

Република Србија
Повереник за информације
од јавног значаја и заштиту
података о личности



Тел: +381 (0) 11 340
Факс: +381 (0) 11 334
Булевар краља Александра
11000 Београд
office@poverenik.rs
www.poverenik.rs

Број: 021-03-1/2023-04

Датум: 1. фебруар 2023. године

На основу члана 34. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), члана 73. став 3. Закона о заштити података о личности („Службени гласник” РС, бр. 87/18), и члана 3. став 5. Одлуке о раду стручне Службе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности („Службени гласник РС” број 27/22), доносим

ОДЛУКУ

Доноси се План рада Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за 2023. годину (у даљем тексту: План рада Повереника) који је саставни део ове одлуке.

План рада Повереника доставити свим секторима ради реализације и објавити на сајту Повереника.

ПОВЕРЕНИК
Милан Мариновић



Република Србија
ПОВЕРЕНИК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ
ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

ПЛАН РАДА ПОВЕРЕНИКА ЗА 2023. ГОДИНУ

Београд
Фебруар 2023. године

САДРЖАЈ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	3
2. НАША МИСИЈА.....	4
3. НАША ВИЗИЈА	4
4. НАШИ ЦИЉЕВИ.....	5
5. ПЛАН АКТИВНОСТИ	5

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности сваке године подноси Народној скупштини Републике Србије Извештај о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности. Саставни део извештаја су предлози и препоруке Повереника за Владу Републике Србије у циљу унапређења области из делокруга овог органа.

У циљу унапређивања постојећег стања у области слободног приступа информацијама од јавног значаја и заштите података о личности у Србији, све на основу и у складу са наводима у овом извештају, Повереник је у извештају за 2021. годину упутио следеће предлоге Народној скупштини Републике Србије и Влади Републике Србије.

Предлози Повереника Народној скупштини Републике Србије су:

1. Да надлежни одбори Народне скупштине размотре Извештај Повереника за 2021. годину и да на основу препорука садржаних у овом извештају утврде предлоге закључака са препорукама и мерама за унапређење стања и упуте их на разматрање Народној скупштини;
2. Да донесе измене и допуне Закона о заштити података о личности у циљу његове ефикасније примене и остварења веће заштите података о личности.
3. Да обезбеди стални надзор над спровођењем својих закључака расположивим механизмима контроле над радом Владе, инсистирајући на одговорности за пропусте у раду органа власти;
4. Да надлежни одбори и стручне службе Народне скупштине у поступку усвајања закона с дужном пажњом разматрају мишљења и ставове Повереника у погледу могућих ефеката тих закона на остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја и права на заштиту података о личности;
5. Да до краја 2022. године усвоји законе чије су одредбе које се односе на обраду података о личности, усклађене са Законом о заштити података о личности;
6. Да благовремено пружи пуну подршку Поверенику као независном државном органу у вршењу његове надлежности;
7. Да усвоји Закон о ратификацији Конвенције Савета Европе о приступу званичним документима која је ступила на снагу 1.12.2020. године.

Предлози Повереника Влади Републике Србије су:

1. Да донесе нову Стратегију заштите података о личности, усклађену са актуелним стањем у области заштите података о личности, као и Акциони план за њено спровођење, све у сарадњи и у складу са сугестијама Повереника;
2. Да припреми предлог измена и допуна Закона о заштити података о личности;
3. Да благовремено утврди предлоге закона о изменама и допунама закона чије су одредбе које се односе на обраду података о личности усклађене са Законом о заштити података о личности, како би Народна скупштина могла да усвоји ове законе до краја 2022. године;

4. Да приликом утврђивања предлога закона и других прописа с дужном пажњом размотри мишљења и ставове Повереника у погледу могућих ефеката тих прописа на остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја и права на заштиту података о личности;

5. Да у складу са сопственим обавезама прописаним Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, успостави адекватан механизам обезбеђења извршења коначних, извршних и обавезујућих решења Повереника;

