

Република Србија
Повереник за информације
од јавног значаја и заштиту
података о личности



Тел: +381 (0) 11 3408 900
Факс: +381 (0) 11 3343-379
Булевар краља Александра 15
11000 Београд
office@poverenik.rs
www.poverenik.rs

Број: 130-02-6/2013-04

Датум: 22. октобар 2013. године

На основу члана 34. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), члана 59. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 97/08 и 104/09, 68/12-одлука УС и 107/12), члана 4. став 1. Одлуке о раду Службе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности („Службени гласник РС“ бр. 46/13), и члана 44. Закона о државној управи („Службени гласник РС“ бр. 79/2005, 101/2007 и 95/2010), по овлашћењу Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, број 021-02-00013/2013-04 од 25. марта 2013. године, доносим

ДИРЕКТИВА
о коришћењу радног времена

1. Сви запослени у Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, осим изабраних лица и државних службеника на положају, уписују се на почетку радног времена (8.30 сати) и на крају радног времена (16.30 сати), и то:

- Сектор за жалбе и притужбе – приступ информацијама и Сектор за жалбе и притужбе – заштита података уписују се у канцеларији 408 А
- Сектор за хармонизацију прописа и праксе и међународну сарадњу, Сектор за информационе технологије и Сектор за заједничке послове уписују се у канцеларији 414.
- Сектор за надзор уписују се у канцеларији 524.

2. Уколико у току радног времена излазе из службених просторија, запослени су дужни уписати време и разлог изласка, као и време повратка на рад.

3. Уколико запослени касни на посао дужан је о разлозима и дужини кашњења обавестити непосредно претпостављеног.

4. Запослени могу користити годишњи одмор искључиво по претходно добијеном решењу о коришћењу годишњег одмора. Евентуално парцијално коришћење дана

од годишњег одмора мора претходно бити договорено са непосредним руководиоцем и евидентирано у кадровској евиденцији.

 ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР
Маринко Радић