEB Апликација	Апликативни сервер за ИСП	Дневни BACKUP свих база података, пратећих докумената и корисничких података
W2K8-WGSHARE	Microsoft Windows Server 2008 R2 (64-bit)	SQL database, Storage server	Сервер за синхронизацију календара	Дневни BACKUP свих база података, пратећих докумената и корисничких података
W7-ACCOUNTING	Microsoft Windows 7 (32-bit)	SQL database, Storage server, WEB Апликација	Апликативни сервер за рачуноводствени софтвер	Дневни BACKUP свих база података, пратећих докумената и корисничких података
W7-ERA	Microsoft Windows 7 (64-bit)	NOD32 апликација, SQL database	Апликативни сервер за антивирус	Ажурирање и праћење log-ова и примена унапређења и закрпа за антивирус систем и радне станице на нивоу целе мреже
W7-PROXY-T1	Microsoft Windows 10 (64-bit)	FIREWALL/ROUTING	Сервер за PROXY контролу	Ажурирање и праћење log-ова и примена унапређења и закрпа
W7-TTS-WEB	Microsoft Windows 7 (64-bit)	TTS апликација	Апликативни сервер за функцију текста у говор	Дневни BACKUP свих база података

W7- VIDEONADZOR	Microsoft Windows 7 (64-bit)	CCTV апликација	Апplikативни за видео надзор	Ажурирање и праћење log-ова и примена унапређења и закрпа
WEBREG-PRAKSA	CentOS 7 (64-bit)	WEB Апликација, SQL database	WEB сервер	Праћење ажурности SQL database и APACHE сервера, дневни BACKUP свих база података, пратећих докумената и корисничких података
WEBREG-PROD	CentOS 7 (64-bit)	WEB Апликација, SQL database	WEB сервер	Праћење ажурности SQL database и APACHE сервера, дневни BACKUP свих база података, пратећих докумената и корисничких података
WWW-PLESK	CentOS 4/5 or later (64-bit)	WEB Апликација, SQL database	WEB сервер	Праћење ажурности SQL database и APACHE сервера, дневни BACKUP свих база података, пратећих докумената и корисничких података
WXP- WEBPREDMETI	Microsoft Windows XP Professional (32-bit)	Database, Storage server	Апplikативни сервер за ИСП	Дневни BACKUP свих база података, пратећих докумената и корисничких података
VMWARE SERVER1	ESX 6.5	VMWARE апликација	Сервер за виртуелизацију	FULL BACKUP свих виртуелних машина
VMWARE SERVER2	ESX 6.5	VMWARE апликација	Сервер за виртуелизацију	FULL BACKUP свих виртуелних машина
VMWARE SERVER3	ESX 6.5	VMWARE апликација	Сервер за виртуелизацију	FULL BACKUP свих виртуелних машина
NAS STORAGE1	Linux	ISCSI int, SSH, FTP, SAMBA,	Сервер за ISCSI Storage	надгледање статуса RAID контролера и контрола репликације
NAS STORAGE2	Linux	ISCSI int, SSH, FTP, SAMBA,	Сервер за ISCSI Storage	надгледање статуса RAID контролера и контрола репликације
NAS STORAGE3	Linux	ISCSI int, SSH, FTP, SAMBA,	Сервер за ISCSI Storage	надгледање статуса RAID контролера и контрола репликације
NAS STORAGE4	Linux	ISCSI int, SSH, FTP, SAMBA,	Сервер за ISCSI Storage	надгледање статуса RAID контролера и контрола репликације
NAS STORAGE5	Linux	ISCSI int, SSH, FTP, SAMBA,	Сервер за ISCSI Storage	надгледање статуса RAID контролера и контрола репликације

2.2. Одржавање апликативног решења за инспекцијски надзор из области заштите података о личности који обухвата следеће:

- извештавање из базе података, манипулацију улазним документима и похрањивањем докумената на сервер за складиштење фајлова (storage server),
- одржавање и унапређивање Административног дела за управљање садржајем;
- ажурирање приступа овлашћених особа за ажурирање садржаја презентације;
- дневно прављење резервне копије базе података и интернет странице са свим подацима и придруженим документима
- складиштење резервне копије на две екстерне локације и омогућавање преузимања копије архивираног интернет странице,
- креирање нових врста предмета и интеграција у статистичке извештаје на захтев Службе Повереника
- креирање нових списка предмета за појединачне врсте предмета и интеграција у постојећи приказ списка а на захтев Службе Повереника,
- интеграција модула са Писарницом;
- ажурирање и унапређивање engine-а за претрагу Интернет презентације;
- одржавања и унапређивање сигурносне заштите Интернет презентације по актуелним стандардима;
- дневно прављење резервне копије интернет странице са свим подацима, документима и MySQL базом података, складиштење на две екстерне локације серверу и омогућавање преузимања копије архивираног интернет странице;
- корекције дизајна Интернет презентације и промена распореда елемената по потреби.

