

Република Србија
Повереник за информације
од јавног значаја и заштиту
података о личности



Тел: +381 (0) 11 340
Факс: +381 (0) 11 334
Булевар краља Александра
11000 Београд
office@poverenik.rs
www.poverenik.rs

Број: 021-03-5/2022-04

Датум: 28. фебруар 2022. године

На основу члана 34. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), члана 73. став 3. Закона о заштити података о личности („Службени гласник” РС, бр. 87/18), и члана 3. став 5. Одлуке о раду стручне Службе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности („Службени гласник РС” број 27/22), доносим

ОДЛУКУ

Доноси се План рада Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за 2022. годину (у даљем тексту: План рада Повереника) који је саставни део ове одлуке.

План рада Повереника доставити свим секторима ради реализације и објавити на сајту Повереника.


ПОВЕРЕНИК
Милан Маринковић



Република Србија
ПОВЕРЕНИК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ
ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

ПЛАН РАДА ПОВЕРЕНИКА ЗА 2022 ГОДИНУ

Београд
Фебруар 2022. године

САДРЖАЈ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	2
2. НАША МИСИЈА.....	4
3. НАША ВИЗИЈА	4
4. НАШИ ЦИЉЕВИ.....	4
5. ПЛАН АКТИВНОСТИ	5

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности сваке године подноси Народној скупштини Републике Србије Извештај о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности. Саставни део извештаја су предлози и препоруке Повереника за Владу Републике Србије у циљу унапређења области из делокруга овог органа.

У циљу унапређивања постојећег стања у области слободног приступа информацијама од јавног значаја и заштите података о личности у Србији, све на основу и у складу са наводима у овом извештају, Повереник је у извештају за 2020. годину упутио следеће предлоге Народној скупштини Републике Србије и Влади Републике Србије.

Предлози Повереника Народној скупштини Републике Србије су:

1. Да без одлагања усвоји Предлог закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, припремљен у сарадњи и у складу са сугестијама Повереника, у тексту који би допринео унапређењу права која Закон уређује;
2. Да надлежни одбори Народне скупштине размотре Извештај Повереника за 2020. годину и да на основу препорука садржаних у овом извештају утврде предлоге закључака са препорукама и мерама за унапређење стања и упуте их на разматрање Народној скупштини;
3. Да донесе измене и допуне Закона о заштити података о личности у циљу његове ефикасније примене и остварења веће заштите података о личности;
4. Да отвори расправу поводом Извештаја и предлога закључака надлежних одбора и донесе одговарајуће закључке у циљу остваривања и даљег унапређивања права на слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности и отклањању препрека изнетих у овом извештају;
5. Да обезбеди стални надзор над спровођењем својих закључака расположивим механизмима контроле над радом Владе, инсистирајући на одговорности за пропусте у раду органа власти;
6. Да надлежни одбори и стручне службе Народне скупштине у поступку усвајања закона с дужном пажњом разматрају мишљења и ставове Повереника у погледу могућих ефеката тих закона на остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја и права на заштиту података о личности;
7. Да до краја 2021. године усвоји законе чије су одредбе које се односе на обраду података о личности, усклађене са Законом о заштити података о личности;
8. Да благовремено пружи пуну подршку Поверенику као независном државном органу у вршењу његове надлежности;
9. Да усвоји Закон о ратификацији Конвенције Савета Европе о приступу званичним документима која је ступила на снагу 1.12.2020. године.

Предлози Повереника Влади Републике Србије су:

