



Република Србија
ПОВЕРЕНИК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ
ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

2005-
2019

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ПОВЕРЕНИКА ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ
ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

Садржај

1. Основни подаци о државном органу и Информатору о раду	1
2. Организациона структура	3
▪ 2.1. Графички приказ организационе структуре	3
▪ 2.2. Наративни приказ организационе структуре	4
3. Опис функција старешина	19
4. Опис правила у вези са јавношћу рада	24
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	26
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	27
▪ 6.1. Опис надлежности, овлашћења и обавеза из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја	27
▪ 6.2. Опис надлежности, овлашћења и обавеза које проистичу из Закона о заштити података о личности	28
▪ 6.3. Упоредни приказ обавеза и овлашћења	32
▪ 6.4. Овлашћења и дужности које проистичу из других прописа	36
7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	40
▪ 7.1. Опис поступања у оквиру овлашћења и обавеза из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја	40
▪ 7.2. Опис поступања у оквиру обавеза и овлашћења из Закона о заштити података о личности	58
▪ 7.3. Опис поступања у оквиру обавеза и овлашћења из оба закона	68
8. Навођење прописа	95
9. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима	97
10. Поступак ради пружања услуга	98
▪ 10.1. Решавање по жалбама због ускраћеног права на приступ информацијама	98
▪ 10.2. Поступање по предлозима за спровођење Управног извршења	104
▪ 10.3. Поступање по захтеву за приступ информацијама	108
▪ 10.4. Поступање по уступљеном захтеву – област слободног приступа информацијама	109
▪ 10.5. Поступање по представкама које се односе на неспровођење мера за унапређење јавности рада	110
▪ 10.6. Садржај и остваривање права на заштиту података о личности	111
▪ 10.7. Покретање прекршајног поступка због повреде Закона о заштити података о личности	113
▪ 10.8. Објављивање Централног регистра	113
▪ 10.9. Поступање по захтевима за изношење/пренос података о личности из Републике Србије	114
▪ 10.10. Унапређење заштите и превентива	115
▪ 10.11. Право на изјављивање притужбе поверенику	117
▪ 10.12. Мишљења на прописе и законодавне иницијативе	118
▪ 10.13. Портал отворених податка	119
▪ 10.14. Објављивање приручника и публикација	119
▪ 10.15. Објављивање Каталога органа јавне власти	121
11. Преглед података о пруженим услугама	123
▪ 11.1. Преглед података - уопште	123
▪ 11.2. Решавање по жалбама због ускраћеног права на приступ информацијама	123
▪ 11.3. Поступање по предлозима за спровођење управног извршења	125
▪ 11.4. Поступање поводом представки	139
▪ 11.5. Поступање по захтеву за приступ информацијама у поседу Повереника	139
▪ 11.6. Поступање по уступљеним захтевима и захтевима за информацијама које се односе на рад других органа јавне власти	140
▪ 11.7. Поступање поводом унапређивања проактивног објављивања информација информатора о раду	140
▪ 11.8. Објављивање приручника и водича	140
▪ 11.9. Поступање по жалби због повреде права на заштиту података о личности	141
▪ 11.10. Поступање у пословима надзора над спровођењем и извршавањем Закона о заштити податка о личности	143

▪ 11.11. Покретање прекршајног поступка због повреде Закона о заштити података о личности	144
▪ 11.12. Поступање по захтевима за изношење/пренос података о личности из Републике Србије	144
▪ 11.13. Поступање Повереника по уступљеном захтеву – област заштите података о личности	145
▪ 11.14. Унапређење заштите и превентива	145
▪ 11.15. Захтев за остваривање права у вези са обрадом података о личности	145
▪ 11.16. Мишљења на прописе и законодавне иницијативе	145
▪ 11.17. Поступање Повереника у области европских интеграција	146
▪ 11.18. Друге активности	148
12. Подаци о приходима и расходима	150
▪ 12.1. Буџет за 2019. годину	150
▪ 12.2. Буџет за 2018. годину	156
▪ 12.3. Упоредни приказ буџета за 2018. и 2019. годину	163
▪ 12.4. Други подаци о буџету Повереника	165
13. Подаци о јавним набавкама	166
▪ 13.1. План и реализација јавних набавки за 2019. годину	166
▪ 13.2. План јавних набавки за 2018. годину	215
14. Подаци о државној помоћи	229
15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	230
16. Подаци о средствима рада	232
▪ 16.1. Финансијска средства	232
▪ 16.2. Канцеларијски простор	232
▪ 16.3. Опрема набављена из средстава Повереника	233
▪ 16.4. Опрема других власника	243
▪ 16.5. Подаци о средствима добијеним из међународне и друге сарадње и помоћи	244
17. Чување носача информација	258
▪ 17.1. Папирна документација	258
▪ 17.2. Књиге и друге публикације	259
▪ 17.3. Чврсти дискови рачунара	260
▪ 17.4. Компакт дискови	263
▪ 17.5. УСБ уређаји	263
▪ 17.6. Меморијске и SIM картице	263
▪ 17.7. Фотографије	263
18. Врсте информација у поседу	264
▪ 18.1. Информација које су објављене на веб-сајту	264
▪ 18.2. Информације у вези са применом закона из надлежности Повереника	265
▪ 18.3. Друге информације које се односе на рад Службе Повереника:	265
19. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ	266
20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	268

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

- **Назив органа:**
Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
- **Адреса седишта:**
Булевар краља Александра бр. 15, 11 000 Београд
- **Матични број:**
17600524
- **Порески идентификациони број:**
103832055
- **Адреса за пријем поднесака:**
Булевар краља Александра бр. 15 11000 Београд
- **Адреса за пријем електронских поднесака:**
office@poverenik.rs
- **Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:**
Милан Мариновић, повереник, у складу са чл. 38. ст.3. Закона о слободном приступу информацијама.
- **Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са изградом и објављивањем Информатора:**
Маринко Радић, генерални секретар Службе Повереника, за податке који се односе на рад Службе Повереника (организацију, приходе и расходе, јавне набавке, међународну помоћ, плате, средства рада, чување носача информација, преглед података о предузетим активностима и мерама и сл.).

О објављивању и ажурности информатора стара се Тамара Рашковић, самостални саветник за унапређења јавности рада органа у Сектору за сарадњу и извештавање.

О постављању Информатора на веб-сајту Повереника старају се Мирела Зоци Јековић, самостални саветник и Ђина Лукић Живковић, самостални саветник.
- **Датум првог објављивања Информатора:**
10.11.2005.
- **Датум последње измене или допуне Информатора:**
31.12.2019. године
- **Датум последње провере ажурности података:**
31.12.2019. године
- **Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:**
Булевар краља Александра бр. 15, Београд, од 8.30 до 15.30 часова, радним даном.
- **Веб-адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија):**
Српски, ћирилица:
<http://www.poverenik.rs/sr/informator-o-radu/aktuelni-informator.html>
Српски, латиница:

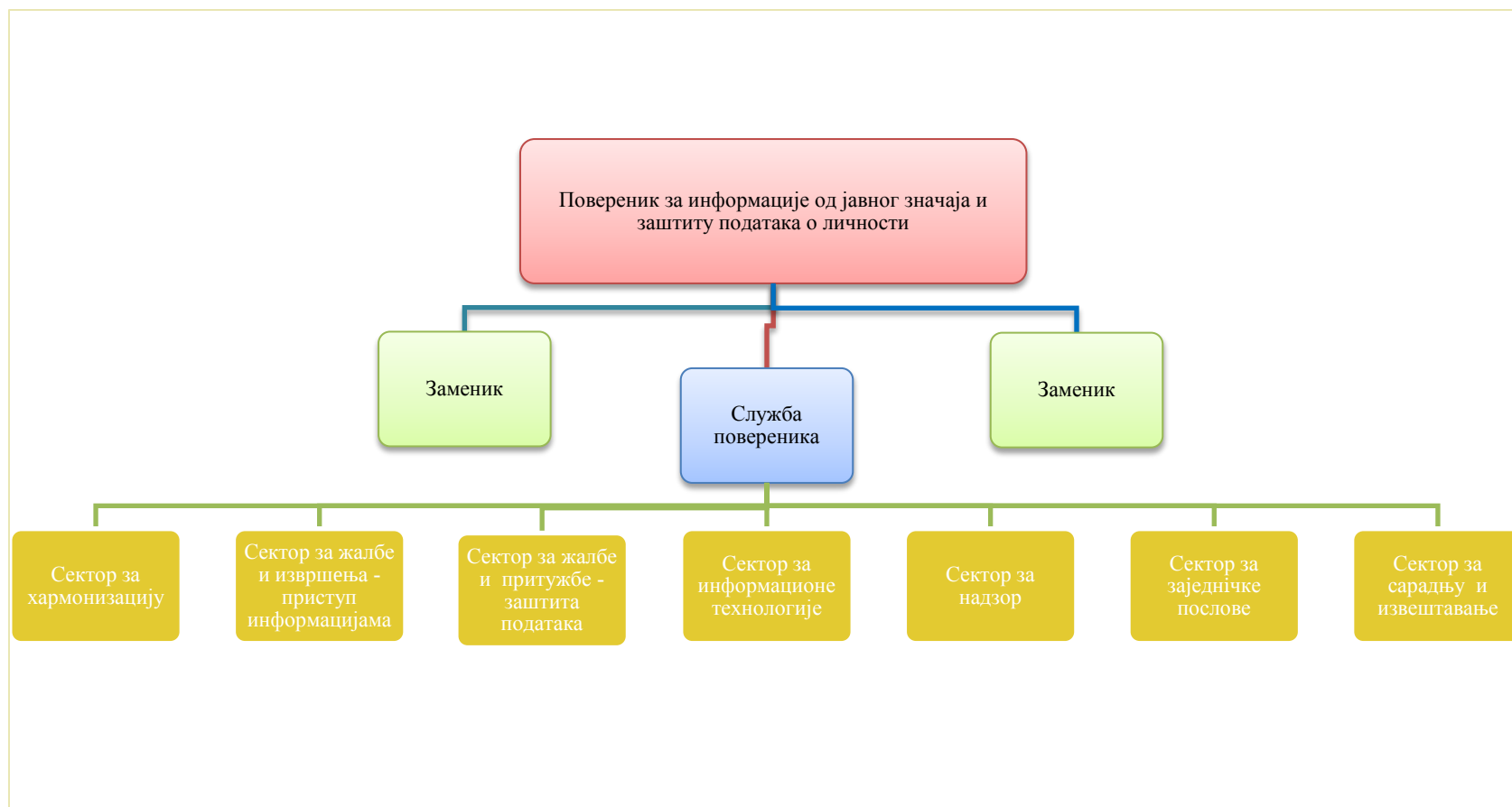
<http://www.poverenik.rs/yu/informator-o-radu/aktuelni-informator.html>

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа (“Сл. гласник РС“ бр. 68/10 од 21.09.2010.) које је ступило на снагу 29.09.2010.

[назад на садржај](#)

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

2.1. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ



2.2. НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ

Повереник по закону има стручну службу, која му помаже у вршењу његових надлежности. Стручна служба је образована под називом Служба Повереника, коју чине сектори као основне унутрашње јединице. Одређене послове из делокруга Повереника обављају самостални извршиоци изван свих Сектора

Повереника (два саветника повереника и интерни ревизор).

У опису су послови који се обављају у појединим организационим јединицама наведени према одредбама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места. У приказу су дати послови за организационе јединице закључно са нивоом сектора.

Руководиоци органа су следећи:

Повереник

Милан Мариновић

Контакт: тел. 3408-900

факс: 3343-379

e-mail: office@poverenik.rs

Заменица повереника

Станојла Мандић

Контакт: тел. 3408-900

факс: 3343-379

e-mail: stanojla.mandic@poverenik.rs

Напомена: Постојећи наративни приказ организационе структуре у складу је са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Повереника број 110-00-2/2019-04 од 8. марта 2019. године, на који је Одбор за административно-буџетска и мандатно-имунитетска питања Народне скупштине Републике Србије дао сагласност актом 21 број 02-419/19 од 18. марта 2019. године и који је тренутно на снази. По доношењу новог правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места организација и описи појединачних радних места биће усклађени са обавезама и овлашћењима која проистичу из Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, број 87/2018).

Служба Повереника
Генерални секретар Службе - Маринко Радић

У Служби Повереника је образовано шест сектора, као основних унутрашњих јединица:

- Сектор за хармонизацију
- Сектор за жалбе извршења - приступ информацијама
- Сектор за жалбе и притужбе – заштита података
- Сектор за информационе технологије
- Сектор за надзор
- Сектор за заједничке послове
- Сектор за сарадњу и извештавање.

У секторима су образоване уже унутрашње јединице: одељења, одсеци и групе.

Сектор за хармонизацију
Помоћница генералног секретара: мр Невена Ружић

У Сектору за хармонизацију, образује се унутрашња јединица:

- Група за хармонизацију

У Сектору за хармонизацију обављају се следећи послови:

- праћење примене прописа и стања у области слободног приступа информацијама од јавног значаја и у области заштите података о личности;
- припрема иницијатива за измене и усаглашавања одредаба о доступности информацијама садржаних у другим законима и подзаконским актима са законом који уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја, као и предлога аката којима се даје иницијатива за интеграцију одговарајућих међународних и европских стандарда у национални правни систем и ефикасније остваривање и унапређење права на доступност информацијама од јавног значаја;
- припрема аката Повереника којима се даје иницијатива за доношење или измену прописа као и других предлога и препорука, у циљу спровођења и побољшања мера за заштиту података о личности и интеграције одговарајућих међународних и европских стандарда у национални правни систем и давање мишљења на прописе;
- припрема предлога аката за оцену уставности и законитости закона и других општих аката;
- предузимање мера потребних за обуку запослених у државним органима и упознавање запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ информацијама од јавног значаја;
- праћење судске праксе у материји доступности информација и заштите података о личности, у вези са управним споровима, уставним жалбама, пред надлежним националним судовима и међународне судске и друге праксе;
- праћење праксе наплаћивања нужних трошкова израде копије документа од стране тражиоца, и упућивање препорука органима власти ради уједначавања те праксе;
- обављање послова надзора и издавања дозволе за пренос података из Републике Србије.

Сектор за жалбе и извршења - приступ информацијама
Помоћник генералног секретара – Славољупка Павловић

У Сектору за жалбе и извршења – приступ информацијама, образоване су следеће унутрашње јединице:

Одељење за жалбе са два Одсека:

- Одсек I-за жалбе изјављене против државних органа, органа територијалне аутономије, органа локалне самоуправе и лица којима је поверено вршење јавних овлашћења;
- Одсек II- за жалбе изјављене против лица основаних или финансираних од стране државних органа, и

Одељење II- за извршења са две групе:

- Група I- за извршења решења Повереника према државним органима, органима територијалне аутономије, органима локалне самоуправе и лицима којима је поверено вршење јавних овлашћења;
- Група II- за извршења решења Повереника према лицима основаним или финансираним од стране државних органа.

У Сектору за жалбе и извршења – приступ информацијама обављају се следећи послови:

- вођење поступака по жалбама и притужбама физичких и правних лица против решења или другог акта органа јавне власти због повреде права или због непоступања органа јавне власти по захтеву тражиоца информације као и против друге радње органа јавне власти којом се онемогућава или отежава остваривање овог права;
- припрема предлога појединачних аката Повереника у вези са управним спором против одлука Повереника;
- припрема аката и предузимање других радњи неопходних за спровођење административног извршења решења Повереника и припрема других аката у вези са извршењем решења;
- припрема документације неопходне за спровођење одредби о прекршајној одговорности органа јавне власти за повреду закона;
- послови у вези са уставном жалбом поводом остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја;
- припрема документације Сектора ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника и поступање по захтевима који се односе на рад других органа;
- израда годишњег и посебних извештаја из делокруга Сектора и други послови из надлежности Повереника.

Сектор за жалбе и притужбе – заштита података
Помоћник генералног секретара - Наталија Ћетковић

У Сектору за жалбе и притужбе –заштита података, образована је унутрашња јединица

- **Група за заштиту права**

У Сектору за жалбе и притужбе – заштита података, обављају се послови:

- спровођење поступака по жалбама и притужбама физичких и правних лица изјављеним против решења или другог акта органа власти, односно физичког лица које обрађује податке о личности, као и због непоступања по захтеву за заштиту података или против било које друге радње којом се онемогућава или отежава остваривање права на заштиту података;
- припрема документације Сектора ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника као и за поступање по захтевима у вези са обрадом и коришћењем података поднетим Поверенику и захтевима уступљеним од руковалаца, односно обрађивача података;
- припрема предлога аката Повереника у вези са управним спором као и послови у вези са извршењем одлука Повереника и поступком прекршајне одговорности за повреду закона;
- припрема аката у вези са уставном жалбом поводом остваривања права на заштиту података;
- праћење судске праксе у материји заштите података, у вези са управним спором и уставном жалбом, пред надлежним националним судовима као и праксе међународних органа;
- праћење националних прописа у вези са остваривањем права на заштиту података и учествовање у припреми аката којима се иницира измена ових прописа и њихово усаглашавање са прописима и стандардима европског и међународног права;
- израда годишњег и посебних извештаја из делокруга Сектора и други послови из надлежности Повереника.

Сектор за информационе технологије

Помоћник генералног секретара – Радоје Гвозденовић

У Сектору за информационе технологије образована је унутрашња јединица:

- **Група за информационо-технолошку подршку и безбедност података;**

У Сектору за информационе технологије обављају се послови:

- праћење примене информационих технологија у погледу заштите података и предлагање мера за унапређење заштите;
- давање стручне подршке у процесу утврђивања стања у вези са обрадом података и предузимањем мера техничке, кадровске и софтверске заштите података о личности руковалаца и обрађивача података, а који су од утицаја за доношење одлуке Повереника;
- праћење примене информационих технологија у погледу заштите података и предлагање мера за унапређење постојећих и нових софтверских решења која се користе у служби Повереника,
- израда и одржавање софтверских решења за потребе службе Повереника;
- стручна подршка у погледу функционисања информационог система Повереника и давање смерница у будућем развоју;

- усавршавање и праћење савремених трендова у погледу пројектовања, анализе и израде софтверских решења који су од интереса за службу Повереника са давањем конкретних предлога за њихову примену;
- стратешка процена стања безбедности информационог система, података, планирање и предлагање мера за њихово ефикасно остваривање;
- стварање услова за увођење, одржавање и унапређење ИСО стандарда у области безбедности информација Службе Повереника;
- вођење Централног регистра збирки података и објављивање Централног регистра путем Интернета;
- упис евиденција збирки података руковалаца који се уписују неелектронским путем;
- давање стручних мишљења по питањима уписа у Централни регистар
- сачињавање стручних упутстава за упис у Централни регистар
- проверавање, сравњивање и архивирање документације у поступку уписа у Централни регистар;
- старање о безбедности уписаних података и предузимање прописаних мера заштите података;
- поступање по захтеву за остваривање права на увид у евиденцију о збирци података код Повереника;
- информатички и други стручни послови у вези са вођењем појединачних збирки података;
- припрема документа са пописом збирки података ради објављивања у складу са законом;
- обављање информатичких и других послова у функцији Централног регистра и других евиденција које се воде у Служби Повереника;
- информатичка подршка одржавању и објављивању Централног регистра путем интернета;
- израда и одржавање процедура за исправно функционисање Централног регистра у погледу организационе и техничке заштите података;
- давање стручне помоћи у припреми статистичких извештаја за потребе службе Повереника;
- пружање стручне помоћи другим секторима у вршењу информатичких послова и послова вођења Централног регистра;
- други послови из надлежности Повереника

Сектор за надзор

Помоћник генералног секретара – Златко Петровић

У Сектору за надзор образоване су следеће унутрашње јединице:

- **Одељење I - за надзор над заштитом података у органима власти:**

- Одсек I - за надзор над заштитом податка у државним и правосудним органима;
- Одсек II - за надзор над заштитом података у органима територијалне аутономије и јединицама локалне самоуправе, другим органима и организацијама којима је поверено вршење јавних овлашћења

- **Одељење II - за надзор над заштитом података код руковалаца који нису органи власти:**

- Одсек I - за надзор над заштитом података код руковалаца из области здравства, образовања, безбедности људи и имовине, информисања, информатичких послова запошљавања, личних услуга и слично;
- Одсек II - за надзор над заштитом података из области производње, трговине, туризма, занатства, маркетинга, банкарства, осигурања и других финансијских услуга и слично.

У Сектору за надзор обављају се послови:

- инспекцијског надзора над спровођењем закона, других прописа и општих аката у области заштите података о личности, по пријави или по службеној дужности;
- послови утврђивања чињеничног стања у вези са обрадом података и предузимањем мера техничке, кадровске, организационе, софтверске и друге заштите података од стране руковалаца и обрађивача података, а које је од утицаја за доношење одлуке Повереника у другом поступку, по жалби, захтеву за мишљење и слично, у складу са овлашћењима утврђеним законом;
- предузимање превентивних мера ради спречавања недозвољене обраде и на унапређењу заштите података;
- вршење послова претходне провере радњи обраде поводом обавештења о намери започињања обраде, односно успостављања збирке података;
- провођење радњи провере да ли руковалац обрађује тражени податак, а поводом уступљеног захтева Поверенику;
- израда нацрта решења, захтева за покретање прекршајног поступка и других аката и мера које Повереник, у складу са законом, доноси, односно предузима на основу инспекцијског налаза;
- послови у вези са давањем инструкција за поступање у спровођењу прописа о заштити података или иницијативом за измену прописа у овој области;
- припрема документације Сектора ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника, сарадња са органима надлежним за надзор над заштитом података у другим државама; израда годишњег и посебних извештаја из делокруга Сектора и други послови из надлежности Повереника

Сектор за заједничке послове

Помоћник генералног секретара - Рада Ковачевић

У Сектору за заједничке послове образоване су следеће унутрашње јединице:

- Одсек за правне послове са Групом за послове писарнице,
- Група за материјално-финансијске послове и
- Група -Диспечерски центар.

У Сектору за заједничке послове обављају се следећи послови:

- припрема предлога општих аката о раду Службе Повереника;

- припрема и израда предлога појединачних правних аката у вези пријема у радни однос и остваривања права, дужности и одговорности из радног односа државних службеника на положају, других државних службеника и намештеника у Служби Повереника;
- послови у вези са вредновањем учинка и оценом рада државних службеника;
- послови у вези са додатним образовањем, стручним усавршавањем и обуком запослених у Служби Повереника;
- предузимање мера безбедности и здравља на раду и осигурања запослених;
- анализа послова радних места, предлагање мера унапређења организације рада и планирање кадрова;
- послови у вези спровођења поступка јавних набавки, припрема нацрта уговора и други правни послови од заједничког интереса за рад Службе Повереника;
- стручни и административни послови за потребе жалбене, конкурсне и других комисија и радних тела у Служби Повереника;
- материјално-финансијски и рачуноводствени послови;
- координација у припреми програма, планова рада и извештаја о раду унутрашњих јединица и израда обједињених аката;
- припрема документације Сектора ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника;
- вођење прописаних и других установљених евиденција у области рада Повереника;
- предузимање мера за одржавање информатичке опреме и интернет презентације Повереника;
- административни, канцеларијски, послови писарнице и други послови од значаја за остваривање надлежности Повереника.

Сектор за сарадњу и извештавање
Помоћник генералног секретара – Александар Ресановић

У Сектору за сарадњу и извештавање образују се унутрашње јединице:

- Група за сарадњу и подршку и
- Одељење за извештавање.

У Сектору за сарадњу и извештавање обављају се послови:

- сарадња са међународним органима и организацијама;
- сарадња са домаћим органима и организацијама;
- израда и реализација пројеката;
- организација и координација активности у вези сарадње Повереника и државних органа, организација цивилног друштва, међународних државних и невладиних организација, у области заштите људских права и слобода, посебно у вези са правом на слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштите података о личности;
- информисање јавности о раду Повереника и унапређењу односа с јавношћу;
- послови саветодавне и протоколарне природе;
- саветодавно-аналитички послови у вези са организовањем службених путовања и јавних наступа повереника, односно заменика повереника;
- припрема подсетника и других материјала за разговоре повереника, односно заменика са страним делегацијама и званичницима из иностранства;

- комуникација са грађанима и учествовање у организовању и реализацији посета Поверенику као и активности повереника, односно заменика, изван седишта органа;
- обавештавање јавности путем приручника и других публикација и материјала, медија, интернета, јавних трибина или на други одговарајући начин, о садржини и начину остваривања права јавности да зна;
- израда годишњег и посебних извештаја Повереника као и извештаја из делокруга Сектора; праћење остваривања обавеза органа власти у погледу јавности рада (објављивање информатора о раду, одржавања носача информација, спровођење обуке и др.);
- припрема мишљења, предлога и сугестија Повереника у вези са доступношћу информација; припрема документације ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника;
- праћење судске праксе у материји доступности информација, у вези са управним споровима и уставним жалбама пред надлежним националним судовима и међународне судске и друге праксе;
- припрема предлога аката за оцену уставности и законитости закона и других општих аката; послови у вези са изработом Каталога органа јавне власти на које се закон о доступности информација примењује;
- припрема публикација и других материјала о активностима Повереника; послови уређивања Интернет презентације Повереника;
- канцеларијски послови који су од значаја за остваривање надлежности Повереника.

Укупан број запослених у Служби Повереника је 81 државни службеник и намештеник на неодређено време, једно лице ангажовано по уговору о делу и четири лица ангажована по уговору о привременим и повременим пословима.

	Државни службеници на положају	Државни службеници –извршиоци	Намештеници	Укупно
Генерални секретар службе				
Према систематизацији	1			1
Попуњена радна места	1			1
Сектор за хармонизацију				
Према систематизацији	1	7		8
Попуњена радна места	1	7		8
Сектор за жалбе и извршења - приступ информацијама				
Према систематизацији	1	21		22
Попуњена радна места	1	18		19
Сектор за жалбе и притужбе - заштита података				
Према систематизацији	1	3		4
Попуњена радна места	1	3		4
Сектор за информационе технологије				
Према систематизацији	1	5		6
Попуњена радна места	1	1		2
Сектор за надзор				
Према систематизацији	1	23		24
Попуњена радна места	1	22		23
Сектор за заједничке послове				
Према систематизацији	1	9	3	13
Попуњена радна места	1	9	3	13
Сектор за сарадњу и извештавање				
Према систематизацији	1	12		13
Попуњена радна места	1	9		10
Интерни ревизор				
Према систематизацији	1			1
Попуњена радна места	1			1
Саветник				
Према систематизацији	2			2
Попуњена радна места				
Укупно службеника				
Према систематизацији	11	80	3	94
Попуњена радна места	9	69	3	81

- ангажовано по уговору о делу: 1

- ангажовано по уговору о привременим и повременим пословима: 4

- ангажовани по уговору на основу Пројекта: 0

Преглед попуњених радних места:

Ред. бр. Правилн ика	Назив радног места	Звање	Име и презиме
1	Генерални секретар	положај I група	Маринко Радић
1.1	СЕКТОР ЗА ХАРМОНИЗАЦИЈУ		
2	Помоћник генералног секретара	положај II група	Невена Ружић nevena.ruzic@poverenik.rs
3	Радно место за студијско аналитичке послове	виши саветник	Марко Никотић marko.nikotic@poverenik.rs
4	Радно место за управне послове и изношење података из земље	виши саветник	Ана Одановић Коматина ana.odanovic@poverenik.rs
5	Радно место за развој и унапређивање мера на заштити података о личности	самостални саветник	Драгослав Ђукић dragoslav.djukic@poverenik.rs
1.1.1.	Група за хармонизацију		
6	Радно место: руководиоца Групе	виши саветник	Лела Рудић lela.rudic@poverenik.rs
7	Радно место за нормативне послове	виши саветник	Марина Грбић marina.grbic@poverenik.rs
8	Радно место за нормативне и управне послове	виши саветник	Душко Гудурић dusko.guduric@poverenik.rs
9	Радно место за подршку у нормативним и управним пословима	млађи саветник	Сандра Стојнић sandra.stojnic@poverenik.rs
1.2	СЕКТОР ЗА ЖАЛБЕ И ИЗВРШЕЊА -ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА		
10	Помоћник генералног секретара	положај II група	Славољупка Павловић slavoljupka.pavlovic@poverenik.rs
1.2.1	Одељење I –за жалбе		
11	Радно место: начелник Одељења	виши саветник	Горана Милић gorana.milic@poverenik.rs
1.2.1.1	Одсек I - за жалбе изјављене против државних органа, органа територијалне аутономије, органа локалне самоуправе и лица којима је поверено вршење јавних овлашћења		
12	Радно место: шеф Одсека	виши саветник	Гордана Тошовић gordana.tosovic@poverenik.rs
13	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Јелена Јовановић jelena.jovanovic@poverenik.rs
13	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Станислава Котрањац stanislava.kotranjac@poverenik.rs
13	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Наташа Мирјанић natasa.marjanic@poverenik.rs
13	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Гордана Перишић gordana.perisic@poverenik.rs
13	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Тамара Бојанић tamara.bojanic@poverenik.rs
1.2.1.2	Одсек II - за жалбе изјављене против лица основаних или финансираних од стране државних органа		
14	Радно место: шеф Одсека	виши саветник	Нада Маричић Ђорђевић nada.maricic@poverenik.rs

15	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Милица Боснић milica.bosnic@poverenik.rs
15	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Мина Ћетковић mina.cetkovic@poverenik.rs
15	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Весна Арсенијевић vesna.arsenijevic@poverenik.rs
15	Радно место за управно-правне послове	виши саветник	Милица Прљевић milica.prljevic@poverenik.rs
1.2.2	Одељење II -за извршења		
16	Радно место: начелник Одељења	виши саветник	Снежана Стојковић Димишковски snezana.stojkovic@poverenik.rs
1.2.2.1	Група I- за извршења решења Повереника према државним органима, органима територијалне аутономије, органима локалне самоуправе и лицима којима је поверено вршење јавних овлашћења		
17	Радно место: руководиоца Групе	виши саветник	Весна Јелић vesna.jelic@poverenik.rs
18	Радно место за управно-правне послове	самостални саветник	Софија Радојичић sofija.radojicic@poverenik.rs
18	Радно место за управно-правне послове	самостални саветник	
19	Радно место за управно-правне послове	саветник	
1.2.2.2	Група II- за извршења решења Повереника према лицима основаним или финансираним од стране државних органа		
20	Радно место: руководиоца Групе	виши саветник	Драгана Стојисављевић dragana.stojisavljevic@poverenik.rs
21	Радно место за управно-правне послове	самостални саветник	Андријана Бакрачевић andrijana.bakracevic@poverenik.rs
22	Радно место за управно-правне послове	саветник	Ања Безбрадица anja.bezbradica@poverenik.rs
22	Радно место за управно-правне послове	саветник	
1,3	СЕКТОР ЗА ЖАЛБЕ И ПРИТУЖБЕ -ЗАШТИТА ПОДАТАКА		
23	Помоћник генералног секретара	положај II група	Наталија Ћетковић natalija.cetkovic@poverenik.rs
1.3.1	Група за заштиту права		
24	Радно место: руководиоца Групе	виши саветник	Вера Пајић vera.pajic@poverenik.rs
25	Радно место за управне послове	виши саветник	Драгана Рајић Поздерац dragana.pozderac@poverenik.rs
25	Радно место за управне послове	виши саветник	Душица Столевски ducica.stolevski@poverenik.rs
1,4	СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ		
26	Помоћник генералног секретара	положај II група	Радоје Гвозденовић radoje.gvozdenovic@poverenik.rs
27	Радно место за централни регистар	виши саветник	
28	Радно место за упис збирки података у Централни регистар	самостални саветник	

1.4.1	Група за информациону технолошку подршку и безбедност података		
29	Радно место: руководицац Групе	виши саветник	
30	Радно место за информационе и комуникационе технологије, подршку и безбедност	самостални саветник	Марјан Пурковић marjan.purkovic@poverenik.rs
31	Радно место за информационе и комуникационе технологије	саветник	
1,5	СЕКТОР ЗА НАДЗОР		
32	Помоћник генералног секретара	положај II група	Златко Петровић zlatko.petrovic@poverenik.rs
1.5.1	Одељење I - за надзор над заштитом података у органима власти		
33	Радно место: начелник Одељења	виши саветник	Гордана Вилдовић Станковић gordana.vildovic@poverenik.rs
1.5.1.1	Одсек I - за надзор над заштитом податка у државним и правосудним органима		
34	Радно место: шеф Одсека	виши саветник	Драгана Стојковић dragana.stojkovic@poverenik.rs
35	Радно место за послове инспекцијског надзора у области заштите података о личности у државним и правосудним органима	виши саветник	Мирјана Мићевић mirjana.micevic@poverenik.rs
35	Радно место за послове инспекцијског надзора у области заштите података о личности у државним и правосудним органима	виши саветник	Снежана Жикић snezana.zikic@poverenik.rs
35	Радно место за послове инспекцијског надзора у области заштите података о личности у државним и правосудним органима	виши саветник	Марин Цетинић marin.cetinic@poverenik.rs
36	Радно место за подршку у пословима инспекцијског надзора у области заштите података о личности у државним и правосудним органима	саветник	
37	Радно место за праћење послова инспекцијског надзора у области заштите података о личности у државним и правосудним органима и за аналитичко документационе послове	млађи саветник	Тања Мандушић tanja.mandusic@poverenik.rs
1.5.1.2	Одсек II - за надзор над заштитом података у органима територијалне аутономије и јединицама локалне самоуправе, другим органима и организацијама којима је поверено вршење јавних овлашћења		
38	Радно место: шеф Одсека	виши саветник	Маријана Софиљ Аћимовић marijana.sofilj@poverenik.rs
39	Радно место за послове инспекцијског надзора у области заштите података о личности у органима територијалне аутономије и јединицама локалне самоуправе, другим органима и организацијама којима је поверено вршење јавних овлашћења	виши саветник	Биљана Ненадић biljana.nenadic@poverenik.rs
39	Радно место за послове инспекцијског надзора у области заштите података о личности у органима територијалне аутономије и јединицама локалне самоуправе, другим органима и организацијама којима је поверено вршење јавних овлашћења	виши саветник	Саша Васиљевић sasa.vasiljevic@poverenik.rs
39	Радно место за послове инспекцијског надзора у области заштите података о личности у органима територијалне аутономије и јединицама локалне самоуправе, другим органима и организацијама	виши саветник	Александра Лакићевић aleksandra.lakicevic@poverenik.rs

којима је поверено вршење јавних овлашћења

- | | | | |
|----|--|---------------------|--|
| 40 | Радно место за пружање помоћи у пословима инспекцијског надзора у области заштите података о личности у органима територијалне аутономије и јединицама локалне самоуправе, другим органима и организацијама којима је поверено вршење јавних овлашћења | самостални саветник | Марија Тодоровић
marija.todorovic@poverenik.rs |
|----|--|---------------------|--|

1.5.2 Одељење II - за надзор над заштитом података код руковођа који нису органи власти

- | | | | |
|----|-------------------------------|---------------|--|
| 41 | Радно место: начелник Одељења | виши саветник | Мирослав Велимановић
miroslav.velimanovic@poverenik.rs |
|----|-------------------------------|---------------|--|

1.5.2.1 Одсек I - за надзор над заштитом података код руковођа из области здравства, образовања, безбедности људи и имовине, информисања, информатичких послова, запошљавања, личних услуга и сл.

- | | | | |
|----|--|---------------------|--|
| 42 | Радно место: шеф Одсека | виши саветник | Горан Павловић
goran.pavlovic@poverenik.rs |
| 43 | Радно место за послове инспекцијског надзора над заштитом података код руковођа из области здравства, образовања, безбедности људи и имовине, информисања, информатичких послова запошљавања, личних услуга и сл; | виши саветник | Олгица Радовановић
olgica.radovanovic@poverenik.rs |
| 43 | Радно место за послове инспекцијског надзора над заштитом података код руковођа из области здравства, образовања, безбедности људи и имовине, информисања, информатичких послова запошљавања, личних услуга и сл; | виши саветник | Олгица Радовановић
olgica.radovanovic@poverenik.rs |
| 44 | Радно место за пружање помоћи у пословима инспекцијског надзора над заштитом података код руковођа из области здравства, образовања, безбедности људи и имовине, информисања, информатичких послова запошљавања, личних услуга и сл; | самостални саветник | Ивана Анђелић
ivana.andjelic@poverenik.rs |
| 45 | Радно место за подршку у пословима инспекцијског надзора над заштитом података код руковођа из области здравства, образовања, безбедности људи и имовине, информисања, информатичких послова запошљавања, личних услуга и сл; | саветник | Немања Дамјановић
nemanja.damjanovic@poverenik.rs |

1.5.2.2 Одсек II - за надзор над заштитом података из области производње, трговине, туризма, занатства, маркетинга, банкарства, осигурања и других финансијских услуга и сл.

- | | | | |
|----|---|---------------|---|
| 46 | Радно место: шеф Одсека | виши саветник | Марко Драгумило
marko.dragumilo@poverenik.rs |
| 47 | Радно место за послове инспекцијског надзора над заштитом података код руковођа из области производње, трговине, туризма, занатства, маркетинга, банкарства, осигурања и других финансијских услуга и сл. | виши саветник | Сања Унковић
sanja.unkovic@poverenik.rs |

47	Радно место за послове инспекцијског надзора над заштитом података код руковалаца из области производње, трговине, туризма, занатства, маркетинга, банкарства, осигурања и других финансијских услуга и сл.	виши саветник	Марко Антић marko.antic@poverenik.rs
47	Радно место за послове инспекцијског надзора над заштитом података код руковалаца из области производње, трговине, туризма, занатства, маркетинга, банкарства, осигурања и других финансијских услуга и сл.	виши саветник	Ивана Живковић Русалић ivana.zivkovic@poverenik.rs
47	Радно место за послове инспекцијског надзора над заштитом података код руковалаца из области производње, трговине, туризма, занатства, маркетинга, банкарства, осигурања и других финансијских услуга и сл.	виши саветник	Оља Живковић olja.zivkovic@poverenik.rs
48	Радно место за пружање помоћи у пословима инспекцијског надзора над заштитом података код руковалаца из области производње, трговине, туризма, занатства, маркетинга, банкарства, осигурања и других финансијских услуга и сл.	самостални саветник	Иван Тришовић ivan.trisovic@poverenik.rs
1,6	СЕКТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ		
49	Помоћник генералног секретара	положај II група	Рада Ковачевић rada.kovacevic@poverenik.rs
1.6.1	Одсек за правне послове		
50	Радно место: шеф Одсека	виши саветник	Невенка Миловановић nevenka.milovanovic@poverenik.rs
51	Радно место за опште правне послове	самостални саветник	Небојша Станивуковић nebojsa.stanivukovic@poverenik.rs
52	Радно место за подршку у општим и заједничким пословима	саветник	Бојана Ђокић bojana.djokic@poverenik.rs
1.6.1.1	Група за послове писарнице		
53	Радно место: руководицац Групе	млађи саветник	Анкица Лукић ankica.lukic@poverenik.rs
54	Радно место за послове писарнице	референт	Маријана Адамов marijana.adamov@poverenik.rs
54	Радно место за послове писарнице	референт	Јелена Златановић jelena.zlatanovic@poverenik.rs
1.6.2	Група за материјално-финансијске послове		
55	Радно место: руководицац Групе	виши саветник	Драгомир Пањковић dragomir.panjkovic@poverenik.rs
56	Радно место за материјално-финансијске послове	виши саветник	Гордана Ђорђевић gordana.djordjevic@poverenik.rs
57	Радно место за обрачунске и аналитичке послове	самостални саветник	Маја Сијечо maja.sijeco@poverenik.rs
1.6.3	Група – Диспечерски центар		
58	Радно место: руководицац Групе – Диспечерски центар	намештеник IV врсте	Милош Васић milos.vasic@poverenik.rs

59	Радно место возача	наместник IV врсте	Милан Зорић
59	Радно место возача	наместник IV врсте	Милан Костадиновић
1,7	СЕКТОР ЗА САРАДЊУ И ИЗВЕШТАВАЊЕ		
60	Помоћник генералног секретара	положај II група	Александар Ресановић aleksandar.resanovic@poverenik.rs
1.7.1	Група за сарадњу		
61	Радно место: руководиоца Групе	виши саветник	Маја Величковић maja.velickovic@poverenik.rs
62	Радно место за међународну сарадњу	виши саветник	Ања Ћириловић ana.cirilovic@poverenik.rs
63	Радно место за пројекте	саветник	Јелена Денић jelena.denic@poverenik.rs
64	Радно место за односе са јавношћу	саветник	
1.7.2	Одељење за извештавање		
65	Радно место: начелник Одељења	виши саветник	Марко Милошевић marko.milosevic@poverenik.rs
66	Радно место за припрему извештаја	самостални саветник	Мирела Зози Јековић mirela.jekovic@poverenik.rs
67	Радно место за подршку припреми извештаја	млађи саветник	
68	Радно место за унапређење јавности рада органа	самостални саветник	Тамара Рашковић tamara.raskovic@poverenik.rs
69	Радно место за аналитичку обраду података информационог система Повереника	самостални саветник	Ђина Лукић Живковић djina.zivkovic@poverenik.rs
70	Радно место за административне послове	референт	Јелена Брадић jelena.bradic@poverenik.rs
70	Радно место за административне послове	референт	
70	Радно место за административне послове	референт	Јасмина Јовановић jasmina.jovanovic@poverenik.rs
САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ ИЗВАН СВИХ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА			
71	Радно место интерног ревизора	виши саветник	Биљана Бунчић biljana.buncic@poverenik.rs
72	Саветник повереника		
72	Саветник повереника		
УКУПНО			81

Рад Службе Повереника уређен је актима који су наведени у оквиру поглавља [7.3.6](#).

Сва акта о раду стручне службе Повереника објављена су и на веб сајту Повереника, под насловом: „О нама – Акти о раду Службе“ <https://www.poverenik.rs/sr-yu/aktuelni-akti.html>

[назад на садржај](#)

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Руководиоци органа и њихове контакт адресе су наведене у оквиру поглавља [2.2. Наративни приказа организационе стурктуре.](#)

Старешина органа је повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

О старешини органа

Мандат повереника траје седам година. Исто лице може бити највише два пута бирано на исту функцију. На основу Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр. 97/08, 104/09-др. закон 68/20,-одлука УС и 107/2012) измењен је назив државног органа и гласи: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Народна скупштина Републике Србије, на седници Петнаестог ванредног заседања у Једанаестом сазиву, одржаној 26. јула 2019. године, донела је одлуку о избору Милана Мариновића за Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

О претходном старешини органа

Родољуб Шабић је изабран на место повереника за информације од јавног значаја 22. децембра 2004. године, од стране Народне скупштине Републике Србије (одлука бр. 91), а на предлог Одбора за културу и медије Народне скупштине. Након доношења Устава Републике Србије, и извршених измена у Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Родољуб Шабић је изабран на исту функцију поново, пре истека мандата, одлуком Народне скупштине бр. 19 од 29. јуна 2007. а, на основу прелазних и завршних одредаба Закона, поновни избор из 2007. се не рачуна као нови мандат. Након истека мандата, Родољуб Шабић је поново изабран 5. децембра 2011. године на ову функцију.

У току вршења функције повереника Родољуб Шабић је примио бројна признања, која и ако су додељивана лично, говоре у прилог доброј оцени рада институције.

Повереник је у децембру 2018. године примио признање за изузетан допринос у развоју и очувању демократског поретка и владавине права у Републици Србији. Признање поверенику је додељено од стране Удружених синдиката Србије "Слога" - Синдикат полиције "Слога".

Поводом обележавања Међународног дана људских права 2018. године, поверенику је додељено признање за рад и посвећеност у области заштите и промоције људских права од стране представника Куће људских права и демократије.

Поводом обележавања Дана града Шапца, поверенику је 22. априла 2018. године додељена Априлска награда за развој демократских вредности и поштовања људских права и слобода и звање Почасни грађанин Шапца.

Онлајн медиј „Balkan Insight“, који окупља истраживачке новинаре у Балканску мрежу истраживачког извештавања (БИРН) у свим земљама Западног Балкана – Албаније, Босне и Херцеговине, Бугарске, Македоније, Румуније, Србије, Хрватске, Црне Горе, уврстио је повереника Родољуба Шабића у своју листу „Хероји Балкана - људи који су спасили 2017“, људи који су „били храбри и поступали несебично у времену када други нису.

Повереник је у октобру 2017. године примио сертификат о систему управљања информационом безбедности ISO 27001:2013 (Information Security Management System) Високи стандард за установљивање и управљање информационом безбедношћу установила је Међународна организација за стандардизацију. Овај сертификат издаје се тек након провере од стране овлашћених одитора о усвојеном и спроведеном систему безбедности информација унутар неке организације. Подразумева као нужно усвајање и спровођење бројних процедура, предузимање специфичних и техничких мера заштите и едукацију и упознавање свих запослених о променама у раду у циљу заштите података.

У децембру 2016. године поверенику је заједно са заштитником грађана уручена награда „Добар пример новог оптимизма“ поводом 10. децембра Међународног дана људских права. Награду је доделио Покрет Новог оптимизма уз образложење да су повереник и заштитник грађана у својим областима рада достигли високе стандарде и да су бранили и градили владавину права, као и да су успели да изграде независне институције.

У априлу 2016. године Повереник је примио посебно признање Друштва за информатику Србије - "Плакету за изванредан допринос из информатике у 2016. години". Признање је додељено за иновативну примену ИКТ у пословном окружењу, конкретно за Портал отворених података Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Повереник је први наш државни орган који је у потпуности отворио податке о свом раду, што подразумева да су јавно доступни, да могу слободно да се користе без ограничења, да су машински читљиви, правовремени и бесплатни <http://data.poverenik.rs/> или <http://otvorenipodaci.poverenik.rs/>.

У фебруару 2016. године поверенику је додељена Повеља за грађанску храброст „Драгољуб Стошић“ за 2015. годину, која је истовремено додељена и заштитнику грађана Саша Јанковићу и професорки Весни Ракић – Водинелић. Повељу је доделила невладина организација Кућа правде Стразбур и Унија синдиката, у знак сећања на Драгољуба Стошића, синдикалног лидера и борца за демократију.

На годишњој конференцији Виктимолошког друштва Србије, која се уз учешће великог броја представника науке и струке из више земаља широм света одржала у новембру 2015. године, поверенику је уручено посебно годишње признање – „Награда за допринос унапређењу права жртава“.

Београдски центар за људска права доделио је у септембру 2015. године поверенику награду за унапређење културе људских права „Констатин Обрадовић“, коју Београдски центар додељује већ 15 година уназад. Жири је истакао да је повереник од почетка свог ангажовања унео огромну енергију и личним залагањем допринео решавању бројних питања из области права.

За изузетан допринос у јачању и развоју духа и принципа толеранције поверенику је у 2014. године додељено признање које додељује фондација Плави Дунав, поводом Међународног дана толеранције.

Биро за друштвена истраживања (БИРОДИ) Родољубу Шабићу је доделио „Признање за институцију са највећим степеном антикорупцијског интегритета у Србији", у септембру 2013. године.

Поводом петнаестогодишњице рада Друштва судија Србије и десетогодишњице рада Удружења јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца Србије, Друштво и Удружење су Родољубу Шабићу 2012. године доделили захвалницу за посебан допринос у афирмацији и заштити владавине права, слободе и демократије.

Удружење судија прекршајних судова Републике Србије је 2012. доделило захвалницу Родољубу Шабићу за „Изузетан допринос у успостављању владавине права и унапређењу рада и статуса судија прекршајних судова као интегралног дела правосудног система Републике Србије".

Европски покрет у Србији, у сарадњи са Међународним европским покретом, доделило је поверенику признање „Допринос године Европи“.

У 2011. поверенику су додељена три признања, Повеља за допринос борби против корупције од Делегације ЕУ у Србији и Савета за борбу против корупције, награда Мисије ОЕБС у Србији „Личност године“, за вишегодишњи допринос транспарентности рада јавних институција, као и Повеља захвалности за допринос развоју Библиотекарског друштва Србије. У ранијим годинама повереник је примио следећа признања: „Најевропљанин године“ за најевропскији пројекат и остварење функције повереника у 2008, награду „Витез позива“ у 2009, за одбрану универзалних вредности, а у 2010. признање-награду за реформатора године од Националне алијансе за локални економски развој.

Поверенику Родољубу Шабићу истекао је други мандат дана 22.12.2018. године.

У периоду од 23.12.2018. године, па до избора другог повереника 26. јула 2019. године, на челу институције била је Заменица повереника Станојла Мандић, која је ту функцију обављала у складу са овлашћењима предвиђеним чланом 33. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Заменици повереника

Повереник, у складу са законом има два заменика које бира Народна скупштина, на предлог повереника, такође на 7 година. Заменик повереника обавља дужност повереника у случају његовог одсуства, привремене спречености да обавља функцију и другим случајевима предвиђеним чланом 33. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. За заменике повереника су изабрани Станојла Мандић, одлуком Народне скупштине Републике Србије бр. 9 од 03.04.2006. године и Александар Ресановић, одлуком Народне скупштине Републике Србије бр. 1 од 23. марта 2010. године. Заменица повереника Станојла Мандић је поново изабрана одлуком Народне Републике Србије бр. 17 од 08.04.2013. године, на период од седам година. Александру Ресановићу је 24. марта 2017. године истекао мандат.

Положај, овлашћења и дужности повереника и поступак који примењује при доношењу одлука

Повереник је самосталан и независан у вршењу своје надлежности и у вршењу надлежности неће тражити нити примати налоге ни упутства од државних органа и других лица. Такође се не може позвати на одговорност за мишљење које је изнео или за предлог који је дао у вршењу своје надлежности, а у случају покретања поступка због кривичног дела у учињеног у вршењу своје надлежности, не може бити притворен без одобрења Народне скупштине.

Овлашћења и дужности повереника као старешине органа могу се поделити у три категорије:

- овлашћења и дужности које проистичу из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (више у [тачки 6.1.](#)).
- овлашћења и дужности које проистичу из Закона о заштити података о личности (више у [тачки 6.2.](#))
- овлашћења и дужности које проистичу из других прописа и које повереник има као и сваки други старешина државног органа(више у [тачки 6.4.](#))

У оквиру сваке категорије овлашћења и дужности повереник примењује поједине прописе, спроводи поступке и доноси одлуке.

Одлуке у поступку по жалбама тражиоца информације, Повереник доноси у форми решења и закључака, чији нацрт припремају одговарајуће организационе јединице, парафира непосредни извршилац и помоћник генералног секретара за тај сектор.

Одлуке у вези са радом Службе потписује повереник или заменик а припрема их Сектор за заједничке послове, парафира непосредни извршилац, помоћник секретара за тај сектор, односно генерални секретар Службе.

Повереник поступа по одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/2018-аутентично тумачење). У поступку провере да ли се ради о органу јавне власти на који се примењује Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја и да ли тај орган располаже траженом информацијом, Повереник примењује и све друге прописе о оснивању органа јавне власти, којима се уређује њихов делокруг и надлежност.

У поступку одлучивања по жалби, цене се одредбе из свих материјалних прописа којима је уређена одређена област, односно питање на које се тражена информација односи, нарочито у случајевима позивања органа власти на тај пропис код одбијања захтева тражиоца или у случају „ћутања“ органа, када Повереник изриче меру омогућавања приступа информацији.

Изменом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја од 28. маја 2010.г. („Сл. гласник РС“ бр. 36/10) установљена су извршна овлашћења Повереника, да у случају потребе, извршење својих решења спроводи принудом, тј. изрицањем новчаних казни, у складу са одредбама општег управног поступка о административном извршењу.

Законом о допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 54/07 од 13. јуна 2007.) прописано је и овлашћење Повереника да покрене поступак за оцену уставности и законитости закона и других општих аката.

Уопште узев, у зависности од врсте примљеног акта, према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Повереник поступа:

По захтеву којим се од Повереника тражи информација од јавног значаја, Повереник поступа као и сваки други орган јавне власти у складу са одредбама чл. 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Ако располаже документом са траженом информацијом, доставља је тражиоцу што је могуће пре (у просеку од 1-3 дана), а најкасније у прописаном року од 15 дана, и о томе сачињава белешку. Уколико не располаже документом, обавештава тражиоца одмах и уз његову сагласност захтев доставља органу у чијем се поседу, по сазнању Повереника, документ налази. Поступање у овом случају траје онолико дуго колико је потребно проверити који орган би могао располагати траженом информацијом, (у просеку 1-3 дана);

По жалби тражиоца информације у случају повреде права на слободан приступ информацијама, Повереник поступа на начин ближе описан у [тачки 10.1.](#) Информатора;

Када поводом жалбе, или на други начин утврди да у поступању, односно непоступању органа, има елемената **прекршаја**, обавештава министарство надлежно за послове управе, као надлежан орган за покретање прекршајног поступка и доставља му документацију ради покретања поступка;

По предлогу за извршење решења, Повереник доноси решење о извршењу и оставља органу власти рок од 2 дана да поступи по решењу, под претњом изрицања новчане казне у складу са чланом 198. Закона о општем управном поступку. Уколико извршеник не поступи по решењу о дозволи извршења решења, с обзиром на то да Повереник не може спровести извршење

изрицањем новчаних казни, Повереник предмет доставља Влади која применом мера непосредне принуде треба да обезбеди извршење решења, у складу са чл. 28. Закона;

По уступљеном захтеву од другог органа на основу чл. 19. Закона, Повереник поступа на основу чл. 20. Закона: Повереник проверава да ли се документ налази у поседу органа који му је проследио захтев и ако се не налази, захтев доставља органу у чијем се поседу, по његовом сазнању, документ налази (осим ако тражилац није одредио другачије) а затим и о томе обавештава тражиоца или упућује тражиоца да сам поднесе захтев органу у чијем поседу се налази информација. Повереник настоји да по уступљеном захтеву поступи што пре, што у просеку износи 2-3 дана. Прописани рок за решавање захтева за орган власти којем је захтев преусмерен тече од дана пријема захтева код тог органа;

По примљеним представкама на рад органа јавне власти, а које по садржини нису информације од јавног значаја, Повереник поступа тако што доставља представку надлежном органу ради поступања и обавештава подносиоца, о томе у што је могуће краћем року (у просеку, у року до 7 дана од пријема представке);

У процедури доношења других закона, Повереник указује надлежном органу или саопштава јавности када утврди да постоји њихова несагласност са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тј. ако се другим законима дезавуише остваривање права на приступ информацијама, односно примена овог закона, као *lex specialis*;

У другим случајевима, Повереник указује органу јавне власти на законске обавезе, када утврди да се поједине одредбе закона не поштују (нпр. у погледу наплате трошкова за издавање копија докумената).

Повереник према Закону о заштити података о личности, располаже следећим овлашћењима:

■ овлашћењима која се односе на његово поступање по притужбама
овлашћењима која се односе на његово деловање као надзорног органа у функцији спровођења Закона (послове надзора Повереник врши преко овлашћених лица из стручне службе Повереника)

- израда стандарних уговорних клаузула
- вођење евиденције лица за заштиту података о личности
- сачињавање и објављивање листе радњи обраде за које се мора извршити процена утицаја на заштиту података о личности
- давање претходног мишљења када извршена процена утицаја указује да ће намераване радње обраде произвести висок ризик ако се не предузму мере за умањење ризика
- подстицање израде кодекса поступања и сертификата за заштиту података о личности и повремено преиспитивање издатих сертификата
- одобравање обавезујућих пословних правила и уговора или споразума који се односе на пренос података
- вођење интерне евиденције о повредама закона и мерама које се у вршењу инспекцијског надзора предузимају

Обавезе које проистичу из Закона о заштити података о личности детаљније су описане [на следећем линку](#). О терминима обука о обавезама које проистичу из Закона информације су доступне [овде](#).

[назад на садржај](#)

• **Адресе за електронску пошту и контакт телефони :**

Повереник Контакт: тел. 3408-900
Милан Мариновић факс: 3343-379
e-mail: office@poverenik.rs

Заменица повереника Контакт: тел. 3408-900
Станојла Мандић факс: 3343-379
e-mail: stanojla.mandic@poverenik.rs

- **Матични бр. органа:** 17600524,
- **Порески идентификациони:** 103832055.
- **Седиште органа** – Булевар краља Александра бр. 15, 11 000 Београд.
- **Адреса за пријем поште:** Булевар краља Александра бр. 15, 11 000 Београд
- **Радно време:** од 7.30 до 15.30 часова. Суботом или недељом се ради када за тим постоји потреба.
- **Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама:** Повереник није одредио посебно лице које би било овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, што, у складу са одредбама чл. 38 ст. 3. Закона, значи да је повереник, као старешина органа, надлежан за поступање по овим захтевима.
- **Консултације** у вези са жалбама које су изјављене Поверенику, врше се понедељком, између 8 и 15 часова.
- **Прилаз лицима са инвалидитетом**, у инвалидским колицима није потпуно обезбеђен, али није немогућ без пратиоца. Особе са инвалидским колицима се упућују на улаз који има један врло низак степен, а особље које ради као обезбеђење у згради пружа помоћ уколико је потребна.
- **Аудио и видео снимање** у Служби Повереника је дозвољено, уз обавезно обавештење Службе о томе пре него што снимање почне.
- **Присуство грађана свакодневним активностима** Повереника које се одвијају у просторијама органа је могуће у мери у којој то не омета рад службеника и намештеника. Како би се обезбедило да праћење активности не омета рад, лице које жели да такву посету изврши би требало да се пре намеравања посете обрати генералном секретару Службе Повереника након чега ће, истог или најкасније у року од 2-3 дана бити обавештено да ли је посету могуће организовати и у које време.
- **Идентификациона обележја:** Овлашћена лица за вршење надзора над спровођењем и извршењем Закона о заштити података о личности имају прописана идентификациона обележја тј легитимације. Ова обележја су прописана Правилником о обрасцу легитимације овлашћеног лица за вршење надзора по Закону о заштити података о личности ("Сл. гласник РС" бр. 97/08, 104/09- др. закон 68/20,-одлука УС и 107/2012). Изглед идентификационих обележја (легитимације и значке) може се видети на следећем [линку](http://www.poverenik.rs/sr/) : <http://www.poverenik.rs/sr/>
- **Седнице:** Повереник је инокосни државни орган, тако да не одржава седнице. Непосредан увид и праћење активности Повереника које су намењене јавности или појединим циљним групама (нпр. конференције, семинари, обуке) је слободно и подлеже једино ограничењима која

произлазе из расположивости простора за пријем већег броја људи, тако да може бити условљено претходном пријавом. Обавештења о одржавању оваквих скупова се објављују на веб-сајту Повереника, или кроз позиве представницима циљних група којима су скупови превасходно намењени.

- **Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа:** није примењиво.

[назад на садржај](#)

Од Повереника се информације траже на више начина, међу којима је упућивање захтева за приступ информацијама само један, и то не најзаступљенији.

Веома су честе ситуације у којима новинари од повереника траже мишљење о неком догађају или појави, која је на неки начин у вези са јавношћу рада јавних институција или заштитом података о личности.

Када је реч о врстама информација које су најчешће предмет интересовања других лица, она се могу груписати у следеће веће категорије:

- информације настале у вези са решавањем Повереника по жалбама тражилаца информација, као што су копије појединих списка предмета, најчешће изјашњења органа власти на наводе жалбе; ове информације се најчешће траже упућивањем захтева за приступ информацијама (добивање копија документа) или обраћањем заинтересованих лица (тражилаца информације) Поверенику;
- копије документа у којима су садржани ставови, односно мишљења Повереника о примени појединих одредаба Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја или Закона о заштити података о личности или документа из којих се може видети шта је Повереник предузео поводом одређених питања која се тичу примене ових закона; ове информације се траже често подношењем захтева за приступ информацијама, али и на друге начине, на пример, кроз дописе овлашћених лица у органима власти, телефоном или у сусретима са повереником, заменицима повереника и запосленима у Служби Повереника;
- информације које садрже статистичке и друге податке о предметима у раду Повереника, решеним предметима и начину решавања, о предузетим мерама у погледу одговорности органа за повреду закона; ове информације се најчешће траже подношењем захтева за приступ информацијама, упитима новинара или кроз питања грађана на јавним догађајима у којима учествује повереник или његови заменици;
- информације у вези са другим активностима Повереника и радом Службе Повереника, организацијом, административним капацитетима, буџетом и сл; ова питања се такође постављају на разне начине, кроз захтеве за приступ информацијама, упите новинара или кроз питања грађана на јавним догађајима у којима учествује повереник или његови заменици, као и на тражење надлежних органа и служби у вези са европским интеграцијама (Канцеларија за европске интеграције Владе Србије и други).

Повереник на веб-сајту објављује многе информације које су често тражене.

У вези са **правом на приступ информацијама** од јавног значаја, Повереник објављује [одлуке и мишљења](#) као и [питања и одговоре](#). У вези са **заштитом података о личности**, Повереник такође објављује [одлуке и мишљења](#). Осим тога, Повереник објављује и [саопштења за јавност као и актуелности](#), у којима се могу наћи информације о активностима овог органа власти, али и ставови о појединим актуелним питањима важним за спровођење прописа из надлежности Повереника.

[назад на садржај](#)

6.1. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ИЗ ЗАКОНА О СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности установљен је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, “као самосталан државни орган, независан у вршењу своје надлежности” (члан 1., ст. 2).

Надлежности из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

-прописане су чл. 35. Закона на следећи начин:

Повереник:

- 1) прати поштовање обавеза органа власти утврђених овим законом и извештава јавност и Народну скупштину о томе;
- 2) даје иницијативу за доношење или измене прописа ради спровођења и унапређења права на приступ информацијама од јавног значаја;
- 3) предлаже органима власти предузимање мера у циљу унапређивања њиховог рада уређеног овим законом;
- 4) предузима мере потребне за обуку запослених у државним органима и упознавање запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ информацијама од јавног значаја, ради делотворне примене овог закона;
- 5) решава по жалби против решења органа власти којима су повређена права уређена овим законом;
- 6) обавештава јавност о садржини овог закона, као и о правима уређеним овим законом;
- 7) обавља и друге послове одређене овим законом и другим законима.

Повереник може да покрене поступак за оцену уставности и законитости закона и других општих аката.

Обавезе из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

1. Праћење поштовања обавеза органа власти утврђених Законом
2. Извештавање јавности о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти
3. Извештавање Народне скупштине о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти у року од три месеца од окончања фискалне године
4. Извештавање Народне скупштине о својим радњама и издацима у року од три месеца од окончања фискалне године
5. Помоћ органима власти ради делотворније примене закона
6. Решавање по жалби против решења органа власти у прописаном року
7. Административно извршење својих решења у случају потребе
8. Промоција права на приступ информацијама
9. Издавање и ажурирање приручника са практичним упутствима за делотворно остваривање права уређених Законом, на српском језику и на језицима који су, у складу са законом, одређени као језици у службеној употреби
10. Издавање упутства по којем се израђује и објављује информатор о раду државног органа

11. Уређивање рада стручне службе Повереника
12. Поступање по захтевима за приступ информацијама (као и сваки други орган власти)
13. Израда и објављивање информатора о раду (као и сваки други орган власти)

Овлашћења из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

1. Доношење закључака и решења по поднетим жалбама на решења органа власти
2. Праћење поштовања обавеза органа власти утврђених Законом
3. Извештавање јавности о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти
4. Извештавање Народне скупштине о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти
5. Извештавање Народне скупштине о својим радњама и издацима
6. Давање иницијативе за доношење или измене прописа ради спровођења и унапређења права на приступ информацијама од јавног значаја
7. Давање предлога органима власти како да унапреде свој рад на примени Закона
8. Предузимање мера ради обуке запослених у државним органима и упознавања запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ информацијама од јавног значаја, ради делотворне примене Закона
9. Обавештавање јавности о садржини Закона и о правима која су Законом гарантована
10. Покретање поступка за оцену уставности и законитости закона и других општих аката
11. Изрицање новчаних казни, у складу са одредбама општег управног поступка о административном извршењу, ради обезбеђивања извршења својих решења у случају потребе
12. Подношење других извештаја Народној скупштини, осим обавезних
13. Издавање и ажурирање приручника
14. Упознавање јавности са садржином приручника за примену закона путем штампе, електронских медија, интернета, јавних трибина и на друге начине
15. Доношење акта, на који сагласност даје Административни одбор Народне скупштине, којим уређује рад своје стручне службе
16. Одлучивање о пријему лица у радни однос у стручну службу
17. Издавање упутства по којем се израђује и објављује информатор о раду државног органа (доношење подзаконског акта)

6.2 ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИСТИЧУ ИЗ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Надлежности из Закона о заштити података о личности

прописане су у члану 78. Закона, на следећи начин:

Повереник:

1. врши надзор и обезбеђује примену овог закона у складу са својим овлашћењима;
2. стара се о подизању јавне свести о ризицима, правилима, мерама заштите и правима у вези са обрадом, а посебно ако се ради о обради података о малолетном лицу;
3. даје мишљење Народној скупштини, Влади, другим органима власти и организацијама, у складу са прописом, о законским и другим мерама које се односе на заштиту права и слобода физичких лица у вези са обрадом;

4. стара се о подизању свести руковоаца и обрађивача у вези са њиховим обавезама прописаним овим законом;
5. на захтев лица на које се подаци односе, пружа информације о њиховим правима прописаним овим законом;
6. поступа по притужбама лица на које се подаци односе, утврђује да ли је дошло до повреде овог закона и обавештава подносиоца притужбе о току и резултатима поступка који води у складу са чланом 82. овог закона;
7. сарађује са надзорним органима других држава у вези са заштитом података о личности, а посебно у размени информација и пружању узајамне правне помоћи;
8. врши инспекцијски надзор над применом овог закона, у складу са овим законом и сходном применом закона којим се уређује инспекцијски надзор, и подноси захтев за покретање прекршајног поступка ако утврди да је дошло до повреде овог закона, у складу са законом којим се уређују прекршаји;
9. прати развој информационих и комуникационих технологија, као и пословне и друге праксе од значаја за заштиту података о личности;
10. израђује стандардне уговорне клаузуле;
11. сачињава и јавно објављује листе врста радњи обраде за које се мора извршити процена утицаја;
12. даје писмено мишљење када сматра да би намеравање радње обраде могле произвести висок ризик ако се не предузму мере за умањење ризика;
13. води евиденцију лица за заштиту података о личности;
14. подстиче израду кодекса поступања и даје мишљење и сагласност на кодекс поступања;
15. обавља послове прикупљања доказа о независности и стручности правних лица, као и о непостојању сукоба интереса у поступку акредитације правних лица која контролишу примену кодекса поступања;
16. подстиче издавање сертификата за заштиту података о личности и одговарајућих жигова и ознака и прописује критеријуме за сертификацију акредитационог тела;
17. спроводи периодично преиспитивање сертификата;
18. прописује и објављује критеријуме за акредитацију сертификационог тела и обавља послове прикупљања доказа о независности и стручности правних лица, као и о непостојању сукоба интереса у поступку акредитације сертификационог тела;
19. одобрава одредбе уговора или споразума;
20. одобрава обавезујућа пословна правила;
21. води интерну евиденцију о повредама овог закона и мерама које се у вршењу инспекцијског надзора предузимају;
22. обавља и друге послове одређене овим законом.