2.3 Одржавање апликативног решења за Хармонизацију прописа и слободу приступа и интеграција са Информационим Системом Повереника

- имплементација нових врста предмета на захтев Службе Повереника,
- интеграција нових врста предмета у статистичке извештаје,
- обезбеђивање права приступа за сваку нову врсту предмета по појединачним пољима и дефинисање истих на основу захтева Службе Повереника,
- интеграција права приступа у администрацију корисника,
- омогућити преглед свих унетих предмета у овом модулу осталим запосленима у Служби Повереника са могућношћу да одговорна лица у Поверенику могу по потреби сама ажурирати доступност овог модула и припадајућих врста предмета запосленима, а у складу са систематизацијом радних места и потребама службе,
- придруживање аката, дозволе и креирање нових на захтев Службе Повереника
- интеграција модула са Писарницом

2.4. Одржавање портала (серверског дела) за Отворене податке објављеног на адреси: <http://data.poverenik.rs/> .

2.5. Одржавање оперативних система и пратећег софтвера на радним станицама, обухвата:

- редовно праћење стања софтвера за унапређење сигурности и стабилности оперативног система за Windows оперативни систем;
- редовно праћење антивирус софтвера;
- техничка подршка корисницима радних станица;

- инсталација и конфигурација корисничких програма према потребама Службе Повереника;
- конфигурисање оперативних система нових радних станица, за повезивање на домен рачунарске мреже Службе Повереника, и за додељивање потребних дозвола за приступ одговарајућим мрежним ресурсима и уређајима.

2.6. Праћење database сервера за потпуну интеграцију софтвера писарнице у информациони систем Повереника.

3. Додатни захтев у вези обавезног редовног одржавања обухватају:

3.1. Дневни Backup, ажурирање и сервисирање података са е-mail сервера (POP3, SMTP, IMAP, IMAP4, WEB), доменског контролера (AD, DNS, File Server, FTP Server), апликативног сервера (Propisi Net, Paragraf LEX) и дневни BACKUP свих база података, пратећих докумената и података file серверу.

3.2. Подршка новим корисницима.

3.3. одржавање, унапређивање апликација у циљу повећања сигурности и ефикасности по захтеву наручиоца.

3.4. отклањање недостатака и кварова на апликацијама .

3.5. У складу са потребама Повереника, а које проистичу из ИСО 27001 стандарда, као и због потребе одржавања и управљања унапређеном активном мрежном опремом, неопходно је одржавање посебних сервиса, као и услуге развоја, одржавања и надгледања:

- remote BACKUP кроз L2 тунел до удаљеног DR storage сервера
- одржавање RADIUS сервера за централизовану ауторизацију за сервисе: VPN, WiFi уз интеграцију са Active Directory кроз енкриптоване тунеле.
- управљање активном мрежном опремом / vLAN сегментација и управљање сегментима рачунарске мреже кроз свичеве и антене за WiFi приступ рачунарској мрежи.

3.7. UPGRADE VMWARE окружења, на три сервера и једном VMWARE CENTAR серверу

3.8. UPGRADE системског софтвера, и firmware на пет storage сервера и три сервера за виртуелизацију

3.9. UPGRADE VoIP платформе на минимум Asterisk Version: 13.18.XX

3.10. UPGRADE Mdaemon Mail сервер апликације са припадајућим сертификатима за енкриптовану комуникацију кроз HTTPS / IMAP / POP3 / SMTP

3.11. UPGRADE ARCHAB сервер апликације са припадајућим сертификатима

3.12. UPGRADE PLESK сервера за WEB hosting са припадајућим сертификатима за енкриптовану комуникацију кроз HTTPS

3.13. UPGRADE системског софтвера, и firmware на свим рутерима, свичевима и антенама

3.14. UPGRADE сервера за видео надзор

3.15. инсталација и конфигурација WSUS сервера

4. Техничка подршка корисницима рачунарске мреже обухвата:

- обезбеђење високог нивоа безбедности сталним надгледањем дневника комуникационе опреме, софтвера и сервера за VPN везу и сигурности рачунарске мреже од неовлашћеног коришћења и злоупотребе рачунарске мреже и ресурса на нивоу читаве рачунарске мреже Службе Повереника, и активно учествовање у планирању развоја хардверске платформе на нивоу читаве рачунарске мреже Службе Повереника;
- понуђач треба да обезбеди минималне рокове за констатовање и отклањање изненадних кварова, које је немогуће предвидети;
- понуђач треба да обезбеди гаранцију на квалитет извршених услуга из предметне набавке;
- поправку и замену резервних делова уз гаранцију за оригиналне уграђене делове, коју обезбеђује произвођач приликом чије замене понуђач предаје представнику наручиоца оверену писану гаранцију за уграђени резервни део.

5. Одржавање оперативног режима рада и подршка корисницима за WIFI мрежу Службе Повереника, следећих карактеристика:

- a) 802.11 b/g/n стандарди брзине
- b) POE систем напајања
- c) WDS distribution sistem на 9 уређаја
- d) 4 одвојена WIFI идентитета, сваки са посебним VLAN, правима и брзинама приступа за кориснике.