6. Да обезбеди адекватне услове и финансијска средства за несметан рад Повереника као самосталног државног органа, независног у вршењу своје надлежности, посебно у односу на: проширење надлежности Повереника утврђене новим Законом о заштити података о личности и изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја; вршење функције надзора; спровођење другостепеног поступка, као и растући обим послова чије неблаговремено извршење производи трошкове судског спора на терет буџета;

7. Да предузме мере за утврђивање одговорности надлежних, посебно функционера, који нису извршавали обавезе у складу са законом;

8. Да у сарадњи са Повереником обезбеди да надлежна министарства, као и други органи власти, унапреде знања у областима права на приступ информацијама од јавног значаја и права на заштиту података о личности, како би се унапредио ниво остваривања ових права у Републици Србији;

9. Да припреми Предлог закона о ратификацији Конвенције Савета Европе о приступу званичним документима која је ступила на снагу 1.12.2020. године.

У циљу транспарентнијег рада, Повереник је приступио изради овог плана рада.

Предметни документ могу да користе органи, организације, физичка лица како би пратили рад Повереника и начин остваривања постављених циљева.

Колико смо успели у остваривању постављених циљева биће мерљиво и биће садржано у годишњем извештају који Повереник доставља Народној скупштини.

Повереник по закону има Стручну службу, која му помаже у вршењу његових надлежности, У Служби Повереника образовано је 10 сектора, као основних унутрашњих јединица:

1. Сектор за хармонизацију прописа и нормативне послове;
2. Сектор за жалбе и извршења у области приступа информацијама;
3. Сектор за заштиту права лица и пренос података о личности;
4. Сектор за информационе технологије;
5. Сектор за надзор над заштитом података о личности;
6. Сектор за правне, финансијске и опште послове;
7. Сектор за међународне односе, домаћу сарадњу и пројекте;
8. Сектор за едукацију и сертификацију;
9. Сектор за процесуирање прекршаја;
10. Сектор за извештавање и аналитичке послове.

Повереник има Кабинет Повереника као посебну унутрашњу јединицу.

Послови Повереника обављају се у складу са законом и у оквиру ужив организационих јединица ван седишта Повереника (Нови Сад, Крагујевац и Ниш).

2. НАША МИСИЈА

Обезбеђивање остваривања права на слободан приступ информацијама од јавног значаја и права на заштиту података о личности.

3. НАША ВИЗИЈА

Потпуно транспарентан рад органа јавне власти и законита и правична обрада података о личности код свих руковалаца и обрађивача података. Висок ниво свести сваког грађанина о значају његовог права да буде информисан о раду органа јавне власти и знање како да брзо и ефикасно оствари своје право. Висок ниво свести сваког појединца о значају приватности и знање како да је заштити.

4. НАШИ ЦИЉЕВИ

Поверење грађана у то како се подаци обрађују, користе и чине доступним;

Упознавање грађана са радом Повереника и поступцима остваривања права из надлежности Повереника; добра сарадња са цивилним сектором.

Подизање стандарда у области заштите података о личности и приступа информацијама од јавног значаја;

Доношење адекватних правних прописа усклађених са законодавством ЕУ и међународним стандардима;

Примена донетих прописа;

Сачувати приватност у дигиталној ери.

5. ПЛАН АКТИВНОСТИ

У Извештају Повереника за 2021. годину између осталог представљени су проблеми који су препознати у областима чија је примена у надлежности овог органа. Ради превазилажења уочених проблема Повереник предузима одређене активности. Примера ради, високом степену коришћења права грађана на приступ информацијама од јавног значаја, као и подизању свести о потреби заштите података о личности, значајно су допринеле бројне активности Повереника на афирмацији ових права, укључујући медијску заступљеност и присутност на друштвеним мрежама, отварање података о раду институције и сл.