Обавезе Повереника које проистичу из Закона о заштити података о личности

1. вршење надзора и обезбеђивање примене овог закона у складу са својим овлашћењима;
2. старање се о подизању јавне свести о ризицима, правилима, мерама заштите и правима у вези са обрадом, а посебно ако се ради о обради података о малолетном лицу;
3. давање мишљења Народној скупштини, Влади, другим органима власти и организацијама, у складу са прописом, о законским и другим мерама које се односе на заштиту права и слобода физичких лица у вези са обрадом;
4. старање о подизању свести руковоаца и обрађивача у вези са њиховим обавезама прописаним овим законом;

5. пружање информације, на захтев лица на које се подаци односе, о њиховим правима прописаним овим законом;
6. поступање по притужбама лица на које се подаци односе, утврђивање да ли је дошло до повреде овог закона и обавештавање подносиоца притужбе о току и резултатима поступка који води у складу са чланом 82. овог закона;
7. сарадња са надзорним органима других држава у вези са заштитом података о личности, а посебно размена информација и пружање узајамне правне помоћи;
8. вршење инспекцијског надзора над применом овог закона, у складу са овим законом и сходном применом закона којим се уређује инспекцијски надзор, и подношење захтева за покретање прекршајног поступка ако утврди да је дошло до повреде овог закона, у складу са законом којим се уређују прекршаји;
9. праћење развоја информационих и комуникационих технологија, као и пословне и друге праксе од значаја за заштиту података о личности;
10. израда стандардне уговорне клаузуле;
11. сачињавање и јавно објављивање листе врста радњи обраде за које се мора извршити процена утицаја;
12. давање писмених мишљења када сматра да би намеравање радње обраде могле произвести висок ризик ако се не предузму мере за умањење ризика;
13. вођење евиденције лица за заштиту података о личности;
14. подстицање израде кодекса поступања и давање мишљења и сагласности на кодекс поступања;
15. обављање послова прикупљања доказа о независности и стручности правних лица, као и о непостојању сукоба интереса у поступку акредитације правних лица која контролишу примену кодекса поступања;
16. подстицање издавања сертификата за заштиту података о личности и одговарајућих жигова и ознака и прописивање критеријума за сертификацију акредитационо тела;
17. спровођење периодичног преиспитивања сертификата;
18. прописивање и објављивање критеријума за акредитацију сертификационог тела и обављање послова прикупљања доказа о независности и стручности правних лица, као и о непостојању сукоба интереса у поступку акредитације сертификационог тела;
19. одобравање одредбе уговора или споразума;
20. одобравање обавезујућа пословна правила;
21. вођење интерне евиденције о повредама овог закона и мерама које се у вршењу инспекцијског надзора предузимају;

Овлашћења из Закона о заштити података о личности

1. Проверава и оцењује примену одредби закона и на други начин врши надзор над заштитом података о личности коришћењем инспекцијских овлашћења;
2. Налаже руковоцу и обрађивачу, а према потреби и њиховим представницима, да му пруже све информације које затражи у вршењу својих овлашћења;
3. Даје мишљење Народној скупштини, Влади, другим органима власти и организацијама, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, као и јавности, о свим питањима у вези са заштитом података о личности;
4. Проверава испуњеност услова за сертификацију у складу са условима прописаним овим законом уз могућност укидања сертификата уколико утврди да руковалац, односно обрађивач више не испуњава прописане критеријуме за издавање сертификата.
5. Повереник води и јавно објављује на својој интернет страници списак сертификационих тела и издатих сертификата, са одговарајућим жиговима и ознакама.

6. обавештава руковоаца, односно обрађивача о могућим повредама овог закона;
7. да затражи и добије од руковоаца и обрађивача приступ свим подацима о личности, као и информацијама неопходним за вршење његових овлашћења;
8. да затражи и добије приступ свим просторијама руковоаца и обрађивача, укључујући и приступ свим средствима и опреми.
9. да упозори руковоаца и обрађивача достављањем писменог мишљења да се намераваним радњама обраде могу повредити одредбе овог закона јер би могле произвести висок ризик ако се не предузму мере за његово умањење ризик;
10. да изрекне опомену руковоацу, односно обрађивачу ако се обрадом повређују одредбе овог закона;
11. да наложи руковоацу и обрађивачу да поступе по захтеву лица на које се подаци односе у вези са остваривањем његових права, у складу са овим законом;
12. да наложи руковоацу и обрађивачу да ускладе радње обраде са одредбама овог закона, на тачно одређени начин и у тачно одређеном року;
13. да наложи руковоацу да обавести лице на које се подаци о личности односе о повреди података о личности;
14. да изрекне привремено или трајно ограничење вршења радње обраде, укључујући и забрану обраде;
15. да наложи исправљање, односно брисање података о личности или ограничи вршење радње обраде у складу са овим законом тј. дефинисањем права лица на које се подаци односе на исправку, допуну, брисање, ограничење и преносивост, као и да наложи руковоацу да обавести о томе другог руковоаца, лице на које се подаци односе и примаоце којима су подаци о личности откривени или пренети, у складу са правом на брисање података и обавезом обавештавања дефинисаних овим законом;
16. да укине сертификат или да наложи сертификационом телу укидање сертификата који је издат у складу са одредбама овог закона које уређују контролу примене кодекса поступања и поступка издавања сертификата, као и да наложи сертификационом телу да одбије издавање сертификата ако нису испуњени услови за његово издавање;
17. да изрекне новчану казну на основу прекршајног налога ако је приликом инспекцијског надзора утврђено да је дошло до прекршаја за који је овим законом прописана новчана казна у фиксном износу, уместо других мера прописаних овим ставом или уз њих, а у зависности од околности конкретног случаја;
18. да обустави пренос података о личности примаоцу у другој држави или међународној организацији.

6.3. УПОРЕДНИ ПРИКАЗ ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Обавезе и овлашћења из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Обавезе коју Повереник има	Овлашћења којима се Повереник служи ради испуњења обавезе
Праћење поштовања обавеза органа власти утврђених Законом	Праћење поштовања обавеза органа власти утврђених Законом
Извештавање јавности о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти	Извештавање јавности о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти
Извештавање Народне скупштине о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти у року од три месеца од окончања фискалне године	Подношење Народној скупштини извештаја о радњама предузетим од стране органа власти у примени Закона
Извештавање Народне скупштине о својим радњама и издацима у року од три месеца од окончања фискалне године	Подношење извештаја Народној скупштини о својим радњама и издацима
Помоћ органима власти ради делотворније примене закона	Давање предлога органима власти како да унапреде свој рад на примени Закона Предузимање мера ради обуке запослених у државним органима и упознавања запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ информацијама од јавног значаја, ради делотворне примене Закона Пружање савета, на захтев државног органа, у циљу правилног, потпуног и благовременог испуњења обавезе објављивања информатора о раду
Решавање по жалби против решења органа власти у прописаном року	Доношење закључака и решења по поднетим жалбама на решења органа власти
Административно извршење својих решења у случају потребе	Доношење решења и изрицање новчаних казни, у складу са одредбама општег управног поступка о управном извршењу, ради обезбеђивања извршења својих решења у случају потребе
Промоција права на приступ информацијама	Давање иницијативе за доношење или измену прописа ради спровођења и унапређења права на приступ информацијама од јавног значаја Давање предлога органима власти како да унапреде свој рад на примени Закона Предузимање мера ради обуке запослених у државним органима и упознавања запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ информацијама од јавног значаја, ради делотворне примене Закона Обавештавање јавности о садржини Закона и о

Издавање и ажурирање приручника са практичним упутствима за делотворно остваривање права уређених Законом, на српском језику и на језицима који су, у складу са законом, одређени као језици у службеној употреби Издавање упутства по којем се израђује и објављује информатор о раду државног органа Уређивање рада стручне службе Повереника	правима која су Законом гарантована Покретање поступка за оцену уставности и законитости закона и других општих аката Подношење других извештаја Народној скупштини, осим обавезних Издавање и ажурирање приручника Упознавање јавности са садржином приручника за примену закона путем штампе, електронских медија, интернета, јавних трибина и на друге начине Доношење подзаконског акта Доношење аката на које сагласност даје Административни одбор Народне скупштине (до децембра 2009. сагласност је давала Народна скупштина), којим уређује рад своје стручне службе Одлучивање о пријему лица у радни однос у стручну службу
--	--

Обавезе и овлашћења из Закона о заштити података о личности

Обавеза коју Повереник има	Овлашћење или овлашћења којима се Повереник служи ради испуњења обавезе
Вршење надзора и обезбеђивање примене овог закона у складу са својим овлашћењима; Старање о подизању јавне свести о ризицима, правилима, мерама заштите и правима у вези са обрадом, а посебно ако се ради о обради података о малолетном лицу; Давање мишљења Народној скупштини, Влади, другим органима власти и организацијама, у складу са прописом, о законским и другим мерама које се односе на заштиту права и слобода физичких лица у вези са обрадом; Старање о подизању свести руковоаца и обрађивача у вези са њиховим обавезама прописаним овим законом; Пружање информације, на захтев лица на које се подаци односе, о њиховим правима прописаним овим законом; Поступање по притужбама лица на које се подаци односе, утврђивање да ли је дошло до повреде овог закона и обавештавање подносиоца притужбе о току и резултатима поступка који води у складу са чланом 82. овог закона; Сарадња са надзорним органима других држава у вези са заштитом података о личности, а посебно размена информација и пружање узајамне правне помоћи; Вршење инспекцијског надзора над применом овог закона, у складу са овим законом и сходном применом закона којим се уређује инспекцијски надзор, и подношење захтева за покретање прекршајног поступка ако утврди да је дошло до повреде овог закона, у складу са законом којим се уређују прекршаји; Праћење развоја информационих и комуникационих технологија, као и пословне и друге праксе од значаја за заштиту података о личности;	Налагање руковоацу и обрађивачу да поступе по захтеву лица на које се подаци односе у вези са остваривањем његових права, у складу са овим законом; Обавештавање руковоаца, односно обрађивача о могућим повредама овог закона; Давање мишљења Народној скупштини, Влади, другим органима власти и организацијама, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, као и јавности, о свим питањима у вези са заштитом података о личности; Обавештавање руковоаца, односно обрађивача о могућим повредама овог закона; Налагање руковоацу и обрађивачу да поступе по захтеву лица на које се подаци односе у вези са остваривањем његових права, у складу са овим законом; Налагање руковоацу да обавести лице на које се подаци о личности односе о повреди података о личности; Тражење и добијање од руковоаца и обрађивача приступа свим подацима о личности, као и информацијама неопходним за вршење његових овлашћења; Тражење и добијање приступа свим просторијама руковоаца и обрађивача, укључујући и приступ свим средствима и опреми.

Израда стандардне уговорне клаузуле;

Сачињавање и јавно објављивање листе врста радњи обраде за које се мора извршити процена утицаја;

Давање писмених мишљења када сматра да би намеравање радње обраде могле произвести висок ризик ако се не предузму мере за умањење ризика;

Вођење евиденције лица за заштиту података о личности;

Подстицање израде кодекса поступања и давање мишљења и сагласности на кодекс поступања;

Обављање послова прикупљања доказа о независности и стручности правних лица, као и о непостојању сукоба интереса у поступку акредитације правних лица која контролишу примену кодекса поступања;

Подстицање издавања сертификата за заштиту података о личности и одговарајућих жигова и ознака и прописивање критеријума за сертификацију акредитационог тела;

Спровођење периодичног преиспитивања сертификата;

Прописивање и објављивање критеријума за акредитацију сертификационог тела и обављање послова прикупљања доказа о независности и стручности правних лица, као и о непостојању сукоба интереса у поступку акредитације сертификационог тела;

Одобравање одредбе уговора или споразума;

Одобравање обавезујућа пословна правила;

Вођење интерне евиденције о повредама овог закона и мерама које се у вршењу инспекцијског надзора предузимају;

Упозоравање руковођа и обрађивача достављањем писменог мишљења да се намераваним радњама обраде могу повредити одредбе овог закона јер би могле произвести висок ризик ако се не предузму мере за његово умањење ризик;

Проверавање испуњености услова за сертификацију у складу са условима прописаним овим законом уз могућност укидања сертификата уколико утврди да руковођац, односно обрађивач више не испуњава прописане критеријуме за издавање сертификата.

6.4. ОВЛАШЋЕЊА И ДУЖНОСТИ КОЈЕ ПРОИСТИЧУ ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

1. Повереник је наредбодавац буџета, у смислу Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012, 62/2013 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), и као такав, на основу члана 72. ст. 2 Закона, одговоран за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, а налазе се на разделу Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.
2. Повереник је, на основу Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС" бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) одговоран за законито коришћење ствари у јавној својини на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење права и дужности Повереника, рационално коришћење и очување тих ствари. Повереник, као лице које руководи органом и свако друго овлашћено лице у органу старају се о законитости коришћења и управљања стварима у јавној својини које овај орган користи. Сваки запослени у Служби Повереника је одговоран за савесно и наменско коришћење ствари у јавној својини које користи у обављању послова. У складу са тим законом, ствари у јавној својини које нису неопходне за вршење послова из делокруга органа могу се дати на коришћење другом органу („носиоцу јавне својине“) на одређено или неодређено време, дати у закуп другом правном или физичком лицу, заменити за другу ствар или отуђити.
3. Повереник, на основу Закона о државним службеницима, ("Сл. гласник РС" бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/205 - исправка, 64/07, 67/07 – исправка., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017 и 95/2018):
 - Врши права и дужности Републике Србије као послодавац (члан 3, ст. 2) запосленима у овом државном органу;
 - На захтев државног службеника предузима мере за заштиту његове безбедности на раду (члан 12, ст. 2);
 - Даје писмене налоге државним службеницима (члан 22);
 - Даје писмену сагласност за додатни рад или забрањује додатни рад државним службеницима ван радног времена за другог послодавца (члан 26);
 - Одлучује да ли је потребно да се попуни извршилачко радно место (члан 47 ст. 2) и доноси одлуке у вези са попуњавањем извршилачких радних места (члан 49);
 - Доноси решење о преузимању државних службеника (члан 49 и 52);
 - Именује конкурсну комисију за спровођење интерног конкурса (члан 54);
 - Бира кандидата са листе за избор и доноси решење о пријему у радни однос и о премештају (члан 57);
 - Решењем одређује оцену државним службеницима (члан 84);
 - Доноси решење о унапређењу државног службеника (члан 88);
 - Доноси решење о премештају државног службеника у други државни орган (члан 95);
 - Доноси програм посебног стручног усавршавања државних службеника за сваку годину (члан 97);
 - Доноси програм оспособљавања приправника (члан 105);
 - Закључује уговор са незапосленим лицем о стручном оспособљавању без накнаде, ради стручног оспособљавања, односно стицања радног искуства и услова за полагање државног стручног испита (члан 106а);
 - Покреће дисциплински поступак против државних службеника закључком (члан 112), води дисциплински поступак и одлучује о дисциплинској одговорности (члан 113) и доноси решење о удаљењу са рада (члан 116);

- Утврђује постојање штете, висину штете и околности под којима је штета проузрокована или писмено овлашћује лице које ће то да учини (члан 122) и закључује са државним службеником писмени споразум о висини и начину накнаде штете (члан 125);
 - Закључује писмени споразум са државним службеником о престанку радног односа (члан 128);
 - Даје отказ државном службенику (члан 130) и доноси решење којим се утврђује да је радни однос престао по сили закона (члан 132), доноси решење о престанку радног односа (члан 133);
 - Одлучује о правима и дужностима државних службеника (члан 140);
 - Доноси кадровски план, након прибављене сагласности министра финансија (члан 156) и одговара за спровођење кадровског плана (члан 157);
 - Одлучује о правима и дужностима намештеника (члан 171);
4. На основу Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/2018-аутентично тумачење), Повереник одлучује о изузећу овлашћеног службеног лица (члан 40).
5. На основу Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС“ бр. 93/14, 22/2015 и 87/2018), Повереник оверава потписе и преписе исправа за потребе органа или овлашћује друго лице да то учини.
6. На основу Закона о печату државних и других органа („Сл. гласник РС“ бр. 101/07), Повереник:
- одређује бр. примерака печата овог органа (члан 7);
 - одлучује о потреби постојања малог печата, као и о броју примерака, величини, скраћеном називу органа и употреби малог печата (члан 8);
 - одлучује о томе коме ће поверити чување и употребу печата (члан 9)
7. На основу Закона о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“ бр. 62/06, 63/06 - исправка, 115/06 – исправка, 101/07, 99/2010, 108/2013, 99/2014 и 95/2018), Повереник:
- Одређује коефицијент за плату државних службеника (члан 15);
 - Доноси одлуку (уз претходну сагласност запосленог) о увођењу прековременог рада у дужем трајању од оног утврђеног општим прописима о раду, а најдуже до 20 сати недељно и доноси решење о праву на додатак запосленог за прековремени рад (члан 27);
 - Доноси план приправности (члан 28);
 - Решењем одређује право на додатак и висину додатка на основну плату, изузев додатка за време проведено у радном односу (члан 31);
 - Решењем одлучује о додатку за остварене резултате рада намештеника и о висини тог додатка, на основу предлога руководиоца организационе јединице у којој намештеник ради (члан 48);
8. На основу Закона о тајности података („Сл. гласник РС“ бр. 104/09), Повереник:
- Одређује тајност података, под условима и на начин утврђен Законом (члан 9);
 - Ослобађа лица дужности чувања тајности података, на захтев надлежног органа, посебном одлуком, за намене и у обиму који садржи захтев надлежног органа којом предвиђа и мере заштите тајности података (члан 44);
 - Доставља захтев за издавање сертификата, када га захтева руковалац тајним подацима или други запослени у служби Повереника (члан 51);
 - Решењем привремено забрањује приступ тајним подацима, до правоснажног окончања поступка, лицу којем је издат сертификат, а након тога покренут дисциплински поступак због теже повреде службене дужности, теже повреде радних обавеза и дужности, кривични поступак због основане сумње за почињено кривично дело које се гони по службеној дужности или прекршајни поступак за прекршај из Закона о тајности података (члан 76);

- Одговара за унутрашњу контролу над спровођењем Закона о тајности података и прописа донетих на основу тог закона (члан 84);
 - Врши унутрашњу контролу непосредним увидом, одговарајућим проверама и разматрањем поднетих извештаја (члан 85).
9. На основу Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС" бр. 111/09, 92/11 и 93/12), повереник поставља и разрешава повереника и заменика повереника цивилне заштите у овом државном органу (члан 96).
 10. На основу Закона о војној, радној и материјалној обавези ("Сл. гласник РС", бр. 88/09, 95/10 и 36/2018), повереник распоређује решењем обвезника радне обавезе (члан 86).
 11. На основу Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС" бр. 111/09, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони), повереник доноси програм основне обуке о заштити од пожара, по прибављеној сагласности надлежног министарства (члан 53).
 12. На основу Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" бр. 101/05, 91/2015 и 113/2017-др.закон), повереник, као послодавац, доноси акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној околини и утврђује начин и мере за њихово отклањање. Општим актом или колективним уговором, повереник утврђује права и одговорности у области здравља на раду.
 13. На основу Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Сл. гласник РС" бр. 30/10), повереник контролише забрану пушења у просторијама органа и одређује запосленог који ће контролисати забрану пушења.
 14. На основу Закона о раду ("Сл. гласник РС" бр. 25/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), повереник доноси одлуке у вези са остваривањем права из радног односа (осим када су посебна правила прописана Законом о државним службеницима).
 15. На основу Закона о спречавању злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 36/10), повереник: обезбеђује да запослени, пре ступања на рад, писменим путем буде обавештен о забрани вршења злостављања и правима, обавезама и одговорностима запосленог и послодавца у вези са забраном злостављања; по захтеву запосленог који му пријави злостављање од стране неког другог лица унутар органа, у року од три дана странама у спору предлаже посредовање као начин разрешења спорног односа; ако поступак посредовања не успе, а постоји основана сумња да је извршено злостављање или је злоупотребљено право на заштиту од злостављања, покреће поступак за утврђивање одговорности; ако запосленом који сматра да је изложен злостављању прети непосредна опасност по здравље или живот, или му прети опасност од настанка ненакнадиве штете, до окончања поступка заштите, запосленом који се терети за злостављање изриче меру премештаја или удаљења са рада уз надокнаду зараде.
 16. На основу Закона о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС" бр. 34/03, 64/04 – одлука УС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон, 63/06 одлука УС, 5/09, 107/09, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018 и 46/2019 – одлука УС), обезбеђује правовремено подношење података за матичну евиденцију који се подносе Фонду ПИО.
 17. На основу Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Сл. гласник РС" бр. 97/08, 53/10, 66/11 – одлука УС, 63/13 – одлука УС, 112/2013 - аутентично тумачење и 8/2015- одлука УС), Повереник:
 - путем заједничког договора са Заштитником грађана предлаже кандидата за члана Одбора Агенције (члан 9, члан 12 ст. 2) и покреће поступак за разрешење тог члана Одбора Агенције, на основу заједничког договора са Заштитником грађана у случају да су испуњени законски разлози за то (члан 13, ст. 3);

- доставља Агенцији на захтев, у року од 15 дана, сва документа и информације које су Агенцији потребне за обављање послова из њене надлежности (члан 25, ст. 2);
 - као непосредно претпостављени, даје или одбија сагласност службеницима на положају за обављање других послова или делатности (члан 30, ст. 4);
 - као непосредно препостављени, прима писмена обавештења од службеника на положају о сумњи у постојање сукоба интереса или о сукобу интереса (члан 32, ст. 1);
 - води посебну евиденцију о поклонима функционера добијеним у вези са вршењем функције у институцији Повереника. Копију евиденције за претходну календарску годину Повереник доставља Агенцији најкасније до 1. марта текуће године (члан 41. ст. 1. и 2. Закона);
 - обавештава Агенцију о томе да је функционер ступио на функцију и да му је функција престала у року од седам дана (члан 43. ст. 1). Обавештење се доставља на прописаном обрасцу и у прописаној форми, у складу са Правилником о регистру функционера и регистру имовине ("Сл. гласник РС" бр.110/09,92/11 и 26/2019).
 - подноси захтев Агенцији за покретање поступка у случају повреда Закона о Агенцији за борбу против корупције, као непосредно претпостављени (члан 50. ст. 2);
 - предузима мере уколико је функционеру Агенција изрекла меру јавног објављивања препоруке за разрешење и обавештава Агенцију о предузетим мерама у року од 60 дана (члан 51, ст. 4);
 - доноси план интегритета у складу са смерницама Агенције и дужан је да на захтев Агенције достави извештај о спровођењу плана интегритета (члан 59. ст. 3. и 5. Закона) и одређује лице које је одговорно за израду и спровођење плана интегритета (члан 60);
 - као носилац послова одређен Стратегијом за борбу против корупције, Акционим планом и секторским акционим планом доставља Агенцији кварталне извештаје о спровођењу наложених послова из наведених аката (члан 62. став 2);
 - сарађује са Агенцијом у програмима обуке о корупцији (члан 64).
- 18.** На основу Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС" бр. 80/92, 45/2016 и 98/2016), повереник одлучује о којим врстама предмета ће се водити евиденција и одређује рокове решавања предмета, у складу са законом.

Повереник обавља и друге функције које су другим прописом установљене као обавеза за старешину државног органа.

[назад на садржај](#)

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У овом делу информатора наведен је опис поступања у оквиру овлашћења и обавеза из Закона о слободном приступу информацјама од јавног значаја и Закона о заштити податка о личности.

План рада Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за 2015. годину налази се на [сајту Повереника](#)

7.1. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ИЗ ЗАКОНА О СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

7.1.1. ПРАЋЕЊЕ ПОШТОВАЊА ОБАВЕЗА ОРГАНА ВЛАСТИ УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Повереник прати поштовање обавеза органа власти које су утврђене Законом о слободном приступу информацијама на више начина. О испуњавању ових обавеза Повереник добија сазнања из жалби које су му упућене поводом ускраћивања права на приступ информацијама, из представки које су упућене Поверенику, на основу извештаја које једном годишње органи власти подносе Поверенику и на основу других извора.

Подаци о томе у којој мери органи власти испуњавају обавезе утврђене Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, могу се пронаћи у [Извештају Повереника за 2018. годину](#) и документу. Преглед решења Повереника донетих у 2018. години која нису извршена или по којима орган власти није обавестио Повереника да је поступио по налогу из решења [овде](#).

Преглед података о извршавању обавеза – из Извештаја Повереника за 2018. годину

Државни орган	Бр. држ. органа	Доставили извештај бр. и %	Објавили Информатор бр. и %	Израдили а нису објавили Информатор бр. и %	Спровели обуку бр. и %	Одржавају носаче информац. бр. и %
Органи из чл. 22. Закона (Н.скупштина, председник Републике, Врх. касациони суд, Уставни суд, Влада, Р.Ј. тужилац)	6	6 (100%)	6 (100%)	/ (0%)	5 (83,33 %)	6 (100 %)
Министарства (без органа у саставу)	18	18 (100%)	17 (94,4%)	1 (5,55%)	15 (83,33 %)	18 (100%)
Други државни органи и организације(агенције, дирекције,заводи,фондови...)	306	171 (55,88%)	112 (36,6%)	45 (14,7%)	123 (40,2%)	147 (48%)

Судови	158	136 (86%)	104 (65,8 %)	32 (20,25 %)	105 (66,4 %)	131 (82,9 %)
Тужилаштва	89	79 (88,8 %)	64 (71,9 %)	15 (16,85 %)	64 (71,9 %)	73 (82 %)
Орани и организације АП Војводине	50	31 (62%)	27 (54 %)	3 (6%)	25 (50%)	31 (62 %)
Локална самоуправа (градови и општине)	1043	452 (43,3 %)	413 (39,6 %)	30 (2,9 %)	339 (32,5 %)	433 (42,5 %)
Јавна предузећа (реп. и покрајинска) која су у обавези достављ. извештаја	32	22 (68,75 %)	21 (65,6 %)	1 (3,1%)	17 (53,1 %)	22 (68,75 %)
Други државни органи (установе образовања)	106	164 (7,8 %)	118 (5,6 %)	42 (2 %)	130 (6,2 %)	163 (7,7 %)
Укупно	808	1079 (28,3%)	882 (23,2 %)	169 (4,4 %)	823 (21,6 %)	1024 (26,9 %)

7.1.2. ПРЕКРШАЈНО ГОЊЕЊЕ

Законом о слободном приступу информацијама прописани су прекршаји у чл.46. до 48:

Прекршајни поступак води и у њему изриче казне прекршајни суд, односно виши прекршајни суд. Законом о прекршајима (Сл. гласник РС бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС) прописано је, у члану 179, да се прекршајни поступак покреће захтевом овлашћеног органа или оштећеног. У ставу 2 тог члана прописано је да је овлашћени орган „орган управе, овлашћени инспектор, јавни тужилац и други орган и организација, који врши јавна овлашћења у чију надлежност спада непосредно извршење или надзор над извршењем прописа у којима су прекршаји предвиђени“. Имајући у виду да је Законом о слободном приступу информацијама, у члану 45, прописано да „надзор над спровођењем овог закона врши „министарство надлежно за послове управе“ и да „инспекцијски надзор над спровођењем овог закона врши министарство надлежно за послове управе преко управне инспекције“, може се закључити да су за покретање прекршајног поступка за повреде из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја надлежни следећи органи:

- Министарство за државну управу и локалну самоуправу
- Месно надлежни управни инспектори(према седишту органа власти)

Чланом 180. истог закона прописано је да и оштећени има право да покрене прекршајни поступак захтевом, и да у том случају има исти положај као и други овлашћени тужиоци. Право оштећеног (то јест, подносиоца захтева којем је било ускраћено право на приступ информацијама) није

условљено коришћењем права на жалбу Поверенику или покретањем управног спора, нити исходом поступка по жалби Поверенику или тужби Управном суду. Напротив, лице које сматра да је оштећено може покренути прекршајни поступак упоредо са поступком за заштиту својег права на приступ информацијама, након окончаног поступка, као и у случају да жалбу или тужбу није ни подносило.

Међутим, постоје два објективна ограничења за вођење прекршајног поступка. Као прво, то је институт законског застаривања. На основу члана 84. ст. 1 Закона о прекршајима, прекршајни поступак се не може водити када прође једна година од дана када је прекршај почињен (нпр. од истека рока до када је орган власти требало да омогући приступ информацији или да одбије захтев решењем). Друго објективно ограничење тиче се одговорности за прекршај – на основу члана 17, ст. 2. Закона о прекршајима „Република Србија, државни органи, органи територијалне аутономије, град и јединице локалне самоуправе не могу бити одговорни за прекршај“. Дакле, у случају када неко од ових субјеката почини прекршај, за њега ће одговарати само одговорно физичко лице (старешина органа власти), а не и сам тај орган.

Када поводом жалбе, или на други начин утврди да у поступању (или непоступању) органа има елемената прекршаја, Повереник обавештава министарство надлежно за послове државне управе, као орган надлежан за покретање прекршајног поступка, и доставља му документацију ради покретања поступка. У досадашњем раду Повереник је поднео 1.751 овакво обавештење Министарству културе (које је било надлежно од 2004. до 2009), 559 обавештења Министарству за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу (које је било надлежно до јула 2012), 542 обавештења Министарству правде и државне управе (од јула 2012), односно 1925 обавештења Министарству за државну управу и локалну самоуправу (од априла 2014.).

Број обавештења ове врсте на месечном нивоу може се пратити у [Збирним извештајима](#).

7.1.3. РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ ПРОТИВ РЕШЕЊА ОРГАНА ВЛАСТИ У ПРОПИСАНОМ РОКУ

Тражилац информације (грађанин, новинар, јавно гласило и др.) може изјавити жалбу Поверенику ако орган јавне власти одбије да га обавести о томе да ли поседује одређену информацију од јавног значаја, или да ли му је она доступна, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда или упуту копију документа (у зависности од тога шта је тражено) или то не учини у прописаном року од 15 дана (изузетно у року од 40 дана из оправданих разлога из чл. 16. ст. 3. Закона или у року од 48 сати за одређену врсту информација од значаја за заштиту живота или слободе неког лица или угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине).

По жалби Повереник поступа по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја и према одредбама о општем управном поступку које се односе на решавање другостепеног органа по жалби и доноси одлуку што је могуће пре. Законски рок у коме Повереник треба да донесе одлуку по жалби је 30 дана од предаје жалбе.

Нажалост, вишегодишњи рад са недовољним бројем запослених услед недостатка одговарајућег простора и континуирано великог прилива жалби, довео је до застоја у решавању неколико хиљада предмета, што је имало за последицу прекорачење законских рокова за окончање поступка по жалбама, некада и до годину дана.

Пре доношења одлуке по жалби, Повереник омогућава органу власти, а по потреби и жалиоцу, да се изјасни. Решавајући по жалби, Повереник ће:

- одбацити жалбу из формалних разлога, ако је недопуштена, изјављена од неовлашћеног лица или неблаговремена, односно преурањена код „ћутања управе“;
- одбити жалбу као неосновану, ако је орган власти доказао да је поступио у складу са законом;
- поништити првостепено решење (ако је донето по захтеву), уколико је жалба основана и наложити органу јавне власти да тражену информацију достави тражиоцу, односно да одлучи по захтеву, уз остављање кратког рока за то и уз обавезу да орган власти обавести Повереника о извршењу налога из решења, или поништити првостепено решење и предмет вратити на поновни поступак и одлуку, када нису утврђене све битне чињенице;
- обуставити поступак ако подносилац одустане од жалбе или када орган власти, у међувремену, пре одлуке Повереника по жалби, омогући тражиоцу приступ информацијама или по захтеву одлучи.

Ради утврђивања чињеничног стања битног за доношење решења по жалби, Повереник има право да врши увид у сваки носач информације на који се Закон примењује. Ово право је делимично ограничено доношењем Закона о тајности података, у погледу одређених врста информација са највишим степеном поверљивости, тј. условљено је претходном безбедносном провером повереника.

У досадашњој пракси, Повереник је примио укупно 39.621 жалбу, од којих је решено укупно 36.772. Од решених жалби, у 1.417 случајева су донети закључци којима су жалбе одбачене из формалних разлога, као недопуштене, неблаговремене или изјављене од неовлашћеног лица, у 2.606 случајева су одбијене као неосноване, а у 190 случајева су захтеви одбијени као неосновани.

По предметима на основу 32.289 основаних жалби, Повереник је у 12.642 случаја наложио органу власти да поступи по захтеву и омогући приступ траженој информацији. У 18.506 случајева обустављено је даље вођење поступка јер је орган власти у међувремену, након интервенције Повереника, поступио по захтеву за приступ информацији, а у 1063 случајева је поништио решење првостепеног органа и предмет вратио на поновни поступак и одлуку, донео је 76 решења о поништавању решења органа власти и 2 решења којима су решења органа власти проглашена ништавим.

Преглед података о поступању Повереника може се пратити и на месечном нивоу у [Збирном месечном статистичком прегледу](#).

Подносиоци захтева који нису задовољни поступањем органа власти могу да користе обрасце за упућивање жалбе Поверенику који се објављују у оквиру поглавља [10.1](#). Напомињемо да жалба може бити уложена и у другој форми, али мора имати све Законом прописане елементе.

Решење када је жалба основана:

Бр.: 07-00-00112/2010-03

Датум: 09.02.2010.год.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у поступку по жалби коју је поднело Друштво судија Србије из Београда, А. Ненадовића 24/1, због непоступања Високог савета судства у Београду, Немањина 22-26, по његовом захтеву од 30.12.2009.год. за приступ информацијама од јавног значаја, на основу члана 23 и члана 24. ст. 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07 и 104/09) и члана 236. став 2. Закона о општем управном поступку, а у вези са чланом 59. Закона о заштити података о личности (“Сл. гласник РС“ бр. 97/08 и 104/09-др. закон), доноси

РЕШЕЊЕ

I Налаже се Високом савету судства у Београду да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана пријема овог решења обавести Друштво судија Србије из Београда, А. Ненадовића 24/1, да ли поседује тражене информације у вези са избором судија по огласу за избор судија у судовима опште и посебне надлежности у Републици Србији који је објављен у „Сл. гласнику РС“ бр. 52 од 15.07.2009.год. и да му информације којима располаже, односно копије докумената у којима су исте садржане достави и то:

1. документ који садржи списак судија-кандидата са подацима о судовима у којима ти кандидати обављају судијску функцију и судовима за које су конкурисали;
2. документ који садржи списак судија за које је оборена претпоставка испуњености критеријума и мерила, у складу са чл. 13. Одлуке о утврђивању критеријума и мерила за оцену стручности, оспособљености и достојности за избор судија и председника судова;
3. одлуку Високог савета судства да се у поступку избора неки подаци прогласе тајном;
4. изјаве чланова Високог савета судства и запослених о томе које ће податке чувати као тајну;
5. документе који садрже мишљења седница свих судија судова из којих потичу кандидати-досадашње судије са сталном судијском функцијом који су конкурисали за избор;
6. документ који садржи ранг листу свих пријављених кандидата за сваки од судова;
7. документе из којих се може сазнати да ли је Високи савет судства омогућио судијама-кандидатима да се изјасне о:
 - околностима на основу којих је доведена у сумњу претпоставка да испуњавају критеријуме и мерила у смислу чл. 13. Одлуке о утврђивању критеријума и мерила за оцену стручности, оспособљености и достојности за избор судија и председника судова и
 - доказима на основу којих је закључио да не испуњавају критеријуме стручности, оспособљености и достојности у складу са чл. 14. поменуте Одлуке;
8. документе из којих се може сазнати
 - који подаци су коришћени приликом избора судија, извори тих података као и да ли су коришћени подаци Министарства унутрашњих послова и Безбедносно-информативне агенције;
 - да ли су спискови кандидата достављани другим органима или појединцима на мишљење;
 - на који начин и на основу које одлуке су бодовани критеријуми и мерила за процену испуњености критеријума стручности, оспособљености и достојности и да ли је тај начин примењен при оцени рада сваког кандидата;
 - да ли је приликом избора судија узиман у обзир њихов супружнички однос са адвокатима и због чега;
 - да ли је и када Високи савет судства доставио образложене одлуке о избору судија свим изабраним судијама у складу са чланом 52. ст.4. Закона о судијама;
 - да ли је Високи савет судства доставио Народној скупштини РС образложене предлоге о избору судија који се први пут бирају, у складу са чл.50. ст.5. Закона о судијама;

- да ли су се чланови Високог савета судства изузимали из поступка избора судија и предлагања за судију кандидата за судове у којима су конкурисали њихови сродници, супружници или остали кандидати са којима је постојао однос који би могао да доведе у сумњу непристрасност члана Високог савета судства;
- да ли је, на који начин и на основу чега Високи савет судства одлучивао о броју судија које ће он бирати на сталну функцију у односу на број судија који се први пут бирају у Народној скупштини РС,
- као и да Друштву судија Србије у истом року достави копије записника са свих седница Високог савета судства с тим што ће пре достављања, делове записника који се односе на начин изјашњавања чланова Савета учинити недоступним.

П О извршењу решења, Високи савет судства ће обавестити Повереника у року од 7 дана од пријема овог решења.

О б р а з л о ж е њ е

Удружење судија Србије, као тражилац информације поднело је 18.01.2010.год. жалбу Поверенику због непоступања Високог савета судства по његовом захтеву од 30.12.2009.год. за приступ информацијама од јавног значаја. Уз жалбу је приложена копија захтева са доказом о предаји органу.

Поступајући по жалби, Повереник је дана 19.01.2010.год. доставио жалбу Високом савету судства као органу власти у смислу члана 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, на изјашњење.

У одговору на жалбу бр.: 7-00-00172/2010-01 од 01.02.2010.год. орган власти је навео да захтев Друштва судија Србије није примљен у Високом савету судства те да је стога и одговор изостао. Даље је орган власти навео да из захтева приложеног уз жалбу произилази да на пријемном печату писарнице нема броја заведеног захтева што је пракса и који бројеви су уписани на све примљене захтеве као и да на приложеном захтеву нема деловодног броја Друштва судија Србије а што би морало да стоји. Такође је орган власти навео да је до 01.02.2010.год. примљено 171 захтев за приступ информацијама од јавног значаја те да су многи захтеви на које је одговорено, поднети од стране неизабраних судија, идентичне садржине као и приложени захтев Друштва судија Србије те да не постоји ни један разлог да изостане одговор Друштву судија Србије да је њихов захтев примљен.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да је жалилац 30.12.2009.год. поднео захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја Високом савету судства којим је тражио одређене информације ближе наведене у ставу I диспозитива овог решења. Овај захтев је предат на писарници Управе за заједничке послове републичких органа управе 30.12.2009.год. што се утврђује из пријемног печата на истом захтеву.

Такође је увидом у списе предмета утврђено да по захтеву жалиоца орган власти није поступио што је био дужан да учини без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева те да га, у смислу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја обавести да ли поседује тражене информације и да му, уколико исте поседује, достави копије докумената у којима су оне садржане или да у супротном донесе решење о одбијању захтева, у смислу става 10. истог члана.

Имајући у виду да орган власти није поступио по захтеву жалиоца, у складу са наведеним одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, а да није оправдао разлоге непоступања по поднетом захтеву, односно да су наведени разлози неосновани, Повереник је у поступку по жалби, на основу чл. 23. и 24. ст. 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 236. став 2. Закона о општем управном поступку, одлучио као у ставу II диспозитива овог решења, наставши да је жалба основана, односно да је неспорно право жалиоца на тражене информације у смислу члана 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, по коме свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује или му је доступна одређена информација од јавног значаја, као и да му се информација учини доступном. Из тог разлога по мишљењу Повереника нема сметњи да се расположиве тражене информације доставе жалиоцу на начин како је то наложено диспозитивом овог решења а што је, када су у питању записници са седница Високог савета судства, у складу са чл. 12. Закона

који предвиђа могућност издвајања тражене информације од јавног значаја од осталих информација у документу у које орган власти није дужан да тражиоцу омогући увид.

Цењен је навод из одговора на жалбу да захтев Друштва судија Србије није примљен у Високом савету судства те да је стога и одговор изостао. Исти навод није могао бити уважен из разлога што се из копије захтева приложеног уз жалбу утврђује да је исти примљен 30.12.2009.год. у писарници Управе за заједничке послове републичких органа управе, а ноторна је чињеница да се дан пријема поднеска у писарници сматра даном пријема истог у органу коме је упућен. Поред тога све и да захтев жалиоца на путу од писарнице до органа власти „није стигао“, орган власти је могао по истом поступити и након што му је копија истог захтева достављена од стране Службе Повереника приликом достављања жалбе на изјашњење, а што није учинио. Ово нарочито имајући у виду да процес општег избора носилаца правосудних функција има прворазредни значај, не само за учеснике тог процеса него и за најширу јавност а да је орган власти у одговору на жалбу и сам навео да не постоји ни један разлог да изостане одговор Друштву судија Србије под условом да је њихов захтев примљен.

Неоснован је и навод органа власти да на пријемном печату писарнице нема броја заведеног захтева што је пракса и који су уписани на све примљене захтеве, из разлога што је управо обрнута пракса, односно што се приликом предаје захтева на писарници ставља отисак пријемног печата са датумом пријема и ознаком органа док се број одређује и уписује на захтев приликом формирања предмета по захтеву тако да примерак захтева који, приликом предаје, остаје подносиоцу не садржи број под којим је заведен.

Ни навод органа власти да на приложеном захтеву нема деловодног броја Друштва судија Србије а што би морало да стоји, није могао бити уважен из разлога што су одредбом члана 15. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописани обавезни елементи захтева за приступ информацијама од јавног значаја а поднети захтев жалиоца садржи све прописане елементе па чињеница да захтев не садржи деловодни број не може бити разлог за непоступање по истом.

Високи савет судства је дужан да о извршењу решења обавести Повереника у складу са чланом 24. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Против овог решења није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом Управном суду, у року од 30 дана од дана пријема решења (чл. 27. Закона).

Извршење овог решења, у случају потребе, обезбеђује Влада Републике Србије (чл. 28. Закона)

ПОВЕРЕНИК

Родољуб Шабић, с.р.

Повереник за информације од јавног значаја, у поступку по жалби М.А., новинара дневног листа „Глас јавности“ у Београду, Влајковићева 8, против решења ЈП за ваздушни саобраћај „Јат Airways“ из Београда, бр. 1922 од 01.11.2006. године, на основу чл. 23. и 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04) и члана 233. ст. 1. Закона о општем управном поступку, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Поништава се решење Јавног предузећа за ваздушни саобраћај „Јат Airways из Београда, бр. 1922 од 01.11.2006.године.

II Налаже се Јавном предузећу за ваздушни саобраћај „Јат Airways“ у Београду, Булевар уметности 16, да без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана пријема овог решења, М. А., новинару дневног листа „Глас јавности“ у Београду, Влајковићева 8, достави копију уговора о набавци осам авиона, закљученог са компанијом „Airbus“ 1998.године, укључујући све евентуалне анексе уговора и пропратне документе.

III О извршењу решења, „Јат Airways“ ће обавестити Повереника у року од 5 дана од пријема овог решења.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем првостепеног органа, ЈП „Јат Airways“–Београд бр. 1922 од 01.11.2006. године, одбијен је захтев М. А., новинара дневног листа „Глас јавности“ у Београду за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, одбијањем да му се достави копија уговора о набавци осам авиона, закљученог са компанијом „Airbus“ 1998.године, укључујући све евентуалне анексе уговора и пропратне документе, с позивом на одредбе чл. 9. ст.1. тач.5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тј. да се предметни купопродајни уговор сматра пословном тајном, да то подразумева забрану давања било каквих саопштења за штампу те да би у супротном могле наступити тешке правне последице по интересе Јата, претежније у односу на интерес за приступ информацији.

Тражилац информација, М.А. је изјавио жалбу против наведеног решења. У жалби се, између осталог, наводи да Јат не даје образложење за могуће штетне последице и претежнији интерес на који се позива при одбијању његовог захтева, да сама ознака тајности није довољан разлог за то, да јавност, односно грађани као порески обвезници имају интерес да буду упознати са одредбама уговора, имајући у виду да је врло вероватно да ће његова реализација морати да буде финансирана буџетским средствима, као и то да су многи званичници у последњих осам година већ откривали детаље уговора о типу авиона, уговореној цени, датом авансу. Тако је, наводи жалилац, актуелни министар за капиталне инвестиције давао изјаву да предметни уговор забрањује Јат-у куповину уговора од других компанија, без сагласности компаније „Airbus“, што је директор Јата демантовао, тврдећи да такве клаузуле у уговору нема и као доказ жалилац упућује на новинске текстове са наведеним изјавама.

Поступајући по жалби, Повереник је 06.11.2006.г. доставио жалбу на изјашњење првостепеном органу.

У одговору на жалбу, од 09.11.2006.г. првостепени орган наводи да остаје у свему при наводима свог решења, позивајући се на одредбе члана 9. тач. 4. и 5. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Подсећа на одредбе Кривичног законика о кривичном делу чувања пословне тајне и истиче да повредом одредаба о поверљивости, по француском праву по коме се предметни уговор тумачи, ризикује судски спор пред француским судом због нарушавања пословне тајне, наношења штете пословном угледу партнера и његовом пословању, те да су износи одштета за такве случајеве више милионски, а уз то, посредна штета би била већа обзиром да поверљивост представља међународни стандард о куповини авиона. Тиме би, како се даље истиче у одговору, био нарушен њихов углед и напор ка модернизацији флоте, њихов економски интерес и интерес државе Србије, као њеног власника.

Првостепени орган се у одговору позива и на одредбе члана 13. Закона, о злоупотреби права на приступ информацијама у форми тражења превеликог броја информација, обзиром да се ради о хиљадама страница тражених докумената, а и да су му битни елементи уговора већ познати, наводећи их у жалби.

Оспоравају се наводи жалиоца о праву грађана као пореских обвезника на информације о уговору, тврдњом да се финансирање флоте врши сопственим средствима. И на крају, истиче се у одговору на жалбу, да је предметни уговор верификовала Влада Србије, да је исти морао бити достављен преко ресорног министарства, те да се оба органа редовно обавештавају о свим догађањима у вези уговора, при чему је министар за капиталне инвестиције и сам у томе узео непосредно учешће.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Неспорно је да је М. А., новинар Гласа јавности, поднео Јавном предузећу за ваздушни саобраћај „ЈатАирвајс“ из Београда, захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја, тражећи копију уговора о набавци осам авиона, закљученог са компанијом „Аирбус 1998.године, укључујући све евентуалне анексе уговора и пропратне документе.

Ожалбеним решењем захтев је одбијен на основу чл. 9.ст.1. тач.5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, с позивом да предметни уговор о купопродаји представља пословну тајну, чијим одавањем би могле наступити тешке правне последице по интересе Јата, претежније у односу на интерес за приступ информацији.

У поступку одлучивања по жалби, а поводом тврдње првостепеног органа о могућим последицама у случају одавања тражених информација, без достављања доказа о томе, Повереник је проценио да је потребно да оствари увид у уговор и пратећу документацију, као носаче тражених информација, па је у складу са овлашћењима прописаним чланом 26.ст.2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, дописом од 21.11.2006.г. затражио од првостепеног органа да му се то омогући, што је овај одбио и дописом од 24.11.2006.г. обавестио Повереника да за то нема сагласност друге уговорне стране, компаније „Аирбус“.

Имајући у виду све напред наведено, Повереник је одлучио да ожалбено решење треба поништити и дозволити приступ траженим информацијама из следећих разлога:

Неспорно је да су предмет захтева тражиоца, информације од јавног значаја, у смислу чл. 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр.120/04) у погледу којих тражилац има право приступа, у складу са чл. 5. овог закона.

Чланом 9. тач. 4. и 5. цитираног закона, на који се Јат као првостепени орган позива у ожалбеном решењу и одговору на жалбу, прописано је да орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежао остваривање оправданих економских интереса и ако би учинио доступним документ за који је прописима или службеним актима заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Одредбама члана 8. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, прописано је да се права из овог закона могу изузетно подврћи ограничењима прописаним овим законом ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу или закону, а ставом 2. истог члана да се ниједна одредба овог закона не сме тумачити на начин који би довео до укидања неког права које овај закон признаје или до његовог ограничења у већој мери од оне која је прописана у ставу 1. овог члана.

Ради оцене испуњености прописаних услова за ограничење или ускраћивање права на слободан приступ траженим информацијама у овом случају, применом тзв. троделног теста, у смислу кумулативног испуњења сва три услова како прописују одредбе чл.8. и 9.тач.5. Закона, првог, да постоји неки од законом побројаних интереса који се супротставља интересу тражиоца, тј. јавности да зна, другог, да би приступом информација тај виши интерес био озбиљно повређен и трећег услова, да је то неопходно у демократском друштву, Повереник је закључио да у овом случају нису испуњена сва три наведена законска услова неопходна за ограничење права на слободан приступ информацијама, на основу чл.9.тач.5. Закона, како је одлучено ожалбеним решењем.

Чак и под претпоставком да уговор садржи одредбу о његовој тајности, као само једном од могућих услова за ускраћивање информација, што првостепени орган није доказао, потребно је да су испуњена и

остала два прописана услова: да се ради о информацији или документу због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом и да ти интереси претежу над интересом за приступ информацији, како је прописано чланом 9. тач. 5. закона.

Исто се односи и на разлоге из тачке 4. члана 9. Закона, на које се првостепени орган позива у одговору на жалбу, при чему не нуди ваљан доказ о томе на који начин би одавање тражених информација битно умањило способност државе да управља економским процесима у земљи или да би тиме било битно отежано остваривање оправданих економских интереса, како прописују ове законске одредбе.

Повереник је при доношењу одлуке имао у виду и следеће:

Да су наводи првостепеног органа из одговора на жалбу у корист ускраћивања информација тачни, првостепени орган би то и документовао, како налажу одредбе члана 24.ст.3. цитираног закона, што исти није учинио, па ни на изричит захтев Повереника да му предметну документацију стави на увид, то није учинио, игноришући изричиту законску одредбу чл. 26.ст.2. Закона и потврђујући тиме још више сумњу у погледу садржине и реализације уговора, те евентуалних незаконитости у вези са тим догађајем. Стога наводи првостепеног органа о постојању виших интереса које треба заштити, без ваљаних доказа, нису могли бити прихваћени као такви.

Повереник се руководио и тиме да о овом случају постоје опречне изјаве представника првостепеног органа и других високих представника власти у погледу садржаја предметног уговора, да постоји сумња о могућим уговорним одредбама о монополистичком положају одређене компаније и дискриминацији осталих, да ни после осам година од закључења уговор није реализован, иако је према изјави ресорног министра, први авион требало да буде испоручен 1999. године, да је, према његовој изјави, могуће да се уговорени посао генерално доведе у питање, да су технички услови Јата прилагођени другој врсти авиона, затим могућој штети за државу због тога и евентуалне немогућности набавке авиона од друге компаније, што све потврђује да јавност треба да сазна истину о овом случају.

На основу свега изнетог, наводи првостепеног органа из одговора на жалбу су без утицаја на другачију одлуку по жалби, посебно наводи да се ради о злоупотреби права на информацију од стране тражиоца у смислу чл. 13. Закона, јер су му познати елементи уговора, обзиром да се из напред изложеног види да је много тога непознато у вези са реализацијом овог уговора. Тражење великог броја информација је могао бити разлог за продужење законског рока за поступање органа по захтеву, у смислу члана 16.став 3. Закона, а никако основ за ускраћивање права на информације. Оспоравање права на информацију позивањем на начин финансирања првостепеног органа, такође је неосновано са аспекта одредаба члана 3. Закона, јер је његов оснивач државни орган, те је неспорно да подлеже примени овог закона, који уз то, располаже државним средствима.

Позивању првостепеног органа на одредбе о кривичној одговорности у случају одавања пословне тајне, такође нема места, када то чини као орган јавне власти у складу и на основу закона, а не неовлашћено.

У крајњем случају, првостепени орган је у поступку одлучивања по захтеву имао могућност, да у складу са одредбама члана 12. напред цитираног закона, изузме од приступа евентуалне одредбе уговора и пратеће документације, ако за то постоје законски услови у смислу да би њиховим одавањем могла бити нанета штета пословном партнеру, па се ни ти наводи првостепеног органа не могу прихватити као разлог потпуног ускраћивања информација.

Стога је Повереник поступајући по жалби, на основу чл. 23. и 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 233. став 1. Закона о општем управном поступку, одлучио као у диспозитиву овог решења.

Првостепени орган је дужан да о извршењу решења обавести Повереника у складу са чланом 24. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Против овог решења није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом Врховном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема решења (чл.27. Закона).

Извршење овог решења, у случају потребе, обезбеђује Влада Републике Србије (чл.28. Закона).

ПОВЕРЕНИК
Родољуб Шабић,с.р.

Повереник за информације од јавног значаја, у поступку по жалби коју је поднео М. Г. из Београда..., против решења Јавног предузећа "Путеви Србије" из Београда, Лјубе Чупе 5, бр.: 1389 од 30.03.2006. год., на основу чл. 23. и 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04) и члана 232. ст. 1. Закона о општем управном поступку, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Поништава се решење Јавног предузећа "Путеви Србије" из Београда, Лјубе Чупе 5, бр.:1389 од 30.03.2006.год.

II Налаже се Јавном предузећу "Путеви Србије" из Београда, Лјубе Чупе 5 да без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана пријема овог решења, М.Г. из Београда..., достави копију листинга дистрибуције картица на траци 01 и 02 као и копију евиденције дистрибуције издатих картица В категорије на наплатној станици Ниш (станица 029) за дан 30.01.2006.год. у времену од 15,00 до 16,30 часова.

III О извршењу решења Јавно предузеће "Путеви Србије" из Београда ће обавестити Повереника у року од 7 дана од пријема овог решења.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем Јавног предузећа "Путеви Србије" из Београда, љубе Чупе 5, бр.: 1389 од 30.03.2006. год. одбијен је захтев М. Г. из Београда..., бр.: 07-00-00170/2006-03 од 09.03.2006.год. за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја из разлога што тражене информације представљају пословну тајну као и из разлога што се ради о злоупотреби права на приступ информацијама од јавног значаја од стране тражиоца.

Против наведеног решења М. Г. је изјавио жалбу у којој је навео разлоге због којих сматра да је ожалбено решење неправилно донето посебно истичући да преглед укључења возила на аутопут по категоријама за тражени временски интервал никако не може бити пословна тајна нити се ради о злоупотреби права на приступ информацијама.

Поступајући по жалби, Повереник је дана 10.04.2006.год. доставио жалбу на изјашњење ЈП "Путеви Србије", остављајући за то рок од три дана поводом чега није добио одговор.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да је М.Г.из Београда ..., Поверенику за информације од јавног значаја, доставио захтев за приступ одређеним информацијама које су се односиле на ЈП "Путеви Србије", којим је тражио информације ближе наведене у ставу I диспозитива овог решења. Исти захтев је од стране Службе Повереника дана 09.03.2006.год. достављен ЈП "Путеви Србије" на даље поступање. Поступајући по наведеном захтеву ЈП "Путеви Србије" је, на основу чл. 16. став 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ожалбеним решењем одбило поднети захтев уз образложење да се, у конкретном случају на основу чл. 43 Статута ЈП "Путеви Србије", ради о подацима који представљају пословну тајну као и да се ради о злоупотреби права на приступ информацијама од јавног значаја од стране тражиоца информација.

Чланом 5. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Чланом 13. и чл.9. ст.1. тач.5. истог Закона прописано је да орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава право на приступ информацијама, као и ако би тиме учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Имајући у виду чињеницу да је жалилац, у конкретном случају, тражио копију листинга дистрибуције картица на траци 01 и 02 као и копију евиденције дистрибуције издатих картица В категорије на наплатној станици Ниш (станица 029) за дан 30.01.2006.год. у времену од 15,00 до 16,30 часова, наводе жалбе, као и цитиране законске одредбе, Повереник налази да је погрешно првостепени орган када је одбио захтев жалиоца за доставу копије тражених докумената. Ово стога што жалилац, у смислу цитиране одредбе члана 5. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, има право да му копија тражених докумената буде достављена. Наиме, да би ЈП "Путеви Србије" као орган власти ускратило приступ траженим информацијама, обавезно је да докаже да је у конкретном случају оправдано да то учини ради заштите претежнијих интереса из чл.9. ст.1. тач.5. и чл. 13. Закона на које се позвало у образложењу решења. Ово стога што је, поред једног од услова да се ради о информацији или документу за који је прописом или службеним актом заснованим на закону, одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно да је у питању спречавање злоупотребе права на приступ информацијама неопходно испуњење и другог услова да се ради о информацији или документу због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији како је то прописано чланом 9. тач. 5 и чланом 13. наведеног закона. ЈП "Путеви Србије" као орган власти није навело те претежније интересе а Повереник налази да такав интерес, у конкретном случају, не постоји, односно да тражене информације нису таквог карактера да би биле искључене или ограничене слободног приступа на основу одредбе чл.9. тач.5. Закона нити су таквог карактера да би их ЈП "Путеви Србије" као орган власти могло ускратити тражиоцу информације, на основу чл. 13. Закона.

Стога је Повереник поступајући по жалби, на основу чл. 23. и 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и члана 232. став 1. Закона о општем управном поступку, одлучио као у диспозитиву овог решења, наставши да је жалба основана.

Јавно предузеће "Путеви Србије" је дужно да о извршењу решења обавести Повереника у складу са чланом 24. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Против овог решења није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом Врховном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема решења (чл.27. Закона).

Извршење овог решења, у случају потребе, обезбеђује Влада Републике Србије (чл.28. Закона).

ПОВЕРЕНИК
Родољуб Шабић,с.р.

Повереник за информације од јавног значаја, у поступку по жалби коју је поднела Т. Д. из Београда..., као тражилац информације од јавног значаја, против решења Другог општинског суда у Београду VIII Су 1198/05 од 06.12.2005., на основу чл. 23. и 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04), члана 230. ст.1. и члана 237. став 2. Закона о општем управном поступку, доноси

РЕШЕЊЕ

I Одбија се као неоснована жалба Т.Д. из Београда... изјављена против решења Другог општинског суда у Београду VIII Су 1198/05 од 06.12.2005. године, у делу одлуке којом је одбијен захтев за информацијама о броју решења у предметима укњижбе права власништва које је потписала судија Г.М. у време трајања мандата као Председник суда.

II Обуставља се поступак по жалби Т.Д. због недобијања тражених информација по захтеву поднетом Другом општинском суду у делу којим се траже информације о томе по ком законском основу је бивши председник Другог општинског суда, судија Г.М., поступала у предметима укњижбе права својине као и о броју решења која су по убрзаном поступку донета за време трајања мандата Г.М. као Председника суда, због одустанка од жалбе.

Образложење

Решењем Другог општинског суда у Београду VIII Су 1198/05 од 06.12.2005., одбијен је захтев Т.Д. из ... за достављање информација о броју решења у предметима укњижбе права власништва потписаних од стране судије Г.М. у време трајања мандата као Председника суда, броју решења која су донета по убрзаном поступку у наведеном периоду као и информације о томе по ком законском основу је бивши председник Другог општинског суда поступао у предмету укњижбе права власништва.

Против наведеног решења Т.Д. је изјавила жалбу у којој је навела да су неосновани наводи из ожалбоног решења да се ради о тражењу превеликог броја информација из члана 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја из разлога што се у суду води тачна евиденција о судијама који су задужени за предмете.

Поступајући по жалби, Повереник је дана 09. 01. 2006. год. доставио жалбу на изјашњење Другом општинском суду у Београду.

У одговору на жалбу Другог општинског суда у Београду, по питању законског основа за поступање Председника суда у предметима укњижбе права својине, наводи се да је Председник суда судија са пуним капацитетом судијских овлашћења на основу Закона о судијама, Закона о уређењу судова као и Одлуке Народне скупштине Републике Србије о његовом избору, а што су општепознате чињенице. Такође се наводи да, с обзиром на начин на који се води "Дн уписник" овог суда, је могуће утврдити само поступајућег референта а не и име судије који је решење потписао, тако да се информација о томе ко је од земљишнокњижних судија потписао решења о укњижби права својине може утврдити само конкретним увидом у сваки предмет појединачно. С обзиром на чињеницу да је годишњи прилив у Земљишнокњижном одељењу 27.000 Дн-предмета, омогућавање приступа информацијама о броју решења која је у време мандата донела Председник суда Г. М. као и броју решења који су донети по убрзаном поступку за наведени период, би представљало несразмерне тешкоће и ангажовање свих запослених у Земљишнокњижном одељењу овог Суда.

Поднеском од 12.05.2006. године којим се изјашњава о наводима из одговора на жалбу, Т. Д. је одустала од жалбе у делу захтева који се односи на информацију о томе по ком законском основу је бивши председник Другог општинског суда Г.М. поступао у предмету укњижбе права власништва као и информације о броју решења која су донета по убрзаном поступку у наведеном периоду.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да је Т.Д. поднела захтев за слободан приступ информацијама Другом општинском суду у Београду којим је тражила информацију о броју решења у предметима укњижбе права власништва потписаних од стране судије Г. М. у време трајања мандата као Председника суда, броју

решења која су донета по убрзаном поступку у наведеном периоду као и информацију о законском основу поступања судије Г.М. у овим предметима.

Поступајући по наведеном захтеву Други општински суд у Београду је, на основу чл. 16. став 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ожалбеним решењем одбио поднети захтев уз образложење да би омогућавање приступа овим информацијама представљало ангажовање великог броја запослених што би у великој мери отежало функционисање земљишнокњижног одељења имајући у виду годишњи прилив од 27.000 предмета, а да траже се информације за период 2000.г.-2005.године.

Чланом 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац, између осталог, тражи превелики број информација.

Ценећи основаност ожалбеног решења у погледу одлуке о одбијању захтева жалиоца за приступ информацијама о броју решења у предметима укњижбе права власништва које је потписала судија Г.М. у време трајања мандата као Председник суда, наводе жалбе као и цитиране законске одредбе, Повереник налази да је ожалбено решење у том делу основано, а жалба неоснована. Повереник је уважао разлоге Другог општинског суда да се ради о тражењу превеликог броја информација у смислу члана 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, чије би омогућавање слободног приступа имало за последицу отежано функционисање Земљишнокњижног одељења овог суда, а Повереник не налази да се ради о случају постојања нарочито оправданог јавног интереса да се ове информације учине доступним у смислу да је жалилац пружио доказ да се, евентуално, тражене информације тичу кршења закона од стране власти, прекорачења овлашћења и др. На основу изнетог, применом чл. 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04) и чл. 230.ст.1. Закона о општем управном поступку решено је као у ставу I диспозитива решења.

