



975

На основу члана 34. ст. 1. и 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 104/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), члана 73. став 3. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18), Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности доноси

ОДЛУКУ

раду Стручне службе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Члан 1.

Стручна служба Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (у даљем тексту: Служба Повереника) обавља стручне, административне и друге послове од значаја за остваривање надлежности Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (у даљем тексту: Повереник).

Члан 2.

Овом одлуком уређује се рад Службе Повереника, одређују и извршавају положаји и радна места државних службеника и намештеника у Служби Повереника и друга питања од значаја за рад Службе Повереника.

Члан 3.

Унутрашње уређење и систематизација радних места у Служби Повереника, уређује се посебним актом у складу са законом. Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Повереника доноси Повереник. О доношењу аведеног акта Повереник обавештава Народну скупштину у року од 15 дана од дана његовог доношења. Повереник може образовати Канцеларије и ван свог седишта. Актом о организацији и систематизацији послова у Служби Повереника уређује се обављање послова у канцеларијама. Повереник доноси правилнике, наредбе, упутства и одлуке о начину рада и извршавању послова Службе Повереника.

Члан 4.

Права и дужности послодавца државних службеника и намештеника у Служби Повереника, врши Повереник као руководиоца органа.

Повереник је и наредбодавац за материјално-финансијско пословање Службе Повереника.

Повереник може посебним овлашћењем права и дужности послодавца и наредбодавца за материјално-финансијске послове тренети на заменике Повереника, генералног секретара Службе Повереника и помоћника генералног секретара.

Члан 5.

Службом Повереника руководи генерални секретар Службе Повереника (у даљем тексту: генерални секретар Службе), који организује и обезбеђује јединствен рад Службе Повереника и за свој и рад Службе, одговара Поверенику и заменицима Повереника.

Генерални секретар Службе има помоћнике који руководе окруженом облашћу рада за коју се образује сектор. Помоћници генералног секретара за свој и рад сектора, одговарају Поверенику, заменицима Повереника и генералном секретару Службе.

Кабинетом Повереника руководи шеф кабинета Повереника (у даљем тексту: шеф кабинета), који за свој и рад кабинета одговара Поверенику.

Повереник може именовати саветнике за поједине области рада, који имају признат углед и стручност у области заштите и унапређења људских права или у другој области која је од интереса за рад и остваривање надлежности Повереника.

Повереник може имати до четири саветника Повереника од којих неки могу бити у радном односу код Повереника.

На одређивање коефицијента за обрачун и исплату плате саветника Повереника примењиваће се прописи којим су одређени коефицијенти за обрачун и исплату плате саветника председника Владе.

Члан 6.

Послове у Служби Повереника обављају државни службеници и намештеници.

Радна места на којима раде државни службеници деле се на положаје и извршилачка радна места, зависно од сложености послова, овлашћења и одговорности.

Положаји су радна места која подразумевају овлашћења и одговорности у вези са вођењем и усклађивањем рада у Служби Повереника.

Извршилачка радна места јесу сва радна места државних службеника која нису положаји и она се разврставају по звањима.

Радна места намештеника се састоје од пратећих помоћно-техничких послова у Служби Повереника и разврставају се по врстама.

Члан 7.

Положаји у Служби Повереника су: генерални секретар Службе Повереника, помоћници генералног секретара и шеф кабинета Повереника.

Државне службенике на положају у Служби Повереника, поставља и разрешава Повереник.

Генерални секретар Службе Повереника и помоћници генералног секретара се постављају на положај на период од пет година, на основу интерног или јавног конкурса, с тим што по протеклу времена на које су постављени на положај, могу бити поново постављени, без конкурса у складу са законом.

Положаји у Служби Повереника се разврставају на следећи начин: генерални секретар у прву групу положаја; помоћници генералног секретара у другу групу положаја и шеф Кабинета Повереника у трећу групу положаја.

Шеф кабинета се поставља на положај до краја мандата Повереника, на основу интерног или јавног конкурса.

Повереник именује саветнике Повереника.

Члан 8.

У погледу заснивања радног односа, права и дужности државних службеника у Служби Повереника, примењују се прописи који уређују права и дужности државних службеника и намештеника а у погледу намештеника, општи прописи о раду.

Запослени на радним местима у кабинету Повереника заснивају радни однос на одређено време до краја мандата Повереника.

Члан 9.

Извршилачка радна места разврставају се у звања, у зависности од сложености и одговорности послова, потребних знања и способности и услова за рад у складу са законом којим се уређују права и дужности запослених у државном органу.

Радна места намештеника се састоје од пратећих помоћно-техничких послова у Служби Повереника.

Члан 10.

О жалбама државних службеника у Служби Повереника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима и о жалбама учесника конкурса, одлучује Жалбена комисија коју образује Повереник.

Жалбена комисија има пет чланова, укључујући председника комисије, који се именују на период од пет година и могу бити поново именовани.

Чланови Жалбене комисије за свој рад имају право на накнаду коју утврђује Повереник, у складу са законом.

Жалбена комисија доноси пословник о свом раду.

Члан 11.

Средства за плате и рад Службе Повереника обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника у Служби Повереника одређује Повереник у складу са прописима којим се уређују плате државних службеника и намештеника.

Плату Повереника и заменика Повереника одређује Одбор за административно-буџетска и мандатно-имуניתетска питања Народне скупштине у складу са прописима о платама функционера у државним органима и Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.



Члан 12.

Управа за заједничке послове републичких органа врши за потребе Службе Повереника техничке послове које обавља и за потребе других републичких органа, а који су неопходни за остваривање надлежности Повереника док потреба за вршењем ових послова Управе постоји.

Управа за заједничке послове републичких органа обезбеђује и послове унутрашњег обезбеђивања и одржавања реда у згради Службе Повереника, на начин на који исте послове обезбеђује у градама других државних органа.

Члан 13.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о раду Стручне службе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности („Службени гласник РС”, број 46 од 24. маја 2013. године).

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а објавиће се „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 021-00-8/2022-04

У Београду, 17. фебруара 2022. године

Повереник,
Милан Маринковић, с.р.