Народна скупштина је поводом разматрања Извештаја о раду Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности за 2021. годину донела Закључак („Службени гласник РС“, број 16/2023) у коме је између осталог наведено: Народна скупштина подржава Владу да интензивира активности на одговарајућим нормативним изменама у области заштите података о личности, као и у погледу побољшања стратешког оквира у овој области, те настави са континуираним: обезбеђивањем адекватних услова за неметан рад Повереника; унапређењем механизма обезбеђења извршења решења Повереника; унапређењем знања у областима права на приступ информацијама од јавног значаја и права на заштиту података о личности ради

побољшања нивоа остваривања ових права (став 2.); Народна скупштина позива Владу да редовно подноси Народној скупштини извештај о спровођењу ових закључака (став 3).

Најзначајнији помак у области Слободног приступа информацијама од јавног значаја је доношење Закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 105/21), који се примењује од 17. фебруара 2022. године, на нови и потпунији начин уређује уочене слабости у примени основног текста закона које је показала пракса.

У 2023. години Повереник планира следеће активности:

Сектор за хармонизацију прописа и нормативне послове

- Припремање мишљења и ставова Повереника у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности;
- припремање мишљења и ставова Повереника на радне верзије закона и других прописа које припремају надлежни органи, са становита примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности;
- давање мишљења о примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности и пружање обавештења заинтересованим грађанима, удружењима грађана и другим субјектима у циљу подизања свести о надлежности Повереника и процедури за остваривање права и извршавање обавеза утврђених Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Законом о заштити података о личности;
- поступање по захтевима за давање мишљења Повереника на акт о процени утицаја обраде на заштиту података о личности, у складу са Законом о заштити података о личности;
- учествовање у изради Стратегије заштите података о личности до 2030. године;
- учествовање у сарадњи Повереника са државним органима другим органима власти и руковооцима/обрађивачима.
- благовремено и ажурно обављање других послова из делокруга Сектора.

Сектор за жалбе и извршења у области приступа информацијама

- Припремити публикацију број 12 "Ставови и мишљења Повереника - слободан приступ информацијама од јавног значаја", која ће бити објављена поводом прославе Дана права јавности да зна (28.9.) у 2023. години
- решити све предмете у којима је жалба изјављена 2021. године
- решити 70% свих жалби изјављених у 2022. години
- решити све предмете у којима је предлог за спровођење извршења поднет пре 31.01.2022. године.

- благовремено решавати све хитне предмете, односно предмете који су везани за рок.

Сектор за заштиту права лица и пренос података

- закључно са 31.12.2023. године окончати поступке по притужбама примљеним до 31.10.2022. године;
- закључно са 31.12.2023. године окончати поступке по захтевима за пренос података примљеним до 31.10.2023. године;
- закључно са 31.12.2023. године окончати поступке по захтевима за одобрење обавезујућих пословних правила примљеним до 31.10.2022. године;
- најдаље у року од 30 дана (изузетно у року од 60 дана) поступити по захтевима лица за остваривање права прописаних Законом о заштити података о личности у вези са подацима о личности које обрађује Повереник;
- у року од 15 дана по пријему одговорити на представке грађана које се односе на садржину и поступак остваривања права лица на које се подаци односе;
- припремити примере из праксе за публикацију "Заштита података о личности-Ставови и мишљења Повереника" - која ће бити објављена поводом прославе Дана заштите података о личности (28.1.) у 2024. години;
- израдити обрасце захтева за пренос података о личности и за одобрење обавезујућих пословних правила;
- урадити препоруке за руководе и обрађиваче када се одобрење на пренос података тражи на основу члана 65.став 3. тачка 1) Закона о заштити података о личности.