Цењен је навод жалиоца изнет у изјашњењу на одговор на жалбу да се тражени подаци о броју земљишнокњижних предмета које је у време свог мандата као председник Другог општинског суда донела судија Г.М. могу утврдити системом елиминације, јер је по годишњем распореду од 1997. године једини земљишнокњижни судија С.С.Ј., али није могао утицати на другачију одлуку у овој управној ствари. Ово стога што је Повереник поклонио веру наводима из одговора на жалбу да се ради о тражењу превеликог броја информација чије би омогућавање приступа захтевало ангажовање свих запослених и чиме би се знатно отежао рад земљишнокњижног одељења, а не постоји нарочито оправдани јавни интерес да се ове информације учине доступним.

Имајући у виду да је поднеском од 12.05.2006. Т. Д. одустала од жалбе у делу захтева који се односи на добијање информација о томе колико је предмета у периоду мандата Председника суда Г.М. донето по убрзаном поступку као и информације по ком законском основу је као Председник суда поступала у предметима укњижбе права власништва, то је Повереник на основу чл.23.Закона о слободном приступу информацијама и чл.237.став 2. Закона о општем управном поступку одлучио као у ставу II диспозитива овог решења.

Против овог решења није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом Врховном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема решења (чл.27. Закона).

Извршење овог решења, у случају потребе, обезбеђује Влада Републике Србије (чл.28. Закона).

ПОВЕРЕНИК
Родољуб Шабић,с.р.

Преурањена жалба:
Бр. 07-00-00225/2005-03

Датум: 26.10.2005.

Повереник за информације од јавног значаја, у поступку по жалби "Контакт филм" а.д. из Београда, Војводе Степе 198, као тражиоца информације од јавног значаја, изјављеној 19.10.2005.г. због недобијања тражене информације од Трговинског суда у Београду, као органа јавне власти, на основу чл. 23. и 24. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04) у вези члана 210. ст.1. Закона о општем управном поступку, доноси

З А К Љ У Ч А К

Одбацује се жалба "Контакт филм" а.д. из Београда, Војводе Степе 198, изјављена због непоступања Трговинског суда у Београду по захтеву "Контакт филм" а.д. из Београда од 14.10.2005.г. за приступ информацији од јавног значаја, као преурањена.

О б р а з л о ж е њ е

"Контакт филм" а.д. из Београда, изјавио је жалбу дана 19.10.2005.г. Поверенику за информације од јавног значаја због непоступања Трговинског суда у Београду по његовом захтеву за приступ информацији од јавног значаја од 14.10.2005.г. којим је тражио да му орган власти достави информацију у року од 48 сати с позивом на одредбу члана 16.става 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

По разматрању жалбе и осталих списа предмета одлучено је као у диспозитиву овог решења из следећих разлога:

Жалилац је Трговинском суду у Београду дана 14.10.2005.г. поднео захтев да му Трговински суд, као орган власти, достави фотокопију документа који садржи тражену информацију и то:

- Име и презиме судије пред којим су одржана рочишта пред Трговинским судом у Београду у парници XLVII–П.2.-3044/03 дана 01.06.2005.г.; 06.07.2005.г. и 12.10.2005.г,
- у ком је својству био поступајући судија на овим рочиштима, као судија појединац или судија у замени и
- пун назив, број и датум документа којим су прописана овлашћења судије у замени пред Трговинским судом у Београду.

У захтеву је навео да је орган власти дужан да му достави тражену информацију у року од 48 сати од пријема захтева.

Чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја је прописано, између осталог, да је орган власти дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације, тражиоца обавести о поседовању информације, стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа.

Чланом 16. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја је прописано да орган власти мора да обавести тражиоца информације у року од 48 сати ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту слободе или живота неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине.

Имајући у виду природу информације коју је жалилац тражио, наводе у жалби као и цитиране законске одредбе, Повереник налази да нису испуњени услови из члана 16.става 2. закона те да орган власти није био дужан да о захтеву жалиоца одлучи у року од 48 сати већ у року од 15 дана, како је то прописано чланом 16. став 1. закона.

С обзиром да је жалилац поднео захтев 14.10.2005.г, а жалбу изјавио 19.10.2005. г., дакле, пре истека рока од 15 дана у коме је орган власти био дужан да о захтеву одлучи, то је у конкретном случају жалба преурањена, па је применом одредби члана 23. и 24. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја одлучено као у диспозитиву овог закључка, односно, жалба је одбачена као преурањена.

Против овог закључка није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом
Врховном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема решења (чл.27. Закона).

ПОВЕРЕНИК
Родољуб Шабић,с.р.

Ненадлежност за решавање:
Бр.07-00-00041 /2005-03

Датум: 28.07.2005.год.

Повереник за информације од јавног значаја, у поступку по жалби Удружења “Иницијатива младих за људска права” из Београда, Краља Милана 34, као тражиоца информације од јавног значаја, изјављеној 15.07.2005.г. због недобијања тражене информације од Савета министара СЦГ, Министарства одбране, на основу чл. 23. и 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС” бр. 120/04) и чл. 24 и 56.ст.4. у вези члана 235.ст.1. Закона о општем управном поступку, доноси

З А К Љ У Ч А К

Жалба Удружења “Иницијатива младих за људска права” из Београда, Краља Милана 34, изјављена због непоступања Савета министара СЦГ, Министарства одбране по захтеву Удружења од 30.11.2004.г. за приступ информацији од јавног значаја, одбацује се због ненадлежности.

О б р а з л о ж е њ е

Удружење “Иницијатива младих за људска права” из Београда, Краља Милана 34, изјавило је жалбу Поверенику за информације од јавног значаја због непоступања Савета министара СЦГ, Министарства одбране по њиховом захтеву за приступ информацији од јавног значаја од 30.11.2004.г. с позивом на одредбе Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја .

Поступајући по жалби утврђено је да је захтев жалиоца поднет Савету министара СЦГ, Министарству одбране, а с позивом на одредбе Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС” бр. 120/04). Као републички закон, овај закон се односи на органе јавне власти у Републици Србији и то : државне органе, органе територијалне аутономије, локалне самоуправе, организације којима је поверено вршење јавних овлашћења и правна лица које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу државни орган. Имајући то у виду, Повереник за информације од јавног значаја није надлежан за поступање по предметној жалби, обзиром да се ради о органу државне заједнице Србија и Црна Гора, па је жалба одбачена на основу чл. 23. и 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС” бр. 120/04) и чл. 24 и 56.ст.4. у вези члана 235.ст.1. Закона о општем управном поступку.

Против овог закључка није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом
Врховном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема решења (чл.27. Закона).

ПОВЕРЕНИК
Родољуб Шабић,с.р.

Недопуштена жалба:
Бр.07-00-00310/2006-03,

Датум: 07.04.2006.год.

Повереник за информације од јавног значаја, у поступку по жалби коју је поднео Ћ. М. из Београда..., због недобијања тражених информација по захтеву поднетом Уставном суду Србије 22.02.2006.год., на основу чл. 24. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/04), и чл. 210. Закона о општем управном поступку, доноси

З А К Л Ј У Ч А К

Одбацује се жалба Ћ.М. из Београда... која је изјављена због недобијања тражених информација, по захтеву поднетом 22.02.2006.год. Уставном суду Србије, као недопуштена.

О б р а з л о ж е њ е

Ћ.М. из Београда... поднео је дана 24.03.2006. године жалбу Поверенику за информације од јавног значаја због недобијања тражених информација по захтеву који је 22.02.2006.год. поднео Уставном суду Србије.

По разматрању жалбе донета је одлука као у диспозитиву закључка из следећих разлога:

Чланом 16. став 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04) прописано је да ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може изјавити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним овим законом.

Чланом 22. став 2. истог закона прописано је да се против решења Народне скупштине, председника Републике, Владе Републике Србије, Врховног суда Србије, Уставног суда и Републичког јавног тужиоца не може изјавити жалба.

Имајући у виду да је у конкретном случају, захтев од 22.02.2006. године за доступност информацијама од јавног значаја упућен Уставном суду Србије то је жалба коју је жалилац поднео Поверенику за информације од јавног значаја због недобијања тражених информација, недопуштена. Ово стога што, сходно цитираним законским одредбама, Уставни суд Србије спада у круг органа јавне власти против чијих решења, као и у случају да исти органи на захтев не одговоре у року, се не може изјавити жалба Поверенику.

Са изложеног, на основу члана 24. став 2, Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

Против овог закључка није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом Врховном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема закључка.

ПОВЕРЕНИК
Родољуб Шабић,с.р

7.1.4. УПРАВНО ИЗВРШЕЊЕ РЕШЕЊА У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ

У случају када орган власти не поступи добровољно по коначном и извршном решењу Повереника, тражилац информација може Поверенику поднети предлог за извршење. Извршење се може спровести и по службеној дужности када то налаже јавни интерес.

Повереник поступа по предлогу у складу са одредбама Закона о општем управном поступку и доноси закључак о дозволи извршења решења (од 01.06.2017. године решење о извршењу). Закључком се орган власти, као извршеник, под претњом изрицања новчане казне, позива да у најкраћем року изврши налог из решења и о томе обавести Повереника.

Против овог закључка није дозвољена жалба, према чл. 28. ст. 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Ако извршеник не изврши решење ни у накнадно остављеном року, Повереник доноси закључак о изрицању новчане казне, запређене закључком о дозволи извршења решења (од 01.06.2017. године решење о извршењу). Поступак се наставља запређивањем и изрицањем нове казне све док извршеник не поступи по решењу, с тим да збир свих казни не може прећи 200.000 динара. У случају потребе, закључак о кажњавању се извршава судским путем.

Ако ни на напред наведени начин не буде обезбеђено извршење решења Повереника, преостаје да Повереник, поводом предлога тражиоца, затражи од Владе да она у складу са чл.28. ст.4. Закона обезбеди извршење применом одговарајућих мера, укључујући и непосредну принуду.

У досадашњој пракси, почев од јула 2010, када је добио ово овлашћење изменама Закона, Повереник је донео 877 закључака, односно решења о дозволи извршења решења, 530 закључака о кажњавању и 1282 закључка о обустави извршења зато што је орган власти извршио решење. У 294 случаја Повереник је упутио Влади Републике Србије допис ради извршења Повереникових решења, а надлежном суду је поднео 12 предлога за принудну наплату изречених новчаних казни. 4 предлога за извршење решења Повереник је одбацио као неуредне, а 1 предлог за одлагање извршења решења Повереника, који је одбијен решењем.

7.1.5. ИЗДАВАЊЕ И АЖУРИРАЊЕ ПРИРУЧНИКА СА ПРАКТИЧНИМ УПУТСТВИМА ЗА ДЕЛОТВОРНО ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА УРЕЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Повереник је приручнике са упутствима за делотворно остваривање права уређених Законом издавао у више наврата.

На почетку свог рада, 2005, Повереник је овакав [приручник](#) (Водич кроз закон) издао као плод успешне сарадње са Коалицијом за приступ информацијама. Ова публикација је преведена на више [језика националних мањина](#) (албански, бугарски, мађарски, ромски, румунски, русински и словачки).

Након неколико измена Закона, уређивања заштите података о личности и тајности података и на основу вишегодишње примене Закона, Повереник је у септембру 2010. објавио нови [приручник](#).

За више информација можете погледати [тачку 10.15](#). информатора.

7.1.6. ИЗДАВАЊЕ УПУТСТВА ЗА ИЗРАДУ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИНФОРМАТОРА О РАДУ ДРЖАВНОГ ОРГАНА

Повереник је ову своју законску обавезу такође испунио два пута. Прво [Упутство за објављивање информатора о раду државног органа](#) објављено је у “Сл. гласник РС“ бр. 57 из 2005. године. Након неколико измена Закона које су уследиле у међувремену, промена других релевантних прописа и на основу уочених проблема и приоритета за проактивно објављивање информација о раду органа власти, Повереник је у септембру 2010. објавио ново [Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа](#). Прелазни рок од три месеца за усаглашавање постојећих информатора о раду државних органа са наведеним Упутством истекао је 29. децембра 2010. године.

7.2. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА ИЗ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Овлашћења повереника

Делокруг надлежности Повереника у области заштите података о личности утврђен је чланом 77. Закона о заштити података о личности. Повереник врши своја овлашћења, у складу са овим законом, на територији Републике Србије, а поступа у складу са законом којим се уређује општи управни поступак, као и сходном применом закона којим се уређује инспекцијски надзор, ако овим законом није другачије одређено. Повереник није надлежан да врши надзор над обрадом од стране судова у вршењу њихових судских овлашћења.

Послови Повереника прописани су чланом 78. Закона те он:

- 1) врши надзор и обезбеђује примену овог закона у складу са својим овлашћењима;
- 2) стара се о подизању јавне свести о ризицима, правилима, мерама заштите и правима у вези са обрадом, а посебно ако се ради о обради података о малолетном лицу;
- 3) даје мишљење Народној скупштини, Влади, другим органима власти и организацијама, у складу са прописом, о законским и другим мерама које се односе на заштиту права и слобода физичких лица у вези са обрадом;
- 4) стара се о подизању свести руковооца и обрађивача у вези са њиховим обавезама прописаним овим законом;
- 5) на захтев лица на које се подаци односе, пружа информације о њиховим правима прописаним овим законом;
- 6) поступа по притужбама лица на које се подаци односе, утврђује да ли је дошло до повреде овог закона и обавештава подносиоца притужбе о току и резултатима поступка који води у складу са чланом 82. овог закона;
- 7) сарађује са надзорним органима других држава у вези са заштитом података о личности, а посебно у размени информација и пружању узајамне правне помоћи;

- 8) врши инспекцијски надзор над применом овог закона, у складу са овим законом и сходном применом закона којим се уређује инспекцијски надзор, и подноси захтев за покретање прекршајног поступка ако утврди да је дошло до повреде овог закона, у складу са законом којим се уређују прекршаји;
- 9) прати развој информационих и комуникационих технологија, као и пословне и друге праксе од значаја за заштиту података о личности;
- 10) израђује стандардне уговорне клаузуле из члана 45. став 11. овог закона;
- 11) сачињава и јавно објављује листе из члана 54. став 5. овог закона;
- 12) даје писмено мишљење из члана 55. став 4. овог закона;
- 13) води евиденцију лица за заштиту података о личности из члана 56. став 11. овог закона;
- 14) подстиче израду кодекса поступања у складу са чланом 59. став 1. овог закона и даје мишљење и сагласност на кодекс поступања у складу са чланом 59. став 5. овог закона;
- 15) обавља послове у складу са чланом 60. овог закона;
- 16) подстиче издавање сертификата за заштиту података о личности и одговарајућих жигова и ознака у складу са чланом 61. став 1. и прописује критеријуме за сертификацију у складу са чланом 61. став 5. овог закона;
- 17) спроводи периодично преиспитивање сертификата у складу са чланом 61. став 8. овог закона;
- 18) прописује и објављује критеријуме за акредитацију сертификационог тела и обавља послове у складу са чланом 62. овог закона;
- 19) одобрава одредбе уговора или споразума из члана 65. став 3. овог закона;
- 20) одобрава обавезујућа пословна правила у складу са чланом 67. овог закона;
- 21) води интерну евиденцију о повредама овог закона и мерама које се у вршењу инспекцијског надзора предузимају у складу са чланом 79. став 2. овог закона;
- 22) обавља и друге послове одређене овим законом.

Послове надзора из става 1. тач. 1) и 8) овог члана Повереник врши преко овлашћених лица из стручне службе Повереника.

Евиденција из става 1. тачка 21) овог члана садржи: податке о руковооцима или обрађивачима који су повредили овај закон (њихово име и презиме или назив, пребивалиште, боравиште или седиште), податке о повредама овог закона (опис повреде и члан закона који је повређен), податке о мерама које су предузете и податке о поступању руковооца или обрађивача по изреченим мерама.

Образац евиденције из става 3. овог члана и начин њеног вођења прописује Повереник.

У циљу поједностављивања подношења притужбе, Повереник прописује образац притужбе и омогућава њено подношење електронским путем, не искључујући и остала средства комуникације.

Повереник обавља своје послове бесплатно за лице на које се подаци односе и лице за заштиту података о личности.

Ако је притужба Поверенику очигледно неоснована, преобимна или се претерано понавља, Повереник може да тражи накнаду нужних трошкова или да одбије да поступа по тој притужби, уз навођење разлога којима се доказује да се ради о неоснованом, преобимном или претерано понављаном захтеву.

Повереник, преко овлашћених лица из стручне службе Повереника, врши надзор и обезбеђује примену Закона о заштити података о личности, у складу са својим овлашћењима и врши инспекцијски надзор над применом овог закона, у складу са овим законом и сходном применом закона којим се уређује инспекцијски надзор, и подноси захтев за покретање прекршајног поступка ако утврди да је дошло до повреде овог закона, у складу са законом којим се уређују прекршаји.

Инспекцијска и друга овлашћења су детаљније прописана чланом 79. Закона дајући Поверенику овлашћења да:

- 1) наложи руковоацу и обрађивачу, а према потреби и њиховим представницима, да му пружи све информације које затражи у вршењу својих овлашћења;
- 2) проверава и оцењује примену одредби закона и на други начин врши надзор над заштитом података о личности коришћењем инспекцијских овлашћења;
- 3) проверава испуњеност услова за сертификацију у складу са чланом 61. став 8. овог закона;
- 4) обавештава руковоаца, односно обрађивача о могућим повредама овог закона;
- 5) затражи и добије од руковоаца и обрађивача приступ свим подацима о личности, као и информацијама неопходним за вршење његових овлашћења;
- 6) затражи и добије приступ свим просторијама руковоаца и обрађивача, укључујући и приступ свим средствима и опреми.

Повереник је овлашћен да предузме следеће корективне мере:

- 1) да упозори руковоаца и обрађивача достављањем писменог мишљења да се намераваним радњама обраде могу повредити одредбе овог закона у складу са чланом 55. став 4. овог закона;
- 2) да изрекне опомену руковоацу, односно обрађивачу ако се обрадом повређују одредбе овог закона;
- 3) да наложи руковоацу и обрађивачу да поступе по захтеву лица на које се подаци односе у вези са остваривањем његових права, у складу са овим законом;
- 4) да наложи руковоацу и обрађивачу да ускладе радње обраде са одредбама овог закона, на тачно одређени начин и у тачно одређеном року;
- 5) да наложи руковоацу да обавести лице на које се подаци о личности односе о повреди података о личности;
- 6) да изрекне привремено или трајно ограничење вршења радње обраде, укључујући и забрану обраде;
- 7) да наложи исправљање, односно брисање података о личности или ограничи вршење радње обраде у складу са чл. 29. до 32. овог закона, као и да наложи руковоацу да обавести о томе

другог руковооца, лице на које се подаци односе и примаоце којима су подаци о личности откривени или пренети, у складу са чланом 30. став 3. и чл. 33. и 34. овог закона;

8) да укине сертификат или да наложи сертификационом телу укидање сертификата који је издат у складу са чл. 61. и 62. овог закона, као и да наложи сертификационом телу да одбије издавање сертификата ако нису испуњени услови за његово издавање;

9) да изрекне новчану казну на основу прекршајног налога ако је приликом инспекцијског надзора утврђено да је дошло до прекршаја за који је овим законом прописана новчана казна у фиксном износу, уместо других мера прописаних овим ставом или уз њих, а у зависности од околности конкретног случаја;

10) да обустави пренос података о личности примаоцу у другој држави или међународној организацији.

Повереник је овлашћен и да:

1) израђује стандардне уговорне клаузуле из члана 45. став 11;

2) даје мишљење руковооцима у поступку претходног прибављања мишљења Повереника, у складу са чланом 55. овог закона;

3) даје мишљење Народној скупштини, Влади, другим органима власти и организацијама, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, као и јавности, о свим питањима у вези са заштитом података о личности;

4) региструје и објављује кодекс поступања, на који је претходно дао сагласност, у складу са чланом 59. став 5. овог закона;

5) издаје сертификате и прописује критеријуме за издавање сертификата, у складу са чланом 61. став 5. овог закона;

6) прописује критеријуме за акредитацију, у складу са чланом 62. овог закона;

7) одобрава уговорне одредбе, односно одредбе које се уносе у споразум, у складу са чланом 65. став 3. овог закона;

8) одобрава обавезујућа пословна правила, у складу са чланом 67. овог закона.

Контролу аката Повереника донетих на основу овог члана врши суд, у складу са законом.

У вршењу својих овлашћења Повереник може да покрене поступак пред судом или другим органом, у складу са законом.

7.2.1. ВРШЕЊЕ НАДЗОРА НАД СПРОВОЂЕЊЕМ И ИЗВРШАВАЊЕМ ЗАКОНА

Закон о заштити података о личности прописује надлежност Повереника за спровођење надзора над спровођењем и извршавањем закона. Утолико је овде ситуација различита у односу на ону из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, где надзор врши министарство надлежно за послове управе (раније је за тај посао било задужено Министарство културе).

Вршење надзора је било уређено члановима 54. до 56. Закона (Сл. гласник РС бр. 97/08 104/09 - др. Закон 68/2012- одлука УС и 107/2012).

У вршењу својих надзорних овлашћења, Повереник је до 31.12.2019. године окончао 7365 надзора код руковоаца података о личности.

У оквиру надзора утврђене су неправилности, због којих је Повереник:

- 1) наредио да се неправилности отклоне у одређеном року у 87 случаја;
- 2) привремено забранио обраду која се обавља супротно одредбама закона у 27 случаја;
- 3) наредио брисање података прикупљених без правног основа у 85 случаја.

Повереник је до 31.12.2019. године извршио 887 непосредних надзора. До 31.12.2019. године покренуто је 4047 инспекцијских надзора поводом успостављања збирки података о личности, 1837 инспекцијских надзора по пријави странака, 1464 инспекцијских надзора по сопственој иницијативи, 43 по представци, 5 по другом основу, 2 инспекцијска надзора покренута по упозорењу надлежног органа и 2 инспекцијска надзора по захтеву надзираног субјекта. Од почетка примене новог ЗЗПЛ-а (22.08.2019.), Повереник је покренуо 21 ванредан инспекцијски надзор. Повереник је у 3180 случаја упозорио руковоаце података код којих су утврђене неправилности у обради података о личности у поступку инспекцијског надзора. Повереник је донео 30 решења којима је наређено брисање података прикупљених без правног основа, 38 решења о брисању података и отклањању неправилности, 8 решења о брисању података, отклањању неправилности и привременој забрани обраде података, 9 решења о брисању и привременој забрани обраде података, 34 решења о отклањању неправилности у одређеном року, 3 решења о привременој забрани обраде и 7 решења о привременој забрани обраде и отклањању неправилности у одређеном року.

Од почетка примене новог ЗЗПЛ-а, Повереник је донео 6 корективних мера којима је изрекао 6 опомена руковоацима. Такође, на адресе 1053 руковоаца упућена је контролна листа од чега је у 981 случају извршена процена ризика, с тим да је 975 руковалаца доставило Поверенику попуњену контролну листу на основу које је Повереник проценио ниво ризика обраде података о личности, а 6 руковалаца је самоиницијативно доставило попуњену контролну листу Поверенику, на основу које је Повереник такође проценио ниво ризика обраде података о личности. 72 руковоаца није доставило попуњену контролну лист. На основу свих добијених података Повереник ће донети план инспекцијског надзора за 2020. годину.

Три предмета у оквиру инспекцијског надзора уступљена су другом органу на надлежност, а у једном случају другом органу је поднет предлог да предузме мере.

Обрађено је 18 захтева за остваривање права у вези са обрадом података о личности, од којих је на 17 удовољено а 1 је обустављен због одустанка подносиоца захтева

Такође, Повереник је поднео 217 захтева за покретање прекршајних поступака.

Повереник је поднео надлежним јавним тужилаштвима 42 кривичне пријаве против непознатих извршилаца, већим делом због неовлашћеног прикупљања личних података из члана 146. Кривичног законика. Од тога 17 кривичних пријава се односи на злоупотребе приликом уписа у посебне бирачке спискове националних мањина (пријаве поднете због кривичног дела неовлашћеног прикупљања личних података из члана 146. КЗ и кривичног дела фалсификовања исправе из чл. 355. КЗ) на штету више стотина грађана РС. Према сазнањима Повереника не само да није расветљено ко су учиниоци наведених кривичних дела, него против одговорних није покренут кривични поступак, на шта је Повереник неколико пута упозорио и позвао надлежне тужилачке органе да што пре процесуирају ове кривичне пријаве.

До сада је покренут 121 управни спор пред Управним судом против одлука које је Повереник донео поводом неправилне обраде, од којих је 14 покренуто од стране руковалаца података.

2142 руковалаца доставило је Поверенику обавештење о одређеним лицима за заштиту података о личности.

Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, број 87/2018) прописује да Повереник, у вршењу својих овлашћења, поступа у складу са законом којим се уређује општи управни поступак, као и сходном применом закона којим се уређује инспекцијски надзор, ако овим законом није другачије одређено (члан 77. став 2).

Исти закон у члану прописује да Повереник врши инспекцијски надзор над применом овог закона, у складу са овим законом и сходном применом закона којим се уређује инспекцијски надзор (члан 78. став 1. тачка 8.), те да послове инспекцијског надзора Повереник врши преко овлашћених лица из стручне службе Повереника (члан 78. став 2.).

Статистички подаци на месечном нивоу могу се преузети у [Збирним месечним извештајима](#).

7.2.2. ВРШЕЊЕ НАДЗОРА НАД ЗАШТИТОМ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Поступање Повереника у вези са овом врстом надзора је већ описано у оквиру тачке [7.2.1.](#)

7.2.3. ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ/ПРИТУЖБИ

Од почетка рада Повереника до 31.12.2019. године укупно је примљено 2065 жалби изјављених на основу претходног Закона о заштити података о личности. Од тога је током 2019. године примљено укупно 121.

Најчешћи разлог за изјављивање жалбе Поверенику је нестављање на увид података или неиздавања копија податка односно нечињење тога у прописаном року и на начин прописан претходно важећим ЗЗПЛ-ом, као и недоношење одлуке од стране руковалаца података о захтеву лица у прописаном року. Од почетка примене новог ЗЗПЛ-а (22.08.2019.) до 27.02.2019. примљено је 61 притужби.

Чланом 82. Закона о заштити података о личности (Службеник гласник 87/18 од 13.11.2018. године) одређено је да лице на које се подаци односе има право да поднесе притужбу Поверенику ако сматра да је обрада података о његовој личности извршена супротно одредбама овог закона. У поступку по притужби сходно се примењују одредбе закона којим се уређује инспекцијски надзор у делу који се односи на поступање по представкама. Подношење притужбе Поверенику не утиче на право овог лица да покрене друге поступке управне или судске заштите.

Повереник је дужан да подносиоца притужбе обавести о току поступка који води, резултатима поступка, као и о праву лица да покрене судски поступак у складу са чланом 83. овог закона.

Пример поступања Повереника по жалби:

Бр.: 07-00-00236/2010-06

Датум: 18.03.2010.године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у поступку по жалби коју је поднео Б.А. против решења Министарства унутрашњих послова Републике Србије 01 бр. 210/10-4 од 28.01.2010. године, на основу чл. 39. став 1, 43, 44. став 2. и 58. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 97/08 и 104/09-др. закон), а у вези са чланом 33. став 5. Закона о приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр.120/04, 54/07 и 104/09) и члана 233. став 1. Закона о општем управном поступку, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

Поништава се решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије 01 бр. 210/10-4 од 28.01.2010. године којим је одбијен захтев Б.А., за остваривање права на увид и копију података о личности.

II Налаже се Министарству унутрашњих послова Републике Србије да без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана пријема овог решења Б.А., у оквиру поднетог захтева, обавести које податке из кривичне и прекршајне евиденције обрађује о њему, од кога су прикупљени подаци о њему, да му стави на увид податке који се на њега односе и да му изда копију податка који се на њега односи.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем првостепеног органа, Министарства унутрашњих послова Републике Србије 01 бр. 210/10-4 од 28.01.2010. године, одбијен је захтев за остваривање права у вези са обрадом података о личности, који је поднео Б.А. дана 06.01.2010. године.

Против наведеног решења Б.А. је дана 08.02.2010. године изјавио жалбу Поверенику у којој је навео разлоге због којих сматра да је решење неправилно донето и да га треба поништити.

Поступајући по жалби, Повереник је дана 12.02.2010. године доставио жалбу на изјашњење првостепеном органу.

У одговору на жалбу 01 бр. 210/10-5 од 19.02.2010. године првостепени орган је остао при наводима из образложења ожалбеног решења.

По разматрању жалбе и осталих списа овог предмета, донета је одлука као у диспозитиву решења из следећих разлога:

Неспорно је да је Б.А. поднео Министарству унутрашњих послова Републике Србије захтев за остваривање права у вези са обрадом података о личности, којим је тражио обавештење о подацима о његовој личности, порекло и извор из којих проистичу, као и остваривање права на увид у податке и издавање копије података који се на њега односе. У захтеву је навео да је доживео непријатност када га је у два наврата током 2009. године зауставила полицијска патрола и, приликом утврђивања његовог идентитета и провере података о његовој личности путем ручне радио-станице, чуо је преношење података из информационог система руководаца да је он „лице склоно дрском и безобзирном насилничком владању и понашању“. Иако жалилац у захтеву и поднетој жалби није прецизирао које конкретно тражи податке које руководалац обрађује о њему, из садржаја самог захтева, оспореног решења и одговора на жалбу, произилази да се тражени подаци односе на обраду података о личности из прекршајне и казнене евиденције.

Поступајући по наведеном захтеву првостепени орган је ожалбеним решењем одбио поднети захтев жалиоца, сходно одредби члан 23. став 1. тачка 7. Закона о заштити података о личности, уз образложење да се у Министарству унутрашњих послова Републике Србије воде службене евиденције поверљивог карактера и као такве имају статус „службене тајне“, да податке из ових устројених евиденција могу користити само полицијски службеници, без саопштавања неовлашћеним лицима, укључујући и особу на коју се податак односи, као и да се подаци из одређених евиденција не могу брисати, поверљиви су и имају

статус службене тајне, а поступање са овим подацима регулисано је Обавезном инструкцијом о методологији прикупљања, евидентирања, обраде и коришћења, која је „строго поверљивог“ карактера.

Чланом 19. Закона о заштити података о личности прописано је да лице има право да захтева да га руковалац истинито и потпуно обавести о томе: да ли руковалац обрађује податке о њему и коју радњу обраде врши; које податке обрађује о њему; од кога су прикупљени подаци о њему, односно ко је извор података; у које сврхе обрађује податке о њему; по ком правном основу обрађује податке о њему; у којим збиркама података се налазе подаци о њему; ко су корисници података о њему; које податке, односно које врсте података о њему користе; у које сврхе се користе подаци о њему; по ком правном основу користи податке о њему; коме се подаци преносе; који подаци се преносе; у које сврхе се подаци преносе; по ком правном основу се подаци преносе; у ком временском периоду се подаци обрађују.

Чланом 20. став 1. наведеног Закона прописано је да лице има право да од руковоаца захтева да му стави на увид податке који се на њега односе, а чланом 21. став 1. истог Закона прописано је да лице има право да од руковоаца захтева копију податка који се на њега односи.

Чланом 23. став 1. тачка 7. наведеног Закона прописано је да право на обавештење, увид и копију може се ограничити ако би се обавештењем учинио доступним податак за који је законом, другим прописима или актима заснованим на закону одређено да се чува као тајна, а због чијег би одавања могле наступити тешке последице по интерес заштићен законом.

Имајући у виду да је жалилац, у конкретном случају, тражио обавештење, увид и копију податка који се на њега односи, наводе жалбе, као и цитиране законске одредбе, Повереник налази да је погрешно првостепени орган када је, позивајући се на одредбу члана 23. став 1. тачка 7. Закона о заштити података о личности одлучио као у диспозитиву ожалбеног решења и одбио поднети захтев. Ово из разлога, што је првостепени орган, у образложењу ожалбеног решења само уопштено навео да се ради о подацима из евиденције поверљивог карактера и да као такви имају статус „службене тајне“. Да би првостепени орган ограничио право на обавештење, увид и копију података о личности обавезан је да докаже да је у конкретном случају оправдано да то учини ради заштите претежнијег интереса из цитираног члана 23. став 1. тачка 7. Закона. Наиме, поред једног од услова да се ради о заштити података о личности за који је прописом или службеним актом заснованим на закону, одређено да се чува као службена тајна, неопходно је испуњење и другог услова, да се ради о податку о личности због чијег би одавања могле наступити тешке последице по интерес заштићен законом. Првостепени орган није дао јасне и недвосмислене разлоге какве би штетне последице наступиле када би се подаци, у оквиру поднетог захтева, саопштили жалиоцу. С обзиром да право на обавештење, увид, копију и брисање односно исправку представља део основних начела заштите података о личности, а како се у конкретном случају не ради о саопштавању података трећим лицима односно неовлашћеним лицима, ускраћивање тих права жалиоцу представља нарушавање основних вредности у демократском друштву. У сваком случају жалилац има оправдан разлог, који је и навео у свом захтеву, да зна које податке првостепени орган има о њему.

Стога, Повереник налази да нема сметњи да се тражени подаци у вези са обрадом података о личности доставе жалиоцу, односно да исти нису таквог карактера да би се ограничила права жалиоцу, у смислу одредбе члана 23. став 1. тачка 7. Закона. Тим пре, што су права на обавештење, увид, исправку и брисање део уставом опредељене заштите података о личности, дефинисана чланом 42. Устава Републике Србије, који одређује, да свако има право да буде обавештен о прикупљеним подацима о својој личности, у складу са законом, те право на судску заштиту у случају њихове злоупотребе. Такође, члан 8 Конвенције Савета Европе бр. 108 о заштити појединаца у погледу аутоматске обраде података о личности предвиђа право на упознавање, те исправку, односно брисање података о личности.

Имајући у виду изложено, Повереник је поступајући по жалби, на основу члана 39. став 1. и члана 43. Закона о заштити података о личности и члана 233. став 1. Закона о општем управном поступку, одлучио као у диспозитиву овог решења, наставши да је жалба основана, односно да нема сметњи да се тражени подаци учине жалиоцу доступним на начин како је то наложено ставом III диспозитива овог решења.

Против овог решења није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом Управном суду, у року од 30 дана од дана пријема решења (члан 42. Закона).

Извршење овог решења, у случају потребе, обезбеђује Влада Републике Србије (члан 41. став 2. Закона).

ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА
Станојла Мандић, с.р.

7.2.4. УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ ЗЛОУПОТРЕБЕ У ВЕЗИ СА ПРИКУПЉАЊЕМ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

У досадашњем раду, Повереник је јавности указивао на многе злоупотребе и проблематичне ситуације:

- Повереник је у јулу 2015. године на конференцији за медије представио [Извештај о надзору над спровођењем и извршавањем Закона о заштити података о личности од стране оператора електронских комуникација који пружају услуге приступа интернету и интернет услуге](#). Овај поступак, с обзиром на ограничене кадровске ресурсе Повереника и велики обим других задатака с којима је институција истовремено била суочена (током 2014. окончан је рад на преко 2200 предмета само из области заштите података) представљао је тежак и сложен задатак чија реализација је узела много времена, поступак је трајао од краја 2013. до јуна 2015. У иницијалној фази обухватио је све активне операторе интернета (184). По окончању иницијалне фазе која је подразумевала писмени надзор, поступак је настављен над 26 оператора изабраних по критеријумима заступљености на тржишту, врсти и броју услуга, географском простору који покривају, као и квалитету одговора на питања из достављеног упитника.
- Након надзора који је у току 2012. године Повереник извршио код оператора мобилне и фиксне телефоније, утврђено је да долази до одступања од уставне гаранције неповредивости тајности средстава комуницирања, као и од одредбе да су одступања дозвољена само на одређено време и на основу одлуке суда, ради вођења кривичног поступка или заштите државне безбедности. На основу резултата овог надзора, Повереник и Заштитник грађана, су у 14 тачака припремили Предлог препорука за унапређење стања у овој области. (тачка 2.2.2. [Извештаја Повереника за 2012. годину](#));
- Повереник је реаговао на појаву масовног кршења права на заштиту личних података у случају објављивања ЈМБГ неколико десетина хиљада грађана од стране Агенције за приватизацију, обавестио о томе Заштитника грађана који је у вези са тим покренуо поступак;
- Повереник је јавно реаговао и поводом грубог кршења права у погледу заштите података у случају када је НН лице упутило на адресе великог броја медија личне податке за неколико десетина судија и судијских приправника Трговинског суда у Београду;
- Поводом најављене активности Министарства просвете на успостављању јединствене евиденције о ученицима средњих и основних школа, повереник је разговарао са министром о правном основу успостављања ове евиденције, те о потреби обезбеђења заштите података о личности који су у њој садржани, у складу са Законом о заштити података. Истим поводом, о конкретним решењима проблема, разговарали су представници ова два органа, крајем јула 2009;
- Повереник је од Министарства одбране, поводом притужбе грађана, затражио да се преиспита основ и оправданост обраде података садржаних у листу за регруте, који садржи бројне детаљне личне податке осталих чланова породице, родитеља, па чак и браће и сестара (укључујући нпр. ЈМБГ, стручну спрему и сл.). Због неодговарајућег одговора и реакције, поновљено је

упозорење у јуну 2009. године., након чега је према одговору Министарства прихваћена иницијатива да се преиспита обрада наведених података;

- Поводом активности Министарства здравља на фискализацији лекарских услуга и обраћања лекара и Лекарске коморе Србије, Повереник је упутио писмо министру здравља указујући на важност и потребу да се при томе предупредe могући ризици повреде приватности пацијената, с обзиром да су подаци о здравственом стању нарочито осетљиви подаци;
- Повереник је јавно реаговао и поводом крађе компјутера са личним подацима више десетина хиљада лица из службених просторија Повереника за избеглице у Новом Саду, због неадекватне реакције одговорних лица и несхватања озбиљности евентуалних последица услед могуће злоупотребе личних података;
- Повереник је реаговао у вези са обавештењима које је „Електродистрибуција“-Београд упутила потрошачима ради ажурирања матичних података (ЈМБГ), затраживши изјашњење у вези са основом и сврхом обраде података о личности као и у вези са располагањем и чувањем прикупљених података грађана;
- Поводом обраћања већег броја запослених у органима правосуђа, Повереник је јавно изнео свој став и мишљење у вези са прикупљањем и обрадом личних података за потребе рационализације у правосуђу по захтеву Високог савета судства и Државног већа тужиоца, указујући на уставна и законска решења у погледу правног основа као и начела сразмерности приликом обраде података. Став и мишљење су достављени наведеним органима као и Министарству правде;
- Поводом обраћања Правне службе „Термоелектро“ из Београда у вези са обрадом података и евиденција запослених и њиховог усаглашавања са Законом о заштити података, Служба Повереника им је потврдила став о томе да се, у случајевима када за то не постоји законски основ, обрада података може вршити искључиво на основу појединачне изјаве о сагласности запосленог, дате најкасније приликом давања података;
- Поводом указивања грађана на недопустиво достављање рекламних и других материјала уз уплатнице Инфостан-а, повереник је реаговао, указујући на законска решења у погледу обраде података о личности, те да се ови подаци могу користити само за унапред одређену сврху за коју су дати, тј. за обрачун и наплату обавеза;
- поводом незаконите обраде личних података за потребе посебних бирачких спискова припадника националних мањина од стране једног националног савета за националне мањине, повереник је два пута реаговао упозоривши Савете и Министарство за људска и мањинска права на повреду Закона о заштити података о личности;
- Повереник је реаговао поводом обраћања грађана у вези са објављивањем имовине функционера, указавши Агенцији за борбу против корупције на могућу повреду Закона о заштити података о личности за случај обраде података мимо обима прописаног законом, према Правилнику о регистру функционера и регистру имовине;
- Поводом жалбе Друштва судија Србије због ускраћивања информација од стране Високог савета судства у поступку општег избора и збора судија, Повереник је у јануару 2010. припремио предлог Уставном суду Србије за оцену уставности одредаба Закона о заштити података о личности које обраду података, супротно уставној норми, дозвољавају и на основу прописа нижег ранга од закона;
- Повереник је још једном реаговао поводом прикупљања личних података приликом уписа деце у школе, скренувши пажњу надлежном министарству да се обрада података мора вршити у

складу са законом и у мери која је нужно потребна, те о нужности предузимања одговарајућих мера њихове заштите, што је учинио још једном и поводом предстојећих важних државних активности-општег пописа становништва и избора за националне савете националних мањина;

- Повереник је реаговао поводом јавног објављивања бирачког списка грађана у једној од општина у Србији, укључујући податке о ЈМБГ, након чега је списак са овим подацима уклоњен са Интернета;
- Повереник је јавно указивао на потребу доношења подзаконских аката према Закону о трансфузиолошкој делатности (чланови 18. и 20. – рок за доношење подзаконских аката протекао) за обраду нарочито осетљивих података давалаца крви у овлашћеним трансфузиолошким установама и мерама које морају бити предузете за адекватно чување нарочито осетљивих података који се односе на даваоце крви;
- Повереник је јавно указао (и одржао састанак са Републичким јавним тужиоцем) да овлашћени телеоператори могу дати податке о комуникацији окривљених и осумњичених за извршење кривичних дела на основу налога суда.

7.2.5. ОДРЕЂИВАЊЕ НАЧИНА ДАЉЕГ ПОСТУПАЊА СА ПОДАЦИМА КАДА ЈЕ РУКОВАЛАЦ ПРЕСТАО ДА ПОСТОЈИ, ОСИМ АКО ЈЕ ПРОПИСАНО ДРУКЧИЈЕ

До сада није било случајева у којима би Повереник доносио одлуке ове врсте.

7.2.6. ОБЈАВЉИВАЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ПУТЕМ ИНТЕРНЕТА

Законом о заштити података о личности („Сл. Гласник РС“ бр. 87/2018), чланом 98. престао је да се води Централни регистар, а са подацима садржаним у Централном регистру поступаће се у складу са прописима којима се уређује поступање са архивском грађом.

7.3. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА ИЗ ОБА ЗАКОНА

7.3.1. ИЗВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ОД СТРАНЕ ОРГАНА ВЛАСТИ

Повереник јавност обавештава о томе на који начин органи власти поштују своје обавезе на основу закона објављивањем годишњег извештаја, објављивањем ванредних извештаја и извештаја о спровођењу активности утврђених стратегијама и акционим плановима, објављивањем података о тим питањима у саопштењима за јавност и кроз изјаве повереника у медијима, као и кроз излагања на јавним скуповима који су посвећени примени овог закона.

7.3.2. ИЗВЕШТАВАЊЕ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ

Повереник подноси извештаје Народној скупштини о поштовању обавеза утврђених Законом од стране органа власти, као и о својим радњама и издацима у року од три месеца од окончања фискалне године.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности доставио је Народној скупштини Републике Србије [Извештај о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности у 2018. години.](#)

Извештај је достављен и Председнику Републике, Заштитнику грађана и Влади Републике Србије и истакнут на веб презентацији Повереника.

Одбор за правосуђе, државну управу и локалну самоуправу Народне скупштине Републике Србије на 62. седници разматрао је Извештај Повереника за 2018. годину.

Заменица повереника присуствовала је разматрању [Извештаја](#) о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности за 2018. годину дана 10.7.2019. године у Народној скупштини Републике Србије. Народна скупштина Републике Србије је 15.7.2019. године, у пленуму усвојила Предлог закључака Одбора за правосуђе, државну управу и локалну самоуправу поводом разматрања Извештаја о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности за 2018. годину, који је Повереник поднео Народној скупштини Републике Србије дана 25.3.2019. године.

7.3.3. ПОМОЋ ОРГАНИМА ВЛАСТИ РАДИ ДЕЛОТВОРНИЈЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА

Повереник на више начина делује у циљу унапређивања области из своје надлежности.

Пружање помоћ органима власти ради делотворније примене закона реализује се на разне начине.

Као прво, Повереник указује органима власти на то како правилно применити Закон у одлукама које доноси по жалбама тражилаца информација. У зависности од тога шта је био разлог жалбе (нпр. недоношење решења, неосновано позивање на тајност података или на заштиту приватности, постојање наводне злоупотребе права итд.), Повереник ће у својем решењу указати и на то у чему се састојала повреда закона, што органима власти може послужити да убудуће такве грешке не понављају.

Као друго, Повереник указује органима власти на то како правилније могу да примене Закон и у ситуацијама када није надлежан да решава по жалби (нпр. када до овог органа дође жалба против решења неког од шест органа власти из члана 22 ст. 2 Закона у односу на које жалба није допуштена), као и у ситуацијама када сазнања о томе да неки орган не поступа правилно добије из представки грађана или из других извора информација.

Као треће, Повереник пружа помоћ органима власти за правилну примену закона тиме што објављује начелне [одлуке и мишљења](#) поводом појединих питања. До сада је издато 1239 таквих мишљења.

Четврти облик пружања помоћи огледа се у давању савета путем телефона, електронске поште или у непосредним сусретима са овлашћеним лицима органа власти.

Пети облик пружања помоћи обухвата многобројне семинаре и конференције о примени Закона које је организовао Повереник или које су организовале међународне организације, домаће невладине организације, други државни органи, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе. До сада је организован велики број таквих скупова.

Ове активности су детаљно приказане у оквиру [Збирних месечних статистичких података](#) који се објављују на сајту Повереника, а у наставку текста издвајамо неке од њих.

Веома су значајне и активности које Повереник спроводи кроз давање [саопштења за јавност](#), изјаве у [медијима](#) и кроз наступе на многобројним јавним трибинама и представљањима Закона. Оваквих скупова, који су одржавани широм Србије, било је до сада преко стотину. Заинтересовани грађани, којима је потребно више информација него што је објављено на веб-сајту Повереника или који нису вични коришћењу интернета, добијају потребне информације и када се Поверенику обратe писменим путем или телефонски.

За потребе рада новинара и развијања истраживачког новинарства, организован је велики број радионица и других скупова, у сарадњи са мисијом ОЕБС у Београду, удружењима новинара и другим организацијама.

Руковаоцима личних података Повереник даје препоруке непосредно или кроз јавна обраћања ширем кругу руковалаца сличним подацима о личности.

Повереник је до сада упутио 408 препорука руковаоцима личних података у циљу унапређења примене Закона.

У циљу промовисања права из области слободног приступа и заштите података о личности Повереника организује семинаре и конференције, а међу њима најзначајније су конференције које се организују поводом 28. септембра - **Међународног дана права јавности да зна и 28. јануара Дана заштите података о личности.**

Сваке године, почев од 2006, Повереник организује Конференцију поводом **28. септембра - Међународног дана права јавности да зна**, у сарадњи и уз подршку Мисије ОЕБС-а у Србији, Независног удружења новинара Србије, Коалиције за слободу приступа информацијама и других међународних организација (Америчко удружење правника - Правна иницијатива за централну Европу и Евроазију, Америчка агенција за међународни развој). Том приликом традиционално се додељују признања представницима органа јавне власти који су се у протеклих годину дана истакли у афирмисању права на слободан приступ информацијама као основног људског права и једног од фундаменталних принципа добре управе. Уједно, додељује се и признање за најбољи „Информатор о раду“ по расписаном конкурсy. Признања додељује жири који се састоји од угледних стручњака у области слободног приступа информацијама – представника универзитета, удружења грађана и професионалних удружења медијских посленика (Коалиција невладиних организација за слободу приступа информацијама, Независно удружење новинара – НУНС и Удружење новинара Србије – УНС).

Повереник овом приликом, већ седам година заредом, објављује и представља публикације из области слободног приступа информацијама „Слободан приступ информацијама: ставови и мишљења повереника“.

Публикације садрже не само ставове Повереника изражене у мериторним одлукама које је доносио поступајући по жалбама, него и ставове и мишљења садржане у другим актима којима је институција Повереника комуницирала са окружењем. , исто смо задржали и приликом израде ове публикације. Публикација је намењена људима који у различитим органима власти примењују Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јер им може користити у отклањању дилема са којима се у примени закона суочавају.

Повереник такође обележава и **28. јануар Дан заштите података о личности**, када је 1981. године отворена за потпис Конвенција о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података, први правно обавезујући међународни уговор у овој области. Овај Дан обележава се у свим државама чланицама Конвенције у циљу унапређења заштите података о личности.

У Републици Србији овај Дан се обележава у циљу подизања свести јавности о значају заштите података о личности и унапређења примене начела заштите података, као и указивања свим

руковаоцима података, а пре свега органима јавне власти, на законске обавезе и одговорност за кршење права. Већ четири године заредом Повереник објављује и публикацију из области заштите података о личности, а 2017. године су додељене по први пут и захвалнице за допринос у овој области.

Осим активности које су побројане у оквиру других наслова овог информатора, на овом месту посебно наводимо едукативне активности које је Повереник спровео са циљем унапређења система заштите података о личности.

Семинари, конференције и обуке организоване у 2019. години

- Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности је 28. јануара обележио Међународни дан заштите података о личности. Конференцији је присуствовао велики број амбасадора и других страних дипломатских представника, представника домаћих органа власти и институција, академске заједнице, НВО и медија. Присутнима су се обратили Станојла Мандић, заменица Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, њ.е. Сем Фабрици, шеф Делегације Европске уније у Србији, њ.е. Андреа Орицио, шеф Мисије ОЕБС у Србији и Тобијас Флесенкемпер, шеф Канцеларије Савета Европе у Београду. На скупу је представљена публикација „Заштита података о личности - ставови и мишљења Повереника бр. 4“
- Представница Светске банке Елен Кели, експерт за правосуђе, посетила је Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Помоћник генералног секретара упознао је представницу са надлежностима и активностима Повереника, са препрекама с којима се Повереник суочава у раду, као и са поступањем органа правосуђа у односу на акте Повереника, у областима приступа информацијама од јавног значаја и заштите података о личности.
- Помоћник генералног секретара и представници службе Повереника одржали су предавање за студенте Правног факултета Универзитета у Београду из области надлежности и рада институције Повереника.
- Помоћница генералног секретара одржала је предавање студентима Факултета организационих наука на тему заштите података о личности у оквиру предмета „Правне основе информационих система“ дана 25.3.2019. године.
- Два представника Повереника учествовала су на десетој годишњој конференцији о интернету у Србији –ДИДС 2019, која је одржана 5.3.2019. године, у хотелу Метропол, у организацији Фондације „Регистар националног интернет домена Србије“ (РНИДС).
- Помоћница генералног секретара излагала је на конференцији „Е-трговина 2019“ о новинама у електронском пословању и електронској трговини које доноси нови Закон о заштити података о личности. Конференција је одржана 17-18.4.2019. године на Палићу, под покровитељством Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Привредне коморе Србије и ЦРЕТ-а.
- Дана 5.6.2019. године, Повереник је организовао скуп посвећен обележавању 15 година од успостављања институције Повереника, уз учешће великог броја представника органа

власти, дипломатског кора, медија и удружења грађана. На скупу је представљена и „Јубиларна монографија 15 година рада Повереника“.

- Заменица Повереника учествовала је на конференцији ЕнЕ19 - Чист ваздух - здравија будућност, која је одржана 4.6.2019. године у Привредној комори Србије у оквиру УН обележавања Светског дана животне средине и Европске недеље одрживог развоја. Конференцију је организовало струковно удружење Амбасадори одрживог развоја и животне средине и Привредна комора Србије.
- Помоћница генералног секретара и два помоћника генералног секретара учествовали су као панелисти на конференцији посвећеној новом Закону о заштити података о личности и његовој имплементацији, уз учешће представника Министарства правде, у организацији Савета страних инвеститора дана 8.7.2019. године.
- Три представнице Повереника учествовале су на семинару „Заштита података о личности и органи за спровођење закона“ дана 26.7.2019. године у организацији Београдског центра за безбедносну политику у хотелу Енвој.
- Помоћница генералног секретара учествовала је на радионици на тему усклађивања са новим Законом о заштити података о личности у организацији Регистра националног домена Републике Србије дана 30.7.2019. године у хотелу Фалкенштајнер.
- Помоћник и помоћница генералног секретара реализовали су 6.8.2019. године једнодневну обуку намењену представницима свих министарстава Владе Републике Србије и представника Кабинета председнице Владе РС, под називом „У сусрет примени Закона о заштити података о личности“. Обука је имала за циљ да запослени у министарствима и Кабинету председнице Владе РС, стекну, односно надограде постојећа знања о праву на заштиту података о личности и да се посебно упознају са новинама које доноси Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр. 87/18).
- Помоћник генералног секретара одржао је обуку у Националној академији за јавну управу о новом Закону о заштити података о личности намењену органима власти дана 9.8.2019. године.
- Једанаест запослених из службе Повереника похађало је четвородневну обуку за предаваче у организацији Националне академије за јавну управу, од 20-23.8.2019. године.
- У организацији Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Мисије ОЕБС у Србији, Коалиције за слободу приступа информацијама, Удружења новинара Србије и Независног удружења новинара Србије уз учешће великог броја представника медија, удружења грађана, органа власти, као и чланова дипломатског кора, одржан је скуп посвећен обележавању Међународног дана права јавности да зна, 27. септембра. Скупу су се обратили: Милан Мариновић, повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, њ.е. Сем Фабрици, шеф Делегације Европске уније у Србији, њ.е. Амбасадор Андреа Орицио, шеф Мисије ОЕБС у Србији, и Тобијас Флесенкемпер, шеф Мисије Савета Европе у Београду. На скупу је представљена публикација „VIII - Слободан приступ информацијама – Ставови и мишљења Повереника“ и додељена су признања органима власти за најбољи информатор о раду, као и за допринос афирмисању права јавности на слободан приступ информацијама од јавног значаја.

- Повереник је учествовао на конференцији „Представљање индекса транспарентности-ЛТИ 2019 - Најтранспарентније општине и градови у Србији“ у организацији Транспарентности Србија, дана 6. септембра 2019. године у Медија центру.
- Повереник је учествовао на конференцији „Заштита узбуњивача на централном и локалном нивоу“ дана 9. септембра 2019. године у Аероклубу, у организацији Министарства правде, Пројекта за одговорну власт Америчке агенције за међународни развој (USAID), ЕУ пројекта Превенција и борба против корупције и организације Пиштаљка.
- Заменица Повереника, помоћница и помоћник генералног секретара учествовали су као панелисти на конференцији „Будућност информација у Србији“ која је одржана 23-24. септембра 2019. године у хотелу Зира, у организацији Фондације за отворено друштво и Партнера за демократске промене.
- Повереник и помоћница генералног секретара учествовали су на округлом столу „Форум о слободном приступу информацијама – култура отворености, транспарентности и одговорности“ који је одржан 26. септембра 2019. године у хотелу Енвој.
- Помоћник генералног секретара одржао је радионицу на тему заштите података о личности дана 06.09.2019. године, у хотелу „Праг“ у организацији компаније Параграф лекс.
- Помоћник генералног секретара одржао је обуку о Закону о заштити података о личности у просторијама Покрајинске владе, у организацији Службе за управљање људским ресурсима Покрајинске владе из Новог Сада и службе Повереника, дана 13. септембра 2019. године. Циљ обуке је јачање капацитета службеника запослених у покрајинским органима и стручним службама Покрајинске владе, у области заштите података о личности.
- Помоћница генералног секретара учествовала је на конференцији „Од начела до практичне примене- Закон о заштити података о личности“ дана 15.10.2019. године у хотелу Хилтон.
- Помоћник генералног секретара одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену Удружењу банака Србије - Банкинфо 2019 дана 9.10.2019. године на Копаонику.
- Помоћник генералног секретара одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену хотелима и туристичким организацијама дана 10.10.2019. године у Привредној комори Војводине у Новом Саду.
- Представница Повереника одржала је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену центрима за социјални рад у Крагујевцу дана 14.10.2019. године.
- Помоћник генералног секретара одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену рачуновођама у Привредној комори Војводине у Новом Саду дана 17.10.2019. године.
- Помоћник генералног секретара одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену представницима Удружења осигуравача Србије дана 21.10.2019. године.
- Помоћник генералног секретара одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену представницима Матичне службе јавних библиотека дана 30.10.2019. године.
- Два представника Повереника одржала су обуку о примени Закона о заштити података о личности члановима Удружења банака Србије дана 31.10-1.11.2019. године у Врњачкој бањи.

- Помоћник генералног секретара одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности представницима Савеза рачуновођа и ревизора Србије дана 1.11.2019. године у Сава центру.
- Представник Повереника одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену Туристичкој организацији Србије дана 13.11.2019. године у Београду.
- Повереник и помоћница генералног секретара учествовали су на Конференцији о ГДПР, коју је организовала Адвокатска канцеларија Јанковић Поповић Митић у Хотелу Метропол 14.11.2019. године у Београду.
- Представница Повереника одржала је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену запосленима у центрима за социјални рад и Комори социјалне заштите дана 18.11.2019. године у Апатину.
- Помоћник генералног секретара одржао је обуку представницима Библиотеке у Шапцу дана 19.11.2019. године.
- Представник Повереника учествовао је на догађају „Заштита података о личности. Иззови и искуство у пракси до данас“ 19.11.2019. године у Београду, у хотелу Falkensteiner, у организацији РwС Србија, поводом обележавања годину дана од доношења новог Закона о заштити података о личности и прва три месеца од како се тај закон примењује.
- Представница Повереника одржала је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену члановима Удружења пореских саветника дана 25.11.2019. године у Београду.
- Помоћник генералног секретара одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену руководиоцима и запосленима у Покрајинској скупштини дана 25.11.2019. године у Новом Саду.
- Представница Повереника одржала је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену представницима Савеза самосталних синдиката дана 27.11.2019. године у Кикинди.
- Помоћница генералног секретара одржала је предавање о остваривању права на заштиту података о личности ученицима Четврте београдске гимназије 26.11.2019. године.
- Заменица Повереника учествовала је на завршном догађају у оквиру пројекта „Будућност слободе информација у Србији“ и панела на тему „Где је јавност у раду јавних институција?“ у организацији Партнера за демократске промене 5.12.2019. године.
- Повереник је присуствовао презентацији резултата истраживања перцепције грађана о борби против корупције у организацији УСАИД-а, 9.12.2019. године у Медија центру.
- Повереник је учествовао на Конференцији „У праву си!“, посвећеној обележавању 10. децембра - Међународног дана људских права, у организацији Канцеларије за људска и мањинска права. На конференцији су сагледана постигнућа у 2019. години и дефинисани планови за достизање вредности и стандарда у циљу заштите и унапређењу људских права.
- Генерални секретар присуствовао је представљању публикације коалиције прЕУговор под називом „Институционални барометар“, 11.12.2019. године у Медија центру.
- Повереник, помоћница генералног секретара и представница Повереника присуствовали су промоцији Приручника за поступање јавних тужилаца по кривичној пријави узбуњивача, у Клубу посланика, 17.12.2019. године, у организацији Портала „Пиштаљка“ и Републичког јавног тужилаштва.

- Повереник је примио сталну представницу Програма за развој УН у Србији (УНДП), гђу Франсин Пикап са сарадницима дана 20.12.2019. године. Тема састанка била је будућа сарадња УНДП и Повереника заснована на потенцијалној подршци УНДП Поверенику у циљу јачања принципа владавине права и транспарентности у раду. На састанку је било речи и о Дигиталној агенди за Европу.
- Повереник је одржао предавање студентима Правног факултета Универзитета у Београду на тему прекршајно право у екологији 20.12.2019. године.
- Повереник је одржао предавање студентима Криминалистичко-полицијског универзитета на тему слободног приступа информацијама од јавног значаја и заштите података о личности, 24.12.2019. године.
- Повереник је присуствовао обележавању 175 година од оснивања главне контроле у Републици Србији на позив Државне ревизорске институције 25.12.2019. године у Народном позоришту.
- Заменица Повереника присуствовала је представљању публикације „Закон о општем управном поступку - анатомија законског пројекта“ аутора проф. др Стеван Лилић 26.12.2019. године у Кући људских права и демократије.
- Представник Повереника одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену представницима Савеза самосталних синдиката у Кикинди 2.12.2019. године.
- Представница Повереника одржала је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену представницима Удружења рачуновођа и књиговођа Србије у Београду дана 2.12.2019. године.
- Помоћник генералног секретара одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену представницима Универзитета у Београду дана 5.12.2019. године.
- Представница Повереника одржала је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену запосленима у центрима за социјални рад у организацији Коморе социјалне заштите у Шапцу дана 6.12.2019. године.
- Представник Повереника одржао је обуку представницима Туристичке организације Србије у Београду дана 6.12.2019. године.
- Представник Повереника одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену представницима Удружења рачуновођа и књиговођа Србије у Новом Саду дана 6.12.2019. године.
- Два представника Повереника одржала су две обуке намењене представницима Савеза самосталних синдиката у Кикинди, 10.12. и 17.12.2019. године.
- Помоћник генералног секретара одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности у организацији УСАИД у Нишу 11.12.2019. године.
- Представница Повереника одржала је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену представницима Удружења рачуновођа и књиговођа Србије у Београду дана 12.12.2019. године.
- Помоћник генералног секретара одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности за чланове Регионалне привредне коморе Јужнобачког округа у Новом Саду 16.12.2019. године.

- Представник Повереника одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности за чланове Удружења банака Србије дана 17.12.2019. године у Београду.
- Помоћник генералног секретара одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности намењену члановима Коморе јавних извршитеља дана 20.12.2019. године у Београду.
- Помоћник генералног секретара одржао је обуку о примени Закона о заштити података о личности за запослене у Агенцији за борбу против корупције 24.12.2019. године.

Семинари, конференције и обуке организоване у 2018. години

- Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности је 28. јануара обележио Међународни дан заштите података о личности. Конференцији је присуствовао велики број амбасадора и других страних дипломатских представника, представника домаћих органа власти и институција, академске заједнице, НВО и медија. Скупу су се, поред повереника Родољуба Шабића, обратили и шеф Делегације ЕУ у Србији Њ.Е. Сем Фабрици, Амбасадор Краљевине Норвешке Њ.Е. Арне Санес Бјорнстад и шеф Мисије ОЕБС у Србији Њ.Е. Андреа Орицио. На конференцији је указано на резултате и главне проблеме у области заштите података о личности у Србији.
- Повереник је, на позив Правног факултета Универзитета Унион одржао предавање о праву на слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности
- Помоћница генералног секретара одржала је предавање студентима Факултета организационих наука на тему Заштита података о личности и приватност
- Помоћници генералног секретара одржали су обуку из области заштите података о личности у Националној академији за јавну управу
- Повереник је, у оквиру пројекта „Изградња капацитета Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за ефективно и адекватно извршавање његових законских овлашћења и обезбеђивање остваривања права на слободан приступ информацијама и права на заштиту података у складу са европским стандардима“, 17. и 18. априла у Клубу посланика организовао међународну конференцију „Општа уредба ЕУ о заштити података о личности (GDPR)“ којој су присуствовали амбасадори и други страни дипломатски представници, представници домаћих органа власти и институција, приватног сектора, академске заједнице, НВО и медија. На отварању скупа су се, поред повереника Родољуба Шабића, обратили и Њ.Е. Арне Санес Бјорнстад, амбасадор Краљевине Норвешке, амбасадор Андреа Орицио, шеф Мисије ОЕБС-а у Србији, Матеја Норич-Штамцар, заменица шефа Делегације Европске уније у Србији и Ирина Сахакијан Ветер, заменица шефа Канцеларије Савета Европе у Београду. На конференцији су учествовали представници органа за заштиту података о личности из земаља чланица ЕУ (Словенија и Хрватска), као и држава које нису чланице (Босна и Херцеговина, Црна Гора, Македонија, Молдавија), као и више страних и домаћих стручњака у области заштите података о личности.
- Повереник је, такође у оквиру пројекта „Изградња капацитета Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за ефективно и адекватно извршавање његових законских овлашћења и обезбеђивање остваривања права на слободан приступ информацијама и права на заштиту података у складу са европским стандардима“, организовао Мултимедијалну изложбу „Развој и значај институције Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности“, како би се најширој јавности, на првом месту грађанима, али и органима, организацијама, домаћим и страним компанијама, приказао историјски развој институције Повереника, резултати рада, као и у циљу даљег јачања и очувања снаге ове институције.