6. Одржавање активне мрежне опреме и управљивих свичева

ПАРТИЈА 2

Наглашавамо да Наручилац није власник „SOURCE CODE“-а. Одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK обухвата:

- NexTBIZ основни модул;
- трезорско пословање;
- обрачун осталих личних примања;

- обука корисника за функције програма које су измењене због промена прописа;
- подршка корисницима при отклањању проблема у коришћењу софтвера.

Остали услови

Наручилац ће постати власник целокупног електронског садржаја који је настао реализацијом предмета набавке – дораде софтвера, електронских докумената – датотека настале у току реализације софтвера, као и свих иновираних верзија које настану у даљем периоду његовог коришћења, са свим правима слободног и неограниченог коришћења.

ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ:

1. Место пружања услуге предмета јавне набавке: просторије Наручиоца.

2. Квантитативан и квалитативан пријем услуга:

Пријем услуга вршиће се у складу са важећим законским и подзаконским прописима.

3. Рекламација:

Понуђач је дужан да све утврђене недостатке у пружању услуге отклони у најкраћем року.

У случају да се недостатци не отклоне у најкраћем могућем року, Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати утврђене недостатке у пружању услуга. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од три дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, односно пружити услугу према захтевима Наручиоца, у супротном наручилац ће понуђачу одредити накнадни рок од три дана за отклањање утврђених недостатака; ако понуђач и у накнадном року не отклони недостатке Наручилац задржава право да раскине уговор.

4. Гаранција:

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених услуга у складу са важећим прописима и стандардима која се односе на испоруку предметних услуга.

5. Рок испоруке:

Рок пружања услуга за партију 1

- одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже) до краја календарске године

Рок пружања услуга за партију 2

– извршење услуга одржавања рачуноводственог софтвера NexTFIK је до краја календарске године.

НАПОМЕНЕ:

Рок за пружање услуга одржавања рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже) и за пружање услуга одржавања рачуноводственог софтвера NexTFIK може се продужити до истека 12 месеци од дана закључења уговора, уколико у буџету за 2021. годину буду обезбеђена потребна финансијска средства за ову намену.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76 Закона, и то:

ПАРТИЈА 1:

1. Да располаже неопходним пословним капацитетом

- да је понуђач пружио услуге које су предмет набавке у укупној вредности од најмање **13.500.000,00** динара без ПДВ-а за претходне 3 године (2017, 2018 и 2019.година);
- да је је понуђач пружио услуге које су предмет набавке барем једном кориснику са сличним техничким капацитетом.

*под сличним техничким капацитетом подразумева се 80 до 100 радних станица.

2. Кадровски капацитет:

- да понуђач има најмање шест стално радно ангажованих лица ангажованих на типу послова који су предмет ЈН.

3. Технички капацитет:

- Неопходна је могућност комуникације са Понуђачем (у случају потребе; квара, информација, итд.) 24 сата/7 дана у недељи, путем CALL CENTRA, са минимум 6 телефонских линија и дежурни телефон доступан 24 сата током 7 дана у недељи.
- могућност да у року од највише 60 минута изађе на терен и констатује квар који се није могао предвидети.

- да поседује сертификат о испуњавању услова из важећег стандарда ISO 27001.

ПАРТИЈА 2

Нема додатних услова.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.) **ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач **доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача IV, 3.),** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у одељку IV тачка 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2.) **ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ПАРТИЈА 1.

1. Да располаже неопходним пословним капацитетом

- да је понуђач пружио услуге које су предмет набавке у укупној вредности од најмање **13.500.000,00** динара за претходне 3 године (2017, 2018 и 2019);

- да је је понуђач пружио услуге које су предмет набавке барем једном кориснику са сличним техничким капацитетом.

*под сличним техничким капацитетом подразумева се 80 до 100 радних станица.

ДОКАЗ: доказују се попуњавањем Обрасца - списак референтних наручилаца са исказаним вредностима извршених услуга, Образац 1. (поглавље X) и потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 2 (поглавље X) или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке.

2. Кадровски капацитет:

- да понуђач има најмање шест стално радно ангажованих лица ангажованих на типу послова који су предмет ЈН.

ДОКАЗ: Копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца, из којег се види да су радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког појединачно;

3. Технички капацитет:

Неопходна је могућност комуникације са Понуђачем (у случају потребе; квара, информација, итд.) 24 сата/7 дана у недељи, путем CALL CENTRA, са минимум шест телефонских линија и дежурни телефон доступан 24 сата током 7 дана у недељи.

-могућност да у року од највише 60 минута изађе на терен и констатује квар који се није могао предвидети.

