

На основу члана 34. а у вези члана 33. став 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), члана 59. Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", број 97/08, 104/09-др. закон, 68/2012-одлука УС и 107/2012), члана 3. став 3. Одлуке о раду Службе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности ("Службени гласник РС" број 46/13), генерални секретар Стручне службе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности по овлашћењу број 112-01-89/2018-04 од 24. децембра 2018. године, доноси

ДИРЕКТИВУ

о набавкама на које се Закон о јавним набавкама не примењује

1. Набавку чија процењена вредност није већа од лимита утврђеног Законом о јавним набавкама (даље: Закон) покреће лице из организационе јединице која је исказала потребу за набавком (даље: подносилац захтева) и то уколико је набавка предвиђена Планом набавки Повереника на који се Закон не примењује и уколико су средства предвиђена финансијским планом и буџетом Повереника за текућу годину и расположива.

2. Подносилац захтева подноси захтев на образцу који чини саставни део ове директиве (Прилог 1 - Захтев за набавку). Све организационе јединице дужне су да у оквиру своје надлежности пруже стручну помоћ подносиоцу захтева.

3. Подносилац захтева дужан је, пре подношења захтева, да изврши испитивање тржишта, обезбеди конкуренцију и да обезбеди да цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.

4. Захтев са исказаном потребом за набавком, техничким спецификацијама, потребним количинама, образложењем за предметну набавку и процењеном вредношћу, подносилац захтева доставља Сектору за заједничке послове, Групи за материјално финансијске послове ради утврђивања да ли је набавка предвиђена у Плану набавки Повереника на који се Закон не примењује и да ли су средства за предметну набавку предвиђена финансијским планом и буџетом Повереника за текућу годину и расположива. Затим се захтев доставља на одобрење овлашћеном лицу Повереника (генералном секретару), који потписује и оверава поднети захтев, чиме се сматра да је овлашћено лице дало писани налог да се покрене поступак набавке.

5. На основу одобреног захтева подносилац захтева приступа истраживању тржишта, које се спроводи испитивањем претходних искустава у набавци истог или сличног предмета набавке, претраживањем интернет страница, позивањем потенцијалних добављача и слично. У зависности од предмета набавке, а ради остваривања конкуренције, увек када је то могуће, позивају се најмање три понуђача која обављају делатност која је предмет јавне набавке и која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку. Критеријум за избор понуђача је најнижа понуђена цена.

6. Подносилац захтева дужан је да спречи постојање сукоба интереса потписивањем изјаве о непостојању сукоба интереса (Прилог 2 – Изјава о одсуству сукоба интереса).

7. Након извршеног истраживања тржишта и утврђивања најповољније цене за предметну набавку сачињава се одлука о набавци (Прилог 3 - Одлука о набавци) која се заједно са изјавом о непостојању сукоба интереса доставља помоћнику генералног секретара Сектора за заједничке послове на параф, чиме се потврђује да су наведени акти сачињени у складу са директивом и да су средства за предметну набавку предвиђена и расположива. Ови акти достављају се овлашћеном лицу Повереника на потпис.

8. Сва лица која учествују у поступку набавке у обавези су да предузимају мере за спречавање корупције и сукоба интереса и повреди конкуренције у поступку набавки.

9. Код набавки чији износ не прелази лимит утврђен Законом закључивање уговора није обавезно. Исплата се врши на основу фактуре, а на односе између страна се примењују одредбе којима су регулисани облигациони односи.

10. Лице или организациона јединица која је исказала потребу за набавком задужена је и за праћење извршења те набавке тако што након извршеног квантитативног и квалитативног пријема добара, услуга или радова потписује документ о извршењу набавке (извештај, записник, отпремницу и слично), чиме се потврђује да је врста, количина и квалитет испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговарају уговореним, односно да су у свему у складу са захтеваним техничким спецификацијама и понудом, у супротном потписује се рекламациони записник. Поступање по рекламацији уређује се законом којима су регулисани облигациони односи.

11. Лице које је извршило квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова врши проверу рачуна ради контроле података који се односе на врсту, количину, квалитет и цене добара, услуга или радова. Рачун са осталом документацијом се доставља Сектору за заједничке послове, Групи за материјално финансијске послове у чијем су делокругу послови контроле и обраде рачуна.

12. У случају да се контролом утврди неисправност рачуна, лице које је извршило квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова сачињава о томе службену белешку коју потписује. Службена белешка се доставља Сектору за заједничке послове, Групи за материјално финансијске послове, ради рекламације издаваоцу тог рачуна. Након извршене контроле и комплетирања пратеће документације за плаћање, Сектор за заједничке послове, Група за материјално финансијске послове рачун ставља на плаћање.

13. Уколико је потребна набавка комплексне природе и захтева укључивање две и више организационих јединица у том случају Захтев за набавку и све пратеће документе потписује и представници организационих јединица који су укључени у предметну набавку.