- Повереник је одржао предавање „Заштита података о личности и приступ информацијама од јавног значаја“, за полазнике образовног програма „ПолитиКас“ намењеног активистима организација политичких партија, који деле вредности за које се Фондација Конрад Аденауер, као политичка фондација залаже. Предавање је организовала Београдска отворена школа.
- Заменица повереника узела је учешће на Школи еколошког права 2018., на Правном факултету у Београду, где је одржала предавање студентима на тему „Право на приступ информацијама у области заштите животне средине“.
- Повереник је за студенте основних и докторских студија Факултета политичких наука одржао два предавања на којима је представио надлежности институције као и права која она обезбеђује у области слободног приступа информацијама и заштите података о личности.
- Повереник и два помоћника генералног секретара одржали су предавање студентима четврте године Факултета безбедности у оквиру реализације стручне праксе, и презентован им је рад и надлежности институције.
- Помоћник генералног секретара је за државне службенике одржао предавање на тему заштите података о личности, у организацији Службе за управљање кадровима.
- У оквиру пројекта „Изградња капацитета Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за ефективно и адекватно извршавање његових законских овлашћења и обезбеђивање остваривања права на слободан приступ информацијама и права на заштиту података у складу са европским стандардима“, спроведено је пет дводневних обука за органе јавне власти ван Београда из области слободног приступа и заштите података: у Новом Пазару, у периоду од 20.06. до 21.06.2018. године у Скупштинској сали Културног центра, у Шапцу, у периоду од 26.06. до 27.06.2018. године у Центру за стручно усавршавање, у Зрењанину, у периоду од 03.07. до 04.07.2018. године у Градској кући, Мултимедијална сала и у Врању, у периоду од 17.07. до 18.07.2018. године у Великој сали Скупштине града Врања и у Пожаревцу, у периоду од 10.09. до 11.09.2018. године у Скупштинској сали Скупштине Града Пожаревца. Првенствени циљ ових дводневних обука је да се запослени у органима власти ван Београда обуче да правилно примењују Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закон о заштити података о личности.
- Помоћница генералног секретара одржала је предавање у оквиру Летње школе „Различити аспекти безбедности у 21. веку“ у организацији Мисије ОЕБС у Србији и Факултета политичких наука, на Копаонику од 15-19. августа.
- У оквиру пројекта „Изградња капацитета Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за ефективно и адекватно извршавање његових законских овлашћења и обезбеђивање остваривања права на слободан приступ информацијама и права на заштиту података у складу са европским стандардима“, организоване су две дводневне обуке „Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја у пракси“, којима су присуствовали представници више од 50 органа власти (независна тела, министарства, органи и организације, јавна предузећа правосудни органи, органи локалне самоуправе). Обуке су организоване за овлашћена лица у органима власти за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и лица која су задужена за израду и ажурирање информатора о раду. У делу обуке посвећеном информаторима у раду учесници су упознати са најчешћим грешкама у изради Информатора, као и са примерима добре праксе. Помоћник генералног секретара одржао је предавање у Националној академији за јавну управу за државне службенике на тему заштите података о личности. У организацији Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Мисије ОЕБС у Србији, Коалиције за слободу приступа информацијама, Удружења новинара Србије и Независног удружења новинара Србије уз учешће великог броја представника медија,

удружења грађана, органа власти, као и чланова дипломатског кора, одржан је скуп посвећен обележавању Међународног дана права јавности да зна, 28. септембар. Скупу су се обратили: Родољуб Шабић, повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, н.е. Сем Фабрици, шеф Делегације Европске уније у Србији, н.е. Амбасадор Андреа Орицио, шеф Мисије ОЕБС у Србији, и Силвија Пановић Ђурић испред Канцеларије Савета Европе у Београду. На скупу је представљена публикација „VII - Слободан приступ информацијама – Ставови и мишљења Повереника“.

- У оквиру Недеље права јавности да зна, Повереник и заменица повереника говорили су на округлом столу „У сусрет изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја“ у организацији УСАИД-а и Повереника дана 26.9.2018. године у Хотелу Зира. На округлом столу говорили су и гђа Jacquelyn Williams-Bridgers, директорка Пројекта за одговорну власт, гђа Rosana Lemut Strle, бивша заменица Информацијског повереника Републике Словеније, угледни универзитетски професори, представници правосудних органа, државних органа и институција и невладиног сектора.
- Такође, у оквиру Недеље права јавности да зна, Повереник и помоћница генералног секретара учествовали су на форуму Зашто нам је важан слободан приступ информацијама? који је одржан 27.9.2018. године у Медија центру, у организацији УСАИД Пројекта за одговорну власт и невладине организације ЦРТА.
- Повереник је одржао предавање полазницима јесење школе за студенте новинарства и комунологије у оквиру пројекта Будућност слободе информација у Србији Партнера за демократске промене, која је одржана од 11-15.10.2018. године на Сребрном језеру.
- Заменица повереника узела је учешће на свечаности поводом почетка рада Правне клинике за еколошко право, коју ће похађати четврта генерација студената, 26. октобра у Конференцијској сали Правног факултета, у организацији Правног факултета Универзитета у Београду и Мисије ОЕБС-а у Србији. Заменица је изнела искуства у раду са студентима током студентске праксе у Служби повереника и обуке о практичној примени права на приступ еколошким информацијама.
- Повереник и два представника Повереника одржали су предавање за студенте Правног факултета Универзитета у Београду на којима су представили надлежности институције као и права која она обезбеђује у области слободног приступа информацијама и заштите података о личности.
- Повереник је одржао предавање полазницима Школе за људска права на тему надлежности институције Повереника и поступка за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја као и права на заштиту података о личности.
- Повереник и помоћница генералног секретара Повереника одржали су предавање за студенте Факултета политичких наука Универзитета у Београду на којима су представили надлежности институције као и права која она обезбеђује у области слободног приступа информацијама и заштите података о личности.
- Помоћник генералног секретара одржао је две обуке за државне службенике на тему заштите података о личности, у организацији Службе за управљање кадровима.

- Повереник је одржао предавање за полазнике Академије демократије, у оквиру модула „(Не)Моћ четврте гране власти - Независне институције у Републици Србији“. Академија демократије је двосеместрални програм намењен младим студентима, новинарима, омладини политичких партија и активистима организација цивилног друштва у организацији Центра за истраживање, транспарентност и одговорност (ЦРТА), уз подршку Мисије ОЕБС у Србији.
- Повереник је одржао обуку за студенте Криминалистичко-полицијске академије о остваривању права из надлежности овог органа.
- Заменица повереника је одржала предавање студентима Правног факултета Универзитета у Београду о заштити животне средине у контексту остваривања права на слободан приступ информацијама од јавног значаја.

7.3.4. ЗАКОНОДАВНЕ АКТИВНОСТИ И МИШЉЕЊА ПОВЕРЕНИКА

Повереник није овлашћени предлагач закона.

Према Пословнику Владе, обавеза је предлагача закона да затражи мишљење органа, организација и тела који су, у складу са посебним прописима, овлашћени за давање мишљења. Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја као ни Законом о заштити података о личности, није изричито прописана надлежност Повереника да даје мишљења у поступку предлагања и доношења закона и других прописа, са становишта тих закона.

Независно од тога, Повереник даје иницијативе за доношење нових или измену постојећих прописа или подржава сличне иницијативе које долазиле од других субјеката, даје мишљења у поступку предлагања односно доношења прописа по захтеву државних органа, а све ради побољшања регулативе која се односи на остваривање права на приступ информацијама и заштиту података о личности.

На захтев органа власти, правних лица и физичких лица, као и по сопственој иницијативи, Повереник је дао 7243 мишљења, односно појашњења у вези са обрадом личних података. У оквиру овог статистичког податка налазе се и позитивно решени захтеви за променама у Централном регистру

У досадашњем раду, у односу на 549 нацрта закона и других прописа Повереник је припремио и доставио мишљења и коментаре на захтев релевантних државних органа, као и коментар на нацрт Акционог плана за спровођење стратегије заштите података о личности.

Од почетка примене новог ЗЗПЛ-а Повереник је дао 9 претходних мишљења у складу са чл. 55. ЗЗПЛ и 1 мишљење на кодекс у складу са чл.59.

У досадашњем раду, у односу на пресуде Прекршајног апелационог суда којом је преиначена првостепена пресуда прекршајног суда којом је окривљено лице ослобођено одговорности, Повереник је јавном тужиоцу поднео две иницијативе за подизање захтева за заштиту законитости против предметне пресуде.

Повереник је поднео Уставном суду предлог за оцену уставности одредаба ЗЗПЛ у односу на чл. 42. Устава којим је зајемчено право на заштиту података о личности. Поступајући по предлогу

Повереника Уставни суд је донео одлуку којом је утврдио да се само законом, а не актом ниже правне снаге може уредити прикупљање, држање, обрада и коришћење личних података.

Законодавне активности и мишљења у 2019. години

- Министарству трговине, туризма и телекомуникација дато је мишљење на Нацрт закона о робним берзама
- Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања дато је мишљење на Нацрт закона о родној равноправности са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ
- Уставном суду Републике Србије поднет је предлог за оцену уставности Закона о одбрани.
- Министарству трговине, туризма и телекомуникација дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о информационој безбедности, са аспекта ЗЗПЛ.
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о регулисаним професијама и признавању професионалних квалификација, са аспекта ЗЗПЛ.
- Министарству државне управе и локалне самоуправе дато је допунско мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, са аспекта надлежности Повереника;
- Министарству трговине, туризма и телекомуникација дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о електронској трговини, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству трговине, туризма и телекомуникација дато је мишљење на Нацрт закона о трговини, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству културе и информисања дато је мишљење на Нацрт закона о архивској грађи и архивској делатности, са аспекта ЗЗПЛ
- Министарству трговине, туризма и телекомуникација дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о информационој безбедности, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству трговине, туризма и телекомуникација дато је мишљење на Нацрт закона о електронским комуникацијама, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству правде дато је мишљење на Нацрт закона о спречавању корупције, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о науци и истраживањима, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству правде достављено је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о извршењу и обезбеђењу, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о дуалном моделу студија у високом образовању, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству културе и информисања дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о култури, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству унутрашњих послова дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о путним исправама, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству финансија дато је мишљење на Нацрт закона о алтернативним инвестиционим фондовима, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству финансија дато је мишљење на Нацрт закона о отвореним инвестиционим фондовима са јавном понудом, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;

- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о националном оквиру квалификација, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ
- Министарству државне управе и локалне самоуправе дато је мишљење на радну верзију Нацрта закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, са аспекта надлежности Повереника у два наврата;
- Министарству правде дато је мишљење на Нацрт закона о националној бази података за спречавање и борбу против тероризма, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству културе и информисања дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о култури, са аспекта надлежности Повереника;
- Републичком заводу за статистику дато је мишљење на Нацрт закона о попису становништва, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о жиговима, са аспекта надлежности Повереника;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о изменама Закона о високом образовању, са аспекта надлежности Повереника;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о националном оквиру квалификација РС, са аспекта надлежности Повереника;
- Министарству финансија дато је мишљење на Нацрт закона о ревизији, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству финансија дато је мишљење на Нацрт закона о рачуноводству, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству омладине и спорта дато је мишљење на Нацрт закона о потврђивању Конвенције Савета Европе о манипулисању спортским такмичењима са аспекта надлежности Повереника;
- Министарству финансија дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину, са аспекта надлежности Повереника;
- Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања дато је мишљење на Нацрт закона о правима детета и заштитнику права детета, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству финансија дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о забрани дискриминације, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству финансија дато је мишљење на Нацрт закона о играма на срећу, са аспекта надлежности Повереника;
- Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања дато је мишљење на Нацрт закона о социјалној карти, са аспекта ЗЗПЛ.
- Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања дато је мишљење на Нацрт закона о безбедности и здрављу на раду, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде дато је мишљење на Нацрт закона о водама, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству унутрашњих послова дато је мишљење на Нацрт закона о личној карти, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству правде дато је мишљење на Нацрт закона о допуни Закона о парничном поступку, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања, са аспекта ЗЗПЛ;

- Комесаријату за избеглице и миграције дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о управљању миграцијама, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре дато је мишљење на Нацрт закона о регистру просторних јединица и адресном регистру, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству финансија дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о Централном регистру обавезног социјалног осигурања, са аспекта ЗЗПЛ.
- Народној скупштини Републике Србије и Влади Републике Србије поднета је иницијатива за допуну Предлога закона о изменама и допунама Закона о републичким административним таксама.
- Министарству одбране дато је мишљење на Нацрт закона о здравственој заштити и здравственом осигурању војних осигураника, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству унутрашњих послова дато је мишљење на Нацрт закона о личној карти, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о средњем образовању и васпитању, са аспекта надлежности Повереника;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о дуалном образовању, са аспекта надлежности Повереника;
- Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања дато је мишљење на Нацрт закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и њихових породица, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству културе и информисања дато је мишљење на Нацрт закона о меморијалном центру „Старо сајмиште“, са аспекта ЗЗПЛ.

У складу са обавезама које произлазе из Закона о заштити података о личности, Повереник је донео следеће подзаконске акте:

- Правилник о обрасцу и начину вођења евиденције лица за заштиту података о личности („Службени гласник РС“ број 40/2019)
- Правилник о обрасцу и начину вођења интерне евиденције о повредама Закона о заштити података о личности и мерама које се у вршењу инспекцијског надзора предузимају („Службени гласник РС“ број 40/2019)
- Правилник о обрасцу обавештења о повреди података о личности и начину обавештавања Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности о повреди података о личности („Службени гласник РС“ број 40/2019)
- Правилник о обрасцу притужбе („Службени гласник РС“ број 40/2019)
- Одлуку о листи врста радњи обраде података о личности за које се мора извршити процена утицаја на заштиту података о личности и тражити мишљење Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности („Службени гласник РС“ број 45/2019).

Законодавне активности и мишљења у 2018. години

- Министарству правде достављено је мишљење (у начелу и на појединачне одредбе) на Нацрт закона о заштити података о личности;
- Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре достављено је мишљење на Нацрт закона о путевима, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ у три наврата;

- Министарству одбране дато је мишљење на Нацрт закона о производњи и промету наоружања и војне опреме, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о уџбеницима, са аспекта ЗЗПЛ
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о националном оквиру квалификација са аспекта ЗЗПЛ
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о патентима, са аспекта ЗЗПЛ
- Министарству државне управе и локалне самоуправе по сопственој иницијативи дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, са становишта надлежности Повереника;
- Министарству државне управе и локалне самоуправе у два наврата дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о матичним књигама, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству финансија дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о пореском поступку и пореској администрацији, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству правде по сопственој иницијативи дато је мишљење на Нацрт закона о лобирању, са аспекта ЗЗПЛ
- Уставном суду Републике Србије поднет је предлог за оцену уставности Закона о националном ДНК регистру;
- Министарству здравља дато је мишљење на Нацрт закона о санитарном надзору, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о условима за упућивање запослених на привремени рад у иностранство и њиховој заштити, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о забрани дискриминације, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству државне управе и локалне самоуправе дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о националним саветима националних мањина, са аспекта ЗЗПЛ
- Уставном суду Републике Србије поднет је предлог за оцену уставности Закона о одбрани и предлог за оцену уставности Закона о Безбедносно-информативној агенцији;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о заштити топографија полупроводничких производа, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања дато је мишљење на Нацрт закона о поједностављеном радном ангажовању на сезонским пословима у одређеним делатностима, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству унутрашњих послова дато је мишљење на Нацрт закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања дато је мишљење на Нацрт закона о ратним меморијалима, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања дато је мишљење на Нацрт закона о штрајку, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;

- Министарству правде дато је мишљење на Нацрт закона о лобирању, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству унутрашњих послова дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о спречавању насиља и недоличног понашања на спортским приредбама, са аспекта ЗЗПЛ;
- Уставном суду Републике Србије поднет је предлог за оцену уставности Закона о заштити конкуренције;
- Министарству здравља дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о психоактивним контролисаним супстанцама, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству унутрашњих послова дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о детективској делатности, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству унутрашњих послова дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству трговине, туризма и телекомуникација дато је мишљење на Нацрт закона о угоститељству, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству трговине, туризма и телекомуникација дато је мишљење на Нацрт закона о туризму, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству унутрашњих послова дато је мишљење на Нацрт закона о добровољном ватрогаству, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о поморској пловидби, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о државној припадности и упису пловила, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству државне управе и локалне самоуправе дато је мишљење на Нацрт Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима, са аспекта надлежности Повереника;
- Министарству државне управе и локалне самоуправе дато је мишљење на Нацрт закона о платама државних службеника и намештеника, са аспекта надлежности Повереника;
- Министарству правде дато је мишљење на Нацрт закона о заштити података о личности, у начелу и на појединачне одредбе, са аспекта надлежности Повереника;
- Министарству правде дато је мишљење на Нацрт закона о бесплатној правној помоћи, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству државне управе и локалне самоуправе дато је мишљење на Нацрт Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима, са аспекта надлежности Повереника;
- Министарству државне управе и локалне самоуправе дато је мишљење на Нацрт закона о платама државних службеника и намештеника, са аспекта надлежности Повереника
- Министарству правде дато је мишљење на Нацрт закона о спречавању корупције, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о високом образовању, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству здравља дато је мишљење на Нацрт закона о предметима опште употребе, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о професијама од посебног значаја за Републику Србију, са аспекта ЗЗПЛ;

- Министарству унутрашњих послова дато је мишљење на Нацрт закона о критичној инфраструктури, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о социјалној заштити, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Народној скупштини Републике Србије дато је мишљење на Предлог закона о Централном регистру обавезног социјалног осигурања, са аспекта ЗЗПЛ;
- Народној скупштини Републике Србије (свим посланичким групама и самосталним народним посланицима) упућено је писмо поводом Предлога закона о заштити података о личности;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о основном образовању и васпитању, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству просвете, науке и технолошког развоја дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству државне управе и локалне самоуправе дато је мишљење на Нацрт закона о централном регистру становништва, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству државне управе и локалне самоуправе дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о инспекцијском надзору, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ;
- Министарству финансија дато је мишљење на Нацрт закона о буџету Републике Србије за 2019. годину, са аспекта надлежности Повереника;
- Министарству државне управе и локалне самоуправе дато је мишљење на Нацрт закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, са аспекта надлежности Повереника;
- Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања развоја дато је мишљење на Нацрт закона о социјалном предузетништву и радној интеграцији у социјалним привредним субјектима, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања дато је мишљење на Нацрт закона о агенцијском запошљавању, са аспекта ЗЗПЛ;
- Министарству унутрашњих послова дато је мишљење на Нацрт закона о азилу и привременој заштити, са аспекта ЗСПИЈЗ и ЗЗПЛ.

Предмет давања мишљења са аспекта надлежности Повереника били су и подзаконски прописи, стратешки акти и други акти.

7.3.5. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

Међународна сарадња Повереника је успешна током свих претходних година. Поред већ устаљене сарадње са представништвима међународних или наднационалних организација у Србији (OEBS, Развојни програм Уједињених нација – UNDP, Делегација Европске Уније у Републици Србији, Савет Европе, Америчка агенција за међународни развој (USAID), Повереник је успоставио и сарадњу са другим организацијама и државним органима. Тако је Повереник сарађивао и са надлежним институцијама из региона и са простора бивше Југославије. Ова сарадња остварена је и

у области заштите података о личности, као и у области слободног приступа информацијама. Поред регионалне сарадње, Повереник је сарађивао и са повереницима и другим органима за слободу приступа информацијама и за заштиту података у Европи и свету.

Повереник је учешћем на значајним међународним конференцијама остварио сарадњу са органима других држава надлежних у обе или у једној од области надлежности Повереника.

Представници Повереника су учествовали и на следећим међународним и регионалним скуповима посвећеним приступу информација или заштити података о личности као и састанцима радних група, односно тела Европске комисије у области заштите података:

Међународна сарадња остварена у 2019. години

Помоћница генералног секретара присуствовала је на пријему организовања нових просторија Амбасаде Краљевине Холандије и избора I секретара исте.

Помоћница генералног секретара Службе Повереника учествовала је на састанку Радне групе Међународне конференције повереника за информације.

Помоћница генералног секретара учествовала је на 47. састанку Бироа саветодавног комитета Конвенције о заштити лица у односу на аутоматску обраду података о личности, који је одржан од 20-22.3.2019. године у Паризу.

Помоћница генералног секретара учествовала је на 11. Међународној конференцији повереника за информације 2019 (ICIC 2019) која је одржана од 10-13.3.2019. године у Јужноафричкој републици, Јоханесбург, у организацији јужноафричког органа за приступ информацијама и Центра за људска права Универзитета у Преторији.

Помоћник генералног секретара присуствовао је пријему поводом обележавања Националног дана Републике Бугарске који је одржан дана 4.3.2019. године у хотелу Метропол.

Заменица повереника, на позив Делегације ЕУ у Србији, учествовала је на састанку Делегације ЕУ у Србији са Амбасадорима држава чланица ЕУ. Заменица повереника упознала је учеснике састанка са активностима и изазовима у погледу слободе приступа информацијама и заштите података о личности.

Заменица повереника примила је шефа Мисије Савета Европе у Београду Тобијаса Флесенкемпера, са којим је разговарала о питањима из области рада Повереника. Главна тема разговора се односила на активности у области заштите података о личности, предстојећу примену новог Закона о заштити података о личности и потписивање Протокола којим се мења Конвенција о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података (Конвенција 108) Савета Европе, усвојеног 10. октобра 2018. године.

Помоћник генералног секретара, на позив Амбасаде Краљевине Холандије у Београду, присуствовао је свечаности поводом обележавања Краљевог дана, одржаној 24.4.2019. године у хотелу Crown Plaza у Београду.

Заменица Повереника, генерални секретар и помоћник генералног секретара учествовали су на Трећем скупу „Иницијатива 2017“ који је одржан 26-28. маја 2019. године, у Будви. На скупу су представници говорили о стању усклађености националног законодавства са Општом уредбом за заштити податка (ГДПР).

Помоћник генералног секретара учествовао је на 29. Међународној конференцији европских органа за заштиту података о личности, која је одржана од 8-10.5.2019. године, у Тбилисију, Грузија, у организацији Канцеларије за заштиту података о личности Грузије и у оквиру конференције имао излагање на тему „Заштита података о личности и међународне организације“.

Помоћница генералног секретара учествовала је на радионици о заштити података о личности која је одржана 28.5.2019. године у Фленсбургу.

Помоћница генералног секретара учествовала је на конференцији о значају нове Конвенције 108+, усвојене октобра 2018. године. Конференција је одржана у оквиру 38. пленарне седнице Саветодавног комитета Конвенције о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података 12.6.2019. године у Стразбуру.

Помоћница генералног секретара учествовала је на 119. Пленарној седници Венецијанске комисије где је имала излагање о заштити података о личности у погледу употребе друштвених мрежа током изборних процеса 21.6.2019. године.

Две представнице Повереника присуствовале су 11. пленарној седници Европског одбора за заштиту података о личности (EDPB), која је одржана у Бриселу, у сали Конгресног центра Albert Borschette дана 4.6.2019. године. Ова посета је реализована у оквиру пројекта IPA 2017 „Борба против тешког криминала на Западном Балкану“ чији партнер за примену је Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.

Заменица Повереника и помоћница генералног секретара примиле су представнике организације Article 19 из Лондона, Велика Британија, и на заједничком састанку разматрале, између осталог, извештаје о стању људских права у Србији, а нарочито о стању слободе медија, дана 2.7.2019. године.

Дана 8.8.2019. године, Повереник је примио Амбасадора Шведске у Србији, Јана Лундина, и задржао се са њом у дужем разговору. Предмет разговара била су људска права и њихова заштита у Србији, а посебно право на слободан приступ информацијама и право на заштиту података о личности.

Повереник је примио шефа Мисије Савета Европе у Београду Тобијаса Флесенкемпера и са њим разговарао о питањима из области рада Повереника, дана 13.8.2019. године. Главна тема разговора се односила на активности у области заштите података о личности и изазове које са собом носи предстојећа примена новог Закона о заштити података о личности, с посебним освртом на иницијативу Повереника упућену Народној скупштини у вези одлагања примене новог Закона о заштити података о личности, као и потписивање Протокола којим се мења Конвенција о заштити лица у односу на аутоматску обраду података о личности (Конвенција 108) Савета Европе, усвојене 2018. године.

Повереник је примио Матеју Норчич Штамцар, заменицу амбасадора и Нору Хаиринен, шефицу политичког сектора Делегације ЕУ у Србији дана 15.8.2019. године. Предмет разговара била су људска права и њихова заштита у Србији, а посебно право на заштиту података о личности.

Заменица амбасадора показала је посебно интересовање за активности Повереника у области заштите података о личности и изазове које са собом носи предстојећа примена новог Закона о заштити података о личности, као и за иницијативу Повереника за одлагањем примене новог Закона о заштити података о личности.

Помоћница генералног секретара учествовала је на 48. седници Бироа саветодавног комитета Конвенције 108 која је одржана у Паризу од 25-27. септембра 2019. године.

Две представнице Повереника присуствовале су 13. пленарној седници Европског одбора за заштиту података о личности (EDPB), која је одржана у Бриселу, у сали Конгресног центра Albert Borschette дана 10.9.2019. године. Ова посета је реализована у оквиру пројекта IPA 2017 „Борба против тешког криминала на Западном Балкану“ чији партнер за примену је Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.

Повереник и помоћница генералног секретара учествовали су на 41. Међународној конференцији повереника за заштиту података о личности и приватности, 41. по реду, која је одржана у Тирани (Албанија), од 21– 24.10.2019. године.

Генерални секретар присуствовао је обележавању Националног дана Републике Кореје дана 7.10.2019. године у хотелу Хајат.

Повереник је, у организацији Министарства за европске интеграције у сарадњи са ТАЕКС одељењем Генералног директората Европске комисије, учествовао на семинару посвећеном заштити узбуњивача у земљама за проширење, у Бриселу од 7- 8.10.2019. године.

Заменица Повереника присуствовала је обележавању Националног дана Аустрије, одржаном у Градској скупштини 14.10.2019. године.

Заменица Повереника и помоћник генералног секретара присуствовали су обележавању Националног дана Мађарске, на позив Амбасаде Мађарске дана 22.10.2019. године.

Заменица Повереника и помоћник генералног секретара присуствовали су пријему у Амбасади Француске поводом лауреата Вацлав Хавел, за награду за људска права 15.10.2019. године.

Заменица Повереника и помоћник генералног секретара присуствовали су обележавању Европског дана правде у организацији Амбасаде Холандије 23.10.2019. године.

Повереник је примио председника Агенције за заштиту личних података Босне и Херцеговине, Петра Ковачевића дана 31.10.2019. године.

Повереник и помоћник генералног секретара учествовали су на 10. Међународној конференцији „Заштита података о личности“ одржаној у Москви, 7.11.2019. године у организацији руског тела надлежног за заштиту података о личности - Роскомнадзор, са излагањем на тему „Нови правни оквир заштите података о личности у Републици Србији“.

Помоћница генералног секретара излагала је на једнодневной конференцији коју су заједно организовали Савет Европе и Ревиија за компјутерско право и безбедност под називом „Конвенција 108+ и будући глобални стандард заштите података“ („Convention 108 + And the future data protection global standard“).

Помоћница генералног секретара учествовала је на 39. пленарној седници Бироа саветодавног комитета Конвенције 108 одржаној 20-22.11.2019. године у Стразбуру. Том приликом Србија је потписала Протокол којим се мења Конвенција о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података (Конвенција 108) Савета Европе, а који је Савет Европе усвојио 18. маја 2018. године (Protocol amending the Convention for the Protection of Individuals with regard to Automatic Processing of Personal Data, CETS No.223).

Два представника Повереника присуствовала су 15. пленарној седници Европског одбора за заштиту података о личности (EDPB), која је одржана у Бриселу, у сали Конгресног центра Albert Borschette дана 12-13.11.2019. године. Ова посета је реализована у оквиру пројекта IPA 2017 „Борба против тешког криминала на Западном Балкану“ чији партнер за примену је Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.

Повереник је примио амбасадора Холандије Њ.Е. GILLES BESCHHOOR PLUGA у Србији дана 18.11.2019. године.

Представница Повереника била је у студијској посети EUROJUST-у и EUROPOL-у у Хагу од 25-27.11.2019. године у организацији Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.

Повереник је примио амбасадора републике Аустрије Њ.Е. NIKOLAUS LUTTEROTTIJA дана 27.11.2019. године.

Помоћница генералног секретара учествовала је на конференцији Примена принципа транспарентности у пракси локалних самоуправа дана 28-29.11.2019. године у хотелу Мона на Златибору.

Међународна сарадња остварена у 2018. години

Помоћница генералног секретара је учествовала на 44. састанку Бироа Саветодавног комитета Конвенције за заштиту појединаца у вези са аутоматском обрадом личних података T-PD, у Паризу од 26. до 28. марта 2018. године.

Помоћница генералног секретара и два представника Повереника учествовали су на Конференцији о заштити података о личности под називом „European cities conference, Data protection 2018, Data & Democracy - Digital challenges for the cities“ (Подаци и демократија- Дигитални изазови за градове), која је одржана у Бечу, 5-6. марта у организацији града Беча

Повереник, генерални секретар и помоћница генералног секретара учествовали су на другом састанку „Initiative 20i7“ која је окупила представнике институција за заштиту података о личности из Босне и Херцеговине, Хрватске, Косова, Македоније, Црне Горе, Словеније и Србије, у периоду од 22.-24. априла на Охриду. Иницијатива прати пример сличан неформалној сарадњи органа за заштиту података нордијских земаља који такође деле историјску, културну и правну позадину и који блиско сарађују и размењују искустава.

Помоћница генералног секретара и представница Службе Повереника учествовале су на 28. Пролећној конференцији о заштити података о личности под називом “Data Protection – Better Together”, која је организована у периоду од 3-4. маја, у Тирани, Албанија. Пролећна конференција

се одржава једном годишње и представља јадан од централних догађаја у области заштите података о личности. Главна тема овогодишње конференције је почетак примене Опште уредбе о заштити података о личности.

Саветник Повереника и представник Повереника присуствовали су конститутивној седници Европског одбора за заштиту података која је одржана дана 25. маја у Бриселу. Конституисање Одбора предвиђено је Општом уредбом о заштити података ЕУ, која се примењује од 25. маја 2018. године.

Помоћница генералног секретара је учествовала у раду 36. Пленарне седнице Саветодавног комитета Конвенције 108, која је одржана у Стразбуру у периоду од 19. до 21. јуна 2018. године. Такође, помоћница генералног секретара присуствовала је Међународној конференцији у Стразбуру 21. јуна 2018. године која је окупила велики број стручњака за заштиту података из 70 земаља. Конференција је уприличена како би се обележио завршетак модернизације Конвенције 108.

Повереник и генерални секретар Службе повереника боравили су у студијској посети Агенцији за заштиту особних података Републике Хрватске, у периоду од 20-22. августа.

Помоћница генералног секретара учествовала је у Радној групи Међународне конференције повереника за информације, са задатком израде стратегије рада Међународне конференције (ICIC), интернет презентације и програма 11. Конференције које ће се одржати у Јужноафричкој Републици у марту 2019.

Повереник је примио амбасадора Републике Аустрије у Србији, Њ.Е. Николауса Лутеротија. Основне теме разговора биле су положај Србије у процесу европских интеграција и проблеми које Србија има у планирању и остваривању циљева која се односе на људска права и функционисање правне државе. Посебна тема разговора били су ставови Повереника у вези са успостављањем новог законодавног оквира у областима људских права која Повереник штити, проблеми у вези са доношењем новог Закона о заштити података о личности и Закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Заменица повереника боравила је у студијској посети Поверенику за информације Републике Хрватске у периоду од 10-12.9.2018. године у оквиру пројекта Изградња капацитета Повереника.

Помоћница генералног секретара учествовала је на састанку Бироа консултативног комитета Конвенције о заштити података о личности у вези са аутоматском обрадом личних података, који је одржана у Паризу 24-26. септембра 2018. године.

Повереник је примио амбасадора Краљевине Белгије у Србији, Њ.Е. Кунрада Адама. Теме разговора односиле су се на развој и функционисање институције Повереника, као и на проблеме који се тичу људских права, правосуђа, слободе и безбедности, односно реализације задатака утврђених у поглављима 23 и 24 Акционог плана. Тема разговора била је и процедура доношења новог Закона о заштити података о личности, односно оцене и мишљења Повереника о садржини Нацрта Закона о заштити података о личности.

Повереник је примио председника Савета Агенције за заштиту података о личности и слободан приступ информацијама Републике Црне Горе Мухамеда Ђокаја и директора Агенције Чедомира Митровића. На састанку се разговарало о ефектима примене европске Опште уредбе о заштити података (ГДПР) и могућим проблемима у вези са том применом са којима ће се суочавати и грађани и привредни субјекти Србије и Црне Горе. Такође, анализирани су резултати примене

Меморандума о сарадњи који су Повереник и Агенција закључили у децембру прошле године у Подгорици и потврђен је интерес да се сарадња настави.

Помоћница генералног секретара учествовала је на 40. међународној конференцији повереника за заштиту података о личности (ICDPPC) која је одржана у Бриселу 22-23.10.2018. године.

Помоћница генералног секретара учествовала је на годишњем европском догађају „Kaspersky Next“ од 28.-31.10. у Барселони.

Помоћница генералног секретара је учествовала у раду 37. Пленарне седнице Саветодавног комитета Конвенције 108, која је одржана у Стразбуру у периоду од 20. до 22. новембра 2018. године.

Помоћница генералног секретара и представница Повереника учествовале су на радионици о слободном приступу информацијама од јавног значаја, која је одржана у Будимпешти од 26-28. новембра 2018. године, у организацији мађарског националног органа за слободан приступ информацијама.

Представник Повереника је учествовао на IX међународној конференцији о заштити података о личности, одржаној 8. новембра 2018. године у Москви. Конференцију је организовала невладина организација Radio Frequency Spectrum (АНО Радиочастотњии спектр), уз подршку Министарства дигиталног развоја, комуникација и масовних медија Руске Федерације и Роскомнадзора.

Представник Повереника је учествовао на 20. годишњој конференцији органа за заштиту података о личности Централне и Источне Европе (CEEDPA), у Кијеву 28. и 29. новембра 2018. године.

Повереник се састао са шефицом политичког сектора Делегације ЕУ у Србији, Нором Хаиринен. Предмет састанка била су људска права и њихова заштита у Србији, а посебно право на слободан приступ информацијама и право на заштиту података о личности. У том контексту разговарано је о најављеним изменама Закона о слободном приступу информацијама као и о недавно усвојеном Закону о заштити података о личности.

Повереник је примио шефа Мисије Савета Европе у Београду, Тобијаса Флесенкемпера и задржао се са њим у дужем разговору. Главна тема разговора била су отворена питања у вези са заштитом података о личности, посебно проблеми које ће изазвати примена новог, недавно усвојеног Закона о заштити података о личности.

Повереник је примио Амбасадора Краљевине Норвешке у Србији, Њ.Е. Арне Саннес Бјорнстада и задржао се са њим у дужем разговору. Главна тема разговора био је завршетак Пројекта „Изградња капацитета Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за ефективно и адекватно извршавање његових законских овлашћења и обезбеђивање остваривања права на слободан приступ информацијама и права на заштиту података у складу са европским стандардима“, који је финансиран из средстава бесповратне помоћи Билатералног програма Краљевине Норвешке. Заједнички је констатовано да је Пројекат који је трајао 38 месеци, реализован беспрекорно, на најбољи могући начин. Разговарано је и о односу извршне и законодавне власти према институцији Повереника, а Амбасадор је оценио деловање Повереника као независне институције као веома вредно и корисно.

Помоћница генералног секретара учествовала је на 46. састанку Бироа саветодавног комитета Конвенције о заштити лица у односу на аутоматску обраду података о личности, који је одржан од 17-19.12.2018. године у Стразбуру.

7.3.6. УРЕЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ПОВЕРЕНИКА

Рад Службе Повереника уређен је следећим актима:

- Одлука о раду Службе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број 021-01-00066/2013 од 25. априла 2013. године на коју је дао сагласност Одбор за административно-буџетска и мандатно-имунитетска питања Народне скупштине Републике Србије актом 21 број 02-1726/13 од 17. маја 2013. Одлука је објављена у Службеном гласнику Републике Србије број 46/2013.
- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број 110-00-2/2019-04 од 8. марта 2019. године, на који је дао сагласност Одбор за административно – буџетска и мандатно – имунитетска питања Народне скупштине Републике Србије актом 21 број 02-419/19 од 18. март 2019. године,
- Директива о коришћењу радног времена 30-02-00006/2013-04 од 22.10.2013. године
- Одлука о начину рада (норми) Повереника, број 401-00-3/2016-04/35-1 од 27.09.2016. године
- Правилник о попуњавању радних места у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, број: 021-00-15/2019-04 од 17. јуна 2019. године.
- Правилник о канцеларијском пословању повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број 021-01-4/2018-04 од 3. децембра 2018.године са листом регистратурског материјала
- Правилник о поступку унутрашњег узуњивања код повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности , број: 110-00-5/2015-05 од 30.11.2015. године
- Правилник о стручном усавршавању запослених у Служби Повереника за информације од јавног значаја, број 110-00-3/2007-04 од 15. марта 2007.г. (“Сл. гласник РС“, бр. 33/07), који је измењен само у погледу назива органа Правилником бр. 110-00-1/2009-01 од 12.02.2009. године
- Правилник о плану рада са тајним подацима и мерама заштите тајних података број: 012-02-5/2017-04 од 29.08.2017., број: 012-02-5/2017-04/1 од 25.10.2017. године
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, број 011-00-001368/2015-04 од 26.октобра 2015. године и број 011-00-5/2019-04 од 10. јануара 2019. године
- План рада Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за 2019. годину, број 404-02-12/2019-04 од 15. јануара 2019. године
- Кадровски план Повереника за информације од јавног значаја и заштиту податка о личности за 2019. годину број 119-00-2/2019-04/1 од 24. маја 2019. године
- Пословник о раду жалбене комисије Повереника за информације (донео председник Жалбене комисије) број 110-00-2/1/2009-04 од 12.02.2009. године

- Правилник о безбедности и здрављу на раду, број:110-00-00001/2012-04 од 02.07.2012. године
- Програм волонтирања у Служби Повереника, број 112-00-20/2016-04 од 01. марта 2016. године
- Програм оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад”, број: 021-01-00026/2016-04 , од 27.01.2016. године
- Стратегија управљања ризицима у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за период 2015.-2017. године, број: 353-01-00002/2015-04 од 04. марта 2016. године
- Посебан Каталог звања и положаја у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број:021-00-257/2016-04/1 од 28.9.2018. године
- Акт о процени ризика
- Одлуку о почетку примене система видео – надзора и електронске контроле приступа, број: 011-00-9/2018-04 од 12.12.2018.године
- Одлука о доношењу плана јавних набавки за 2019. годину број: 404-01-11/2019-04 од 24. јануара 2019. године
- План јавних набавки за 2019. годину
- Одлука о измени и допуни плана јавних набавки за 2019 број 404-01-11/2019-04/1 од 05.07.2019. године;
- Измена и допуна плана јавних набавки број I за 2019. годину;
- Директива о набавкама на које се закон о јавним набавкама не примењује, број 404-02-9/2019-04 од 10.01.2018. године
- Финансијски план Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број 400-02-11/2018-04/1 од 24. децембра 2018. године
- Одлука о коришћењу службених телефона Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности пречишћен текст Одлуке бр: 021-02-4/2019-04 од 10.01.2019. године; 021-02-5/2019-04 од 15.01.2019. године
- Директива о коришћењу службених аутомобила број: 404-05-00037/2012-04 од 02.07.2012. године
- Правилник о финансијско-рачуноводственом пословању Повереника број:110-00-00004/2011-04 Београд, 18. мај 2011.године
- Правилник о поступцима финансијског управљања и контроле број:110-00-00003/2011-04 18. мај. 2011. године
- Правилник о употреби финансијских средстава намењених трошковима репрезентације 110-00-00002/2011-04 од 28.2.2011. године
- Правилник о коришћењу платних картица 110-00-00012/2011-04 од 08.12.2011.
- Повеља интерне ревизије Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број 011-00-5/2017-04 од 9. марта 2017. године
- Програм стручног усавршавања државних службеника у Стручној служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број 150-00-2/2019-04 од 30. маја 2019. године
- Одлука о начину рада Службе Повереника од почетка примене Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/18) до ступања на снагу новог Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Повереника број 110-00-3/2019-04 од 31. јула 2019. године.

- Правилник о обрасцу легитимације овлашћеног лица за вршење инспекцијског надзора по Закону о заштити података о личности, објављена у Службеном гласнику Републике Србије број 61/2019;

Текстови свих наведених аката могу се преузети са веб-сајта Повереника.

[назад на садржај](#)

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

- ✓ Надлежности Повереника уређене су одредбама [Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја](#) ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), [Закона о заштити података о личности](#) ("Сл.гласник РС" бр. 87/18) који се примењује од 21.08.2019. и [Закона о општем управном поступку](#) („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/2018-аутентично тумачење).
- ✓ Поред закона којима су прописане надлежности Повереника, овај орган примењује и следеће подзаконске акте који се односе на те прописе:
- ✓ [Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа](#) ("Сл. гласник РС" бр. 68/10 од 21.9.2010). Овај пропис је донео Повереник.
- ✓ [Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената](#) ("Сл. гласник РС" бр. 8/06). Овај пропис је донела Влада Србије.
- ✓ [Одлука о Листи држава, делова њихових територија или једног или више сектора одређених делатности у тим државама и међународних организација у којима се сматра да је обезбеђен примерени ниво заштите података о личности](#) ("Службени гласник РС", бр. 55/19) Овај пропис је донела Влада Србије.
- ✓ [Одлука о листи врста радњи обраде података о личности за које се мора извршити процена утицаја на заштиту података о личности и тражити мишљење Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности](#) ("Службени гласник РС" број 45/2019) Овај пропис је донео Повереник.
- ✓ [Правилник о обрасцу притужбе](#) ("Службени гласник РС" број 40/2019) Овај пропис је донео Повереник.
- ✓ [Правилник о обрасцу и начину вођења евиденције лица за заштиту података о личности](#) ("Службени гласник РС" број 40/2019) Овај пропис је донео Повереник.
- ✓ [Правилник о обрасцу обавештења о повреди података о личности и начину обавештавања Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности о повреди података о личности](#) ("Службени гласник РС" број 40/2019) Овај пропис је донео Повереник.
- ✓ [Правилник о обрасцу и начину вођења интерне евиденције о повредама Закона о заштити података о личности и мерама које се у вршењу инспекцијског надзора предузимају](#) ("Службени гласник РС" број 40/2019) Овај пропис је донео Повереник.
- ✓ Повереник, као државни орган, примењује и друге прописе:
- ✓ [Закон о буџетском систему](#) ("Сл. гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др. закон , 103/2015 и 99/2016) са подзаконским актима који су од значаја за његову примену, као и годишње [законе о буџету](#).
- ✓ [Закон о јавним набавкама](#) (Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/2014 и 68/2015) са подзаконским актима донетим ради његове примене) који се могу наћи на веб-сајту [Управе за јавне набавке](#).
- ✓ [Закон о државним службеницима](#)("Сл. гласник РС" бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/2005 - исправка, 64/07, 67/07 – исправка., 116/08, 104/09 и 99/2014, 94/2017 и 95/2018)
- ✓ [Закон о Агенцији за борбу против корупције](#) ("Сл. гласник РС" бр. 97/08, 53/10, 66/2011 – одлука УС, 67/2013 – одлука УС 112/2013 - аутентично тумачење и 8/2015 одлука УС)
- ✓ [Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа](#) ("Сл. гласник РС" бр. 93/14)

- ✓ Закон о печату државних и других органа ("Сл. гласник РС" бр. 101/07)
- ✓ [Закон о платама државних службеника и намештеника](#) ("Сл. гласник РС" бр. 62/06, 63/06 - исправка, 115/06 – исправк, 101/07, 99/10 108/2013,99/2014 и 95/2018)
- ✓ [Закон о тајности података](#) ("Сл. гласник РС" бр. 104/09)
- ✓ Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС" бр. 80/92)
- ✓ [Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе](#) ("Сл. гласник РС" бр. 40/10 и 42/2017) [назад на садржај](#)

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Услуге Повереника могу се класификовати по основу пружања услуге – на иницијативу лица, по службеној дужности и по сопственој иницијативи. Тако, издвајају се следеће услуге:

- [решавање по жалбама због ускраћеног права на приступ информацијама](#)
- [поступање по предлозима за спровођење административног извршења](#)
- [поступање по захтеву за приступ информацијама](#)
- [поступање по уступљеном захтеву – област слободног приступа информацијама](#)
- [поступање по представкама које се односе на неспровођење мера за унапређење јавности рада](#)
- [поступање по притужби због повреде права на заштиту података о личности](#)
- [поступање по представкама због повреде Закона о заштити података о личности](#)
- [покретање прекршајног поступка због повреде Закона о заштити података о личности](#)
- [поступање по захтевима за пренос података о личности из Републике Србије](#)
- [поступање по уступљеном захтеву – област заштите података о личности](#)
- [унапређење заштите и превентива](#)
- [захтев за остваривање права у вези са обрадом података о личности које обрађује повереник](#)
- [мишљења на прописе и законодавне иницијативе](#)
- [портал отворених податка](#)
- [објављивање приручника и публикација](#)
- [објављивање каталога органа јавне власти](#)

Напомена: измене и допуне овог дела Информатора о раду су у припреми

[назад на садржај](#)

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

У овом поглављу биће описан поступак за пружање сваке од услуга које су наведене у поглављу [9](#). овог информатора. За сваку од наведених услуга биће описано:

- којом радњом заинтересовано лице може покренути поступак за добијање услуге
- у чему се састоји поступање Повереника након радње заинтересованог лица
- да ли заинтересовано лице може уложити жалбу, приговор или неко друго правно средство у случају да није задовољно донетом одлуком, радњом или пропустом Повереника у вези са пружањем услуге
- који су рокови за одлучивање по правном средству
- примери поступања
- линкови ка формуларима ради добијања услуга

10.1. РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБАМА ЗБОГ УСКРАЋЕНОГ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Повереник је на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја обавезан да одлучи по жалби, уколико је жалба била допуштена, правовремена и изјављена од овлашћеног лица.

Право на жалбу има свако ко је претходно неком органу јавне власти (осим 6 изричито наведених органа у члану 22, ст. 2 Закона) поднео захтев за приступ информацијама од јавног значаја и сматра да му је одређени орган власти неосновано ускратио право (нпр. тиме што је донео решење којим се захтев одбија у потпуности или делимично, тиме што није удовољио захтеву а није донео решење у прописаном року).

Услов да би Повереник ову услугу пружио јесте подношење жалбе која је допуштена, уредна и благовремена. За решавање по жалби се не плаћа такса и за њено улагање није прописан образац који би се морао користити, али је битно да жалба садржи елементе који су прописани Законом о општем управном поступку, тј. да се наведе број и датум решења на које се жали, у ком погледу је жалилац незадовољан решењем, назив органа који је донео решење и потпис жалиоца.

Законски рок за решавање Повереника по жалби је 30 дана од дана пријема уредне жалбе. Очекивани рок за доношење одлуке Повереника по жалби зависи од неколико чинилаца, који углавном не зависе од поступања Повереника, као што су: сложеност предмета, брзина изјашњења органа власти по жалби, број информација које су тражене захтевом и друго. На решавање Повереника у законом предвиђеном року утиче и чињеница да ли је потребно да Повереник оствари увид у тражени документ пре доношења одлуке, затим да ли је потребно да затражи изјашњење жалиоца након што се орган власти изјасни на наводе жалбе и слично. Осим тога, брзина решавања Повереника по жалби условљена је и приливом предмета ове врсте као и бројем службеника у Служби Повереника који су распоређени на обављању ових послова. Тренутна ситуација је таква да је прилив предмета значајно повећан, око 300 до 500 месечно, а број запослених није достигао ниво предвиђен актом о попуни (Кадровским планом), а посебно

не ниво предвиђен актом систематизацији радних места, при чему је највећи број службеника примљен тек у шестој години рада, односно 2010. године па је велики заостатак настао у периоду који је томе претходио, када су на жалбама радила само три државна службеника. Посебно се води рачуна да се без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, решавају жалбе у ситуацијама када би странка могла пропустити рок за коришћење неког другог правног средства пред другим органом који је надлежан или у ситуацијама када постоји нарочито повећан интерес јавности за одређени догађај на који се тражене информације односе.

Поступак се покреће упућивањем жалбе Поверенику. Жалба се упућује на неки од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: „Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра бр. 15
- електронском поштом, на адресу office@poverenik.rs
- електронском поштом, преко портала е управе: <http://www.euprava.gov.rs/>
- усмено, на записник у Служби Повереника, Београд, Булевар краља Александра бр. 15 између 7,30 и 15,30 часова, радним данима и факсом на бр. 011 – 3343-377

Жалба може бити поднета на неком од образаца које је Повереник објавио на својој интернет презентацији, или у другој форми која испуњава законске услове, тј. садржи прописане елементе жалбе (име и презиме и адреса подносиоца жалбе, односно назив и седиште ако је подносилац правно лице; навођење назива и адресе органа власти којем је претходно био поднет захтев за приступ информацијама којем није удовољено или није удовољено на одговарајући начин; број и датум решења на које се жали; у ком погледу је незадовољан решењем и потпис жалиоца). Уз жалбу се прилаже копија решења или закључка у односу на који се жалба подноси, односно копија захтева и доказ о томе да је захтев уручен). У зависности од тога на шта се жалба односи, подносилац може да користи један од два предложена обрасца:

Жалба против одлуке органа власти којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра бр. 15

Ж А Л Б А

(.....
.....)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка

(.....)

(назив органа који је донео одлуку)

Број..... од године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке), супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу

којим.....

.....
јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Подносилац жалбе / Име и презиме

У,

.....
адреса

дана201... године

.....
други подаци за контакт

.....
ПОТПИС

Напомена:

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

ЖАЛБА КАДА ОРГАН ВЛАСТИ НИЈЕ ПОСТУПИО/ није поступио у целости/ ПО ЗАХТЕВУ
ТРАЖИОЦА У ЗАКОНСКОМ РОКУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)

Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра бр. 15

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

Ж А Л Б У
ПРОТИВ

(навести назив органа)

због тога што орган власти:

није поступио / није поступио у целости / у законском року

(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлагем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ , уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: Код жалбе због непоступања по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

Подносилац жалбе / Име и презиме

ПОТПИС

адреса

други подаци за контакт

Потпис

У....., дана 201....године

Ови обрасци се могу преузети са [веб-сајта](#) Повереника.

Поступање Повереника се разликује у зависности од неколико чинилаца. У сваком случају, прва ствар коју Повереник проверава је уредност жалбе (да ли садржи податке за жалбу; да ли је приложено решење или закључак који се жалбом напада, односно, да ли су приложени захтев за приступ информацијама на који није одговорено и доказ о уручењу захтева органу власти).

Уколико је жалбу потребно уредити, Повереник подучава подносиоца како то да учини,

оставља му рок и након тога или наставља са поступањем или доноси закључак о одбачају жалбе.

Следећи корак је провера допуштености жалбе, која има три компоненте. Као прво, проверава се да ли је жалба усмерена против одлуке или непоступања неког органа власти и да ли је у односу на тај орган власти жалба допуштена. У случају да је жалба изјављена против неког правног лица које нема својство органа власти (нпр. против неког физичког лица; против приватног предузећа или удружења које нити врши јавна овлашћења нити се у претежном делу финансира из буџета) Повереник ће одбацити жалбу као недопуштену. У случају да се жалба односи на неки од шест органа власти који су експлицитно побројани у члану 22 ст. 2. Закона о слободном приступу информацијама, Повереник уз закључак о одбачају упућује подносиоца жалбе да своја права оствари у управном спору који се против тих орган може повести. Најзад, Повереник проверава и да ли се жалба односи на ствар на коју се жалба уопште може изјавити. На пример, жалба неће бити допуштена у случају када се захтевом за приступ информацијама тражио интервју од руководиоца органа власти (а не неки документ у поседу органа власти као таквог).

Након тога Повереник по службеној дужности проверава благовременост жалбе и одбацује је закључком као неблаговремену уколико је између дана упућивања жалбе и дана пријема решења протекло више од 15 дана. Изузетно, овај рок може бити и дужи – у ситуацијама када је орган власти прво затражио додатни рок за поступање (до 40 дана), а затим у том року није удовољио захтеву. Тада 15-дневни рок за упућивање жалбе почиње да тече од истека продуженог рока.

Уколико је жалба изјављена пре истека законског рока од 15 дана од подношења захтева, иста ће бити одбачена као преурањена.

Ако се жалба изјављује због непоступања органа власти, тј. због тзв. ћутања органа, жалба не може бити неблаговремена.

Жалбе које Повереник узима у даљу процедуру упућују се органу власти на кога се односе, ради изјашњења. Повереник ово чини у најкраћем року, а просечно за 2-3 дана. На даље поступање Повереника утиче да ли се жалба односи на ситуације када је орган власти игнорисао захтев тражиоца, или је донео акт којим жалилац није задовољан.

Код игнорисања захтева за приступ информацијама разликујемо неколико ситуација. Као прво, веома често се дешава да орган власти након што је добио жалбу на изјашњење омогући приступ информацији, иако је претходно игнорисао захтев тражиоца. Тада Повереник омогућава подносиоцу захтева да се изјасни да ли остаје при жалби или не, и у зависности од одговора обуставља или наставља поступак.

Када се орган власти не изјасни о наводима из жалбе, Повереник доноси решење којим налаже органу власти да омогући приступ информацији, ако утврди да је жалба основана. У трећој ситуацији, када се орган власти у свом изјашњењу противи омогућавању приступа информацији, Повереник може да закључи да наводи из одговора не оправдавају ускраћивање информације и тада налаже да се приступ омогући. Међутим, ако се из изјашњења по жалби закључи да може постојати основ и разлог да се приступ ипак ускрати, али да у поступку нису утврђене све битне чињенице за доношење одлуке, Повереник ће предмет вратити првостепеном органу на поновни поступак и одлуку.

Уколико се жалба односи на решење, Поверениково разматрање предмета може имати неколико фаза. У првој се испитује да ли се орган власти позвао на неки од законом предвиђених основа за ускраћивање приступа (нпр. на потребу заштите међународних односа, кривичног поступка,

приватности неког лица) и да ли постоји акт на основу којег је одређена заштита тајности података, ако се орган власти позвао на тај основ. У другој фази Повереник испитује да ли угрожавање тог заштићеног интереса, до којег би дошло уколико се информација ипак обелодани, претеже над интересом јавности да зна. Најзад, у трећем делу овог теста, Повереник испитује да ли се заштићено добро у демократском друштву може заштитити другачије осим ускраћивањем информација. Уколико овај тест покаже да су разлози због којих је орган власти ускратио приступ информацијама били основани, Повереник жалбу одбија. Како би овај тест уопште могао да примени, Повереник има право увида у сваку информацију, па и ону која се ускраћује решењем органа власти.

Уколико се покаже да решење није било засновано на ваљаним разлозима, односно да нису утврђене све важне чињенице за доношење одлуке, Повереник поништава првостепено решење (у целини или делимично), и предмет враћа на поновно одлучивање. Повереник може, када поништи ожалбено решење, сам донети одлуку по жалби и наложити органу власти да омогући приступ траженој информацији, ако су претходно утврђене све важне чињенице из којих се закључује да је жалба основана. Када је то потребно, Повереник може да наложи органу да омогући делимичан приступ информацији – нпр. да достави копију документа, али на начин који неће учинити видљивим податке о личности који се ту налазе.

У неким специфичним случајевима, Повереник пре доношења одлуке о томе да ли ће поништити решење или одбити жалбу поступа нешто другачије. На пример, у случају да је захтев за приступ информацији одбијен због тога што је она „већ објављена и доступна у земљи или на интернету“, Повереник проверава исправност такве тврдње, пре него што да за право органу власти. Када се пак орган власти позове на „злоупотребу права на приступ информацијама“, Повереник процењује да ли има места примени тог изузетка, веома рестриктивно тумачећи одредбе закона које се односе на „злоупотребу права“.

Укратко, решавајући по жалби, Повереник ће:

- одбацити жалбу из формалних разлога, ако је недопуштена, изјављена од неовлашћеног лица или неблаговремена, односно преурањена код „ћутања управе“;
- одбити жалбу као неосновану, ако је орган власти доказао да је поступио у складу са законом;
- поништити првостепено решење (ако је донето по захтеву), уколико је жалба основана и наложити органу јавне власти да тражену информацију достави тражиоцу, односно да одлучи по захтеву, уз остављање кратког рока за то и уз обавезу да обавести Повереника о извршењу налога из решења, или поништити првостепено решење и предмет вратити на поновни поступак и одлуку, када нису утврђене све битне чињенице;
- обуставити поступак ако подносилац одустане од жалбе или када орган власти, у међувремену, пре одлуке Повереника по жалби, омогући тражиоцу приступ информацијама или по захтеву одлучи.

Подносилац жалбе који је незадовољан одлуком Повереника има право да уложи правно средство – тужбу Управном суду, и да на тај начин против Поверениковог решења или закључка поведе управни спор. Образац за подношење такве жалбе објављен је на [веб-сајту](#) Повереника. Не постоји обавеза да се управо овај образац користи, тужба може бити поднета и у некој другој форми, али је битно да садржи све законом прописане елементе, како би се по њој могло поступати (име и презиме, односно назив подносиоца; означавање акта Повереника који се напада тужбом и копије тог акта итд.). Управни спор који се води због повреде овог закона има статус хитног. У пракси ови спорови трају често неколико месеци.

Примери поступања Повереника могу се наћи у оквиру [тачке 7.1.6.](#) овог информатора.

10.2. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДЛОЗИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ УПРАВНОГ ИЗВРШЕЊА

Повереник је обавезан да поступа по предлогу за извршење решења које је донео, на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о општем управном поступку, ако је предлог допуштен и уредан. Предлог за извршење решења има право да поднесе лице које је поднело захтев за приступ информацији од јавног значаја органу власти, након чега је Повереник донео решење у корист тражиоца, а орган власти Поверениково решење није извршио.

Услов да би Повереник ову услугу пружио јесте подношење допуштеног и уредног предлога за извршење. Инструктивни рок за поступање Повереника је 30 дана. За решавање по предлогу се не плаћа такса. У стварности, брзина поступања Повереника зависи од прилива предмета и броја запослених у Служби који на овим предметима раде. Такође зависи и од потребног времена за утврђивање чињеница и прибављања доказа о томе да ли је орган власти поступио у целости по налогу из решења, нарочиту у ситуацијама када постоји несагласност тражиоца и органа власти. Поступање по предлозима за извршење има приоритет у ситуацијама када постоји нарочито оправдан интерес јавности да се информације учине доступним по налогу из решења Повереника.

Поступак за доношење закључка о дозволи извршења (од 01.06.2017. године решење о извршењу) коначних решења Повереника покреће се предлогом заинтересованог лица, који се упућује на неки од следећих адреса:

- **у писаној форми** на поштанску адресу: „Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра бр. 15
- **електронском поштом**, на адресу office@poverenik.rs
- **усмено**, на записник у Служби Повереника, Београд, Булевар краља Александра бр. 15 између 7,30 и 15,30 часова радним данима и факсом, на број 011 – 3343-377

Образац за подношење оваквог предлога може се преузети са [веб-сајта](#) Повереника. Ова форма није обавезна, али је битно да предлог садржи све елементе, како би се по предлогу могло поступати.

Повереник, након пријема предлога, утврђује да ли је уредан и да ли се по њему може поступати (нпр. да ли је из предлога јасно ко га подноси и које би решење Повереника требало извршити), након чега, у случају потребе, поучава странку како да допуни предлог. Повереник затим проверава да ли су се стекли услови за доношење закључка о извршењу - да ли је решење стварно постало коначно и извршно (то јест, да ли постоји доказ о томе да га је орган власти примио) и да ли решење стварно није извршено.

Повереник поступа по предлогу у складу са одредбама Закона о општем управном поступку и доноси закључак о дозволи извршења решења. Закључком се орган власти, као извршеник, под претњом изрицања новчане казне, позива да у најкраћем року изврши налог из решења и о томе обавести Повереника. Против овог закључка није дозвољена жалба, према чл. 28. ст. 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пример Закључка о дозволи извршења решења:

Бр.: 07-00-01587/2010-03

Датум: 26.08.2010.године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у поступку административног извршења свог решења бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године, по предлогу тражиоца извршења Друштва за авио саобраћај и трговину „Kosmasair“ ДОО, Београд-Земун, Аеродром Београд, Музеј ваздухопловства (п.фах 25), на основу члана 33. ст. 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и чл. 267, 268. и 276. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97, 31/01 и “Сл. гласник РС“ бр. 30/10), а у вези са чл. 28. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, доноси

ЗАКЉУЧАК

О ДОЗВОЛИ ИЗВРШЕЊА

ДОЗВОЉАВА СЕ извршење решења Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године, које је постало извршно дана 30.03.2010. године.

ПОЗИВА СЕ извршеник, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Београд, ул. Омладинских бригада бр. 1, да решење из претходног става изврши у накнадном року од 2 дана од дана пријема овог закључка, односно да достави Друштву за авио саобраћај и трговину „Kosmasair“ ДОО, Београд-Земун, Аеродром Београд, Музеј ваздухопловства (п.фах 25), електронском поштом на адресу legal@kosmasair.co.rs тражене информације, односно копије докумената у којима су исте садржане, а из којих се може сазнати:

- висина исплаћене накнаде члановима Савета Директората;
- правни основ за исплату наведене накнаде;
- начин утврђивања висине те накнаде,

с тим што ће пре достављања копија докумената у којима су садржане информације о висини исплаћене накнаде члановима Савета Директората, заштитити личне податке којима би се повредило право на приватност лица на која се информације односе, као што су: адреса, лични матични број грађана и слично, уколико су такви подаци садржани у наведеним документима, и исте учинити недоступним, и **о томе обавестити Повереника, ПОД ПРЕТЊОМ НОВЧАНЕ КАЗНЕ ОД 20.000,00 (двадесетхиљададинара).**

Новчана казна из става 2. овог закључка наплатиће се принудно, уколико извршеник у остављеном року не изврши наведено решење.

У поступку административног извршења решења Повереника, не може се изјавити жалба.

О б р а з л о ж е њ е

Друштво за авио саобраћај и трговину „Kosmasair“ ДОО из Београда, поднело је 23.08.2010.год. Поверенику предлог за извршење решења Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године. У предлогу је Друштво за авио саобраћај и трговину „Kosmasair“ ДОО навело да извршеник није удовољио обавези одређеној овим решењем јер није доставио тражене информације нити било какав одговор или информацију о разлозима недостављања, истичући да нису постојале сметње за доставу јер је електронска адреса на коју је достављање требало да се изврши све време активна.

Поступајући по поднетом предлогу донета је одлука као у диспозитиву закључка из следећих разлога:

Увидом у списе предмета утврђено је да је Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у поступку по жалби Друштва за авио саобраћај и трговину „Kosmasair“ ДОО, због повреде права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, донео решење бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године којим је наложио извршенику да у року од пет дана од дана пријема решења достави Друштву за авио саобраћај и трговину „Kosmasair“ ДОО, Београд-Земун, Аеродром Београд, Музеј ваздухопловства (п.фах 25), електронском поштом на адресу legal@kosmasair.co.rs тражене информације, односно копије докумената у којима су исте садржане, а из којих се може сазнати висина исплаћене накнаде члановима Савета Директората; правни основ за исплату наведене накнаде, као и начин утврђивања висине те накнаде, с тим да пре достављања копија докумената у којима су садржане информације о висини исплаћене накнаде члановима Савета Директората, заштити личне податке којима би се повредило право на приватност лица на која се

информације односе, као што су: адреса, лични матични број грађана и слично, уколико су такви подаци садржани у наведеним документима, и исте учини недоступним.

Даље је увидом у списе предмета утврђено да је решење Повереника достављено извршенику дана 22.03.2010.год. и постало је извршно дана означеног у ставу 1. диспозитива овог закључка - истеком остављеног рока за поступање по налогу из решења, сходно члану 261. ст. 4. и 5. Закона о општем управном поступку.

Увидом у списе предмета такође је утврђено да извршеник није поступио по налогу из решења и жалиоцу није доставио тражене информације, односно није му доставио копије докумената који садрже тражене информације, нити је о извршењу решења обавестио Повереника.

Чланом 28. ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да су решења Повереника обавезујућа, коначна и извршна, а ставом 2. истог члана прописано је да административно извршење решења Повереника спроводи Повереник принудом (принудном мером, односно новчаном казном), у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Чланом 268. Закона о општем управном поступку прописано је да се закључком о дозволи извршења утврђује да је решење које се има извршити постало извршно и одређује начин извршења, а чланом 276. истог закона, прописано је, између осталог, да, уколико се извршеникова обавеза састоји у извршењу радње коју не може, уместо њега, да изврши друго лице, орган који спроводи извршење принудиће извршеника на испуњење обавезе принудном мером, односно новчаном казном.