ДОКАЗ 1: Изјава (поглавље IX)

ДОКАЗ 2: копија уговора са провајдером телекомуникационих услуга којим се доказује капацитет телефонских линија.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ЈН II-1/2020** чији је предмет набавка услуга - рачунарске услуге – Партија _____ [навести број партије или партија], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **ЈН II-1/2020** чији је предмет набавка услуга – рачунарске услуге – Партија _____ [навести број партије или партија], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Булевар краља Александра 15, 11000 Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – рачунарске услуге, набавка по партијама, Партија бр. _____ ЈН II-1/2020– „НЕ ОТВАРАТИ“.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.03.2020. године до 12,00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се 16.03.2020. године у 13,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Образац структуре цене
- Модел Уговора (попуњен, потписан и оверен)
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона,
- Обрасце: Списак референтних наручилаца и Потврда за доказивање испуњености додатног услова (пословног капацитета), за Партију 1,
- Образац изјаве о испуњености додатног услова (техничког капацитета), за Партију 1,
- Доказе којима се потврђује испуњеност додатних услова, за Партију 1,
- Образац изјаве о независној понуди

2. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или за целокупну набавку. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.
- У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази за испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Булевар краља Александра 15, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – рачунарске услуге, набавка по партијама, Партија бр. _____ ЈН II-1/2020, редни број набавке-један, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – рачунарске услуге, набавка по партијама, Партија бр. _____ ЈН II-1/2020, редни број набавке – један, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – рачунарске услуге, набавка по партијама, Партија бр. _____ ЈН II-1/2020, редни број набавке – један, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – рачунарске услуге, набавка по партијама, Партија бр. _____ ЈН II-1/2020, редни број набавке – један, НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (одељак VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (одељак VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у одељку IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из одељка IV тачка 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у одељку IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања за обе партије.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема рачуна понуђача. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВа.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења

11.1. Меница за добро извршење посла

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора **за партију 1**. Достави:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за

заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 139/2014) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока за коначно завршење посла.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог уговора;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке,

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ И ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Напомена:

Понуђач је дужан да примењује одредбе Закона о заштити података о личности ("Службени.гласник РС" бр. 87/2018 од 13.11.2018, у даљем тексту: ЗЗПЛ) у поступку обраде и прикупљања података о личности до којих дође у поступку реализације овог Уговора.

Понуђач је дужан да се придржава одредаба ЗЗПЛ у поступку прикупљања и обраде података о личности до којих дође током реализације Уговора.

С аспекта примене ЗЗПЛ и односа према поверљивим информацијама, Наручилац се налази у својству Руковаоца података и Даваоца информација, а Понуђач у својству Обрађивача података и Примаоца информација.

Понуђач у својству Обрађивача у пружању рачунарских услуга врши и обраду података о личности унутар информационог система Повереника и то, како његових запослених, тако и других лица чији се подаци обрађају у циљу вршења законом прописаних надлежности из области заштите података о личности и остваривања слободног приступа информацијама од јавног значаја, укључујући и колатералне који такву обраду омогућују, а непосредно се или посредно могу довести у везу с идентитетом запослених Руковаоца, или других физичких лица.

Трајање обраде података о личности од стране Обрађивача орочено је дужином трајања Уговора.

Сврху обраде података о личности одређује Руковаоца у свим случајевима у којима иста није одређена законом.

Аутоматизована обрада најразличитијих врста података о личности запослених Руковаоца и других лица од стране Обрађивача, не подразумева вршење анализе, увида или било каквог сличног мониторинга од стране запослених Обрађивача, осим у случајевима поступања по захтевима запослених Руковаоца упућених „техничкој подршци“ (*support*) Обрађивача.

Обрађивач не врши анализу мрежног саобраћаја Повереника, не региструје посећене веб локације, нити историју (*History*) активности појединачних запослених на вебу, коју је уз базична подешавања на рачунару или избором одговарајућих веб прегледача могуће у потпуности елиминисати.

Понуђач је у својству Обрађивача дужан да обрађује податке о личности само на основу писаних упутстава Наручиоца као Руковаоца, што обухвата и електронски облик, укључујући и евентуална упутства у односу на преношење података о личности у друге државе, или међународне организације.

Понуђач ће у складу са упутствима добијеним од Наручиоца ограничити приступ подацима о личности његовим запосленим у складу с додељеним корисничким ролама, па тако и ангажованим обрађивачима и другим примаоцима података, до потребног минимума, довољног за остваривање сврхе обраде коју врше.

Понуђач је дужан да без одлагања упозори Наручиоца ако сматра да писано упутство које је од њега добио, није у складу са ЗЗПЛ или другим прописом којим се уређује заштита података о личности.

Ако Понуђач повреди одредбе ЗЗПЛ на начин да одреди сврху и начин обраде податка, или промени исте без добијеног упутства Наручиоца, сматраће се Руковаоцем података у односу на ту обраду.

Понуђач је дужан да Наручиоцу учини доступним све информације које су неопходне за предочавање испуњености његових обавеза прописани ЗЗПЛ, као и информације које омогућавају и доприносе контроли његовог рада коју спроводи Наручилац или друго лице које он за то овласти.

После окончања уговорених радњи обраде, а на основу одлуке Руковаоца, Понуђач је дужан избрише или врати Руковаоцу све податке о личности и избрише све копије ових података, осим ако је законом прописана обавеза чувања података.

Понуђач може поверити обраду другом обрађивачу само ако га Повереник за то овласти на основу општег, или посебног писаног овлашћења.

Ако се обрада врши на основу општег овлашћења, Понуђач је дужан да информисе Повереника о намераваном избору другог обрађивача, односно замени другог обрађивача, како би Повереник имао могућност да се супротстави таквој промени.

