

На основу члана 33. став 5. и члана 34. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр.120/04, 54/07,104/09 и 36/10), члана 59. Закона о заштити података о личности („Сл.гласник РС“ бр. 97/08, 104/09, 68/12- Одлука УС и 107/12) и члана 3. став 3. Одлуке о раду Службе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности ("Службени гласник РС" број 46/13), заменик Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, дана 15. 3. 2019. године, доноси

УПУТСТВО ЗА ИЗБОР И ОЗНАЧАВАЊЕ ДОКУМЕНАТА У ЦИЉУ ПОСТАВЉАЊА У ОДЕЉКУ „ПРАКСА ПОВЕРЕНИКА“ НА ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈИ ПОВЕРЕНИКА

Члан 1.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (даље: Повереник) на својој званичној интернет презентацији www.poverenik.rs пушта у рад софтвер који омогућава грађанима и најширој јавности да брзо, лако и ефикасно претражују праксу Повереника.

На званичној интернет презентацији Повереника успоставља се посебан одељак ("банер") под именом „Пракса Повереника“, који омогућава приступ документима који као примери представљају актуелну праксу Повереника и документима који као примери представљају архивирану праксу Повереника, све у областима слободног приступа информацијама од јавног значаја и заштите података о личности.

Члан 2.

Сви сектори у служби Повереника врше одабир докумената који су настали у раду сектора, а за које сматрају да су карактеристични, илустративни и да могу да послуже у едукативне и информативне сврхе грађанима и најширој јавности.

Документе из става 1. овог члана сектори анонимизују у складу са актом Повереника којим се уређује анонимизација података о личности, у облику word документа или скенираног pdf документа, и заједно са одређеним параметрима којима су документи означени, достављају Сектору за сарадњу и извештавање.

У случају да документе из става 1. овог члана сектори доставе неанонимизоване, онда их Сектор за сарадњу и извештавање анонимизује.

Изузетно од става 1. овог члана, сектори могу да доставе само број предмета у којем се налази документ, на основу чега Сектор за сарадњу и извештавање идентификује предметни документ и врши анонимизацију истог.

Члан 3.

Приликом достављања документа или броја предмета у којем се налази дати документ, сектори обавезно означавају документ одређеним параметрима, из којих се недвосмислено види о каквом документу је реч и ради идентификације тог документа у предмету у Информационом систему Повереника.

Параметри за означавање документа из става 1. овог члана су:

А. Обележавање врсте предмета, по областима:

А.1. Слободан приступ информацијама од јавног значаја:

- ☐ Мишљење
- ☐ Предлог за управно извршење
- ☐ Предлог за одлагање извршење
- ☐ Предлог за понављање поступка

- ☐ Захтев за оглашавањем коначног решења ништавним
- ☐ Захтев за преиспитивањем одлука Управног суда
- ☐ Жалба
- ☐ Тужба

А.2. Заштита података о личности:

- ☐ Изношење података
- ☐ Мишљење
- ☐ Предлог за понављање поступка

- ☐ Тужба
- ☐ Захтев за оглашавањем коначног решења ништавним
- ☐ Захтев за заштити законитости
- ☐ Жалба

А.3. Сектор за хармонизацију и Сектор за сарадњу и извештавање:

- ☐ Иницијатива и предлози
- ☐ Мере за унапређење јавности рада
- ☐ Унапређење заштите и превентива
- ☐ Мишљење (на нацрте закона)

Б. Давање наслова документу:

Сектори сваком документу самостално дају наслов који што је могуће јасније указује на шта се документ односи.

