

На основу члана члана 33. став 5. и члана 34. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр.120/04, 54/07,104/09 и 36/10), члана 59. Закона о заштити података о личности („Сл.гласник РС“ бр. 97/08, 104/09, 68/12- Одлука УС и 107/12) и члана 3. став 3. Одлуке о раду Службе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности ("Службени гласник РС" број 46/13), заменик Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, дана 24. 4. 2019. године, доноси

УПУТСТВО ЗА ИЗБОР И ОЗНАЧАВАЊЕ ДОКУМЕНАТА У ЦИЉУ ПОСТАВЉАЊА У ОДЕЉАК „ПРАКСА ПОВЕРЕНИКА“ НА ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈИ ПОВЕРЕНИКА

Члан 1.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (даље: Повереник) је на својој интернет презентацији www.poverenik.rs пустио у рад софтвер који омогућава грађанима и најширој јавности да брзо, лако и ефикасно претражују праксу Повереника.

На интернет презентацији Повереника успостављен је посебан одељак ("банер") под именом „Пракса Повереника“, који омогућава приступ документима који као примери представљају актуелну праксу Повереника и документима који као примери представљају архивiranу праксу Повереника, све у областима слободног приступа информацијама од јавног значаја и заштите података о личности.

Члан 2.

Сви сектори у служби Повереника врше одабир докумената који су настали у раду сектора, а за које сматрају да су карактеристични, илустративни и да могу да послуже у едукативне и информативне сврхе грађанима и најширој јавности.

Документе из става 1. овог члана сектори анонимизују у складу са актом Повереника којим се уређује анонимизација података о личности, у облику word документа или скенираног pdf документа, и заједно са одређеним параметрима којима су документи означени, достављају Сектору за сарадњу и извештавање.

У случају да документе из става 1. овог члана сектори доставе неанонимизоване, онда их Сектор за сарадњу и извештавање анонимизује.

Изузетно од става 1. овог члана, сектори могу да доставе само број предмета у којем се налази документ, на основу чега Сектор за сарадњу и извештавање идентификује предметни документ и врши анонимизацију истог.

Члан 3.

Приликом достављања документа или броја предмета у којем се налази дати документ, сектори обавезно означавају документ одређеним параметрима, из којих се недвосмислено види о каквом документу је реч и ради идентификације тог документа у предмету у Информационом систему Повереника.

Параметри за означавање документа из става 1. овог члана садржани су у Листи параметара коју Повереник доноси и објављује на својој интернет презентацији.

Члан 4.

Сектор за сарадњу и извештавање у сарадњи са другим секторима, по потреби врши коначан избор докумената, анонимизацију и означавање параметрима у циљу постављања докумената у одељку „Пракса Повереника“ на интернет презентацији Повереника.

Члан 5.

Даном ступања на снагу овог упутства престаје да важи Упутство за избор и означавање докумената у циљу постављања у одељку „Пракса Повереника“ на интернет презентацији Повереника, донето 15. 3. 2019. године.

Члан 6.

Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објављује се на интернет презентацији Повереника.

ЗАМЕНИЦА ПОВЕРЕНИКА



Станојла Мандић

Број: 021-00-8/2019-04/2

У Београду, 24. 4. 2019.године