Одредбом чл. 24. ст.3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописан је обавеза органа власти да докаже да је поступио у складу са обавезама предвиђеним овим законом.

Чланом 28. ст.3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да се у поступку административног извршења решења Повереника не може изјавити жалба која се односи на извршење.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА

Александар Ресановић, с.р.

Пример првог Закључка о кажњавању:

Бр.: 07-00-01587-1/2010-03

Датум: 10.09.2010.године

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у поступку административног извршења свог решења бр.:07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године, на основу члана 266 - 268. и 276. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и 30/10), у вези са чланом 28. и члана 33. став 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07,104/09 и 36/10) доноси

ЗАКЉУЧАК О ИЗРИЦАЊУ НОВЧАНЕ КАЗНЕ

I Извршенику - Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије, Београд, ул. Омладинских бригада бр. 1 **изриче се новчана казна у износу од 20.000,00 динара** (двадесетхиљададинара), запрећена Закључком о дозволи извршења решења Повереника, бр.:07-00-01587/2010-03 од 26.08.2010. године, због непоступања по наведеном закључку, односно неизвршења решења Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године.

II Извршеник је дужан да новчану казну из става I овог закључка плати у року од **два** дана од дана пријема овог закључка на рачун буџета Републике Србије бр. 840- 743123843-66 позив на бр. 97 50016103832055 и у истом року о томе обавести Повереника.

У противном, казна ће бити наплаћена принудним путем.

III Извршенику се одређује поновни рок од **2 дана**, од дана пријема овог закључка, да изврши предметно решење на начин одређен наведеним закључком о дозволи извршења.

У противном, по службеној дужности, поступак извршења решења ће се наставити изрицањем нове новчане казне у износу од **180.000,00 динара**(стоосамдесетхиљададинара).

IV У поступку административног извршења решења Повереника, не може се изјавити жалба.

О б р а з л о ж е њ е

Закључком о дозволи извршења решења Повереника бр.:07-00-01587/2010-03 од 26.08.2010. године, дозвољено је извршење решења Повереника бр.: 07-00-01175/2009-03 од 04.03.2010. године и извршеник - Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Београд позван да исто изврши у року од 2 дана од дана пријема закључка под претњом новчане казне у износу од 20.000,00 динара.

Како је увидом у списе предмета утврђено да извршеник није поступио по налогу из решења и тражиоцу извршења није доставио тражене информације нити је то учинио у накнадном року утврђеном у закључку о дозволи извршења решења, стекли су се услови из члана 276. Закона о општем управном поступку, за извршење запрећене новчане казне и одређивање новог рока за извршење решења и за изрицање нове новчане казне за случај поновног неизвршења решења.

Одредбом чл. 24. ст.3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописан је обавеза органа власти да докаже да је поступио у складу са обавезама предвиђеним овим законом.

Чланом 28. ст.3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да се у поступку административног извршења решења Повереника не може изјавити жалба која се односи на извршење.

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА

Станојла Мандић,с.р.

У случају када Повереник не би донео закључак о дозволи извршења у року од 30 дана од подношења предлога, тражилац извршења има право да поднесе тужбу Управном суду. Пре подношења тужбе, потребно је да тражилац ургира код Повереника за доношење закључка.

10.3. ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Повереник, као и сваки други орган јавне власти, омогућава подносиоцима захтева приступ информација које се налазе у поседу овог органа и које су настале у раду или у вези са радом Повереника. Право на приступ информацијама припада свакоме а његово остваривање је условљено подношењем уредног захтева.

За остваривање овог права не плаћају се таксе и није прописан образац који би се морао користити. Основни рок за поступање је „без одлагања, а најкасније у року од 15 дана“.

Ова услуга се пружа и електронским путем, како у погледу пријема захтева за приступ информацијама електронском поштом, тако и у погледу достављања копија докумената који се траже захтевом електронским путем, кад год је то тражено и могуће.

Поступак по захтеву за приступ информацијама, које се траже од Повереника као органа власти састоји се од неколико фаза, које ће бити укратко описане. Повереник најпре испитује да ли је захтев разумљив, то јест, да ли се по њему уопште може поступати. Уколико је потребно извршити неке допуне, Повереник ће се обратити подносиоцу захтева (ако се у захтеву налазе било какви контакт подаци).

Због законских обавеза које има и које дају одређени приоритет решавању појединих захтева или налажу одређене обавезе у случајевима када подносилац захтева припада одређеном кругу лица, у Служби Повереника се уредни захтеви претходно испитују ради утврђења следећих чињеница:

1. Да ли се на основу података из захтева може претпоставити да се захтев односи на информацију која је од значаја за заштиту живота и слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине. Ово се, у принципу, чини тако што се утврђује да ли је тражилац сам назначио да је добијање информације коју је затражио значајно за заштиту неког од поменутих добара. Наравно, ако је то очигледно, захтев ће имати посебан третман и када подносилац захтева није унео посебну напомену.
2. Да ли је информација тражена од стране новинара или средства јавног информисања или неког другог овлашћеног тражиоца. Ово се утврђује зато што Закон прописује посебна правила у вези са достављањем информација које су тражене од стране више новинара или јавних гласила.
3. Да ли се захтев односи на информацију која је у поседу Повереника.
4. Да ли се захтевом тражи приступ великом броју информација или информацијама које из другог разлога није могуће прикупити у року од 15 дана од пријема захтева.

Уколико је реч о захтеву за информацијом из горе описане тачке 1, такав захтев се приоритетно решава, без обзира на време приспећа. Када је реч о захтевима из тачке 2, пре удовољавања захтеву, утврђује се да ли је захтев за истом информацијом стигао од још неког новинара или јавног гласила, како би свим таквим захтевима било удовољено истовремено.

Следећа ствар која се утврђује је на шта се захтев односи (на коју информацију), те да ли Повереник такву информацију уопште поседује и где би се она могла налазити. Уколико Повереник не поседује тражену информацију, то јест, тачно ону која је тражена захтевом, али има друге информације, за које оправдано може претпоставити да би могле занимати тражиоца информације, у одговору ће поред обавештења да тражену информацију не поседује навести и које информације сродне природе Повереник има у поседу и где се оне могу наћи (нарочито ако

су већ објављене на веб-сајту). Уколико Повереник информацију не поседује, али има сазнања о томе који орган поседује ту информацију, без одлагања ће обавестити тражиоца о томе, и уз његову сагласност проследити захтев том другом органу власти (или упутити подносиоца захтева да се сам обрати другом органу).

Ако Повереник поседује информацију, у сложенијим случајевима се врши прелиминарна процена времена које је потребно да се удовољи захтеву. Уколико се процени да је потребно дуже од 15 дана за то, подносилац захтева се обавештава о додатном року.

Следећа ствар која се прелиминарно разматра јесте да ли постоје разлози за делимично ускраћивање приступа информацијама (на пример, на основу заштите приватности лица која се у траженом документу помињу) и о таквим предметима се води посебно рачуна у даљем поступању.

Након тога следе радње које су потребне како би се удовољило захтеву – копирање докумената, прикупљање докумената из појединих организационих јединица, генерисање докумената из база података на основу кључних параметара за претрагу, повлачење докумената из писарнице, уколико се тражене информације налазе у архивираним предметима и слично.

Пре омогућавања приступа информацијама, врши се још једном провера постојања разлога за делимично ускраћивање информације. Након тога се захтеву удовољава како је тражено (нпр. подносилац захтева се обавештава где и када може да оствари увид, упућују му се копије докумената поштом или електронском поштом). Уколико се приступ делимично или потпуно ускраћује, о томе се доноси решење, које садржи позив на законски основ ускраћивања приступа и разлоге који то оправдавају, као и поуку о правном леку.

Против закључака и решења Повереника донетим у вези са поднетим захтевима за приступ информацијама може се покренути управни спор. Начин покретања управног спора и образац за то објављени су у [поглављу 20](#). Информатора.

10.4. ПОСТУПАЊЕ ПО УСТУПЉЕНОМ ЗАХТЕВУ – ОБЛАСТ СЛОБОДНОГ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

Када Поверенику буде уступљен захтев од другог органа, на основу члана 19. Закона о слободном приступу информацијама (ситуација када се од неког органа власти тражи информација а тај орган власти тврди да је не поседује), Повереник је обавезан да поступа на основу члана 20. Закона (да провери да ли се документ налази у поседу органа власти који му је проследио захтев, евентуално достављање захтева другом органу и обавештавање подносиоца захтева).

За пружање ове услуге се не подноси посебан захтев тражиоца информације, већ Повереник ове послове обавља на основу својих законских обавеза, чим му буде уступљен захтев од другог органа. Рок за поступање Повереника није изричито прописан, али Повереник настоји да поступи што пре а у просеку то чини у року од 2-7 дана.

Како је напред објашњено, Повереник проверава да ли су истинити наводи органа власти о томе да не поседује информацију која му је тражена. У случају сумње у истинитост ових тврдњи, Повереник, на основу законских овлашћења, може да изврши проверу код органа власти и да при том има увид у сваки носач информација тог органа.

Осим тога, Повереник ће размотрити и наводе органа власти о томе који други орган може бити у поседу тражене информације, на основу података којима располаже. У обавештењу

подносиоцу захтева указаће и на друге органе које према његовим сазнањима могу бити у поседу такве информације на основу природе посла који обављају.

Повереник ће такође указати подносиоцу захтева на две основне могућности које има – да упути непосредно нови захтев другом органу власти, или да Повереник проследи првобитни захтев другом органу, као и на правне последице (рокове) у случају да тражилац изабере прву или другу варијанту.

Пример прослеђивања захтева другом органу
Бр.07-00-00147/1/2007-03

Датум: 26.02.2007.год.

КАЗНЕНО ПОПРАВНИ ЗАВОД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја

С р е м с к а М и т р о в и ц а

Поштовани,

Поверенику за информације од јавног значаја достављен је 20.02.2007.г. из Министарства правде РС, Управе за извршење заводских санкција захтев П.Д. који се налази на издржавању казне затвора у Казнено-поправном заводу Пожаревац "Забела" за приступ информацијама од јавног значаја са одговором подносиоцу захтева да Министарство правде, Управа за извршење заводских санкција не располаже траженом информацијом већ да исту може добити од Казнено поправног завода у Сремској Митровици.

Поступајући у складу са одредбама члана 20. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04), достављамо Вам поднети захтев ради поступања по одредбама овог закона, ценећи да би траженим информацијама могао располагати Казнено поправни завод у Сремској Митровици.

О упућивању захтева, обавестили смо подносиоца.

С поштовањем,

ПОМОЋНИК ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА

Гордана Шуњеварић,с.р.

10.5. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДСТАВКАМА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА НЕСПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА

Свако може да упути Поверенику представку у којој би указао да је неки орган јавне власти повредио своје дужности из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Право на подношење оваквих представки је ограничено по два основа – представка се не може поднети у ситуацијама када је постојала могућност подношења жалбе, нити се може односити на пропусте органа који су изричито наведени у члану 22, ст. 2 Закона (Председник Републике, Народна скупштина, Влада Републике Србије, Врховни суд Србије-сада Врховни касациони суд, Уставни суд и Републички јавни тужилац).

За подношење оваквих представки није прописана такса, нити образац. Такође, није прописан ни рок у којем би Повереник требало да их размотри. У пракси, дужина разматрања зависи од сложености питања и квалитета достављених доказа о пропусту органа власти. Повереник овакве представке узима у разматрање без одлагања, а најкасније у року од 30 дана.

Представке се могу упућивати и електронским путем, а подносилац представке такође електронским путем може добити одговор од Повереника, са информацијом о томе шта је по представци урађено.

Представке се прво разматрају како би се утврдило да ли је потребно затражити додатне податке од подносиоца, а затим и по садржају.

Ако се представка односи на неспровођење мера за унапређење јавности рада, Повереник даље установљава своју надлежност за даље поступање – да ли је реч о ситуацији у којој је постојала могућност жалбе и да ли се представка односи на рад неког органа у односу на које Повереник јесте надлежан да поступа.

Даље поступање по представци зависи од тога на шта се у њој указује. У већини случајева ће бити потребно затражити и изјашњење органа власти о наводима из представке. Када тражи ово изјашњење, Повереник води рачуна и о заштити идентитета подносиоца представке, уколико подносилац то захтева.

Након разматрања свих релевантних прикупљених података, Повереник ће указати органу власти на евентуално утврђене пропусте у раду и могуће начине њиховог отклањања, обавестиће подносиоца представке о томе да ли је представка била основана и како је по њој поступио. Уколико уочи да је орган власти прекршио закон на начин који се санкционише, Повереник ће о томе обавестити и органе који су надлежни за покретање казних поступака.

10.6. САДРЖАЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

1. Права и ограничења

Право на приступ – свако физичко лице има право да од руковооца захтева информацију да ли обрађује податке о њему, које и у коју сврху, приступ тим подацима, предвиђени рок чувања, копију тих података али и информацију о свим осталим питањима из члана 26. Закона. Право на приступ може бити ограничено, у целини или делимично, у мери и трајању које је неопходно и сразмерно у демократском друштву из разлога који су предвиђени чланом 28.

Право на исправку и допуну – лице на које се подаци односе има право да захтева исправку његових нетачних података о личности без непотребног одлагања. Уколико су подаци непотпуни, лице има право да своје податке допуни кроз давање додатне изјаве на основу члана 29 Закона.

Право на брисање – свако лице на које се подаци односе има право да се његови подаци о личности избришу од стране руковооца када више нису неопходни за остваривање сврхе због које су прикупљени или на други начин обрађивани, ако је лице опозвало пристанак на основу кога се обрада вршила или је поднело приговор на обраду, ако су подаци незаконито обрађивани, ако брисање представља извршење законске обавезе руковооца или ако су подаци о личности претходно прикупљени у вези са коришћењем услуга информационог друштва из члана 16 став 1 Закона. Захтев за брисање се подноси руковооцу.

Право на ограничење обраде – лице на које се подаци односе има право да од руковооца захтева да се обрада његових података о личности ограничи у случајевима који су предвиђени чланом 31 Закона.

Право на преносивост података – уколико су заједно испуњени услови из члана 36 Закона, лице на које се подаци односе има право да претходно достављене податке прими у

структурисаном облику од руковоаца као и да их, без његовог ометања, пренесе другом руковоацу.

Право на прекид обраде (приговор)- лице на које се подаци односе има право да од руковоаца, у виду приговора на обраду, захтева прекид обраде која се врши у складу са чл.12 ст.1 тач. 6 Закона, укључујући и профилисање које се заснива на тим одредбама. Уколико руковалац није предочио да постоје законски разлози за обраду који претежу над интересима, правима или слободама лица на које се подаци односе или су у вези са подношењем, остваривањем или одбраном правног захтева, биће дужан да прекине за обрадом података о лицу које је поднело приговор.

Право против одлучивања искључиво на основу аутоматизоване обраде- на лице, чији се лични подаци обрађују, неће се примењивати одлука донета искључиво на основу аутоматизоване обраде, укључујући и профилисане, уколико та одлука значајно утиче на његов положај или производи правне последице по лице. Изузеци од овог правила су предвиђени чл. 38, ст. 2, тач.1, 2 и 3 Закона.

2. Захтев

Захтев за приступ, исправку и допуну, брисање, ограничење обраде, преносивост података, прекид обраде као и непримењивање одлуке донесене на основу аутоматизоване обраде. лице чији се подаци обрађују подноси руковоацу. Уколико руковалац, у складу са чл. 21 ст. 3 Закона, оправдано посумња у идентитет лица које је поднело захтев, може од лица захтевати достављање додатних информација неопходних за потврду идентитета, у складу са чл.5 ст.1 тач.3 Закона.

Руковалац је дужан да достави копију података које обрађује лицу на које се подаци односе на његов захтев. Ако је захтев за копију достављен електронским путем, информације се достављају у уобичајено коришћеном електронском облику, осим ако је лице на које се подаци односе захтевало другачије достављање. Уколико лице на које се подаци односе захтева израду додатних копија, Руковалац може да захтева накнаду нужних трошкова за исте.

3. Одлучивање

Одлучивање о захтеву за обавештење, увид и копију

Повереник је дужан да лицу на које се подаци односе пружи информације о поступању на основу поднетог захтева без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана подношења. Обавештење се даје у писменом облику, а изузетно се може дати и усмено ако на то пристане подносилац.

Повереник је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема уредног захтева за увид, односно за издавање копије, омогући подносиоцу да изврши увид, односно да му преда копију. Тај рок може бити продужен за још 60 дана ако је то неопходно, узимајући у обзир сложеност и број захтева. О продужењу рока и разлозима за то продужење руковалац је дужан да обавести лице на које се подаци односе у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Ако Повереник одбије захтев, о томе доноси решење са поуком о правном средству.

У случају да Повереник не одговори на захтев у року, као и ако одбије захтев, подносилац захтева може поднети тужбу Управном суду.

Одлучивање о захтеву поводом извршеног увида

Повереник је дужан да одлучи о захтеву поводом извршеног увида, без одлагања, лицу на које се подаци односе пружи информације о поступању на основу поднетог захтева без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана подношења. Обавештење се даје у писменом облику, а изузетно се може дати и усмено ако на то пристане подносилац.

Повереник је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема уредног захтева.

Тај рок може бити продужен за још 60 дана ако је то неопходно, узимајући у обзир сложеност и број захтева. О продужењу рока и разлозима за то продужење руковалац је дужан да обавести лице на које се подаци односе у року од 30 дана од дана пријема захтева.

У случају да Повереник одбије захтев, у образложењу решења наводи разлоге за одбијање захтева.

Подносилац захтева може поднети тужбу Управном суду против решења Повереника о одбијању захтева, у року од 30 дана од дана достављања решења.

10.7. ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА ЗБОГ ПОВРЕДЕ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Покретање прекршајних поступака због уочених повреда одредаба Закона о заштити података о личности је била дужност Повереника, дефинисана чланом 56. ст. 5 старог Закона.

Нови Закон („Сл. гласник РС“, број 87/2018) прописује да Повереник врши инспекцијски надзор над применом овог закона, у складу са овим законом и сходном применом закона којим се уређује инспекцијски надзор, и подноси захтев за покретање прекршајног поступка ако утврди да је дошло до повреде овог закона, у складу са законом којим се уређују прекршаји, као и да је овлашћен да изрекне новчану казну на основу прекршајног налога ако је приликом инспекцијског надзора утврђено да је дошло до прекршаја за који је овим законом прописана новчана казна у фиксном износу, уместо других мера прописаних овим ставом или уз њих, а у зависности од околности конкретног случаја.

О покретању прекршајних поступака већ је било речи у поглављу [7.2.1.](#)

Када је реч о покретању оваквих поступака након што су на прекршај Поверенику указали подносиоци представки, ваља напоменути још да Повереник обавезно обавештава подносиоца такве представке о томе да ли је поднео захтев за покретање прекршајног поступка.

10.8. ОБЈАВЉИВАЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА

Повереник је на основу старог Закона о заштити података о личности („Сл. Гласник РС“ бр. 97/08 од 27.10.2008. године, 104/09 - др. Закон 68/2012- одлука УС и 107/2012) имао законску обавезу да објави Централни регистар збирки података. То је **јединствена евиденција** збирки података које су успостављали сви руковаоци који обрађују податке о личности у Републици Србији. **Укупан број регистрованих руковаоца у Централном регистру на дан 29.08.2019. године 3834, а збирки 13639**

Почетком примене новог Закона о заштити података о личности ("Сл.гласник РС" бр. 87/2018 од 13.11.2018.), дана 22.8.2019. године, за руковооце података престају обавезе које су проистицале из примене старог Закона о заштити података о личности ("Сл.гласник РС" 97/08,104/09-др.закон, 68/12 -одлука УС и 107/12), и то:

- вођење и ажурирања евиденција о обради (члан 48.),
- обавеза достављања Поверенику обавештења о намери успостављања збирке података, пре започињања обраде, односно успостављања збирке података (члан 49.)
- обавеза достављања Поверенику евиденција о збиркама података, односно о променама у тим евиденцијама (члан 51. став .1.).

Из напред наведених разлога, на интернет страници Повереника на адреси poverenik.rs, више није доступна веб – апликација путем које су руковооци извршавали поједине од горе наведених законских обавеза.

Уколико поједини руковооци буду имали потребу вршења увида у евиденције збирки података које су доставили Поверенику током постојања Централног регистра, а потом и током функционисања веб – апликације „Достављање евиденција о збиркама података“ подсећамо, да су исте у машински читљивом формату доступне на Порталу отворених података Повереника, на адреси <http://data.poverenik.rs/>, где се могу бесплатно преузети и по потреби даље користити.

10.9. ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ИЗНОШЕЊЕ/ПРЕНОС ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Одредбом члана 53. став 1. ЗЗПЈ, предвиђено је да се подаци о личности могу износити из Републике Србије у државу чланице Конвенције о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података Савета Европе (у даљем тексту: Конвенција). Списак држава чланица Конвенције доступан је, под бројем 108, на интернет адреси: <http://conventions.coe.int/Treaty/Commun/ListeTraites.asp?CM=8&CL=ENG>.

За изношење података о личности из Републике Србије у државу која није чланица Конвенције, односно међународну организацију, сходно одредби члана 53. ст. 2. и 3. ЗЗПЈ, потребно је прибавити дозволу Повереника.

Поступак у коме се одлучује о дозвољености изношења података о личности из Републике Србије у државу која није чланица Конвенције покреће се на основу образложеног захтева који, пре намераваног изношења података, Поверенику подноси руковалац који те податке обрађује податке у складу са ЗЗПЈ и намерава да их, ради вршења одређених послова у вези са њиховом обрадом, изнесе из Републике Србије у државу која није чланица Конвенције.

Уз захтев, прилаже се доказ о правном основу за обраду података о личности који су предмет захтева, уговор о преносу података који регулише права, обавезе и одговорност руковооца и обрађивача, односно корисника у другој држави у погледу обраде података о личности и спровођења мера за њихову заштиту, као и друга одговарајућа документација којом подносилац доказује наводе из захтева у вези са намераваним изношењем података о личности из Републике Србије (нпр. интерни правилници, акта која садрже правила о заштити података о личности, обавезујућа пословна правила и др.).

Поступање у овим предметима захтева да се, на основу поднетог захтева и приложене документације, утврде све релевантне чињенице које су од значаја за доношење одлуке о дозвољености изношења података о личности из Републике Србије. При одлучивању, цене се све околности у вези са обрадом података о личности коју врши руковалац који намерава да изврши пренос тих података из Републике Србије, а посебно се води рачуна о сврси за коју се подаци обрађују, основу обраде података, врсти података о личности, основу изношење података о личности (нпр. изношење ради вршења појединих радњи обраде, или изношења ради даљег коришћења или изношења новом руковаоцу), обавештавању лица на која се подаци односе и њиховој сагласности за изношење података, трајању обраде због које се подаци износе, спровођењу мера заштите података пре, током и након евентуалног изношења података, заштити права лица чији се подаци износе и другим чињеницама које су од значаја за доношење одлуке у овим предметима.

Након спроведеног поступка, Повереник доноси одлуку о дозвољености изношења података о личности из Републике Србије. Против одлуке Повереника може се покренути управни спор.

Напомена: наведени подаци односе се на поступање Повереника по захтевима за изношење података из Републике Србије на основу Закона о заштити података о личности („Сл.гласник РС“ бр. 97/08,104/09- др.закон, 68/12-УС и 107/12). Опис поступка преноса података у складу са одредбама важећег Закона је у припреми

10.10. УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ И ПРЕВЕНТИВА

Повереник на више различитих начина ради на системском унапређењу заштите података о личности, имајући у виду да је ова област релативно нова и широкој јавности још увек недовољно позната.

Неке од најважнијих активности Повереника у погледу унапређења заштите података о личности на системски начин јесу иницијативе за измену и допуну закона којима се уређује заштита података о личности, предлози за оцену уставности и законитости прописа којима је уређена заштита података о личности супротно Уставу и закону, као и давање мишљења на нацрте и предлоге закона којима се уређује ова област.

Повереник на својој веб презентацији редовно обавештава јавност о спроведеним поступцима надзора над спровођењем и извршавањем Закона о заштити података о личности, указујући на утврђене незаконитости у обради података о личности. На овај начин Повереник подстиче органе јавне власти и руковаоце података да се одговорно и у складу са Законом односе према подацима о личности, а грађанима подиже свест о могућим последицама злоупотребе њихових личних података. Повереник такође редовно указује на ситуације у којима намеравана, а још незапочета, обрада података о личности може да представља ризик по права и слободе грађана. У складу са својим овлашћењима врши надзор над спровођењем и извршавањем Закона о заштити података о личности, о чему је више написано у делу [7.2.1. Вршење надзора над спровођењем и извршавањем Закона.](#)

Такође унапређује систем заштите података о личности организовањем конференција и обука, као и учешћем на скуповима који организују други државни органи и представници грађанских удружења. Повереник то чини и кроз сарадњу са новинарима, давањем интервјуа и активним учешћем у свим друштвеним дешавањима која су у вези са заштитом података о личности. Повереник велику пажњу посвећује организовању обука како за запослене у својој Служби, тако и за друге државне органе ради правилне примена Закона. Детаљан приказ едукативних

активности које је Повереник спровео налази се у делу [7.3.3. Помоћ органима власти ради делотворније примене закона.](#)

Међународна сарадња представља битну активност кроз коју Повереник прати међународно законодавство а кроз размену искустава и сам утиче на њега. Повереник је нарочито активан у раду Бироа Саветодавног комитета Конвенције Савета Европе о заштити података о личности (Конвенција 108 о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података).

Повереник у складу са својим надлежностима из члана 78. став 1. тачке 2), 3), 4), 9), 10), 14), 16), 18), 19) и 20) унапређује област заштите података о личности тако што:

- стара се о подизању јавне свести о ризицима, правилима, мерама заштите и правима у вези са обрадом, а посебно ако се ради о обради података о малолетном лицу;
- даје мишљење Народној скупштини, Влади, другим органима власти и организацијама, у складу са прописом, о законским и другим мерама које се односе на заштиту права и слобода физичких лица у вези са обрадом;
- стара се о подизању свести руковооца и обрађивача у вези са њиховим обавезама прописаним овим законом;
- прати развој информационих и комуникационих технологија, као и пословне и друге праксе од значаја за заштиту података о личности;
- израђује стандардне уговорне клаузуле
- подстиче израду кодекса поступања
- подстиче издавање сертификата за заштиту података о личности и одговарајућих жигова и ознака
- прописује и објављује критеријуме за акредитацију сертификационог тела
- одобрава одредбе уговора или споразума
- одобрава обавезујућа пословна правила

С тим у вези, Повереник је реаговао и онда када су му се у пракси обраћали грађани, НВО и новинари, који су указивали на догађаје који доводе у питање поштовање уставних и законских гаранција права на заштиту података о личности. Повереник је надлежним органима указивао да су недопуштене и у супротности са Законом о заштити података о личности обраде личних података као што су на пример:

- обрада личних података веома великог броја људи, онда када је сврха обраде нејасна или када је по обиму у очигледној несразмери са претпостављеном сврхом;
- обрада личних података о електронској комуникацији грађана без законом предвиђене дозволе суда;
- фотографисање односно снимање грађана од стране припадника безбедносних структура када није предвиђено законима о полицији, службама безбедности или ЗКП;
- узимање узорака ДНК или других биометријских података од грађана под околностима кад таква могућност није предвиђена законом;
- обрада нарочито осетљивих нпр. медицинских података противно изричитим одредбама Закона о заштити података о личности и Закона о правима пацијената.

У циљу успостављања праксе која треба да обезбеди доследно поштовање уставних и законских гаранција права грађана, писма у којима је указано на ову проблематику упућена су Министарству унутрашњих послова, Републичком јавном тужиоцу и директорима БИА, ВБА и полиције.

Повереник такође ради на унапређењу система заштите и када врши надзорна овлашћења, када подноси редовне и ванредне извештаје Народној скупштини и када се обраћа јавности у вези са питањима из области заштите података о личности.

Путем бројних саопштења, Повереник непрестано подсећа све државне органе који располажу подацима о личности грађана, као и функционере и раднике који у тим органима раде да имају неоспорну законску обавезу да се коректно и одговорно односе према тим подацима. Та обавеза подразумева и то да личне податке грађана обрађују искључиво у законом предвиђене сврхе и то да предузимају све мере потребне да се подаци заштите од незаконитог приступа и злоупотребе.

10.11. ПРАВО НА ИЗЈАВЉИВАЊЕ ПРИТУЖБЕ ПОВЕРЕНИКУ

У циљу поједностављивања подношења притужбе, Повереник прописује **образац притужбе** и омогућава њено подношење електронским путем, не искључујући тиме и остала средства комуникације.

Притужба се може поднети Поверенику на неки од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра бр. 15 између 8 и 15 часова, радним данима
- факсом, на број 011 –3343 – 377
- електронском поштом, на адресу office@poverenik.rs

Ако је притужба Поверенику очигледно неоснована, преобимна или се претерано понавља, Повереник може да тражи накнаду нужних трошкова или да одбије да поступа по тој притужби, уз навођење разлога којима се доказује да се ради о неоснованом, преобимном или претерано понављаном захтеву.

Лице на које се подаци односе има право да поднесе притужбу Поверенику ако сматра да је обрада података о његовој личности извршена супротно одредбама Закона. У поступку по притужби сходно се примењују одредбе закона којим се уређује инспекцијски надзор у делу који се односи на поступање по представкама. Подношење притужбе Поверенику не утиче на право овог лица да покрене друге поступке управне или судске заштите.

Повереник је дужан да подносиоца притужбе обавести о току поступка који води, резултатима поступка, као и о праву лица да покрене судски поступак у складу са чланом 83. Закона.

Ако Повереник **у року од 60 дана** од дана подношења притужбе не поступи по притужби или не поступи у складу са чланом 82. став 2. овог закона, лице на које се подаци односе има право да покрене управни спор.

Судска заштита права лица

Лице на које се подаци односе има право на судску заштиту, у складу са чланом 84. Закона, ако сматра да му је, супротно овом закону, од стране руковођа или обрађивача радњом обраде његових података о личности повређено право прописано овим законом. Подношење тужбе суду не утиче на право овог лица да покрене друге поступке управне или судске заштите.

10.12. МИШЉЕЊА НА ПРОПИСЕ И ЗАКОНОДАВНЕ ИНИЦИЈАТИВЕ

Повереник није овлашћени предлагач закона.

Према Пословнику Владе, обавеза је предлагача закона да затражи мишљење органа, организација и тела који су, у складу са посебним прописима, овлашћени за давање мишљења. Иако Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Законом о заштити података о личности није изричито прописана обавеза Повереника да даје мишљења у поступку предлагања и доношења закона и других прописа, Повереник у роковима прописаним Пословником Владе даје мишљења на нацрте закона и других прописа са аспекта своје надлежности када такво мишљење затражи овлашћени предлагач закона, односно орган који припрема текст нацрта закона.

Због одсуства изричите формалне обавезе прибављања мишљења Повереника поводом доношења или измена прописа, дешава се да Повереник своје мишљење упућује након неформалних сазнања или након што се на интернет страници органа објави текст нацрта или предлога прописа. Такође, у појединим ситуацијама (примера ради, у поступку доношења подзаконских аката) Повереник је реаговао тек по објављивању прописа, када је сазнао за њих. Независно од тога, Повереник даје иницијативе за доношење или измене прописа ради спровођења и унапређења права на приступ информацијама од јавног значаја и права на заштиту података о личности или подржава сличне иницијативе које долазе од других субјеката.

Повереник даје мишљења са аспекта своје надлежности и на подзаконске прописе, стратешке и други акте.

У циљу правилне примене закона из области своје надлежности, као и у циљу унапређења ових области, Повереник прати предлоге закона који су у скупштинској процедури и предлоге нацрта закона за које су организоване јавне расправе, и на тај начин активно учествује у креирању законодавног оквира за област за коју је надлежан.

Велики проблем представља чињеница да се у поступку доношења врло битних закона јавне расправе уопште не организују, или да се оне организују само зарад задовољења форме. На тај начин, грађани, стручна јавности као и сам Повереник, онемогућени су да благовремено реагују и утичу на квалитет прописа.

Национална стратегија за борбу против корупције у РС за период од 2013 до 2018. даје велики значај јавним расправама, као једном од начина сузбијања корупције, у којој се између осталог наводи: „...Наиме, процес усвајања прописа у Републици Србији, на свим нивоима, одликује недовољно учешће јавности, због чега многи прописи постају „инструмент“ корупције и злоупотреба, уместо да буду средство њиховог искорењивања. Разлог за то је, између осталог, одсуство законске гаранције да ће у свим случајевима, усвајању прописа претходити јавне расправе и да ће њихови предлози бити размотрени“.

Списак Нацрта закона на које је Повереник дао мишљење за област слободног приступа информацијама, налази се у делу [7.3.4. Законодавне активности и мишљења Повереника.](#)

Повереник је овлашћен да покрене поступак за оцену уставности и законитости закона о других општих аката пред Уставним судом Србије.

10.13. ПОРТАЛ ОТВОРЕНИХ ПОДАТКА

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, уз подршку USAID програма за реформу правосуђа и одговорну власт (ЈРГА) и удружења Едукациони центар донео је одлуку да „отвори“ јавно доступне податке ове институције за које постоје техничке могућности.

Појам „отворени подаци“ подразумева јавно доступне податке који могу слободно да се користе без ограничења од стране аутора, који су машински читљиви, правовремени, доступни и по могућству бесплатни. Термин „отворени подаци“ примењује се од 2008.г. и добија на популарности након отварања података на порталима као што су: дата.гов (САД) или дата.гов.ук (ВБ).

Едукациони центар, у сарадњи са Повереником, урадио је визуелизацију појединих база података како би грађани, као и сви други потенцијални корисници, боље разумели информације у поседу Повереника. Промоција отворених података Повереника организује се и у циљу да се овим примером промовише концепт „отворених података“ у Србији и подстакну други органи да отворе податке.

На веб адресама Повереника otvorenipodaci.poverenik.rs и data.poverenik.rs тренутно је "отворено" 13 скупова података: каталог органа јавне власти, жалбе из области права на приступ информацијама, тужбе против Повереника из области слободног приступа информацијама, предлози за извршење решења из области слободног приступа, поступање Повереника по представкама, поступање Повереника по уступљеном захтеву, мере за унапређење јавности рада, захтеви за приступ информацијама поднети Поверенику, централни регистар - заштита података о личности, захтев за промене у Централном регистру, жалбе из области заштите података о личности, мишљења из области заштите података о личности, надзор над спровођењем и извршавањем Закона о заштити података о личности.

На веб сајту су и визуелизације засноване на отвореним подацима Каталога органа јавне власти и жалби из области права на приступ информацијама и заштите података о личности.

10.14. ОБЈАВЉИВАЊЕ ПРИРУЧНИКА И ПУБЛИКАЦИЈА

Повереник има законску обавезу да објави и ажурира приручних са практичним упутствима за делотворно остваривање права из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Услуга коју Повереник пружа је то што овај приручник чини доступним сваком заинтересованом лицу, тиме што омогућава да се приручник бесплатно и без регистрације преузме са веб-сајта Повереника.

- У функцији обуке државних службеника и афирмисања овог права, а у складу са овлашћењима и обавезама из чл. 37. Закона, поводом дана права јавности да зна, у септембру 2006. и 2007. Повереник је објавио специјална издања [Водича кроз Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја](#) у тиражу од по 20.000 примерака, у "Сл. гласник РС" бр. 74/06 и у бр. 83/07. Пре тога, прво издање Водича објављено у другој половини 2005. године, у тиражу од 20.000 примерака на српском језику ("Сл. гласник РС" бр. 67/05) и у тиражу од 5.000 примерака на [шест језика националних мањина](#) као и на ромском језику, у тиражу од 1.000 примерака.

- Водич кроз закон је припремљен уз одлучујућу помоћ Мисије ОЕБС-а и Коалиције НВО за слободу приступа информацијама, која је такође посебно издање Водича у тиражу од 5.000 примерака дистрибуирала кроз своју мрежу органа јавне власти и корисницима права на информацију, у 2005. години.
- У септембру 2010. објављен је нови [Приручник за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја](#), настао као резултат подршке Краљевине Норвешке и Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP) у оквиру пројекта „Јачање механизма одговорности у јавним финансијама“. Нови Приручник садржи и примере из праксе Повереника и судске праксе Врховног и Управног суда Србије, издавач је институција Повереника, тираж је 1.500 примерака, аутор је др Дејан Миленковић.
- Повереник је крајем јуна 2012. окончао пројекат „Јачање механизма одговорности“ који је од априла 2010. спроводио у сарадњи са Развојним програмом Уједињених нација (UNDP), а који је финансирала Влада Краљевине Норвешке. Као завршне активности пројекта, Повереник је припремио публикацију [Слободан приступ информацијама: Извод из праксе Повереника](#) и покренуо сајт за младе под називом Имам право да знаш, доступан на адресама www.pravodaznas.rs и www.pravodaznam.rs. Сајт је представљен поводом Међународног дана права јавности да зна, 28 септембра. На сајту је постављена интернет публикација „Водич за ученике средњих школа о праву на слободан приступ информацијама од јавног значаја“, намењена едукацији средњошколаца у Србији. О осталим активности спроведеним у току овог пројекта, може се више сазнати на [сајту Повереника](#).
- У новембру 2012. године, у оквиру активности ЕУ „Твининг лајт“ пројекта „Унапређење заштите података о личности“ Повереник је издао [Приручник за руковође](#) који пружа одговоре на најчешће постављана питања руковалаца података и представља полазиште за разумевање и поштовање права која имају појединци по основу Закона о заштити података о личности Републике Србије.
- У септембру 2013. године издата је публикација бр. 2 „[Слободан приступ информацијама- ставови и мишљења Повереника](#)“, и представљена поводом обележавања Међународног дана права јавности да зна. За разлику од претходне која се заснивала искључиво на мериторним одлукама које је Повереник доносио у поступцима које је спроводио по жалбама, ова публикација ставља тежиште на ставове и мишљења садржана у другим актима којима је институција Повереника комуницирала са окружењем.
- У септембру 2014. године издата је [публикација бр. 3 „Слободан приступ информацијама – извод из праксе Повереника“](#), чиме је на практичан начин потврђено опредељење да се то и убудуће чини редовно, сваке године. И она је као и претходна публикација представљена поводом обележавања Међународног дана права јавности да зна.
- Поводом међународног дана права јавности да зна, 28. септембра 2015. године, Повереник је издао Публикацију бр. 4 „[Слободан приступ информацијама: ставови и мишљења повереника](#)“.
- У јануару 2016. године, објављена је прва публикација Повереника у области заштите података о личности „Одлуке и ставови Повереника по изјављеним жалбама у поступку заштите података о личности“. Публикација је представљена поводом 28. јануара, који се обележава као Дан заштите података о личности.
- У септембру 2016. године, издата је публикација „[V - Слободан приступ информацијама – Ставови и мишљења Повереника](#)“. Публикација је објављена у оквиру Пројекта који се већински финансира од стране Министарства спољних послова Норвешке кроз Билатерални програм Краљевине Норвешке за 2015. годину, док су средства за ову публикацију издвојена из буџета Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

- У јануару 2017. године, објављена је публикација бр. 2. [Заштита података о личности – Ставови и мишљења Повереника](#), у тиражу од 500 примерака
- У септембру 2017. године, издата је публикација „[бр. 6 - Слободан приступ информацијама – Ставови и мишљења Повереника](#)“. Публикација је објављена у оквиру Пројекта који се већински финансира од стране Министарства спољних послова Норвешке кроз Билатерални програм Краљевине Норвешке за 2015. годину, док су средства за ову публикацију издвојена из буџета Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.
- У јануару 2018. године, објављена је публикација бр. 3. [Заштита података о личности у области радних односа – Ставови и мишљења Повереника](#), посвећен специфичностима обраде података о личности у области радних односа.
- У 2018. години објављена је публикација [Заштита података и надлежности институција ЕУ](#). Публикација је објављена у оквиру Пројекта који се већински финансира од стране Министарства спољних послова Норвешке кроз Билатерални програм Краљевине Норвешке за 2015. годину
- 2018. године објављена је у електронској форми, публикација [Најчешће постављена питања у вези са применом Опште уредбе о заштити података \(GDPR\)](#)
- У септембру 2018. године, издата је публикација [бр. 7 - Слободан приступ информацијама – Ставови и мишљења Повереника](#)
- У јануару 2019. године, објављена је [Публикација бр.4 - Заштита података о личности - Ставови и мишљења Повереника](#)
- У септембру 2019. године објављена је Публикација бр.8 – [Слободан приступ информацијама – Ставови и мишљења Повереника](#)

10.15. ОБЈАВЉИВАЊЕ КАТАЛОГА ОРГАНА ЈАВНЕ ВЛАСТИ

Повереник нема законску обавезу да сачињава каталог органа јавне власти. Међутим, Повереник то ипак чини, тако да свако заинтересовано лице може бесплатно да приступи овом Каталогу који је објављен и ажурира се на [веб-сајту](#) Повереника.

Каталог органа јавне власти је Служба Повереника сачинила и објавила почетком 2008. на својој интернет презентацији. [Каталог обухвата органе јавне власти](#) на које се примењује Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја. За овај веома обиман посао на изради Каталога Повереник се одлучио због одсуства ангажованости Министарства културе које услед одсуства кадровских, организационих и логистичких претпоставки није било у могућности да то учини од 2004. Због значаја успостављања оваквог каталога за тражиоце информација, Служба Повереника се одлучила да је сачини, иако је и сама радила са далеко мањим бројем запослених од потребног.

Каталог броји око 11 хиљада органа јавне власти у смислу овог закона и за његову израду коришћени су најразличитији извори информација, обзиром да се мали број органа, на поновљени захтев Повереника, одазвао да достави тражене податке за израду каталога. Каталог је, иако нема конститутивни карактер, од велике користи грађанима, новинарима и свим другим потенцијалним корисницима права на доступност информација, али и самим органима власти као и надлежном министарству за функцију надзора.

Подаци у Каталогу се ажурирају на основу сазнања Службе Повереника о извршеним променама у погледу интернет адреса и других података.

[назад на садржај](#)

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

11.1. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА - УОПШТЕ

У овом поглављу информатора се приказују информације о броју случајева када је нека од услуга из [десетог поглавља](#) тражена и пружена. Посебно се истиче у колико случајева је услуга пружена у прописаном року, а у колико случајева након истека рока, наводи се број и врста предузетих мера од стране државног органа (уколико је то примерено природи услуге о којој је реч), број случајева у којима су коришћена правна средства у случају након што услуга није пружена или након што лице није било задовољно услугом, и приказују се одлуке по тим правним средствима, по врсти. Сви ови подаци се наводе најмање за претходну и за текућу годину.

Услуге су наведене у овом поглављу аналогно приказу из десетог поглавља, тако да се лакше може пратити поступање Повереника по појединим ставкама. Имајући у виду да се многи од података који се наводе у овом поглављу информатора представљају и у оквиру [годишњих извештаја о раду](#) Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, као и у [Збирном прегледу статистичких података](#), упућујемо заинтересоване читаоце и на ове изворе.

Статистички подаци о раду Повереника за период од 2005. до 2018. године налазе се у архивираном информатору [за 2018. годину](#).

11.2. РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБАМА ЗБОГ УСКРАЂЕНОГ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Бр./Година	2016	2017	2018	2019
Укупно примљено жалби	3474	3680	3348	5275
Одбачене (неблаговремене, преурањене, недопуштене, ненадлежност)	144	138	133	163
Одбијене	210	298	340	685
Основане – налог органу власти	1011	1037	1441	2245

Обустава због накнадног извршења	630	682	587	663
Обустава због одустанка од жалбе	1106	1196	1302	1123
Поништено решење и враћено органу власти на поновни поступак	95	111	102	280
Поништена одлука органа власти	11	15	13	10
Захтев за оглашавањем коначног решења ништавним - одбачен	/	/	2	1
Одбијен захтев	46	43	58	19
Укупно решено	3252	3520	3976	5188
Одбачен предлог за понављање поступка	1	/		1
Предлог за понављање поступка усвојен			1	
Поништена одлука органа власти по службеној дужности	1	/		/
Одбијен захтев за изузеће	1	/		/
Одбијен захтев за повраћај у пређашње стање			1	
Усвојен захтев за повраћај у пређашње стање				1
Одбијен захтев за накнаду трошкова поступка	3	/		
Број тужби против Повереникових одлука	111	58	101	103
Број тужби изјављених од стране органа власти	42			
Одбачене тужбе	45	22	34	13
Одбијене тужбе	33	22	13	11
Усвојене и враћене на поновни поступак	14	2	12	2
Преиначена одлука Повереника			4	2

Обустављен поступак	18	5	14	6
Нерешене тужбе	1	7	24	69
Захтев за преиспитивање одлуке Управног суда		1		6

11.3. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДЛОЗИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ УПРАВНОГ ИЗВРШЕЊА

Бр./Година	2018	2019
Предлози за извршење (примљени)	187	159
Закључци о дозволи извршења против органа власти/ решења о извршењу	112	81
		64
Закључци о обустави извршења због накнадног поступања по решењу од стране органа власти и одустанка тражиоца	146	/
Први закључак о кажњавању (20.000 динара)	5	/
Други закључак о кажњавању (180.000 динара)	2	52
Захтеви упућени Влади за обезбеђење извршења решења Повереника	65	/
Предлог суду за наплату новчаних казни	/	/
Приговор на одлуку суда у вези наплате казни	1	/
Одбацује се предлог за извршење	1	/

11.3.1. НЕИЗВРШЕНА РЕШЕЊА ПОВЕРЕНИКА

Неки органи власти нису поступили ни након донетог решења Повереника или о томе нису обавестили Службу Повереника уз достављање доказа о поступању по захтеву, односно по налогу из решења. Ради се о следећим органима власти:

Републички органи и организације, јавна предузећа и установе:

- Министарство за инфраструктуру (5 решења)
- Министарство за телекомуникације и информационо друштво (2 решења)

- Министарство финансија и привреде (3 решења)
- Министарство финансија (13 решења)
- Министарство финансија–Управа за спречавање прања новца (4 решења)
- Министарство финансија-Пореска управа (14 решења)
- Министарство финансија, Управа за трезор (3 решења)
- Министарство унутрашњих послова (184 решења)
- Министарство спољних послова (15 решења)
- Министарство економије и регионалног развоја (3 решења)
- Министарство рада и социјалне политике (6 решења)
- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (17 решења)
- Министарство одбране (57 решења)
- Министарство правде (16 решења)
- Министарство правде, Дирекција за управљање одузетом имовином (2 решења)
- Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде (15 решења)
- Министарство пољопривреде и заштите животне средине (14 решења)
- Министарство рударства и енергетике (9 решења)
- Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (2 решења)
- Министарство грађевине и урбанизма (3 решења)
- Министарство заштите животне средине (1 решење)
- Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине (2 решења)
- Министарство привреде (10 решења)
- Министарство здравља (1 решење)
- Заштитник грађана (1 решење)
- Извршно веће АП Војводине (1 решење)
- Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој АП Војводине (1 решење)
- Покрајински секретаријат за рад, запошљавање и равноправност полова АП Војводина (1 решење)
- Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине (1 решење)
- Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију (2 решења)
- Адвокатска комора Војводине (3 решења)
- Привредна комора Војводине (1 решење)
- Народна банка Србије (7 решења)
- Агенција за приватизацију (3 решења)
- Агенција за реституцију (2 решења)
- Агенција за заштиту животне средине (2 решења)
- Агенција за привредне регистре (2 решења)
- Републички геодетски завод (12 решења)
- Републичка изборна комисија (4 решења)
- Грађевинска дирекција Србије (1 решење)
- Републичка радиодифузна агенција (2 решења)
- Агенција за борбу против корупције (6 решења)
- Агенција за осигурање депозита (2 решења)
- Агенција за осигурање и финансирање извоза (4 решења)
- Агенција за енергетику (1 решење)
- Централни регистар депо и клиринг хартија од вредности, Београд (2 решења)
- Радиодифузна установа-РТС (17 решења)
- Регулаторно тело за електронске медије (6 решења)Директорат цивилног ваздухопловства (2 решења)
- ППТ Наменска, Трстеник (1 решење)

- Републичка дирекција за имовину (4 решења)
- Републички завод за статистику (1 решење)
- Републичка агенција за електронске комуникације, РАТЕЛ (6 решења)
- Акцијски фонд РС (1 решење)
- Републички фонд за ПИО (3 решења)
- Фонд за развој Републике Србије (3 решења)
- Републички фонд за здравствено осигурање (2 решења)
- Архив Србије (10 решења)
- Привредна комора Србије (1 решење)
- Адвокатска комора Србије (1 решење)
- Адвокатска комора Београда (2 решења)
- Национална служба за запошљавање (3 решења)
- Комисија за хартије од вредности (3 решења)
- Комисија за заштиту конкуренције (1 решење)
- Комисија за акредитацију и проверу квалитета (6 решења)
- Комисија за јавно-приватно партнерство (1 решење)
- Комисија за контролу државне помоћи (2 решења)
- Национални савет за високо образовање (2 решења)
- Национални просветни савет (1 решење)
- Агенција за лекове и медицинска средства (4 решења)
- Институт за технологију нуклеарних и других минералних сировина (1 решење)
- Институт за ратарство и повртарство Нови Сад (1 решење),
- Институт за општу и физичку хемију (1 решење)
- Институт за физику (2 решења)
- Национална корпорација за осигурање стамбених кредита (1 решење)
- Институт за новију историју Србије (1 решење)
- Војнобезбедносна агенција (3 решења)
- Безбедносно-информативна агенција (1 решење)
- Центар за промоцију науке (1 решење)
- Национална агенција за регионални развој (1 решење)
- Национални савет египатске националне мањине (1 решење)
- Национални савет грчке националне мањине (1 решење)
- Хрватско национално веће у Суботици (1 решење)
- Социјално-економски савет (1 решење)
- Завод за спорт и медицину спорта (1 решење)
- Национални савет македонске националне мањине (1 решење)
- Поштанска штедионица (3 решења)
- Нафтна индустрија Србије „НИС“ а.д. (1 решење)
- АД „Железнице Србије“ (32 решења)
- Железара Смедерево (2 решења)
- ЈП Пошта Србије (3 решења)
- ЈП Аеродром „Никола Тесла“ (4 решења)
- ЈП „Танјуг“ - Београд (3 решења)
- ЈП „Национални парк Ђердап“ (1 решење)
- РТБ „Колубара“ (3 решења)
- ЕПС „Термоелектрана Никола Тесла“, Обреновац (1 решење)
- Телеком Србија (56 решења)
- ЈП ПТТ „Србија“ (2 решења)

- ЕПС-Електродистрибуција Београд (7 решења)
 - ЈП Електромрежа Србије (5 решења)
 - ПД „Електросрбија“ Краљево (3 решења)
 - ПД за дистрибуцију електричне енергије „Југоисток“ доо, Ниш (1 решење)
 - ЕПС Снабдевање (2 решења)
 - ЕПС Дистрибуција Београд (4 решења)
 - Електродистрибуција Зрењанин (1 решење)
 - ЈП „Јат-Airways“ (3 решења)
 - Air Serbia (35 решења)
 - Застава оружје а.д. Крагујевац (2 решења)
 - ЈАТ техника а.д. (1 решење)
 - Контрола летења Србије и Црне Горе (1 решење)
 - Радиодифузна установа Војводине РТВ (1 решење)
 - „Дипос“ д.о.о. Београд (4 решења)
 - ЈП „Војводинашуме“ (2 решења)
 - ЈП „Електропривреда Србије“ (17 решења)
 - ЈП Емисиона техника и везе (1 решење)
 - ЈП „Србијагас“, Нови Сад (32 решења)
 - ЈП "Путеви Србије" (1 решење)
 - ЈП „Завод за уџбенике“ (1 решење)
 - Застава возила ад Крагујевац у реструктурирању (1 решење)
 - Удружење осигуравача Србије (1 решење)
 - Удружење балетских уметника Србије (1 решење)
 - Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању (1 решење)
 - Галеника а.д. (3 решења)
 - Холдинг корпорација а.д. Крушик Ваљево (2 решења)
 - АД истраживачки развојни институт „Кирило Савић“, Београд (1 решење)
 - Лекарска комора Србије (1 решење)
 - Спортски ауто-мото савез Србије (1 решење)
 - Фудбалски савез Србије (1 решење)
 - Карате федерација Србије (1 решење)
 - Метанолско-сирћетни комплекс, Кикинда (1 решење)
 - ЈУМКО (1 решење)
 - Југоимпорт СДПР (2 решења)
-
- Правосудна академија Београд (2 решења)
 - Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“, Београд (1 решење)
 - Универзитет у Приштини (2 решења)
 - Универзитет у Нишу (1 решење)
 - Електротехнички факултет у Београду (1 решење)
 - Медицински факултет у Београд (1 решење)
 - Машински факултет у Београду (1 решење)
 - Економски факултет у Суботици, Универзитета у Н.Саду (1 решење)
 - Филолошко уметнички факултет Крагујевац (3 решења)
 - Филолошки факултет Београд (1 решење)
 - Грађевинско-архитектонски факултет, Ниш (1 решење)
 - АЛФА БК Универзитет (1 решење)
 - Факултет организационих наука (1 решење)
 - Филозофски факултет Београд (1 решење)
 - Пољопривредни факултет Београд (6 решења)

- Економски факултет у Крагујевцу (1 решење)
- Правни факултет у Београду (1 решење)
- Стоматолошки факултет Београд (1 решење)
- Пољопривредни факултет Нови Сад (1 решење)
- Факултет медицинских наука, Универзитет у Крагујевцу (1 решење)
- Висока медицинска школа струковних студија Ћуприја (1 решење)
- Висока школа примењених струковних студија Врање (1 решење)
- Висока техничка школа струковних студија Зрењанин (1 решење)
- Институт за плућне болести Војводине (1 решење)
- Институт за вирусологију Торлак (2 решења)
- Теквондо асоцијација Србије (1 решење)
- Једриличарски савез Србије (1 решење)
- Републички хидрометеоролошки завод (1 решење)
- Београдска берза (1 решење)
- Клинички центар Србије (2 решења)
- Клинички центар Ниш (3 решења)
- Клинички центар Земун (1 решење)
- ВМА (1 решење)
- Гинеколошко-акушерска клиника „Народни фронт“ (1 решење)
- Клиника за психијатријске болести "Др Лаза Лазаревић", Београд (1 решење)
- Универзитетска дечија клиника Тиршова, Београд (1 решење)
- Здравствени центар Студеница, Краљево (1 решење)
- Здравствени центар Ужице (1 решење)
- Здравствени центар Врање (2 решења)
- Специјална болница за рехабилитацију Бања Ковиљача (1 решење)
- Институт за лечење и рехабилитацију Нишка бања (5 решења)
- Специјална болница „Сокобања“ (1 решење)
- Специјална болница за психијатријске болести, Горња Топоница (1 решење)
- Специјална болница за психијатријске болести "Свети Врачеви", Нови Кнежевац (2 решења)
- Специјална болница за рехабилитацију Гејзер, Сијаринска бања (3 решења)
- Специјална болница за рехабилитацију Ивањица (1 решење)
- Општа болница Ћуприја (1 решење),
- Општа болница Нови Пазар (2 решења)
- Општа болница Ваљево (1 решење)
- Општа болница Кикинда (1 решење)
- Општа болница Бор (1 решење)
- Атлетски савез Србије (1 решење)
- Столотениски савез Србије (1 решење)

Органи у области правосуђа:

- Високи савет судства (10 решења)
- Републичко јавно правобранилаштво (2 решења)
- Државно правобранилаштво (1 решење)
- Привредни апелациони суд Београд (1 решење)
- Привредни апелациони суд Ниш (1 решење)
- Апелациони суд Београд (2 решења)
- Виши суд у Београду (18 решења)
- Виши суд Ниш (1 решење)

- Виши суд Јагодина (2 решења)
- Виши суд Ужице (1 решење)
- Виши суд Крушевац (1 решење)
- Окружни суд у Зрењанину (2 решења)
- Окружни суд у Београду (1 решење)
- Окружни суд у Сремској Митровици (1 решење)
- Трговински суд Београд (2 решења)
- Привредни суд Београд (2 решења)
- Трговински суд у Нишу (1 решење)
- Привредни суд Лесковац (1 решење)
- Прекршајни суд Београд (1 решење)
- Основни суд Крагујевац (1 решење)
- Основни суд Сјеница (3 решења)
- Општински суд Обреновац (1 решење)
- Основни суд Ниш (1 решење)
- Основни суд Суботица (2 решења)
- Основни суд Крушевац (1 решење)
- Основни суд Мионица (1 решење)
- Први основни суд у Београду (6 решења)
- Други основни суд у Београду (3 решења)
- Општински суд Стара Пазова (1 решење)
- Основни суд Параћин (3 решења)
- Основни суд Лазаревац (1 решење)
- Основни суд Сјеница (1 решење)
- Основни суд Ваљево (2 решења)
- Основни суд Чачак (1 решење)
- Основни суд Пожаревац (1 решење)
- Основни суд Смедерево (2 решења)
- Окружно јавно тужилаштво у Неготину (2 решења)
- Окружно јавно тужилаштво у Београду (4 решења)
- Окружно јавно тужилаштво у Новом Саду (1 решење)
- Окружно јавно тужилаштво Сремска Митровица (1 решење)
- Више јавно тужилаштво Београд (20 решења)
- Више јавно тужилаштво Чачак (1 решење)
- Више јавно тужилаштво Зрењанин (1 решење)
- Више јавно тужилаштво Врање (1 решење)
- Општинско јавно тужилаштво у Новом Саду (1 решење)
- Општинско јавно тужилаштво у Суботици (1 решење)
- Општинско јавно тужилаштво Ћуприја (1 решење)
- Општинско јавно тужилаштво у Великом Градишту (1 решење)
- Општинско јавно тужилаштво у Панчеву (2 решења)
- Општинско јавно тужилаштво у Параћин (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Пожега (2 решења)
- Основно јавно тужилаштво Пожаревац (2 решења)
- Основно јавно тужилаштво у Зајечару (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Ниш (23 решења)
- Основно јавно тужилаштво Краљево (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Нови Сад (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Ваљево (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Пријепоље (2 решења)

- Основно јавно тужилаштво Владичин Хан (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Суботица (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Зрењанин, (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Велика Плана (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Панчево (1 решење)
- Основно јавно тужилаштво Прокупље (1 решење)
- Прво основно јавно тужилаштво Београд (8 решења)
- Друго општинско јавно тужилаштво у Београду (1 решење)
- Треће општинско јавно тужилаштво у Београду (2 решења)
- Треће основно јавно тужилаштво Београд (1 решење)
- КПЗ Сремска Митровица (1 решење)
- Јавни извршитељ Стојков Драгана (1 решење)
- КПЗ Ниш (1 решење)

Органи локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне службе на локалном нивоу:

- Призренски управни округ (1 решење)
- Косовско-митровачки управни округ (1 решење)
- Град Београд (48 решења)
- Град Ниш (6 решења)
- Град Лесковац (14 решења)
- Град Врање (5 решења)
- Град Јагодина (14 решења)
- Град Сомбор (2 решења)
- Град Зајечар (4 решења)
- Град Нови Пазар (5 решења)
- Град Нови Сад (3 решења)
- Град Шабац (4 решења)
- Град Смедерево (1 решење)
- Град Краљево (1 решење)
- Град Суботица (2 решења)
- Град Лозница (1 решење)
- Град Ужице (3 решења)
- Град Чачак (2 решења)
- Град Вршац (1 решење)
- Градска општина Младеновац, Београд (1 решење)
- Градска општина Гроцка, Београд (1 решење)
- Градска општина Раковица, Београд (5 решења)
- Градска општина Вождовац, Београд (5 решења)
- Градска општина Чукарица, Београд (2 решења)
- Градска општина Обреновац Београд (1 решење)
- Градска општина Врачар, Београд (1 решење)
- Градска општина Земун, Београд (6 решења)
- Градска општина Палилула, Београд (1 решење)
- Градска општина Нови Београд, Београд (2 решења)
- Градска општина Стари град, Београд (1 решење)
- Општина Сопот, Београд (4 решења)
- Градска општина Црвени крст Града Ниша (1 решење)
- Градска општина Нишка Бања Града Ниша (1 решење)
- Фондација за локални економски развој општине Мајданпек (1 решење)

- Фондација за решавање стамбених потреба младих научних радника Универзитета у Београду (1 решење)
- Историјски архив „Тимочка крајина“, Зајечар (1 решење)
- Историјски архив Београда (1 решење)
- Завод за фотограметрију Геонжењеринг а.д. Београд (1 решење)
- Завод за трансфузија крви Ниш (1 решење)
- Општина Инђија (2 решења)
- Општина Косовска Митровица (1 решење)
- Општина Врбас (3 решења)
- Општина Темерин (3 решења)
- Општина Кикинда (3 решења)
- Општина Неготин (5 решења)
- Општина Варварин (2 решења)
- Општина Власотинце (5 решења)
- Општина Трговиште (5 решења)
- Општина Тител (4 решења)
- Општина Житиште (4 решења)
- Општина Александровац (5 решења)
- Општина Рума (1 решење)
- Општина Мали Иђош (1 решења)
- Општина Коцељева (2 решења)
- Општина Прешево (2 решења)
- Општина Параћин (1 решење)
- Општина Житорађа (1 решење)
- Општина Лучани (1 решење)
- Општина Косјерић (2 решења)
- Општина Аранђеловац (5 решења)
- Општина Мајданпек (5 решења)
- Општина Стара Пазова (5 решења)
- Општина Кладово (7 решења)
- Општина Трстеник (3 решења)
- Општина Пирот (1 решење)
- Град Пирот (2 решења)
- Општина Свилајнац (3 решења)
- Општина Бор (4 решења)
- Општина Ковачица (3 решења)
- Општина Велика Плана (5 решења)
- Општина Лебане (4 решења)
- Општина Бајина Башта (3 решења)
- Општина Жабал (1 решење)
- Општина Куршумлија (1 решење)
- Општина Звечан (7 решења)
- Општина Смедеревска Паланка (15 решења)
- Општина Бачка Паланка (4 решења)
- Општина Србобран (1 решење)
- Општина Нова Црња (2 решења)
- Општина Сокобања (1 решење)
- Општина Пландиште (1 решење)
- Општина Сврљиг (2 решења)

- Општина Ћуприја (2 решења)
- Општина Медијана, Ниш (1 решење)
- Општина Ариље (1 решење)
- Општина Ивањица (1 решење)
- Општина Сурдулица (3 решења)
- Општина Мeroшина (1 решење)
- Општина Пећинци (3 решења)
- Општина Опово (1 решење)
- Општина Рашка (1 решење)
- Општина Димитровград (1 решење)
- Општина Уб (1 решење)
- Општина Прибој (3 решења)
- Општина Голубац (1 решење)
- Општина Ћићевац (1 решење)
- Општина Бела Црква (6 решења)
- Општина Бач (1 решење)
- Општина Кучево (1 решење)
- Општина Дољевац (13 решења)
- Општина Нови Кнежевац (2 решења)
- Општина Вршац (1 решење)
- Општина Бечеј (1 решење)
- Општина Петровац на Млави (2 решења)
- Општина Нови Бечеј (1 решење)
- Општина Озаци, (6 решења)
- Општина Пријеполје (2 решења)
- Општина Исток, Осојане (1 решење)
- Општина Владимирци (2 решења)
- Општина Брус (1 решење)
- Општина Жабари (2 решења)
- Општина Прокупље (4 решења)
- Општина Алибунар (1 решење)
- Општина Бечеј (1 решење)
- Општина Гаџин Хан (2 решења)
- Општина Сечањ (1 решење)
- Општина Топола (2 решења)
- Општина Сремски Карловци (1 решење)
- Општина Љубовија (2 решења)
- Општина Босилеград (1 решење)
- Општина Вучитрн (1 решење)
- Општина Бела Паланка (2 решења)
- МЗ Заглавак, Бајина Башта (1 решење)
- МЗ Бачко Градиште (1 решење)
- Прва МЗ Ковин (1 решење)
- Друга МЗ Ковин (2 решења)
- МЗ „Војвода Стеван Книћанин“ (1 решење)
- МЗ Бродарево (1 решење)
- МЗ Црни врх (1 решење)
- МЗ Богуновац, Медвеђа (1 решење)
- МЗ Голубиње, Мајданпек (1 решење)
- МЗ Сопотница (1 решење)