Обрађивач, односно друго лице које је од стране Понуђача овлашћено за приступ подацима о личности Наручиоца, не може да обрађује те податке без налога Повереника као Руковаоца, осим ако је таква обрада прописана законом.

Ако Понуђач одреди другог обрађивача за вршење одређених радњи обраде у име Наручиоца, обавезе заштите података о личности обавезују и тог обрађивача на основу посебног уговора у писаном облику који је закључио са Понуђачем, што обухвата и електронски облик, те којим се у односу између Понуђача и ангажованог обрађивача прописују гаранције за примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера које обезбеђују да ће се обрада вршити у складу са ЗЗПЛ.

Ако ангажовани обрађивач не испуни своје обавезе у вези са заштитом података о личности, за испуњење ових обавеза одговара Понуђач.

Понуђач је дужан да у својству Обрађивача води евиденцију о свим врстама радњи обраде које врше у име Наручиоца као Руковаоца, а која садржи информације о:

- 1) имену и контакт подацима сваког (под)обрађивача и Понуђача као Руковаоца у чије име обраду врши, односно представника Руковаоца или (под)обрађивача, као и Лица за заштиту података о личности, ако су одређени;

- 2) врсти обрада које врши у име Наручиоца;
- 3) општем опису мера заштите, односно техничким, организационим и кадровским мерама у циљу достизања одговарајућег нивоа безбедности података у односу на регистроване ризике од стране Наручиоца.

Наведену евиденцију Обрађивач води у писаном облику, што обухвата и електронски облик, чува је трајно и дужан је да је Наручиоцу достави на његов захтев. Понуђач и Наручилац заједно предузимају одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере како би се достигао одговарајући ниво безбедности у односу на регистроване ризике, а нарочито мере псеудонимизације и криптозаштите података о личности, обезбеђивање трајне поверљивости, интегритета, расположивости и отпорности система и услуга обраде, обезбеђивања успостављања поновне расположивости и приступа подацима о личности у случају физичких или техничких инцидената у најкраћем року, те редовно тестирање, оцењивање и процењивање делотворности свих предузетих мера безбедности обраде.

Понуђач је у својству Обрађивача дужан да након сазнања о случајевима повреде података о личности, односно продора у безбедност података, без непотребног одлагања обавести Наручиоца у виду обавештења које мора да садржи најмање следеће информације:

- 1) опис природе повреде података о личности, укључујући врсте података и приближан број лица на која се подаци те врсте односе, као и приближан број података о личности чија је безбедност повређена;
- 2) име и контакт податке лица задуженог за заштиту података о личности или информације о другом начину на који се могу добити подаци о повреди;
- 3) опис могућих последица повреде;
- 4) опис мера које су предузете или чије је предузимање предложено у вези са повредом, укључујући и мере које су предузете у циљу умањења штетних последица.

Образац обавештења, као и сам начин обавештавања прописан је Правилником о обрасцу обавештења о повреди података о личности и начину обавештавања Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности о повреди података о личности ("Службени гласник РС" број 40/2019).

Понуђач је у својству Обрађивача дужан, да узимајући у обзир природу обраде и информације које су му доступне, помаже Наручиоцу као Руковаоцу података око испуњавања његових законских обавеза у односу на:

- 1) захтеве за остваривање права лица на које се подаци односе (пружање информација о обради, остваривање права на исправку и допуну података о личности, права на брисање података о личности, права на ограничење обраде, права на преносивост података), и то применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера, колико је то могуће;
- 2) обавештавање лица на које се подаци односе у случају повреде података о личности, односно продора у безбедност података, ако је повреда таква да може да произведе висок ризик по права и слободе физичких лица чији су подаци предмет извршене повреде, пре свега у делу који се тиче давања описа природе настале повреде, описа могућих последица повреде, као и описа мера које су предузете или које ће бити предузете, укључујући и мере које су предузете у циљу умањења штетних последица;
- 3) вршење процене утицаја предвиђених радњи обраде на заштиту података о личности, ако је вероватно да ће нека врста обраде, посебно употребом нових технологија и

узимајући у обзир природу, обим, околности и сврху обраде, проузроковати висок ризик за права и слободе физичких лица;

Одмах по закључењу Уговора са Наручиоцем Понуђач је дужан да одреди Лице за заштиту података о личности које располаже стручним квалификацијама, да објави контакт податке лица за заштиту података о личности и достави их Поверенику на начин прописан Правилником о обрасцу и начину вођења евиденције лица за заштиту података о личности ("Службени гласник РС" број 40/2019).