1. Да донесе нову или измени и допуни постојећу Стратегију заштите података о личности, усклађену са актуелним стањем у области заштите података о личности, као и Акциони план за њено спровођење, све у сарадњи и у складу са сугестијама Повереника;
2. Да без одлагања утврди Предлог закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, у сарадњи и у складу са сугестијама Повереника, у тексту који би допринео унапређењу права која Закон уређује;
3. Да на основу извршене анализе утврди Предлог закона о изменама и допунама Закона о заштити података о личности у циљу његове ефикасније примене и остварења већег нивоа заштите података о личности;
4. Да благовремено утврди предлоге закона о изменама и допунама закона чије су одредбе које се односе на обраду података о личности усклађене са Законом о заштити података о личности, како би Народна скупштина могла да усвоји ове законе до краја 2021. године;
5. Да приликом утврђивања предлога закона и других прописа с дужном пажњом размотри мишљења и ставове Повереника у погледу могућих ефеката тих прописа на остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја и права на заштиту података о личности;
6. Да у складу са сопственим обавезама прописаним Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, успостави адекватан механизам обезбеђења извршења коначних, извршних и обавезујућих решења Повереника;
7. Да обезбеди адекватне услове и финансијска средства за несметан рад Повереника као независног државног органа, посебно у односу на: проширење надлежности Повереника утврђене новим Законом о заштити података о личности; вршење функције надзора; спровођење другостепеног поступка, као и растући обим послова чије неблаговремено извршење производи трошкове судског спора на терет буџета;
8. Да предузме мере за утврђивање одговорности надлежних, посебно функционера, који нису извршавали обавезе у складу са законом;
9. Да у сарадњи са Повереником обезбеди да надлежна министарства, као и други органи власти, унапреде знања у областима права на приступ информацијама од јавног значаја и права на заштиту података о личности, како би се унапредио ниво остваривања ових права у Републици Србији;
10. Да припреми Предлог закона о ратификацији Конвенције Савета Европе о приступу званичним документима која је ступила на снагу 1.12.2020. године.

У циљу транспарентнијег рада, Повереник је приступио изради овог плана рада.

Предметни документ могу да користе органи, организације, физичка лица како би пратили рад Повереника и начин остваривања постављених циљева.

Колико смо успели у остваривању постављених циљева биће мерљиво и биће садржано у годишњем извештају који Повереник доставља Народној скупштини.

Повереник по закону има Стручну службу, која му помаже у вршењу његових надлежности, У Служби Повереника образовано је 10 сектора, као основних унутрашњих јединица:

1. Сектор за хармонизацију прописа и нормативне послове;
2. Сектор за жалбе и извршења у области приступа информацијама;
3. Сектор за заштиту права лица и пренос података о личности;
4. Сектор за информационе технологије;
5. Сектор за надзор над заштитом података о личности;
6. Сектор за правне, финансијске и опште послове;
7. Сектор за међународне односе, домаћу сарадњу и пројекте;
8. Сектор за едукацију и сертификацију;
9. Сектор за процесуирање прекршаја;
10. Сектор за извештавање и аналитичке послова.

Повереник има Кабинет Повереника као посебну унутрашњу јединицу.

Послови Повереника обављају се у складу са законом и у оквиру ужих организационих јединица ван седишта Повереника (Нови Сад, Крагујевац и Ниш).

2. НАША МИСИЈА

Обезбеђивање остваривања права на слободан приступ информацијама од јавног значаја и права на заштиту података о личности.

3. НАША ВИЗИЈА

Потпуно транспарентан рад органа јавне власти и законита и правична обрада података о личности код свих руковалаца и обрађивача података. Висок ниво свести сваког грађанина о значају његовог права да буде информисан о раду органа јавне власти и знање како да брзо и ефикасно оствари своје право. Висок ниво свести сваког појединца о значају приватности и знање како да је заштити.

4. НАШИ ЦИЉЕВИ

Поверење грађана у то како се подаци обрађују, користе и чине доступним;

Упознавање грађана са радом Повереника и поступцима остваривања права из надлежности Повереника; добра сарадња са цивилним сектором.

Подизање стандарда у области заштите података о личности и приступа информацијама од јавног значаја;

Доношење адекватних правних прописа усклађених са законодавством ЕУ и међународним стандардима;

Примена донетих прописа;

Сачувати приватност у дигиталној ери.

5. ПЛАН АКТИВНОСТИ

У Извештају Повереника за 2020. годину између осталог представљени су проблеми који су препознати у областима чија је примена у надлежности овог органа. Ради превазилажења уочених проблема Повереник предузима одређене активности. Примера ради, високом степену коришћења права грађана на приступ информацијама од јавног значаја, као и подизању свести о потреби заштите података о личности, значајно су допринеле бројне активности Повереника на афирмацији ових права, укључујући медијску заступљеност и присутност на друштвеним мрежама, отварање података о раду институције и сл.