В. Одређивање кључних речи/правних института и садржаја документа, по областима:

В.1. Слободан приступ информацијама од јавног значаја:

В.1.1. По кључној речи/правном институту (падајући мени)
- да ли је орган јавне власти

- жалба није допуштена
- жалба је преурањена или неблаговремена
- да ли је информација од јавног значаја
- тајност докумената – информације
- тест јавног интереса/троделни тест
- правни интерес
- угрожавање поступка
- угрожавање економских интереса
- угрожавање одбране земље, националне и јавне безбедности
- угрожавање међународних односа
- злоупотреба права
- повреда приватности
- информације су објављене и доступне
- нема информација
- трошкови поступка
- ненадлежност

В.1.2. По садржају (падајући мени):

- јавне набавке
- трошење јавног новца (плате, донације, спонзорства, уговори)
- заштита животне средине
- имовина јавних функционера
- заштита животиња
- социјална заштита
- здравствена заштита
- комуналне делатности
- катастар
- поступање органа власти
- полиција и безбедност
- правосуђе
- приватизација и реструктурирање
- евиденција јавне имовине
- располагање јавном имовином
- рехабилитација
- реституција
- рад државних и јавних предузећа
- инвестиције

В.2. Заштита података о личности:

В.2.1. По кључној речи/правном институту

- да ли је податак о личности (ЈМБГ, ИП адреса, биметријски подаци, генетски подаци, број телефона, задржани подаци, геолокацијски подаци итд.)
- подаци на које се закон о заштити података о личности не примењује
- територијална клаузула
- руковалац података
- обрађивач података
- корисник/прималац података
- услови за обраду података о личности

- начела обраде података о личности (сврсисходност/ограничење сврхе, законитост, пропорционалност/сразмерност, транспарентност обраде, тачност и ажурност, безбедност)
- основи за обраду података о личности (законско овлашћење, пристанак лица, чл. 12 и 13 ЗЗПЈЛ)
 - услови за давање пуноважног пристанка за обраду података
 - опозив пристанка
 - обрада података о малолетним лицима
 - обрада без пристанка
 - од кога се могу прикупљати подаци
 - чување и задржавање јавних исправа и њихових копија (лична карта, пасош и др.)
- подзаконски акти не могу бити правни основ за обраду података
- нарочито осетљиви подаци о личности (чл. 16 ЗЗПЈЛ плус ДНК, биометријски и генетски)
 - обрада података о личности за делатност јавних гласила
 - обрада у научне, историјске и статистичке сврхе
 - изношење података
 - конвенција 108
 - општа уредба о заштити података (GDPR)
 - збирка података
 - евиденција о обради података
 - право на обавештење о обради
 - право на увид у податке
 - право на копију података
 - право на исправку и брисање податка
 - подаци о личности умрлих лица
 - право на заборав
 - услови под којима се може ограничити право на обавештење, увид и копију података
- однос слободног приступа и заштите
- рок чувања података
- размена података између руковалаца

В.2.2. По садржају/области:

- банкарство
- осигурање
- радни односи
- биометрија
- порески поступци
- синдикати
- управни поступци
- судски поступци
- јавни регистри (катастри, АПР и сл)
- полиција
- телекомуникације
- задржани подаци
- образовање
- аудио и видео-надзор

- заштита потрошача
- директни маркетинг
- loyalty програми
- интернет и друштвене мреже
- директно оглашавање
- политички маркетинг
- снимање јавних догађаја
- верске заједнице
- центри за социјални рад
- наука, статистика и истраживање
- промет непокретности
- јавни бележници и јавни извршитељи
- адвокати.

В.3. Заједнички предмети из обе области деловања Повереника:

По области деловања:

- ☐ Заштита података о личности
- ☐ Слобода приступа информацијама од јавног значаја
- ☐ Обе области деловања заједно.

Члан 4.

Сектор за сарадњу и извештавање у сарадњи са другим секторима, по потреби врши коначан избор докумената, анонимизацију и означавање параметрима у циљу постављања докумената у одељку „Пракса Повереника“ на интернет презентацији Повереника.

Члан 5.

Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објављује се на интернет презентацији Повереника.

ЗАМЕНИЦА ПОВЕРЕНИКА



Број: 021-00-8/2019-04

У Београду, 15. 3. 2019.године