

Република Србија  
Повереник за информације  
од јавног значаја и заштиту  
података о личности



Тел: +381 (0) 11 3408 900  
Факс: +381 (0) 11 3343-379  
Булевар краља Александра 15  
11000 Београд  
[office@poverenik.rs](mailto:office@poverenik.rs)  
[www.poverenik.rs](http://www.poverenik.rs)

Број:011-01-9/2022-04

Датум: 17.02. 2022. године

На основу члана 34. став 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), члана 73. став 3. Закона о заштити података о личности („Службени гласник“ РС, број 87/18) и члана 3. став 5. Одлуке о раду Стручне службе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број („Службени гласник РС“ број 27/2022). године, доносим

### **ОДЛУКУ О УСПОСТАВЉАЊУ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПОВЕРЕНИКА**

#### **Члан 1.**

Овим одлуком успоставља се Информациони систем Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (у даљем тексту: ИСП) који се састоји из више повезаних софтвера за различите области рада Службе Повереника и различите намене.

Овом Одлуком се одређују административни послови, послови подршке и администрирања и одржавања ИСП као и обуке лица који ће обављати административне послове и пружати подршку и администrirати на ИСП.

#### **Члан 2.**

Информациони систем Повереника (у даљем тексту ИСП), је на оперативном систему Microsoft Windows Server 2008 R2 64bit“. ИСП се састоји из следећих главних модула :

- Писарница
- Слобода приступа
- Заштита права и пренос података
- Информационе технологије
- Хармонизација/извештавање/сарадња
- Прекршаји
- Надзор
- Сертификација
- Служба повереника (правни,фин. и општи послови)

- Годишњи извештаји
- Аналитика
- Шифрарници
- Администрација (права приступа).

Саставни део ISP-а је SQL, а сам ИСП је писан dot net технологијом у C# (си-шарп).

### Члан 3.

У оквиру ИСП постоји одређен број креираних модула и у оквиру њих већи број различитих улога које могу бити додељене запосленима,

Одговарајући нивои приступа – дозволе - Permissions („читај“, „измени“, „избриши“, итд.) једнообразно су дефинисани за сваку од улога и везује се за садржаје различитих поља или различите врсте докумената садржаних у ИСП и побројане су у прилогу ове Одлуке чији су саставни део а којим се ближе одређује садржај ИСП.

Одговарајући нивои приступа додељују се запосленима у зависности од положаја, послова које обављају на свом радном месту и повезаности са другим процесима рада.

### Члан 4

ИСП одржава спољни субјект (предузеће) за пружање рачунарских услуга које се сваке године бира у поступку јавне набавке за пружање ових услуга, у складу са спецификацијом за пружање ових услуга и по унапред одређеним критеријума.

Повереник ће ангажовати спољне субјекте за, између осталог и одржавање ИСП, док се не обезбеде сви потребни услови да евентуално ове послове преузме одговарајући Сектор Стручне службе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности или се то питање реши на други одговарајући начин.

Одржавање ИСП подразумева и подршку корисницима ИСП.

### Члан 5.

Административне послове на ИСП обавља Сектор за извештавање и аналитику а подршку а подршку и администативирање на ИСП обавља Сектор за информационе технологије.

### Члан 6.

Повереник ће посебним решењем одредити запослене који обављају административне послове на ИСП и запослене за пружање подршке и администрирање ИСП на предлог руководиоца сектора из члана 4. као и запослене из Сектора за правне, финансијске и опште послове и друге запослене по сопственом нахођењу.

Решењем из става 1. овог члана запосленима ће бити одређена овлашћења за административне послове, подршку и администрирање, нивое приступа ИСП и др.

### Члан 7.

Запослени који буду одређени решењем из члана 5. ове одлуке обавезно се обучавају за одређене нивое рада односно приступа ИСП.

Запослени су дужни да прате све обуке које су од важности за ИСП.