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде на адресу: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра 15. са назнаком: Питања за Комисију за јавну набавку бр. ЈН II-1/2020 или путем е-mail: nevenka.milovaovic@poverenik.rs. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН II-1/2020.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона; 2) учинио повреду конкуренције; 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити: 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; 3) исправа о наплаћеној уговорној казни; 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде **ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ** ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Партија 1

Уколико понуде два или више понуђача имају исту цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Партија 2

Уколико понуде два или више понуђача имају исту цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из одељка IV тачка 3.).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из прилога 3Љ Закона.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврде о уплати таксе из члана 156. Закона
- 7) потпис подносиоца

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи обавезне елементе из члана 151. став 1. тач.1)-7) Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06; позив на број: број или ознака јавне набавке 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 156. Закона

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија 1

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга – рачунарске услуге – набавка по партијама (бр. ЈН II-1/2020), за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, **партија 1**- одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже), назив и ознака из општег речника набавке: 50300000-8 - Услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....
[навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (до 45 дана од дана пријема рачуна)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	
Гарантни период	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – рачунарске услуге – набавка по партијама (бр. ЈН II-1/2020), за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, **партија 2-** одржавање рачуноводственог софтвера HexTRIK, назив и ознака из општег речника набавке: 72260000-5 - услуге повезане са софтвером.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
[навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (до 45 дана од дана пријема рачуна)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	
Гарантни период	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Партија 1

Јавна набавка број ЈН II-1/2020 чији је предмет набавка услуга – рачунарске услуге – набавка по партијама, за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, партија 1- одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже), назив и ознака из општег речника набавке: 50300000-8 - Услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему.

Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу III-Врста, карактеристике, квалитет, обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке, додатне услуге и сл.

Табела 1.

Редни број	Назив услуга	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
а)	Одржавање хардвера			
б)	Одржавање софтвера			
в)	Додатни захтеви			
г)	Техничка подршка корисницима рачунарске мреже			
д)	Одржавање оперативног режима рада и подршка корисницима за WIFI мрежу Службе Повереника			
ђ)	Одржавање активне мрежне опреме и управљивих свичева			
2	Укупна цена (а+б+в+г+д+ђ)			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1.

- у колони 3. уписати колико износи цена без ПДВ-а, за сваку појединачну услугу која је предмет јавне набавке, партија 1;
- у колони 4. уписати колико износи ПДВ- за сваку појединачну услугу која је предмет јавне набавке, партија 1;

- у колони 5. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-а за сваку појединачну услугу која је предмет јавне набавке, партија 1;
- На крају уписати укупну цену за пружене услуге које су предмет набавке

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Партија 2

Јавна набавка број ЈН II-1/2020 је набавка услуга – рачунарске услуге – набавка по партијама, за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, партија 2- одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK, назив и ознака из општег речника набавке: 72260000-5 -услуге повезане са софтвером.

Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу III-Врста, карактеристике, квалитет, обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке, додатне услуге и сл.

Ред ни број	Назив услуга	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ- а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1	Одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK			
УКУПНО				

Рок плаћања:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи цена без ПДВ-а, за услугу која је предмет јавне набавке, партија 2;
- у колони 4. уписати колико износи ПДВ- за услугу која је предмет јавне набавке, партија 2;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-а за услугу која је предмет јавне набавке, партија 2;
- На крају уписати укупну цену за пружену услугу која је предмет набавке

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА
Партија 1

(попуњен, потписан и оверен)

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА БР. ЈН II-1/2020, Партија 1

Закључен дана.....2020. године у Београду, између:

1. Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности из Београда, Булевар краља Александра број 15, ПИБ:103832055, Матични број: 17600524, кога заступа Маринко Радић, генерални секретар по овлашћењу Повереника број _____ од _____ године, (у даљем тексту: Наручилац), и

2....., ул.....бр.....,
из..... ПИБ:.....,
МБ:....., кога заступа.....,
(у даљем тексту: Давалац услуга или понуђач)

НАПОМЕНА: У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН II-1/2020, набавка услуга – рачунарске услуге – набавка по партијама, партија 1, за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности;
- да је Понуђач доставио понуду број: _____ од _____ 2020. године, за Партију 1, која у потпуности одговара условима из позива и спецификације и налази се у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. _____ од _____ 2020. године, изабрао Понуђача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Наручилац и Понуђач су сагласни да је предмет овог уговора набавка рачунарских услуга - одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже) у свему према условима из Понуде бр: _____ од _____ 2020. године, заведеној код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2020. године.

Члан 3.

Овим уговором Понуђач се обавезује да Наручиоцу изврши услуге у складу са Понудом, заведеној код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2020. године, а Наручилац се обавезује да извршене услуге плати у новцу, у складу са условима из наведене Понуде.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу услуга доставља све податке, информације и извештаје које се односе на предмет уговора.

Понуђач се обавезује да услуге одржавања рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже), пружа благовремено, у што краћем року, и да на позив наручиоца у року од највише 60 минута изађе на терен и да констатује квар који се није могао предвидети.

Члан 5.

Понуђач је дужан да све уочене недостатке у пружању услуга одржавања рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже), отклони хитно, у најкраћем могућем року.

У случају да се недостаци не отклоне у најкраћем могућем року, Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати утврђене недостатке у пружању услуга. Понуђач се обавезује да најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације отклони уочене недостатке, у супротном наручилац ће понуђачу одредити накнадни рок од 3 дана за отклањање утврђених недостатака. Уколико понуђач ни у накнадном року не отклони недостатке, Наручилац задржава право да раскине уговор.

УГОВОРНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Уговорне стране сагласно констатују да је у Понуди од _____ 2020. године, заведеној код Повереника под бр. _____/2020-04/____ дана..... године, укупна цена за извршење услуга из члана 2. овог Уговора износи _____, словима (_____) динара, без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____ словима (_____) динара са ПДВ-ом.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама. Вредност првобитно закљученог уговора може се повећати уколико дође до измене прописа или наступања других околности које захтевају измену софтверских решења или других рачунарских услуга у информационом систему Наручиоца.

У случају из става 2. овог члана закључиће се Анекс уговора.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге из члана 2. овог Уговора изврши плаћање на текући рачун Понуђача _____ код банке _____ у укупном износу наведеном у члану 6. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да ће за извршене услуге одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже) плаћати месечно, а Понуђач се обавезује да ће фактуру издавати до десетог дана у месецу за претходни календарски месец.

Понуђач је дужан да сваког месеца, пре достављања фактуре, достави Наручиоцу извештај о реализацији предмета овог Уговора за месец за који се врши плаћање, који ће садржати кратак опис предузетих активности у реализацији предмета овог Уговора.

Плаћање услуге одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже) за месец новембар и децембар ће се исплатити у децембру због завршетка фискалне године.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 139/2014) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока за коначно завршење посла.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог уговора;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Члан 9.

Место испоруке услуга су пословне просторије Наручиоца.

Члан 10.

Понуђач се обавезује да ће услуге која су предмет овог Уговора бити у свему сагласне са важећим стандардима о квалитету.

Наручилац и Понуђач одржаће најмање једном у 3 месеца састанак у циљу праћења реализације овог Уговора.

Члан 11.

Понуђач се обавезује да ће све податке Наручиоца до којих дође приликом реализације овог Уговора, неvezано у којој форми су саопштени Понуђачу, у писаној, усменој или електронској форми, чувати као пословну тајну, те да их неће користити за стицање сопствене користи, нити неовлашћено откривати трећим лицима.

Подаци који представљају пословну тајну су било која информација саопштена Понуђачу, а везана за услуге које се пружају у складу са одредбама овог уговора, као и радна документација настала везано за услуге које су предмет овог Уговора.

Запослени код Понуђача имаће приступ информацијама које представљају пословну тајну само у мери која им је неопходна за пружање услуга које су предмет овог уговора.

Понуђач се обавезује да упозна запослене ангазоване на извршењу одредаба овог уговора да се подаци не смеју одавати трећим лицима.

Обавеза чувања пословне тајне је на снази како за време трајања овог уговора, тако и по његовом истеку, без обзира на разлог престанка уговора.

Понуђач ће сносити одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Наручилац услед кршења одредби овог члана Уговора.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ И ПОСТУПАЊЕ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА

Члан 12.

Понуђач је дужан да примењује одредбе Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС" бр. 87/2018 од 13.11.2018, у даљем тексту: ЗЗПЛ) у поступку обраде и прикупљања података о личности до којих дође у поступку реализације овог Уговора.

Из угла примене ЗЗПЛ и односа према поверљивим информацијама, Наручилац се налази у својству Руковаоца података и Даваоца информација, а Понуђач у својству Обрађивача података и Примаоца информација.

Наручилац и Понуђач, као прималац информација, ће одмах по закључењу овог Уговора закључити уговоре са предметом:

- 1) регулисања међусобних права и обавеза уговорних страна у вези са коришћењем поверљивих информација ;
- 2) регулисања међусобних права и обавеза уговорних страна у вези са обрадом података о личности.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Трајање уговорних обавеза је временски ограничено до 31.12.2020. године, с тим што се набавка услуга може продужити до истека 12 месеци од дана закључења уговора, уколико у буџету за 2020. годину буду обезбеђена потребна финансијска средства за ову намену.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће се за све што није регулисано овим Уговором примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорене стране су сагласне да спорове решавају споразумно, у противном спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Понуђач задржава 2 (два) примерка, а Наручилац 4 (четири) примерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА

директор

Маринко Радић,
генерални секретар

VIII МОДЕЛ УГОВОРА
Партија 2

(попуњен, потписан и оверен)

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА БР. ЈН II-1/2020, Партија 2

Закључен дана.....2020. године у Београду, између:

1. Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности из Београда, улица Булевар краља Александра број 15, ПИБ:103832055, Матични број: 17600524, кога заступа генерални секретар Службе Маринко Радић, по овлашћењу Повереника број _____ од _____ године, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2....., ул.....бр.....,
из.....ПИБ:.....,
МБ:....., кога заступа.....,
(у даљем тексту: Понуђач)

НАПОМЕНА: Услучају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН II-1/2020, набавка услуга – рачунарске услуге – набавка по партијама, **Партија 2**, за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности;
- да је Понуђач доставио понуду број: _____ од _____ 2020. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације за Партију 2. и налази се у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. _____ од _____ 2020. године, изабрао Понуђача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Наручилац и Понуђач су сагласни да је предмет овог уговора одржавање рачуноводственог софтвера NexTfIK.

Члан 3.

Овим уговором Понуђач се обавезује да Наручиоцу изврши услугу у складу са Понудом од _____ 2020. године, заведеној код Наручиоца под бр.