Сектор за информационе технологије

- Одржавање и стално побољшање ИКТ система Повереника, управљање безбедношћу информација према захтевима стандарда SRPS ISO 27001:2013, као и приватношћу информацијама према захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27701:2019;
- Припрема за вршење екстерне надзорне провере примене система менаџмента према захтевима стандарда SRPS ISO 27001:201 и SRPS ISO/IEC 27701:2019 заказане за фебруар 2023. године;
- Ревизија постојећих и израда нових интерних докумената намењених унапређењу информационе безбедности и безбедности података о личности у организацији Повереника (правилници, упутства, процедуре и сл.);
- Едукација запослених у погледу основних захтева наведених стандарда у циљу подизања њиховог знања и свести о значају информационе безбедности и безбедности података о личности;
- Подизање на виши ниво компетентности запослених да препознају и благовремено у складу с процедурама одреагују на безбедносне претње које су све учесталије учестале, нарочито у сегменту фишинг кампања путем електронске поште и

- дистрибуције веома опасног малициозног програма који у случају покретања криптије све фајлове у рачунарској мрежи;
- Успостављање целовитог система управљања штампом инсталирањем контролера и припадајућег софтвера за читавање идентификационих картица запослених на свим постојећим и новим мултифункционалним уређајима који се у Служби Повереника користе од стране већег броја корисника;
 - Мапирање, пописивање и оптимизација процеса свих токова података, нивоа приступа и аутентификације;
 - Пружање техничке подршке и обављање других редовних активности према опису послова Сектора за информационе технологије, датих Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Сектора за надзор над заштитом података о личности

- план и реализација редовних теренских инспекцијских надзора;
- поступање по пријавама грађана – ванредни инспекцијски надзори;
- поступање по представкама грађана и других лица;
- давање мишљења поводом одређених питања у вези са спровођењем надзора над заштитом података о личности од стране лица која врше обраду података о личности;
- сарадња са лицима која врше обраду података о личности;
- припрема и реализација обука у вези са заштитом података о личности;
- континуирана сарадња са свим секторима Службе Повереника у циљу припреме и израде предлога у вези са заштитом података о личности;
- припремање материјала из делокруга рада Сектора;
- учествовање у раду радних група и пројеката;
- сарадња са међународним органима у вези са заштитом података о личности;
- вођење евиденције одржаних обука
- вођење евиденције лица за заштиту података о личности;
- вођење евиденције о обавештењима о повреди података о личности;
- вођење евиденције о „несталим бебама“
- иницијативе у вези са унапређењем рада Сектора за надзор над заштитом података о личности;
- одговори на питања грађана и медија, као и подизање свести у вези са заштитом података о личности.

Сектор за правне, финансијске и опште послове

- након измена и допуна Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја планиран је и донет нови Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Повереника у циљу усклађивања послова

Стручне службе Повереника са новим Законом те се планира даљи развој Службе Повереника;

- мапиране потребе за стручним усавршавањем запослених и направљен План стручног усавршавања, у поступку вредновања радне успешности државних службеника;
- реализација плана стручног усавршавања запослених;
- унапређени капацитети руководиоца у служби Повереника у циљу ефикасног управљања људским ресурсима до краја 2022. године;
- наставак активности на сређивању архивске грађе Повереника;
- обезбеђивање услова за даље унапређења софтвера Писарнице Повереника у смислу стварања услова за дигитализацију Писарнице и омогућавања пријема поднесака у електронском облику путем Поверениковог веб портала;
- обезбеђивање услов за унапређење вођења предмета у ИСП тако што ће се почети са скенирањем и придруживањем свих улазних, као и излазних докумената - електронски предмет - Сектор за сарадњу и извештавање у сарадњи са Сектором ИТ.

-МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности се могу разврстати у опште мере и посебне мере. Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације. Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности

Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере и процедуре:

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

1. Развијање културе родне равноправности и поштовања различитости;
2. успостављање инклузивне средине у којој постоји међусобно уважавање и поштовање запослених без обзира на било које њихова лично својство, као што су пол, род, родни идентитет, године старости, изглед, инвалидитет, имовно стање, сексуална оријентација и сл.;
3. подизање свести свих запослених о значају родне равноправности, њеном успостављању и унапређењу;
4. Увођење родне перспективе у све фазе планирања, припреме, доношења и спровођења израде годишњих планова рада, доношења интерних правних аката.;

-Уравнотежена заступљеност полова кроз могућност једнаког приступа запосленим женама и мушкарцима свим радним местима, кроз испуњење потребних компетенција за конкретна радна места;

5.Остваривање једнаких могућности за напредовање, стручно усавршавање и оснаживање свих запослених за равноправно учешће у свим сферама деловања и рада Коморе.

6. Примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова и пројеката.

7.Употреба родно осетљивог језика на Интернет презентацији Повереника код означавања лица на руководећим позицијама, приликом потписивања званичних дописа као комуникације са другим органима и организацијама;

8. Родно буџетирање у процесу планирања, управљања и спровођења планова и пројеката на нивоу Повереника;

9. Подстицати запослене да похађају програм обуке из области родне равноправности и забране дискриминације где се планира да уједначен број запослених, жена и мушкараца, из сваке организационе јединице Повереника похађа ову обуку;

10. Континуирано стручно усавршавање запослених о темама родне равноправности, принципа једнаких могућности, мирног решавања спорова, забране дискриминације на основу пола, рода, сексуалне оријентације, родног идентитета, старости, изгледа и сл.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

Мере које се одређују и случајевима осетно неуравнотежене заступљености

полова: Повереник нема осетно неуравнотежену заступљеност полова на руководећим радним местима-лица на положају, док је осетно неуравнотежена у организационој структури-руководећа извршилачка радна места.

Подстицајне мере: Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада Повереника.

Повереник услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следећу подстицајну меру: Уравнотежена заступљеност полова кроз могућност једнаког приступа запосленим женама и мушкарцима свим радним местима, кроз испуњење потребних компетенција за конкретна радна места.

Време за увођење мере:

Период: Континуирано почев од 2023 године.

Престанак спровођења мера када се испуни план.

Програмске мере

Овим мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Повереник услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следеће програмске мере: -Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима; - Похађање обука, семинара и конференција за лица која су на руководећим радним местима, у вези са родном равноправношћу.

МЕРА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА РОДНО ОСЕТЉИВОГ ЈЕЗИКА У ИНТЕРНИМ ДОКУМЕНТИМА

Недоследна употреба женског рода када означавамо жене које обављају одређена занимања или јавне функције није питање граматичке правилности, јер је употреба женског рода граматички не само исправна већ и неопходна. Стога је доследна

употреба језика равноправности питање свести о важности друштвене једнакости мушкараца и жена.

Разлог за увођење мере: У интерним документима Повереника није присутан родно сензитиван језик. Сва документација се води у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе.

Време за увођење мере: Након усвајања Плана управљања ризицима.

Начин спровођења и контроле спровођења мере: Лице задужено за спровођење мера из родне равноправности, ће вршити контролу свих интерних докумената у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика.

Престанак спровођења мере: Мера имплементације родно осетљивог језика је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

МЕРА ПОХАЂАЊЕ ОБУКА, СЕМИНАРА И КОНФЕРЕНЦИЈА ЗА ЛИЦА КОЈА СЕ НАЛАЗЕ У НА РУКОВОДЕЋИМ РАДНИМ МЕСТИМА И ЗАПОСЛЕНЕ

Разлог за увођење мере:

Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности у установи.

Време за увођење мере:

Континуирано.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Примена нових знања и вештина стечених на обукама, семинарима и конференцијама у раду приликом: утврђивања програмских циљева и начела и програма рада;

- израде општих и посебних аката.

Престанак спровођења мере: Престанак спровођења мера када се испуни план.