Народна скупштина је поводом разматрања извештаја о спровођењу закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и закона о заштити података о личности за 2020. годину донела Закључак („Службени гласник РС“, број 130/2021) у коме је између осталог наведено: Народна скупштина подржава Владу да интензивира активности на одговарајућим нормативним изменама, посебно изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, као и у погледу побољшања стратешког оквира у области заштите података о личности (став 2.); Народна скупштина позива Владу да редовно подноси Народној скупштини извештај о спровођењу ових закључака (став 3.).

Најзначајнији помак у области Слободног приступа информацијама од јавног значаја је доношење Закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 105/21), који се примењује од 17. фебруара 2022. године, на нови и потпунији начин уређује уочене слабости у примени основног текста закона које је показала пракса.

У 2022. години Повереник планира следеће активности:

Сектор за хармонизацију прописа и нормативне послове

Област слободног приступа информацијама од јавног значаја:

- припремање мишљења и ставова Повереника о примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и других општих аката у овој области,
- припремање мишљења Повереника на радне верзије закона и других прописа које припремају надлежни органи, са становишта примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
- давање обавештења заинтересованим грађанима, удружењима грађана, представницима органа јавне власти и др. у циљу подизања свести јавности о начину остваривања права и о извршавању обавеза уређених Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја,

- благовремено и ажурно обављање других послова из делокруга Сектора.
- Област заштите података о личности:
- припремање мишљења и ставова Повереника о примени Закона о заштити података о личности и других општих аката у овој области,
 - припремање мишљења Повереника на радне верзије закона и других прописа које припремају надлежни органи, са становишта примене Закона о заштити података о личности,
 - учествовање у раду радних група за израду нацрта/предлога прописа,
 - припремање материјала из делокруга Сектора за Публикацију број 8 – Ставови и мишљења Повереника
 - благовремено поступање по захтевима за давање претходног мишљења Повереника на акт о извршеној процени утицаја на заштиту података о личности и другим захтевима, у складу са Законом о заштити података о личности,
 - давање обавештења заинтересованим грађанима, удружењима грађана, представницима органа јавне власти и др. у циљу подизања свести јавности о остваривању права и извршавању обавеза уређених Законом о заштити података о личности,
 - благовремено и ажурно обављање других послова из делокруга Сектора

Сектор за жалбе и извршења у области приступа информацијама

- припремити публикацију број 11 "Ставови и мишљења Повереника - слободан приступ информацијама од јавног значаја", која ће бити објављена поводом обележавања Дана права јавности да зна (28.9.) у 2022. години,
- решити све предмете у којима је жалба изјављена 2020. године,
- решити 80% свих жалби изјављених у 2021. години
- решити све предмете у којима је предлог за спровођење извршења поднет пре 31.01.2021. године.
- благовремено решавати све хитне предмете, тј. предмете који су везани за рок.

Сектор за заштиту права лица и пренос података

- закључно са 31.12.2022. године окончати поступке по притужбама поднетим због повреде права лица у вези са обрадом података о личности, примљеним до 31.10.2022. године;
- закључно са 31.12.2022. године окончати поступке по захтевима за пренос података примљеним до 31.10.2022. године;

- закључно са 31.12.2022. године окончати поступке по захтевима за одобрење обавезујућих пословних правила примљеним до 31.10.2022. године,
- најдаље у року од 30 дана (изузетно у року од 60 дана) поступити по захтевима лица за остваривање права прописаних Законом о заштити података о личности у вези са подацима о личности које о њима обрађује Повереник,
- у року од 15 дана по пријему одговорити на представке грађана које се односе на садржину и поступак остваривања права лица на које се подаци односе,
- превентивно деловање кроз објављивање аката о примени прописа у области заштите права лица и преноса података из Републике Србије, као и обављање консултација са заинтересованим лицима у овој области,
- Припремити примере из праксе за публикацију број 8 "Заштита података о личности- Ставови и мишљења Повереника" - која ће бити објављена поводом прославе Дана заштите података о личности (28.1.) у 2023 години

Сектор за информационе технологије Одржавање и стално побољшање ИКТ система Повереника, управљање безбедношћу информација (Information Security Management System) према захтевима стандарда SRPS ISO 27001:2013, као и приватношћу информацијама према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27701:2019 (Privacy Information Management System).