14. Ова директива се примењује наредног дана од дана доношења.

Београд, 10.01.2019. година

Број:404-02-9/2019-04

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР
Маринко Радић
БЕОГРАД

ПРИЛОГ 1.

Датум: __. __. 20__ . година

ЗАХТЕВ ЗА НАБАВКУ

У складу са чланом 20. Правилника о поступцима финансијског управљања и контроле број 110-00-00003/2011-04 од 18.05.2011. године и тачком 2. Директиве о набавкама на које се Закон о јавним набавкама не примењује број 404-02-9/2019-04 од 10.01.2019. године, подносим захтев за набавку:

Унутрашња јединица (сектор, одељење, одсек, група): _____

Редни број	Опис (назив и/или ознака производа/услуге)*:	Јединица мере **	Количина
1			
2			
3			
4			

*уписати додатне информације као што су димензије, ознака стандарда, квалитета, техничке карактеристике итд.

**уписати ком.(комада), кг (килограм), гis или пак (паковање или пакет) итд.

Разлог набавке: _____

Очекивана вредност набавке: _____ динара без ПДВ-а

Подносилац захтева: _____

Сагласан (непосредни руководиоца): _____

Напомена: _____

(уписати по могућем сазнању назив испоручиоца, дати препоруке о хитности-роковима, приложити одговарајућа документа за уопштување информација за набавку или обезбеђење квалитета испоруке)

Тражена набавку предвиђена је Планом набавки Повереника на који се Закон не примењује и за предметну набавку обезбеђена су финансијска средства финансијским планом и буџетом Повереника за текућу годину.

Потврђује (шеф рачуноводства или заменик): _____

Одобрава (овлашћено лице): _____

ПРИЛОГ 2

Број: _____

Датум: __. __. 20__ . године

ИЗЈАВА О ОДСУСТВУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

На основу чл. 39. ст. 3. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), а у вези са чл. 29. Закона, као и и тачком 6. Директиве о набавкама на које се Закон о јавним набавкама не примењује број број 404-02-9/2019-04 од 10.01.2019. године, у поступку набавке _____ као набавке на коју се Закон о

јавним набавкама не примењује, овом изјавом потврђује се да између лица запослених у Служби Повереника која учествују у поступку испитивања, праћења реализације као представници наручиоца (у даљем тексту: Представници наручиоца) и са њима повезаних лица и представника понуђача не постоји однос који би утицао на непристрасност набавке предметних услуга, односно :

-да Представници наручиоца и са њима повезаних лица не учествују у управљању понуђача;
-да Представници наручиоца и са њима повезаних лица не поседују више од 1% удела,
односно акција понуђача

-да Представници наручиоца и са њима повезаних лица нису запослена или радно ангажована код понуђача

Под повезаним лицима у смислу ове изјаве, а у складу са чл. 3. ст. 1. тач. 11. Закона, сматрају се: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Представници наручиоца:

1. _____

2. _____

ПРИЛОГ 3.

Број: _____

Датум: _____.20____.године

На основу члана 34. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), члана 59. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 97/08 и 104/09-др. закон, 68/2012-одлука УС и 107/2012), и члана 3. став 3. Одлуке о раду Службе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности ("Службени гласник РС" број 46/2013), а у вези са чланом 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и тачком 7. Директиве о набавкама на које се Закон о јавним набавкама не примењује број број 404-02-9/2019-04 од 10.01.2019. године, генерални секретар Службе Повереника по овлашћењу Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број _____ од _____.20____. године, доноси

ОДЛУКУ

1. Одобрава се набавка _____, за потребе Службе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (у даљем тексту: Повереник).
2. Процењена вредност за набавку из тачке 1. је до _____ динара без ПДВ-а.
1. Средства за набавку из става 1. одлуке обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за _____. годину („Службени гласник РС“ бр. ____/____), у разделу ____ – Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, функција 160, програм 1001, програмска активност 0011, економске класификације ____ – _____, субаналитички конто _____ – _____.
1. Набавка услуга из тачке 1. одлуке извршиће се од _____, из _____, у складу са стручним референцама и најповољнијом понудом.

Образложење

Имајући у виду горе наведено, стручне референце понуђача и чињеницу да је набавка _____ могућа сходно расположивим средствима на економској класификацији ____ – _____, субаналитички конто _____ - _____, обезбеђених Законом о буџету Републике Србије за _____. годину („Службени гласник РС“ бр. ____/____), донета је одлука као у диспозитиву, и изабран је понуђач _____, из _____, у складу са стручним референцама и најповољнијом понудом.

Процењена вредност за набавку услуга је до _____ динара без ПДВ-а, па се сходно члану 39. став 2. Закона о јавним набавкама, на њено спровођење не примењују одредбе Закона о јавним набавкама.

Доставити:

- групи за материјално финансијске послове
- архиви

Овлашћено лице Повереника