- МЗ Житиште (1 решење)
- МЗ Бољетин (1 решење)
- МЗ Крајчиновићи (1 решење)
- МЗ Банатско велико село (1 решење)
- МЗ Грачац (1 решење)
- МЗ Поружница, Сокобања (1 решење)
- МЗ Пећинци (1 решење)
- МЗ Врдник (1 решење)
- МЗ Вучак, заједница Вучак (1 решење)
- МЗ Гложан (1 решење)
- МЗ Дупљаја, Бела црква (3 решења)
- МЗ Жуч (1 решење)
- МЗ Штулац (1 решење)
- Завод за изградњу града Београда (4 решења)
- Завод за здравствену заштиту радника Железнице Србије (1 решење)
- Завод за јавно здравље Ћуприја (1 решење)
- Завод за јавно здравље Београд (1 решење)
- Институт за здравствену заштиту деце и омладине Војводине (1 решење)
- Завод за унапређење образовања и васпитања (1 решење)
- Завод за антибаричну заштиту - Пастеров завод, Нови Сад (1 решење)
- Управа за планирање и изградњу града Ниша (1 решење)
- Новинско-издавачка кућа Хлас људу, Нови Сад (1 решење)
- Дирекција ФЕСТ-а, Београд, (1 решење)
- Фонд за екологију и заштиту животне средине општине Смедеревска Паланка (1 решење)
- Општинска туристичка организација Смедеревска Паланка (1 решење)
- Туристичка организација Прибој (1 решење)
- Туристичка организација Панчево (1 решење)
- Београдска филхармонија (1 решење)
- ЈКП "Водовод и канализација", Алексинац (1 решење)
- ЈКП „Београдски водовод и канализација“, Београд (6 решења)
- ЈКП Водовод и канализација Зрењанин (1 решење)
- ЈКП Паркинг сервис, Београд (5 решења)
- ЈКП Паркинг сервис, Лесковац (2 решења)
- ЈКП Паркинг сервис, Сомбор (1 решење)
- ЈКП "Паркинг сервис" Петровац на Млави, (1 решење)
- ЈП „Завод за изградњу Новог Сада“ (4 решења)
- ЈСП, Крагујевац (1 решење)
- ЈКП "Водовод и канализација"-Нови Сад (2 решења)
- ЈГСП Нови Сад (1 решење)
- ЈКП "Морава", Свилајнац (1 решење)
- ЈКП „Видрак“, Ваљево (1 решење)
- ЈП Наш стан, Ковачица (2 решења)
- ЈКП Стан, Нови Сад (1 решење)
- ЈП Градско стамбено Београд (5 решења)
- ЈКСП „Александровац“, Александровац (1 решење)
- ЈКП "Погребне услуге", Београд (1 решење)
- ЈКП „Београд пут“, Београд (1 решење)
- СП „Ласта“, Београд (4 решења)

- ЛП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек (1 решење)
- ЛП за грађевинско земљиште и изградњу општине Стара Пазова (1 решење)
- Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда (3 решења)
- ЈКП "Чистоћа" Сомбор (3 решења)
- ЈКП "Чистоћа" Смедерево (1 решење)
- „ДП „Нови Сад-Гас“ (1 решење)
- ЛП Градско саобраћајно предузеће Београд (8 решења)
- ЛП пословни простор Звездара (2 решења)
- ЛП пословни простор Савски венац (2 решења)
- ЛП Пословни простор Врачар,(1 решење)
- ЛП "Пословни простор" Нови Сад (1 решење)
- ЛП Дирекција за изградњу Бела Паланка (1 решење)
- Дирекција за изградњу Прибој (1 решење)
- Завод за урбанизам Шид (1 решење)
- ЛП Урбанизам, Панчево (1 решење)
- ЈКП Кучево (1 решење)
- ЛП "Информативни центар", Кикинда (1 решење)
- ЈКП „Градска чистоћа“, Београд (2 решења)
- ЈКП Водовод и канализација, Пирот (1 решење)
- ЛП Градски водовод, Прокупље (1 решење)
- ЈКП“Београдске електране“, Београд (4 решења)
- ЛП Радио Зрењанин, Зрењанин (1 решење)
- ЛП "Штампа, радио и филм", Бор (1 решење)
- ЈКП Градско зеленило Чачак, (1 решење)
- ЛП Врбасгас, Врбас (1 решење)
- ЈКП Водоканал Сомбор (1 решење)
- ЈКП Зеленило, Панчево (1 решење)
- ЈКП Градске тржнице, Крагујевац (1 решење)
- ЈКП „Градска топлана“ Зрењанин (2 решења)
- ЛП Дирекција за изградњу Пожаревац (1 решење)
- ЈКП „Чистоћа“, Нови Сад (2 решења)
- ЈКП „Чистоћа“, Мало Црниће (1 решење)
- ЛП „Комуналац“, Рума (1 решење)
- ЈКП Комуналац Лесковац (1 решење)
- ЛП „Дирекција за развој и изградњу града Врања“, Врање (1 решење)
- Дирекција за изградњу, урбанизам и стамбене послове Прокупље, Прокупље (1 решење)
- ЈКП „Вод-ком“, Јабука (1 решење)
- ЈКП „7.јули“, Баточина (1 решење)
- ЛП „Аутопревоз“, Кикинда (1 решење)
- ЛП „Паланка стан“, Смедеревска Паланка (1 решење)
- ЈКП „Микуља“, Смедеревска Паланка, (2 решења)
- ЛП „Паланка одржавање“, Смедеревска Паланка (1 решење)
- ЈКП „Комуналије“, Сремска Митровица (3 решења)
- ЛП спортско-рекреативни пословни центар „Милан Гале Мушкатировић“,Београд, (1 решење)
- ЈКП „ЛИМ“ Пријеполје (1 решење)
- ЈКП „Нискоградња“ Крагујевац (1 решење)
- ЛП Дирекција за изградњу Ужице (3 решења)
- ЛП Зоолошки врт, Јагодина (1 решење)
- Дирекција за изградњу и уређење Панчева (1 решење)
- ЈКП „4.октобар“, Дебелача (6 решења)

- ЈКП „Водовод“, Краљево (1 решење)
- ЈКП "Полет" Ваљево (2 решења)
- ЈКП "Блаце" (1 решење)
- ЈП за грађевинско земљиште, путеве и изградњу објекта заједничке комуналне потрошње, Мали Иђош (1 решење)
- ЈП “Тимочка крајина”, Зајечар (1 решење)
- ЈКП “Информатика”, Нови Сад (6 решења)
- ЈП “Наш дом”, Лозница (1 решење)
- ЈП за информисање Врбас (1 решење)
- ЈКП Градске пијаце, Београд (1 решење)
- ЈП Регионална телевизија Ваљево (1 решење)
- ЈП за стамбене услуге Бор (1 решење)
- СПЦ “Војводина”, Нови Сад (1 решење)
- Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче (1 решење)
- ЈП Водовод, Сурдулица (2 решења)
- ЈКП Лисје, Нови Сад (1 решење)
- ПД ПТТ Угоститељство, Београд (1 решење)
- ЈКП Градска топлана Крушевац (1 решење)
- ЈКП "Извор", Владимирци (1 решење)
- ЈКП Грејање, Панчево (1 решење)
- ЈКП "Грејање", Алибунар (1 решење)
- ЈКП 1. Мај, Крупањ (1 решење)
- Балетска школа "Димитрије Парлић", Панчево (1 решење)
- Друштво за пружање услуга заштите имовине и лица Rivers guard доо Јагодина (1 решење)
- ЈКП за производњу и дистрибуцију топлотне енергије Мајданпек (1 решење)
- Установа Гитаријада, Зајечар (1 решење)
- РТВ Врњачка бања (1 решење)
- ТВ Прибој (1 решење)
- Дирекција за грађевинско земљиште, путеве и изградњу Владимирци (1 решење)
- Дирекција за пољопривреду града Шапца (1 решење)
- Дирекција за изградњу Бујановац (1 решење)
- ЈП Дирекција за изградњу Бора (1 решење)
- Инкубатор центар Ниш (1 решење)
- Дом ученика средњих школа „Срећно“, Ћуприја (1 решење)
- О.Ш. „Чибуквачки партизани“, Краљево, (1 решење)
- О.Ш. „Нада Поповић“, Крушевац (1 решење)
- О.Ш. „Надежда Петровић“, Велика Плана (1 решење)
- О.Ш. “Жарко Зрењанин“, Качарево (1 решење)
- О.Ш. "Миша Стојковић", Гај (1 решење)
- О.Ш. "Хајдук Вељко", Зајечар (1 решење)
- О.Ш. "Јанко Веселиновић", Црна Бара (1 решење)
- О.Ш. "Бранко Ћопић", Београд (1 решење)
- О.Ш. "Ната Јеличић", Шабач (1 решење)
- О.Ш. "Жижица Дамјановић", Смедеревка Паланка (1 решење)
- О.Ш. "Свети Сава", Божица (5 решења)
- О.Ш. "Свети Сава", Сурдулица (1 решење)
- О.Ш. "9.мај", Прешево (1 решење)

- О.Ш. "Дитурија", Прешево (1 решење)
- О.Ш. "Жарко Зрењанин Уча", Надаљ (1 решење)
- О.Ш. "Цана Марјановић" Раља (1 решење)
- О.Ш. "Никола Тесла" Сकेда, Обреновац (1 решење)
- О.Ш. "Ђура Јакшић", Кикинда (1 решење)
- О.Ш. "Петар Драпшин", Турија (1 решење)
- О.Ш. "Милоје Закић", Куршумлија (1 решење)
- О.Ш. "Вук Караџић", Нова варош, (1 решење)
- О.Ш. "Гојко Друловић", Радоиња, (1 решење)
- О.Ш. "Милосав Стиковић", Пријепоље (1 решење)
- О.Ш. "Растко Немањић-Свети Сава", Нова Пазова, (1 решење)
- О.Ш. „Павле Савић“, Београд (1 решење)
- О.Ш. "Душан Радовић", Ниш (1 решење)
- О.Ш. "Бранко Радичевић", Београд (1 решење)
- Гимназија "Бранко Радичевић" у Ковину (1 решење)
- Гимназија "Михајло Пипин", Ковачица (1 решење)
- Електротехничка школа „Стари град“ (2 решења)
- Правно-биротехничка школа „9.мај“ Београд (1 решење)
- Техничка школа Чачак (1 решење)
- Трећа београдска гимназија (1 решење)
- Средња техничка школа Прешево (1 решење)
- Економско-трговинска школа, Краљево (1 решење)
- РУ „Тихомир Станковић“, Прокупље (1 решење)
- Студентски центар Суботица (1 решење)
- Градски центар за социјални рад, Београд (6 решења)
- Центар за социјални рад Сомбор (1 решење)
- Центар за социјални рад Свети Сава, Ниш (2 решења)
- Центар за социјални рад Колубара (1 решење)
- Центар за социјални рад Лебане (4 решења)
- Геронтолошки центар „Бечеј“, Бечеј (1 решење)
- Културни центар Врњачка Бања (2 решења)
- Културни центар Инђија (1 решење)
- Нишки културни центар (1 решење)
- Спортски центар Лебане (3 решења)
- ЈУ Спортски центар Бор (1 решење)
- Народно позориште Пирот (1 решење)
- Позориште на Теразијама (2 решење)
- Друштвени фонд за грађевинско земљиште Пирот (1 решење)
- Народни музеј Београд (1 решење)
- Музеј Понишавља Пирот, (1 решење)
- Музеј града Новог Сада (1 решење)
- Народни музеј Крушевац (1 решење)
- Центар за културу Бор (1 решење)
- Центар за културу и спорт „Шумице“ (1 решење)
- Дом културе Пирот (2 решења)
- Дом културе Пријепоље (1 решење)
- Галерија Чедомир Крстић, Пирот (1 решење)
- Галерија наивне уметности, Ковачица (2 решења)
- Народна библиотека, Смедеревска Паланка (1 решење)

- Народни музеј Крагујевац (1 решење)
- Завод за заштиту споменика културе града Ниша (1 решење)
- Завод за заштиту споменика културе Краљево (1 решење)
- Предшколска установа Зрењанин (1 решење)
- Предшколска установа „Миша Цвијовић“, Пријеполје (1 решење)
- Предшколска установа „Лане“ Кучево (1 решење)
- Предшколска установа "Лане", Гроцка (1 решење)
- Предшколска установа "Др Симо Милошевић", Београд (1 решење)
- Предшколска установа "Ната Вељковић", Крушевац (1 решење)
- Предшколска установа Звездара (1 решење)
- Предшколска установа Врачар (1 решење)
- Предшколска установа "Ђука Динић", Бојник (1 решење)
- Предшколска установа "Бамби", Лозница (2 решења)
- Предшколска установа „11.април“, Београд (2 решења)
- Дом здравља Смедеревска Паланка (1 решење)
- Дом здравља Земун (1 решење)
- Дом здравља Др Милутин Ивковић у Београду (1 решење)
- Дом здравља Др Миленко Марин, Лозница (1 решење)
- Дом здравља Врачар (1 решење)
- Дом здравља Раковица (1 решење)
- Ветеринарска станица „Сава Срем“ (1 решење)
- Ветеринарска станица Рума (1 решење)
- Веткомерц доо, Пожега (1 решење)
- Фудбалски клуб „Јастребац“, Блаце (2 решења)
- Спортски савез Града Враћа (1 решење)
- Фудбалски клуб "Радник", Сурдулица (1 решење)
- СРЦ "Пионирски град", Београд (1 решење)
- ЈП Зоохигијена, Зајечар (1 решење)
- ЈКП Хигијена Панчево (4 решења)
- ЈКП Зоохигијена и ветерина Нови Сад (1 решење)
- Дневник-новине и часописи доо Нови Сад (1 решење)
- Лука Нови Сад (3 решења)
- ЈКП Рача (1 решење)
- АД "Алекса Шантић", (1 решење)
- ЈКП "Темерин", Темерин (1 решење)
- ЈКП "Наш дом", Лозница (1 решење)
- Институт за водопривреду "Јарослав Черни", Београд (1 решење)
- ЈКП Комуналне услуге Алексинац (1 решење)
- ЈКП Белосавац, Жагубица (2 решења)
- ЈКП Тржница, Ниш (1 решење)
- Дирекција за изградњу општине Бела Црква (1 решење)
- Ловачко удружење "Соко", Бајина Башта (1 решење)
- Ловачко удружење "Браћа Недићи", Ваљево (1 решење)
- Ловачко удружење „Перјаница“, Мокрин (1 решење)
- Ловачко удружење "Голуб", Велико Градиште (1 решење)
- ЈКП "Стари град", Шабац (1 решење)
- Савез спортова Смедерево (1 решење)
- Дирекција за јавни превоз града Ниша (2 решења)

- Заштитник грађана града Новог Сада (1 решење)
- Дирекција за јавни превоз града Београда (2 решења)
- Фондација Нови Сад 2021 (1 решење)
- ЈКП Медијана, Ниш (3 решења)
- Завод за хитну медицинску помоћ Нови Сад (1 решење)
- ЈКП „Београдска тврђава“, Београд (1 решење)
- Центар београдских фестивала ЦЕБЕФ (1 решење)
- Водопривредно предузеће Тамиш, Панчево (1 решење)
- ЈКП "Имовина", Лебане (1 решење)
- Установа за дневни боравак деце, младих и одраслих са сметњама у развоју "Зрачак", Чачак (3 решења)
- ЈП за дистрибуцију топлотне енергије "Топлификација", Лазаревац (1 решење)
- ЈКП "Имовина" Лебане (1 решење)
- Спортско-рекреативни центар Лебане (1 решење)
- Институт за пољопривредна истраживања Тамиш (1 решење)
- Електро-опто механика Телеоптик жирокопи доо, Београд (1 решење)

11.4. ПОСТУПАЊЕ ПОВОДОМ ПРЕДСТАВКИ

Бр./Година	2018	2019
Представка поводом повреде права из области сл приступа информацијама	174	73
Предсатвке поводом повреде права из облсти заштитте податка о личности	115	222
Представке ван оквира надлежности повереника	171	125
Укупно решено представки	460	420

11.5. ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЕДУ ПОВЕРЕНИКА

Бр./Година	2018	2019
Укупно примљених захтева	191	159
Решено у року	193	154
Одбачени захтеви	/	/
Одбијени захтеви	5	11
Делимично одбијени захтеви	/	/
Обустава поступка	188	143

Удовољени захтеви

11.6. ПОСТУПАЊЕ ПО УСТУПЉЕНИМ ЗАХТЕВИМА И ЗАХТЕВИМА ЗА ИНФОРМАЦИЈАМА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА РАД ДРУГИХ ОРГАНА ЈАВНЕ ВЛАСТИ

Бр./Година	2018	2019
Укупан број решених захтева	684	522

11.7. ПОСТУПАЊЕ ПОВОДОМ УНАПРЕЂИВАЊА ПРОАКТИВНОГ ОБЈАВЉИВАЊА ИНФОРМАЦИЈА ИНФОРМАТОРА О РАДУ

Бр./Година	2018	2019
Захтеви за изјашњењем – сугестије за корекцију	/	
Донето решење	52	6
Закључак о дозволи извршења	/	
Први закључак о кажњавању (20 000)	/	
Други закључак о кажњавању (180 000)	/	
Предлог за покретање прекршајног поступка	/	

11.8. ОБЈАВЉИВАЊЕ ПРИРУЧНИКА И ВОДИЧА

- 2005. године издат је Водич кроз закон о слободном приступу информацијама који је припремила група експерата у сарадњи са Мисијом ОЕБС у тиражу од 5000 примерака.
- 2009 године издато је прво издање Водича кроз закон о заштити података о личности у тиражу од 900 примерака.
- 2010. Повереник је издао нови Приручник за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у тиражу од 1.500 примерака
- Водичи и приручници у електронској верзији дистрибуирани су приликом обележавања Дана права јавности да зна учесницима скупа.
- 2011. штампано је друго издање Водича кроз Закон о заштити података о личности у тиражу од 1.000 примерака, који је финансиран из средстава Повереника.

- 2012. године, штампано је 1500 примерака публикације бр. 1 Слободан приступ информацијама: Извод из праксе Повереника“, 100 примерака штампаног издања Извештаја Повереника за 2011. годину на српском и 100 примерака на енглеском језику,
- 2012. године штампано је 1.000 примерака Приручника „Заштита података – Приручник за руковооце“ који је штампан уз помоћ Европске уније кроз ЕУ твининг пројекат „Унапређење заштите података о личности“.
- 2013. издата је публикација бр.2 Слободан приступ информацијама - Ставови и мишљења Повереника“ у тиражу од 1500 примерака.
- 2013. године објављена је публикација „Заштита узбуњивача“ у тиражу од 1500 примерака, у склопу Пројекта „Заштита узбуњивача“ који је од јула 2012. године спроводио Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности уз подршку Британске амбасаде у Београду и Владе Краљевина Холандије
- 2014. године, објављена је публикација бр. 3 Слободан приступ информацијама – Извод из праксе Повереника“ у тиражу од 600 примерака.
- 2015. године, објављена је публикација бр. 4 „Слободан приступ информацијама: ставови и мишљења Повереника“, у тиражу од 600 примерака
- 2016. године објављена је публикација број 1. Одлуке и ставови Повереника по изјављеним жалбама у поступку заштите података о личности“, у тиражу до 500 примерака.
- 2016. године, објављена је публикација „V - Слободан приступ информацијама – Ставови и мишљења Повереника“, у тиражу од 600 примерака.
- У јануару 2017. године, објављена је публикација бр. 2. Заштита података о личности – Ставови и мишљења Повереника, у тиражу од 500 примерака
- У септембру 2017. године, објављена је публикација „VI - Слободан приступ информацијама – Ставови и мишљења Повереника“, у тиражу од 600 примерака
- У јануару 2018. године објављена је публикације бр. 3 Заштита података о личности у области радних односа „Ставови и мишљења повереника, у тиражу од 500 примерака
- У јануару 2018. године, у оквиру Пројекта повереника, објављена је публикација „Заштита података и надлежности институција Европске уније“
- У септембру 2018. године, објављена је публикација „VII - Слободан приступ информацијама – Ставови и мишљења Повереника“, у тиражу од 600 примерака
- У јануару 2019. објављено је публикације бр. 4 Заштита података о личности у области радних односа „Ставови и мишљења Повереника“, у тиражу од 600 примерака.
- У септембру 2019. објављена је публикација „VIII - Слободан приступ информацијама – Ставови и мишљења Повереника“, у тиражу од 600 примерака

11.9. ПОСТУПАЊЕ ПО ЖАЛБИ ЗБОГ ПОВРЕДЕ ПРАВА НА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Бр./Година	2018	2019
------------	------	------

Укупно примљено жалби	232	121
1. Жалбе о којима није мериторно одлучено	41	12
1.1 Неблаговремене или преурађене	7	5
1.2. Од неовлашћеног лица	0	1
1.3 Непотпуне	26	3
1.4. Ненадлежност	1	0
1.5. Недопуштене или недозвољене	7	3
2. Жалбе о којима је мериторно одлучено	166	102
2.1. Основане жалбе	106	79
2.1.1. Налог руковоацу за поступање	90	45
2.1.2. Поништено решење и враћено руковоацу на поновни поступак	11	30
2.1.3. Поништено решење руковоаца и наложено да се поступи по захтеву странке	5	4
2.1.4. Поништава се	0	0
2.2. Жалба одбијена као неоснована	59	23
2.3. Решење о одбијању захтева	1	0
3. Обуштава због накнадног поступања	45	31
4. Одустанак од жалбе - закључак	9	6
Укупно решено (1+2+3+4)	261	151
Укупно остало у раду	38	8
5. Број тужби против Повереникових одлука	7	10
5.1 Одбачене тужбе	1	1
5.2. Одбијене тужбе	1	1
5.3. Уважене тужбе		2
Бр./Година	2019.	
Укупно примљено притужби	61	
1. Притужби о којима није мериторно одлучено		
1.1 Одбачене притужбе		
2. Притужбе о којима је мериторно одлучено	4	

2.1. Основане притужбе	4
2.1.1. Налог руковоацу за поступање	4
2.2. Одбијене притужбе као неосноване	
3. Обустава због накнадног поступања	3
4. Одустанак од притужбе	
Укупно решено (1+2+3+4)	7
Укупно остало у раду	54

11.10. ПОСТУПАЊЕ У ПОСЛОВИМА НАДЗОРА НАД СПРОВОЂЕЊЕМ И ИЗВРШАВАЊЕМ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТКА О ЛИЧНОСТИ¹

Бр./Година	2018	2019
Надзори над спровођењем и извршавањем Закона који су покренути по пријави	240	89
Надзори над спровођењем и извршавањем Закона који су покренути самоиницијативно	86	45
Надзори над спровођењем и извршавањем Закона покренути поводом успостављања збирки података о личности	1127	282
Надзори над спровођењем и извршавањем Закона у просторијама руковалаца подацима	70	74
Надзори над спровођењем и извршавањем Закона који су покренути по представи		43
Надзори над спровођењем и извршавањем Закона који су покренути по другом основу		5
Надзори над спровођењем и извршавањем Закона који су покренути по упозорењу надлежног органа		2
Надзори над спровођењем и извршавањем Закона кои су покренути по захтеву надзираног субјекта		2
Писани надзори над спровођењем и извршавањем Закона	325	196
Упозорења руковоацима поводом успостављања збирки података о личности	659	177
Упозорење руковоацима код којих су утврђене неправилности	101	87

¹ (["СЛ.ГЛАСНИК РС" 97/08,104/09-ДР.ЗАКОН, 68/12 -ОДЛУКА УС И 107/12\)](#)

у обради података о личности у поступку инспекцијског надзора покренутог по пријави или по сопственој иницијативи

Мера отклањања неправилности у одређеном року	2	3
Мера привремене забране обраде која се обавља супротно одредбама ЗЗПЛ-а	3	3
Мера брисања података прикупљених без правног основа	6	1
Опомена изречена руковаоцу због повреде ЗЗПЛ-а		6
Налог за инспекцијски надзор		31
Обавештење о предстојећем инспекцијском надзору		30
Захтев за писано изјашњење		1

11.11. ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА ЗБОГ ПОВРЕДЕ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Бр./Година	2018	2019
Поднети захтеви за покретање прекршајног поступка због повреда ЗЗПЛ	19	23
Број поднетих кривичних пријава	6	3

11.12. ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ИЗНОШЕЊЕ/ПРЕНОС ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Бр./Година	2018	2019
Укупно примљених захтева	7	3
Укупно примљених захтева за пренос података		2
Решење – дозвољава се изношење података	7	2
Решење – не дозвољава се изношење података		
Решење – делимично се дозвољава изношење података	1	
Решење о одбијању		1
Решење о обустави		5
Закључак о одбацивању захтева	6	1

11.13. ПОСТУПАЊЕ ПОВЕРЕНИКА ПО УСТУПЉЕНОМ ЗАХТЕВУ – ОБЛАСТ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Бр./Година	2018	2019
Број примљених уступљених захтева	5	2
Број решених уступљених захтева	6	3

11.14. УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ И ПРЕВЕНТИВА

Бр./Година	2018	2019
Број решених предмета	56	34

11.15. ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА У ВЕЗИ СА ОБРАДОМ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Бр./Година	2018	2019
Број решених предмета	1	

11.16. МИШЉЕЊА НА ПРОПИСЕ И ЗАКОНОДАВНЕ ИНИЦИЈАТИВЕ

	2018	2019
Мишљења на нацрт закона и други општи акт	84	85
Мишљења из области сл приступа информацијама	148	139
Мишљења из области заштите података о личности	1140	836
Иницијативе и предлози	19	9
Укупно одговорено	1391	1069

11.17. ПОСТУПАЊЕ ПОВЕРЕНИКА У ОБЛАСТИ ЕВРОПСКИХ ИНТЕГРАЦИЈА

Европске интеграције као процес подразумевају учешће свих органа, као и других субјеката. Учешће Повереника, као и појединих других органа, огледа се, између осталог, у припреми програма или акционих планова за преговарачка поглавља, прилога за извештаје о напретку који сваке године доставља Европске комисија, као и у непосредној сарадњи са органима и другим телима Европске уније.

2018.

У јануару, у области европских интеграција, достављени су прилози за Годишњи извештај о напретку Републике Србије за 2017. годину и то Министарству правде, Министарству државне управе и локалне самоуправе и Министарству за европске интеграције.

Министарству правде је, ради унапређивања система извештавања о прелазним мерилима у оквиру преговора о приступању ЕУ, достављено мишљење о садржају Табеле прелазних мерила која се односи на примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја за преиод 01.07.2017. до 31.12.2017. године.

Министарству правде, Савету за спровођење Акционог плана за Поглавље 23, достављена је интерна анализа, а у вези са предстојећом ревизијом Акционог плана за Поглавље 23, Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Министарству правде, Савету за спровођење Акционог плана за Поглавље 23, достављен је Извештај о спровођењу Акционог плана за поглавље 23 за први квартал 2018. године.

Министарству правде достављена је интерна анализа у вези са ревизијом Акционог плана за поглавље 23.

Министарству државне управе и локалне самоуправе достављен је предлог тема за Пети састанак Посебне групе за реформу јавне управе, који је планиран да се одржи од 29-30 маја 2018. године. Министарству правде достављена је, финална анализа за потребе ревизије Акционог плана за Поглавље 23.

Министарству за европске интеграције достављен је прилог за пети састанак Посебне групе за реформу јавне управе, коме је присуствовала помоћница генералног секретара.

Министарству правде достављени су подаци за Табелу прелазних мерила која се односи на примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у периоду од 01.01.2018. до 30.06.2018. године.

Министарству правде достављен је коментар на Агенду за састанак Пододбора за правду, слободу и безбедност који ће се одржати 3. и 4. октобра 2018. године у Београду. Савету за спровођење Акционог плана за поглавље 23 достављен је Извештај о статусу спровођења из Акционог плана за поглавље 23 "Правосуђе и основна права" за трећи квартал 2018.

Министарству правде достављене су тражене информације за тачку 12.3 оперативних закључака у вези са Петим састанком Пододбора за правду, слободу и безбедност.

Министарству за европске интеграције, Министарству државне управе и локалне самоуправе и Министарству правде достављени су прилози за Годишњи извештај о напретку за 2018. годину.

Помоћница генералног секретара присуствовала је петом састанку Одбора за стабилизацију и придруживање 15. новембра 2018. године, за који су Министарству за европске интеграције претходно достављени прилози из надлежности институције.

Министарству правде достављене сугестије за измене и допуне Нацрта ревизије Акционог плана за Поглавље 23, са становишта надлежности Повереника.

2019.

Током јануара 2019. године, окончано је 6 предмета из области европских интеграција:

- Савету за спровођење Акционог плана за Поглавље 23 достављен је извештај за четврти квартал 2018. године;
- Министарству правде достављен је извештај о спровођењу НПАА за четврти квартал 2018. године;
- Министарству правде достављене попуњене Табеле прелазних мерила;
- Министарству правде достављени извештаји за други део прилога за Годишњи извештај о напретку за 2018. годину;
- Министарству за државну управу и локалну самоуправу достављен извештај за други део прилога за Годишњи извештај о напретку за 2018. годину;
- Министарству за европске интеграције достављен извештај за други део прилога за Годишњи извештај о напретку за 2018. годину.
 - Одржан је састанак се представницима Делегације Европске уније, Министарства државне управе и локалне самоуправе и Повереника у вези са стањем у области слободног приступа информацијама од јавног значаја
 - Министарству правде достављени су коментари на табеле прелазних мерила, на захтев Европске комисије
 - Одржана су два састанка поводом попуњавања табела прелазних мерила - у Министарству правде и у Делегацији ЕУ у Републици Србији.
 - Друштву судија Србије дато је мишљење на коментаре измена и допуна Акционог плана за Поглавље 23.
 - Министарству правде одговорено је на иницијативу за формирање радне групе за преговоре за закључење споразума са Евроцастом.
 - Министарству правде достављен је предлог прописа ЕУ из надлежности Повереника, из области Поглавља 23, за превод на српски језик.
 - Министарству правде достављен је извештај о спровођењу Националног програма за усвајање правних тековина ЕУ за први квартал 2019. године
 - Економској комисији Уједињених нација достављена је допуна извештаја о праву на приступ информацијама о заштити животне средине

- Министарству правде достављен коментар на Предлог основе за вођење преговора и закључивања споразума о сарадњи између Републике Србије и Евроцаста.
- У јуну 2019. достављен је извештај Министарству правде о спровођењу планираних мера и активности у погледу успостављања или јачања институционалних и административних капацитета у другом кварталу 2019. године утврђених Националним програмом за усвајање правних тековина Европске уније (НПАА).
- У јулу 2019. достављен је Савету за спровођење Акционог плана за Поглавље 23, Извештај о статусу спровођења активности из Акционог плана за Поглавље 23 "Правосуђе и основна права" за први и други квартал 2019.
- У августу 2019. године, Министарству правде достављен је коментар на нацрт агенде 6. седнице Пододбора за правду, слободу и безбедност, заказане за 2.-3. октобар 2019.
- У октобру 2019. године:
- Савету за спровођење Акционог плана за Поглавље 23 достављен је извештај за трећи квартал 2019. Године,
- Министарству правде достављен је извештај за трећи квартал 2019. године о спровођењу Националног програма за усвајање правних тековина ЕУ (НПАА),
- Министарству за европске интеграције достављена је сагласност на предложену агенду 6. састанка Одбора за стабилизацију и придруживање.
- У новембру 2019. године:
- Министарству правде, Министарству за европске интеграције и Министарству државне управе и локалне самоуправе достављени су прилози за годишњи извештај о напретку за 2019. годину.
- Министарству за европске интеграције достављене су сугестије на Нацрт оперативних закључака са састанка Посебне групе за реформу јавне управе.
- У децембру 2019. године:
- Министарству за државну управу и локалну самоуправу достављен је други део прилога Повереника за Годишњи извештај о напретку Србије за 2019. годину.

11.18. ДРУГЕ АКТИВНОСТИ

Врста предмета	2018	2019
Извештаји и информације	88	72
Међународна и домаће сарадње	510	431
остало	15	121
Саопштења за јавност повереника	96	61

Европске интеграције	27	26
----------------------	----	----

[назад на садржај](#)

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Финансијска средства за рад Повереника и Службе Повереника, на основу члана 34 ст.4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) обезбеђују се буџету.

Подаци о буџету период од 2005 до 2016. године налази се у информатору за 2016. годину.

12.1. БУЏЕТ ЗА 2019. ГОДИНУ

Закон о буџету Републике Србије за 2019. годину са повезаним документима - Предлог Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину, налази се на интернет презентацији Народне Скупштине.

Финансијски план Повереника за 2019. годину налази се на сајту Повереника.

Извршење буџета за 2019. годину закључно са 31.12.2019.

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Кonto	Опис	Предлог Повереника	Предлог Владе	Усвојено Законом о буџету РС („Сл. гласник РС“ број 95/2018 и 72/2019)	Реализовано	%
01	160	1001	0011	411						
				411111	Плате по основу цене рада				94,106,689.48	
				411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена				4,847,259.73	
				411115	Додатак за времеведено на раду (минули рад)				6,989,062.41	
				411117	Боловање до 30 дана				1,337,837.56	

				411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада				18,349,412.96	
				411119	Остали додаци и накнаде запосленима				1,365,219.60	
				411131	Плате привремено запослених				0.00	
				411151	Накнада за неискоришћени годишњи одмор				21,072.57	
				Укупно 411:	Плате, додаци и накнаде запослених	163,316,000.00	137,316,000.00	138,237,000.00	127,016,554.31	91.88
				412						
				412111	Допринос за ПИО				15,241,445.50	
				412211	Допринос за здравствено осигурање				6,625,269.25	
				412311	Допринос за незапосленост				0.00	
				Укупно 412:	Социјални доприноси на терет послодавца	28,009,000.00	23,550,000.00	23,709,000.00	21,866,714.75	92.23
				413						
				413142	Поклони за децу запослених				298,900.00	
				413161	Паркирање				0.00	
				Укупно 413:	Накнаде у натури	400,000.00	300,000.00	300,000.00	298,900.00	99.63
				414						
				414111	Породилјско боловање				1.48	
				414121	Боловање преко 30 дана				0.00	
				414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице				0.00	
				414411	Помоћ у медицинском лечењу члана уже породице				87,818.11	
				414419	Остале помоћи запосленим радницима				222,290.22	
				Укупно 414:	Социјална давања	1,650,000.00	1,250,000.00	1,250,000.00	310,109.81	24.81
				415						

				415112	Накнада за превоз на посао и са посла					2,542,608.01	
				Укупно 415:	Накнаде за запослене	3,300,000.00	2,700,000.00	2,700,000.00	2,542,608.01	94.17	
				416							
				416111	Награда за посебне резултате рада запослених					337,694.20	
				Укупно 416:	Награде и бонуси	450,000.00	350,000.00	350,000.00	337,694.20	96.48	
				421							
				421121	Трошкови банкарских услуга					21,128.94	
				421411	Телефон, телекс и телефакс					99,931.41	
				421412	Интернет и слично					550,376.72	
				421414	Услуге мобилног телефона					1,561,815.21	
				421422	Услуге доставе					0.00	
				421421	Пошта					1,157,918.78	
				421512	Осигурање возила					226,787.03	
				421513	Осигурање опреме					36,716.96	
				421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду					131,480.00	
				421522	Здравствено осигурање запослених					43,200.00	
				421619	Закуп осталог простора					0.00	
				421621	Закуп опреме за саобраћај					0.00	
				421622	Закуп административне опреме					94,800.00	
				Укупно 421:	Стални трошкови	6,400,000.00	6,400,000.00	6,400,000.00	3,924,155.05	61.31	
				422							
				422111	Трошкови дневница на службеном путу					0.00	
				422121	Трошкови превоза на службеном путу					39,707.50	

				422131	Трошкови смештаја на службеном путу				278,116.00	
				422192	Такси превоз				0.00	
				422193	Превоз у граду по службеном послу				0.00	
				422199	Остали трошкови за путовања у земљи				0.00	
				422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство				109,949.61	
				422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранству				573,394.76	
				422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранству				587,689.20	
				422293	Накнада за употребу сопственог возила				0.00	
				422299	Остали трошкови за путовања у иностранство				15,984.79	
				422321	Трошкови путовања у оквиру редовног рада				0.00	
				422399	Остали трошкови превоза у оквиру редовног рада				0.00	
				Укупно 422:	Трошкови путовања	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	1,604,841.86	40.12
				423						
				423111	Услуге превозијења				662,178.54	
				423191	Остале административне услуге				1,951,537.76	
				423211	Услуге за израду софтвера				438,000.00	
				423212	Услуге за одржавање софтвера				222,600.00	
				423221	Услуге одржавања рачунара				6,584,400.00	
				423291	Остале компјутерске услуге				0.00	
				423311	Услуге образовања и усавршавања				540,874.09	

					запослених						
				423321	Котизације за семинаре					66,140.00	
				423322	Котизације за стручна саветовања					352,490.80	
				423391	Издаци за стручне испите					7,500.00	
				423399	Остали издаци за стручно образовање					4,142.00	
				423413	Услуге штампања публикација					747,920.00	
				423419	Остале услуге штампања					7,200.00	
				423421	Услуге информисања јавности					399,672.00	
				423432	Објављивање тендера и информативних огласа					96,020.18	
				423439	Остале услуге рекламе и пропаганде					0.00	
				423449	Остале медијске услуге					152,850.00	
				423531	Услуге вештачења					0.00	
				423599	Остале стручне услуге					4,349,125.52	
				423621	Угоститељске услуге					1,404,035.00	
				423711	Репрезентација					652,367.00	
				423712	Поклони					0.00	
				423911	Остале опште услуге					577,585.12	
				Укупно 423:	Услуге по уговору	19,734,000.00	19,734,000.00	19,734,000.00	19,216,638.01	97.38	
				425							
				425111	Зидарски радови					0.00	
				425112	Столарски радови					15,000.00	
				425113	Молерски радови					0.00	
				425117	Електричне инсталације					0.00	
				425118	Радови на комуникацијским инсталацијама					467,948.40	

				425119	Текуће поправке и одржавање зграда				0.00	
				425211	Механичке поправке				0.00	
				425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај				205,731.68	
				425221	Намештај				6,000.00	
				425222	Рачунарска опрема				30,300.01	
				425223	Опрема за комуникацију				0.00	
				425224	Електронска и фотографска опрема				591,096.00	
				425227	Уградна опрема				221,600.00	
				425229	Остале поправке и одржавање административне опреме				195,497.18	
				Укупно 425:	Поправке и одржавање	3,700,000.00	3,700,000.00	3,700,000.00	1,733,173.27	46.84
				426						
				426111	Канцеларијски материјал				197,153.46	
				426131	Цвеће и зеленило				0.00	
				426191	Остали административни материјал				540,318.12	
				426311	Стручна литература за редовне потребе запослених				561,826.99	
				426312	Стручна литература за образовање запослених				0.00	
				426411	Бензин				2,000,000.00	
				426491	Остали материјал за превозна средства				515,045.23	
				426919	Остали материјали за посебне намене				0.00	
				Укупно 426:	Материјал	5,300,000.00	5,300,000.00	5,300,000.00	3,814,343.80	71.97
				482						
				482131	Регистрација возила				269,554.00	
				482211	Републичке таксе				0.00	

				482231	Градске таксе				0.00	
				482311	Накнада трош. управног спора по реш. Управног суда				372,620.00	
				482331	Градске казне				0.00	
				Укупно 482:	Порези, таксе и казне	725,000.00	725,000.00	725,000.00	642,174.00	88.58
				512						
				512111	Аутомобили				0.00	
				512211	Намештај				531,459.48	
				512212	Уградна опрема				0.00	
				512221	Рачунарска опрема				3,471,240.00	
				512222	Штампачи				66,600.00	
				512223	Мреже				0.00	
				512232	Телефони				66,000.00	
				512233	Мобилни телефони				0.00	
				512241	Електронска опрема				254,419.80	
				512242	Фотографска опрема				0.00	
				512251	Опрема за домаћинство				0.00	
				Укупно 512:	Машине и опрема	5,000,000.00	5,000,000.00	4,950,000.00	4,389,719.28	88.68
				515						
				515111	Компјутерски софтвер				42,336.00	
				515192	Лиценце				987,718.80	
				Укупно 515:	Нематеријална имовина	1,000,000.00	1,000,000.00	1,050,000.00	1,030,054.80	98.10
УКУПНО 01:						242,984,000.00	211,325,000.00	212,405,000.00	188,727,681.15	88.85
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:						242,984,000.00	211,325,000.00	212,405,000.00	188,727,681.15	88.85

12.2. БУЏЕТ ЗА 2018. ГОДИНУ

[Закон о буџету Републике Србије за 2018. годину](#) са повезаним документима - [Предлог Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину](#), налази се на интернет презентацији Народне Скупштине.

[Финансијски план Повереника за 2018. годину](#) налази се на сајту Повереника.

Извршење буџета за 2018. годину закључно са 31.12.2018. године

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис конта	Одобрено	Реализовано	%
01	160	1001	0011	411	411111	Плате по основу цене рада		94,202,751.11	
					411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена		6,447,443.51	
					411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)		6,773,456.91	
					411117	Боловање до 30 дана		1,236,580.48	
					411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада		17,005,048.10	
					411119	Остали додаци и накнаде запосленима		584,173.25	
					411131	Плате привремено запослених		0.00	
					411151	Накнада за неискоришћени годишњи одмор		0.00	
				Укупно 411:		Плате и додаци запослених	126,700,000.00	126,249,453.36	99.64
				412	412111	Допринос за ПИО		15,153,750.34	
					412211	Допринос за здравствено осигурање		6,513,997.08	
					412311	Допринос за незапосленост		947,109.05	
				Укупно 412:		Социјални доприноси на терет послодавца	22,706,000.00	22,614,856.47	99.60
				413	413142	Поклони за децу запослених		296,100.00	
					413161	Паркирање		0.00	

				Укупно 413:	Накнаде у натури	300,000.00	296,100.00	98.70
				414	414111	Породиљско боловање	169,561.18	
					414121	Боловање преко 30 дана	6,555.94	
					414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	360,215.58	
					414411	Помоћ у медицинском лечењу члана уже породице	0.00	
					414419	Остале помоћи запосленим радницима	0.00	
				Укупно 414:	Социјална давања	1,400,000.00	536,332.70	38.31
				415	415112	Накнада за превоз на посао и са посла	2,559,400.04	
				Укупно 415:	Накнаде за запослене	2,650,000.00	2,559,400.04	96.58
				416	416111	Награда за посебне резултате рада запослених	255,993.73	
				Укупно 416:	Награде и бонуси	300,000.00	255,993.73	85.33
				421	421121	Трошкови банкарских услуга	20,606.00	
					421411	Телефон, телекс и телефакс	139,401.64	
					421412	Интернет и слично	635,974.20	
					421414	Услуге мобилног телефона	1,485,154.46	
					421421	Пошта	1,193,333.46	
					421422	Услуге доставе	0.00	
					421512	Осигурање возила	220,119.19	
					421513	Осигурање опреме	35,700.04	
					421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	51,947.70	
					421522	Здравствено осигурање запослених	52,200.00	
					421619	Закуп осталог простора	0.00	
					421621	Закуп опреме за саобраћај	0.00	
					421622	Закуп административне опреме	122,400.00	
				Укупно 421:	Стални трошкови	6,000,000.00	3,956,836.69	65.95
				422	422111	Трошкови дневница на	0.00	

						службеном путу			
					422121	Трошкови превоза на службеном путу		33,443.23	
					422131	Трошкови смештаја на службеном путу		178,180.00	
					422192	Такси превоз		3,800.00	
					422193	Превоз у граду по службеном послу		40,579.00	
					422199	Остали трошкови за путовања у земљи		0.00	
					422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство		197,183.23	
					422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранству		568,511.62	
					422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранству		1,071,895.22	
					422293	Накнада за употребу сопственог возила		0.00	
					422299	Остали трошкови за путовања у иностранство		24,955.32	
					422321	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		0.00	
					422399	Остали трошкови превоза у оквиру редовног рада		0.00	
					Укупно 422:	Трошкови путовања	4,500,000.00	2,118,547.62	47.08
				423	423111	Услуге превођења		551,765.52	
					423191	Остале административне услуге		528,678.95	
					423211	Услуге за израду софтвера		0.00	
					423212	Услуге за одржавање софтвера		255,000.00	
					423221	Услуге одржавања рачунара		6,120,000.00	
					423291	Остале компјутерске услуге		0.00	
					423311	Услуге образовања и усавршавања запослених		607,611.85	
					423321	Котизације за семинаре		144,000.00	

					423322	Котизације за стручна саветовања		101,208.80	
					423391	Издаци за стручне испите		67,500.00	
					423399	Остали издаци за стручно образовање		0.00	
					423413	Услуге штампања публикација		170,500.00	
					423419	Остале услуге штампања		213,702.25	
					423421	Услуге информисања јавности		531,107.84	
					423432	Објављивање тендера и информативних огласа		81,324.90	
					423439	Остале услуге рекламе и пропаганде		0.00	
					423449	Остале медијске услуге		180,000.00	
					423531	Услуге вештачења		0.00	
					423599	Остале стручне услуге		2,300,881.38	
					423621	Угоститељске услуге		1,267,724.00	
					423711	Репрезентација		481,643.00	
					423712	Поклони		1,470.00	
					423911	Остале опште услуге		108,101.81	
					Укупно 423:	Услуге по уговору	19,100,000.00	13,712,220.30	71.79
				425	425111	Зидарски радови		0.00	
					425112	Столарски радови		0.00	
					425113	Молерски радови		0.00	
					425117	Електричне инсталације		0.00	
					425118	Радови на комуникацијским инсталацијама		0.00	
					425119	Текуће поправке и одржавање зграда		346,477.15	
					425211	Механичке поправке		0.00	
					425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај		209,940.00	
					425221	Намештај		0.00	
					425222	Рачунарска опрема		0.00	

					425223	Опрема за комуникацију		0.00	
					425224	Електронска и фотографска опрема		607,932.00	
					425227	Уградна опрема		236,329.87	
					425229	Остале поправке и одржавање административне опреме		168,749.71	
					Укупно 425:	Поправке и одржавање	2,500,000.00	1,569,428.73	62.78
				426	426111	Канцеларијски материјал		226,252.40	
					426131	Цвеће и зеленило		0.00	
					426191	Остали административни материјал		228,072.52	
					426311	Стручна литература за редовне потребе запослених		495,195.00	
					426312	Стручна литература за образовање запослених		0.00	
					426411	Бензин		1,600,000.00	
					426491	Остали материјал за превозна средства		282,156.25	
					426919	Остали материјали за посебне намене		0.00	
					Укупно 426:	Материјал	4,400,000.00	2,831,676.17	64.36
				482	482131	Регистрација возила		262,229.00	
					482211	Републичке таксе		0.00	
					482231	Градске таксе		0.00	
					482311	Републичке казне		84,750.00	
					482331	Градске казне		0.00	
					Укупно 482:	Порези, таксе и казне	400,000.00	346,979.00	86.74
				512	512111	Аутомобили		0.00	
					512211	Намештај		67,690.01	
					512212	Уградна опрема		591,717.61	
					512221	Рачунарска опрема		2,412,840.00	
					512222	Штампачи		0.00	
					512223	Мреже		0.00	

					512232	Телефони		0.00	
					512233	Мобилни телефони		179,999.00	
					512241	Електронска опрема		11,990.00	
					512242	Фотографска опрема		0.00	
					512251	Опрема за домаћинство		0.00	
					Укупно 512:	Машине и опрема	6,000,000.00	3,264,236.62	54.40
				515	515111	Компјутерски софтвер		0.00	
					515192	Лиценце		493,368.00	
					Укупно 515:	Нематеријална имовина	2,083,000.00	493,368.00	23.69
УКУПНО 01:							199,039,000.00	180,805,429.43	90.84
15	160	1001	0011	421	421619	Закуп осталог простора		0.00	
					421622	Закуп административне опреме		235,089.23	
					Укупно 421:	Стални трошкови	370,000.00	235,089.23	63.54
				422	422121	Трошкови превоза на службеном путу		0.00	
					422131	Трошкови смештаја на службеном путу		312,529.41	
					422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство		0.00	
					422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранству		57,173.00	
					422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранству		0.00	
					Укупно 422:	Трошкови путовања	450,000.00	369,702.41	82.16
				423	423111	Услуге превођења		135,360.00	
					423221	Услуге одржавања рачунара		0.00	
					423291	Остале компјутерске услуге		0.00	
					423311	Услуге образовања и усавршавања запослених		496,000.00	
					423413	Услуге штампања публикација		117,600.00	
					423419	Остале услуге штампања		125,000.00	

					423599	Остале стручне услуге		6,036,801.60	
					423621	Угоститељске услуге		952,531.81	
					423911	Остале опште услуге		3,000.00	
					Укупно 423:	Услуге по уговору	9,315,000.00	7,866,293.41	84.45
				512	512221	Рачунарска опрема		662,826.00	
					Укупно 512:	Машине и опрема	665,000.00	662,826.00	99.67
				515	515192	Лиценце		339,840.00	
					Укупно 515:	Нематеријална имовина	800,000.00	339,840.00	42.48
УКУПНО 15:							11,600,000.00	9,473,751.05	81.67
05	160	1001	0011	423	423111	Услуге превозија		0.00	
					423211	Услуге за израду софтвера		696,000.00	
					423511	Услуге ревизије		456,000.00	
					423599	Остале стручне услуге		1,045,820.34	
					423621	Угоститељске услуге		0.00	
					423911	Остале опште услуге		40,401.19	
					Укупно 423:	Услуге по уговору	3,626,135.33	2,238,221.53	61.72
УКУПНО 05:							3,626,135.33	2,238,221.53	61.72
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:							214,265,135.33	192,517,402.01	89.85

12.3. УПОРЕДНИ ПРИКАЗ БУЏЕТА ЗА 2018. И 2019. ГОДИНУ

Упоредни преглед одобрених и реализованих буџетских средстава за 2018. и 2019. годину

Фун к.	Извор фина н.	Прог	Прој	Ек. Класи ф.	Опис конта	Одобрено за 2018. год. ("Сл. гласник РС" бр. 113/2017)	Реализација до 31.12.2018. год.	%	Фун к.	Извор фина н.	Прог	Прој	Ек. Класи ф.	Одобрено за 2019. год. ("Сл. гласник РС" бр. 95/2018 и 72/2019)	Реализација до 31.12.2019. год.	%
160	01	100	001	411	Плате и	126,700,000.00	126,249,453.36	99.6	160	01	1001	001	411	138,237,000.00	127,016,554.3	91.8

		1	1		додачи запослених			4				1			1	8
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	22,706,000.00	22,614,856.47	99.6 0					412	23,709,000.00	21,866,714.75	92.2 3
				413	Накнаде у натури	300,000.00	296,100.00	98.7 0					413	300,000.00	298,900.00	99.6 3
				414	Социјална давања	1,400,000.00	536,332.70	38.3 1					414	1,250,000.00	310,109.81	24.8 1
				415	Накнаде за запослене	2,650,000.00	2,559,400.04	96.5 8					415	2,700,000.00	2,542,608.01	94.1 7
				416	Награде и бонуси	300,000.00	255,993.73	85.3 3					416	350,000.00	337,694.20	96.4 8
				421	Стални трошкови	6,000,000.00	3,956,836.69	65.9 5					421	6,400,000.00	3,924,155.05	61.3 1
				422	Трошкови путовања	4,500,000.00	2,118,547.62	47.0 8					422	4,000,000.00	1,604,841.86	40.1 2
				423	Услуге по уговору	19,100,000.00	13,712,220.30	71.7 9					423	19,734,000.00	19,216,638.01	97.3 8
				425	Поправке и одржавање	2,500,000.00	1,569,428.73	62.7 8					425	3,700,000.00	1,733,173.27	46.8 4
				426	Материјал	4,400,000.00	2,831,676.17	64.3 6					426	5,300,000.00	3,814,343.80	71.9 7
				482	Порези, таксе и казне	400,000.00	346,979.00	86.7 4					482	725,000.00	642,174.00	88.5 8
				512	Машине и опрема	6,000,000.00	3,264,236.62	54.4 0					512	4,950,000.00	4,389,719.28	88.6 8
				515	Нематеријал на имовина	2,083,000.00	493,368.00	23.6 9					515	1,050,000.00	1,030,054.80	98.1 0
УКУПНО 01:						199,039,000.00	180,805,429.43	90.8 4	УКУПНО 01:					212,405,000.00	188,727,681.1 5	88.8 5
160	05	100 1	001 1	422	Трошкови путовања	0.00	0.00	0.00	160	05	1001	001 1				
				423	Услуге по уговору	3,626,135.33	2,238,221.53	61.7 2								
				426	Материјал	0.00	0.00	0.00								
УКУПНО 05:						3,626,135.33	2,238,221.53	61.7 2	УКУПНО 05:					0.00	0.00	0.00
160	15	100 1	001 1	421	Стални трошкови	370,000.00	235,089.23	63.5 4	160	15	1001	001 1				
				422	Трошкови путовања	450,000.00	369,702.41	82.1 6								
				423	Услуге по уговору	9,315,000.00	7,866,293.41	84.4 5								

				512	Машине и опрема	665,000.00	662,826.00	99.67								
				515	Нематеријал на имовина	800,000.00	339,840.00	42.48								
УКУПНО 15:						11,600,000.00	9,473,751.05	81.67						0.00	0.00	0.00
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:						214,265,135.33	192,517,402.01	89.85	УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:					212,405,000.00	188,727,681.15	88.85

12.4. ДРУГИ ПОДАЦИ О БУЏЕТУ ПОВЕРЕНИКА

Подаци о реализацији буџета Повереника током буџетске године могу се пратити и на [интернет презентацији](#), где се ажурирају једном месечно.

Предлози финансијских планова Повереника за раније године са образложењем, као и извештаји о реализацији буџета за поједине године могу се добити по захтеву за приступ информацијама.

Предлози Закона о буџету за поједине године, који садрже и наративно образложење прихода и расхода могу се пронаћи на интернет презентацији Владе Србије.

Реализација средстава Повереника није била посебно третирана у оквиру ревизије завршног рачуна буџета Републике Србије коју врши Државна ревизорска институција.

[назад на садржај](#)

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У табелама су представљени планови јавних набавки и извештај о реализацији јавних набавки у претходној и текућој години. У посебним табелама су издвојене набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) услед тога што потпадају под неки од изузетака који су предвиђени тим законом. Подаци који су објављени у табелама су у свему усаглашени са тромесечним извештајима који су у року достављени Управи за јавне набавке и допуњени подацима о набавкама на које се не примењује Закон, на основу интерне евиденције. Подаци о јавним набавкама се у складу са Законом објављују на Порталу јавних набавки, <http://portal.ujn.gov.rs/>, као и [на сајту Повереника](#).

13.1. ПЛАН И РЕАЛИЗАЦИЈА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2019. ГОДИНУ

План јавних набавки 2019

Ред бр.	Предмет набавке / ОРН	Процењена вредност (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету / фин. плану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум			Извор финансирања (планска година)	Напомена (централизација, претходно обавештење, основ из ЗЈН...)
			Износ	Конто		Покретањ а поступка	Закључ ења уговора	Изврше ња уговора		

УКУПНО		14.740.000,00								
I	ДОБРА	6.430.000,00								
1.	Гориво (бензин) ОРН: 09132100	1.700.000,00	1.700.000,00	426411	Поступак јавне набавке мале вредности		јун	јун- децембар	01-буџет	Јавна набавка ће се спровести централизовано од стране Управе за заједничке послове републичких органа, из разлога ефикасности у спровођењу јавних набавки. Због природе рада Повереника потребно је да се јавне набавке окончају у што краћем периоду. Уговор закључен у 2018. години важи до 15.06.2019. године (до истека 12 месеци од дана закључења уговора јер су Законом о буџету РС за 2019. год. обезбеђена средства за ову намену).
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка горива путем компанијске дебитне картице за шест службених аутомобила Повереника, а све у циљу вршења надлежности Повереника утврђених Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Законом о заштити података о личности; Процена вредности набавке извршена је на основу досадашњих трошкова и пређене километраже у претходне две године, очекиваног повећања цена горива и планираних обавеза у 2019. години у односу на број запослених на пословима инспекцијског надзора који ће се обављати и ван седишта органа.								
2.	Рачунарска опрема -набавка по партијама	4.730.000,00	4.730.000,00	512220 515100	Поступак јавне набавке	фебруар	март	април - септембар	01-буџет	Након испитивања могућности за учествовање у централизованим јавним набавкама Повереник

Партија 1 - рачунарска опрема - хардвер ОРН: 30200000	3.900.000,00	мале вредности	планира појединачну набавку из разлога ефикасности у спровођењу јавних набавки. Ценећи техничке спецификације, а након непосредног контакта са представницима УЗЗПРО одлучено је да се спроведе појединачна јавна набавка. Због природе рада Повереника потребно је да се јавне набавке окончају у што краћем периоду.
Партија 2 - софтвер за безбедност рачунарске мреже ОРН: 72212730	540.000,00		
Партија 3 - софтвер за прилогођавање доступности веб портала Повереника слепим и слабовидим лицима ОРН: 72268000	290.000,00		
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Пријем потребног броја извршилаца у Служби Повереника према Предлогу кадровског плана за 2019. годину и Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: 110-00-4/2017-04 од 21. фебруара 2017. године одобреног актом Одбора за административно-буџетска и мандатно-имунитетска питања 21 Број 112-402/17 од 10. маја 2017. године; набавка серверске опреме, сервер storage, UPS уређаја, различитих switch уређаја, штампача, рачунара, каблова, и др. рачунарска опрема потребна за даљи развој сигурности и побољшање перформанси рада рачунарске мреже Службе Повереника. Такође за одржавање безбедности рачунарске мреже и даљи развој безбедности потребно је продужење важења лиценцих безбедносних софтвера, имплементираних током 2017. године у оперативни систем Повереника, све ради одржавања испуњености услова стандарда ISO/IEC 27001 . Уједно, ради одржавања доступности веб портала Повереника слепим и слабовидим лицима, потребно је продужење годишњих лиценци за софтвер инплементиран у 2018. години. Набавка је обликована по партијама. Процена вредности набавке извршена је на основу увида у цене		

различитих дистрибутера на тржишту прикупљених путем интернета.

II	УСЛУГЕ						
	8.310.000,00						
1.	Рачунарске услуге-набавка по партијама:	5.910.000,00	5.910.000,00	423200 423212	Отворени поступак		
	Партија 1- одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже), дорада софтвера за писарницу у погледу стварања услова за пријем електронских поднесакаОРН: 50300000	5.700.000,00				мај-децембар фебруар март	01-буџет
	Након испитивања могућности за учествовање у централизованим јавним набавкама Повереник планира појединачну набавку. Ценећи спецификације за набавку предметних услуга и датуме истека уговора закључених у 2018. години, а након непосредног контакта са представницима УЗЗПРО одлучено је да се спроведе појединачна јавна набавка. Уговор за одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса закључен 19.04.2018. године, временски је ограничен до 31.12.2018. године, с тим што се набавка услуга може продужити до истека 12 месеци од дана закључења уговора јер су у буџету за 2019. годину обезбеђена средства за ову намену. Уговор за одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK, закључен 19.04.2018. године, временски је						

	ОРН: 72230000 ограничен до 31.12.2018. године, с тим што се набавка услуга може продужити до истека 12 месеци од дана закључења уговора јер су у буџету за 2019. годину обезбеђена средства за ову намену. Партија 2- одржавање рачуноводствено г софтвера NexTFIK ОРН:72260000 210.000,00
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У циљу стварања услова за оптималан рад Повереника неопходно је редовно одржавање телекомуникационе и рачунарске мреже и одржавање рачуноводственог софтвера у функцији рада органа. У складу са потребама Повереника, а које проистичу из стандарда ISO/IEC 27001, као и потребе одржавања и управљања унапређеном активном мрежном опремом, неопходно је увести и: посебне серисе и услуге развоја, одржавања и надгледања remote BACKUP кроз VPN тунеле; интеграцију и одржавање RADIUS сервера и управљање активном мрежном опремом / vLAN management. Ради усклађивања са новодонетим подзаконским актима из области е-управе неопходна је и дорада софтвера писарнице, имплементираног у информациони систем Повереника 2017. године, у погледу стварања услова за пријем електронских поднесака, а све у циљу наставка процеса дигитализације. Набавка је обликована по партијама. Процењена вредност набавке услуга извршена је на основу вредности претходних уговора и на основу увида у цене на тржишту прикупљених путем интернета. .

2.	Услуге интернета и услуге преноса података - набавка по партијама:	Укупно 700,000.00									Након испитивања могућности за учествовање у централизованим јавним набавкама Повереник планира појединачну набавку из разлога ефикасности у спровођењу јавних набавки. Ценећи спецификације за набавку предметних услуга и датуме истека уговора закључених у 2018. години, а након непосредног контакта са представницима УЗЗПРО одлучено је да се спроведе појединачна јавна набавка. Такође због природе рада Повереника неопходно је да се јавне набавке окончају у што краћем периоду. Уговор закључен у 2018. години важи до 05.05.2019. године (до истека 12 месеци од дана закључења уговора јер су Законом о буџету РС за 2019. год. обезбеђена средства за ову намену).
	Партија 1 - Услуге интернета ОРН: 72400000	500,000.00	700,000.00	421412	Поступак јавне набавке мале вредности	март	април	мај-децембар 2019	01-буџет		
	Партија 2 - Услуге преноса података (мобилни интернет) ОРН: 64210000	200,000.00									
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописана је обавеза државних органа да објављују информатор са основним подацима о свом раду, а чланом 41. прописано је да органи власти одржавају носаче информација који ће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, у складу са законом. На корисничком порталу Повереника постоји евиденција личних података који се достављају и попуњавају електронским путем. Потреба одржавања интернет презентације Повереника и објављивања годишњег извештаја на интернет страници, потреба сталне комуникације Повереника са великим бројем органа јавне власти захтева и спровођење надлежности из Закона о слободном приступу информацијама и Закона о заштити података о личности, као и потребна приступа свих запослених у у Служби Повереника мејл налозима и различитим web сервисима потребним за несметан рад. Ради омогућавања коришћења интернет приступа путем преноса података корисницима постојећих и набавке одређеног броја нових таблет уређаја потребно је набавити услугу преноса података (мобилни интернет). Процена вредности је извршена на основу фактурисане вредности из претходне две године.									

3.										
	Услуге превођења - набавка по партијама:	Укупно 800,000.00	800,000.00	423111	Поступак јавне набавке мале вредности	мај	јун	јун - децемба р 2019	01- буџет	Након испитивања могућности за учествовање у централизованим јавним набавкама Повереник планира појединачну набавку из разлога ефикасности у спровођењу јавних набавки. Ценећи спецификације за набавку предметних услуга и датуме истека уговора закључених у 2018. години, а након непосредног контакта са представницима УЗЗПРО одлучено је да се спроведе појединачна јавна набавка због природе рада Повереника. Уговор закључен 19.6.2018. године временски је ограничен до 31.12.2018. године, с тим што се набавка услуга може продужити до истека 12 месеци од дана закључења уговора, јер су Законом о буџету РС за 2019. год. обезбеђена средства за ову намену.
	Партија 1 - Услуге превођења текста ОРН: 79530000	600,000.00								
	Партија 2 - Услуге усменог превођења ОРН: 79540000	200,000.00								
	Разлог и оправданост	Постоји потреба за превођењем материјала о раду и у вези са радом органа, превођење извештаја, одређених докумената, законске регулативе и др. на енглески језик за потребе Савета Европе и других релевантних међународних организација, као и потреба ажурирања сајта Повереника на								

4.	набавке; начин утврђивања процењене вредности	енглеском језику, симултано и консекутивно превођење на конференцијама у организацији Повереника, као и приликом посета страних делегација, представника међународних држава, органа и организација. Такође полазећи од нових надлежности Повереника предвиђених Законом о заштити података о личности ("Службени гласник РС", број 87/18) као и неопходности праћења рада тела ЕУ у области заштите података о личности, потребно је спровести набавку услуга превођења. Трошкови за услуге превођења обрачунати су по редовним ценама за ову врсту услуге у Србији. (Процењена вредност набавке услуга извршена је на основу вредности претходног уговора, фактурисане вредности извршених услуга и на основу информација добијених путем телефона и интернета о ценама услуга агенција за превођење).									
	Услуге штампања (публикација, брошура, билтени и других материјала за потребе Повереника) ОРН: 79810000	900,000.00	900,000.00	42341	Поступак јавне набавке мале вредности	Јул	Август	август - децембар 2019	01-буџет	Повереник планира појединачну набавку из разлога потребне ефикасности у спровођењу јавних набавки. Због природе рада Повереника неопходно је да се јавна набавка оконча у што краћем периоду.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Постоји потреба за штампањем публикација, брошура, билтена и других материјала у вези са радом органа, како поводом дана заштите података о личности, тако и дана слободног приступа информацијама. Уједно услед ступања на снагу новог Закона о заштити података о личности могућа је потреба за штампом публикација везаних за примену одредби новог закона. Процењена вредност набавке услуга извршена је на основу вредности набавки услуга штампе у претходних две године.									