- Припрема за вршење екстерне надзорне провере примене система менаџмента према захтевима стандарда SRPS ISO 27001:201 и SRPS ISO/IEC 27701:2019 заказане за фебруар 2022. године;
- Ревизија постојећих и израда нових интерних докумената намењених унапређењу информационе безбедности и безбедности података о личности у организацији Повереника (правилници, упутства, процедуре и сл.);
- Едукација запослених у погледу основних захтева наведених стандарда у циљу подизања њиховог знања и свести о значају информационе безбедности и безбедности података о личности;
- Подизање на виши ниво компетентности запослених да препознају и благовремено у складу с процедурама одреагују на безбедносне претње које су током претходних година биле врло учестале, нарочито у сегменту фишинг кампања путем електронске поште и дистрибуције веома опасног малициозног програма који у случају покретања криптује све фајлове у рачунарској мрежи (*ransomware*);
- Асистенција и пружање техничке помоћи запосленима у вези коришћења квалификованих електронских средстава у функцији коришћења веб портала „еУправа Повереника“;

- Успостављање целовитог Система управљања штампом (Print Managment) инсталирањем контролера и припадајућег софтвера за читавање идентификационих картица запослених, на свим постојећим и новим мултифункционалним уређајима који се у Служби Повереника користе од стране већег броја корисника;
- Пружање техничке подршке Јединственом информационом систему Информатора о раду, подршка и администрирање на софтверима Информационог система Повереника и обављање других редовних активности према опису послова Сектора за информационе технологије, датом Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Сектор за надзор над заштитом података о личности

- годишњи план Повереника је да у 2022. години, превентивно делује, спроведе поступке теренских редовних и ванредних инспекцијских надзора;
- годишњи план инспекцијског надзора спровешће се кроз оперативни план инспекцијског надзора, урађен на тромесечном нивоу;
- превентивно деловање, кроз превентивне инспекцијске надзоре, као и преко службених саветодавних посета, укључујући и издавање аката о примени прописа, континуирана недељна телефонска дежурства, која укључују и пријем странака и слично.

Сектор за правне, финансијске и опште послове

- након измена и допуна Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја планиран је и донет нови Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Повереника у циљу усклађивања послова Стручне службе Повереника са новим Законом;
- мапиране потребе за стручним усавршавањем запослених и направљен План стручног усавршавања, у поступку вредновања радне успешности државних службеника;
- реализован план стручног усавршавања запослених;
- унапређени капацитети руководиоца у служби Повереника у циљу ефикасног управљања људским ресурсима до краја 2022. године;
- наставак активности на сређивању архивске грађе Повереника;
- обезбеђивање услова за даље унапређење софтвера Писарнице Повереника у смислу стварања услова за дигитализацију Писарнице и омогућавања пријема поднесака у електронском облику путем Поверениковог веб портала;
- обезбеђивање услова за унапређење вођења предмета у ИСП тако што ће се

почети са скенирањем и придруживањем свих улазних, као и излазних докумената - електронски предмет - Сектор за сарадњу и извештавање у сарадњи са Сектором ИТ.

Сектор за међународне односе, сарадњу и пројекте

- остваривање сарадње са међународним и регионалним организацијама и телима, као и са надлежним органима других држава, за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности;
- праћење примене основних међународних уговора о људским правима и припрема прилога за периодичне извештаје Републике Србије у области слободног приступа информацијама од јавног значаја и заштите података о личности;
- сарадња са надлежним државним органима у процесу европских интеграција у делу који се односи на област слободног приступа информацијама од јавног значаја и заштите података о личности;
- остваривање сарадње са међународним и домаћим организацијама у циљу подизања свести органа и организација у области заштите података о личности (USAID, UNDP, OEBS, СКГО, Привредна комора Србије и др);
- остваривање сарадње са надлежним државним органима у области приступа информацијама од јавног значаја и заштите података о личности;
- остваривање сарадње са организацијама цивилног друштва у области приступа информацијама од јавног значаја и заштите података о личности;
- реализација пројеката од координације спровођења пројектних активности до израде финалних пројектних извештаја;
- вођење евиденције о свим предложеним и реализованим пројектима;
- израда евалуације пројеката ради израде пројектних планова;
- израда промотивних садржаја из области заштите података о личности;
- уређивање и усклађивање информација које се постављају на интернет страници Повереника;
- уређивање садржине информација које се постављају на службени Твитер налог Повереника @PoverenikRS као и на службеном каналу Youtube
- учешће у реализацији медијске кампање о дизању свести јавности о правима из надлежности Повереника;
- израда буклета за децу школског узраста о праву на заштиту података о личности.