Члан 8.

Руководиоци Сектора за извештавање и аналитичке послове и Сектора за информационе технологије сарађују по свим питањима која су важна за одржавање свих капацитета и модалитета ИСП.

Све предлоге за побољшање и доградњу ИСП предлажу Поверенику о чему се Повереник изјашњава.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења.



ПОВЕРЕНИК  
Милан Мариновић

## **Информациони систем Повереника**

**(основне информације о садржају)**

Оперативни систем: Microsoft Windows Server 2008 R2 64bit“

Програм „Информациони систем Повереника - ИСП“ користе запослени у Поверенику, који представља основ *Document Management System-a* Повереника.

Запослени врше претрагу из програма ИСП који је повезан са базом SQL-а која одговара на задате упите.

Саставни део ISP-а је SQL, а сам ИСП је писан dot net технологијом у C# (си-шарп) .

POV-QNAP 1 дискови су у RAID 10.

На овом оперативном систему инсталиран је „Microsoft Windows Server 2003“ (32bit).

Издвојена величина меморијског простора на виритуелној радној станици износи 2 GB, са величином хард диск простора до 80 GB.

Виртуелна машина „Microsoft Windows Server 2003“ (32bit) користи простор на QNAP-у. Дакле, цела виртуелна машина налази се на QNAP-у, а њоме се управља преко ESX-а.

QNAP обезбеђује редундантни HDD простор, а ESX сервер CPU, RAM, итд.

ИСП се састоји из следећих модула :

ИСП се састоји из следећих модула :

- Писарница
- Слобода приступа
- Заштита права и пренос података
- Информационе технологије
- Хармонизација/извештавање/сарадња
- Прекршаји
- Надзор
- Сертификација
- Служба повереника (правни,фин. и општи послови)
- Годишњи извештаји
- Аналитика
- Шифрарници
- Администрација (права приступа).

Врсте логова у ИСП-у путем којих се могу пратити активности корисника Информационог система Повереника:

### **1. Application log:**

Садржи информације које се могу користити у дијагностици грешака у систему.

Поља која се уписују су:

- LogID
- EventID
- Priority
- Title
- Timestamp
- MachineName
- AppDomainName
- ProcessID
- ProcessName
- ThreadName
- Win32ThreadId
- Message
- FormattedMessage
- Id

### **2. Audit log**

Користи се за уписивање информација које дају одговор на питања, ко, кад и шта је променио на слогу „Предмет“.

Садржи следећа поља:

Type (тип промене, Update, Insert, Delete)

- TableName
- PK
- PKValye
- FieldName
- OldValye
- NewValye
- UpdateDate
- UserName
- Id

### **3. Mail log**

Садржи инфо, коме и када је отишао аутоматски генерисан имејл из ИСП-а.

Садржи историју промене исхода на предмету (одлуци).

Садржи следеће информације: који предмет, који исход је био, који је датум био претходног исхода, ко је променио и шта је нова вредност (с новим датумом исхода),

Сви записи предмета имају следеће податке о рекорду: ко је и када последњи пут читао, ажурирао, креирао, или обрисао слог.

Такође, креирају се логови који дају инфо на следећа питања: ко и када креира, преузима и мења придружене фајлове.

### ***1.1 Информациони систем Повереника – ИСП***

У оквиру ИСП (Информациони систем Повереника) постоји одређен број креираних модула и у оквиру њих више различитих улога које могу бити додељене запосленима.

Одговарајући нивои приступа – дозволе - Permissions („читај“, „измени“, „избриши“, итд.) једнообразно су дефинисани за сваку од улога и везује се за садржаје разчитих поља или различите врсте докумената садржаних у ИСП.

Информациони систем Повереника је повезан са делом садржине сајта Повереника. ИСП представља и електронску архиву свих одлука донетих у раду Повереника ( за сектор заштите података од 2008 године, за све остале секторе од 2015 године)