

Република Србија
ПОВЕРЕНИК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ
ЗНАЧАЈА

ОДЛУКА
О ОБРАЗОВАЊУ СЛУЖБЕ
ПОВЕРЕНИКА ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ
ЗНАЧАЈА

Јануар, 2005.године
Београд



Р е п у б л и к а С р б и ј а
Повереник за
информације од јавног значаја

На основу члана 34.ст. 2 и 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" број 120/04), у складу са чланом 2. Закона о радним односима у државним органима("Службени гласник РС" број 48/91,66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02),

Повереник за информације од јавног значаја, уз сагласност Народне скупштине Републике Србије, доноси

О Д Л У К У
о образовању Службе Повереника за информације од јавног
значаја

Члан 1.

Образује се Служба Повереника за информације од јавног значаја (у даљем тексту: Служба Повереника) за обављање стручних и других послова од значаја за остваривање надлежности Повереника за информације од јавног значаја (у даљем тексту: Повереник).

Члан 2.

Службу Повереника чине: Сектор за унапређење јавности рада, Сектор за управни поступак, Сектор за заједничке послове и Кабинет Повереника.

Члан 3.

У Служби Повереника обављају се:

- стручни, аналитички и нормативни послови, послови сарадње са другим органима, службама и институцијама, саветодавни и други послови у функцији спровођења и

унапређивања права на приступ информацијама од јавног значаја;

- управни послови решавања по жалби против решења органа власти којима су повређена права на приступ информацијама од јавног значаја, послови везани за управни спор против решења Повереника и праћење извршења решења;
- правни послови у вези остваривања права из радног односа запослених у Служби Повереника, економско-финансијски и оперативни послови у вези поступања са странкама, представкама и жалбама, административно-технички и други послови од значаја за остваривање надлежности Повереника и
- послови руковођења и координације рада, организациони и протоколарни послови, послови везани за односе са јавношћу.

Члан 4.

Службом Повереника руководи секретар Службе Повереника (у даљем тексту: секретар Службе), радом Кабинета Повереника - шеф кабинета Повереника (у даљем тексту: шеф кабинета), а радом сектора - помоћник секретара Повереника (у даљем тексту: помоћник секретара) и они су, за свој рад, одговорни Поверенику.

Повереник именује и разрешава секретара Службе, шефа кабинета и помоћнике секретара.

На запослене и именована лица у Служби Повереника сходно се примењују прописи о радним односима у државним органима.

Члан 5.

Повереник, у складу са законом и овом одлуком, уз сагласност Народне скупштине Републике Србије, доноси одлуку о платама у Служби Повереника којом се утврђују коефицијенти за обрачун и исплату плата заменика Повереника, запослених и именованих лица у Служби Повереника.

Члан 6.

У складу са законом и овом одлуком, Повереник доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Служби Повереника којим ближе утврђује унутрашње јединице и њихове послове, руковођење, укупан број радних места са називом, описом послова и потребним бројем извршилаца и условима за свако радно место.

На акт Повереника из става 1. овог члана, сагласност даје Народна скупштине Републике Србије.

Члан 7.

Управа за заједничке послове републичких органа врши за Повереника: послове аутоматске обраде података, послове превоза, сервисирања и гаражирања возила, послове одржавања просторија и опреме, обезбеђења имовине и пружање угоститељских услуга као и друге сличне послове за остваривање надлежности Повереника, ако се о томе споразумеју Повереник и директор Управе.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности Народне скупштине Републике Србије.

Број:
У Београду,
20.01.2005.године

ПОВЕРЕНИК
Родољуб Шабић