Сектор за едукацију и сертификацију

- припрема едукативног материјала и спровођење активности ради одржавања обука из области Закона о заштити података о личности и Закона о слободном приступу информацијама (презентације, задаци, упитници, евалуације и др.);

- комуникација и координација са органима власти, као и заинтересованим привредним субјектима и/или другим циљним групама у погледу организације и реализације обука према областима из закона или закона у целини (анализа исказаних потреба, анализа капацитета и усаглашавање плана и рада);
- организација обука у смислу интерне и континуиране едукације запослених у Служби Повереника;
- континуирана сарадња са свим секторима Службе Повереника у циљу припреме и израде предлога едукативних материјала;
- сарадња са Националном академијом за јавну управу ради спровођења обука за акредитацију запослених у Служби Повереника, као предавача за област ЗЗПЛ и ЗСПИЈЗ, као и унапређивање активности постојећих акредитованих предавача са НАЈУ;
- анализа и израда плана едукација;
- анализа, процена активности и израда плана активности Повереника у односу на радни материјал службе Повереника - Предлог одлуке о утврђивању критеријума за сертификацију и додатних критеријума за акредитацију сертификационих тела;
- успостављање сарадње са Акредитационим телом Србије, ради потписивања споразума и реализацији претходно утврђених активности у погледу послова сертификације.

Сектор за процесуирање прекршаја

као новоформиран Сектор, који је започео са радом 21.03.2022.године, у текућој години планира следеће активности:

- прописивање начина рада и поступања запослених/обрађивача предмета који поступају у предметима по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закону о заштити података о личности, а након откривања прекршаја, израдом нацрта и имплементацијом одговарајућег упутства са припадајућим обрасцем обавештења, након доношења упутства;
- оцена примљених информација и доказа из обрасца обавештења, по потреби допуна истих, израда захтева за покретање прекршајног поступка против лица одговорних по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, и даље учешће у прекршајном поступку пред прекршајним судовима у својству подносиоца захтева, или доношење одлуке образложење става да нису испуњени услови за покретање поступка (застарелост, спорна квалификација, недостатак доказа, и сл);
- оцена примљених информација и доказа из обрасца обавештења, по потреби допуна истих, израда захтева за покретање прекршајног поступка против лица одговорних по Закону о заштити података о личности, и даље учешће у прекршајном поступку пред прекршајним судовима у својству подносиоца захтева

или доношење одлуке и образложење става да нису испуњени услови за покретање поступка (застарелост, спорна квалификација, недостатак доказа, и сл);

-обезбеђење доказа из обрасца обавештења и издавање прекршајних налога, формирање и вођење евиденције о истом, праћење извршења изречених казни, и учешће у поступцима по захтевима за одлучивање од стране суда;

-праћење исхода прекршајног поступка и подношење правних лекова;

-праћење прописа којим се уређује прекршајни поступак;

-израда годишњег и посебних извештаја из делокруга Сектора и други послови од значаја за остваривање надлежности Повереника.

Сектор за извештавање и аналитичке послове

- припрема и израда Годишњег извештаја Повереника уз претходно добијање информација од других сектора као и извештаја органа власти о поступању по захтевима за слободан приступ информацијама и извештаја правосудних органа о поступању по захтевима за покретање прекршајног поступка из области слободног приступа информацијама и заштите података о личности и Министарства државне управе и локалне самоуправе о поступању Управне инспекције у области слободног приступа информацијама;

-контрола органа власти у смислу објављивања и ажурности Информатора о раду државних органа у складу са чл. 39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

-сарадња и подршка органима власти у погледу обавеза према изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама у смислу чл. 3 а у вези са чл. 43. Закона у погледу подношења годишњег извештаја Поверенику о поступању по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја;

-сарадња и подршка органима власти у погледу обавеза према изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама у смислу чл. 3 а у вези са чл. 39. Закона у погледу објављивања Информатора о раду на јединственом информационом систему Информатора о раду;

- утврђивање статуса органа власти у смислу чл. 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

-праћење уноса улазних и излазних података у Информациони систем Повереника;

-предлагање унапређење Информационог система Повереника у погледу вођења предмета и

израда статистичких и других аналитичких извештаја за потребе свих сектора институције Повереника.