Мера похађања обука, семинара и конференција за лица која се налазе на руководећим радним местима и на извршилачким радним местима је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

ЗАКЉУЧАК:

У будућем деловању потребно је обезбедити и подстаћи следеће подстицајне и програмске мере:

А) Подстицајна мера

Уравнотежена заступљеност полова кроз могућност једнаког приступа запосленим женама и мушкарцима свим радним местима, кроз испуњење потребних компетенција за конкретна радна места.

Б) Програмске мере

1. Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима;
2. Похађање обука, семинара и конференција за лица која се налазе како на руководећим радним местима тако и на извршилачким радним местима.

Све мере су донете са циљем континуираног унапређења родне равноправности у деловању ове установе.

О спровођењу наведених мера стараће се лице одређено за праћење родне равноправности.

Сектор за међународне односе, сарадњу и пројекте

- остваривање сарадње са међународним и регионалним организацијама и телима, као и са надлежним органима других држава, за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности;
- праћење примене основних међународних уговора о људским правима и припрема прилога за периодичне извештаје Републике Србије у области слободног приступа информацијама од јавног значаја и заштите података о личности;
- сарадња са надлежним државним органима у процесу европских интеграција у делу који се односи на област слободног приступа информацијама од јавног значаја и заштите података о личности;
- остваривање сарадње са међународним и домаћим организацијама у циљу подизања свести органа и организација у области слободног приступа информацијама од јавног значаја и заштите података о личности (Делегација Европске уније, Савет Европе, USAID, UNDP, OEBS, СКГО, Привредна комора Србије и др);
- сарадња са надлежним државним органима и организацијама цивилног друштва у области приступа информацијама од јавног значаја и заштите података о личности;
- израда интерних стратешких докумената;
- организовање Међународног дана јавности да зна и Дана заштите података о личности;
- спровођење пројеката, од координације спровођења пројектних активности до израде финалних пројектних извештаја;
- вођење евиденције о свим предложеним и реализованим пројектима;
- израда евалуације пројеката ради израде пројектних планова;
- израда промотивних садржаја из области слободног приступа информацијама од јавног значаја и заштите података о личности и њихово промовисање широј јавности;
- уређивање и усклађивање информација које се постављају на интернет страници Повереника;
- уређивање садржине информација које се постављају на службени Твитер налог Повереника @PoverenikRS као и на службеном каналу Youtube
- учешће у реализацији медијске кампање о дизању свести јавности о правима из надлежности Повереника;
- медијске промоције активности Повереника;
- медијска промоција брошуре за децу школског узраста о праву на заштиту података о личности;
- израда нове интернет странице (портала) Повереника.

Сектор за едукацију и сертификацију

- сарадња са заинтересованим физичким лицима, удружењима грађана, представницима органа јавне власти и/или другим циљним групама, ради организовања и реализације обука и радионица на тему примене оба закона у надлежности Повереника, у циљу у подизања свести јавности о примени и значају

Закона о заштити података о личности и Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

- сарадња са високошколским установама ради стручне праксе студената у Служби Повереника, у циљу реализације потписаних споразума о сарадњи између Повереника и тих високошколских установа;
- припрема и реализација обука за запослене у Служби Повереника у циљу интерне и континуиране едукације запослених;
- сарадња са Националном академијом за јавну управу ради спровођења обука за акредитацију запослених у Служби Повереника, као предавача за област оба закона из надлежности Повереника; унапређивање активности постојећих акредитованих предавача;
- континуирана сарадња са свим секторима Службе Повереника у циљу припреме и израде предлога едукативних материјала;
- припремање материјала из делокруга рада Сектора;
- учествовање у раду радних група и пројеката;
- анализа праксе и мапирање потреба за едукацијама из области оба закона у надлежности Повереника;
- вођење евиденције одржаних обука
- вођење евиденције акредитованих предавача и едукација будућих предавача;
- анализа, процена активности и израда плана активности Повереника у односу на радни материјал службе Повереника - Предлог одлуке о утврђивању критеријума за сертификацију и додатних критеријума за акредитацију сертификационих тела. Активности у погледу утврђивања постојања услова ради акредитације од стране Акредитационог тела Србије: правних лица која се акредитују ради вршења контроле примене кодекса поступања и сертификационих тела која се акредитују ради издавања сертификата о заштити података о личности.