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ 2019.

Редни број	Предмет набавке / ОРН	Процењена вредност (укупна,	Планирана средства у буџету / фин. плану (без ПДВ-а)	Врста поступка	Оквирни датум	Извор финансирања (планска)	Напомена (централизација, претходна)
------------	-----------------------	-----------------------------	--	----------------	---------------	-----------------------------	--------------------------------------

		по годнама)	Износ	Кон то		Покре тања поступ ка	Закљу чења уговор а	Изврш ења уговор а	година)	о обавеште ње, основ из ЗЈН...)
	УКУПНО	11,122,0 00.00								
	ДОБРА	2,339,00 0.00								
1	Поклони за децу запослених ОРН: 18530000	300,00 0.00	300,00 0.00	413 142		новем бар	децем бар	децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавка ма ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средств а за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за

										2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се врши према члану 119. став 2. Закона о раду ("Службени гласник РС", број . 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/2017) и члану 46. Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС“, број 25/2015, 50/2015, 20/2018, 20/2018 (споразум) и 34/2018); Процењена вредност је утврђена на основу одобрених финансијских средстава за ту намену Законом о буџету РС за 2019. годину, броја деце запослених и неопорезивог износа утврђеног Законом о порезу на доходак грађана.								
2	Административни материјал- канцеларијски материјал ОРН: 30190000	199,00 0.00	199,00 0.00	426 111		јануа р		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкам а ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђен а су Законом

										о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка канцеларијског материјала се спроводи ради несметаног обављања послова из надлежности Повереника; Количина која се набавља је процењена на основу анализе набављеног и потрошеног канцеларијског материјал у претходне две године и на основу потреба запослених у Служби Повереника; Процењена вредност је утврђена на основу анализе фактурисаних цена у претходне две године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача на интернету.								
3	Административни материјал-тонери ОРН: 30125000	300,00 0.00	300,00 0.00	426 191		јануар		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђена су Законом о буџету РС за

										2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка тонера се спроводи ради несметаног обављања послова из надлежности Повереника; Количина је процењена на основу анализе потрошње тонера у претходне три године, увећана за додатне активности и потребе запослених у Служби Повереника; Процењена вредност је утврђена на основу анализе фактурисаних цена у претходне три година, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача на интернету.								
4	Стручна литература за редовне потребе запослених – дневна и недељна штампа ОРН: 48611000	150,00 0.00	150,00 0.00	426 300		јануар		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђен а су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник

										РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У циљу сагледавања евентуалне повреде одредаба Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности неопходно је обезбедити редовно информисања запослених у Служби Повереника; Процењена вредности утврђена је на основу фактурисане вредности за ову намену у претходној години.								
5	Стручна литература за редовне потребе запослених – Службени гласник ОРН: 48611000	65,000.00	65,000.00	426310		октобар		октобар-децембар	01-буџет	Члан 7. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђена су Законом о буџету РС за 2019. год.

										("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Праћење прописа од стране запослених је битно за успешно и законито пословање у Републици Србији из свих области (правне, економске, финансијске, рачуноводствене, пореске, спољнотрговинске и других области битних за пословање); Процењена вредност је утврђена на основу фактурисане вредности за ову намену у претходне три године.								
6	Стручна литература – електронска збирка прописа ОРН: 48611000	350,00 0.00	350,00 0.00	426 311		јануар р		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђења су Законом

										о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Правилником о стручно усавршавање запослених у Служби Повереника прописано је да се стручно усавршавање запослених обезбеђује нарочитим праћењем и проучавањем, од стране запослених, прописа, стручних публикација и других материјала у вези са остваривањем и унапређењем права на приступ информацијама од јавног значаја и заштите и унапређења људских права, тако и ради праћења прописа на брз, сигуран, тачан и ажуран начин; Процењена вредности је утврђена на основу фактурисане вредности за ову намену у претходне три године.								
7	Књиге за библиотеку ОРН: 22113000	160,00 0.00	160,00 0.00	426 300		јануар		јануар - децем бар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за

										набавку обезбеђен а су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Права информација има огромну вредност, а библиотека је место на које запослени иду ради информација. Библиотека запосленом даје једнак приступ информацијама, па Повереник има обавезу да изврши набавку књига и стручних литература домаћих и страних издавача, као и публикација и других материјала у вези са остваривањем и унапређењем права на приступ информацијама од јавног значаја и заштите и унапређења људских права ради праћења и проучавања; Процењена вредност је утврђена на основу увида у цене различитих понуђача на тржишту.								
8	Остали материјал за превозна средства - гуме, моторно уље, течност за стакла, филтери, свећице.. ОРН: 34300000	450,00 0.00	450,00 0.00	426 491		јануар р		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015

										и 68/2015); Средства за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка материјала за службене аутомобиле је неопходна за несметано функционисање Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; Процењена вредност је утврђена на бази досадашњих трошкова, цене горива и планираних обавеза у 2019. години у односу на број запослених на пословима инспекцијског надзора који ће се обављати и ван седишта органа.								
9	Канцеларијски намештај ОРН: 39100000	165,00 0.00	165,00 0.00	512 210		јануа р		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавка ма ("Сл. гласник

										РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средств а за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Израда библиотеке и набавка канцеларијског намештаја је неопходна ради опремања пословног простора и несметаног обављања послова из надлежности Повереника; Процењена вредности је утврђена увидом у актуелне цене различитих понуђача на интернету.								

10	Комуникациона опрема - фиксни телефони - апарати ОРН: 32550000	100,00 0.00	100,00 0.00	512 232		јануар р		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавка ма ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средств а за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
----	--	----------------	----------------	------------	--	-------------	--	-----------------------------	--------------	---

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка комуникационе опреме спроводи се ради несметаног обављања послова из надлежности Повереника, а у складу са бројем извршиоца у Служби Повереника; Количина је процењена на основу потребе за новозапосленим лицима у складу са систематизацијом Повереника; Процењена вредности је утврђена на основу анализе цена различитих понуђача на интернету.								
11	Комуникациона опрема - мобилни телефони - апарати ОРН: 32250000	100,00 0.00	100,00 0.00	512 233		јануа р		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавка ма ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средств а за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл.

										гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка комуникационе опреме спроводи се ради несметаног обављања послова из надлежности Повереника, а у складу са бројем извршиоца у Служби Повереника; Количина је процењена на основу потребе за новозапосленим лицима у складу са новом систематизацијом; Процењена вредности је утврђена увидом у цене различитих понуђача на интернету.								
	УСЛУГЕ	8,783,000.00								
1	Поштанске услуге ОРН: 64110000	1,200,000.00	1,200,000.00	421421		јануар р		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 7. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за

										набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка поштанских услуга спроводи ради несметаног обављања послова из надлежности Повереника у складу са закљученим Уговору бр. 401-00-15/2017-04 од 26.04.2017. године; Процењена вредност набавке услуга извршена је на основу фактурисане вредности извршених поштанских услуга .								
2	Услуге осигурања-набавка :	Укупн о 480,00 0,00	480,00 0.00	421 520 421 512		март	април	април- децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавка ма ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и
	Услуге осигурања запослених ОРН: 66512000	150,00 0.00		421 513						
	Услуге осигурања возила ОРН: 66516000	250,00 0.00								
	Услуге осигурања опреме ОРН: 66515000	80,000. 00								

										68/2015); Средств а за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Неопходно је обезбедити осигурање запослених, шест службених аутомобила, компјутерске и друге опреме коју користи Служба Повереника; Процењена вредности је утврђена на основу вредности претходних уговора, броја запослених и вредности имовине Повереника.								
3	Закуп имовине и опреме ОРН: РА02-0	415,00 0.00	415,00 0.00	421 600		јануа р		март- децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавка ма ("Сл. гласник РС", број

										124/12, 14/2015 и 68/2015); Средств а за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потребан је обезбедити закуп простора и опреме ради одржавања конференција за штампу, обука и др. ради а у циљу информисања јавности о раду Повереника, о остваривању права на слободан приступ информацијама и права на заштиту података о личности, једнообразног тумачења закона и др.; Процењена вредност је утврђена у складу са одобреним средствима за ту намену.								
4	Услуге образовања и усавршавања запослених – едукација запослених из области информационе технологије	200,00 0.00	200,00 0.00	423 310		фебру ар		фебру ар- децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавка

	OPH: 80510000								ма ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У складу са Правилником о стручно усавршавање запослених у Служби Повереника запослени се упућују на стручно усавршавање са циљем континуираног и професионалног развоја за успешно извршавање одређених задатака и послова из делокруга рада Службе Повереника; Процењена вредности је утврђена на основу цена различитих понуђача на тржишту.							

5	Услуге образовања и усавршавања запослених – менаџери за безбедност информација ОРН: 80530000	415,00 0.00	415,00 0.00	423 311		фебру ар		фебру ар- децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавка ма ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средств а за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
---	---	----------------	----------------	------------	--	-------------	--	------------------------------	--------------	---

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потребно је спровести услуге едукације запослених у Служби Повереника на увођењу система за безбедност информација ISO/IEC 27001. Обзиром да Служба Повереника поступа са подацима на безбедан начин, потребно је обезбедити да запослени добију сертификат који потврђује да су они одговарајући службеници за безбедност података и ревизори за безбедност информације, а посебно података о личности у оквиру самог органа; Процењена вредности је утврђена на основу фактурисане вредности претходне две године.								
6	Услуге образовања и усавршавања запослених - Курс страног језика ОРН: 80580000	315,00 0.00	315,00 0.00	423 311		фебру ар		фебру ар- децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавка ма ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средств а за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019.

										год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потребно је спровести курс енглеског језика за запослене у Поверенику. Активности је везана за институционалне капацитете Повереника за допринос европским интеграцијама, обзиром да се енглески језик често сматра непотребном препреком која додатно отежава брзину процеса или договора; Процењена вредност је извршена на основу анализе вредности уговора из претходне две године.								
7	Котизације за семинаре и стручна саветовања ОРН: 80530000	380,00 0.00	380,00 0.00	423 320		јануа р		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавка ма ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средств а за набавку обезбеђе

										на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Уколико буде интересовања и потребе за истим. Процењена вредност је утврђена на основу утрошене вредности у претходне две године.								
8	Услуге штампања ОРН: 79800000	485,00 0.00	485,00 0.00	423 410		јануа р		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавка ма ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средств а за

										набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Чланом 37. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописана је обавеза Повереника да на српском језику и језицима који су у службеној употреби, издаје и ажурира приручник са практичним упутствима за делотворно остваривање права уређених овим Законом. Обавеза Повереника је да, путем штампе, електронских медија, интернета, јавних трибина и на друге начине упозна јавност са садржином приручника. Такође обавеза Повереника је и да путем публикација за примену Закона о заштити података о личности, упутстава и инструкција руковооцима збирки података, других сличних материјала и кампање ради информисања грађана о правима поводом заштите података о личности; Средства су планирана су штампање две публикације: ставови и мишљења Повереника о коришћењу права на слободан приступ информацијама и заштиту података о личности, као и за штампање приручника за сарадњу са разним органима Европске уније и других материјала за потребе службе Повереника; Део средстава планиран је за штампања неопходног материјала поводом обележавања Европског дана заштите података о личности и Међународног дана права јавности да зна; Процењена вредност штампања								

		приручника, публикација, билтена, брошура и других материјала у складу са законском обавезом је утврђена на основу фактурисане вредности у претходне две године.								
9	Услуге информисања јавности ОРН: 79300000	415,00 0.00	415,00 0.00	423 420		јануа р		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавка ма ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средств а за набавку обезбеђе на су Законом о буџету

										РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Средства су планирана у складу са законском обавезом Повереника у погледу информисања јавности о остваривању права на приступ информација од јавног значаја и заштиту података о личности, као и информисања јавности о раду Повереника. Услуге из области комуникације са медијима, дистрибуције обавештења и постављања најаве за одржавање догађаја посвећеног Европског дана заштите података Међународном дану права јавности да зна; Процењена вредност услуга утврђена је на основу фактурисане вредности у претходној години.								
10	Објављивање тендера и информативних огласа ОРН: 79341200	150,00 0.00	150,00 0.00	423 432		јануа р		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавка ма ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015);

										Средств а за набавку обезбеђе не су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Објављивање јавних конкурса, јавних позива, огласа и друга обавештења органа врше се у складу са законом; Процењена вредност утврђена је на основу утрошених средстава за ту намену у претходне две године.								
11	Услуге информисања – медијске услуге 72300000 ОРН:	200,00 0.00	200,00 0.00	423 440		јануа р	јануа р	јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавка ма ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015

										и 68/2015); Средства за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Мултимедијални сервис и архива штампаних медија за редовне потребе запослених у Служби Повереника. Процењена вредност је утврђена на основу вредности уговора у претходној години.								
12	Стручне услуге - Надзорни аудит за одржавање и унапређење система у складу са стандардом ISO 27001/2013 ОРН: 72222000	170,00 0.00	170,00 0.00	423 590		август	септембар	септембар-децембар	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број

										124/12, 14/2015 и 68/2015); Средств а за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Повереник је у циљу успостављања система безбедности информација унутар организације, усвајио и спровео бројне процедуре, предузео специфичне и техничке мера заштите и едукације и упознао запослене о променама у раду. Након провере од стране овлашћених аудитора о усвојеном и спроведеном систему безбедности информација унутар организације, Повереник је примио сертификат о систему управљања информационом безбедности ISO 27001:2013 (Information Security Management System). Овај сертификат је потврда квалитетне заштите података са којима Повереник ради. Безбедност информација је за Повереника веома значајна са становишта обе функције које врши, и заштите података о личности и тајности података; Надзорни аудит је извршен дана								

		07.09.2018. године и спровело га је привредно друштвом Quality Austria Center d.o.o. на основу закљученог уговора број SRB-2018-08-010 од 31.08.2018. године, након чега је достављен Извештај о извршеној провери, а дана 04.10.2018. године Поверенику је издата потврда бр. 304/1 да је Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности успешно одговорио на све захтеве стандарда и тиме стекао право да настави важење сертификата према стандарду ISO/IEC 27001:2013. Други надзорни аудит биће спроведен у септембру 2019. године; Процењена вредност је утврђена на основу вредности уговора у претходној години.								
13	Услуге безбедности и здравља на раду ОРН: 80550000	300,00 0.00	300,00 0.00	423 590		јануа р	јануа р	јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђења су Законом о буџету

										РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Обавеза Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности утврђена законом је да осигура безбедност и здравље на раду својих запослених и заштите од пожара. Процењена вредност је утврђена на основу вредности уговора у претходној години.								
14	Услуге снимања, синхронизације и монтаже снимљеног материјала у конференцијској сали ОРН: 92112000	380,00 0.00	380,00 0.00	423 599		фебру ар	фебру ар	фебру ар- децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђе

										на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У службеном простору Повереника опремљена је сала са аудио и видео опремом ради одржавања конференција за штампу, обука, презентација и снимања саопштења повереника у вези са остваривањем права на слободан приступ информацијама и права на заштиту података о личности. Снимљен материјал би био доступан на сајту Повереника свим заинтересованим лицима и средствима јавног информисања. Процењена вредности наведене услуге утврђена је на основу закљученог уговора у претходној години.								
15	Услуге ресторана приликом одржавања пословних састанака ОРН: 55300000	300,00 0.00	300,00 0.00	423 620		јануа р		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавка ма ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015

										и 68/2015); Средств а за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потребно је набавити угоститељске услуге у циљу одржавања пословних састанака са заштитницима права јавности да зна и података о личности, као и обележавања Европског дана заштите података о личности и Међународног дана права јавности да зна, како би се на одговарајући начин испратиле надлежност Повереника. Процењена вредност је утврђена на основу фактурисане вредности у претходне 3 године.								
16	Угоститељске услуге Управе за заједничке послове републичких органа - конференције, шири скупови и др. ОРН: 55300000	700,00 0.00	700,00 0.00	423 620		јануа р		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 7. став 1. тачка 1. Закон о јавним набавка

										ма ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средств а за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Поводом одржавања радних и пословних састанака у служби Повереника потребно је набавити угоститељске услуге од Управе за заједничке послове републичких органа. Такође су средства планирана и за одржавање стручних скупова, семинара, обука у организацији Повереника у циљу промоције права на приступ информацијама и заштите податак о личности. Процењена вредност је утврђена на основу фактурисане вредности у претходне две године.								

17	Репрезентација ОРН: 55300000	400,00 0.00	400,00 0.00	423 710		јануа р		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавка ма ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средств а за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
----	--	----------------	----------------	------------	--	------------	--	-----------------------------	--------------	---

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У случајевима важних посета Поверенику: представника страних заштитника права јавности да зна и података о личности, страних делегација, представника међународних држава, органа и организација као и приликом обележавања Европског дана заштите података о личности и Међународног дана права јавности да зна; Процењена вредност је утврђена на основу трошкова репрезентације у претходне три године.								
18	Трошкови поправке и одржавања зграде ОРН: 50700000	499,00 0.00	499,00 0.00	425 110		јануа р		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавка ма ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средств а за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год.

										("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У циљу успешног унапређења пословног простора Повереника и ефикаснијег рада службе Повереника неопходна је набавка услуга поправки и одржавања пословног простора Повереника; Процењена вредност је утврђена сходно одобреним средствима за ту намену.								
19	Трошкови поправки и одржавања возила ОРН: 50110000	480,00 0.00	480,00 0.00	425 210		јануар		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средства за набавку обезбеђења су Законом о буџету

										РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Сходно члану 6. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др.закон, 108/16 и 113/2017), прописано је да свако ко одлучује о стварима у јавној својини, ко их користи или њима управља дужан је да поступа као добар домаћин и одговоран је за то у складу са законом. Потреба редовног одржавања, чувања и сервисирања службених возила утврђена је Директивом о коришћењу службених аутомобила у Служби Повереника, а све у циљу обезбеђења њихове безбедности, техничке исправности, одржавања возила у најбољем стању а тиме и вредности аутомобила; Процењена вредност одређена је сходно одобреним средствима за ту намену.								
20	Текуће поправке и одржавање административне опреме ОРН: 50300000	400,00 0.00	400,00 0.00	425 220		јануар р		јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и

										68/2015); Средств а за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Поправке и одржавање компјутерске, комуникационе опреме, а нарочито опреме преко којих се данас прикупљају, обрађују, користе и чувају подаци о личности је неопходно за несметано функционисање Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; Процењена вредност је утврђена сходно одобреним средствима за ту намену.								
21	Текуће поправке и одржавање електронске и фотографске опреме ОРН: 50300000	499,00 0.00	499,00 0.00	425 224		јануа р	јануа р	јануар - децем бар	01- буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавка ма ("Сл. гласник РС",

										број 124/12, 14/2015 и 68/2015); Средств а за набавку обезбеђе на су Законом о буџету РС за 2019. год. ("Сл. гласник РС", број 95/2018)
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Чланом 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописана је заштита извора информација од јавног значаја (односно поступање, одржавање, чување и обезбеђење носача информација). Посебну заштиту уживају подаци на серверима који се обезбеђују путем видео-надзора, мерама противпожарне и противпровалне заштите серверске собе при чему је приступ северској соби дозвољен само овлашћеним лицима уз евидентирање уласка и боравка у простору. Процењена вредности одржавања и контроле наведених система утврђена је на основу закљученог уговора у претходној години.								

Реализација Плана јавних набавки за 2019.

Р е д б р.	Врста поступка	Подаци о предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке			Назив изабраног понуђача	Датум закључења уговора
			Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Реализована вредност, са ПДВ		
1.	Отворени поступак ЈН II-1/2019	Рачунарске услуге-набавка по партијама: Партија 1- одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже), дорада софтвера за писарницу у погледу стварања услова за пријем електронских поднесака ОРН: 50300000 ОРН: 72230000	5.440.000,00	5.675.000,00	6.810.000,00	За партију 1- „IP HOUSE d.o.o.”, Београд	19.04.2019.
		Партија 2- одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK ОРН:72260000	210.000,00	204.000,00	244.800,00	За партију 2 - “Бит импекс д.о.о.” Београд	16.04.2019.
2.	Јавна набавка мале вредности,	Набавка услуга - електронских комуникационих услуга (интернет) – набавка по					

	ЈН II – 2/2019	паартијама: Партија 1: услуге интернета ОРН: 72400000 Партија 2: услуге преноса података (мобилни интернет) ОРН: 64210000	500.000,00 200.000,00	16.990,00 на месечном нивоу 19.950,00 на месечном нивоу	20.388,00 Реализација на месечном нивоу до краја године 23.940,00 Реализација на месечном нивоу до краја године	„Orion telekom” д.о.о. Београд Телеком Србија а.д. Београд	17.04.2019. 22.04.2019.
3.	Јавна набавка мале вредности, ЈН II – 3/2019	Набавка услуга превођења - набавка по партијама: Партија 1 - Услуге превођења текста ОРН: 79530000 Партија 2 - Услуге усменог превођења ОРН: 79540000	600.000,00 200.000,00	600.000,00 Максимална вредност 200.000,00 максимална вредност		АКАДЕМИЈА OXFORD – AGENT“ д.о.о. Јагодина рупа понуђача „Конгресни сервисни центар“ д.о.о. Београд, и „Eurocontract“ д.о.о. Београд,	07.06.2019. 07.06.2019.
4.	Јавна	Рачунарска опрема -					

	набавка мале вредности, ЈН I – 2/2019	набавка по партијама Партија 1 - рачунарска опрема - хардвер ОРН: 30200000 Партија 2 - софтвер за безбедност рачунарске мреже ОРН: 72212730 Партија 3 - софтвер за прилогођавање доступности веб портала Повереника слепим и слабовидим лицима ОРН: 72268000	3.900.000,00	3.003.200,00	3.603.840,00 647.878,80	"ELEKTRONIK PARTNER" д.о.о. Београд EXTREME" д.о.о. Београд „АЛФАНУМ“ д.о.о. Нови Сад	17.06.2019. 07.06.2019. 04.06.2019.
5.	Централизована јавна набавка у отвореном поступку, 1/2019	Набавка горива (бензин) Партија 1 - минимум ЕвроВМВ 98, Партија 2 – Евро premium ВМВ 95, партија 2.	1.170.000,00	1.170.000,00		НИС А.Д. НОВИ САД НИС А.Д. НОВИ САД	13.06.2019. 13.06.2019.
6.	Јавна набавка	Набавка услуга штампања	200.000,00	168.600,00	202.320,00	Епоха д.о.о. Пожега	23.08.2019.

мале вредности, ЈН П – 4/2019							
--	--	--	--	--	--	--	--

13.2. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2018. ГОДИНУ

Ред бр.	Предмет набавке / ОРН	Процењена вредност (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету / фин. плану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум			Извор финансирања (планска година)	Напомена (централизација, претходно обавештење, основ из ЗЈН...)
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора		
УКУПНО		15.650.000,00								
I	ДОБРА	6.150.000,00								

1.	Гориво (бензин) ОРН: 09132100	1.700.000,00	1.700. 000,00	426411	Поступак јавне набавке мале вредности						Јавна набавка се спроводи централизовано од стране Управе за заједничке послове републичких органа, из разлога ефикасности у спровођењу јавних набавки, на основу Оквирног споразума закљученог 24.03.2017. године између Управе за заједничке послове републичких органа и Нафтне индустрије Србије А.Д. Нови Сад, број 404-02-521/2017-01, на период од 2 године и применом од 12.06.2017. године до 12.06.2019. године. Појединачни Уговор, закључен на основу Оквирног споразума, између Повереника и НИС А.Д. Нови Сад у 2017. години важи до 19.06.2018. године (до истека 12 месеци од дана закључења уговора). Законом о буџету РС за 2018. год. обезбеђена су средства за ову намену. У 2018. години закључиће се нови поједниачни уговор, на основу важећег Оквирног споразума.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка горива путем компанијске дебитне картице за шест службених аутомобила Повереника, а све у циљу вршења надлежности Повереника утврђених Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Законом о заштити података о личности; Процена вредности набавке извршена је на основу досадашњих трошкова и пређене километраже у претходне две године, очекиваног повећања цена горива и планираних обавеза у 2017. години у односу на број запослених на пословима инспекцијског надзора који ће се обављати и ван седишта органа.									

2.	Рачунарска опрема -набавка по партијама	4.450.000,00	4.000.000,00	512220 515100	Поступак јавне набавке мале вредности							Повереник планира појединачну набавку из разлога ефикасности у спровођењу јавних набавки. Због природе рада Повереника и неопходности пријема потребног броја извршилаца потребно је да се јавне набавке окончају у што краћем периоду. Од укупних средстава 4.150.000,00 се финансира са извора 01, а 300.000,00 динара се финансира са извора 15, из бесповратне помоћи Билатералног програма Краљевине Норвешке на основу Споразума са Владом Републике Србије који се односи на Билатерални програм од 03.08.2015.године и Споразума о спровођењу пројеката број 337-00-00018/2015-04/1 од 18.09.2015. године, закљученог између Канцеларије за европске интеграције и Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, продуженог до 30. новембра 2018. године актом Министарства за европске интеграције број: 337-00-154/2015-03 од 12. јануара 2018. године
	Партија 1 - рачунарска опрема - хардвер ОРН: 30200000	3.700.000,00										
	Партија 2 - софтвер за прилогођавање доступности веб портала Повереника слепим и слабовидим лицима ОРН: 72268000	300.000,00				фебруар	април	април - септембар	01-буџет 15-неутроше на средства донација из предходних година			

	Партија 3 - софтвер за безбедност рачунарске мреже ОРН: 72212730	450.000,00							
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Пријем потребног броја извршилаца у Служби Повереника према Предлогу кадровског плана за 2018. годину и Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: 110-00-4/2017-04 од 21. фебруара 2017. године, одобреног актом Одбора за административно-буџетска и мандатно-имунитетска питања 21 Број 112-402/17 од 10. маја 2017. године, набавка сервера, сервер storage, 25 различитих switch уређаја и др. рачунарска опрема потребна за даљи развој сигурности и побољшање перформанси рада рачунарске мреже Службе Повереника, као и прилагођавања веб портала Повереника како би садржај сајта био доступан и слепим и слабовидим лицима предвиђеног Пројектом. Такође за одржавање безбедности рачунарске мреже и даљи развој безбедности потребно је продужење важење лиценцих безбедносних софвера, имплементираних током 2017. године у оперативни систем повереника. Набавка је обликована по партијама. Процена вредности набавке извршена је на основу увида у цене различитих дистрибутера на тржишту прикупљених путем интернета.							
II	УСЛУГЕ	9.500.000,00							
1.	Рачунарске услуге-набавка по партијама:	5.650.000,00	5.650.000,00	423200 423212	Отворени поступак				Повереник планира појединачну набавку из разлога потребне ефикасности у спровођењу јавних набавки јер је због природе рада Повереника неопходно да се јавна набавка оконча у што краћем периоду. Уговор за одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса 28.02.2017. године, временски је ограничен до 31.12.2017. године, с тим што се набавка услуга може продужити до истека 12 месеци од дана закључења
	Партија 1- одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка	5.440.000,00				фебруар	март	април-децембар	01-буџет 15-неуtroше на средства донација из предходних година

	корисницима рачунарске мреже), израда софтвера за претрагу интернет презентације Повереника и софтвера за електронско достављање годишњих извештаја ОРН: 50300000 ОРН: 72212200	240.000,00	уговора јер су у буџету за 2018. годину обезбеђена средства за ову намену. Од укупних средстава по Партији 1 износ од 4.840.000,00 динара се односи на државање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже) се финансира са извора 01, а износ од 600.000,00 динара се односи на израду софтвера - механизма за претрагу интернет презентације Повереника и израду софтвера за електронско достављање годишњих извештаја се финансира из извора 15, из бесповратне помоћи Билатералног програма Краљевине Норвешке на основу Споразума са Владом Републике Србије који се односи на Билатерални програм од 03.08.2015.године и Споразума о спровођењу пројеката број 337-00-00018/2015-04/1 од 18.09.2015. године, закљученог између Канцеларије за европске интеграције и Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, продуженог до 30. новембра 2018. године актом Министарства за европске интеграције број: 337-00-154/2015-
	Партија 2- одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK са инсталацијом посебног програмског модула за вођење регистра запослених и ангажованих лица ОРН:72260000		

										03 од 12. јануара 2018. године. Уговор за одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK, закључен 28.02.2017. године, временски је ограничен до 31.12.2017. године, с тим што се набавка услуга може продужити до истека 12 месеци од дана закључења уговора јер су у буџету за 2018. годину обезбеђена средства за ову намену. Износ од 210.000,00 динара, превиђен за Партију 2, финансира се са извора 01.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У циљу стварања услова за оптималан рад Повереника неопходно је редовно одржавање телекомуникационе и рачунарске мреже и одржавање рачуноводственог софтвера у функцији рада органа. Израда софтвера - механизма за претрагу интернет презентације Повереника и израда софтвера за достављање годишњих извештаја, потребних за даље унапређење рада Повереника предвиђени су Пројектом. Набавка је обликована по партијама. Процењена вредност набавке услуга извршена је на основу вредности претходних уговора и на основу увида у цене на тржишту прикупљених путем интернета.								
2.	Административне услуге Услуге превођења (материјала у вези са радом органа и ажурирање сајта) ОРН: 79500000	1.000.000,00	1.000.000,00	423111	Поступак јавне набавке мале вредности	Април	Мај	Мај - децемб ар 2018	01-буџет 15- неутроше на средства донација из предходн их година	Повереник планира појединачну набавку из разлога потребне ефикасности у спровођењу јавних набавки због природе рада Повереника. Уговор закључен 24.2.2017. године временски је ограничен до 31.12.2017. године, с тим што се набавка услуга може продужити до истека 12 месеци од дана закључења уговора, јер су Законом о буџету РС за 2018. год. обезбеђена средства за ову намену.

	Од укупних средстава 810.000,00 се финансира са извора 01, а 190.000,00 динара се финансира са извора 15, из бесповратне помоћи Билатералног програма Краљевине Норвешке на основу Споразума са Владом Републике Србије који се односи на Билатерални програм од 03.08.2015.године и Споразума о спровођењу пројеката број 337-00-00018/2015-04/1 од 18.09.2015. године, закљученог између Канцеларије за европске интеграције и Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, продуженог до 30. новембра 2018. године актом Министарства за европске интеграције број: 337-00-154/2015-03 од 12. јануара 2018. године.
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Чланом 37. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописана је обавеза Повереника да на српском језику и језицима који су у службеној употреби, издаје и ажурира приручник са практичним упутствима за делотворно остваривање права уређених овим Законом. Такође, постоји потреба за превођење материјала о раду и у вези са радом органа, превођење извештаја, одређених докумената, законске регулативе и др. на енглески језик за потребе Савета Европе и других релевантних међународних организација, као и потреба ажурирања сајта Повереника на енглеском језику, симултано и консекутивно превођење приликом посета страних делегација, представника међународних држава, органа и организација; Пројектом је предвиђена активност организације Конференције на тему Општа уредба ЕУ о заштити појединаца у вези са обрадом личних података, слободном кретању тих података и стављању ван снаге Директиве 95/46/ЕЗ, па је потребно обезбедити симултано превођење. Трошкови за услуге превођења обрачунати су по редовним ценама за ову врсту услуге у Србији. (Процењена вредност набавке услуга извршена је на основу вредности претходног уговора, фактурисане вредности извршених услуга и на основу информација добијених путем телефона и интернета о ценама услуга агенција за превођење).

3.	Услуге осигурања-набавка по партијама:	Укупно 450.000,00									
	Партија 1- Услуге осигурања запослених ОРН: 66512000	150,000.00	450,000.00	421520 421512 421513	Поступак јавне набавке мале вредности	март	април	април-децембар	01-буџет	Повереник планира појединачну набавку из разлога потребне ефикасности у спровођењу јавних набавки. Због природе рада Повереника неопходно је да се јавне набавке окончају у што краћем периоду.	
	Партија 2- Услуге осигурања возила ОРН: 66516000	200,000.00									
	Партија 3- Услуге осигурања опреме ОРН: 66515000	100,000.00									
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Неопходно је обезбедити континуирано осигурање запослених, шест службених аутомобила, компјутерске и друге опреме коју користи Служба Повереника; Процена вредности је рађена на основу вредности претходног уговора, броја запослених и вредности имовине Повереника.									
4.	Електронске комуникационе услуге (интернет) ОРН: 72410000	1,100,000.00	1,100,000.00	421412	Поступак јавне набавке мале вредности	март	мај	мај-децембар 2018	01-буџет	Повереник планира појединачну набавку из разлога потребне ефикасности у спровођењу јавних набавки. Такође због природе рада Повереника неопходно је да се јавне набавке окончају у што краћем периоду. Уговор закључен у 2017. години важи до 04.05.2018. године (до истека 12 месеци од дана закључења уговора јер су Законом о буџету РС за	

2018. год. обезбеђена средства за ову намену).

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописана је обавеза државних органа да објављују информатор са основним подацима о свом раду, а чланом 41. прописано је да органи власти одржавају носаче информација који ће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, у складу са законом. Чланом 52. Закона о заштити података о личности прописана је обавеза Повереника да успостави и води Централни регистар који је јаван и обавезно се објављује путем интернета. Потреба одржавања интернет презентације Повереника и објављивања годишњег извештаја на интернет страници, као и потреба сталне комуникације Повереника са великим бројем органа јавне власти захтева и спровођење надлежности из Закона о слободном приступу информацијама и Закона о заштити података о личности; Процена вредности је извршена на основу фактурисане вредности из претходне две године.									
5.	Услуге мобилне телефоније и IP телефоније, ОРН: 64210000, уговор закључен у 2016. години на период од две године. Вредност за 2017. годину 1,375,000.00 динара	1.300.000,00	1.300.000,00	42141	Поступак јавне набавке мале вредности	мај	јун	јун-децембар 2018	01-буџет	Уговор је закључен дана 20.06.2016. године и временски ограничен на период од две године (примењује се до 20.06.2018. године). Законом о буџету РС за 2018. год. обезбеђена су средства за ову намену. Повереник планира појединачну набавку из разлога потребне ефикасности у спровођењу јавних набавки. Због природе рада Повереника неопходно је да се јавне набавке окончају у што краћем периоду.	

Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потребно је обезбедити сталну комуникацију ради обављања надлежности које проистичу из Закона о заштити података о личности, укључујући првенствено надзор над спровођењем и извршавањем Закона на простору целе земље, вођење Централног регистра евиденција личних података за око 350 хиљада субјеката који се, у обављању своје делатности, баве обрадом личних података, те потребе сталне комуникације са свим руковооцима збирки података и потребе сталне комуникације Повереника са великим бројем органа јавне власти на спровођењу надлежности из Закона о слободном приступу информацијама. Процена вредности је извршена на основу фактурисане вредности из претходних година као и увидом у актуелне цене различитих понуђача.

Реализација Плана јавних набавки за 2018

Р ед б р.	Врста поступка	Подаци о предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке			Назив изабраног понуђача	Датум закључења уговора
			Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Реализована вредност, са ПДВ		
1.	Отворени поступак ЈН II-1/2018	Рачунарске услуге-набавка по партијама: Партија 1- одржавање рачунарске мреже и мрежних сервиса (одржавање хардвера, софтвера, техничка подршка корисницима рачунарске мреже), израда софтвера за претрагу интернет презентације Повереника и софтвера за електронско достављање годишњих извештаја ОРН: 50300000 ОРН: 72212200 Партија 2- одржавање рачуноводственог софтвера NexTFIK ОРН:72260000	5.440.000,00	5.410.000,00	6.492.000,00 Реализација на месечном нивоу до краја године	За партију 1- „IP HOUSE d.o.o.”, Београд	19.04.2018.
			210.000,00	198.000,00	237.600,00 Реализација на	За партију 2 - “Бит импекс д.о.о.” Београд	19.04.2018.

					месечном нивоу до краја године		
2.	Јавна набавка мале вредности, ЈН II – 4/2018	Набавка услуга - електронских комуникационих услуга (интернет) за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности	1.100.000,00	1.100.000,00 Максимална вредност	25.100,00 Реализација на месечном нивоу до краја године	„Orion telekom” д.о.о. Београд	05.05.2018.
3.	Јавна набавка мале вредности, ЈН II – 3/2018	Набавка услуга осигурања: - услуге осигурања запослених, партија 1. - услуге осигурања возила, партија 2. - услуге осигурања опреме, партија 3.	150.000,00 200.000,00 100.000,00	104.147,70 242.361,74 34.000,02	104.147,70 242.361,74 34.000,02	„Wiener staditische осигурање“ а.д.о. Београд, „Wiener staditische осигурање“ а.д.о. Београд, "Сава неживотно осигурање“ а.д.о. Београд	21.05.2018. 21.05.2018. 16.05.2018.
4.	Јавна набавка мале вредности, ЈН I – 2/2018	Набавка добара - рачунарске опреме за потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности - Рачунарска опрема	3.700.000,00	2.010.700,00		"Електроник партнер" д.о.о. Београд	06.09.2018.

		(хардвер), партија 1.			283.200,00		
		- софтвер за прилогођавање доступности веб портала Повереника слепим и слабовидим лицима, партија 2.	300.00,00	283.200,00		"АЛФАЛУМ" д.о.о. Нови Сад	21.05.2018.
		Софтвер за унапређење безбедности рачунарске мреже, партија 3.	450.000,00	411.140,00	411.140,00	"EXTREME" д.о.о. Београд,	23.05.2018.
5.	Централизована јавна набавка у отвореном поступку, 3/2017	Набавка горива (бензин)					
		- ЕвроВМВ 98, партија 1.	1.170.000,00	1.151.700,00	1.382.040,00	НИС А.Д. НОВИ САД	15.06.2018.
		- ЕвроpremiumВМВ 95, партија 2.	530.000,00	530.000,00	636.000,00	НИС А.Д. НОВИ САД	15.06.2018.
6.	Јавна набавка мале вредности ЈН II-2/2018 -	Набавка услуга – административне услуге - услуге превођења (материјала у вези са радом органа),	1.000.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	„АКАДЕМИЈА OXFORD – AGENT“ д.о.о Јагодина	19.06.2018.

7.	Јавна набавка мале вредности ЈН II-5/2018 -	Услуге мобилне телефоније и IP телефоније	1.300.000,00	1.300.000,00	1.560.000,00	Телеком Србија а.д. Београд	26.06.2018.
----	---	---	--------------	--------------	--------------	-----------------------------	-------------

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности није додељивао нити тренутно додељује државну помоћ у било којем облику (трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање средстава и слично).

[назад на садржај](#)

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“ број 95/2018)

Подаци о платама изабраних и постављених лица за месец новембар 2019. године:

Изабрана лица

Функција	Име	Нето плата без минулог рада /у дин./
Повереник Решење Народне скупштине РС, Одбора за административно-буџетска и мандатно-имунитетска питања 21 Број: 120-2130/19	Милан Мариновић	224.109
Заменица повереника	Станојла Мандић	201.698

Постављена лица

Радно место	Име	Нето плата без мин. рада /у дин./
Генерални секретар	Маринко Радић	186.753
Помоћник генералног секретара у Сектору за жалбе и извршења – приступ информацијама	Славољупка Павловић	166.003
Помоћник генералног секретара у Сектору за жалбе и притужбе	Наталија Ћетковић	166.003
Помоћник генералног секретара у Сектору за заједничке послове	Рада Ковачевић	166.003
Помоћник генералног секретара у Сектору за сарадњу и извештавање	Александар Ресановић	166.003
Помоћник генералног секретара у Сектору за информационе технологије	Радоје Гвозденовић	166.003
Помоћник генералног секретара у Сектору за надзор	Златко Петровић	166.003
Помоћника генералног секретара у Сектору за хармонизацију	Невена Ружић	166.003

Наведени износи за плате увећавају се за додатак по основу временаведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4%, за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца, без обзира у ком државном органу је био запослен.

Изабрана и постављена лица у Служби Повереника нису чланови управних одбора предузећа ни других институција и не остварују приходе по том основу.

Подаци о исплаћеним платама за запослене за месец новембар 2019. године:

	Најнижа исплаћена нето плата(без минулог рада)	Највиша исплаћена нето плата(без минулог рада)
Виши саветник	82.171	115.579
Самостални саветник	65.571	87.981
Саветник	52.498	57.893
Млађи саветник	42.123	48.556
Сарадник	-	-
Млађи сарадник	-	-
Референт	32.163	42.953
Млађи референт	-	-
Намештеник	31.126	34.238

Напомена: висина зараде запослених који имају исто звање разликује се зато што у оквиру сваког звања постоји осам платних разреда.

Подаци о укупној висини плата, накнада и других примања која су исплаћена функционерима и запосленима у органу, наведени су у оквиру [дванаестог поглавља](#) Информатора, у табелама у којима је приказана реализација буџета.

[назад на садржај](#)

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

16.1. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Финансијска средства за рад Повереника обезбеђују се буџетом Републике Србије. Расположиви износ финансијских средстава и подаци о трошењу тих средстава приказани су у оквиру посебног поглавља информатора – **Подаци о приходима и расходима** ([поглавље 12](#)).

16.2. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРОСТОР

Главни изазов са којим се Повереник годинама суочавао у раду јесте недостатак одговарајућег простора за рад и то је постала препрека даљем развоју и озбиљна претња постигнутим резултатима рада Повереника. У таквим условима Повереник је радио пуних осам година и одржавање таквог стања је водило у озбиљну неажурност органа и стављење под знак питања могућност благовремене и ефикасне заштите права за шта је Повереник надлежан.

Надлежна комисија Владе је 27. априла 2010. донела Закључак којим се Поверенику распоређују на сукоришћење просторије у ул. Карађорђева бр. 48 у Београду. Коришћење овог простора није могуће без претходне адаптације која због стања и статуса зграде (под заштитом државе) захтева велика материјална средства која далеко превазилазе износ буџетских средства сукорисника.

Пре тога, на основу ранијих закључака Владе, Поверенику су стављене на располагање просторије у приземљу зграде у улици Светозара Марковића бр. 42 (од јула 2005.) и на спрату исте зграде (од фебруара 2009.г.) као и у улици Делиградској бр. 16, четврти спрат, уз сукоришћење сале у сутерену зграде (од маја 2010).

Просторије у улици Светозара Марковића обухватале су простор од 11 канцеларија, од којих су две биле пролазне, с тим што се једна није могла уопште да се користити за рад (улазна споља и пролазна за остале канцеларије и помоћне просторије). У оквиру ових канцеларија су били и кабинети функционера. У закључцима Владе о додели ових канцеларија није означена квадратура овог простора.

Просторије у Делиградској улици, четврти спрат обухватале су 14 канцеларија које су са помоћним просторијама чиниле простор од 267,70 квадратних метара, као и салу за састанке у приземљу зграде површине 73,70 метара квадратних, коју је Повереник користио заједно са Заштитником грађана. Шест, од укупно 14 канцеларија, биле су веома мале тј. за по једно радно место, а једна је таква да се у њу улазило искључиво кроз суседну канцеларију.

Расположиве просторије за рад нису биле довољне чак ни за број запослених који је био предвиђен Кадровским планом за 2010. год.(49), а нарочито не за број предвиђен актом о систематизацији радних места(94).

Повереник је 14. октобра 2013. године почео са радом у новом пословном простору у Булевару краља Александра бр. 15. који му је додељен Закључком Владине Комисије за стамбена питања и расподелу службених зграда и пословних просторија 77 бр. 361-6726/2013 од 02. августа 2013. године. Просторије се налазе на четвртом и петом спрату зграде и укупно, са ходницима заузимају 1.216 квадрата простора.

16.3 ОПРЕМА НАБАВЉЕНА ИЗ СРЕДСТАВА ПОВЕРЕНИКА

Р.Бр.	Врста ствари	Бр. ствари	Одлике ствари	Укупан износ са ПДВ-ом:
1.	Аутомобил	3	Dacia Sandero Laureate 1,6	2.857.995,00
2.	Аутомобил	1	SKODA SUPERB AMBITION 3,6	2.290.462,63
3.	Аутомобил	1	SKODA SUPERB STYLE 2,0	155.310,00
4.	Клима уређај	1	LG K18AH	69.620,00
5.	Орман архивски	2	Metalni UOA	51.448,00
6.	Фотеља	2	PO806	65.340,00
7.	Двоипосед	1	PO806	49.770,00
8.	Столица	20	NS ISO BLACK/C11	39.799,93
9.	Столица са конференцијском таблом за писање	25	NSISO CRNA/C11	117.631,50
10.	Столица	4	NS MENADJER/CRNA KOŽA	53.960,04
11.	Сто конференцијски	1	od furniranog medijapana	100.221,60
12.	Говорница	1	Од фурнираног медијапана	42.550,80
13.	Столица	2	NS CASTOR/crna koža	31.980,00
14.	Столица	1	NS MEFISO TS06	13.990,00
15.	Столица	10	Radna Antara/sivi štof	54.990,00
16.	Штампач	1	HP A4 CLJ 1600	23.942,79
17.	Монитор	2	DELL 19 TFT	48.279,60
18.	Скенер	1	CANON LIDE 70	6.897,30
19.	Радна станица	4	HP HX 2400 E2200	204.681,60
20.	Принтер	1	HP LASERJET 1006	10.101,98
21.	Монитор	5	TFT 19 HP 18,5 V185WS	67.300,20
22.	Notebook	1	12C2D 3GB 250GB	76.199,40
23.	ТП ЛИНК	2	TL-WA501G	12.673,40
24.	СИСТЕМСКИ ЛИНК	2	SYUS SPA 962	86.187,20
25.	ТЕЛЕФОНСКИ ЛИНК	6	SYUS SPA 941	93.342,72
26.	ТЕЛЕФОНСКИ ЛИНК	18	SYUS SPA 921	216.584,28
27.	ТЕЛЕФОНСКИ ЛИНК	1	SYUS SPA 962	43.093,60

28.	ЛЛаптоп	3	NB MSI PR601-214XEU WIN7 PROOFICE SBE	284.633,55
29.	Рачунарски склоп за администрирање виртуелних сервера	1		297.005,37
30.	ТП- ЛИНК	2	TL-SF1008D 8 PORT 10/100MB/S DESKTOP SWITCH	2.972,16
31.	ТП ЛИНК	1	TL-WA501G SWITCH	4.728,44
32.	Монитор	5	HP COMPAQ 500B MT BASIC	401.484,30
33.	Принтер	2	HP LASER 1006	31.166,16
34.	Notebook laptop	4	NB MSI PR601	359.208,36
35.	Радна станица	4	HP COMPAQ 500 3Y	362.880,00
36.	Notebook laptop	2	HP 620	249.480,00
37.	Принтер	1	HP 1102	12.980,00
38.	Принтер	1	HP 1525 N	50.740,00
39.	Лаптоп	1	NB MSI PR601	87.302,09
40.	Радна станица	7	FTS SYSTEM ESPRIMO E3521 TFT	591.948,00
41.	Лаптоп	3	FTS LIFEBOOK AH530 WIN7PRO OEM	242.514,00
42.	Сервер	1	FTS SYSTEM PY RX300S6 12x2,5	841.788,40
43.	Сервер	1	ESX HOST	986.114,20
44.	Notebook	2	ACER ASPIRE ONE D255-2DQKK BL.	59.464,80
45.	Монитор	1	SAMSUNG TFT 21.5 E220N	14.500,08
46.	Штампач	1	LASER JET 2055 DN	72.570,00
47.	Штампач	3	LASER JET P1102	37.524,00
48.	Скенер	1	HP SJ G3110 PHOTO SCANNER	14.514,00
49.	Телефон	3	SIP-T20P IP PHONE	40.002,00
50.	Радна станица	1	HP COMPAQ DC 7600 SMAIL FORM FACTOR	8.097,92
51.	Микротик	1	ROUTERBOARD RB 1200	41.724,80
52.	ТП ЛИНК	3	TL-SG1024 24 PORT	51.542,40
53.	UPS	1	ONLINE RM 3U 6000VA/4200KW	310.711,70
54.	Радна станица	3	HP HX 2400 E2200	153.511,20
55.	Принтер	4	HP LASERJET 1006	40.407,92
56.	Монитор	7	TFT 19HP 18,5 V18.5 V185WS	94.220,28
57.	Server za enterprise za virtuelizaciju	1	S850R-WIN	1.346.082,64
58.	Server za 2008 enterprise database	1	S855R /WIN	840.160,00
59.	UPS	1		312.700,00
60.	Рачунар	3	HP 3500 PRO QB296 OFHB	290.822,40
61.	Сервер	1	NAS HOME SOHO TS-412	165.600,00
62.	Монитор	3	TFT 21.5 HP LE2202XLL649AA	60.264,00

63.	Штампач	1	HP LJ M1536DNF	39.600,00
64.	Штампач	1	HP LJ P1102	13.248,00
65.	SWICH	1	KVM-8 CKL-91B	13.680,00
66.	Рачунар	7	B586	877.406,04
67.	Лаптоп	3	NOTEBOOK INSPIRION 15.6 DELLINN5050 W70FF	301.472,28
68.	Монитор	4	TFT 21.5 PH 226V4LSB	60.710,24
69.	Тастатура	8	MIS LOGITECH MK120SR	27.000,00
70.	Лаптоп са припадајућим каблом за напајање и адаптером	1	HP COMPAQ 6730B S.B.CNU0032MF2	20.000,00
71.	Монитор	1	SAMSUNG LCD 943N	4.500,00
72.	Лаптоп	1	PROBOOK 430 CORE I3-4005U FOX33EA	95.734,80
73.	Лаптоп	2	HP250DC	157.267,20
74.	Радна станица	14	SMARTBOX 13-3240/WIN7 PRO/OFFICE H/B/LG	1.244.728,80
75.	Административни склоп за управљање виртуелним серверима	1	LENOVO THINK PAD XI HELIX MULTI	206.085,60
76.	Сервер за скадиштење података	1	NAS STORAGE QNAP/24TB	394.180,80
77.	Штампач	6	HP LASERJET ENTERPRISE P3015DN	407.786,40
78.	Рачунар	20	G1610 2.6/4 GB500/WIN7 PRO/OFFICE HB	1.399.272,00
79.	Рачунар	1	I3-4160 3.6/4GB/500/WIN7PRO/OFFICE HB	81.313,20
80.	Лаптоп	2	INSPIRION 15	160.804,80
81.	Мултифункцијски уређај	1	AFICIO MP250ISP	249.494,40
82.	Штампач	5	MREŽNI ECOSYS FS-1040 LASERT	25.134,00
83.	Сервер	1	QNAP NAS TS9853+8X2TB	209.854,80
84.	Штампач	5	HP LJ M201N	80.652,00
85.	Рачунар	18	BWB PC INTEL G1840	1.578.506,40
86.	Сервер	1	SUPERMICRO SINGL PROCESORSKI 2U	449.505,60
87.	Сервер	1	SUPERMICRO DUAL PROCESORSKI 2U	509.740,80
88.	Фотокопир апарат	1	MP 2501SP	185.449,20
89.	Лаптоп	2	HP 250 G4 15-6200U/8GB/WIN PRO 10/OFFICE	245.544,00
90.	Notebook	1	ASUS A6800VC	109.445,00
91.	Рачунар	2	DELL OPTIPLEX 210L	122.366,00
92.	Мобилни телефон	1	NOKIA N95	52.437,58
93.	Мобилни телефон	1	NOKIA N95 8GB	35.000,00
94.	Аутоматска гласовна телефонска дојава	1	JABLOTRON	9.615,08
95.	Мобилни телефон	1	NOKIA N95 8GB	56.741,24
96.	Телефон са додатном апликацијом	1	LINKSYUS SPA962	39.313,58
97.	Телефон	15	LINKSYUS IP PHONE SPA941	186.435,45
98.	Телефон	4	LINKSYUS SPA 941	62.304,00
99.	ТП ЛИНК	1	TL-WA500G	8.378,00
100.	Телефон	1	SAMSUNG S7562 GALAXYS DUOS	31.999,00

101.	Телефон	2	HTC ONE S VILE GREY	115.998,00
102.	Мобилни телефон	1	NOKIA 920 LUMIA BLACK	69.999,00
103.	Телефон	11	SIP – T20P IP	76.560,00
104.	Мобилни телефон	10	HTC DESIRE 500 S.B.	350.000,00
105.	Мобилни телефон	35	TELENOR SMART 2 S.B.	420.000,00
106.	Телефон	9	SIP-T19P IP	59.400,00
107.	Телефон	15	YEALINK SIP-T19P IP	120.600,00
108.	Мобилни телефон	1	SAMSUNG GALAXY S6	65.629,00
109.	Мобилни телефон	1	NOKIA LUMIA 950 XL	65.208,00
110.	Мобилни телефон	1	IP PHONE 6SPLUS 64GB	120.000,00
111.	Телефон	10	IP YEALINK SIP-T19P	93.600,00
112.	Телефон	3	IP YEALINK SIP-T27P	55.386,00
113.	Конзола	3	YEALINK EXP20	42.534,00
114.	Мобилни телефон	2	NOKIA N70	62.656,00
115.	Склоп за дигитализацију података	1		54.959,62
116.	Контролер за 4 читача картица keyking	1	KEYKING	54.253,91
117.	ПСУ напајање са пуњачем за акумулаторску батерију	1	12/1 keyking	3.846,03
118.	Аку батерија	1	12V/7AH KEYKING	1.822,26
119.	PROXIMITY KARTICA	20	KEYKING BELA BEZ ŠTAMPE PVC/180	3.215,79
120.	LUKSUZNI PROXIMITY ČITAČ KARTICA	4	WIGAND 26/34 KEYKING	28.795,92
121.	Магнет за забрањивање алуминијских врата	1		8.360,94
122.	Тастер	1	BT50	1.179,11
123.	Комбинована централа за жичане и бежичне системе	1	S-22 ZONE HONEY WELL	6.897,77
124.	Торусни трансформатор на подножју	1		1.715,06
125.	Акумулаторска батерија	1	HONEY WELL 12VDC/7 AHH	1.822,26
126.	Адресабилна тастатура са алфанумеричким лц дисплејом	1	HONEY WELL	6.683,39
127.	IC DETEKTOR SA QVARD IC ELEMENTOM OPTEX	2		3.087,12
128.	Сирена за спољну монтажу	1	Stroboskopsko svetlo HONEY WELL	3.486,94
129.	Камера са зидним носачем за монтажу камере	2	IP DOME DAN/NOC IC MEGAPIXEL1/3	74.579,56
130.	UPS RM	1	SMART 1500VA/980W AVR RACK HEIGHT 2U APC	64.314,90
131.	Опрема за заштиту опреме серверског слоја од струјног удара	1		275.472,05
132.	Сеф за чување документације	1		113.372,12
133.	Сеф за чување дискова	1		23.399,68

134.	Моно слушалице за волп	2	GN 1900	18.287,80
135.	Мултифункционална машина	1	RICON 2032	237.368,80
136.	Фотоапарат	1	NICON COOTPIX S230 BLUE	17.936,00
137.	Диктафон	5	OLIMPYS WS 750M GREY	94.400,00
138.	Диктафон	2	OLIMPYS VN-8700PC	15.222,00
139.	ГПС уређај	2	GARMIN NUVI 2495 LT	59.436,60
140.	Фотокопир апарат	1	RICOH MP201SPF	208.800,00
141.	Фотокопир мултифункционални апарат	1	RICOH AFICIO MP2501SP	266.007,60
142.	Телевизор	1	PANASONIC TX P42X50E	57.198,00
143.	ГПС уређај	1	GARMIN NUVI 42 LM EE	14.990,00
144.	Антенa	8	UBIQUITI UNIF1INDOOR UAP	122.880,00
145.	Фотокопир апарат	1	RICOH AFICIO MP 2501SP	236.669,92
146.	Таг уређај	5		6.900,00
147.	Микрофон конференцијски	3	CE-1760SD	85.359,51
148.	Пријемник за бежичне микрофоне са два бежична микрофона	1	CE-U100	47.853,06
149.	Миксер тона са 8 канала	1	CE-F8	48.499,73
150.	Појачивач комбиновани за разгласни систем	1	CE-260P	43.649,76
151.	Систем конференцијски	1	CE-1710Z	116.610,22
152.	Пригушивач микрофоније	1	CE-R12	7.366,24
153.	Звучници зидни	2	CE-105B/6	42.300,00
154.	Снимач	1	AUDIO CE-100T	106.052,4
155.	Опрема заштитна од струјног удара	1	CE-PC820	37.183,14
156.	Платно за пројектовање	2	120 16,9	93.766,12
157.	Пројектор	2	EPSON EB-X20	219.960,00
158.	ТВ ЛЕД	1	LG 50 LB561V	148.050,00
159.	Носач моторизовани плафонски	2		192.346,84
160.	Плејер	1	CD/VCD/MP3	17.122,51
161.	Видео камера конференцијска	1	HD -380K2	172.618,97
162.	Камера	1	DOME HD-380K2D	111.866,06
163.	Софтвер за вeгас про 13	1		145.814,78
164.	ДВД снимак	1	HD-SDI	53.509,50
165.	Рачунар компатибилни	1	PC са XGA MONITOROM	158.625,00
166.	Камкордер	1	DV SONY HDR-PJ410B	74.025,00
167.	Микрофон за камкордер	1		6.768,00
168.	Трипод за камеру	1		5.287,50
169.	Орман	1	RACK 21U	35.955,00
170.	Таг уређај	1		2.022,00
171.	Телевизор	1	LG LED 50/126CM 16,9	122.400,00

172.	Камкордер	1	PREMIUM CAN HD	156.600,00
173.	Електрични уљни радијатор	4	TESY 2009 V	25.609,74
174.	Електрични уљни радијатор	4	TESY 2512	24.230,37
175.	Софтвер на енглеском језику	1	SQL-U MS EXPRESS EDITION 2008 KEYING	52.746,79
176.	Licence za 120 korisnika endpoint protection standard	1	100-249 USERS GOV	149..571,36
177.	Софтвер	1	MWARE 3host 6CPU	444.150,00
178.	Софтвер	1	VMWARE pretplata	93.229,00
179.	Софтвер	3	Veam backup essetials enterprise	597.240,00
180.	Софтвер	3	Veam backup essetials enterprise - Basic maintenance	124.740,00
181.	Софтвер	1	Mdaemon 150 users	104.149,00
182.	Софтвер	1	Mdameon AV 150 users	53.217,00
183.	Софтвер	1	Outlook connector 150 users	90.154,00
184.	Софтвер	1	Archab Mdaemon Arhiver 150 users	189.000,00
185.	Софтвер	24	Windows Server 2012	308.448,00
186.	Софтвер	120	Cal per device	407.040,00
187.	Софтвер	2	Sql sever	826.812,00
188.	Софтвер	1	ESET 250 korisnika	305.424,00
189.	Сервер	1		590.000,00
190.	Storage	1		94.000,00
191.	HDD	6		81.600,00
192.	SSD	2		74.000,00
193.	Штампач	2		57.000,00
194.	SSD	4		43.200,00
195.	Тастатура	10		4.200,00
196.	Миш	10		3.800,00
197.	Звучник	2		1.780,00
198.	Графичка карта	1		4.000,00
199.	USB	6		5.100,00
200.	Рачунар	18		1.665.000,00
201.	Монитор	18		171.000,00
202.	TAG-16450143736	1		2.022,00
203.	Клима уређај	1	Midea Mission 18000BTU	93.360,00
204.	Метална сталажа	5	2100x1000x300/7	36.360,00
205.	Метална сталажа	5	2100x1000x300/6	31.800,00
206.	Ватроотпорни сеф	1	FRS 93EL	61.397,66
207.	Видео камера	10	IPC-HDBW4231EP-AS	469.707.50
208.	NVR снимач	1	NVR5432-4KS2	40,019.60

209.	24-портни свич	1	PFS4226-24ET-360/24 PoE SWITCH	35,879.64
210.	8- портни свич	8	PFS3110-8P-96/8 PoE SWITCH	53,727.44
211.	Мрежни контролер	4		402,080.12
212.	ACCU батерија	4		28,720.04
213.	Читач безконтактних картица	9	Mifare читач картица са тастатуром	25,199.73
214.	ЕЛ-МАГ прихватник	18		40,319.70
215.	ЕЛ-АМГ прихватник до 120 кг	1		11,959.88
216.	Магнетни контакт	26		33,599.54
217.	GSM KONTROLER	4	GSM gate opener GSM5024	9,935.92
218.	Хидраулични затварач	3		7,599.93
219.	ЕЛ-МАГ прихватник - под напоном	3		8,003.91
220.	Паник тастер	3		4,691.94
221.	Алармни SMS уређај	1	GSM 3G Environment Alarm	26,799.73
222.	Клима уређај	1	Bergen Tilia	28,410.53
223.	Мрежни контролер за 4 читача	2		81,595.20
224.	Акумулаторска батерија 12V / 7Ah	2		4,631.88
225.	Mifare читач картица са тастатуром	9		41,148.00
226.	Магнетни контакт	5		3,859.00
227.	Хидраулични затварач	4		22,233.03
228.	Ел. прихватник - под напоном	3		13,432.45
229.	Предња плоча за ел. прихватник	3		1,441.92
230.	Кугла - кугла комплет	3		6,847.13
231.	Брава за цилиндар	3		1,208.32
232.	Брава са језичком	3		2,416.63
233.	Паник дугме за излазак у случају пожара	4		10,498.93
234.	Storage server	1		648,453.60
235.	Екстерни хард диск	1		14,372.40
236.	Метална сталажа	5	2000x820x320/5	21,000.00
237.	Метална сталажа	2	2000x920x550/5	15,600.00
238.	Мобилни телефон	1	Iphone X 256	179,999.00
239.	Годишња лиценца	1	ТТC сервера- Text to speech	169,920.00
240.	Годишња лиценца	1	Озвучавање web портала	56,640.00
241.	Годишња лиценца	1	За синтезу докумената у word, pdf i html	113,280.00
242.	Контролер са напајањем ASC1204C-S	1		33,938.30
243.	Контролер са напајањем	1		67,998.00

	ASC1204C-D			
244.	Батерија за BACKUP контролера	3		6.158,25
245.	Читачи MILFIRE картица (Тип ASR1101A)	8		33.320,00
246.	Паник тастери (тип MCP3A-G000SG)	4		9.305,80
247.	Хидраулични затварачи врата (тип TS68)	4		19.706,40
248.	Ел-маг браве (NC)	3		13.184,01
249.	Брава за цилиндар	3		5.265,75
250.	IP камера (тип IPC-HDBW4231EP-AS-0280B)	3		45.160,50
251.	Постоље PFA136	3		1.785,00
252.	Прихватник за отварање двокрилних дрвених врата	10		32.130,00
253.	Налепнице "Простор под видео надзором" А4 формат	20		4.760,00
254.	MikroTik S+850LCD30+ modul do multimode 300m	8		64.713,60
255.	MikroTik S+31DLC10D+ modul singlemode do 10km	8		160.243,20
256.	MikroTik S+2332LC10D+ modul10GB/s	2		93.988,80
257.	Storage Qnap TS-1273U-RP	1		919.920,00
258.	SUPERSERVER SYS TS-6028R-WTR	1		834.000,00
259.	MIKROTIK CRS326-24G-2S+RM	16		416.640,00
260.	MIKROTIK CCR1016-*12S-1S	2		94.800,00
261.	MIKROTIK CCR1036-8G-2S	1		88.800,00
262.	Кабл Extralink SFP-10G	6		18.360,00
263.	Кабл Муха Opt. 8D CBL ,62,9X8	1		6.240,00
264.	UTP PACH CORD Кабл CAT 6 1M (200ком)	1		23.520,00
265.	UTP PACH CORD Кабл CAT 6 0.5M (100ком)	1		10.560,00
266.	Столица	1	HC Мираре /црна	28.690,01
267.	WEB камера	1	HD Logitech C920	11.990,00
268.	Лиценца	1	Basic support essential plus kit 1 year	110,986.80
269.	Лиценца	1	Mdaemon Renewal 150Users Mdaemon LIC	48,246.00
270.	Лиценца	1	mdAEMON ANTIVIRUS RENEWAL 150USERS	49,304.40
271.	Лиценца	1	Mdaemon connector 150 users	29,830.80
272.	Лиценца	1	Archive Mdaemon 150users	75,000.00
273.	Лиценца	1	ENDPOINT PROTETION STANDARD Eset 250-499 users	180,000.00
274.	IP IR Cube kamera, kom 1,	1	3MP 1/3`` progresive scan CMOS	20.040,00

275.	Projektor	1	Epson EB-W05,	57.999,00
276.	Годишња лиценца	1	ABBY Fine reader 14 Corporate	42.336,00
277.	Камера	1	IP IR Cube 3MP	12.240,00
278.	Намештај за одлагање	4	Galant	159,996.00
279.	Basic Support VMware	1		106,546.80
280.	Mdaemon Renewal 150 users	1		45,408.00
281.	Mdaemon Antivirus Renewal 150 users	1		46,464.00
282.	Mdaemon Outlook connector Renewal 150 users	1		28,116.00
283.	Archab Svr for Mdaemon arhiver Rnw Archab 150 users	1		39,600.00
284.	ESET Endpoint Protection Standard 250 users	1		234,000.00
285.	Annual Basic Maintenance Rnw Veeam Backup Essentials	1		147,744.00
286.	MikroTik	1	CRS317-1G-16S+RM L3	40.000,00
287.	Yealink	10	SIP-T19P E2	66.000,00
288.	HP Laser Jet	3	Pro M402dne	66.600,00
289.	Десктоп Рачунар	8	i3/i5/SSD256/8GBRAM са WIN 10 Про и Office Home and Business 2019	624.000,00
290.	USB Flash	10	32GB 3.1 Kingston DT2000/32GB DataTraveler 2000	180.000,00
291.	Adapter DVI(24+5)	8		2.400,00

292.	SFP+ кабл за директну 10Gigabit везу	10		34.800,00
293.	Qnap	1	012U-Bay NAS TS-1273U-RP-8G	288.000,00
294.	Qnap TS	1	432XU-2G Diskless 4-Bay NAS	86.400,00
295.	Intel® 82599EN	3	10 Gigabit Ethernet Controller	79.200,00
296.	APC Smart	2	UPS SRT 6000VA RM 230V	1.164.000,00
297.	APC Smart-	2	UPS SMC1500IC, 600W/1500VA -	158.400,00
298.	Western Digital WD100EFAX 10TB RED	16		622.080,00,00
299.	Samsung SSD –	2	970 EVO NVMe M.2 1TB MZ-V7E1T0BW	64.320,00
300.	Dual M.2 PCIe SSD expansion card –	1		16.800,00
301.	Qnap	1	LAN-10G2SF-MLX Dual-port 10GbE SFP + network expansion card	30.960,00
302.	Asus Transformer са Win10 Pro и Office Business	1	T101HA-GR030T (90NB0BK1-M05880) 2u1 laptop 10.1"	71.880,00
303.	FELLOWES ŠREDER	2	99Ci 100% JAMPROOF	112.419,60
304.	Годишња лиценца TTS сервера	1		84.960,00
305.	Годишња лиценца за озвучавање веб портала	1		84.960,00
306.	Годишња лиценца за озвучавање докумената у word, pdf и html формату	1		56.640,00
307.	Годишња лиценца за озвучавање веб портала на андроид платформи	1		113.280,00
308.	шредер	2		111,280.80

309.	софтвер за прилагођавање -слепим и слабовидим	1		339,840.00
310.	Метална сталажа	1		8688,00
311.	Плафонски звучник 20W	4		19,992.00
312.	Појачало 100V Сеора CE- MP70P 70W	1		32,868.00
313.	Комбинована полица, бели универ	1		243,963.60
314.	Комода, бели универ	1		118,811.88

Сва опрема наведена у табели је у функцији. Попис опреме коју је Повереник набавио и коју користи може се преузети [овде](#).