_____/2020-04/ ____ дана _____ 2020. године, а Наручилац се обавезује да извршену услугу плати у новцу, у складу са условима из наведене Понуде.

Члан 4.

Уговорне стране сагласно констатују да у Понуди од _____ 2020. године, заведеној код Повереника под бр. _____/2020-04/____ дана _____ 2020. године, укупна цена за извршење услуга из члана 2. овог Уговора износи _____, словима (_____) динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ словима (_____) динара са ПДВ-ом.

Члан 5.

Понуђач је дужан да услуге одржавања рачуноводственог софтвера NexTFIK ће врши до краја календарске године, у складу са чланом 12. овог Уговора.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге из члана 2. овог Уговора изврши плаћање на текући рачун Понуђача _____ код банке _____ у укупном износу наведеном у члану 4. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да ће извршену услугу одржавања рачуноводственог софтвера NexTFIK плаћати месечно, у року од _____ дана од дана достављања фактуре.

Плаћање услуге одржавања рачуноводственог софтвера NexTFIK за месец новембар и децембар ће се исплатити у децембру због завршетка фискалне године.

Члан 7.

За све уочене недостатке у пружању услуге Наручилац ће рекламацију са записником доставити Понуђачу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема.

Понуђач се обавезује да најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације отклони уочене недостатке, у супротном наручилац ће понуђачу одредити накнадни рок од 3 дана за отклањање утврђених недостатака; ако понуђач и у накнадном року не отклони недостатке Наручилац задржава право да раскине уговор.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да ће услуге које су предмет овог Уговора бити у свему сагласне са важећим стандардима о квалитету.

Члан 9.

Место испоруке услуга су пословне просторије Наручиоца.

Члан 10.

Уговорне стране задржавају могућност измене уговора у законом предвиђеним случајевима.

Члан 11.

Понуђач се обавезује да ће све податке Наручиоца до којих дође приликом реализације овог Уговора, невезано у којој форми су саопштени Понуђачу, у писаној, усменој или електронској форми, чувати као пословну тајну, те да их неће користити за стицање сопствене користи, нити неовлашћено откривати трећим лицима.

Подаци који представљају пословну тајну су било која информација саопштена Понуђачу а везана за услуге које се пружају у складу са одредбама овог уговора, као и радна документација настала везано за услуге које су предмет овог Уговора.

Запослени код Понуђача имаће приступ информацијама које представљају пословну тајну само у мери која им је неопходна за пружање услуга које су предмет овог уговора.

Понуђач се обавезује да упозна запослене ангазоване на извршењу одредаба овог уговора да се подаци не смеју одавати трећим лицима.

Обавеза чувања пословне тајне је на снази како за време трајања овог уговора, тако и по његовом истеку, без обзира на разлог престанка уговора.

Понуђач ће сносити одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Наручилац услед кршења одредби овог члана Уговора.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Трајање уговорних обавеза је временски ограничено до 31.12.2020. године, с тим што се набавка услуга може продужити до истека 12 месеци од дана закључења уговора, уколико у буџету за 2020. годину буду обезбеђена потребна финансијска средства за ову намену.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће се за све што није регулисано овим Уговором примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорене стране су сагласне да спорове решавају споразумно, у противном спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Понуђач задржава 2 (два) примерка, а Наручилац 4 (четири) примерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА

директор

Маринко Радић,
генерални секретар

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА
(техничког капацитета)
ПАРТИЈА 1

У вези члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да ће понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – рачунарске услуге – набавка по партијама, број ЈН II-1/2020: партија 1 – обезбедити:
могућност комуникације са Понуђачем у случају потребе (квара, информација, итд) 24 сата/7 дана у недељи, путем CALL CENTRA, са минимум 6 телефонских линија и дежурни телефон доступан 24 сата током 7 дана у недељи,
- излазак на терен и констатовање квара у року од највише 60 минута од примљеног позива.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ – СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА
ПАРТИЈА 1**

Образац 1.

Списак референтних наручилаца

Редни број	Списак референтних наручилаца	Вредност испоручених услуга без ПДВ-а

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Образац 2.

Назив референтног наручиоца:
Седиште:
Улица и број:
Телефон:
Матични број:
ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у 2017, 2018. и 2019. години, пружао услуге _____ у
укупној вредности _____ (словима: _____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – рачунарске услуге – набавка по партијама, број **ЈН II-1/2020**: партија _____, и у друге сврхе се не може користити.

Место
Датум:

Наручилац-Купац

Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена: *Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе *-конкурсног документацијом је као додатни услов предвиђено да је понуђач пружио услуге које су предмет набавке барем једном кориснику са сличним техничким капацитетом*
**под сличним техничким капацитетом подразумева се 80 до 100 радних станица.*
Обавезно доставити потврду и за једног корисника са сличним техничким капацитетом којем је пружена услуга – уписати број рачунара и сервера

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (за СВЕ ПАРТИЈЕ)

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број **ЈН П-1/2020** чији је предмет набавка услуга – рачунарске услуге – набавка по партијама:

Партија _____ за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

У случају подношења понуде за више партија, потврду доставити за сваку од партија посебно

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
(за СВЕ ПАРТИЈЕ)

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