Сектор за процесуирање прекршаја,

Сектор за процесуирање прекршаја, као новоформиран Сектор, који је формално започео са радом 21.03.2022.године, а фактички 27.05.2022.години откада датира први предмет, у 2023.години планира следеће активности:

- рад запослених у Сектору - обрађивача предмета који, након откривања и пријаве, од стране других Сектора, прекршаја прописаних у Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закону о заштити података о личности, поступају у предметима Пн, Пр. и Пз. ради процесуирања прекршаја;
- оцена примљених информација и доказа, по потреби допуна истих, те израда захтева за покретање прекршајног поступка против лица одговорних по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, и даље учешће у прекршајном поступку пред прекршајним судовима у својству подносиоца захтева,

- или доношење одлуке да нису испуњени услови за покретање поступка (застарелост, недостатак доказа, и сл);
- оцена примљених информација и доказа, по потреби допуна истих, израда захтева за покретање прекршајног поступка против лица одговорних по Закону о заштити података о личности, и даље учешће у прекршајном поступку пред прекршајним судовима у својству подносиоца захтева или доношење одлуке да нису испуњени услови за покретање поступка (застарелост, недостатак доказа, и сл);
 - обезбеђење доказа, израда и издавање прекршајних налога, формирање и вођење евиденције о истом, праћење извршења изречених казни, покретање и праћење судских поступака принудног извршења неплаћених казни и учешће у поступцима по захтевима за одлучивање од стране суда поводом прекршајних налога;
 - праћење исхода прекршајних поступака и подношење правних лекова;
 - праћење прописа којим се уређује прекршајни поступак као и судске праксе из области прекршаја;
 - израда годишњег и посебних извештаја из делокруга Сектора и други послови од значаја за остваривање надлежности Повереника.

Сектор за извештавање и аналитичке послове

У 2023. години Сектор за извештавање и аналитичке послове планира да:

- настави са израдом статистичких извештаја за потребе Службе Повереника;
- настави са праћењем остваривања обавеза органа власти у погледу јавности рада;
- настави са одржавањем, развојем и контролом Јединственог информационог система информатора о раду органа власти;
- пружа асистенцију органима власти приликом израде и ажурирања информатора о раду и доставе годишњих извештаја
- унапређење постојећег или израда новог Портала за подношење извештаја органа власти;
- предузима активности на изради годишњег Извештаја о раду Повереника;
- предузима активности контроле података унетих у Информациони систем Повереника;
- предузима активности на унапређењу функционалности Информационог система Повереника.

Кабинет Повереника

У 2023. години Кабинет Повереника планира да:

- настави са пружањем квалитетне подршке Поверенику и заменици Повереника у вршењу њихових свакодневних активности;
- припрема правилну и тачну документацију потребну за рад Повереника и заменице Повереника;
- пружа континуирану и ефикасну подршку Поверенику и заменици Повереника у остваривању сарадње са државним органима и међународним организацијама на највишем нивоу, као и удружењима грађана и другим заинтересованим странама;
- ажурно и тачно одговара на захтеве за приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада Кабинета Повереника;
- промтно и тачно обавештава јавност путем медија, саопштења на званичној интернет презентацији Повереника, друштвених мрежа и сл. о свим релевантним активностима Повереника и заменице Повереника;
- пружа квалитетну подршку Поверенику, заменици Повереника и запосленима у Служби Повереника на организацији и реализацији релевантних догађаја и службених путовања Повереника и Заменице повереника у земљи и иностранству;
- обавља друге активности по налогу Повереника и заменице Повереника.