Дописом Министарства финансија - Управе за трезор Повереник је обавештен да опрема (радна станица и принтер) из донације Европске агенције за реконструкцију, Пројекат бр. ЕАР04СЕР01/01/001, за потребе Система за управљање јавним финансијама, добијена за приступ и коришћење СИБ-а, прелази у власништво Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. У питању је следећа опрема:

1	Радна станица	1	HP Compaq DC 7600 Small Form Factor	8.097,92
2	Монитор	1	Samsung Sync Master 740N, type no. GH17LS	6.073,00
3	Принтер	1	Tally Genicom Intelliprint 8008N Color laser	10.122,4

16.4 ОПРЕМА ДРУГИХ ВЛАСНИКА

Од **Управе за заједничке послове републичких органа**, набављена је следећа опрема:

Лап топ	1	Dell Inspiron 5150	2005
---------	---	--------------------------	------

Штампач	4	HP laser Jet 1020	2005
Пројектор	1	Compaq 1410	2005
Канцеларијски намештај			2005
Клима уређаји	6		2005
Телефон	3	Панасоник	2005
ауromобил	1	SKODA SUPERB AMBITION 1.8 TSI	јун 2015

Повереник не располаже подацима о набавној и књиговодственој вредности опреме Управе за заједничке послове републичких органа. Сва наведена опрема је у функцији.

16.5 ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ДОБИЈЕНИМ ИЗ МЕЂУНАРОДНЕ И ДРУГЕ САРАДЊЕ И ПОМОЋИ

Из средстава помоћи и сарадње није набављана опрема која је у поседу Повереника.

У оквиру пројеката из међународне помоћи ЕУ, Краљевине Норвешке, ОЕБС-а, Агенције САД за међународни развој (USAID), Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP), Амбасаде Велике Британије и Краљевине Холандије, Повереник је корисник помоћи која се односи на :

- организовање Конференције на тему „Административна транспарентност у Европи“ (новембар 2010.), уз финансијску подршку Канцеларија Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP) и Програма СИГМА,
- израда новог [Приручника](#) за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, у тиражу од 1.500 примерака (септембар 2010.), и штампање другог издања [Водича кроз Закон о заштити података о личности](#), у тиражу од хиљаду примерака,
- израда новог [Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа](#) (септембар 2010), уз подршку Канцеларија Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP) уз двогодишње ангажовање асистента за пројекат, у оквиру пројекта „Јачање механизма одговорности у области јавних финансија“ који је финансирала Влада Краљевине Норвешке,
- подршка организацији [Конференције](#) на тему „Слобода приступа информацијама и положај узбуњивача“ (јуни 2010.), такође у оквиру пројекта „Јачање механизма одговорности у јавним финансијама“,
- израду Студије о заштити података од стране међународних експерата, са налазима о релевантним одредбама Закона о заштити података о личности које би требало да се хармонизују са Директивом о заштити података 95/46/ЕЗ, као и о областима у којима недостаје одговарајућа регулатива (2010),
- едукацију запослених кроз неколико краћих тренинга од стране међународних експерата, односно консултације националног експерта, (2009 и 2010), уз подршку организације (ABA/CEELI) Америчког удружења правника –Правне иницијативе за

Средњу Европу и Евроазију, Агенције САД за међународни развој (USAID) и Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP).

- помоћ међународних експерата у изради [Стратегије заштите података о личности](#) (2009), посредством пројекта „Центар за политику и правне савете“ (PLAC), финансираног из средстава ЕУ, достављена Влади у септембру 2009, усвојена у августу 2010. године („Сл. гласник РС“ бр.58/10),
- финансијска подршка организације Међународне регионалне конференције на тему „Заштита података о личности“ (мај 2009.), кроз финансирање трошкова за међународне предаваче и трошкове одржавања конференције, од стране Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP).
- израда [Водича](#) кроз Закон о заштити података о личности, у тиражу од 2.000 примерака (мај 2009), уз подршку пројекта „Центар за политику и правне савете“ (PLAC) који је делом финансиран из Средстава ЕУ, а делом из буџета,
- две студијске посете релевантним институцијама у Словенији, за по 3-4 запослених (2008. и 2009.), уз финансијску подршку пројекта „Центар за политику и правне савете“ (PLAC) и Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP).
- израду новог веб-сајта Повереника (2008), уз финансијску подршку Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP).
- издавање и дистрибуција првог [Водича](#) кроз Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, у тиражу од 5.000 примерака(2005.) и око десет семинара и сличних скупова ради промоције Закона, уз помоћ Мисије ОЕБС у Србији и Црној Гори и невладиних организација окупљених у Коалицију за слободан приступ информацијама, у координацији Фонда за отворено друштво.
- објављивање публикације [„Слободан приступ информацијама – Извод из праксе Повереника“](#) са десетинама сажетака посебно значајних одлука које је Повереник донео, као користан извор за органе, све оне који Закон примењују у пракси или се њиме баве из академског угла
- израду сајта за младе под називом Имаш право да знаш, доступан на адресама www.pravodaznas.rs и www.pravodaznam.rs На сајту је постављена интернет публикација „Водич за ученике средњих школа о праву на слободан приступ информацијама од јавног значаја“, намењена едукацији средњошколаца у Србији.
- унапређење веб – сајта Повереника (2012) године

Сарадња на пројектима је остварена на основу споразума:

- Нацрт Меморандума о споразумевању између Повереника за информације од јавног значаја и Америчког удружења правника - Правна иницијативе за Средњу Европу и Евроазију (децембар 2008.) уз подршку Агенције САД за међународни развој (USAID). Повереник не располаже подацима о финансијским аспектима пружене помоћи из напред наведених разлога;
- У оквиру Пројекта Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP) и Управе за јавне набавке (део намењен подизању капацитета службе Повереника), друга половина 2008, вредност помоћи намењене подизању капацитета Службе Повереника је око 18.000 УСД;

- У оквиру Пројекта „Центар за политику и правне савете“ (PLAC)и Канцеларије за европске интеграције у Србији (прва половина 2009.), Повереник не располаже подацима о финансијским аспектима овог пројекта;
- Пројекат Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP)намењен подизању капацитета Службе Повереника (прва половина 2009.) у вредности од око 18.000 УСД;
- Пројекат Канцеларије Развојног програма Уједињених нација у Београду (UNDP) «Јачање механизма одговорности у јавним финансијама», намењен Државној ревизорској институцији, Управи за јавне набавке и Поверенику, за период април 2010-април 2012, у вредности од око 200.000 ЕУР;
- Пројекат Делегације Европске комисије у Србији „Анализа усклађености прописа са Законом о заштити података о личности и израда амандмана и секторских закона у области заштите личних података“ (септембар 2009.), финансиран средствима ЕУ, вредност пројекта је око 200.000 ЕУР;
- Помоћ Мисије ОЕБС у Србији и Црној Гори и невладиних организација окупљених у Коалицију за слободан приступ информацијама, предвођене Фондом за отворено друштво, за издавање првог Водича кроз Закон о слободном приступу информацијама и семинарима намењеним промоцији закона је реализована без закључивања посебног споразума;
- Пројекат „Унапређење заштите података о личности“ (SR/2009/IB/JN/01TWL) тзв. Лаки Твининг (Twinning Light) финансиран из средстава Инструмента претприступне помоћи (IPA 2009). Максимална вредност свих „Лаки Твининг“ пројеката је 250.000 евра који се уплаћују искључиво органу из Државе чланице ЕУ који спроводи пројекат.
- У 2015.години (18. септембра) Повереник је потписао Споразум са Канцеларијом за европске интеграције ради спровођења пројекта „Изградња капацитета Повереника за ефективно и адекватно извршавање законских овлашћења и обезбеђивање остваривања права на слободан приступ информацијама и права на заштиту података, у складу с европским стандардима“, на основу Споразума Владе Републике Србије и Министарства спољних послова Краљевине Норвешке који се односи на Билатерални програм, закљученог 18.11.2013.г. у Београду и Прилога бр.2. Споразума од 3.8.2015.године. У току су активности Повереника ради почетка реализације овог пројекта. Укупна вредност пројекта је 53.086.375 динара, од чега се део у износу од 46.123.875 динара финансира бесповратним финансијским средствима из Билатералног програма, док се део у износу од 6.962.500 динара финансира средствима из буџета Повереника.

Циљеви наведених пројеката

- Изградња капацитета Службе Повереника,
- Упознавање јавности са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
- Упознавање младих са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
- Помоћ Републици Србији и њеним институцијама у испуњавању захтева процеса стабилизације и придруживања ЕУ,

- Јачање транспарентности рада власти и механизма одговорности у јавним финансијама,
- Процене усклађености наших прописа са стандардима заштите података о личности у ЕУ,
- Јачања институције Повереника кроз едукацију и оспособљавање кадрова за вршење надзора и унапређење безбедности података, у складу са стандардима ЕУ,
- Израда Модела Закона о заштити узбуњивача,
- Допринос подизању нивоа знања и разумевања различитих интересних група о неопходности и користи од заштите узбуњивача.

Споразуми су у целини реализовани према плану, а постигнути резултати су описани у оквиру овог поглавља, осим Меморандума о споразумевању између Повереника за информације од јавног значаја и Америчког удружења правника- Правна иницијативе за средњу Европу и Евроазију (децембар 2008.), који није реализован у целости због завршетка пројекта и то у делу који се односио на израду Водича кроз Закон о заштити података о личности, због чега није ни дошло до потписивања коначног текста Меморандума.

1. Пројекат Унапређење заштите података о личности

Током 2012. спроведен је и окончан пројекат „Унапређење заштите података о личности“ („Twinning Light“ SR/2009/IB/JH/01TWL „Improvement of Personal Data Protection“), који је финансиран из средстава Инструменти предприступне помоћи Републици Србији, „РА 2009“ у износу од 250.000 €, а који је спровео Повереник за информације Републике Словеније.

Циљеви пројекта:

- унапређење знање
- јачање механизма примене прописа и стандарда, као и надзора над њиховим спровођењем.

Реализоване активности:

Овај пројекат је спроведен у сарадњи са Повереником за информације Републике Словеније. Током трајања пројекта реализоване су бројне значајне активности, као што су процена усклађености наших прописа са стандардима заштите података о личности у ЕУ. Словеначки експерти у области заштите података о личности анализирали су бројне прописе у областима унутрашњих послова, правосуђа, социјалне политике, здравства, радних односа и запошљавања и електронских комуникација, све са аспекта обраде и заштите података о личности, и припремили су извештаје у којима су дали конкретне предлоге шта би било корисно да се измени и/или допуни како би се правни оквир Републике Србије у области заштите личних података ускладио са европским стандардима. Сви извештаји су представљени релевантним државним органима. Такође су организовани и семинари о заштити података о личности за запослене у органима власти, и то у Министарству унутрашњих послова и безбедносним структурама, правосуђу, Уставном суду, и органима државне надлежним за радне односе, социјалну политику и здравство.

Поводом завршетка пројекта „Унапређење заштите података о личности“ Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности Републике Србије, Делегација Европске уније у Републици Србији и Повереник за информације Републике Словеније организовали су 7. јануара 2012. године формални догађај „Заштита података о личности у Србији“.

У оквиру пројекта припремљен је и представљен [Приручник за руковооце података о личности](#), који би требало значајно да олакша рад свим руковооцима. Приручник пружа одговоре на најчешће постављана питања руковалаца података и представља полазиште за разумевање и поштовање права која имају појединци по основу ЗЗПЛ. У оквиру овог пројекта организована је посебна обука за запослене у Служби Повереника, који раде на пословима заштите података о личности.

Финансирање пројекта

Пројекат „Унапређење заштите података о личности“ (SR/2009/IB/JN/01TWL) тзв. Лаки Твининг (Twinning Light) финансиран из средстава Инструмента предприступне помоћи (IPA 2009). Максимална вредност свих „Лаки Твининг“ пројеката је 250.000 еура који се уплаћују искључиво органу из Државе чланице ЕУ који спроводи пројекат.

2. Пројекат Заштита узбуњивача

Уз финансијску подршку Британске амбасаде у Београду и Владе Краљевине Холандије, Повереник је од јула 2012. до марта 2013. године спроводио пројекат „Заштита узбуњивача“.

Циљеви пројекта:

1. Израда модела Закона о заштити узбуњивача
2. Допринос изградњи знања и разумевања различитих интересних група о неопходности и користи од заштите узбуњивача.

Планиране пројектне активности:

- Израда Модела Закона о заштити узбуњивача, за који је одговорна експертска радна група.
- Израда [анализе правног оквира](#) у Србији који се тиче заштите узбуњивача.
- Израда [компаративне анализе о правној заштити узбуњивача](#) у више земаља са развијеним правним оквиром у овом смислу, са циљем да анализа радној групи понуди примере добре праксе.
- Истраживање јавног мњења: [Став према институцији узбуњивача у Србији](#).
- Округли столови са доносиоцима прописа и представницима интересних група широм Србије на којима би био представљен правни оквир и механизми за заштиту узбуњивача, уз дискусије које би имале за циљ да произведу препоруке за унапређење модела Закона. Пројектом су планирана 4 округа стола.
- Семинари о заштити узбуњивача за представнике цивилног сектора и медија широм Србије. Циљ је био упознати ове организације, поготово на локалном нивоу, са стандардима, користима, упоредним правним оквиром и механизмима заштите узбуњивача како би се ојачали њихови капацитети у препознавању оваквих случајева, али и за унапређење јавне дебате и свести о овом питању. Семинари је требало да

унапреде и знање и осетљивост новинара на одредбе и стандарде Закона о заштити података о личности, који су веома важни у случајевима који се тичу узбуњивача. Пројектом је планирано 6 семинара широм Србије.

- Међународна конференција о заштити узбуњивача са учешћем релевантних домаћих и стручњака из иностранства.
- Објављивање публикације о заштити узбуњивача, која би објаснила важност, користи, упоредни правни оквир и механизме заштите и служили као референтни извор стручњацима.

Реализоване активности

- Израђена је [анализа правног оквира](#) у Србији који се тиче заштите узбуњивача.
- Израђена је [компаративна анализе о правној заштити узбуњивача](#) у више земаља са развијеним правним оквиром у овом смислу
- Сprovedено је истраживање јавног мњења, „[Став према институцији узбуњивача у Србији](#)“.
- Објављена је публикација [Заштита узбуњивача](#)

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности организовао је у Медија центру у Београду промоцију публикације „**Заштита узбуњивача**“. Ово је прва публикација посвећена заштити узбуњивача објављена на српском језику, а издата је у оквиру пројекта „Заштита узбуњивача“ који је од јула 2012. године спроводио Повереник уз финансијску подршку Британске амбасаде у Београду и Владе Краљевине Холандије.

Организовани су округли столови у Новом Пазару, Крагујевцу, Новом Саду и Ужицу. на којима су учествовали доносиоци прописа и представници заинтересованих страна (органа локалне власти, послодаваца, синдиката, правосуђа, невладиног сектора, медија и других). Скупови су организовани са циљем представљања постојећег законског оквира и механизма за заштиту узбуњивача, као и њихових мањкавости и добијања препорука које би користиле у изради модела закона.

У марту 2013. године, Модел Закона о заштити узбуњивача представљен је удружењима грађана и медијима. У априлу је организована конференција, када је Модел Закона постављен на сајт Повереника, са финансијским извештајем о реализацији пројекта. Такође, тада је отворена јавна расправа, која је трајала до 19.04.2013. године.

Као завршну активност на овом пројекту, Повереник је организовао међународну конференцију која је окупила врхунске стручњаке из области заштите узбуњивача из земље и иностранства са циљем да покрене и подстакне дискусију о различитим аспектима заштите. На конференцији се дискутовало о заштити узбуњивача у јавном и приватном сектору, у сектору националне безбедности, улози удружења грађана и медија у заштити лица, као и о функцији информационих и комуникационих технологија у заштити узбуњивача. Учесници су имали прилику да се упознају са Моделом Закона о заштити узбуњивача за Србију, као и актуелним трендовима у свету.

Финансирање пројекта

Пројекат је финансиран од стране Британске амбасаде у Београду и Владе Краљевине Холандије

- Према Уговору о бесповратној помоћи (AccountableGrantAgreement) и ревизији буџета и плана активности износ донације Амбасаде Велике Британије у Београду износи 49.085 британских фунти.

Од Амбасаде Велике Британије у Београду примљено је укупно 43.880 британских фунти (6.397.250,87 динара), и то кроз две уплате:

- прва уплата 30.07.2012. г. у износу 32.923,00 британских фунти по курсу 150,15 (4.943.388,45 динара)
- друга уплата 31.01.2013. г. у износу 10.957,00 британских фунти по курсу 132.688 (1.453.862,42 динара)

Од примљених средстава на реализацији активности пројекта потрошено је 42.472,84 британске фунте (6.208.826,15 динара),
Неутрошена средства у износу од 1.407,17 фунти (188.424,72 динара) враћена су Амбасадџи Велике Британије у Београду.

- Према Уговору о доприносу (Contribution agreement no BEL0115682) износ донације Краљевине Холандије износи 26.010 британских фунти (31.992,30 EUR)
Краљевина Холандије је 14.03.2013. године извршила је уплату у износу од 25.593,84 EUR (2.844.182,01 динара).

Од примљених средстава на реализацији пројектних активности потрошено је 23.602,27 EUR (2.629.707,59 динара), односно остало је неутрошено 1.991,57 EUR (214.474,42 динара).

3. **Пројекат „Изградња капацитета Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за ефективно и адекватно извршавање његових законских овлашћења и обезбеђивање остваривања права на слободан приступ информацијама и права на заштиту података у складу са европским стандардима”**

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности је са Канцеларијом за европске интеграције закључио Споразум о спровођењу пројекта број 337-00-00018/2015-04/1 од 18.09.2015. године, под називом „Изградња капацитета Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за ефективно и адекватно извршавање његових законских овлашћења и обезбеђивање остваривања права на слободан приступ информацијама и права на заштиту података у складу са европским стандардима”, ознаке ПОВ-01-2015, који се финансира из средстава бесповратне помоћи Билатералног програма Краљевине Норвешке за 2015. годину на основу Споразума са Владом Републике Србије који се односи на Билатерални програм, закљученог 18.11.2013. године у Београду и Прилога бр. 2 Споразума, између Владе Републике Србије и Министарства спољних послова Краљевине Норвешке, који се односи на Билатерални програм, закљученог у Београду, 03.08.2015. године.

Пројекат траје 26 месеци, а почео је са применом од 18.09.2015. године, даном потписивања између Повереника и Канцеларије за европске интеграције.

Укупан буџет Пројекта износи 53.086.375,00 динара од чега се део у износу 46.123.875,00 финансира бесповратним финансијским средствима из Билатералног програма, док се део

у износу од 6.962.500,00 динара финансира из буџета Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Канцеларија за европске интеграције је из дела буџета који се финансира средствима из Билатералног програма за прву годину спровођења Пројекта пренела Поверенику средстава у износу од 15.996.605,83 динара.

[Образац предлога Пројекта \(енг.\) и Споразум са Канцеларијом за европске интеграције се налазе на сајту Повереника.](#)

Циљ пројекта

Циљ пројекта је изградња и унапређење капацитета Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у обављању својих дужности који ће допринет побољшању остваривања права на слободан приступ информацијама и права на заштиту података о личности, као и процесу европских интеграција Републике Србије у појединим областима интеграција (нпр. политички критеријуми и преговарачка поглавља: Информационо друштво и медији (поглавље 10), Правосуђе и основна права (поглавље 23) и Правда, слобода и безбедност (поглавље 24).

Планиране пројектне активности:

- 1.1 Унапређење информационог система електронске писарнице Повереника
- 1.2 Увођење система за безбедност информација у складу са стандардом ISO 27000/2013 и другим стандардима за безбедност информација и приватност
- 1.3 Обезбеђивање оптималних услова за рад базе предмета из области слободног приступа информацијама
- 1.4 Спровођење посебне процене потреба за обуком у области слободног приступа информацијама и заштите података о личности и оперативног капацитета
- 1.5 Обука запослених по обављеној процени (увођење система за безбедност информација, проактивно објављивање информација, ауторско право, видео надзор, нарочито осетљиви подаци, прекогранични пренос података о личности, аутоматизована обрада података, дигитална форензика, људским ресурсима- управљачке вештине)
- 1.6 Организовање студијских посета или учествовање на међународним и регионалним конференцијама
- 2.1 Спровођење посебне процене потреба за обуком - европске интеграције
- 2.2 Обука запослених о правном оквиру и праксама ЕУ
- 2.3 Израда електронских приручника за сарадњу са разним органима Европске уније (Европска комисија, Радна група 29, Омбудсман ЕУ, Европски надзорник за заштиту података, Евроџаст (EuroJust), Европол (Europol), итд.)
- 2.4 Студијске посете и учешће на састанцима релевантних органа ЕУ
- 2.5 Обука запослених из станог језика
- 3.1 Дефинисање циљних група (запослени на пословима слободног приступа информацијама) и процена потреба обуке
- 3.2 Израда програма обуке
- 3.3 Спровођење обука
- 3.4 Израда модела Информатора о раду за поједине категорије органа

- 4.1 Дефинисање циљних група (службеници/запослени за заштиту податка о личности) и процена потреба обуке
- 4.2 Израда програма обуке
- 4.3 Спровођење обука
- 5.1 Спровођење истраживања о мишљењу шире јавности о слободном приступу информацијама и заштити података о личности
- 5.2 Израда и објављивање материјала у циљу информисања јавности о њеним правима и праксама Повереника нпр. случајеви, мишљењима – 2 публикације годишње, и кратка видео предавања

Реализоване активности:

- Након извршеног тестирања запослених, обука из енглеског језика је отпочела 14. децембра 2015. године и настава се одвија у шест група, у пет нивоа по CEFR стандарду и свака група има од 5 (пет) до 9 (девет) полазника, а укупно има 45 полазника.
- Спроведена је посебна процена потреба за обуком Службе повереника у областима слободног приступа информацијама и заштите података о личности и оперативног капацитета
- Спроведена је посебна процена потреба за обуком Службе повереника у области европских интеграција
- Извршено је истраживање, дефинисане су циљне групе органа јавне власти и израђена је целовита процена посебних потреба и проблема у области слободног приступа информацијама од јавног значаја.
- Извршено је истраживање, дефинисане су циљне групе органа јавне власти и израђена је целовита процена посебних потреба и проблема у области заштите података о личности.
- Израђен је и програм обука које су намењене представницима како јавног тако и приватног сектора у циљу правилне примене Закона о заштити података о личности.
- Прибављени су Сертификати за безбедност ISO27001 за шест ИС ревизора и 2 ИС менаџера
- У оквиру Пројекта, израђене су и четири видео лекције. Две видео лекције се баве темом слободног приступа информацијама од јавног значаја, а две темом заштите података о личности. Видео лекције су израђене са циљем ближег информисања јавности о правима која су загарантована у овим областима.
- Израђен је и први од пет модела Информатора о раду намењен министарствима.
- Из пројектних средстава набављена је електронска опрема и то телевизор и камера, у циљу опремања сале за обуке у Служби повереника.
- Започете су обуке запослених по обављеној процени потреба за обуком у областима слободног приступа информацијама и заштите података о личности и оперативног капацитета и то из области:
 - проактивно објављивања информација
 - ауторско право
 - људски ресурси-управљање кадровима
 - видео надзор

- правни оквир и праксе ЕУ
- прекогранични пренос података
- предавање из области нарочито осетљивих и биометријских података
- нарочито осетљиви и биометријски подаци
- људски ресурси управљачке вештине
- обука из области дигиталне форензике
- У оквиру Пројекта одржано је осам дводневних обука из области слободног приступа информацијама од јавног значаја намењене другим органима јавне власти ради правилне примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја од стране тих органа.
- Прва обука је била намењена представницима следећих органа власти: Министарства финансија- Управа за дуван, Комисије за хартије од вредности, Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства државне управе и локалне самоуправе, Републичког завода за статистику, Министарства финансија- Управе за трезор, Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Заштитника грађана, Дирекције за водне путеве, Министарства културе и информисања.
- Друга обука је била организована за следеће органе: Повереника за заштиту равноправности, Националне службе за запошљавање, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Завода за унапређивање образовања и васпитања, Министарства омладине и спорта, Регулаторног тела за електронске медије, БИА, Агенције за осигурање депозита, РХЗ, Агенције за борбу против корупције, Државне ревизорске институције, Министарства рударства и енергетике и Министарства финансија, Управа за спречавања прања новца.
- Трећа обука је првенствено била намењена лицима запосленим у градским општинама Града Београда и осталим градовима Србије.
- На четвртој су учешће узели представници следећих органа власти: Агенције за привредне регистре, Завода за интелектуалну својину, МЗЖС-Републичке дирекције за воде, Комисије за заштиту конкуренције, Агенције за лиценцирање стечајних управника, Фонда солидарности, Грађевинске дирекција Србије д.о.о., Комесаријата за избеглице и миграције, Агенције за лекове и медицинска средства Србије, Привредне комора Србије, РЗЗО-а и Централног регистра обавезног социјалног осигурања.
- Пета обука је одржана за јавна предузећа.
- Шеста обука је била намењена опет општинама
- Седма обука представницима судова и тужилаштва.
- Осма обука такође представницима судова и тужилаштва због великог интересовања представника ових органа

Сprovedено је осам обука из области заштите података о личности, намењене другим органима јавне власти ради правилне примене Закона о заштити података о личности.

- прва обука на тему заштите података о личности је била намењена представницима јавних тужилаштва,
- друга обука била намењена представницима Министарства унутрашњих послова, као и представницима других субјеката из сектора безбедности.

- трећа обука на тему заштите података о личности је била намењена операторима мобилне и фиксне телефоније, интернет сервис провајдерима и операторима кабловске телевизије.
- четврта обука је била намењена представницима правосудних професија и то јавним извршитељима, нотарима, стечајним управницима и адвокатима.
- пета обука је била намењена представницима здравствених установа.
- шеста обука је била намењена представницима установа социјалне заштите
- седма обука је била намењена установама из области образовања и
- осма обука је била намењена привредним субјектима

Више о овим обукама као и о пројектним активностима налази се на [веб сајту](#) повереника. Између осталог, у оквиру Пројекта реализоване су и следеће активности:

- У оквиру јавне набавке услуга- Повереник је у току фебруара 2017 спровео поступак јавне набавке рачунарских услуга – поступак по партијама. Услуга из Партије 1- Унапређење софтвера писарнице и интеграција унапређеног софтвера писарнице са Информационо комуникационим системом Повереника, представља једну од активности које се спроводе у оквиру Пројекта.
- У оквир јавне набавке мале вредности- Набавка рачунарских услуга- Партија 1- извршено је програмирање и прилагођавање софтвера у циљу обезбеђивања он лајн апликације за моделе Информатора о раду.
- Израђен је електронски приручник за сарадњу са разним органима Европске Уније као што су Европска комисија, Радна група 29, Омбудсман ЕУ, Европски надзорник за заштиту података, Евроцаст, Европол и слично.
- У оквиру пројекта за запослене у Служби повереника, организована је студијска посета Прагу, Републици Чешкој у периоду од 29.05.-31.06.2017. године, ради јачања сарадње и размене искустава са Канцеларијом за заштиту податка о личности Републике Чешке.
- Такође, у оквиру пројекта, представнице Повереника су учествовале на 111. Пленарном састанку Групе 29 (Article 29 Data Protection Working Party) у Бриселу, у периоду од 7.-8. јуна 2017.
- У циљу увођења стандарда SRPS ISO/IEC 27001:2013, за другу групу запослених у Служби Повереника, дана 04.07.2017. године одржана је обука на којој су запослени имали прилику да се упознају са захтевима стандарда 27001:2013 и његовом применом.
- У циљу увођења стандарда SRPS ISO/IEC 27001:2013 израђена је процена ризика у заштити лица, имовине и пословања као и Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација система техничке заштите.
- Троје запослених у Служби Повереника похађало је курс за менаџере система безбедности информација према стандарду ISO/IEC 27001:2013.
- У периоду од 19.08. до 22.08.2017. године, спроведена је студијска посета Поверенику за информације и заштиту података Републике Малте. У посети је учествовало шест државних службеник Службе повереника. Основни циљ посете је био стицање и размена искустава запослених на пољу заштите података о личности и слободног приступа информацијама. На састанку су представници Повереника Републике Малте представили презентацију о организацији и раду, статусу, финансирању и односу са јавношћу Канцеларије. Такође су овом

приликом разматране кључне разлике између институције Повереника Републике Србије и Републике Малте. Домаћини су изнели своја искуства и исказали проблеме са којима се сусрећу.

- У периоду од 19.09. до 21.09.2017. представници Повереника учествовали су на Међународној конференцији Повереника за слободу информација која је одржана у Манчестеру, Енглеска.
- У циљу увођења стандарда SRPS ISO/IEC 27001:2013, дана 07.09.2017. године успешно је спроведена сертификациона провера према захтевима наведеног стандарда од стране сертификационог тела Quality Austria center д.о.о. Београд.
- У периоду од 07.11. до 10.11.2017. представници Повереника учествовали су на 8. Међународној конференцији- заштита података о личности, која се одржала у Москви, Русија.

У оквиру Пројекта „Изградња капацитета Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за ефективно и адекватно извршавање његових законских овлашћења и обезбеђивање остваривања права на слободан приступ информацијама и права на заштиту података у складу са европским стандардима“, услед уштеде остварене у досадашњем току пројекта, дописом Министарства за европске интеграције 337-00-154/2015-03 од 12.01.2018. године, одобрена је измена постојећих и додавање нових активности у оквиру треће године спровођења пројекта, прерасподела у оквиру буџета пројекта и продужење пројекта до 30.11.2018. године.

Активности реализоване у оквиру продужења Пројекта у 2018. години:

У оквиру активности на увођењу система безбедности информација према стандарду ИСО 27001:2013, а у циљу чувања резервних копија података на издвојеној локацији, по спроведеном поступку јавне набавке рачунарске опреме, дана 30.01.2018. године испоручен је storage сервер и екстерни хард диск у складу са уговором бр. 404-01-35/8/2017-04 од 18.12.2017. године, закљученог са привредним друштвом Prointer IT services and solutions д.о.о. Београд.

У оквиру активности на обукама запослених у циљу увођења система за безбедност информација, закључен је уговор са привредним друштвом Quality Austria center д.о.о. Београд дана 07.02.2018. године, које се обавезало да спроведе обуку пет запослених у Служби Повереника у периоду од 19.02. до 23.02.2018. године, како би стекли сертификат менаџера система безбедности информација. Свих пет запослених су положили завршни тест и стекли сертификат менаџера безбедности информација.

У циљу наставка активности на обуци запослених из страног језика, закључен је уговор са школом страних језика Syllabus д.о.о. Београд бр. 404-01-13/2018-04 од 01.02.2018. године која се обавезала да спроведе обуку из страног језика за укупно 20 запослених у Служби Повереника подељених у три групе, у току једног семестра (четири месеца). Семестар је окончан у јуну, након чега су запослени који су положили завршни тест 02.07.2018. године добили сертификате који потврђују да поседују знање енглеског језика одговарајућег нивоа.

У оквиру активности везаних за израду и објављивање материјала у циљу информисања јавности о њеним правима и праксама, електронски приручник за сарадњу са разним органима Европске Уније, чији су аутори Наташа Пирц Мусар и Тина Краигхер

Мишич, преведен је на српски и објављен под називом “Приручник за сарадњу са органима ЕУ”.

У оквиру активности везаних за одржавање конференције на тему Опште уредбе ЕУ о заштити појединаца у вези са обрадом личних података, слободном кретању тих података и стављању ван снаге директиве 95/46/ЕЗ, у периоду од 17.04. до 18.04.2018. године одржана је међународна конференција на тему Опште уредбе о заштити података о личности на којој је учествовао велики број говорника из земље и иностранства.

У оквиру активности везаних за одржавање мултимедијалне изложбе „Развој и значај институције Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности“, изложба је свечано отворена дана 28.05.2018. године у Атријуму Народне библиотеке Србије и биће отворена за јавност до 02.06.2018. године

У оквиру јавне набавке рачунарске опреме, након спроведеног поступка јавне набавке, дана 11.06.2018. године набављен је Софтвер за прилагођавање доступности веб портала Повереника слепим и слабовидим лицима. Циљ ове активности је да се ова лица несметано информишу како да брзо и лако остваре своја права, као и да се информишу о Поверенику као заштитнику тих права.

Спроведено је пет дводневних обука за органе јавне власти ван Београда из области слободног приступа и заштите података: у Новом Пазару, у периоду од 20.06. до 21.06.2018. године у Скупштинској сали Културног центра, у Шапцу, у периоду од 26.06. до 27.06.2018. године у Центру за стручно усавршавање, у Зрењанину, у периоду од 03.07. до 04.07.2018. године у Градској кући, Мултимедијална сала и у Врању, у периоду од 17.07. до 18.07.2018. године у Великој сали Скупштине града Врања, и у Пожаревцу, у периоду од 10.09. до 11.09.2018. године, у Скупштинској сали Скупштине града Пожаревца. Првенствени циљ ових дводневних обука је да се запослени у органима власти ван Београда обуче да правилно примењују Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закон о заштити података о личности.

Након спроведеног поступка јавне набавке рачунарских услуга, набављен је софтвер за претрагу интернет презентације Повереника као и софтвер за електронско достављање годишњих извештаја. Циљ набавке софтвера за претрагу интернет презентације је да се пракса Повереника брже и лакше учини доступном грађанима кроз програм који омогућава да се пракса Повереника објављује на дневном нивоу кроз лаку и брзу претрагу по разним параметрима. Циљ набавке софтвера за електронско достављање годишњих извештаја је да државни органи, који имају обавезу достављања годишњег извештаја о радњама које су предузели у циљу примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја достављају извештаје кроз програм који омогућава електронско уношење података у апликацију, а да Служба Повереника статистичку обраду тих података врши кроз програм.

Одржане су две дводневне обуке за запослене у органима јавне власти под називом „Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја у пракси“. Прва обука је одржана 08.08-09.08.2018. године а друга обука 13.08-14.08.2018. године. Поред практичне примене закона, запослени у органима јавне власти су обучени да користе нову апликацију за информаторе о раду.

Одржана је дводневна обука за запослене у служби Повереника из области обрада података о личности у финансијском сектору. Обуку су одржали међународни консултанци 27.08. и 28.08.2018. године.

Такође, за шесторо запослених у Служби повереника организована је студијска посета Загребу, у периоду од 20.8-22.8.2018. године, ради јачања сарадње и размене искустава са Агенцијом за заштиту особних података Републике Хрватске.

У периоду од 09.09. до 12.09.2018. године, шесторо запослених у Служби Повереника учествовало је у студијској посети Поверенику за информације Републике Хрватске.

У склопу прославе Дана права јавности да зна, 28.09.2018. године је објављена седма публикација „Слободан приступ информацијама, ставови и мишљења Повереника“

Годину дана након увођења стандарда SRPS ISO/IEC 27001:2013, дана 07.09.2018. године привредно друштво Quality Austria Center d.o.o. Beograd је спровело први надзорни аудит. Повереник је успешно одговорио на све захтеве стандарда и стекао право да настави важење међународно акредитованог сертификата према стандарду SRPS ISO/IEC 27001:2013 о чему је издата потврда 04.10.2018. године.

По спровођењу свих пројектних активности обављена је ревизија финансијског дела Коначног извештаја Пројекта за период од 18.09.2015. године до 30.11.2018. године од стране независног ревизора. Коначни извештај независног ревизора је достављен 16.11.2018. године. У свом мишљењу ревизор је истакао да завршни финансијски извештај по свим материјално значајним аспектима истинито и објективно приказује утрошак добијених средстава у складу са одредбама Споразума о спровођењу Пројекта.

На седници Управног одбора Пројекта 22.11.2018. године усвојен је Коначни извештај пројекта за период од 18.09.2015. године до 30.11.2018. године и Извештај независног ревизора о спроведеној ревизији финансијског дела Коначног извештаја пројекта за период од 18.09.2015. године до 30.11.2018. године. Након тога 28.11.2018. године, Коначни извештај Пројекта и Извештај независног ревизора су прослеђени Министарству за европске интеграције. Пројекат је формално завршен 30.11.2018. године.

[назад на садржај](#)

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације у поседу Повереника за информације од јавног значаја налазе се на следећим врстама носача информација:

17.1. ПАПИРНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Папирна документација је разнородна, налази се на различитим местима и чува се на различите начине. Значајни делови папирне документације настале у раду Повереника налазе се код других органа. Тако се **архива са предметима** који су окончани налази у Писарници Управе за заједничке послове републичких органа у Немањиној улици 22-26, Београд. О њеном чувању стара се Управа за заједничке послове у складу са правилима о канцеларијском пословању. **Финансијска документа о плаћању** за потребе Службе Повереника, укључујући и документацију о обрачуну и исплати плата, налази се у Служби Повереника, код лица овлашћеног за вођење финансијских послова и у Управи за трезор Министарства финансија Републике Србије, на адреси Поп Лукина 7-9, преко које се врше сва плаћања. **Папирна документација везана за пословање органа:** досијеа запослених, документација о регистрацији органа, отварању ПИБ-а, документација о набавци опреме и других средстава за рад Повереника, осим оне у власништву Управе за заједничке послове републичких органа, чува се код пословног секретара у Служби.

Извештаји и документи које носиоци обавеза по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закону о заштити података о личности достављају Поверенику, а који нису везани за конкретне предмете чувају се у Управи за заједничке послове републичких органа.

Папирна документација која се односи на предмете у раду чува се код референата задужених за те предмете.

Преписка Повереника са другим државним органима, физичким и правним лицима која није у вези са појединим предметима у раду чува се у Служби Повереника и у Управи за заједничке послове републичких органа.

Документација се чува уз примену одговарајућих мера заштите и правила о канцеларијском пословању. Посебну заштиту уживају:

- папирни документи и базе података у електронском облику, који садрже податке о личности, као што су персонална досијеа запослених и финансијска документација о платама, накнадама, инспекторске легитимације и сл., који се чувају под кључем у металној противпожарној каси и ормарима од неовлашћеног физичког приступа, односно приступа електронским путем расположивим базама података; На овај начин се чувају и нарочито осетљиви подаци из члана 16. Закона о заштити података о личности;

- подаци на серверима се обезбеђују путем видео-надзора, мерама противпожарне и противпровалне заштите серверске собе при чему је приступ северској соби дозвољен само овлашћеним лицима уз евидентирање уласка и боравка у простору.

17.2. КЊИГЕ И ДРУГЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ

Повереник поседује литературу из области слободног приступа информацијама и заштите података о личности, било да је израђена уз учешће овог органа, купљена или добијена.

- У просторијама органа се тренутно налази
- У просторијама органа се тренутно налази 52 примерака штампаног издања Извештаја Повереника за 2011. годину на српском и 93 примерака на енглеском језику,
- 31 примерак другог издања Водича кроз Закон о заштити података о личности, 17 примерака Приручника за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја из септембра 2010,
- 217 примерака приручника „Заштита података и надлежности институција Европске уније“
- 611 примерака публикације бр.2 Слободан приступ информацијама - „Ставови и мишљења Повереника,
- 384 примерака публикација бр. 3 Слободан приступ информацијама – Извод из праксе Повереника,
- 195 примерака публикације бр. 4 Слободан приступ информацијама - „Ставови и мишљења Повереника“,
- 905 примерака публикације Заштита узбуњивача,
- 465 примерака публикације бр. 6 Слободан приступ информацијама - „Ставови и мишљења Повереника“,
- 243 примерака публикације бр. 5 Слободан приступ информацијама - „Ставови и мишљења Повереника“,
- 168 примерака Публикације бр. 1 „Одлуке и ставови Повереника по изјављеним жалбама у поступку заштите података о личности“,
- 111 примерака Публикације бр. 2 Заштита података о личности „Ставови и мишљења повереника“.
- 217 примерака Публикације бр. 3 Заштита података о личности у области радних односа „Ставови и мишљења повереника
- 500 примерака Публикације бр. 4 Заштита података о личности „Ставови и мишљења повереника“
- У просторијама органа се налази око 500 других књига и публикација.

Повереник такође поседује периодичне публикације и то:

- Судска пракса Врховног касационог суда- издање Интермекс из 2010.

- Судска пракса Врховног суда Србије- издање Интермекс из 2009.
- Електронско издање часописа, приручника и свих Жутих књига са Финансијским рачунаром, финансијским обрасцима за попуњавање и штампање и моделима општих аката издање ИПЦ од 2010.
- Службене гласнике Републике Србије у папирном облику, почев од броја 1 из 2005.
- Електронско издање „Службених гласник Републике Србије“, правно-информациони систем, од јула 2009.
- Електронско издање пакета прописа „Параграф-лекс“ - 12 корисника
- Електронско електронску верзију стручне литературе „Експерт“ -6 корисника

17.3. ЧВРСТИ ДИСКОВИ РАЧУНАРА

На чврстим дисковима рачунара који се користе у раду овог органа налазе се најзначајније врсте докумената, које према локацији и начину чувања података можемо издвојити у две групе:

- а) подаци ускладиштени на радним станицама
- б) подаци ускладиштени на серверима

Подаци се, у зависности којој од ове две групе припадају, чувају, штите и спасавају на другачији начин.

Са циљем да се подигне ниво сигурности рачунарске мреже и мрежног окружења, а самим тим и података који се налазе на локалним и мрежним ресурсима користе се:

- антивирусни програми који ажурирају четири пута дневно и о сваком ажурирању, потенцијалној инфекцији остављају детаљне записе на посебном серверу,
- специјализовани сервиси за унапређење оперативног система инсталирани на посебном серверу (WindowsServerUpdateService - WSUS сервер) који бележи статистику освежења, потенцијалне проблеме у освежавању и унапређењу радних станица као и евентуалне проблеме у раду оперативног система.

Записе (logove) са оба сервера (антивирус и WSUS) администратор проверава сваки дан и у складу са њима планира стратегију унапређења система и отклања евентуалне проблеме у раду.

а) Подаци ускладиштени на радним станицама

Документа која се користе у свакодневном раду овог органа најчешће се креирају на радним станицама запослених, а у складу са њиховим задужењима и описом посла који обављају:

- преписка настала електронском поштом;
- документи које припремају референти за поједине предмете (нпр. закључци, решења, дописи у којима се тражи изјашњење);
- електронске базе прописа;
- документа у вези са инсталираним програмима.

Радне станице су чланице Windowsdomain окружења и за приступ и рад неопходна је идентификација одговарајућим корисничким именом и лозинком. Такође, у складу са

сигурносним мерама, дефинисаним од стране администратора рачунарске мреже, корисници су ограничени у оквирима својих овлашћења у раду. Подаци се похрањују по потреби и захтеву корисника радне станице, а сигурносне копије се одлажу у сеф заштићен шифром. Тренутно је у функцији 41 радна станица.

б) Подаци ускладиштени на серверима

Према врсти сервера и типу података могу се издвојити следеће групе податка који су ускладиштени на серверима:

- а) Сервер електронских докумената (fileserver)
- б) Сервер електронске поште
- в) Сервер заједничког календара
- г) Сервер предмета странака из области приступа информацијама од јавног значаја
- д) Сервер предмета странака из области заштите података о личности
- ђ) Сервер Централног регистра
- е) Сервер интернет презентације Повереника
- ж) Сервер интернет презентације Централног регистра
- з) Сервер сигурносних копија (backupserver)

а) Сервер електронских докумената (file server)

Службена преписка и коначне верзије докумената насталих у електронском облику се складиште на сервер; подаци се похрањују сваког дана у одређено време. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром. Постоји уређен систем нивоа приступа документима за сваког корисника рачунарске мреже, а у циљу додатне мере сигурности сваки приступ серверу се бележи у посебну датотеку (accesslogfile)

б) Сервер електронске поште

Службена преписка настала коришћењем електронске поште бележи се у посебну базу података електронске поште. Свака улазна или излазна електронска порука која је послата или примљена са било којег корисничког налога трајно се чува и складишти на посебан део диска који се једном месечно копира и снима на диску (DVD), а потом одлажу у сеф заштићен шифром.

в) Сервер заједничког календара

Подаци унети у заједнички календар (sharedcalendar, tasksandscheduler) налазе се на посебном серверу а који се похрањују сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на DVD и одлажу у сеф заштићен шифром.

г) Сервер Предмета странака из области приступа информацијама од јавног значаја

Подаци о опису и статусу предмета, подносиоцу захтева као и пратеће информације о службеној обради предмета чувају се у посебној бази података на посебном серверу. Сви подаци су енкриптовани и заштићени шифром а похрањују се сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

д) Сервер Предмета странака из области заштите података о личности

Подаци о опису и статусу предмета, подносиоцу захтева као и пратеће информације о службеној обради предмета чувају се у посебној бази података на посебном серверу. Сви подаци су енкриптовани и заштићени шифром а похрањују се сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

ђ) Сервер Централног регистра

Подаци о збиркама података о личности, руковаоцима и пратећи подаци неопходни за функционисање Централног регистра налазе се на посебном серверу који је заштићен од сваког директног приступа. Серверу се искључиво приступа из посебне конзоле у серверској соби, а свака команда, приступ или акција бележе се у посебну датотеку као посебан вид повећања мера сигурности (accesslogfile).

Приступ садржају Централног регистра је строго дефинисан нивоима приступа која се посебно додељују корисницима рачунарске мреже, потпуно мимо права која су им додељена у Активном директоријуму.

Подаци на сервер се похрањују сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

е) Сервер интернет презентације Повереника

Подаци и садржај интернет презентације Повереника налазе се на посебном серверу који се похрањују сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

ж) Сервер интернет презентације Централног регистра

Подаци и садржај интернет презентације Централног регистра налазе се на посебном серверу који се похрањују сваког дана. Сигурносне копије се два пута недељно снимају на дискове (DVD) и одлажу у сеф заштићен шифром.

з) Сервер сигурносних копија (backupserver)

Као посебна мера заштите података од губитка све сигурносне копије свих сервера чувају се на посебном серверу опремљеном адекватном опремом за складиштење (data storage server). Овај сервер је опремљен дисковима распоређеним у „RAID“ диспозицију, а због недостатка простора за трајно чување података, сигурносне копије се складиште по принципу „FIFO“ (firstinfirstout)

17.4. КОМПАКТ ДИСКОВИ

Повереник поседује чврсте дискове добијене од других институција и они се чувају код запослених којима највише користи у раду садржај тих дискова.

17.5. УСБ УРЕЂАЈИ

Повереник поседује 11 УСБ уређаја за пренос података. На УСБ уређајима се подаци не чувају трајно, већ привремено, ради преноса са једног на други рачунар, када је то потребно. Подаци снимљени на УСБ диск нису поверљиви и немају третман посебне заштите.

17.6. МЕМОРИЈСКЕ И SIM КАРТИЦЕ

На меморијским и СИМ картицама мобилних телефона чувају се контакт подаци (нпр. бројеви телефона сарадника), као и подаци о послатим порукама и обављеним позивима. Привремено се на меморијској картици фотоапарата чувају фотографије забележене на значајнијим догађајима у организацији Повереника, као и приликом разних сусрета представника службе. Фотографије се чувају на меморијској картици до момента преношења на сервер електронских докумената када се бришу са меморијске картице.

17.7. ФОТОГРАФИЈЕ

Повереник поседује фотографије у електронском облику на којима су забележени неки значајни догађаји у организацији ове институције, посете и сусрети. Такође, Повереник поседује и фотографије које начине инспектори приликом спровођења надзора над применом Закона о заштити података о личности. Фотографије се складиште на серверу електронских докумената (file server).

[назад на садржај](#)

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

18.1. ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ СУ ОБЈАВЉЕНЕ НА ВЕБ-САЈТУ

- [Саопштења за јавност](#)
- Подаци о раду Повереника објављени [у медијима](#)
- [Акти](#) о раду Службе Повереника
- [Информатор о раду](#)
- Међународни документи из области рада Повереника ([слободног приступа](#) и [заштите података](#))
- Текстови закона који се односе на рад Повереника ([слободног приступа](#) и [заштите података](#))
- Текстови подзаконских аката које је донео Повереник или су донети ради примене закона за које је Повереник надлежан ([слободног приступа](#) и [заштите података](#))
- [Водичи](#) за примену закона из надлежности Повереника и [водич](#) за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (из 2005) на ромском, русинском, румунском, албанском, словачком, бугарском и мађарском језику
- [Извештаји](#) о раду Повереника и о спровођењу закона
- Збирни месечни [статистички подаци](#) у области доступности информација и заштите података о личности
- Материјали настали у оквиру пројекта [Слободан приступ информацијама – јачање капацитета](#) 2008.
- Документи о буџету и извршењу [буџета](#) Повереника од 2005 до данас
- [Конкурси](#) за запошљавање
- Архива докумената, саопштења, јавних расправа, медијских текстова, података о буџету, [информатора о раду](#), [аката о раду службе](#), [месечних статистичких извештаја](#) и [водича за примену закона](#)
- Одлуке и мишљења Повереника у вези са применом прописа о [приступу информацијама](#) и [заштити података о личности](#)
- Питања упућена Поверенику и одговори на њих из области [приступа информацијама](#) и [области заштите података](#)
- [Каталог](#) органа јавне власти у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја
- Формулари у вези са [приступом информацијама](#) и [заштитом података о личности](#)
- Портал [отворених података](#)

18.2. ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИМЕНОМ ЗАКОНА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ПОВЕРЕНИКА

- Информације у вези са предметима у раду Повереника (нпр. жалбе и документација приложена уз жалбе, одговори на жалбу, решења и закључци које доноси Повереник, уступљени захтеви)
- Годишњи извештаји органа власти Поверенику на обрасцу који се налазе на [сајту Повереника](#)
- Информатори о раду државних органа достављени Поверенику ради давања мишљења
- Обавештења о намери успостављања збирке података, уз пратећу документацију, као и обавештења о даљој намеравању обради података о личности
- Евиденције о збирци података и променама у евиденцији података
- Каталог збирки података
- Мишљења Повереника о архивирању података о личности
- Одлуке Повереника у вези са изношењем-преносом података из Републике Србије
- Документи у вези са надзором над применом Закона о заштити података о личности (нпр. записници инспектора, закључци, решења)
- Листа држава и међународних организација које имају одговарајуће уређену заштиту података
- Мишљења Повереника у вези са успостављањем нових збирки података, односно у случају увођења нове информационе технологије у обради података
- Мишљења Повереника у случају када постоји сумња да ли се неки скуп података сматра збирком података у смислу Закона о заштити података о личности
- Мишљења Повереника за Владу у поступку доношења акта о начину архивирања и о мерама заштите нарочито осетљивих података
- Налази праћења примене мера за заштиту података и предлози за побољшање тих мера
- Предлози и препоруке Повереника за унапређење заштите података
- Претходна мишљења Повереника о томе да ли одређени начин обраде представља специфичан ризик за права и слободе грађанина
- Налази праћења уређења заштите података у другим земљама
- Одлуке о даљем поступању са подацима када је руковалац престао да постоји, осим ако је прописано друкчије

18.3. ДРУГЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА РАД СЛУЖБЕ ПОВЕРЕНИКА:

- Подаци о припреми и реализацији буџета уопште
- Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки
- Подаци о опреми коју Повереник користи у раду
- Подаци о запошљавању и другим видовима радног ангажовања
- Подаци о статусу и раду државних службеника и намештеника
- Подаци о сарадњи са другим институцијама из земље и света

[назад на садржај](#)

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

У начелу, све врсте информација, које су садржане у неком документу, којима располаже Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, које су настале у раду или у вези са радом Повереника и које су побројане у [поглављу 18.](#) овог Информатора могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

Ако се захтев односи на неку информацију која припада врстама информација из поглавља [18.1](#), Повереник се може позвати на то да је тражена информација већ доступна на Интернету, и поступити на основу одредаба члана 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тако што ће подносиоцу захтева, уместо омогућавања увида или копије документа, доставити тачну интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети.

Када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, Повереник може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. т. 5) Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама. У таквом случају одбијање захтева може бити делимично или потпуно, у зависности од тога да ли је тајни податак могуће издвојити и делимично удовољити захтеву или не. Примена овог изузетка се може очекивати у малом броју случајева. Повереник за сада нема у поседу документа које је добио од других органа власти а који су означени неким степеном тајности према Закону о тајности података.

Захтеви који се односе на неку од ниже наведених врста информација могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен чл. 12 Закона:

- Подаци о другим поднетим захтевима за приступ информацијама (Повереник ће ускратити податак о имену и презимену жалиоца, адреси и другим контактима, као и личне податке других лица која се помињу у жалби);
- Подаци о поднетим захтевима у вези са заштитом података о личности (Повереник ће ускратити све податке на основу којих би се могао идентификовати подносилац захтева);
- Подаци о државним службеницима и намештеницима (Повереник ће ускратити приступ њиховим личним подацима (нпр. матични број, датум рођења, кућна адреса и број телефона, националност, подаци о здравственом стању, социјалном статусу и сл.);

- Подаци о исплатама (Повереник ће ускратити поједине личне податке лица која добијају исплате из буџета - број рачуна у банци, матични број, адреса становања)

Када се захтевом траже информације из неког предмета који је у поступку пред Повереником, Повереник ће проценити да ли је нужно ускратити приступ информацији привремено, за време трајања поступка, ако би то могло угрозити даље вођење поступка.

С обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да се и у оквиру других категорија информација, осим оних које су изричито наведене у овом поглављу, нађу неки подаци у које би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе.

У вези са овим могућим изузецима нарочито истичемо да је Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја предвидео могућност да се право на приступ информацијама ускрати уколико постоји претежнији интерес који се може супротставити интересу тражиоца (јавности) да зна. Ни у случају да постоји неки од тих интереса, не значи да ће приступ информацији бити по аутоматизму ускраћен, већ се примењује тзв. „троделни тест“. Тај поступак је детаљније описан и поткрепљен примерима у [Приручнику за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја](#), стр. 69 до 90.

Могући разлози (интереси) за ускраћивање приступа из чланова 9, 13. и 14. Закона су:

→→ живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (члан 9. ст. 1. тач. 1);

→→ спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (члан 9. ст. 1. тач. 2);

→→ одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи (члан 9. ст. 1. тач. 3);

→→ способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (члан 9. ст. 1. тач. 4);

→→ државна, службена, пословна и друга тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица (члан 9. ст. 1. тач. 5);

→→ спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (члан 13);

→→ право на приватност, на углед, и које друго право лица на које се тражена информација лично односи (члан 14).

[назад на садржај](#)

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Повереника и које се налазе на неком документу који је у поседу Повереника, може се поднети Поверенику на неки од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: „Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра бр. 15 између 8 и 15 часова, радним данима
- електронском поштом, на адресу office@poverenik.rs
- усмено, на записник у Служби Повереника, Београд, Булевар краља Александра бр. 15 између 8 и 15 часова, радним данима
- факсом, на број 011 –3343 - 377

Због великог броја погрешних тумачења у јавности, истичемо да у случају да желите да добијете информације које су у поседу неких других органа власти, треба да се тим органима власти и обратите. Повереник за решавање по таквим захтевима није надлежан. Тек ако вам орган власти којем сте се обратили ускрати приступ информацији (игнорише захтев, одбије захтев, отежава приступ на други начин), може се засновати надлежност Повереника (упућивањем жалбе), о чему се више говори у [седмом поглављу](#) овог информатора.

Осим тога, овом приликом подсећамо на следеће законске одредбе у вези са подношењем захтева и остваривањем права на приступ информацијама:

1. **Свако** (нпр. домаће и страно, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;
2. Захтев мора да садржи **име или назив подносиоца** захтева, **адресу подносиоца** захтева и **што прецизнији опис информације** која се тражи;
3. У захтеву се **не мора навести разлог тражења** информације;
4. Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: **увид** у документ који садржи информацију, **копија документа** на којем се информација налази, **обавештење** о томе да **ли орган поседује** информацију, **обавештење** о томе да **ли је информација** иначе **доступна**;
5. У вези са остваривањем овог права могуће је наплатити **само трошкове умножавања и упућивања копије документа** који садржи тражену информацију, а не и друге евентуалне трошкове које орган има у вези са поступањем по захтеву. Трошкови се могу наплатити у складу са Уредбом и [Трошковником](#) који је утврдила Влада Србије. На основу тог прописа, трошкови који се могу наплатити су следећи:

Копија докумената по страни:

на формату А3 - 6 динара

на формату А4 - 3 динара

Копија докумената у електронском запису:

дискета-20 динара

ЦД - 35 динара

ДВД - 40 динара

Копија документа на аудио касети 150 динара

Копија документа на аудио-видео касети 300 динара

Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара

Упућивање копије документа трошкови се брачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Напомињемо да **Повереник** у досадашњој пракси **није наплаћивао** ни трошкове умножавања ни трошкове упућивања тражених докумената.

6. Повереник је дужан да поступи по захтеву **без одлагања**, а најдуже у року од **48 сати, 15 дана** или **до 40 дана** у зависности од врсте тражене информације. Обавеза да се информација достави „без одлагања“ је основна, и значи да ће Повереник одговорити по захтеву одмах чим буде у прилици да то учини. Информације које се односе на питања од значаја за живот и здравље људи, Повереник ће дати у року од 48 сати, ако не буде у могућности да то учини одмах. Све друге информације Повереник ће дати у року од 15 дана. Изузетно, када није могуће захтеву удовољити у року од 15 дана због потребе да се тражене информације прикупе, Повереник ће о томе обавестити тражиоца у року од седам дана од пријема захтева, и уједно ће тражиоца обавестити у којем року ће удовољити захтеву. Тај додатни рок не може да буде дужи од 40 дана.
7. Повереник је обавезан да или **омогући приступ информацији** или да **донесе решење којим ће захтев у потпуности или делимично одбити** из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. **Игнорисање захтева и упућивање неформалних обавештења** уместо поступања по захтеву **није допуштено**;
8. У случају да Повереник донесе решење којим се захтев одбија, или у случају да пропусти да донесе такво решење или удовољи захтеву у року, **подносилац захтева има право да покрене управни спор**. Управни спор се покреће подношењем тужбе Управном суду, у року од 30 дана од дана достављања решења, односно у року од 60 дана од истека рока у коме је требало поступити по захтеву.
9. Подносилац захтева има право да покрене **управни спор и у односу на закључак** којим се његов захтев одбацује као неуредан, у року од 30 дана од дана достављања закључка.

У наставку се налазе:

1. Образац захтева за приступ информацијама када се информација тражи од Повереника као органа власти. Овај образац није обавезујући, тако да ће бити разматрани и захтеви који не буду поднети на приложеном образцу

2. Образац тужбе против решења Повереника којим се одбија захтев за приступ информацијама, односно против закључка којим се захтев одбацује
3. Образац тужбе против Повереника због непоступања по захтеву за приступ информацијама

[назад на садржај](#)

Пример захтева Поверенику

Република Србија

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података од личности

Булевар краља Александра бр. 15

Београд

З А Х Т Е В

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- ☐ увид у документ који садржи тражену информацију;
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију;
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - ☐ поштом
 - ☐ електронском поштом
 - ☐ факсом
 - ☐ на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 201__ године

други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Образац тужбе против одлуке Повереника
УПРАВНИ СУД
Београд

Немањина 9

ТУЖИЛАЦ: _____
ТУЖЕНИ: _____

Против решења/закључка Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: _____ од _____, на основу члана 27. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), члана 14. став 1. и члана 18. став 1. Закона о управним споровима („Сл. гласник РС“ број 111/09), у законском року, подносим

Т У Ж Б У

Због тога што :

- 1) у оспореном акту није уопште или није правилно примењен закон, други пропис или општи акт;
- 2) у поступку доношења акта није поступљено по правилима поступка;
- 3) је чињенично стање непотпуно или нетачно утврђено или ако је из утврђених чињеница изведен неправилан закључак у погледу чињеничног стања;

О б р а з л о ж е њ е

Решењем/закључком Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: _____ од _____ 201 _____ одбијен/одбачен је мој захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

(Образложити због чега је донети акт незаконит)

Како је наведеним актом тужиоцу ускраћено уставно и законско право на приступ траженим информацијама, тужилац п р е д л а ж е да Управни суд поднету тужбу уважи и поништи решење/закључак Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: _____ од _____ и наложи Поверенику да удовољи захтеву тужиоца.

1. Прилози: решење Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: _____ од _____
2. Оригинал пуномоћја (ако се подноси преко пуномоћника)

Дана _____ 20 _____ године

Тужилац/име и презиме,назив

адреса, седиште

ПОТПИС

Образац тужбе због непоступања Повереника
Република Србија
Управни суд
Немањина 9
11000 Београд
ТУЖИЛАЦ: _____

ТУЖЕНИ: _____

ТУЖБА

На основу члана 27 ст. 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), подносим тужбу против Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, ул. Булевар краља Александра 15, 11000 Београд, због непоступања по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја који је тужилац поднео _____ 201_, а тужени уредно примио _____ 201_.

Тужени орган није поступио по Закону ни на један од предвиђених начина (удовољавање захтеву, доношење решења којим се захтев одбија, доношењем закључка којим се захтев одбацује), нити је то учинио по накнадном захтеву тужиоца из члана 19, ст. 2 Закона о управним споровима (Службени гласник РС бр. 111/09), те предлажем да суд наложи Поверенику да поступи по захтеву или да суд донесе пресуду којим се захтев усваја.

Име и презиме или назив тужиоца

У _____,

Адреса и место становања или средишта

дана _____ 201_ године

други подаци за контакт

Потпис

Прилози:

1. Копија захтева за приступ информацијама
2. Копија захтева о накнадном тражењу
3. Докази о уручењу ових захтева из т. 1 и 2.
4. Оригинал пуномоћја (ако се подноси преко пуномоћника)

[назад на садржај](#)